

GARSO ĮRAŠYMO, STENOGRAFAVIMO IR ARCHYVAVIMO PROGRAMINĖS ĮRANGOS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

2018 m. *birželio 11* d. Nr. 41P-*85*-(4.11)
Vilnius

Nacionalinė teismų administracija, juridinio asmens kodas 188724424, buveinės adresas L. Sapiegos g. 15, Vilnius, (toliau – **Paslaugų gavėjas**), atstovaujama direktoriaus pavaduotojos Linos Griškevič, veikiančios pagal Nacionalinės teismų administracijos nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Aukščiausiojo Teismo pirmininko 2012 m. spalio 24 d. įsakymu Nr. (1.4)-1T-36 „Dėl Nacionalinės teismų administracijos nuostatų patvirtinimo“ 16 punktą, Nacionalinės teismų administracijos darbo reglamento, patvirtinto Nacionalinės teismų administracijos direktoriaus 2014 m. spalio 2 d. įsakymu Nr. 6P-199-(1.1) „Dėl Nacionalinės teismų administracijos darbo reglamento patvirtinimo“ 12 punktą, bei šiuo įsakymu patvirtintą Nacionalinės teismų administracijos darbo reglamento 1 priedą,

ir **UAB Konferenta**, juridinio asmens kodas 301503833, buveinės adresas Kalvarijų g. 125 B, LT-08221, Vilnius, (toliau – **Paslaugų teikėjas**), atstovaujama Generalinio direktoriaus Petro Pauliko veikiančio pagal įmonės nuostatus,

toliau kartu ar atskirai vadinami **Šalimis**,

vadovaudamosi Paslaugų gavėjo viešųjų pirkimų komisijos 2018 m. gegužės 28 d. sprendimu, sudarė šią Garso įrašymo, stenografavimo ir archyvavimo programinės įrangos priežiūros paslaugų teikimo sutartį (toliau – Sutartis).

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Sutarties objektas – garso įrašymo, stenografavimo ir archyvavimo programinės įrangos SRS Femida ir SRS Femida PRO priežiūros paslaugos (toliau – **Paslaugos**).

1.2. Paslaugų savybės ir kita informacija apie Paslaugas detalizuojama Sutarties 1 priede Techninė specifikacija, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis. Paslaugų teikėjas, vykdydamas Sutartį, privalo vadovautis Techninės specifikacijos sąlygomis, įvykdyti visus joje nurodytus reikalavimus.

1.3. Paslaugos teikiamos nuo Sutarties įsigaliojimo dienos iki 2019 m. rugsėjo 7 d.

2. PASLAUGŲ KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Sutarties kaina – iki **147.991,47 Eur (šimtas keturiasdešimt septyni tūkstančiai devyni šimtai devyniasdešimt vienas euras, 47 ct)**, įskaitant pridėtinės vertės mokestį (toliau – PVM). Sutarties kaina be PVM – 122.307,00 Eur (šimtas dvidešimt du tūkstančiai trys šimtai septyni eurai).

Detali Paslaugų kaina išdėstoma 1 lentelėje.

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Mato vnt.	Maksimalus kiekis	1 vnt./val. kaina Eur be PVM	Kaina su PVM
1.	Už Techninės specifikacijos 1 lentelės 1 punkte nurodytas suteiktas paslaugas	vnt.	1	35400.00	42834.00
2.	Už Techninės specifikacijos 1 lentelės 2 punkte nurodytas suteiktas paslaugas	vnt.	1	37820.00	45762.20
3.	Už Techninės specifikacijos 1 lentelės 3 punkte	vnt.	1	19267.00	23313.07

	nurodytas suteiktas paslaugas						
				įkainis be PVM	įkainis su PVM	kaina be PVM	kaina su PVM
4.	Už Techninės specifikacijos 2 lentelėje nurodytas suteiktas paslaugas	val.	710	42,00	50,82	29820,00	36082,20
						Iš viso be PVM	122307,00
						Iš viso (Sutarties kaina)	147991,47

1 lentelė. Paslaugų kainos išdėstymas.

2.2. Į Sutarties kainą įskaitoma faktiškai suteiktų Paslaugų kaina, visi mokesčiai ir rinkliavos bei kitos išlaidos, susijusios su tinkamu Sutarties vykdymu.

2.3. Sutarties kaina negali būti keičiama dėl bendro kainų lygio ir (ar) mokesčių pasikeitimo, išskyrus Sutarties 2.10 papunktyje nurodytą atvejį.

2.4. Paslaugų gavėjas įsipareigoja už faktiškai ir tinkamai suteiktas Paslaugas apmokėti Paslaugų teikėjui pagal jo pateiktą PVM sąskaitą faktūrą (ar ją atitinkantį finansinį dokumentą) per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Sutarties 2.5 papunktyje nurodytų dokumentų pateikimo dienos.

2.5. Apmokėjimui už suteiktas Paslaugas Paslaugų teikėjas privalo pateikti:

2.5.1 pasirašytą Paslaugų rezultatų perdavimo – priėmimo aktą, kuriame turi būti nurodyta, kada užsakymas pateiktas, kas pateikė užsakymą (nurodant Administraciją ar konkretų teismą ir užsakymą pateikusio asmens vardą bei pavardę), kreipimosi turinį ir užsakymo įvykdymo datą;

2.5.2. PVM sąskaitą faktūrą (ar ją atitinkantį finansinį dokumentą).

2.6. Paslaugų teikėjui, tinkamai ir faktiškai suteikusiam Techninės specifikacijos 1 lentelėje nurodytas Paslaugas, mokama pagal tinkamai išrašytą PVM sąskaitą faktūrą (ar ją atitinkantį finansinį dokumentą), remiantis Sutarties 2.1 papunktyje nustatytais kainomis.

2.7. Paslaugų teikėjui mokama už faktiškai ir tinkamai praėjusį ketvirtį (nuo Sutarties įsigaliojimo momento skaičiuojamų metų (12 mėn.)) suteiktas kokybiškas Techninės specifikacijos 2 lentelėje nurodytas Paslaugas pagal tinkamai išrašytą PVM sąskaitą faktūrą (ar ją atitinkantį finansinį dokumentą), remiantis Sutarties 2.1 papunktyje nustatytais kainomis.

2.8. Visi atsiskaitymai su Paslaugų teikėju vykdomi mokėjimo pavedimu, pinigus pervedant į Paslaugų teikėjo Sutartyje nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą.

Paslaugų teikėjo pasitelktiems subtiekejams pageidaujant ir nesant Paslaugų teikėjo prieštaravimo nepagrįstiems mokėjimams, Paslaugų gavėjas gali atsiskaityti tiesiogiai su subtiekejumi Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais už subtiekejo suteiktas Paslaugas vykdant Sutartį. Šios nuostatos taikymas nekeičia Paslaugų teikėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo joje nustatyta tvarka ir terminais.

Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Paslaugų teikėjas įsipareigoja Paslaugų gavėjui pranešti tuo metu žinomų subtiekejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Paslaugų teikėjas privalo informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau. Paslaugų gavėjas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo šio punkto nurodytos informacijos gavimo raštu informuoja subtiekejus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subtiekejas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Paslaugų gavėjui. Jei subtiekejas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Paslaugų gavėjo, Paslaugų teikėjo ir jo subtiekejo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejumi tvarka, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose ir subtiekimui sutartyje nustatytus reikalavimus.

2.9. Paslaugų teikėjas finansinius dokumentus (PVM sąskaitas faktūras, sąskaitas faktūras, kreditinius ir debetinius dokumentus bei avansines sąskaitas) teikia Paslaugų gavėjui naudodamasis elektronine paslauga „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu). Nesant objektyvių galimybių finansinius dokumentus pateikti naudojantis

elektronine paslauga „E. sąskaita“, Paslaugų teikėjas finansinius dokumentus teikia Paslaugų gavėjui elektroniniu paštu info@teismai.lt ar kitu su Paslaugų gavėju suderintu būdu.

2.10. Sutarties kaina Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti perskaičiuojama (didinama ar mažinama), išskyrus atvejus, kai pasikeičia (padidėja ar sumažėja) PVM tarifas, kuris turėjo tiesioginės įtakos Sutarties kainai. Raštu susitarus Paslaugų teikėjui ir Paslaugų gavėjui ir ne vėliau kaip iki bet kurio Paslaugų rezultatų perdavimo – priėmimo akto pasirašymo dienos, perskaičiuojama tik ta kainos dalis, kuriai turėjo įtakos pasikeitęs PVM tarifas, ir tik pasikeitusio mokesčio dydžiu. Sutarties kainos perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) PVM tarifo inicijuoja Paslaugų teikėjas, kreipdamasis į Paslaugų gavėją raštu, pateikdamas konkrečius skaičiavimus dėl pasikeitusio mokesčio įtakos Sutarties kainai. Paslaugų gavėjas taip pat turi teisę inicijuoti Sutarties kainos perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) PVM tarifo. Sutarties kainos perskaičiavimas įforminamas Sutarties Šalių pasirašomu susitarimu, kuriame užfiksuojama perskaičiuota Sutarties kaina bei šio perskaičiavimo įsigaliojimo sąlygos.

2.11. Už Sutartyje nenurodytas, tačiau Paslaugų teikėjo dėl kokių nors priežasčių suteiktas paslaugas (jeigu taip įvyktų), Paslaugų gavėjas nemoka.

3. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

3.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

3.1.1. ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos paskirti kompetentingą asmenį, kuris bus atsakingas už ryšių su Paslaugų gavėjo paskirtu atstovu palaikymą, ir apie tai el. paštu it@teismai.lt informuoti Paslaugų gavėją;

3.1.2. įsigaliojus Sutarčiai, per protingą terminą kreiptis į Paslaugų gavėją dėl papildomos informacijos, reikalingos tinkamai ir nustatytais terminais įvykdyti Sutartį, pateikimo;

3.1.3. suteikti visas Sutarties 1 skyriuje „Sutarties objektas“ nurodytas ir Techninėje specifikacijoje detalizuotas Paslaugas Sutartyje nustatytais sąlygomis, tvarka ir terminais bei vadovaujantis gerąja šių paslaugų teikimo praktika;

3.1.4. Sutartyje numatytas Paslaugas pradėti teikti iš karto po Sutarties įsigaliojimo dienos ir jas teikti iki 2019 m. rugsėjo 7 d.;

3.1.5. užtikrinti duomenų ir informacijos, gautos vykdant Sutartį, konfidencialumą visą Sutarties vykdymo laikotarpį bei neribotą laiką po jo. Paslaugų teikėjas neturi teisės viešinti ar kitokiu būdu atskleisti ar perduoti tretiesiems asmenims, išskyrus šiame punkte numatytą atvejį, jam Sutarties vykdymo metu sužinotos ar perduotos informacijos, taip pat neturi teisės Sutarties vykdymui gautą informaciją, duomenis naudoti asmeniniams ar trečiųjų asmenų poreikiams. Visa Paslaugų gavėjo Paslaugų teikėjui suteikta informacija yra laikoma konfidencialia, nebent Paslaugų gavėjas raštu patvirtins, kad tam tikra pateikta informacija nėra konfidenciali. Šiame punkte numatyti konfidencialumo įsipareigojimai netaikomi informaciją atskleidžiant, kai jos atskleidimo pareiga numatyta Lietuvos Respublikos teisės aktuose;

3.1.6. teikiant Paslaugas be papildomo užmokesčio, geranoriškai ir konstruktyviai bendradarbiauti su Paslaugų gavėju (įskaitant įgaliotus Paslaugų gavėjo atstovais);

3.1.7. suteikus Paslaugas (ar jų dalį), pateikti Paslaugų gavėjui pasirašytą Paslaugų rezultatų perdavimo – priėmimo aktą ir Sutarties 2 skyriuje numatytą tvarka pateikti Paslaugų gavėjui PVM sąskaitą faktūrą (ar jį atitinkantį finansinį dokumentą) už faktiškai ir tinkamai suteiktas kokybiškas Paslaugas;

3.1.8. Sutartyje numatyta tvarka priskaičiuotų delspinigių ir (ar) baudos sumos dydžiu mažinti suteiktų Paslaugų kainą;

3.1.9. Paslaugų rezultatų perdavimo – priėmimo aktu perduoti Paslaugų gavėjui nuosavybės teisę ir visas išimties autorius turtines teises, nustatytas Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymo 15 straipsnio 1 dalyje, neribojant jų galiojimo teritorijos, į Paslaugų teikimo metu sukurtus produktus visam turtinių teisių galiojimo terminui, jį skaičiuojant nuo Paslaugų rezultatų perdavimo – priėmimo akto pasirašymo dienos;

3.1.10. gavęs Paslaugų gavėjo raštišką atsisakymą priimti Paslaugas, per Paslaugų gavėjo nurodytą terminą įgyvendinti pranešime apie atsisakymą priimti Paslaugas nurodytą Paslaugų gavėjo reikalavimą, numatytą Sutarties 4.2.2 papunktyje;

3.1.11. nedelsdamas raštu (Sutartyje nurodytu faksu arba elektroniniu paštu) informuoti Paslaugų gavėją;

3.1.11.1. jei laiku negalės suteikti Paslaugų;

3.1.11.2. apie pasikeitusius savo rekvizitus, teisinį statusą;

3.1.12. atlyginti Paslaugų gavėjui jo patirtus nuostolius, atsiradusius dėl Paslaugų teikėjo kaltės teikiant Paslaugas;

3.1.13. kilus ginčui dėl Sutarties, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo ginčo kilimo dienos deleguoti atstovą spręsti ginčą;

3.1.14. tinkamai vykdyti visas kitas prievoles, nustatytas Sutartyje, teisės aktuose, taikomuose vykdant Sutartį, ir (ar) kylančias iš šios Sutarties esmės.

3.2. Paslaugų gavėjas įsipareigoja:

3.2.1. ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos paskirti asmenį ryšiams su Paslaugų teikėju palaikyti ir apie tai el. paštu: info@konferenta.lt informuoti Paslaugų teikėją;

3.2.2. teikti Paslaugų teikėjui Sutarčiai vykdyti pagrįstai reikalingą Paslaugų gavėjo turimą informaciją ir bendradarbiauti su Paslaugų teikėju;

3.2.3. Paslaugų teikėjui sudaryti Paslaugų teikimui būtinas sąlygas;

3.2.4. ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Paslaugų rezultatų perdavimo – priėmimo akto gavimo dienos priimti faktiškai ir tinkamai suteiktas kokybiškas Paslaugas, pasirašant Paslaugų rezultatų perdavimo – priėmimo aktą, arba el. paštu informuoti Paslaugų teikėją apie atsisakymą priimti paslaugas, nurodant suteiktų paslaugų trūkumus ir reikalavimą, numatytą Sutarties 4.2.2 papunktyje;

3.2.5. sumokėti už faktiškai ir tinkamai suteiktas kokybiškas Paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka, sąlygomis ir terminais;

3.2.6. nedelsdamas raštu (Sutartyje nurodytu faksu arba elektroniniu paštu) informuoti Paslaugų teikėją apie pasikeitusius savo rekvizitus, teisinį statusą;

3.2.7. kilus ginčui dėl Sutarties, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo ginčo kilimo dienos deleguoti atstovą spręsti ginčą;

3.2.8. tinkamai vykdyti visas kitas prievoles, nustatytas Sutartyje, jos prieduose, teisės aktuose, taikomuose vykdant Sutartį, ir (ar) kylančias iš šios Sutarties esmės.

4. ŠALIŲ TEISĖS

4.1. Paslaugų teikėjas turi teisę:

4.1.1. reikalauti iš Paslaugų gavėjo pateikti informaciją, būtiną Sutarties vykdymui;

4.1.2. reikalauti, kad Paslaugų gavėjas priimtų faktiškai ir tinkamai suteiktas kokybiškas Paslaugas, atitinkančias Sutarties ir jos priedų reikalavimus, arba atsisakyti vykdyti Sutartį, jeigu Paslaugų gavėjas, pažeisdamas savo įsipareigojimus, atsisako jas priimti;

4.1.3. reikalauti, kad Paslaugų gavėjas sumokėtų už faktiškai ir tinkamai suteiktas kokybiškas Paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka, sąlygomis ir terminais;

4.1.4. vienašališkai nutraukti Sutartį joje nustatyta tvarka, sąlygomis ir terminais;

4.1.5. naudotis kitomis Paslaugų teikėjo teisėmis, nurodytomis Sutartyje, teisės aktuose, taikomuose vykdant Sutartį, ir (ar) kylančiomis iš šios Sutarties esmės.

4.2. Paslaugų gavėjas turi teisę:

4.2.1. nemokėti už suteiktas Paslaugas, jeigu PVM sąskaitoje faktūroje (ar ją atitinkančiame finansiniame dokumente) nurodyta neteisinga suma, iki bus išsiaiškinta su Paslaugų teikėju ir PVM sąskaitoje faktūroje (ar ją atitinkančiame finansiniame dokumente) bus nurodyta teisinga suma;

4.2.2. nustatęs suteiktų Paslaugų trūkumus, reikalauti, kad Paslaugų teikėjas per Paslaugų gavėjo nurodytą terminą neatlygintinai pašalintų šiuos trūkumus ir (arba) atlygintų nuostolius, susijusius su netinkamu Sutarties vykdymu;

4.2.3. priskaičiuotų delspinigių, baudos ir (ar) patirtų nuostolių sumos dydžiu mažinti savo piniginę prievolę Paslaugų teikėjui pagal įsipareigojimus, kylančius iš Sutarties;

4.2.4. reikalauti Paslaugų teikėjo pateikti išsamią informaciją visais Sutarties vykdymo ir Paslaugų teikimo klausimais;

4.2.5. vienašališkai nutraukti Sutartį joje nustatyta tvarka, sąlygomis ir terminais;

4.2.6. naudotis kitomis Paslaugų gavėjo teisėmis, nurodytomis Sutartyje, teisės aktuose, taikomuose vykdant Sutartį, ir (ar) kylančiomis iš šios Sutarties esmės.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Už įsipareigojimų, prisiimtų Sutartimi, nevykdymą arba netinkamą vykdymą Šalys atsako įstatymų nustatyta tvarka, atsižvelgdamos į Sutartyje nustatytus ypatumus.

5.2. Paslaugų teikėjas atsako už visus pagal Sutartį prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami tretieji asmenys. Paslaugų teikėjas patvirtina, kad vykdyti Sutartį pasitelks konkurso pasiūlyme nurodytą (-us) subtiekęją (-us) – nėra. Sutartyje nurodytus subtiekęjus galima keisti dėl objektyvių priežasčių raštu informavus apie tai Paslaugų gavėją ir gavus jo raštišką sutikimą. Keičiamų subtiekęjų kvalifikacija privalo atitikti viešojo pirkimo konkurso sąlygose nurodytus reikalavimus (jei tokie reikalavimai buvo keliami), turi būti pateikiami šių reikalavimų atitikimą pagrindžiantys dokumentai. Paslaugų teikėjas įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys, net jeigu Paslaugų teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama pirkimo metu arba buvo tikrinama ne visa apimtimi.

5.3. Nė viena iš Šalių nėra atsakinga už įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, jeigu juos vykdyti trukdė nenugalima jėga (*force majeure*). Šalis, dėl nenugalimos jėgos negalinti vykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti apie tai kitai Šaliai, nurodyma aplinkybes, kurios trukdo jai vykdyti sutartinius įsipareigojimus, ir sutartinius įsipareigojimus, kurių ji negalės vykdyti. Tokiu atveju prievolių vykdymas sustabdomas, kol išnyks minėtos aplinkybės. Jeigu šio pranešimo kita Šalis negauna per 5 (penkias) kalendorines dienas po to, kai Sutarties neįvykdžiusi Šalis sužinojo ar turėjo sužinoti apie nenugalimą jėgą lemiančias aplinkybes, tai pastaroji Šalis privalo atlyginti kitai Šaliai dėl negauto pranešimo susidariusius tiesioginius nuostolius.

5.4. Pasibaigus nenugalimą jėgą lemiančioms aplinkybėms, Šalis, dėl nenugalimos jėgos negalėjusi vykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti apie tai kitai Šaliai ir atnaujinti savo įsipareigojimų vykdymą. Tais atvejais, kai dėl nenugalimos jėgos Šalis nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ilgiau kaip 5 (penkias) kalendorines dienas, kita Šalis turi teisę nedelsdama nutraukti Sutartį, pranešdama kitai Šaliai apie tai raštu.

5.5. Jei Šalis nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų Sutartyje nustatytais terminais, kita Šalis turi teisę be atskiro rašytinio įspėjimo ir neribodama kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti Techninėje specifikacijoje numatyto dydžio delspinigius.

5.6. Jei Paslaugų teikėjas netinkamai, nekokybiškai, ne pagal Sutarties ir (ar) jos priedų reikalavimus vykdo prievolės pagal Sutartį, išskyrus Sutarties 5.5 papunktyje numatytą atvejį, Paslaugų gavėjas turi teisę reikalauti sumokėti, o Paslaugų teikėjas, gavęs Paslaugų gavėjo reikalavimą raštu, privalo sumokėti 10 (dešimties) procentų nuo Sutarties kainos dydžio baudą, kuri Šalių susitarimu laikoma minimaliais, teisingais, sąžiningais ir nekvestionuojamais (neginčijamais) Paslaugų gavėjo nuostoliais. Paslaugų gavėjas reikalavimą sumokėti baudą (toliau šiame papunktyje – reikalavimas) pateikia Paslaugų teikėjui raštu registruotu arba elektroniniu paštu Paslaugų teikėjo Sutartyje nurodytu adresu. Paslaugų gavėjo reikalavimas, laikomas pateiktu Paslaugų teikėjui: jei teikiamas registruotu paštu – po 3 (trijų) darbo dienų nuo jo išsiuntimo registruotu paštu dienos, jei teikiamas el. paštu – kitą darbo dieną po reikalavimo išsiuntimo. Paslaugų teikėjas privalo baudą pagal šią Sutarties nuostatą sumokėti į Sutartyje ar Paslaugų gavėjo reikalavime nurodytą Paslaugų gavėjo sąskaitą ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo Paslaugų gavėjo reikalavimo pateikimo dienos. Paslaugų teikėjas įsipareigoja netinkamai vykdžius šiuos sutartinius įsipareigojimus mokėti Paslaugų gavėjui Sutarties 5.5 papunktyje numatytus delspinigius už kiekvieną termino vykdyti įsipareigojimus praleidimo dieną.

5.7. Delspinigių ir (ar) baudos sumokėjimas neatleidžia nuo kitų Sutarties sąlygų vykdymo.

5.8. Iš Paslaugų gavėjo pusės už Sutarties vykdymą atsakingas Informacinių technologijų skyriaus Informacinių technologijų sistemų administratorius – konsultantas Laisvis Cininas, o už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas atsakingas Viešųjų pirkimų skyriaus vedėjas ir/ar Viešųjų pirkimų skyriaus darbuotojas, kuriam buvo pavesta atlikti pirkimo procedūras.

6. SUTARTIES GALIOJIMAS

6.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo abiejų Šalių įgaliotų atstovų parašais dienos ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų įvykdymo, bet ne ilgiau kaip iki 2019 m. spalio 6 d. Sutarties originalai pasirašomi Šalių įgaliotų atstovų originaliais parašais.

6.2. Sutartis gali būti nutraukiama:

6.2.1. rašytiniu abiejų Šalių susitarimu;

6.2.2. vienašališkai Sutartyje nustatytais sąlygomis, tvarka ir terminais;

6.2.3. Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje nustatytais atvejais, tvarka ir terminais.

6.3. Jei Sutartis nutraukiama Šalių susitarimu, Šalių tarpusavio atsiskaitymų pagrindu laikoma faktiškai ir tinkamai iki Sutarties nutraukimo suteiktų kokybiškų Paslaugų, atitinkančių Sutarties ir jos priedų reikalavimus, kaina.

6.4. Visi Sutartyje, jos prieduose ir iš Sutarties esmės kylantys Šalių įsipareigojimai dėl Paslaugų kokybės ir (ar) įsipareigojimų įgyvendinimo terminų laikomi esminiais ir jų pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu. Ši nuostata neapriboja galimybės kitų Sutartyje, jos prieduose ir iš Sutarties esmės kylančių įsipareigojimų pažeidimus kvalifikuoti esminiais vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalimi. Šalis, prieš vienašališkai nutraukdama Sutartį, privalo raštu pareikalauti Sutartį pažeidusios Šalies pašalinti Sutarties nutraukimo pagrindą sudarančias aplinkybes (priežastis) per protingą terminą, kuris negali būti ilgesnis kaip 10 (dešimt) kalendorinių dienų, jas skaičiuojant nuo reikalavimo išsiuntimo elektroniniu paštu Sutartyje nurodytu Sutartį pažeidusios Šalies adresu dienos. Jeigu šios aplinkybės (priežastys) nepašalinamos per nustatytą terminą, Sutarties nutraukimą inicijuojanti Šalis turi teisę nedelsdama ir nesikreipdama į teismą ar kitą ginčus nagrinėjančią instituciją, vienašališkai nutraukti Sutartį apie tai informuodama kitą Šalį raštu registruotu ar elektroniniu paštu Sutartyje nurodytu Sutartį pažeidusios Šalies adresu. Pranešimas apie Sutarties nutraukimą laikomas pateiktu kitai šaliai: jei teikiamas registruotu paštu – po 3 (trijų) darbo dienų nuo jo išsiuntimo registruotu paštu dienos, jei teikiamas el. paštu – kitą darbo dieną po pranešimo išsiuntimo.

6.5. Jei Sutarties 6.4 papunktyje numatyta tvarka Sutartis vienašališkai nutraukiama dėl Paslaugų teikėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už faktiškai ir tinkamai suteiktas kokybiškas Paslaugas iki Sutarties nutraukimo, atitinkančias Sutarties ir jos priedų reikalavimus, Paslaugų teikėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

6.6. Jei Sutarties 6.4 papunktyje numatyta tvarka Sutartis vienašališkai nutraukiama dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Paslaugų gavėjas turi teisę reikalauti sumokėti, o Paslaugų teikėjas, gavęs Paslaugų gavėjo reikalavimą raštu, privalo sumokėti 10 (dešimties) procentų nuo Sutarties kainos dydžio baudą, kuri Šalių susitarimu yra laikoma minimaliais, teisingais, sąžiningais ir nekvestionuojamais (neginčijamais) Paslaugų gavėjo nuostoliais. Paslaugų gavėjas reikalavimą sumokėti baudą (toliau šiame papunktyje – reikalavimas) pateikia Paslaugų teikėjui raštu registruotu ar elektroniniu paštu Paslaugų teikėjo Sutartyje nurodytu adresu kartu su Sutarties 6.4 papunktyje numatytu pranešimu apie vienašališką Sutarties nutraukimą. Paslaugų gavėjo reikalavimas, laikomas pateiktu Paslaugų teikėjui: jei teikiamas registruotu paštu – po 3 (trijų) darbo dienų nuo jo išsiuntimo registruotu paštu dienos, jei teikiamas el. paštu – kitą darbo dieną po reikalavimo išsiuntimo. Paslaugų teikėjas privalo baudą pagal šią Sutarties nuostatą sumokėti į Sutartyje ar Paslaugų gavėjo reikalavime nurodytą Paslaugų gavėjo sąskaitą ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo Sutarties nutraukimo dienos. Paslaugų teikėjas įsipareigoja netinkamai vykdžius šiame Sutarties punkte numatytus sutartinius įsipareigojimus atlyginti Paslaugų gavėjui visus jo patirtus nuostolius.

6.7. Jei Sutarties 6.4 papunktyje numatyta tvarka Sutartis vienašališkai nutraukiama dėl Paslaugų gavėjo kaltės, Paslaugų gavėjas įsipareigoja sumokėti Paslaugų teikėjui už faktiškai ir tinkamai iki Sutarties nutraukimo suteiktas kokybiškas Paslaugas, atitinkančias Sutarties ir jos priedų reikalavimus.

6.8. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe, konfidencialumo reikalavimais bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį.

7. KITOS SĄLYGOS

7.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus būtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai bei tikslai. Visi Sutarties pakeitimai galioja tik tada, kai jie sudaryti raštu ir pasirašyti abiejų Šalių įgaliotų atstovų originaliais parašais – tokie Sutarties pakeitimai įsigalioja nuo abiejų Šalių pasirašymo momento, jei juose nėra nurodyta kitaip.

7.2. Nei viena Šalis neturi teisės perleisti visų ar dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio rašytinio kitos Šalies sutikimo.

7.3. Visi ginčai, kylantys dėl Sutarties, sprendžiami gera valia ir bendru Šalių sutarimu. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo derybų pradžios, bet koks ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.

7.4. Sutarčiai aiškinti ir ginčams spręsti taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

7.5. Šalių tarpusavio santykiai, neaptarti Sutartyje, reguliuojami Civilinio kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

7.6. Visi Sutarties priedai, Šalių pasirašyti susitarimai dėl Sutarties pakeitimo ir (ar) papildymo yra neatskiriama Sutarties dalis.

7.7. Sutartis sudaryta 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai.

7.8. Sutarties priedai:

1 priedas Techninė specifikacija;

2 priedas Teikėjo pasiūlymas.

8. ŠALIŲ REKVIZITAI

PASLAUGŲ GAVĖJAS

Nacionalinė teismų administracija

Juridinio asmens kodas 188724424
L. Sapiegos g. 15, LT-10312, Vilnius
Tel. +370 5 268 5186
El. paštas: info@teismai.lt
Faks. +370 5 268 5187
A. s. LT86 7300 0101 2405 9374
Swedbank, AB bankas, kodas 73000

Direktoriaus pavaduotoja

Lina Griškevič



PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB Konferenta

Juridinio asmens kodas 301503833
Kalvarijų g. 125 B, LT-08221, Vilnius
Tel. +370 5 210 2448
A. s. LT36 7044 0600 0626 7299
Bankas AB SEB, banko kodas 70440

Generalinis direktorius

Petras Paulikas



Viešųjų pirkimų skyrius
Vedėja

Vita Prišienė

Informacinių technologijų skyrius
Vedėja

Viktorija Rūkštelė

2018 05 29

Informacinių technologijų skyriaus
specialistė

Jurgita Vaitkute

2018-05-29

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA GARSO ĮRAŠYMO, STENOGRAFAVIMO IR ARCHYVAVIMO PROGRAMINĖS ĮRANGOS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ

1. Lietuvos teismų informacinės sistemos (toliau – LITEKO) infrastruktūroje garso įrašymui, stenografavimui ir archyvavimui naudojama programinė įranga SRS Femida ir SRS Femida PRO (toliau kartu – Įranga). Nacionalinė teismų administracija (toliau – Administracija), kaip LITEKO valdytoja ir tvarkytoja, šiuo pirkimu siekia įsigyti Įrangos, naudojamos Lietuvos Respublikos teismuose (toliau – teismai), priežiūros paslaugas (toliau – Paslaugos), teikiamas nuo viešojo pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos iki 2019 m. rugsėjo 7 d.

Šioje techninėje specifikacijoje vartojamas terminas „teismai“ suprantamas taip, kaip yra apibrėžtas galiojančiuose Lietuvos Respublikos įstatymuose.

2. Siekiamas įsigyti Paslaugas sudaro šios techninės specifikacijos 1 ir 2 lentelėse nurodytos paslaugos.

1 lentelė.

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Mato vnt.	Maksimalus kiekis
1.	SRS Femida PRO įrangos atnaujinimas iki 2.2.3.0 arba naujesnės versijos	vnt.	1
2.	SRS Femida įrangos teismų posėdžių salėse atnaujinimas iki 3.8.5.0 arba naujesnės versijos	vnt.	1
3.	Prie SRS Femida PRO sistemos centrinio serverio turi būti suderinti ir: 3.1. po SRS Femida įrangos atnaujinimo prijungta teismų posėdžių salės ir teismų serveriai, nurodyti šios techninės specifikacijos 4 lentelėje, duomenų perdavimui ir sinchronizavimui; 3.2. sinchronizuoti teismų serveriuose iki pagal šią techninę specifikaciją atlikto atnaujinimo esantys posėdžių duomenys su Administracijoje esančiu SRS Femida PRO sistemos centriniu įrenginiu; 3.3. šios techninės specifikacijos 4 lentelėje nurodytos teismų posėdžių sekretorių darbo vietos po SRS Femida įrangos atnaujinimo prijungtos prie atnaujintų teismų serverių.	vnt.	1

2 lentelė.

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Mato vnt.	Maksimalus kiekis
1.	1.1. Duomenų apsikeitimą su LITEKO vykdyti atlikus SRS Femida PRO sistemos integravimo su LITEKO sistema darbus, per SRS Femida PRO sistemos centrinį serverį bendrai visoms teismų salėms; 1.2. SRS Femida įrangos 3.8.5.0 (arba naujesnės) versijos atnaujinimai teismų posėdžių sekretorių darbo vietoms atnaujinti; 1.3. klasifikatorių taisymai pagal Administracijos pateiktus reikalavimus; 1.4. šablonų koregavimas pagal Administracijos pateiktus pavyzdžius; 1.5. vartotojų konsultavimas Įrangos naudojimo klausimais; 1.6. Įrangos klaidų / gedimų pataisymai; 1.7. Įrangos naudotojų ir administratorių vadovų patikslinimas ir (ar) papildymas.	val.	710

3. Paslaugų teikimo tvarka.

3.1. Tiekėjas Paslaugų teikimui turi turėti darbo dienomis ir darbo valandomis (nuo 7.00 iki 18.00 valandos) veikiančią pagalbos tarnybą (angl. *Service desk*), į kurią Administracijos ir teismų atsakingi asmenys turėtų galimybę kreiptis – pateikti užsakymus, el. paštu (nustatytu vieningu pagalbos elektroninio pašto adresu) ar fiksuoto arba mobilaus ryšio telefonu. Tiekėjo pagalbos tarnyboje turi būti komunikuojama lietuvių kalba.

3.2. Tiekėjo pagalbos tarnyba turi užtikrinti reakcijos laikų fiksavimą nepriklausomai nuo kreipinio tipo, t. y. neatsižvelgiant į tai, ar būtų kreipiamasi el. paštu ar telefonu.

3.3. Tiekėjo pagalbos tarnyboje turi būti fiksuojama kas kreipėsi, kada kreipėsi, kreipimosi turinys ir atsakymo/išsprendimo laikas.

3.4. Užsakymų pateikimas:

3.4.1. Šios techninės specifikacijos 1 lentelėje numatytos paslaugos teikiamos pagal Administracijos užsakymus ir su Administracija suderintais terminais.

3.4.2. Šios techninės specifikacijos 2 lentelėje numatytos paslaugos teikiamos pagal Administracijos ir (ar) teismų užsakymus.

3.5. Reakcijos laikas – tai laikas nuo momento, kai Administracija (ar teismas) pateikia Tiekėjui užsakymą, iki laiko momento, kai Tiekėjas realiai pradeda užsakymo vykdymą, prieš tai patvirtinęs informacijos apie užsakymą gavimą.

3.6. Užsakymo įvykdymo laikas – tai laikas nuo momento, kai baigėsi reakcijos laikas, iki momento, kai užsakymas atliktas (pvz., Įranga atstatyta į būseną, buvusią prieš incidentą, klaida ištaisyta, kt.) ir užsakymo įvykdymo faktas užfiksuotas informuojant Administraciją (ar teismą).

3.7. Reakcijos laikas ir užsakymo įvykdymo laikas priklauso nuo užsakymo tipo, kuris nustatomas pagal užsakymo įtaką (svarbą) teismų veiklai ir užsakymo įtakotą naudotojų skaičių bei atitinkamo užsakymo (problemos, incidento ar kt.) pasikartojimo dažnį.

3.8. Užsakymų tipai:

3.8.1. Kritiniai - visiškas arba dalinis Įrangos darbo sutrikimas, kai Įranga nebeatlieka tų funkcijų, kurias atlikdavo iki sutrinkant darbui;

3.8.2. Svarbūs - kai neveikia arba klaidingai veikia Įrangos komponentas, kritiškai neįtakojantis teisės aktuose nustatytų veiklos procesų, bet įtakojantis papildomus veiklos procesus ir nėra kitų problemos sprendimo galimybių;

3.8.3. Maži - nereikalaujantys skubaus sprendimo sutrikimai ir (ar) yra nesudėtingi laikini sutrikimų sprendimo būdai.

3.9. Užsakymo tipą nurodo užsakymą pateikęs asmuo (Administracijos ar teismo atsakingas darbuotojas). Jeigu užsakymą registruojantis Tiekėjo atsakingas darbuotojas nepritaria nurodytam užsakymo tipui, užsakymo tipas Tiekėjo ir Administracijos atsakingiems asmenims bendradarbiaujant tarpusavyje gali būti perkvalifikuojamas į kito tipo užsakymą.

3.10. Kiekvienai šios techninės specifikacijos 2 lentelėje numatytai paslaugai suteikti nustatomas reakcijos laikas ir laikas, skirtas užsakymui įvykdyti, yra nurodyti šios techninės specifikacijos 3 lentelėje.

3 lentelė.

Užsakymo tipas	Reakcija	Užsakymo įvykdymo laikas
Kritinis	Iki 1 val.	Per 5 val.
Skubus	Iki 3 val.	Per 8 val.
Mažas	Iki 2 dienų	Per 10 darbo dienų

3.11. Į užsakymo įvykdymo laiką neįskaičiuojamas laikas, kai Tiekėjas negali vykdyti užsakymo dėl ne nuo Tiekėjo priklausančių aplinkybių, pvz., Administracijos, kitų tiekėjų vykdomų darbų. Apie tokias aplinkybes Tiekėjas turi nedelsiant raštu informuoti Administraciją.

3.12. Jeigu tam tikros paslaugos neįmanoma suteikti per nustatytą užsakymo įvykdymo laiką, Tiekėjas privalo raštu apie tai informuoti Administraciją, pateikti ir suderinti su ja užsakymo įvykdymo planą ir naują užsakymo įvykdymo terminą.

3.13. Tiekėjo pagrįstas prašymas pratęsti užsakymo vykdymo terminą gali būti teikiamas ne daugiau kaip 2 kartus. Tiekėjui pateikus Administracijai prašymą trečią kartą pratęsti terminą – bus

traktuojamas kaip termino nesilaikymas. Prašymas pratęsti terminą turi būti pateikiamas iki pasibaigiant nustatytam užsakymo įvykdymo terminui. Nepateikus prašymo pratęsti užsakymo įvykdymo terminą iki jo pabaigos, laikoma, kad užsakymo įvykdymas vėluoja.

3.14. Tiekėjui dėl savo kaltės nesilaikant nustatytų reakcijos bei užsakymo įvykdymo terminų arba naujai suderintų užsakymo įvykdymo laikų, bus skaičiuojami delspinigiai:

3.14.1. esant kritiniam užsakymui – 5 Eur už kiekvieną valandą;

3.14.2. esant svarbiam užsakymui – 2 Eur už kiekvieną valandą;

3.14.3. esant mažam užsakymui – 4 Eur už kiekvieną darbo dieną.

3.15. Jeigu užsakymo įvykdymo terminas pratęsiamas dėl ne nuo Tiekėjo priklausančių aplinkybių, pvz., Administracijos ar trečiųjų šalių atliekamų veiksmų, jam negalioja sąlygos, numatytos 3.14 papunktyje.

3.16. Įvykdęs užsakymą apie tai Tiekėjas informuoja Administraciją ar teismą, kuris pateikė užsakymą, elektroniniu paštu.

3.17. Tiekėjas pagal poreikį teikia konsultacijas telefonu ir elektroniniu paštu. Konsultacijos teikiamos lietuvių kalba, Administracijos darbo valandomis, t. y. nuo 7.00 iki 18.00 valandos.

4. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant Sutartį, įskaitant autorines ir kitas intelektines ar pramonines nuosavybės teises, yra Administracijos nuosavybė.

5. Paslaugų apimtys.

5.1. Už šios techninės specifikacijos 1 lentelėje nurodytas faktiškai suteiktas paslaugas mokama pagal Tiekėjo viešojo pirkimo metu pasiūlytas kainas. Tiekėjas įsipareigoja šioje techninėje specifikacijoje nustatyta tvarka suteikęs 1 lentelėje nurodytas paslaugas (įvykdęs techninės specifikacijos 1 lentelėje nurodytas užduotis), Administracijai pateikti su Administracija suderintą ir Tiekėjo pasirašytą Paslaugų rezultatų perdavimo – priėmimo aktą. Paslaugų rezultatų perdavimo – priėmimo akte turi būti nurodyta, kada užsakymas pateiktas, kas pateikė užsakymą (nurodant Administraciją ar konkretų teismą, užsakymą pateikusių asmens vardą bei pavardę), kreipimosi turinį ir užsakymo įvykdymo datą. Paslaugų rezultatų perdavimo – priėmimo akte turi būti įskaityti visi delspinigiai ir baudos už priimamas paslaugas, jei tokios buvo taikytos.

5.2. Už šios techninės specifikacijos 2 lentelėje nurodytas paslaugas mokama pagal Tiekėjo viešojo pirkimo metu pasiūlytą valandos įkainį. Tiekėjas įsipareigoja pasibaigus kiekvienam ketvirčiui (nuo Sutarties įsigaliojimo momento skaičiuojamų metų (12 mėn.)) ne vėliau kaip iki kito ketvirčio pirmojo mėnesio 10 (dešimtos) dienos pateikti Administracijai Tiekėjo pasirašytą su Administracija suderintą Paslaugų rezultatų perdavimo – priėmimo aktą. Paslaugų rezultatų perdavimo – priėmimo akte turi būti nurodyta, kada užsakymas pateiktas, kas pateikė užsakymą (nurodant Administraciją ar konkretų teismą ir užsakymą pateikusių asmens vardą bei pavardę), kreipimosi turinį ir užsakymo įvykdymo datą. Paslaugų rezultatų perdavimo – priėmimo akte turi būti įskaityti visi delspinigiai už priimamas paslaugas, jei tokie buvo nustatyti.

6. Paslaugų, nurodytų šios techninės specifikacijos 1 ir 2 lentelėse, teikimas apima įrangą, nurodytą šios techninės specifikacijos 4 ir 5 lentelėse.

4 lentelė. Teismo posėdžių salių, kuriose įdiegta SRS Femida įranga, skaičius pagal teismus.

Eilės Nr.	Teismo pavadinimas	Teismo salių skaičius, kuriose įdiegta garso įrašymo ir protokolavimo programinė įranga, vnt.
1.	Vilniaus apygardos teismas	10
2.	Kauno apygardos teismas	10
3.	Klaipėdos apygardos teismas	7
4.	Šiaulių apygardos teismas	6
5.	Panevėžio apygardos teismas	5
6.	Vilniaus apygardos administracinis teismas	8
7.	Kauno apygardos administracinis teismas	5

8.	Klaipėdos apygardos administracinis teismas	3
9.	Šiaulių apygardos administracinis teismas	2
10.	Panevėžio apygardos administracinis teismas	2
11.	Lietuvos vyriausiasis administracinis teismas	3
Iš viso:		61

5 lentelė. Institucijų (teismų ir kt.) sąrašas, kuriose įdiegta SRS Femida PRO įranga.

Eilės Nr.	Institucijos pavadinimas
1.	Vilniaus apygardos teismas
2.	Kauno apygardos teismas
3.	Klaipėdos apygardos teismas
4.	Šiaulių apygardos teismas
5.	Panevėžio apygardos teismas
6.	Vilniaus apygardos administracinis teismas
7.	Kauno apygardos administracinis teismas
8.	Klaipėdos apygardos administracinis teismas
9.	Šiaulių apygardos administracinis teismas
10.	Panevėžio apygardos administracinis teismas
11.	Lietuvos vyriausiasis administracinis teismas
12.	Nacionalinė teismų administracija

PASLAUGŲ GAVĖJAS

Nacionalinė teismų administracija

Direktoriaus pavaduotoja

Lina Griškevič



PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB Konferenta

Generalinis direktorius

Petras Paulikas



Viešųjų pirkimų skyrius
Vedėja

Vyta Puišienė

Informacinių technologijų skyrius
Vedėja

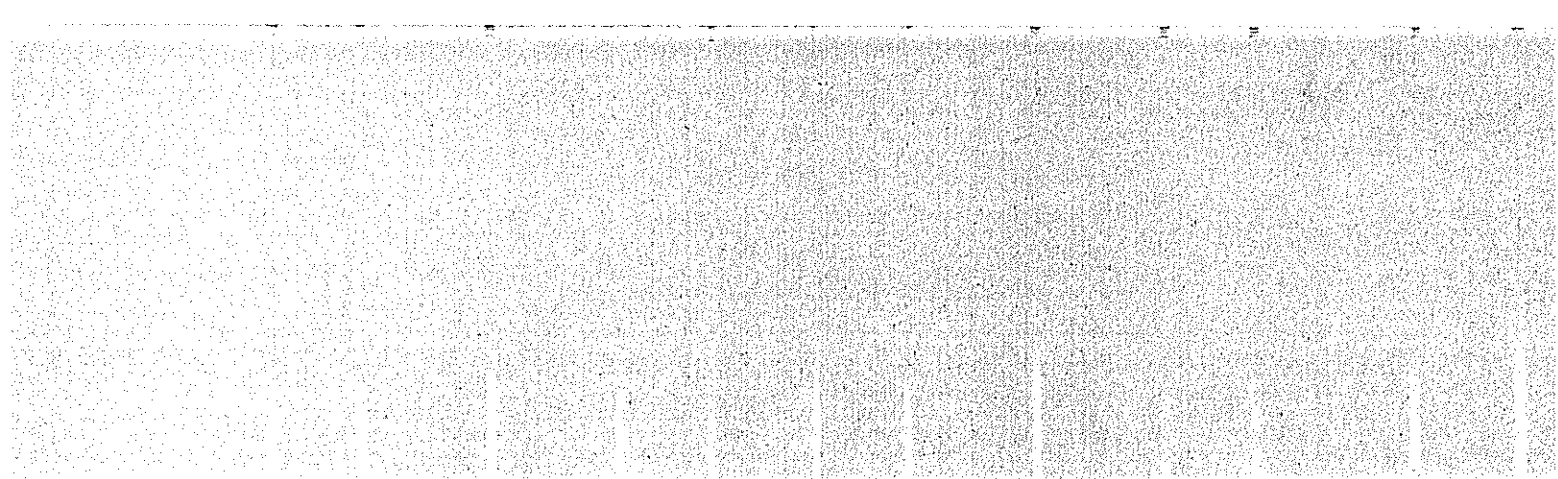
Viktorija Rūkštelė

2019 05 28

Informacinių technologijų skyrius
Specialiste

Jurgita Vaitkutė

2019-05-29



C

C

2018-06-11 skelb. Nr. 41-35-1
2 priedas

Pirkimo sąlygų
2 priedas

PASIŪLYMO FORMA

GARSO ĮRAŠYMO, STENOGRAFAVIMO IR ARCHYVAVIMO PROGRAMINĖS ĮRANGOS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ

2018-05-16

(Data)

Vilnius

(Vieta)

Tiekėjo pavadinimas <i>/Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/</i>	UAB "Konferenta"
Tiekėjo adresas	Kalvarijų g.125 B, LT-08221 Vilnius Lietuva
Įmonės kodas	301503833
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Petras Paulikas
Telefono numeris	852102448
El. pašto adresas	info@konferenta.lt

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis Pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

- atviro konkurso sąlygose;
- kituose pirkimo dokumentuose.

2. Atsižvelgdami į konkurso sąlygose išdėstytas sąlygas, teikiame savo pasiūlymą garso įrašymo, stenografavimo ir archyvavimo programinės įrangos priežiūros paslaugoms pirkti.

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Mato vnt.	Maksimalus kiekis	kaina be PVM	kaina su PVM
1.	SRS Femida PRO įrangos atnaujinimas iki 2.2.3.0 arba naujesnės versijos	vnt.	1	35400,00	42834,00
2.	SRS Femida įrangos teismų posėdžių salėse atnaujinimas iki 3.8.5.0 arba naujesnės versijos	vnt.	1	37820,00	45762,20
3.	Prie SRS Femida PRO sistemos centrinio serverio turi būti suderinti ir: 3.1. po SRS Femida įrangos atnaujinimo prijungta teismų posėdžių salės ir teismų serveriai, nurodyti šios techninės specifikacijos 4 lentelėje, duomenų perdavimui ir sinchronizavimui; 3.2. sinchronizuoti teismų serveriuose iki pagal šią techninę specifikaciją atlikto atnaujinimo	vnt.	1	19267,00	23313,07

	esantys posėdžių duomenys su Administracijoje esančiu SRS Femida PRO sistemos centriniu įrenginiu; 3.3. šios techninės specifikacijos 4 lentelėje nurodytos teismų posėdžių sekretorių darbo vietos po SRS Femida įrangos atnaujinimo prijungtos prie atnaujintų teismų serverių.						
				įkain is be PVM	įkaini s su PVM	Kaina be PVM	kaina su PVM
4.	1.1. Duomenų apsiųkimą su LITEKO vykdyti atlikus SRS Femida PRO sistemos integravimo su LITEKO sistema darbus, per SRS Femida PRO sistemos centrinių serverių bendrai visoms teismų salėms; 1.2. SRS Femida įrangos 3.8.5.0 (arba naujesnės) versijos atnaujinimai teismų posėdžių sekretorių darbo vietoms atnaujinti; 1.3. klasifikatorių taisymai pagal Administracijos pateiktus reikalavimus; 1.4. šablonų koregavimas pagal Administracijos pateiktus pavyzdžius; 1.5. vartotojų konsultavimas Įrangos naudojimo klausimais; 1.6. Įrangos klaidų / gedimų pataisymai; 1.7. Įrangos naudotojų ir administratorių vadovų patikslinimas ir (ar) papildymas.	val.	710	42,00	50,82	29820,00	36082,20
Pasiūlymo kaina (1, 2, 3 ir 4 paslaugų bendra vertė su PVM)							147991,47

Pasiūlymo kaina, įskaitant PVM – vienas šimtas keturiasdešimt septyni tūkstančiai devyni šimtai devyniasdešimt vienas euras 47 centai.

Pastabos:

*Į paslaugų kainą turi būti įskaičiuota PVM, kiti mokesčiai bei visos kitos išlaidos, būtinos sutarčiai tinkamai vykdyti. Tiekėjas turi nurodyti kainą Eur su PVM, kai tiekėjas yra PVM mokėtojas, arba Eur be PVM, jei yra ne PVM mokėtojas arba atitinkamos prekės nėra

apmokestintos PVM (nurodomas juridinis pagrindas, kuriuo vadovaujantis pardavėjas nėra PVM mokėtojas arba kokių pagrindų prekės nėra apmokestinamos PVM).

3. Ryšiams su perkančiąją organizacijai palaikyti skiriame _____ (nurodyti asmens vardą, pavardę, pareigas, kontaktinius telefonus).

4. Vykdam sutartį pasitelksiu šiuos subteikėjus (subteikėjus) *:

Eil.N r.	Subteikėjo (subteikėjo) pavadinimas

*Pildyti tuomet, jei bus sutarties vykdymui bus pasitelkti subteikėjai (subteikėjai).

5. Remsiuosi šių ūkio subjektų pajėgumais **:

Eil.N r.	Nurodomas ūkio subjekto pavadinimas ir kokiems reikalavimams pagrįsti remiamasi jų pajėgumais

**Pildyti tuomet, jei bus remiamasi ūkio subjektų pajėgumais.

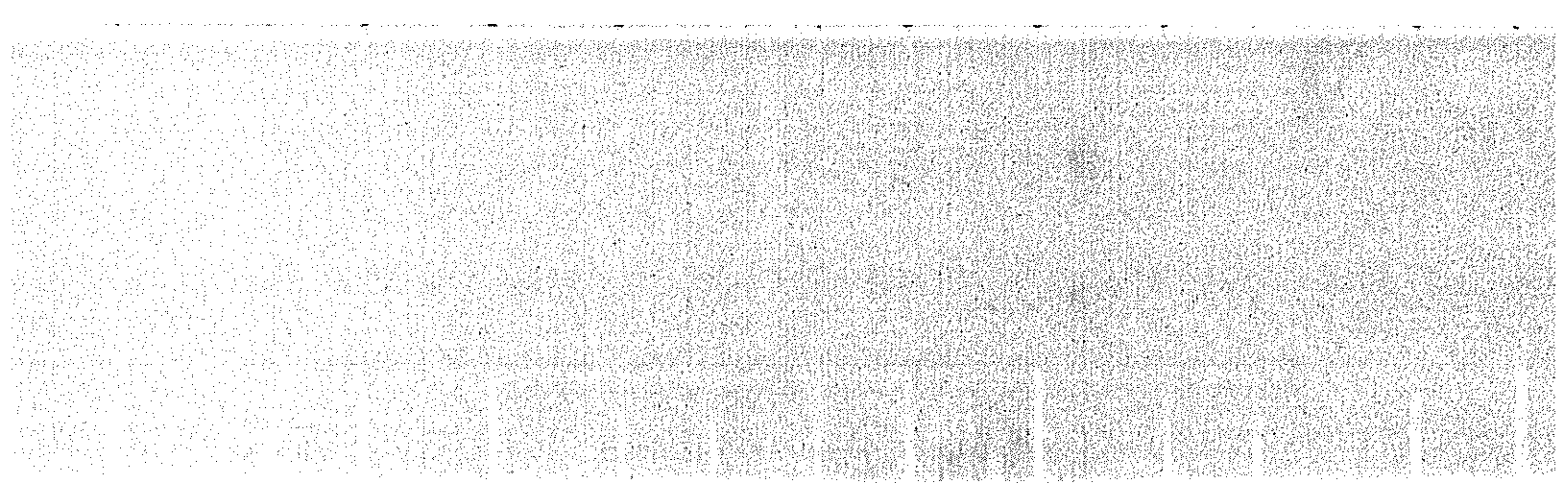
6. Šiame pasiūlyme yra pateikta ir ši konfidenciali informacija (pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 20 straipsnį):

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Pateikto dokumento puslapis (-iai).

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

Generalinis direktorius
Pasiūlymą pasirašančio asmens
pareigos

Petras Paulikas
Vardas pavardė



C

C