

KOPIJAVIMO ĮRANGOS NUOMOS SU APTARNAVIMO PASLAUGOMIS PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

NR. 18-06-04/03

SPECIALIOSIOS SĄLYGOS

2018-06-04

Šiauliai

UAB „Šiaulių vandenys“, juridinio asmens kodas 144133366, kurios registruota buveinė yra Vytauto g. 103, LT-77160 Šiauliai, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama generalinio direktoriaus Jono Matkevičiaus, veikiančio pagal bendrovės įstatus, (toliau – Pirkėjas)

ir

UAB Office Equipment Solutions Baltia, juridinio asmens kodas 302689885, kurios registruota buveinė yra Metalų g. 9, LT-02190, Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Mindaugo Kėvišo, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau – Pardavėjas),

toliau kartu šioje prekių pirkimo – pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią kopijavimo įrangos nuomos su aptarnavimo paslaugomis pirkimo – pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. Sutarties dalykas

1.1. Sutarties dalykas yra kopijavimo įrangos nuomos su aptarnavimo paslaugomis (toliau – Prekė/-ės) pirkimas-pardavimas, pristatymas, aptarnavimas. Prekių techninė specifikacija pateikiama Sutarties specialiųjų sąlygų 1 priede.

1.2. Prekių pristatymo, aptarnavimo terminai nurodyti Sutarties specialiųjų sąlygų 1 priede.

1.3. Prekių pristatymo vieta nurodyta Sutarties specialiųjų sąlygų 1 priede.

1.4. Pardavėjas įsipareigoja perduoti Pirkėjui nuomos teise Sutarties specialiųjų sąlygų 1 priede nurodytas Prekes, o Pirkėjas įsipareigoja priimti Prekes ir sumokėti Pardavėjui Sutartyje numatytą kainą Sutartyje numatytais sąlygomis ir terminais.

2. Sutarties galiojimas, vykdymo pradžia, trukmė ir terminai

2.1. Sutarties galiojimo terminas – 12 (dvylika) mėnesių (įskaitant apmokėjimui už Prekes skirtą laikotarpį) su galimybe Sutartį pratęsti du kartus po 12 (dvylika) mėnesių laikotarpiui, tomis pačiomis Sutartyje nurodytomis sąlygomis. Bendras Sutarties galiojimo terminas negali viršyti 36 (trisdešimt šešių) mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos (įskaitant apmokėjimui už Prekes skirtą laikotarpį).

2.2. Ši Sutartis įsigalioja nuo tada, kai ją pasirašo abi Šalys ir galioja Sutarties 2.1 punkte nurodytą terminą arba kol Šalys sutaria ją nutraukti šioje Sutartyje nustatytais atvejais, arba kai Šalys visiškai įvykdo įsipareigojimus pagal šią Sutartį, arba Sutartis nutraukiama teisės aktų nustatyta tvarka, arba pasiekiamas Sutarties 3.3. punkte numatyta maksimali Sutarties vertė.

2.3. Šalis, ketinanti pratęsti Sutarties galiojimą, turi raštu kreiptis į kitą Šalį ne vėliau kaip prieš 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų iki Sutarties galiojimo pabaigos. Šalis, gavusi pasiūlymą pratęsti Sutartį, privalo ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo pasiūlymo gavimo dienos pateikti atsakymą dėl Sutarties pratęsimo. Sutarties pratęsimas turi būti įforminamas Šalių sudarytu raštišku Sutarties priedu, kuris tampa Sutarties neatskiriama dalimi.

2.4. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios išlieka arba turi išlikti, kad būtų visiškai įvykdyta Sutartis.

3. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės) ir mokėjimo sąlygos

3.1. Sutarties įkainiai pateikiami Sutarties specialiųjų sąlygų 2 priede „Prekių įkainiai“ (toliau – 2 Priedas).

3.2. Sutarties kaina skaičiuojama taikant fiksuoto įkainio metodą, t.y. Sutarties 3.1 punkte nurodytus įkainius dauginant iš faktiškai pristatytų Prekių kiekio (apimtys). Taikant fiksuoto įkainio metodą, galutinė kaina, kurią Pirkėjas turės sumokėti Pardavėjui, priklausys nuo vykdančios Sutartį faktiškai pirktų Prekių apimtys.

3.3. Maksimali sutarties vertė - ne didesnė nei 8.000,00 Eur (aštuoni tūkstančiai eurų, 00 ct) (be PVM) 36 (trisdešimt šešių) mėnesių laikotarpiui.

3.4. Mokėjimai atliekami eurais tokia tvarka:

3.4.1. Pardavėjas, pristatęs Prekes ir atlikęs aptarnavimo paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais, mokėjimo dokumentą (kartu su pasirašytu Prekės perdavimo – priėmimo aktu (jeigu reikalaujama) privalo pateikti naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekiamas adresu www.esaskaita.eu).

3.4.2. Pirkėjas už Prekes Pardavėjui sumoka mokėjimo pavedimu ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų po Prekių perdavimo - priėmimo akto ar kito dokumento, patvirtinančio Prekių perdavimą pasirašymo (tuo atveju, kai jis pasirašomas) ir PVM sąskaitos faktūros už pristatytas Prekes išrašymo Pardavėjui dienos.

3.4.3. Tuo atveju, jeigu Sutarčiai taikomas atvirkštinio PVM mechanizmas, Pirkėjas atlygi už Prekes, įrašytas pateiktoje PVM sąskaitoje faktūroje, Pardavėjui sumoka be PVM sąskaitoje faktūroje nurodytos apskaičiuotosios PVM sumos. PVM sumą, apskaičiuotą už Prekes ir nurodytą PVM sąskaitoje faktūroje, Pirkėjas sumoka į biudžetą, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo 96 straipsnio nuostatomis (Jei taikomas atvirkštinis apmokestinimas).

3.4.4. Pirkėjas už Prekes Pardavėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Pardavėjo nurodytą banko sąskaitą:

Sąskaitos Nr. LT897400052178323810;

Danske Bank A/S Lietuvos filialas;

Banko kodas 74000.

Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Pardavėjo šiame punkte nurodytą sąskaitą.

3.5. Sutartyje numatyta Prekių kaina / įkainis negali būti keičiama (-as) visą Sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus atvejus, kai teisės aktais yra pakeičiamas Sutartyje nurodytomis Prekėms taikomas PVM. Kaina dėl kainų lygio pasikeitimo ar mokesčių pasikeitimo, išskyrus PVM, nebus perskaičiuojami.

(Pirkėjo parašas)

(Pardavėjo parašas)

3.6. Sutarties vykdymo laikotarpiu (sąskaitos už Prekes išrašymo dieną) pasikeitus PVM tarifui, Sutarties kaina / įkainiai ir/ar atskirų išrašomų sąskaitų suma perskaičiuojama nekeičiant pasiūlymo kainoje nurodytos kainos be PVM dalies ir atitinkamai perskaičiuojant PVM dalį. Pasikeitus PVM dydžiui jis turi būti įforminamas Šalių sudarytu raštišku Sutarties priedu, kuris tampa Sutarties neatskiriama dalimi.

3.7. Į Sutarties kainą turi būti įskaityti visi mokesčiai ir visos Pardavėjo išlaidos, apimančios viską, ko reikia visiškam ir tinkamam Sutarties įvykdymui.

4. Šalių atsakomybė

4.1. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais, Pardavėjo pareikalavimu Pirkėjas privalo sumokėti Pardavėjui 0,03 % (trijų šimtųjų) dydžio delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos (be PVM) už kiekvieną uždelstą dieną.

4.2. Jei Pardavėjas, ne dėl Pirkėjo kaltės ir nesant Force Majeure, nepristato Prekių Sutarties specialiųjų sąlygų 1.2. punkte nustatyto terminu, Pirkėjas, be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų, pradeda skaičiuoti 0,03 % (trijų šimtųjų) dydžio delspinigius nuo nepristatytų Prekių vertės (be PVM) už kiekvieną termino praleidimo dieną.

4.3. Apskaičiuotus delspinigius Pirkėjas gali, prieš tai raštu įspėjęs Pardavėją:

4.3.1. išskaičiuoti delspinigį sumą iš Pardavėjui mokėtinų sumų;

4.4. Delspinigį sumokėjimas neatleidžia Sutarties Šalių nuo įsipareigojimų tinkamo įvykdymo, arba pažeidimų pašalinimo bei pilno nuostolių atlyginimo. Nuostoliais laikomos Šalies turėtos išlaidos, jos turto netekimas arba sužalojimas, taip pat negautos pajamos, kurias ji būtų gavusi, jeigu įsipareigojimai būtų įvykdyti.

5. Susirašinėjimas

5.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu (laiškas išsiųstas registruotu paštu yra laikomas gautu po 5 (penkių) darbo dienų nuo registruoto laiško išsiuntimo dienos), faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

	Pirkėjas	Pardavėjas
Pavadinimas	UAB „Šiaulių vandenys“	UAB Office Equipment Solutions Baltia
Adresas	Vytauto g. 103, 77160 Šiauliai	Metalo g. 9, LT-02190, Vilnius
Telefonas	(8 41) 525 550	+37052130504
Faksas	(8 41) 592 266	nėra
El. paštas	office@siauliuvandenys.lt	info@triumphadler.lt
Kontaktinis asmuo	Egidijus Klova	Mindaugas Kėvišas
Telefonas	8 614 99774	+37068258655
El. paštas	egidijus.k@siauliuvandenys.lt	mindaugas@triumphadler.lt

5.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir/ar kiti duomenys, tokia Šalis turi raštu informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip per 5 (penki) darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomaiais duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

6. Subtiekejai ir jų keitimo tvarka

6.1. Pardavėjas numato pasitelkti šį (šiuos) subtieką (subtiekus):

(fizinio /juridinio asmens pavadinimas, kodas, gyvenamoji vieta, buveinės adresas)

Šioms pirkimo dalims

(nurodyti kokias pirkimo dalis pasitelkiamas subtiekas)

6.2. Sutarties vykdymo metu, Pardavėjas gali pasitelkti naują subtieką (-us) arba kai subtiekas (-ai) netinkamai vykdo įsipareigojimus Pardavėjui, taip pat tuo atveju, kai subtiekas (-ai) (-ai) nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų Pardavėjui dėl iškeltos bankroto bylos, likvidavimo procedūros ir pan. padėties, Pardavėjas gali pakeisti subtieką (-us). Apie tai jis turi informuoti Pirkėją, nurodymas subtieko (-ų) pakeitimo/įtraukimo priežastis bei pateikdamas Sutarties specialiųjų sąlygų 6.4. punkte numatytus dokumentus. Gavęs tokį pranešimą, Pirkėjas kartu su Pardavėju pasirašo papildomą susitarimą dėl subtieko (-ų) pakeitimo/įtraukimo. Šis dokumentas yra neatskiriama Sutarties dalis.

6.3. Sutarties vykdymo metu, kai Pardavėjas nusprendžia, jog pats gali įvykdyti Sutartį, jis gali atsisakyti Sutartyje ir papildomuose susitarimuose nurodytų subtieko (-ų). Apie tai jis turi informuoti Pirkėją, pateikdamas Sutarties specialiųjų sąlygų 6.4. punkte numatytus dokumentus. Gavęs tokį pranešimą, Pirkėjas kartu su Pardavėju pasirašo papildomą susitarimą dėl subtieko (-ų) atsisakymo. Šis dokumentas yra neatskiriama Sutarties dalis.

6.4. Naujai paskirtas subtiekas (-ai) (arba Pardavėjas, jeigu atsisakoma subtieko (-ų)) privalo atitikti kopijavimo įrangos nuomos su aptarnavimo paslaugomis pirkimo (toliau – Pirkimas) sąlygose subtieko (-ams) (arba Pardavėjui jeigu jis atsisako subtieko (-ų)) nustatytus kvalifikacijos reikalavimus. Ne vėliau kaip 3 (trys) darbo dienos prieš subtieko (-ų) pakeitimą / atsisakymą Pirkėjui turi būti pateikiami atitikimą Pirkimo sąlygose nustatytiems kvalifikacijos reikalavimams įrodantys dokumentai.

6.5. Pažeidus Sutarties specialiųjų sąlygų 6.2, 6.3 ir 6.4 punktuose nustatytą tvarką bus laikoma, kad Pardavėjas pažeidė esmines Sutarties sąlygas, dėl ko Pirkėjas gali vienašališkai nutraukti Sutartį.

6.6. Subtieko (-ų) pakeitimas/naujo subtieko (-ų) įtraukimas neatleidžia Pardavėjo nuo atsakomybės vykdant šią Sutartį. Už subtieko įsipareigojimų nevykdymą arba netinkamą jų vykdymą atsako Pardavėjas.

6.7. Tuo atveju, kai pirkimo dokumentuose yra numatyta tiesioginio Pirkėjo atsiskaitymo su subtiekais galimybė, subtiekas (-ai) gali išreikšti norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, pateikiant rašytinį prašymą Pirkėjui. Tuomet

(Pirkėjo parašas)

Puslapis 2 iš 11

(Pardavėjo parašas)

sudaroma trišalė sutartis tarp Pirkėjo, pirkimo sutartį sudariusio Pardavėjo ir jo subtiekejo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju tvarka.

6.8. Sutarties 6 skyriaus nuostatos taikomos jeigu Pardavėjas Sutarties vykdymui pasitelkė subtiekėją (-us).

7. Kitos nuostatos

7.1. Šią Sutartį sudaro Sutarties specialiosios sąlygos, jų priedai ir Sutarties bendrosios sąlygos. Jeigu Sutarties specialiųjų sąlygų ir/ar jų priedų nuostatos neatitinka Sutarties bendrųjų sąlygų nuostatų, pirmenybė yra teikiama Sutarties specialiųjų sąlygų bei jų priedų nuostatomis.

7.2. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai. Sutartis taip pat laikoma sudaryta, kai šalys telekomunikacijų (el. paštu, faksu, ir kt.) galiniais įrenginiais ar Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (CVP IS), pasikeičia Šalių pasirašytomis Sutartimis, jeigu yra užtikrinta teksto apsauga ir galima identifikuoti jį siuntusios šalies parašą/antspaudą.

7.3. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

7.4. Sutarties specialiųjų sąlygų priedai, yra neatskiriama Sutarties dalis:

7.4.1. 1 priedas „Techninė specifikacija“;

7.4.2. 2 priedas „Prekių įkainiai“.

Pirkėjo vardu

UAB „Šiaulių vandenys“
Vytauto g. 103, 77160 Šiauliai
Įmonės kodas 144133366
PVM mokėtojo kodas LT441333610
a. s. Nr. LT37 7180 0000 0246 7590
AB Šiaulių bankas
Banko kodas 71800
Tel. (8 41) 525 550
Faksas: (8 41) 592 266
El. paštas office@siauliuvandenys.lt

Generalinis direktorius
Jonas Matkevičius

(parašas)



Pardavėjo vardu

UAB „Office Equipment Solutions Baltia“
Metalų g. 9, LT-02190, Vilnius
Įmonės kodas 302689885
PVM mokėtojo kodas LT100006518313
a. s. Nr. LT89740005217832381
Danske Bank A/S” Lietuvos filialas
Banko kodas 74000
Tel. +37052130504
El. paštas info@triumphadler.lt

Direktorius
Mindaugas Kėvisas

(parašas)



UAB „ŠIAULIŲ VANDENYS“
Viešųjų pirkimų specialistė
Virga Kairytė

(Signature)

UAB „ŠIAULIŲ VANDENYS“
Informacinių sistemų skyriaus
viršininkas
Egidijus Klova

(Signature)

UAB „ŠIAULIŲ VANDENYS“
Teisės skyriaus teisininkė
Asta Macienė

(Signature)

UAB „ŠIAULIŲ VANDENYS“
Finansų direktorė
Lina Lukošienė

(Signature)

**PRIE KOPIJAVIMO ĮRANGOS NUOMOS SU APTARNAVIMO PASLAUGOMIS PIRKIMO-PARDAVIMO
SUTARTIES NR. 18-06-04/03**

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Pirkimo objektas – kopijavimo įrangos nuoma su aptarnavimo paslaugomis (toliau – Prekės).
2. Pristatymo terminas – 20 kalendorinių dienų nuo sutarties pasirašymo.
3. Sugedus Prekei, Perkantysis subjektas apie gedimą informuoja Tiekėją telefonu, el. paštu.
4. Tiekėjas ne vėliau kaip per 12 (dvylika) darbo valandų nuo pranešimo gavimo, informuoja Perkantįjį subjektą apie problemos sprendimo būdus, eigą ir terminus.

I. Spalviniai aparatai su A4 dydžio lapo formato galimybe, 5 vnt:

Eil. Nr.	Komponento / charakteristikos pavadinimas	Reikalaujama charakteristika
1.	Tipas	Lazerinis
2.	Atliekamos funkcijos	Spalvinis kopijavimas, spalvinis skenavimas, spalvinis spausdinimas
3.	Kopijavimo/spausdinimo greitis	Ne mažiau kaip 35 A4 psl. per min.
4.	Pirmas spaudas	Ne daugiau kaip 8 sek.
5.	Aparato įšilimo laikas	Ne daugiau kaip 25 sek.
6.	Skiriamoji geba kopijuojant	Ne mažiau kaip 600x600 dpi, 256 pilkumo lygiai
7.	Popieriaus tiektuvai	Ne mažiau kaip 1x500 lapų universali pop. kasetė, 100 lapų rankinis padavimas
8.	Naudojamas popierius	Nuo 60 iki 220 g/m ²
9.	Operatyvinė atmintis	Ne mažiau kaip 2 GB
10.	Užduodamas kopijų skaičius	Ne mažiau kaip nuo 1 iki 999
11.	Mažinimas/didinimas	Nuo 25% iki 400 % kas 1%
12.	Automatinis dvipusio spausdinimo mazgas	Turi būti
13.	Automatinis dvipusis originalo padaviklis	Ne mažiau kaip 50 l. A4
14.	Vartotojų apskaita	Ne mažiau 200 kodų
15.	Vartotojų autentifikavimo sistema	Turi būti
16.	Spausdinimo sistema	Turi būti
17.	Spausdinimo skiriamoji geba	Ne mažiau kaip 600x600 dpi
18.	Spausdinimo sistemos prievadas	10/100/1000BaseTX
19.	Spausdinimo kalbos	CL6, PS3 (arba suderinamas su PS3)
20.	Spausdinimo greitis	Ne mažiau kaip 35 pusl./min. A4
21.	Skenavimo sistema	Turi būti
22.	Skenavimo sistemos prievada	10/100/1000BaseTX,
23.	Max. skiriamoji geba skenuojant	Ne mažiau kaip 600x600 dpi
24.	Laikotarpis tarp planinių remontų	Ne mažiau kaip 200.000 puslapių A4
25.	Bendri reikalavimai	Aparatas turi būti pilnai paruoštas darbui – instaliuotas, apmokytas personalas. Komplekte turi būti maitinimo kabelis
26.	Techninis centras	Turi būti Sertifikuotas techninis centras Lietuvoje

Pristatymo adresai:

- 3 vnt. Vytauto g. 103, Šiauliai
- 1 vnt. Birutės g. 39A, Šiauliai
- 1 vnt. Jurgeliškių k. 5, Šiaulių raj.

II. Spalvinis aparatas su A3 dydžio lapo formato galimybe, 1 vnt:

Eil. Nr.	Komponento / charakteristikos pavadinimas	Reikalaujama charakteristika
1.	Tipas	Lazerinis - spalvinis
2.	Atliekamos funkcijos	Spalvinis kopijavimas, spalvinis skenavimas, spalvinis spausdinimas
3.	Kopijos dydis	SRA3
4.	Kopijavimo/spausdinimo greitis	Ne mažiau kaip 25 A4 psl. per min. spalviniu režimu
5.	Pirma spalvinė kopija	Ne daugiau kaip 9,5 sek.
6.	Aparato įšilimo laikas	Ne daugiau kaip 20 sek.
7.	Skiriamoji geba kopijuojant	Ne mažiau kaip 600x600 dpi.
8.	Popieriaus tiektuvai	Ne mažiau kaip 2x500 lapų universali pop. kasetė, 150 lapų rankinis padavimas
9.	Naudojamas popierius	Nuo 60 iki 300 g/m ² vienpusiai lapai; Nuo 60 iki 250 g/m ² dvipusiai lapai

(Pirkėjo parašas)

Puslapis 4 iš 11

(Pardavėjo parašas)

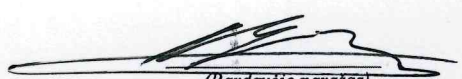
10.	Operatyvinė atmintis	Ne mažiau kaip 3 Gb
11.	Standusis diskas	Ne mažiau kaip 32 Gb
12.	Užduodamas kopijų skaičius	Ne mažiau kaip nuo 1 iki 999
13.	Mažinimas/didinimas	Nuo 25% iki 400 % kas 1%
14.	Automatinis dvipusio spausdinimo / kopijavimo mazgas	Turi būti
15.	Automatinis dvipusis originalo padaviklis	Turi būti
16.	Spausdinimo sistema	Turi būti
17.	Spausdinimo skiriamoji geba	Ne mažiau kaip 1200x1200 dpi
18.	Spausdinimo sistemos prievadas	USB 2.0, USB Host, 10/100/1000BaseTX
19.	Spausdinimo kalbos	PCL6, PS3 (arba suderinamas su PS3).
20.	Spausdinimo greitis	Ne mažiau kaip 25 pusl./min. A4 spalviniu režimu
21.	Plakaty spausdinimo funkcija	Vientiso lapo ilgis ne trumpesnis nei 1,2 m
22.	Spalvinio skenavimo sistema	Turi būti
23.	Skenavimo sistemos prievada	10/100/1000BaseTX,
24.	Max. skiriamoji geba skenuojant	Ne mažiau kaip 600x600 dpi
25.	Skenavimo funkcijos	Skenavimas į elektroninį paštą, SMB, FTP, USB host. LDAP autentifikacija.
26.	Spintelė pastatyti įrenginį ant žemės	Turi būti.
27.	Valdymo pultas	Spalvinis, lietimui jautrus.
28.	Vartotojų apskaita	Ne mažiau 200 kodų.
29.	Laikotarpis tarp planinių remontų	Ne mažiau kaip 200.000 puslapių A4
30.	Vartotojų autentifikavimo sistema	Turi būti
31.	Techninis centras	Turi būti Sertifikuotas techninis centras Lietuvoje

Pristatymo adresas:

- 1 vnt. Vytauto g. 103, Šiauliai



(Pirkėjo parašas)



(Pardavėjo parašas)

**PRIE KOPIJAVIMO ĮRANGOS NUOMOS SU APTARNAVIMO PASLAUGOMIS PIRKIMO-PARDAVIMO
SUTARTIES NR. 18-06-04/03**

PREKIŲ ĮKAINIAI

I. Multifunkcinių kopijavimo aparatų nuomos kaina (A4)

Eil. Nr.	Pavadinimas	Kiekis, vnt.	Vieneto nuomos kaina mėnesiui, Eur (be PVM)	Vieneto nuomos kaina mėnesiui, Eur (su PVM)
1.	2.	3.	4.	5.
1.	Kopijavimo aparato nuoma TA Triumph-Adler 350ci	5 vnt.	35,00	42,35

Spaudų kainos aptarnaujant pagal nuomos sutartį

Eil. Nr.	Pavadinimas	Preliminarus kiekis (mėnesiui)	Vieno spaudų kaina, Eur (be PVM)	Vieno spaudų kaina, Eur (su PVM)
1.	2.	3.	4.	5.
1.	J/b A4 vienpusis spaudas prie standartinio padengimo	9000	0,005	0,00605
2.	Spalvinis A4 vienpusis spaudas prie standartinio padengimo	7000	0,035	0,04235

II. Multifunkcinio kopijavimo aparato nuomos kaina (A3)

Eil. Nr.	Pavadinimas	Kiekis, vnt.	Vieneto nuomos kaina mėnesiui, Eur (be PVM)	Kiekio kaina, Eur (su PVM)
1.	2.	3.	4.	5.
1.	Kopijavimo aparato nuoma TA Triumph-Adler 2506ci	1 vnt.	45,00	54,45

Spaudų kainos aptarnaujant pagal nuomos sutartį

Eil. Nr.	Pavadinimas	Preliminarus kiekis (mėnesiui)	Vieno spaudų kaina, Eur (be PVM)	Vieno spaudų kaina, Eur (su PVM)
1.	2.	3.	4.	5.
1.	J/b A4 vienpusis spaudas prie standartinio padengimo	6000	0,005	0,00605
2.	Spalvinis A4 vienpusis spaudas prie standartinio padengimo	5000	0,032	0,03872

(Pirkėjo parašas)

Puslapis 6 iš 11

(Pardavėjo parašas)

KOPIJAVIMO ĮRANGOS NUOMOS SU APTARNAVIMO PASLAUGOMIS PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS
NR. 18-06-04/03

BENDROSIOS SĄLYGOS

1. Pagrindinės Sutarties sąvokos

1.1. Pirkėjas – Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nurodyta perkančioji organizacija, perkanti Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytas Prekes iš Tiekėjo.

1.2. Sutarties kaina – suma, kurią Pirkėjas pagal Sutartį turi sumokėti Tiekėjui už perkamas Prekes, įskaitant visas išlaidas ir mokesčius.

1.3. Pardavėjas – ūkio subjektas, kuriuo gali būti fizinis asmuo, privatus ar viešasis juridinis asmuo ar tokių asmenų grupė, tiekianti pagal šią Sutartį Prekes.

1.4. Kainodaros taisyklės – pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nustatoma kaina ar Sutarties kainos apskaičiavimo taisyklės.

2. Sutarties aiškinimas

2.1. Sutartyje, kur reikalauja kontekstas, žodžiai, pateikti vienaskaita, gali turėti ir daugiskaitos prasmę ir atvirkščiai.

2.2. Kai tam tikra reikšmė yra skirtinga tarp nurodytų skaičiais ir žodžiais, vadovaujamasi žodine reikšme. Jei mokėjimo valiutos pavadinimo trumpinys neatitinka mokėjimo valiutos pilno pavadinimo žodžiais, teisingu laikomas valiutos pilnas pavadinimas žodžiais.

2.3. Jeigu Sutartyje nenustatyta kitaip, Sutarties trukmė ir kiti terminai yra skaičiuojami kalendorinėmis dienomis.

3. Pardavėjo teisės ir pareigos

3.1. Pardavėjas įsipareigoja:

3.1.1. nuosekliai vykdyti Sutartį, nustatytu terminu pristatyti Prekes į vietą, atlikti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir Techninėje specifikacijoje, įskaitant ir Prekių defektų šalinimą. Pardavėjas pasirūpina visa būtina įranga, darbų sauga ir darbo jėga, reikalinga Sutarties vykdymui;

3.1.2. pristatyti Prekes, atitinkančias Techninėje specifikacijoje nurodytą Prekių būklę, užtikrinant atitiktį tokios rūšies ir tokio naudojimo laiko daiktams įprastai keliamiems reikalavimams;

3.1.3. priimti Prekių žuvimo ar sugedimo riziką iki Prekių priėmimo – perdavimo akto ar kito dokumento (*jeigu toks taikomas*) pasirašymo momento, jeigu kitaip nenustatyta Sutarties specialiosiose sąlygose;

3.1.4. laikytis visų Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad jo darbuotojai jų laikytųsi. Pardavėjas garantuoja Pirkėjui ar trečiajam šaliai nuostolių atlyginimą, jei Pardavėjas ar jo darbuotojai nesilaikytų įstatymų, teisės aktų reikalavimų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;

3.1.5. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą. Sutarties vykdymo laikotarpio pabaigoje Pirkėjui paprašius raštu, grąžinti visus iš Pirkėjo gautus Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

3.1.6. Prekių perdavimas Pirkėjui įforminamas pasirašant Prekių priėmimo - perdavimo aktą ar kitą dokumentą (*jeigu toks taikomas*). Pristačius Prekes, atitinkančias *Sutarties specialiuųjų sąlygų 1 priede* pateiktą techninę specifikaciją ir atlikus kitus įsipareigojimus, jeigu tokie yra nurodyti Techninėje specifikacijoje;

3.1.7. konsultuoti Pirkėją Prekių eksploatavimo klausimais (Garantinio aptarnavimo metu);

3.1.8. nenaudoti Pirkėjo Prekių ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kt. be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo;

3.1.9. atlyginti nuostolius Pirkėjui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, Prekių pavadinimų ar Prekių ženklų naudojimo, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Pirkėjo kaltės;

3.1.10. paskirti atsakingus savo įgaliotus atstovus už visą Sutarties vykdymą (nurodant įgalioto atstovo vardą, pavardę, telefoną, el. pašto adresą);

3.1.11. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose;

3.1.12. užtikrinti ir atsakyti už aplinkos apsaugos reikalavimų laikymąsi Prekių pristatymo vietoje;

3.1.13. užtikrinti ir atsakyti už materialinių vertybių apsaugą;

3.1.14. vadovaujantis galiojančiais Lietuvos Respublikos teisės aktais Pardavėjas įsipareigoja atsakyti ir užtikrinti darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos reikalavimų vykdymą bei tinkamas darbo sąlygas Prekių pristatymo (jų sumontavimo, paleidimo, derinimo ar kt.) vietoje;

3.1.15. Pardavėjas privalo instruktuoti savo darbuotojus apie darbo vietoje esančius ar galimus pavojus, jų keliamą riziką darbuotojų saugai ir sveikatai, būtinus veiksmus ir apsaugos priemones, kad išvengtų nelaimingų atsitikimų darbe ir sveikatos sutrikimų;

3.1.16. Montavimo, paleidimo ir derinimo darbus atlikti taip, kad nekeltų grėsmės Pirkėjo darbuotojų saugai ir sveikatai;

3.1.17. Pardavėjas įsipareigoja naudoti tik techniškai tvarkingas darbo priemones, atitinkančias darbuotojų saugos ir sveikatos norminių teisės aktų reikalavimus;

3.1.18. Nelaimingo atsitikimo darbe tyrimą organizuoja, jį tiria ir užtikrina „Nelaimingų atsitikimų darbe tyrimo ir apskaitos nuostatų“ vykdymą ta įmonė, kurios darbuotojui atsitiko nelaimingas atsitikimas.

3.1.19. Pardavėjas turi teisę gauti Prekių kainą su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį.

3.1.20. Pardavėjas turi kitas teises, numatytas Sutartyje ir Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose.

4. Pirkėjo teisės ir pareigos

4.1. Pirkėjas įsipareigoja:

4.1.1. priimti Šalių sutartu laiku pristatytas Prekes, jeigu jos atitinka šioje Sutartyje Prekėms taikomus kokybės reikalavimus;

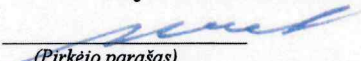
4.1.2. priėmimo metu patikrinti perduodamas Prekes bei po patikrinimo pasirašyti Prekių gavimo dokumentus;

4.1.3. sumokėti Sutarties kainą Sutarties specialiosiose sąlygose nustatyta tvarka ir terminais;

4.1.4. suteikti informaciją ir/ar dokumentus, būtinus Sutarčiai vykdyti;

4.1.5. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje.

4.2. Pirkėjas turi šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.


(Pirkėjo parašas)

Puslapis 7 iš 11


(Pardavėjo parašas)

5. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės)

5.1. Sutarties kaina arba kainodaros taisyklės nustatytos Sutarties specialiosiose sąlygose.

5.2. Į Sutarties kainą turi būti įskaičiuota Prekės kaina, visos išlaidos ir mokesčiai. Pardavėjas į Sutarties kainą privalo įskaičiuoti visas su Prekių tiekimu susijusias išlaidas, įskaitant, bet neapsiribojant:

5.2.1. transportavimo išlaidas;

5.2.2. pakavimo, pakrovimo, tranzito, iškrovimo, išpakavimo, tikrinimo, draudimo ir kitas su Prekių pateikimu susijusias išlaidas;

5.2.3. visas su dokumentų, kurių reikalauja Pirkėjas, rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas;

5.2.4. naudojimo ir priežiūros instrukcijų, numatytų Techninėje specifikacijoje, pateikimo išlaidas;

5.2.5. Prekių garantinės priežiūros ir kt. išlaidas.

6. Sutarties įvykdymo užtikrinimas (taikoma, jeigu numatyta Sutarties specialiose sąlygose)

6.1. Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytu terminu Pardavėjas pateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Jei Pardavėjas per šį laikotarpį Sutarties įvykdymo užtikrinimo nepateikia, laikoma, kad Pardavėjas atsisakė sudaryti Sutartį.

6.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad Pirkėjui bus atlyginti nuostoliai, atsiradę Pardavėjui dėl jo kaltės pažeidus Sutartį.

6.3. Prieš pateikdamas Sutarties įvykdymo užtikrinimą, Pardavėjas gali prašyti Pirkėjo patvirtinti, kad Pardavėjo siūlomą Sutarties įvykdymo užtikrinimą jis sutinka priimti. Tokiu atveju Pirkėjas privalo atsakyti Pardavėjui ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos. Sutarties įvykdymo užtikrinimas pateikiamas ta pačia valiuta, kokia atliekami mokėjimai.

6.4. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi galioti visą Sutarties vykdymo laikotarpį.

6.5. Sutarties vykdymo metu užtikrinimą išdavusiam juridiniam asmeniui (laiduotojui ar garantui) tapus nemokiam, sustabdžius jo veiklą, jei jam būtų taikomos laikinosios juridinio asmens (laiduotojo ar garanto) turto apsaugos priemonės arba esant analogiškomis aplinkybėms, Pardavėjas privalo ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo, pateikti naują, kito juridinio asmens (laiduotojo ar garanto) išduotą sutarties įvykdymo užtikrinimą.

6.6. Jei Sutarties vykdymo metu užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo (garantas, laiduotojas) negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Pirkėjas gali raštu pareikalauti Pardavėjo per 10 (dešimt) dienų pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą, tokiomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis. Jei Pardavėjas nepateikia naujo užtikrinimo, Pirkėjas turi teisę nutraukti Sutartį.

6.7. Jei Pardavėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ar vykdo juos netinkamai, Pirkėjas pareikalauja sumokėti visą sumą ar jos dalį priklausomai nuo neįvykdytos Sutarties dalies vertės, kurią užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo (garantas, laiduotojas) įsipareigojo sumokėti. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti pagal Sutarties įvykdymo užtikrinimą, Pirkėjas įspėja apie tai Pardavėją, nurodydamas, dėl kokio pažeidimo pateikia šį reikalavimą.

6.8. Jei Pirkėjas pasinaudoja Sutarties įvykdymo užtikrinimu, Pardavėjas siekdamas toliau vykdyti Sutarties įsipareigojimus privalo ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas pateikti Pirkėjui naują Sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimą, tomis pačiomis sąlygomis.

6.9. Sutarties įvykdymo užtikrinimas grąžinamas per 10 (dešimt) dienų nuo šio užtikrinimo galiojimo termino pabaigos, Pirkėjui pateikus raštišką prašymą. Tais atvejais, kai Sutarties įvykdymo užtikrinimui pasirenkama Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko garantija ar Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruotos draudimo bendrovės laidavimo raštas ir sutartiniai įsipareigojimai yra visiškai įvykdyti, tačiau garantijoje arba laidavimo rašte nustatytas garantijos terminas dar nėra pasibaigęs, Pirkėjas grąžina bankui arba draudimo bendrovei garantinio rašto originalą su priedais, patvirtintu įgalioto asmens parašu bei antspaudu, arba praneša lydraščiu, kad Pirkėjas atsisako savo teisių pagal garantinį raštą arba laidavimo raštą, arba kad Pardavėjas įvykdė savo įsipareigojimus ir Pirkėjas jam neturi pretenzijų.

7. Prekių tiekimo terminai ir vieta

7.1. Prekės Pirkėjui pristatomos ir perduodamos Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytu adresu.

7.2. Prekės yra pristatomos Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytu terminu.

7.3. Kol nepristatytos visos Prekės visa užsakymo apimtimi (įskaitant visa su Prekių tiekimu susijusi dokumentacija), laikoma kad Prekės nepristatytos. Prekių pristatymo diena yra ta, kurią pristatomos visos užsakymo Prekės.

8. Prekių naudojimo ir priežiūros instrukcijos

8.1. Pardavėjas kartu su Prekėmis turi pateikti Pirkėjui naudojimo ir priežiūros instrukcijas lietuvių kalba, kuriose būtų detalios aprašytos, kaip naudoti, prižiūrėti, reguliuoti ir taisyti Prekes ar jų dalį.

8.2. Kartu su Prekėmis Pardavėjas privalo pateikti visus Prekių registracijos ir eksploatacijai reikiamus dokumentus lietuvių kalba. Kol šie dokumentai nepateikiami Pirkėjui, laikoma, kad pateiktos ne visos Prekės.

9. Prekių kokybės ir garantiniai įsipareigojimai

9.1. Pardavėjas garantuoja Prekių kokybę bei paslėptų trūkumų nebuvimą. Prekių kokybę privalo atitikti Techninėje specifikacijoje, Sutarties sąlygose pateiktus reikalavimus, taip pat perkamų Prekių aprašymus, Prekių kokybę nustatančių dokumentų reikalavimus.

9.2. Jei per Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytą garantinį terminą po Prekių perdavimo Pirkėjui dienos išryškėja paslėpti Prekių trūkumai, kurie atsirado ne dėl to, kad Pirkėjas pažeidė Prekių naudojimo ir/ar daiktų saugojimo taisykles, Pirkėjas per 5 (penkias) darbo dienas turi pranešti apie tokius neatitiktumus Pardavėjui, nurodydamas protingą terminą, per kurį Pardavėjas turi ištaisyti trūkumus. Gavęs pranešimą Pardavėjas per pranešime nurodytą terminą privalo pašalinti nustatytus trūkumus. Jeigu per pranešime nurodytą terminą Pardavėjas nepašalina trūkumų, Pardavėjas turi atlyginti Pirkėjo turėtas išlaidas dėl trūkumų šalinimo.

10. Prekių perdavimas, nuosavybės teisės perėjimas, Prekių pakuotė

10.1. Pardavėjas pristato Prekes pagal Tarptautinių prekybos rūmų „Incoterms 2010“ taisykles. Pristatymo sąlygos – DDP (pristatyta, maitas sumokėtas). Pristatymo terminas pradedamas skaičiuoti nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Iki priėmimo-perdavimo akto ar kt. dokumento (jeigu toks taikomas) pasirašymo visa atsakomybė dėl Prekių atsitiktinio žuvimo ar sugadinimo tenka Pardavėjui, jeigu Sutarties specialiosiose sąlygose nenustatyta kitaip.

(Pirkėjo parašas)

Puslapis 8 iš 11

(Pardavėjo parašas)

10.2. Pristatydamas Prekes, Pardavėjas privalo pateikti deklaraciją, patvirtinančią, kad Prekių kokybė atitinka šios Sutarties bendrųjų sąlygų 9.1 punkte nustatytus kokybės reikalavimus, bei garantuoti, kad Prekių pristatymo metu nėra jokių paslėptų trūkumų.

10.3. Prekių pakuotė turi atitikti atsparumo pakrovimo ir iškrovimo darbams reikalavimus, apsaugoti nuo meteorologinių veiksnių įtakos Prekių gabenimo ir sandėliavimo metu, užtikrinti Prekių išsaugojimą jas gabenant.

10.4. Nuosavybės teisė į Prekes Pirkėjui pereina nuo Prekių perdavimo–priėmimo akto ar kt. dokumento (*jeigu toks taikomas*) pasirašymo. Pirkėjas pasirašo Prekių priėmimo–perdavimo aktą ar kt. dokumentą (*jeigu toks taikomas*), jei Prekės atitinka Sutartyje nustatytus reikalavimus, yra tinkamai pristatytos bei įvykdyti kiti Sutartyje nustatyti Pardavėjo įsipareigojimai.

10.5. Pardavėjas, įvykdęs visus Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus, turi kreiptis į Pirkėją dėl Prekių priėmimo–perdavimo akto ar kt. dokumento (*jeigu toks taikomas*) pasirašymo. Pirkėjas turi ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas pasirašyti Prekių priėmimo–perdavimo aktą ar kt. dokumentą (*jeigu toks taikomas*) arba atmesti Pardavėjo prašymą pasirašyti Prekių priėmimo–perdavimo aktą ar kt. dokumentą (*jeigu toks taikomas*), nurodymas priimto sprendimo motyvus bei priemones, kurių Pardavėjas privalo imtis, kad Prekių priėmimo–perdavimo aktas ar kt. dokumentas (*jeigu toks taikomas*) būtų pasirašytas. Prekių priėmimo–perdavimo aktas ar kt. dokumentas (*jeigu toks taikomas*) pasirašomas 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais.

11. Šalių atsakomybė

11.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalis įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

11.2. Delspinigių/baudų dydis bei jų mokėjimo sąlygos nustatytos Sutarties specialiosiose sąlygose.

11.3. Delspinigių/baudų sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

11.4. Kiekviena Sutarties Šalis įsipareigoja atlyginti kitai Šaliai patirtus nuostolius ar išlaidas (tarp jų teismo ir pagrįstas advokatų išlaidas) dėl šioje Sutartyje prisiimtų įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo jų vykdymo (taip pat ir tais atvejais, kai Sutartis joje numatytomis sąlygomis ir tvarka nutraukiama).

12. Nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*)

12.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalis negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėmis taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalis vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalis Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamas nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

12.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

12.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

13. Šalių pareiškimai ir garantijos

13.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

13.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

13.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus Prekėms tiekti;

13.1.3. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;

13.1.4. ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalauti pagal Sutarties sąlygas.

14. Konfidencialumo įsipareigojimai

14.1. Šalis sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties Šalis gauna viena iš kitos vykdydamas Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Šio įsipareigojimo pažeidimu nebus laikomas viešas informacijos apie Pirkėją atskleidimas, jei Pirkėjas pažeidžia mokėjimo terminus, ir informacijos apie Pardavėją atskleidimas, jei Pardavėjas pažeidžia Prekių tiekimo terminus.

15. Sutarties galiojimas

15.1. Sutarties galiojimo terminas nustatytas Sutarties specialiosiose sąlygose.

15.2. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

15.3. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

16. Sutarties pakeitimai

16.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymo 97 straipsnyje numatytus atvejus.

16.2. Sutarties sąlygų keitimu nėra laikomi techninio pobūdžio pirkimo sutarties pakeitimai (pavyzdžiui, Šalių rekvizitai, klaidos) bei atskirų Sutarties vykdymo sąlygų koregavimas Sutartyje numatytomis aplinkybėmis.

16.3. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentus, pagrindžiančius prašyme nurodytas aplinkybes. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi Pirkėjas. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, šie keitimai įforminami raštišku susitarimu, kuris yra Sutarties neatskiriama dalis.

17. Sutarties pažeidimas

17.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

17.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

17.2.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

17.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

17.2.3. reikalauti sumokėti Sutarties specialiosiose sąlygose nustatytus delspinigius/baudą;

17.2.4. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu; *(taikoma, jeigu numatyta Sutarties specialiose sąlygose)*

17.2.5. nutraukti Sutartį Sutarties bendrųjų sąlygų 19 punkte nustatyta tvarka;

17.2.6. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

18. Sutarties vykdymo sustabdymas

18.1. Esant svarbioms aplinkybėms, Pirkėjas turi teisę reikalauti atidėti Prekių pristatymą sutartu laiku ir / arba į pristatymo vietą pristatytos Prekių įdiegimą.

18.2. Pardavėjas saugo Prekes visą jų pristatymo atidėjimo laikotarpį. Jeigu Prekės pristatytos į pristatymo vietą, tačiau atidėtas jos įdiegimas, Pirkėjas privalo imtis visų priemonių Prekėms apsaugoti.

18.3. Pirkėjas padengia papildomas išlaidas, patirtas dėl saugojimo priemonių taikymo. Pardavėjui jokios papildomos išlaidos neatlyginamos, jei Sutarties vykdymo sustabdymas yra būtinas: dėl Pardavėjo kokių nors prievolių nevykdymo, dėl įprastinių oro sąlygų pristatymo vietoje, dėl saugumo ar tinkamo Sutarties ar bet kokios jos dalies vykdymo, jei tik ši būtinybė neatsiranda dėl Pirkėjo veiksmų ar neveikimo.

18.4. Jeigu Prekių pristatymas ir / arba į pristatymo vietą pristatytos Prekių įdiegimas ne dėl Pardavėjo kaltės atidedamas daugiau kaip 90 (devyniasdešimt) dienų, Pardavėjas turi teisę raštu pareikalauti Pirkėjo atnaujinti Sutarties vykdymą per 30 (trisdešimt) dienų arba nutraukti Sutartį.

18.5. Kai dėl esminių klaidų ar pažeidimų Sutartis tampa negaliojančia, Pirkėjas stabdo Sutarties vykdymą. Jei minėtos klaidos ar pažeidimai vyksta dėl Pardavėjo kaltės, Pirkėjas, atsižvelgdamas į klaidos ar pažeidimo mastą, gali nevykdyti savo įsipareigojimo mokėti Pardavėjui arba gali pareikalauti grąžinti jau sumokėtas sumas ir pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu.

18.6. Sutarties vykdymas stabdomas, kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padarytos esminės klaidos ar pažeidimai. Jei įtarimai nepasitvirtina, Sutartis vėl pradedama vykdyti. Esminė klaida ar pažeidimas – tai bet koks Sutarties, galiojančio teisės akto pažeidimas ar teismo sprendimo nevykdymas, atsiradęs dėl veikimo ar neveikimo.

19. Sutarties nutraukimas

19.1. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu.

19.2. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu Sutarties galiojimo laikotarpiu atsiranda Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymo 98 straipsnyje numatyta (-os) sąlyga (-os), iš anksto raštu pranešti Pardavėjui ne vėliau kaip prie 60 (šešiasdešimt) dienų iki sutarties nutraukimo.

19.3. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį nesant Pardavėjo kaltės, raštu jį įspėjant apie Sutarties nutraukimą ne vėliau kaip prieš 60 (šešiasdešimt) dienų iki Sutarties nutraukimo.

19.4. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš terminą, nesilaikydamas Sutarties bendrųjų sąlygų 19.3 punkte nustatytų terminų, šiais atvejais:

19.4.1. kai Pardavėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

19.4.2. kai Pardavėjas nevykdo savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį. Pirkėjas turi pateikti raštišką pranešimą (pretenziją) apie Pardavėjo prisiimtų Sutartinių įsipareigojimų nevykdymą ir nustatyti ne trumpesnę kaip 5 (penkių) darbo dienų terminą šiems pažeidimams pašalinti. Sutartis nutraukiama, jeigu Pardavėjas nepašalina nurodytų pažeidimų per Pirkėjo nustatytą terminą. Sutartis laikoma nutraukta nuo kitos dienos kai suėjo terminas pažeidimams pašalinti. Esant pakartotinam Sutarties pažeidimui Sutartis gali būti nutraukta nuo kitos darbo dienos, išsiunčiant raštišką pranešimą apie Sutarties nutraukimą;

19.4.3. kai keičiasi Pardavėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;

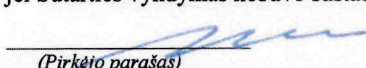
19.4.4. kai Pardavėjas be Pirkėjo raštiško sutikimo sudaro subtiekinio sutartį arba pakeičia Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytą subtiekinį (-us);

19.4.5. jei Pirkėjui pasinaudojus Sutarties įvykdymo užtikrinimu Pardavėjas nepateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimo, kaip reikalaujama Sutarties bendrųjų sąlygų 6.8 punkte. *Taikoma, kai sutarties specialiose sąlygose yra numatytas sutarties įvykdymo užtikrinimas.*

19.5. Pardavėjas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš terminą, šiais atvejais:

19.5.1. kai Pirkėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

19.5.2. kai Pirkėjas neatsiskaito už Prekes ilgiau kaip 90 (devyniasdešimt) dienų po PVM sąskaitos faktūros pateikimo dienos, jei Sutarties vykdymas nebuvo sustabdytas.


(Pirkėjo parašas)

Puslapis 10 iš 11


(Pardavėjo parašas)

19.6. Nutraukiant Sutartį, Pirkėjas, dalyvaujant Pardavėjui ar jo atstovams, inventorizuoja pristatytas Prekes ir parengia jų aprašą. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Pardavėjo skolą Pirkėjui ir Pirkėjo skolą Pardavėjui.

19.7. Sutartį nutraukus dėl Pardavėjo kaltės, Pardavėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

20. Ginčų nagrinėjimo tvarka

20.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

20.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, ginčai sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme. Teritorinis teismingumas nustatomas pagal Pirkėjo buveinės vietą.

21. Baigiamosios nuostatos

21.1. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo priimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatomis.

21.2. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

21.3. Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas ant kiekvieno Sutarties lapo kiekvienos Šalies tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais arba Sutartis susiuvama ir pasirašoma paskutinio lapo antroje pusėje.


(Pirkėjo parašas)

Puslapis 11 iš 11


(Pardavėjo parašas)