

PASLAUGŲ SUTARTIS

2018 m. gegužės ____ d. Nr. ____
Vilnius

Lietuvos mokinių neformaliojo švietimo centras, juridinio asmens kodas 302848387, kurio registruota buveinė yra Žirmūnų g. 1B, Vilnius, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Algirdo Sakevičiaus, veikiančio pagal įstaigos nuostatus (toliau – Užsakovas), ir **VŠĮ „Lietuvos Junior Achievement“**, juridinio asmens kodas 191832513, kurio registruota buveinė yra A. Goštauto g. 12-121, Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktorės Andželikos Rusteikienės, veikiančio pagal įstaigos įstatus (toliau – Paslaugų teikėjas), toliau kartu šioje sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, Paslaugų teikėjui laimėjus Užsakovo vykdytą apklausą, sudarė šią Paslaugų teikimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų:

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Šia Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja suteikti šioje sutartyje numatytas paslaugas, organizuojant Nacionalinį mokomųjų mokinių bendrovių konkursą (MMB mugę), o Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai suteiktas Paslaugas ir už jas atsiskaityti Sutartyje nustatyta tvarka.

2. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

2.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

2.1.1. 2018 m. gegužės 11 d. suteikti toliau numatytas paslaugas:

2.1.1.1. organizuoti Nacionalinį mokomųjų mokinių bendrovių (MMB mugės) konkursą ir jo uždarymą;

2.1.1.2. įvertinti MMB ataskaitas pagal šiuos kriterijus: inovacijos, vertės kūrimas ir verslumas; produkto/ paslaugos tobulėjimas; gebėjimas pademonstruoti mokymosi pasiekimus; aiškus tikslų nusistatymas, veiklos planavimas bei MMB administravimas (skiriama iki 100 balų);

2.1.1.3. nacionalinio mokomosios mokinių bendrovės konkurso metu parengti stendų sesiją ir įvertinti MMB interviu (skiriant iki 100 balų) pagal šiuos kriterijus: inovacijos, vertės kūrimas ir verslumas; produkto/ paslaugos tobulėjimas; gebėjimas pademonstruoti mokymosi pasiekimus; aiškus tikslų nusistatymas, veiklos planavimas bei MMB administravimas;

2.1.1.5. įvertinti MMB prezentacijas pagal šiuos kriterijus: inovacijos, vertės kūrimas ir verslumas; produkto/ paslaugos tobulėjimas; gebėjimas pademonstruoti mokymosi pasiekimus; aiškus tikslų nusistatymas, veiklos planavimas bei MMB administravimas (skiriama iki 100 balų);

2.1.1.6. įvertinti bendrovės pagal kriterijų „Geriausia MMB“ (iki 300 balų): Sumuojami surinkti balai už: MMB ataskaitą, MMB stendą/interviu, MMB prezentacija.

2.1.2. veikti laikydamasis nusistovėjusios praktikos ir atitinkamos profesijos standartų, sąžiningai ir protingai, kad tai labiausiai atitiktų Užsakovo interesus;

2.1.3. visapusiškai bendradarbiauti su Užsakovu siekiant, kad Paslaugos būtų suteiktos kokybiškai, vadovautis Užsakovo teikiamomis pastabomis, atsižvelgti į pagrįstai keliamus kokybės ir kitus techninius reikalavimus;

- 2.1.4. užtikrinti, kad Paslaugų kokybė atitiktų Sutartyje ir teisės aktuose numatytus reikalavimus, keliamus teikiamoms paslaugoms;
 - 2.1.5. nedelsiant spręsti Užsakovo pretenzijas dėl Paslaugų kokybės, tikrinti nurodytus trūkumus;
 - 2.1.6. savo sąskaita pašalinti visus teikiamų ir/ar suteiktų Paslaugų trūkumus per Užsakovo nustatytą protingą terminą;
 - 2.1.7. atlyginti dėl nekokybiško Paslaugų teikimo Užsakovo patirtus nuostolius;
 - 2.1.8. atlyginti Užsakovui patirtus nuostolius, jeigu Paslaugų teikėjas negali suteikti Paslaugų ir Užsakovas yra priverstas pirkti brangesnes paslaugas;
 - 2.1.9. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Paslaugų teikėjo darbuotojai ir specialistai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas norint teikti Paslaugas;
 - 2.1.10. per 5 (penkias) darbo dienas nuo Užsakovo raštu pateikto prašymo gavimo dienos pateikti išsamią Paslaugų teikimo ataskaitą, nurodant, kokios Paslaugos buvo suteiktos, išskiriant konkrečias Paslaugų kainos sudėtinės dalis bei pateikiant papildomą su Paslaugų teikimu susijusią informaciją;
 - 2.1.11. užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;
 - 2.1.12. Užsakovui raštu paprašius grąžinti visus iš Užsakovo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;
 - 2.1.13. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.
- 2.2. Užsakovas įsipareigoja:
- 2.2.1. Paslaugų teikėjui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ir dokumentus, būtinus Paslaugoms teikti;
 - 2.2.2. visapusiškai bendradarbiauti su Paslaugų teikėju siekiant, kad Paslaugos būtų suteiktos tinkamai;
 - 2.2.3. nedelsdamas raštu informuoti Paslaugų teikėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui tinkamai įvykdyti Sutartį;
 - 2.2.4. užtikrinti iš Paslaugų teikėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą;
 - 2.2.5. priimti tinkamai suteiktas Paslaugas ir atsiskaityti su Paslaugų teikėju Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais;
 - 2.2.6. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

3. SUTARTIES KAINA IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

- 3.1. Šios sutarties kaina yra 5100 (penki tūkstančiai šimtas eurų, 00 ct). Sąmata pateikta šios sutarties Priede Nr. 1.
- 3.2. Į sutarties kainą įskaičiuotos visos su paslaugų teikimu susijusios išlaidos ir mokesčiai.
- 3.3. Paslaugų kaina galutinė ir dėl pasikeitusių mokesčių nekeičiama.
- 3.4. Užsakovas atsiskaito su Paslaugų teikėju per 30 darbo dienų nuo paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo, ataskaitos apie suteiktas paslaugas ir sąskaitos-faktūros gavimo dienos. **Sąskaita-faktūra pateikiama per Registrų centro tvarkomą informacinę sistemą E-sąskaita.**
- 3.5. Su Paslaugų teikėju atsiskaitoma mokėjimo pavedimu į Paslaugų teikėjo sąskaitą nurodytą sutarties rekvizituose.

4. SUTARTIES ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

4.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkintų kitos Šalies priimtų įsipareigojimų įvykdymą.

4.2. Neatlikus apmokėjimo Sutartyje nustatytais terminais, Paslaugų teikėjo reikalavimu Užsakovas privalo sumokėti Paslaugų teikėjui 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

4.3. Jei Paslaugų teikėjas dėl savo kaltės nesuteikia Paslaugų nustatytais terminais, Užsakovas be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradeda skaičiuoti 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo laiku nesuteiktų Paslaugų vertės už kiekvieną termino praleidimo dieną.

4.4. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje priimtus įsipareigojimus.

4.5. Jei dėl Paslaugų teikėjo įsipareigojimų nevykdymo Užsakovas yra priverstas pirkti brangesnes paslaugas iš kito Paslaugų teikėjo, Paslaugų teikėjas atlygina Užsakovui skirtumą tarp faktinių Užsakovo išlaidų ir sutartinės paslaugų kainos.

5. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (*FORCE MAJEURE*)

5.1. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuosenustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

6. SUTARTIES GALIOJIMAS IR KEITIMAS

6.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visiško šalių įsipareigojimų pagal sutartį įvykdymo.

Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

6.2. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos Konkurso sąlygose. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant Konkurso sąlygas ir Sutarties sudarymo metu, Sutarties šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas.

6.3. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, šie keitimai įforminami susitarimu, kuris yra Sutarties neatskiriama dalis.

7. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

7.1. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu. Tokiu atveju, nutraukiant Sutartį Šalys

susitaria dėl Sutarties nutraukimo sąlygų.

7.2. Sutartis gali būti nutraukta vienos iš šalių pareiškimu, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.721 straipsnio nuostatomis.

8. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

8.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

8.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

9. KITOS SUTARTIES NUOSTATOS

9.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

9.2. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems

norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatomis.

9.3. Šioje sutartyje neaptartus klausimus reguliuoja Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas ir kiti Lietuvos Respublikos teisės aktai.

9.4. Ši Sutartis sudaryta dviem vienodos juridinės galios egzemplioriais – po vieną kiekvienai iš Šalių.

9.5. Sutarties šalių parašai ir rekvizitai:

Užsakovas	Paslaugų teikėjas
Lietuvos mokinių neformaliojo švietimo centras	VŠĮ „Lietuvos Junior Achievement“
Juridinio asmens kodas: 302848387	Juridinio asmens kodas 191832513
PVM mokėtojo kodas: LT 100007095119	PVM mokėtojo kodas – ne PVM mokėtojas
Adresas: Žirmūnų g. 1B, LT-09101 Vilnius	Adresas A.Goštauto g. 12-121, LT-01108 Vilnius
Tel.: (8-5) 276 6578, faks.: (8-5) 276 3205	Tel. (8-5) 2616413, faks. (8-5) 2626032
El. paštas: info@lmnsc.lt	El.paštas info@lja.lt
Atsisk. sąsk. Nr.LT397044060001029924	Atsisk. sąsk. Nr. LT807044060001032678
AB SEB bankas	AB SEB bankas
Direktorius Algirdas Sakevičius	Direktorė Andželika Rusteikienė

--	--

Priedas Nr.1

Prie 2018-05-__ paslaugų sutarties Nr.

RENGINIO ORGANIZAVIMO SĄMATA

Detalus išlaidų sąrašas	Suma (Eur)
Organizuoti Nacionalinį mokomųjų mokinių bendrovių (MMB mugės) prezentacijų pristatymo konkursą ir uždarymą	2100
Įvertinti MMB ataskaitas	500
Įvertinti MMB stendą/interviu	1500
Įvertinti MMB prezentacijas	500
Įvertinti bendroves pagal kriterijų "Geriausia MMB"	500
Iš viso:	5100

Iš viso: penki tūkstančiai šimtas eurų, 00 ct

Sutarties šalių parašai

Užsakovas
Direktorius

Algirdas Sakevičius

Paslaugų teikėjas
Direktorius

Andželika Rusteikienė

PASLAUGŲ PERDAVIMO-PRIĖMIMO AKTAS

2018 m. _____ d.
Vilnius

____ Mes, pasirašiusieji šį aktą, patvirtiname, kad pagal 2018 m. gegužės _____ d. paslaugų sutartį Nr. _____ paslaugos suteiktos tinkamai.

Gabių ir talentingų vaikų ugdymo
skyriaus metodininkė

Liliana Rukienė

Gabių ir talentingų vaikų ugdymo
skyriaus vedėjas

Gediminas Beresnevičius

Sutarties šalių parašai

Užsakovas:
Direktorius

Paslaugų teikėjas:
Direktorius

Algirdas Sakevičius

Andželika Rusteikienė
