

PASLAUGŲ PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS NR. SA1-64

2018 m. gegužės 31 d.
Pakruojis

Pakruojo rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 288733050, kurios registruota buveinė yra Kęstučio g. 4, LT-83152 Pakruojis, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama administracijos direktorės Erikos Kižienės, veikiančios pagal Pakruojo rajono savivaldybės administracijos veiklos nuostatus, patvirtintus Pakruojo rajono savivaldybės tarybos 2018 m. balandžio 26 d. sprendimu Nr. T-98 (toliau – Pirkėjas), ir

UAB „Pakruojo komunalininkas“, juridinio asmens kodas 167904337, kurios registruota buveinė yra Ryto g. 10, Pakruojis, duomenys apie bendrovę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Stasio Lembučio veikiančio pagal bendrovės įstatų (toliau – Teikėjas),

toliau kartu šioje Paslaugų pirkimo – pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią Paslaugų pirkimo – pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Sutarties dalykas – technikos nuomos (autobokštelio (žirklinio/alkūninio bokštelio, maksimalus pakėlimo aukštis 15 metrų) (toliau – technika)) paslaugos (toliau – Paslaugos).

1.2. Paslaugų teikimo vieta – Pakruojo rajono savivaldybės teritorija.

1.3. Paslaugų darbo laikas pradedamas skaičiuojamas nuo technikos eksploatavimo (darbo) pradžios iki technikos eksploatavimo (darbo) pabaigos.

1.4. Technikos nuvažiuotas atstumas skaičiuojamas nuo Teikėjo „autoparko“ iki Pirkėjo atstovo nurodytos darbo vietos.

1.5. Paslaugos bus perkamos pagal poreikį, Pirkėjo atstovui (telefonu ar el. paštu) Teikėjui pateikus užsakymą. Perkančioji organizacija neįsipareigoja išpirkti visos nustatytos maksimalios sutarties vertės.

2. SUTARTIES GALIOJIMAS, VYKDYMO PRADŽIA, TRUKMĖ IR TERMINAI

2.1. Sutartis įsigalios šalims pasirašius Sutartį ir galios tol kol šalys išpirks numatytą sutarties vertę, bet ne ilgiau kaip 36 mėnesių arba kol šalys sutars ją nutraukti arba kol Sutarties galiojimas pasibaigs (bus visiškai įvykdyti įsipareigojimai), nutraukiama įstatymu ar Sutartyje nustatytais atvejais.

2.2. Maksimali sutarties vertė – 5000,00 Eur su PVM, kuri gali svyruoti 20 proc.

3. SUTARTIES KAINA (KAINODAROS TAISYKLĖS) IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

3.1. Sutarties įkainiai:

Eil. Nr.	Sutarties dalykas	Mato vnt.	Kaina be PVM, Eur	PVM, Eur	Kaina su PVM, Eur
1.	Autobokštelio nuomos paslauga	1 val.	17,95	3,77	21,72
2.	Autobokštelio atvykimo į darbo vietą paslauga	1 km	0,58	0,12	0,82

3.2. Sutarčiai taikoma fiksuotų įkainių kainodara. Į paslaugų įkainius įskaičiuoti: kuras, vairuotojo, technikos draudimų paslaugos, visi mokesčiai ir visos kitos išlaidos reikalingos tinkamam Paslaugų teikimui, įskaitant ir išlaidas, kurias tiekėjas patirs teikdamas sąskaitas per E. sąskaita sistemą.

3.3. Mokėjimai atliekami eurais tokia tvarka:

3.3.1. Sąskaitas Tiekėjas turės teikti Pakruojo rajono savivaldybės administracijai. Sąskaitoje tiekėjas turės nurodyti mokėtoją – Pirkėjo struktūrinį padalinį (seniūniją) pagal tai, kas užsakė paslaugas.

3.3.2. Už faktiškai suteiktas Paslaugas Pirkėjas Teikėjui sumokės ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo mokėjimo dokumentų patvirtinimo.

3.3.3. Pirkėjas už perkamas Paslaugas Teikėjui sumokės mokėjimo pavedimu į Teikėjo nurodytą banko sąskaitą.

3.4. Sutarties įkainiai (be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM)) pagal bendro kainų lygio kitimą ar paslaugų grupių kainų pokyčius perskaičiuojami nebus.

3.5. Sutarties įkainiai dėl pasikeitusių mokesčių bus perskaičiuojami tokia tvarka:

3.5.1. mokestis, kuriam pasikeitus bus perskaičiuojamas Sutarties įkainis – PVM;

3.5.2. perskaičiavimas vykdomas Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo naujos redakcijos, kuriuo keičiasi mokesčio tarifas, įsigaliojimo dieną;

3.5.3. perskaičiavimo formulė: pasikeitus PVM tarifo dydžiui, likutinei Paslaugų vertei taikomas naujai nustatytas PVM tarifas. Sutarties įkainis (be PVM) nekeičiamas.

3.6. Sutarties įkainių pakeitimai įforminami papildomu dvišaliu Pirkėjo ir Teikėjo pasirašomu susitarimu, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis.

3.7. Vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymu visi atsiskaitymo dokumentai vykdant Sutartį turi būti teikiami naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Jeigu Tiekėjas nepateiks atsiskaitymo dokumentų informacinės sistemos „E.sąskaita“ priemonėmis, Perkančioji organizacija turės teisę neatlikti mokėjimų.

4. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

4.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimas – bauda, lygi 100,00 Eurų (vienam šimtui eurų 00 ct).

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ IR ĮSIPAREIGOJIMAI

5.1. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais, Teikėjo pareikalavimu Pirkėjas privalo sumokėti Teikėjui už kiekvieną uždelstą dieną 0,05 % (penkių šimtųjų procento) delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos.

5.2. Jei Teikėjas dėl savo kaltės nesuteikia Paslaugų Sutarties specialiųjų sąlygų priede nustatytais terminais arba vėluodamas atlikti pataisymus pagal Pirkėjo pagrįstas pastabas, Pirkėjas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,05 % (penkių šimtųjų procento) dydžio delspinigius nuo neatliktų Paslaugų kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną, neviršijant 10 % (dešimt procentų) bendros Paslaugų kainos.

5.3. Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 10 % (dešimt procentų) bendros Paslaugų kainos, prieš tai raštu įspėjęs Teikėją, Pirkėjas gali:

5.3.1. išskaičiuoti delspinigių sumą iš Teikėjui mokėtinų sumų;

5.3.2. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu;

5.3.3. nutraukti Sutartį.

5.4. Teikėjas:

5.4.1. įsipareigoja Paslaugas pradėti teikti ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Paslaugų užsakymo dienos;

5.4.2. atsako už darbų saugą Paslaugų teikimo metu;

5.4.3. įsipareigoja Pirkėjui ar trečiajai šaliai atlyginti nuostolius padarytus teikiant

Paslaugas;

5.4.4. įsipareigoja kaupti bei sisteminti duomenis apie suteiktas Paslaugas pagal Paslaugų teikimo laiką, vietą, apimtį ir Pirkėjo Teikėjui sumokėtus pinigus;

5.4.5. įsipareigoja užtikrinti darbuotojų kvalifikaciją, reikalingą Paslaugoms teikti;

5.4.7. įsipareigoja Paslaugas teikti techniškai tvarkinga, apdrausta ir Paslaugų teikimui tinkama technika;

5.4.8. įsipareigoja Paslaugas teikti vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais reglamentuojančiais Paslaugų teikimą;

5.4.9. įsipareigoja vykdydamas Sutartyje sulytas sąlygas, neatskleisti Pirkėjo pateiktos konfidencialios informacijos tretiesiems asmenims be Pirkėjo sutikimo.

6. Pirkėjas:

6.1. įsipareigoja sumokėti Teikėjui už faktiškai, laiku ir kokybiškai suteiktas Paslaugas, neviršydamas Sutarties 3.1 punkte nustatytų įkainių, Sutarties 3 skyriuje nustatyta tvarka ir terminais;

6.2. įsipareigoja vykdydamas Sutartyje sulytas sąlygas, neatskleisti Teikėjo pateiktos konfidencialios informacijos tretiesiems asmenims be Teikėjo sutikimo.

6. SUBTEIKĖJAI IR SUBTEIKĖJŲ KEITIMO TVARKA

6.1 Sutarties vykdymo metu Teikėjas, raštu kreipęsis į Pirkėją ir gavęs raštišką jo sutikimą, gali pasitelkti ir/ar keisti subteikėją(-us).

6.2 Subteikėjo (-ų) pasitelkimas ar keitimas įforminamas abiejų Šalių papildomu susitarimu prie Sutarties per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Sutarties specialiųjų sąlygų 6.1. punkte nurodyto Pirkėjo raštiško sutikimo išsiuntimo Teikėjui datos.

6.3 Pasitelkiamas(-i) subteikėjas(-ai) turi atitikti Pirkimo dokumentuose jiems keliamus (jeigu buvo keliami) kvalifikacinius reikalavimus.

7. SUSIRAŠINĖJIMAS

7.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kita informacija, kurią Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

	Pirkėjas (asmuo atsakingas už sutarties vykdymą)	Teikėjas
Vardas, pavardė	Laimis Svidras	Gintaras Jakūbaitis
Adresas	Kęstučio g. 4, Pakruojis	Ryto g. 10, Pakruojis
Telefonas	(8 611) 14094	(8 686) 40977
El. paštas	laimis.svidras@pakruojis.lt	p.komunalininkas@gmail.com

7.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir / ar kiti duomenys, apie tai Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 10 (dešimt) darbo dienų. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

8. KITOS NUOSTATOS

8.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai ir

tikslas. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytais aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos Pirkimo sąlygose. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant Pirkimo sąlygas ir (ar) Sutarties sudarymo metu, Šalys gali keisti neesmines Sutarties sąlygas.

8.2. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako per 5 (penkias) darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, šie keitimai įforminami susitarimu, kuris tampa Sutarties neatskiriama dalimi.

8.5. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

8.6. Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

Pirkėjo vardu:

Pakruojo rajono savivaldybės administracija
Kęstučio g. 4, LT-83152 Pakruojis
Juridinio asmens kodas 2887330
Tel./faks. (8 421) 69070
Vardas, Erika Kižienė
pavardė:
Pareigos: Administracijos direktorė

Parašas:



Teikėjo vardu:

UAB „Pakruojo komunalininkas“
Ryto g. 10, Pakruojis
Juridinio asmens kodas 167904337
Tel. (8 686) 40977
Vardas, Stasys Lembutis
pavardė:
Pareigos: Direktorius

Parašas:

