

DĖL DARBUOTOJŲ INDIVIDUALIOSIOS DOZĖS EKVIVALENTO MATAVIMO (TYRIMO)**PASLAUGOS PIRKIMO**

Ši sutartis sudaryta tarp Lietuvos sveikatos mokslų universiteto ligoninės Kauno klinikų atstovaujamo generalinio direktoriaus prof. habil. dr. Renaldo Jurkevičiaus (toliau – **Užsakovas**) ir uždarnosios akcinės bendrovės „Inta“ (toliau – **Vykdytojas**), atstovaujamos generalinio direktoriaus Vytauto Vitkausko, kartu bendrai vadinami Šalimis, sudarė šią darbuotojų individualios dozės ekvivalento matavimo (tyrimo) paslaugos sutartį (toliau – **Sutartis**).

1. Sutarties turinys:

1.1. Šia sutartimi **Vykdytojas**, 2018-03-15 laimėjęs viešai skelbtą atvirą konkursą (supaprastintą pirkimą) dėl darbuotojų individualiosios dozės ekvivalento matavimo (tyrimo) paslaugos pirkimo, pagal konkurso pasiūlyme nurodytas sąlygas ir pateiktą parametrų specifikaciją (Priedas Nr.1, kuri yra neatskiriama šios sutarties dalis), įsipareigoja parduoti **Pirkėjui**, o pastarasis pirkti prekes žemiau nurodytais kiekiais ir kainomis:

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Mato vnt.	Paslaugos kaina Eur be PVM	Paslaugos kaina Eur su PVM
1.	<i>Darbuotojų individualiosios dozės ekvivalento matavimo (tyrimo) paslauga</i>	1 tyrimas (matavimas)	7,50	7,50

1.2. Bendra preliminarinė sutarties suma 31.996,00 Eur (trisdešimt vienas tūkstantis devyni šimtai devyniasdešimt šeši eurai), įskaitant PVM bei visus mokesčius, galiojančius Lietuvoje pasiūlymų pateikimo dieną. Galutinė kaina, kurią **Užsakovas** sumokės **Vykdytojui**, priklausys nuo vykdant sutartį suteikto paslaugos kiekio.

1.3. Šiai sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio kainodara, tai reiškia, kad Paslaugų įkainis turi galioti visą sutarties galiojimo laikotarpį ir negali būti keičiamas išskyrus Sutarties 1.4. punkte nurodytus atvejus.

1.4. Pasikeitus PVM tarifui, kainos bus perskaičiuojamos pagal Lietuvos Respublikos teisės aktais patvirtintą naują PVM tarifą.

Pasikeitus PVM tarifui, Sutartyje numatyti įkainiai (be PVM) nesikeičia, o Sutarties kaina yra perskaičiuojama vadovaujantis šia formule:

$$S_N = A + \frac{(S_S - A)}{(1 + \frac{T_S}{100})} \times (1 + \frac{T_N}{100})$$

S_N - Perskaičiuota Sutarties kaina (su PVM)

S_S - Sutarties kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

A – Atliktų paslaugų kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

T_S - senas PVM tarifas (procentais)

T_N - naujas PVM tarifas (procentais)

1.5. Pasikeitus kitiems mokesčiams (ne PVM), sutarties įkainis nebus perskaičiuojamas.

1.6. Pagal kainodaros taisykles perskaičiuotos kainos (įkainis) įforminamas rašytiniu šalių susitarimu ir įsigalioja nuo rašytinio susitarimo pasirašymo dienos. Už iki Susitarimo pasirašymo dienos suteiktas paslaugas bus atsiskaitoma senosiomis kainomis, o perskaičiuotomis kainomis bus atsiskaitoma už paslaugas, suteiktas šalių susitarimo pasirašymo dieną ir vėliau.

1.7. Šios kainodaros taisyklės leidžia ne vien mažinti sutarties įkainį, bet ir didinti, jeigu mokestis didėja.

1.8. Pirkimo sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje įtvirtintomis nuostatomis, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus būtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje numatyti principai ir tikslai.

2. Vykdytojo pareigos:

2.1. **Vykdytojas** įsipareigoja užsakytas paslaugas atlikti savo išlaidomis **Užsakovo** nurodytu laiku (darbo dienomis nuo 8 iki 17 val.) ir adresu.

2.2. **Vykdytojas** garantuoja paslaugų atlikimą pagal atskirą pareikalavimą, ne vėliau kaip per šios sutarties 1 Priede „Techninė specifikacija“ nurodytus terminus ir tvarką.

2.3. **Vykdytojui** dėl savo kaltės vėluojant suteikti arba nesuteikus Paslaugų nustatytu terminu, **Užsakovui** mokami 0,2 proc. dydžio delspinigiai nuo laiku nesuteiktų Paslaugų kainos, taip pat **Vykdytojas** turės atlyginti visus **Užsakovo** nuostolius, atsiradusius dėl nesuteiktų arba netinkamai suteiktų Paslaugų.

3. Užsakovo pareigos:

3.1. Už suteiktas paslaugas **Užsakovas** apmoka **Vykdytojui** per 30 dienų po paslaugų suteikimo mokestiniu pavedimu per banką pagal pateiktas sąskaitas-faktūras. **Vykdytojas** PVM sąskaitą faktūrą **Užsakovui** turi pateikti naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu [<https://www.esaskaita.eu/web/esaskaita>]).

3.2. Jeigu **Užsakovas** nesumokės **Vykdytojui** per Sutarties 3.1. p. nurodytą terminą, jis privalės mokėti 0,2 procento nuo vėluojamos apmokėti sumos už kiekvieną prasidėjusią dieną iki visiško sutartinių prievolių įvykdymo.

4. Subtiekejai, jų keitimo tvarka:

4.1. **Vykdytojas** Sutarties vykdymo metu turi teisę pakeisti subtiekėją kitu kai:

4.1.1. Subtiekęjas netinkamai vykdo savo įsipareigojimą **Užsakovui**;

4.1.2. Subtiekęjas yra bankrutuojantis;

4.1.3. Subtiekęjas yra restruktūrizuojamas;

4.1.4. Subtiekęjui vykdoma bankroto procedūra ne teismo tvarka;

4.1.5. Subtiekęjui inicijuota priverstinė likvidavimo procedūra;

4.1.6. Subtiekęjui yra inicijuotos 4.1.2 – 4.1.5 punktuose analogiškos procedūros;

4.2. **Vykdytojas** gali pakeisti subtiekėjus tik gavęs išankstinį **Užsakovo** sutikimą dėl kito siūlomo subtiekejo. Apie ketinimą keisti subtiekėją **Vykdytojas** privalo įspėti **Užsakovą** iš anksto raštu ir nurodyti priežastis, dėl kurių **Vykdytojas** ketina keisti subtiekėją, nurodyti būsimus subtiekėjus ir jų atitikimą kvalifikacijos reikalavimams (jei taikoma). **Užsakovas** ne vėliau kaip per 14 (keturiolika) dienų nuo pranešimo gavimo dienos privalo pranešti **Užsakovui** apie savo sprendimą, jei sprendimas yra neigiamas – nurodyti priežastis.

4.3. Subtiekėjų keitimas visada įforminamas rašytinių Šalių susitarimu, kuris nuo įsigaliojimo momento tampa neatskiriama šios Sutarties dalimi.

5. Nenugalima jėga (force majeure):

5.1. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoką apibrėžiama ir Šalių teisės, pareigos ir atsakomybė esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje.

5.2. Šalis, kuri dėl susidariusių aplinkybių visiškai ar iš dalies negali vykdyti savo sutartinių įsipareigojimų, apie tai privalo nedelsiant raštu (arba žodžiu) pranešti kitai Šaliai apie tų aplinkybių atsiradimą ir įtaką tolesnei sutartinių prievolių vykdymo eiga.

6. Sutarties galiojimas ir ginčų sprendimo tvarka:

6.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo datos ir galioja 12 (dvylikai) mėnesių.

6.2. Sutartis rašytiniu šalių susitarimu gali būti pratęsta 12 (dvylikos) mėnesių laikotarpiui.

6.3. Ši Sutartis sudaryta 2 (dviem) egzemplioriais, vienas – **Užsakovui** ir vienas – **Vykdytojui**. Abu egzemplioriai turi vienodą juridinę galią.

6.4. Sutartis gali būti keičiama, nutraukiama ir/arba papildoma Šalių susitarimu. Sutarties papildymai ir pakeitimai galioja, jei jie sudaryti raštu ir patvirtinti abiejų Šalių parašais ir antspaudais. Pasirašyti Sutarties pakeitimai ir/arba papildymai tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

6.5. Vienašališkai prieš laiką Sutartis gali būti nutraukiama vienai iš Šalių nevykdant Sutarties reikalavimų, raštu įspėjus apie tai Sutarties nevykdančią Šalį ne vėliau kaip prieš 14 dienų.

6.6. Jeigu tarp **Vykdytojo** ir **Užsakovo** kyla ginčų ar bet kokios rūšies nesutarimų, susijusių su šia Sutartimi ar kylančių iš jos, Šalys tokius ginčus sprendžia dvišalių derybų būdu.

6.7. Nepavykus ginčo išspręsti dvišalių derybų būdu, Šalys taiko kitus savo teisių gynimo būdus įstatymų nustatyta tvarka.

7. Pranešimai:

7.1. Bet kokie pranešimai, vienos Šalies perduodami kitai Šaliai pagal šią Sutartį, siunčiami raštu arba faksu (pranešimą faksu vėliau patvirtinant raštu), kitos Šalies adresu, nurodytu po Sutarties tekstu.

7.2. Pranešimas įsigalioja nuo jo pristatymo dienos ar pranešime nurodytos įsigaliojimo datos priklausomai nuo to, kas įvyksta vėliau.

7.3. Pranešimo išsiuntimas **Užsakovo** Sutartyje nurodytu adresu registruotu paštu bus laikomas įteiktu **Užsakovui** po 3 (trijų) darbo dienų, nuo registruoto laiško įteikimo.

7.4. Jeigu keičiasi Sutartį pasirašiusių Šalių adresai, banko sąskaitų numeriai ir (ar) kiti rekvizitai, tai Šalys privalo apie tai informuoti viena kitą. Šalis, neįvykdžiusi šių reikalavimų, negali pareikšti pretenzijų ar atsikirtimų, jog kitos Šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius jai žinomus rekvizitus, neatitinka Sutarties sąlygų arba jog ji negavo pranešimų, siųstų pagal tuos rekvizitus.

8. Sutarties priedai:

8.1. Prie šios sutarties pridedami šie priedai:

8.1.1. Priedas Nr.1- Techninė specifikacija „Darbuotojų individualiosios dozės ekvivalento matavimo (tyrimo) paslauga“.

9. Atsakingi asmenys:

9.1. Asmenys atsakingi už sutarties vykdymą:

Paslaugos teikėjo atstovas

Kliento atstovas

Vardas, pavardė	Giedrė Kalėdienė	Inga Cibulskaitė
Pareigos	vyr. specialistė	Radiacinės saugos tarnybos vadovė
Adresas	Dariaus ir Girėno g. 40, LT-02189 Vilnius	Eivenių g. 2, 50161 Kaunas
Telefonas	+370 5 216 7211	+370 37 32 6881
Elektroninio pašto adresas	inta@inta.lt	inga.cibulskaitė@kaunoklinikos.lt

9.2. **Užsakovo** asmuo atsakingas už sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies – Viešųjų pirkimų tarnybos viešųjų pirkimų specialistė Lina Laurinaitienė.

Šalių juridiniai adresai ir rekvizitai:

Vykdytojo

UAB „Inta“
Dariaus ir Girėno g. 40, LT-02189 Vilnius
Juridinio asmens kodas 110015560
PVM mokėtojo kodas LT100000021218
a/s LT81 7044 0600 0014 8408
AB SEB bankas b/k 70440

Generalinis direktorius
Vytautas Vitkauskas

2018 m. *2018.09.11* d.



Užsakovo

Lietuvos sveikatos mokslų universiteto ligoninė
Kauno klinikos
Eivenių g. 2, LT-50161 Kaunas
Juridinio asmens kodas 135163499
PVM mokėtojo kodas LT351634917
a/s LT31 4010 0425 0006 3371
AB Luminor bankas, b/k 40100

Generalinis direktorius
prof. habil. dr. Renaldas Jurkevičius

2018 m. *2018.09.11* d.



**Darbuotojų individualiosios dozės ekvivalento matavimo (tyrimo) paslaugų
techninė specifikacija**

Eil. Nr.	Reikalavimo pavadinimas	Reikalavimas
1.	Individualiosios dozės ekvivalento matavimas	1. Pasiūlyme turi būti nurodyta paslaugos kaina (be PVM ir su PVM) vienam tyrimui/matavimui. 2. Paslaugą teikianti įmonė privalo turėti galimybę pateikti dozimetrus, tinkamus individualiosios dozės ekvivalento Hp (10), Hp (0,07), Hp (3) nustatymui ir atitinkamai viso kūno efektinės dozės bei galūnių ir akies lęšiuko lygiavertės dozės įvertinimui bei atlikti individualiuose dozimetruose sukauptų dozių tyrimus. 3. Paslaugą teikianti įmonė privalo pateikti užsakovo prašomą kiekį dozimetų, skirtų individualiosios dozės ekvivalento tyrimams (preliminariai planuojama užsakyti apie 100 vnt. dozimetų, nuskaitomų kas mėnesį ir apie 450 vnt. dozimetų, nuskaitomų kas tris mėnesius). Prieš paimant dozimetrus nuskaitymui, užsakovas turės būti aprūpintas reikiamu kiekiu dozimetų sekančiam individualiosios apšvitos stebėsenos periodui. Dozimetų transportavimo (pristatymo užsakovui) išlaidos turi būti įskaičiuotos į pasiūlytą individualiosios dozės ekvivalento tyrimo/matavimo kainą. 4. Paslaugą teikianti įmonė, prireikus, privalo atlikti efektinės dozės vertinimą. Efektinės dozės vertinimas atliekamas be papildomo apmokėjimo – šios paslaugos kaina turi būti įskaičiuota į pasiūlyme nurodytą individualiosios dozės ekvivalento tyrimo/matavimo kainą. 5. Paslaugą teikianti įmonė turi turėti galimybę, prireikus, individualiuose dozimetruose sukauptų dozių tyrimus atlikti per parą nuo individualaus dozometro gražinimo (radiologinės avarijos atveju). 6. Pateikiami dozimetrai turi būti tinkami rentgeno, gama, beta spinduliuotės sąlygojamai individualiajai dozei nustatyti. 7. Dozimetrai, skirti individualiosios dozės ekvivalento Hp(10) nustatymui, turi būti tinkami nešioti virš individualių apsaugos nuo jonizuojančiosios spinduliuotės priemonių.
2.	Paslaugų organizavimas:	
2.1.	Užsakymų priėmimas	Užsakymai turi būti priimami faksu, telefonu, elektroniniu paštu.
3.	Paslaugų įforminimas:	
3.1.	Atlikus darbus:	1. Surašomas atliktų darbų aktas. 2. Išmatavus vertes, viršijančias HN 73:2001 B2 priede nurodytas vertes, informacija apie dozes nedelsiant pateikiama telefonu arba elektroniniu paštu; 3. Pateikiamas visų dozimetų matavimų protokolai su matavimų rezultatų vertinimo išvadomis; 4. Pateikiama atitinkama sąskaita-faktūra.
3.2.	Apmokėjimo sąlygos	Per 30 dienų nuo sąskaitos-faktūros išrašymo dienos

