

PROJEKTO PIRKIMO DOKUMENTŲ TECHNINIŲ SPECIFIKACIJŲ PARENGIMO PASLAUGŲ SUTARTIS

2018-06-07 d. Nr.4.23-18/4

Tauragė

UAB „Tauragės regiono atliekų tvarkymo centras“, adresas V. Kudirkos g. 18, 72216-LT Tauragė, bendrovės kodas 179901854, teisėtai atstovaujama direktoriaus Kęstučio Komskio, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – Užsakovas), ir

Advokatų profesinė bendrija Kaminskienė ir partneriai „PROTEGO“, adresas Žvejų g.14A, LT-09310 Vilnius, bendrovės kodas 302714947, teisėtai atstovaujama Administracijos vadovo Algirdo Kazlausko, veikiančio pagal 2017 08 09 Įgaliojimą Nr. 17/08/09-2 (toliau-Vykdytojas),

Toliau vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai-„Šalimi“, susitarė ir sudarė šią paslaugų sutartį (toliau-Sutartis):

I. SUTARTIES DALYKAS

1. Pirkimo objektas – projekto „Tauragės regiono komunalinių atliekų tvarkymo infrastruktūros plėtra“ pirkimo dokumentų techninių specifikacijų parengimo paslaugos. Projektas numatomas įgyvendinti pagal 2014–2020 metų ES fondų investicijų veiksmų programą. Detalūs reikalavimai šioms paslaugoms ir jų apimtys nustatyti 2018-05-24 d. CVP IS paskelbtame apklausos sąlygų 2 priede Techninėje užduotyje.

II. PASLAUGŲ TEIKIMO TERMINAI

1. Projekto pirkimo dokumentų techninių specifikacijų parengimo paslaugų sutartis įsigalioja nuo sutarties pasirašymo dienos ir galioja 12 mėn. arba iki paslaugų įgyvendinimo pabaigos. Paslaugų sutarties trukmė raštišku šalių sutarimu gali būti pratęsta 6 mėn.

III. SUTARTIES KAINA IR APMOKĖJIMAS

1.Sutartyje nurodytas paslaugas Vykdytojas suteiks už (toliau-Sutarties kaina):

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Mato vnt.	Paslaugos įkainis EUR/val. be PVM	PVM	Paslaugos įkainis EUR/val. su PVM
1.	Viešųjų pirkimų dokumentų techninių specifikacijų rengimas, įskaitant konsultacijas viešųjų pirkimų vykdymo metu.	1 val.	50,00	10,50	60,50

2.Nustatomas fiksuotas sutarties įkainis be PVM, kuris nebus keičiama dėl bendro kainų lygio ir/ar mokesčių pasikeitimo. Pasikeitus PVM dydžiui, sutarties kaina keičiama proporcingai PVM pasikeitimo dydžiui (paslaugų kaina be PVM nekeičiama, keičiama tik PVM suma).

3. Užsakovas atsiskaito už faktiškai tinkamai suteiktas ir perduotas paslaugas. Suteikęs paslaugas Vykdytojas Užsakovui pateikia apmokėjimui reikalingus dokumentus- sąskaitą faktūrą ir priėmimo perdavimo aktą. Su Vykdytoju už tinkamai ir laiku suteiktas paslaugas bus atsiskaitoma pagal

pateiktas sąskaitas faktūras. Paslaugų tiekėjui sumokama per 5 (penkias) darbo dienas nuo paramos lėšų gavimo į perkančiosios organizacijos sąskaitą, bet ne vėliau kaip per 60 dienų nuo mokėjimo dokumentų pateikimo dienos.

4. Visi apmokėjimai pagal sutartį turi būti įvykdyti per 12 mėn. nuo sutarties pasirašymo. Pratęsus sutartį, mokėjimų vykdymas taip pat pratęsiamas iki sutarties pabaigos datos.

IV. PASLAUGŲ TEIKIMAS

1. Vykdytojas, suderinęs su Užsakovu, paslaugų teikimui visą šios sutarties galiojimo laikotarpį subrangos sutarčių pagrindu turi teisę pasitelkti sutarčiai vykdyti trečiuosius asmenis.
2. Vykdytojas pilnai atsako už subtiektėjo (-ų) teikiamas paslaugas ir jų kokybę bei už jų prievolių nevykdymą arba netinkamą vykdymą.
3. Faktiškai suteiktų paslaugų perdavimas-priėmimas atliekamas Vykdytojui pateikus Užsakovui priėmimo-perdavimo aktą, kurį pasirašo abiejų šalių įgalioti atstovai 2 vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai. Paslaugos laikomos priimtomis, kai Šalys pasirašo priėmimo-perdavimo aktą.

V. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR ATSAKOMYBĖ

1. Užsakovas įsipareigoja:

- 1.1. pateikti paslaugų Užsakymą pagal Sutarties priede Nr.1 pateiktą formą.
- 1.2. Bendradarbiauti su Vykdytoju jam teikiant paslaugas- suteikti prieigą prie Centrinės Viešųjų pirkimų informacinės sistemos (CVP IS), laiku suteikti kitą būtiną paslaugų vykdymui informaciją;
- 1.3. Per 5 (penkias) dienas pasirašyti kokybiškai suteiktų paslaugų priėmimo-perdavimo aktą arba per tą patį laikotarpį pateikti pastabas. Jei Užsakovas per nustatytą laiką nepasirašo priėmimo-perdavimo akto ar raštu nepateikia motyvuotų pastabų dėl trūkumų, laikoma, kad paslaugos suteiktos tinkamai, Užsakovo priimtos ir Užsakovas dėl jų jokių pretenzijų neturi;
- 1.4. Už kokybiškai suteiktas paslaugas sumokėti Vykdytojui sutartyje nustatyta tvarka ir per nustatytą terminą;
- 1.5. Vykdyti kitus sutartyje numatytus įsipareigojimus.

2. Vykdytojas įsipareigoja:

- 2.1. Parengti:
 - 2.1.1. pirkimo dokumentus (technines specifikacijas) dėl kontenerių tekstilės atliekoms surinkti, kurie bus statomi Tauragės regiono savivaldybių bendro naudojimo aikštelėse, įsigijimo;
 - 2.1.2. pirkimo dokumentus (technines specifikacijas) dėl žaliųjų atliekų kompostavimo dėžių, kurios bus išdalintos Tauragės regiono individualių namų gyventojams, įsigijimo;
- 2.2. Konsultuoti Perkančiąją organizaciją viešųjų pirkimų organizavimo ir vykdymo klausimais pirkimų vykdymo metu (atsakyti į tiekėjų pateiktus klausimus, pretenzijas), dalyvauti viešųjų pirkimų komisijos darbe (rengti protokolų projektus);
- 2.3. Teikti paslaugas profesionaliai, rūpestingai ir laiku, vadovaujantis tokių paslaugų suteikimui taikomais Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos teisės aktais. Teikiant paslaugas veikti sąžiningai ir protingai;
- 2.4. Konsultuoti Užsakovą teisiniais klausimais, susijusiais su viešaisiais pirkimais, teikti pagalbą ginant Užsakovo interesus teismuose, valstybės institucijose, kitose organizacijose, padėti ruošti procesinius ir su tuo susijusius dokumentus teismui;
- 2.5. Vykdyti kitus sutartyje numatytus įsipareigojimus.

3. Užsakovui pateikus Užsakymą (3 priedas) paslaugos teikėjui paslaugos ir/ar konsultacijos turi būti suteikiamos nedelsiant, bet ne vėliau kaip per:

- 1 darbo dieną, jei konsultacijos prašoma pateikti žodžiu;

- 3 darbo dienas, jei prašoma konsultacijų raštu;

- kitu paslaugų Užsakymo formoje suderintu terminu.

4. Už sutarties įvykdymo termino praleidimą vienai iš Šalių pareikalavus nustatomos netesybos, kurios skaičiuojamos už kiekvieną termino praleidimo dieną po 0,02 proc. nuo sutarties paslaugų fiksuotos kainos.

5. Šalys susitaria, kad netesybos pradedamos skaičiuoti kitą dieną, pasibaigus paslaugų teikimo terminui pagal šią sutartį ir/arba atitinkamo mokėjimo terminui pagal šią sutartį, ir baigiamos skaičiuoti Šalims įvykdžius savo įsipareigojimus.

6. Jeigu netesybų termino pradžios diena sutampa su poilsio ar šventės diena, tai netesybų termino pradžios diena laikoma po jos einanti darbo diena.

VI. SUTARTIES NUTRAUKIMAS IR GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

1. Jeigu Vykdytojas laiku nepradedą vykdyti sutarties arba Paslaugos teikiamos nesilaikant šioje sutartyje nustatytų sąlygų ir terminų, Užsakovas turi teisę nutraukti sutartį apie tai raštu pranešęs Vykdytojui prieš 5 darbo dienas.

2. Vykdytojas turi teisę nutraukti sutartį, jeigu Užsakovas laiku nepradedą vykdyti savo įsipareigojimų pagal šią sutartį, apie tai raštu pranešęs Vykdytojui prieš 5 darbo dienas.

3. Nepaisant sutarties nutraukimo Vykdytojas turi teisę į faktiškai atliktų paslaugų apmokėjimą.

4. Šalys susitaria, kad visus ginčus, kurie gali kilti vykdančią sutartį, sprendžia dvišalių derybų keliu. Neišsprendus ginčų deryboms, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose, vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais.

VII. KONTAKTINIAI ADRESAI BEI KORESPONDENCIJA

1. Visoje su šita Sutartimi susijusioje rašytinėje korespondencijoje tarp Užsakovo ir Vykdytojo turi būti nurodomas Sutarties pavadinimas ir numeris. Visa korespondencija turi būti siunčiama paštu, faksu, el. paštu arba įteikiama šiais adresais:

Užsakovui:

Vardas, pavardė:	Edita Vaitkienė
Adresas:	V. Kudirkos g. 18, LT-72216 Tauragė
Telefonas:	(8 446) 61135
Faksas:	(8 446) 61125
El. paštas:	projektai@uabtrac.lt

Vykdytojui:

Vardas, pavardė:	Andrius Petruškevičius
Adresas:	Žvejų g. 14A, Vilnius
Telefonas:	8681 31 040

Faksas:	-
El. paštas:	a.petruskevicius@protego.lt

VIII. NENUGALIMA JĖGA

1. Nei viena šalis nebus laikoma pažeidusi sutartį ar nevykdanti savo įsipareigojimų pagal sutartį, jei įsipareigojimų vykdymas yra sąlygotas bet kokios nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių, atsiradusių po Sutarties įsigaliojimo dienos.
2. Nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių taikymas yra apibrėžtas Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose 1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu Nr. 840.
3. Jei kuri nors Sutarties šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių negalima vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei Perkančioji organizacija (Užsakovas) nenurodo kitaip, Tiekėjas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kuriuos vykdyti nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės netrukdo, įgyvendinti.
4. Jei nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės trunka ilgiau kaip 3 (tris) mėnesius nuo pranešimo apie jas gavimo dienos, šalys tarpusavio susitarimu gali nutraukti šią sutartį. Nei viena iš šalių neturi teisės reikalauti iš kitos Šalies atlyginti dėl to patirtus nuostolius.

XI. KONFIDENCIALUMAS

1. Šalys sutinka laikyti visus dokumentus ir su Sutartimi susijusią informaciją kaip konfidencialią bei nepublikuoti ar kitaip neatskleisti jokių Sutarties detalių trečiosioms šalims be išankstinio kitos sutarties Šalies raštiško sutikimo, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
2. Šio įsipareigojimo pažeidimu nebus laikomas viešas informacijos apie Užsakovą atskleidimas, jei Užsakovas pažeidžia mokėjimo terminus, ir informacijos apie Vykdytoją atskleidimas, jei Vykdytojas pažeidžia paslaugų atlikimo terminus.
3. Šalys iš anksto susitaria, kad konfidencialia informacija nelaikomas sutarties pavadinimas, tikslas, objektas ir atlikimo terminai.
4. Konfidencialia informacija nelaikoma tokia informacija, kuri: 1) yra viešai prieinama; 2) yra gauta trečios šalies, kuriai kita šalis netaiko jokių apribojimų dėl jos atskleidimo; 3) pagal galiojančius teisės aktų reikalavimus negali būti laikoma konfidencialia; 4) kitos Šalies raštiškai nurodyta kaip nekonfidenciali.

X. KITOS SĄLYGOS

1. Ši sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja 12 mėn. arba iki visiško sutartyje numatytų sąlygų įvykdymo ar sutarties nutraukimo prieš laiką pagal šios sutarties sąlygas. Sutarties terminas-12 mėn. nuo paslaugų teikimo įsigaliojimo dienos. Sutarties trukmė gali būti pratęsta 6 mėn.
2. Sutarties vykdymo laikotarpiu sutarties sąlygos negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyti pagrindiniai principai ir tikslai ir tokie pirkimo sutarties sąlygų pakeitimai numatyti pačioje pirkimo sutartyje. Jei pirkimo sutarties keitimo būtinybės nebuvo galima numatyti vykdant pirkimą ir sudarant sutartį,

gali būti keičiamos tik neesminės sutarties sąlygos, nepažeidžiant Viešųjų pirkimų principų, ir tik tuo atveju, jei tokio pakeitimo reikia tinkamam sutarties įvykdymui.

3. Visi šios sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai galioja, jeigu jie yra sudaryti raštu ir pasirašyti abiejų Šalių.

4. Santykiams, kylantiems tarp Šalių ir nereguliuotiems šia sutartimi, taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai.

5. Sutartis sudaryta lietuvių kalba 2 egz., kurių kiekvienas pasirašytas abiejų Šalių, laikomas originalu ir turi vienodą teisinę galią.

XI. SUTARTIES PRIEDAI

1. Šios sutarties neatskiriama dalis:

1.1. Pirkimo dokumentų techninės specifikacijos;

1.2. Paslaugos teikėjo pasiūlymas;

1.3. Kiti dokumentai (pirkimo dokumentų ir/ar pasiūlymo paaiškinimas, jei buvo);

1.4. Užsakymo paslaugos teikėjui forma.

XII. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Šalių atstovų parašai:

Abi šalys perskaitė šią sutartį. Šalys suprato jos turinį ir pasekmes bei pasirašė šią sutartį kaip dokumentą, atitinkantį jų ketinimus ir tikslus.

Perkančioji organizacija (Užsakovas):

UAB Tauragės regiono atliekų tvarkymo centras

V. Kudirkos g. 18, LT-72216, Tauragė

Įmonės kodas 179901854

PVM mokėtojo kodas LT100001038813

A. s. Nr. LT454010041600358534

AB bankas DNB, Banko kodas 40100

Tel. (8-466) 61125

Faksas (8-466) 61125

El. paštas info@uabtrate.lt

Direktorius Kęstutis Komskis



Vykdytojas:

Advokatų profesinė bendrija Kaminskiėnė ir partneriai „PROTEGO“

Žvejų g. 14A, LT-09310, Vilnius

Įmonės kodas 302714947

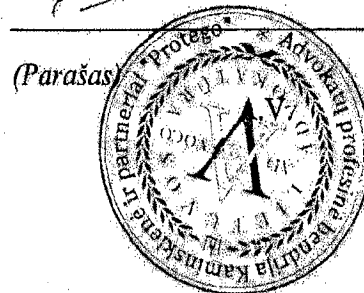
A.s. LT55 7300 0101 3043 9234

AB Swedbank, banko kodas 7300

Tel. +370 655 69250

El. paštas info@protego.lt

Administracijos vadovas Algirdas Kazlauskas



TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

PROJEKTO VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ DOKUMENTŲ RENGIMO PASLAUGOS

1. BENDRA INFORMACIJA

1.1. Perkančioji organizacija/ Projekto vykdytojas

UAB Tauragės regiono atliekų tvarkymo centras, kodas 179901854, V. Kudirkos g. 18, LT-72216 Tauragė.

1.2. Pirkimo objektas:

Projekto „Tauragės regiono komunalinių atliekų tvarkymo infrastruktūros plėtra“ Nr. 05.2.1-APVA-R-008-71-0002, numatomo įgyvendinti pagal 2014–2020 metų ES fondų investicijų veiksmų programą (toliau – Projektas), iš sutaupytų projekto lėšų papildomai vykdomų viešųjų pirkimo dokumentų rengimo, įskaitant konsultacijas viešųjų pirkimų vykdymo metu, paslaugos (toliau – Paslaugos).

1.3. ES fondų lėšomis finansuotinių projektų planavimo, vertinimo, priežiūros institucijos:

1.3.1. Tarpinė institucija

LR Aplinkos ministerija
Gedimino pr. 26, LT-01104 Vilnius

1.3.2. Projektinius pasiūlymus vertinanti institucija

Tauragės regiono plėtros taryba.

1.3.3. Įgyvendinanti/administruojanti institucija:

Įgyvendinančiosios institucijos funkcijas vykdo:
LR Aplinkos ministerijos Aplinkos projektų valdymo agentūra
Adresas: Labdarių g. 3, LT-01120 Vilnius,
tel. (8 5) 272 57 58, faksas (8 5) 272 25 63.

2. Projekto prigimtis ir atitiktis 2014-2020 m. Veiksmų programai

Projektas įgyvendinamas pagal 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos 5 prioriteto „Aplinkosauga, gamtos išteklių darnus naudojimas ir prisitaikymas prie klimato kaitos“ priemonę Nr. 05.2.1-APVA-R-008 „Komunalinių atliekų tvarkymo infrastruktūros plėtra“.

Priemonės tikslas – sukurti ar plėtoti komunalinių atliekų rūšiuojamojo surinkimo ir (ar) paruošimo naudoti pakartotinai infrastruktūrą, informuoti visuomenę atliekų prevencijos ir tvarkymo klausimais.

2.1. Pagrindiniai teisės aktai

- Lietuvos Respublikos finansų ministro 2014 m. spalio 8 d. įsakymu Nr. 1K-316 patvirtintos Projektų administravimo ir finansavimo taisyklės.
- Nr.05.2.1-APVA-R-008 priemonės „Komunalinių atliekų tvarkymo infrastruktūros plėtra“ projektų finansavimo sąlygų aprašas (aktuali redakcija).

- 2014 m. birželio 4 d. LRV nutarimas Nr. 528 „Atsakomybės ir funkcijų paskirstymo tarp institucijų, įgyvendinant 2014-2020 m. ES struktūrinių fondų investicijų veiksmų programą, taisyklės“;
- Rekomendacijos dėl projekto išlaidų atitikties ES struktūrinių fondų reikalavimams. Skelbiama www.esinvesticijos.lt
- Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2014 m. gruodžio 22 d. įsakymas Nr.1V-893 „Dėl iš Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamų regionų projektų atrankos tvarkos aprašo patvirtinimo“ aktualią redakciją.
- Viešųjų pirkimų įstatymas (aktuali redakcija), Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašas, patvirtintas Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017-06-28 įsakymu Nr.1S-97, Perkančiosios organizacijos direktoriaus 2018-03-01 d. įsakymu Nr.V-33 „Dėl viešųjų pirkimų organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo ir viešųjų pirkimų komisijos darbo reglamento patvirtinimo“ ir kt. aktualiais su viešaisiais pirkimais susijusiais teisės aktais.

Paslaugų tiekėjas privalo vadovautis ne tik aukščiau išvardintais, bet ir visais kitais su sutarties įgyvendinimu susijusiais teisės aktais, taip pat jų naujausiais pakeitimais ir papildymais. Tiekėjui privalomi ir visi sutarties vykdymo metu naujai priimti teisės aktai, jeigu jie susiję su sutarties įgyvendinimu.

3. PROJEKTO TIKSLAI IR LAUKIAMAI REZULTATAI

3.1. Projekto tikslai ir laukiami rezultatai

Šiame poskyryje aprašomi projekto, kuriam numatomas finansavimas iš 2014-2020 m. ES struktūrinių fondų bendrieji tikslai, rodikliai ir vertė.

3.1.1. Projekto tikslas: sukurti ir plėtoti komunalinių atliekų rūšiuojamojo surinkimo ir (ar) paruošimo naudoti pakartotinai infrastruktūrą, informuoti visuomenę atliekų prevencijos ir tvarkymo klausimais;

3.1.2. Planuojami projekto stebėsenos rodikliai:

3.1.2.1. Iki 2020 m. perdirbti ar kitaip panaudoti ne mažiau kaip 65 proc. komunalinių atliekų, vertinant pagal atliekų kiekį;

3.1.2.2. Iki 2020 m. mažiausiai 50 proc. (vertinant pagal atliekų kiekį) komunalinių atliekų sraute esančių popieriaus ir kartono, metalų, plastikų ir stiklo atliekų būtų paruošiamos naudoti pakartotinai ir perdirbti;

3.1.2.3. Iki 2020 m. sukurti/pagerinti atskiro komunalinių atliekų surinkimo pajėgumai -5100 tonų.

3.1.3. Preliminari projekto vertė ~2,8 mln. EUR, iš jų: ES lėšos ~2,38 mln. EUR.

3.2. Konkretūs Projekto tikslai

- Tinkamas ir savalaikis projekto „Tauragės regiono komunalinių atliekų tvarkymo infrastruktūros plėtra“ veiklų įgyvendinimo užtikrinimas.

3.3. Laukiamas Projekto rezultatas

- Efektyvus projekto „Tauragės regiono komunalinių atliekų tvarkymo infrastruktūros plėtra“ įgyvendinimas pagal Projekto sutarties nuostatas ir apimtis.

4. PASLAUGŲ APIMTYS

Paslaugos teikėjas turi:

- 4.1.** Parengti pirkimo dokumentus (technines specifikacijas) dėl kontenerių tekstilės atliekoms surinkti, kurie bus statomi Tauragės regiono savivaldybių bendro naudojimo aikštelėse, įsigijimo;
- 4.2.** Parengti pirkimo dokumentus (technines specifikacijas) dėl žaliųjų atliekų kompostavimo dėžių, kurios bus išdalintos Tauragės regiono individualių namų gyventojams, įsigijimo;
- 4.3.** Konsultuoti Perkančiąją organizaciją pirkimų vykdymo metu (atsakyti į tiekėjų pateiktus klausimus, pretenzijas), dalyvauti viešųjų pirkimų komisijos darbe (rengti protokolų projektus);
- 4.4.** Užsakovui pateikus Užsakymą (3 priedas) paslaugos teikėjui paslaugos ir/ar konsultacijos turi būti suteikiamos nedelsiant, bet ne vėliau kaip per:
 - 1 darbo dieną, jei konsultacijos prašoma pateikti žodžiu;
 - 3 darbo dienas, jei prašoma konsultacijų raštu;
 - kitu paslaugų Užsakymo formoje suderintu terminu.
- 4.5.** Vykdyti kitas Perkančiosios organizacijos užduotis, susijusias su viešųjų pirkimų vykdymu.
- 4.6.** Užtikrinti, kad paslaugos bus atliekamos sąžiningai, tinkamai ir laiku.