

LEIDYBOS IR SPAUSDINIMO PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

2018 m. birželio 13 d. Nr. VP9-23
Kaunas

VŠĮ „Kaunas IN“, juridinio asmens kodas 135491916, kurios registruota buveinė yra A. Mickevičiaus g. 58, LT-44244 Kaunas, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama verslo skyriaus vadovo atliekančio direktoriaus pareigas Tado Stankevičiaus veikiančio pagal įstaigos įstatus ir 2017-07-18 Kauno miesto savivaldybės mero potvarkį Nr. MP-141 „Dėl VŠĮ Kaunas IN direktoriaus“ (toliau – Pirkėjas),

ir

AB spaustuvė „Titnagas“, juridinio asmens kodas 144129325, registruota buveinė Vasario 16-osios g. 52, LT-76291 Šiauliai, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama generalinio direktoriaus Edvardo Kukanausko, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau – Tiekėjas), toliau kartu šioje paslaugų viešojo pirkimo–pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią paslaugų viešojo pirkimo–pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl išvardintų sąlygų.

1. Sutarties objektas ir dalykas

- 1.1. Šia Sutartimi Tiekėjas įsipareigoja suteikti Pirkėjui Sutarties 1.2. punkto reikalavimus atitinkančias paslaugas ir Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais perduoti nuosavybės teisę į paslaugų rezultatą, o Pirkėjas įsipareigoja už tinkamai suteiktas paslaugas atsiskaityti Sutartyje numatytais sąlygomis ir tvarka.
- 1.2. Paslaugų ir paslaugų rezultato pavadinimas, kiekis, pobūdis ir kokybė, kita techninė informacija yra nurodyta Sutarties priede Nr. 1 „Techninė specifikacija“ (toliau – Paslaugos), kuris yra neatsiejama šios Sutarties sudėtinė dalis.

2. Paslaugų teikimo terminai ir tvarka

- 2.1. Tiekėjas Paslaugas Pirkėjui įsipareigoja teikti iki 2019 m. birželio 13 d. su galimybe pratęsti terminą dar vienerius metus iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.
- 2.2. Šalys susitaria, kad Paslaugos laikomos suteiktos tinkamai Šalims be išlygų pasirašius priėmimo-perdavimo aktą.
- 2.3. Nustatęs suteiktų Paslaugų trūkumų, Pirkėjas savo nuožiūra turi teisę reikalauti iš Tiekėjo:
 - 2.3.1. kad būtų atitinkamai sumažinta Sutarties kaina;
 - 2.3.2. kad Tiekėjas neatlygintinai per protingą terminą pašalintų Paslaugų trūkumus arba atlygintų Pirkėjo išlaidas jiems pašalinti, jei trūkumus galima pašalinti;
 - 2.3.3. grąžinti Sutarties kainą ir nutraukti sutartį, kai nustatyti Paslaugų trūkumai yra esminis sutarties pažeidimas.
- 2.4. Kitos su Paslaugų teikimo apimtimi ir vykdymo eiga susijusios nuostatos numatytos Sutarties priede Nr. 1 „Techninė specifikacija“.

3. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės) ir mokėjimo sąlygos

- 3.1. Sutarties kaina yra 119559,29 Eur be PVM, 131473,92 Eur su PVM, iš kurių PVM 11914,63 Eur. Į Sutarties kainą įskaičiuotos visos Tiekėjo išlaidos, susijusios su tinkamu Paslaugų suteikimu. Paslaugų įkainiai pateikiami Sutarties priede Nr. 2 (Pasiūlymas).
- 3.2. Paslaugos teikiamos, kai Pirkėjas pagal poreikius bet kokia forma (raštu ar el. paštu) pateikia Tiekėjui prašymą dėl konkrečių Paslaugų teikimo.
- 3.3. Sutarties įkainiai nekeičiami dėl bendro kainų lygio ir (ar) mokesčių pasikeitimo. Sutarties įkainiai gali būti perskaičiuojami pasikeitus PVM mokesčio tarifui, t. y. įkainiai be pridėtinės vertės mokesčio nekeičiami, keičiamas tik vadovaujantis Pridėtinės vertės mokesčio įstatymo nustatyta tvarka apskaičiuotas PVM tarifas. Atsiradus šiame punkte paminėtoms aplinkybėms Šalys Sutarties įkainius perskaičiuoja ir dėl jų susitaria raštu.
- 3.4. Pirkėjas už tinkamai suteiktas Paslaugas sumoka pagal Šalių pasirašytus priėmimo-perdavimo aktus ir

jų pagrindu Tiekėjo išrašytas sąskaitas-faktūras ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo teisingų dokumentų gavimo dienos. Apmokėjimo terminas skaičiuojamas nuo tinkamų dokumentų gavimo informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis teikiamų sąskaitų pateikimo išlaidos įskaičiuotos į paslaugų kainą. Papildomi mokėjimai pagal šią Sutartį nebus atliekami.

4. Tiekėjo teisės ir pareigos

- 4.1. Tiekėjas įsipareigoja:
 - 4.1.1. Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais suteikti Pirkėjui Sutarties reikalavimus atitinkančias Paslaugas;
 - 4.1.2. teikti Paslaugas kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudojant visus reikiamus įgūdžius, žinias;
 - 4.1.3. perleisti nuosavybės teisę į Paslaugų rezultatą;
 - 4.1.4. atsižvelgti į Pirkėjo pastabas dėl Paslaugų teikimo;
 - 4.1.5. neatlygintinai per protingą terminą pašalinti visus ir bet kokius Paslaugų teikimo trūkumus arba atlyginti Pirkėjo patirtas trūkumų šalinimo išlaidas;
 - 4.1.6. tinkamai vykdyti kitus Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus ir laikytis galiojančių Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų.
- 4.2. Tiekėjas turi teisę:
 - 4.2.1. reikalauti, kad Pirkėjas priimtų tinkamai suteiktas Paslaugas ir atsiskaitytų už jas šios Sutarties tvarka ir terminais;
 - 4.2.2. reikalauti, kad Pirkėjas pateiktų visą tinkamam Paslaugų teikimui reikalingą informaciją;
 - 4.2.3. reikalauti, kad Pirkėjas atlygintų nuostolius, padarytus Paslaugų priėmimo uždelsimu.
- 4.3. Tiekėjas turi kitas teises, numatytas šioje Sutartyje ir Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose.
- 4.4. Tiekėjas pareiškia ir patvirtina, kad turi visus ir bet kokius Paslaugoms teikti reikalingus leidimus, licencijas, sutikimus ir kt., todėl teikiant Paslaugas nebus pažeistos jokios trečiųjų asmenų teisės ir (arba) teisėti interesai.

5. Pirkėjo teisės ir pareigos

- 5.1. Pirkėjas įsipareigoja:
 - 5.1.1. Priimti Tiekėjo suteiktas ir Sutarties reikalavimus atitinkančias Paslaugas;
 - 5.1.2. Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais sumokėti Tiekėjui Sutarties kainą;
 - 5.1.3. Suteikti Tiekėjui jo prašomą informaciją ir (arba) dokumentus, reikalingus tinkamam Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų vykdymui;
 - 5.1.4. tinkamai vykdyti kitus Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus ir laikytis galiojančių Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų
- 5.2. Pirkėjas turi teisę:
 - 5.2.1. teikti pastabas, susijusias su Tiekėjo teikiamų Paslaugų neatitikimu Sutarties reikalavimams;
 - 5.2.2. reikalauti, kad Tiekėjas neatlygintinai per protingą terminą pašalintų visus ir bet kokius Paslaugų trūkumus arba atlygintų Pirkėjo patirtas trūkumų šalinimo išlaidas;
 - 5.2.3. reikalauti, kad Tiekėjas atlygintų nuostolius, padarytus sutartinių įsipareigojimų nevykdymu ar netinkamą vykdymu;
 - 5.2.4. sulaukyti Sutarties kainos ar jos dalies mokėjimą Tiekėjui, jei Tiekėjas nustatyta tvarka ir terminais nevykdo bet kurio iš savo sutartinių įsipareigojimų.
- 5.3. Pirkėjas turi kitas teises, numatytas šioje Sutartyje ir Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose.

6. Teisės į paslaugų rezultatą

- 6.1. Šalys susitaria, kad Paslaugų teikimo rezultatas ir su juo susijusios teisės, įgytos vykdant Sutartį, įskaitant autorines ir kitas intelektines ar pramonines nuosavybės teises, pereina Pirkėjo nuosavybėn

nuo priėmimo-perdavimo akto pasirašymo dienos.

- 6.2. Tiekėjas garantuoja, kad Paslaugų rezultatas ar jo atskiros dalys nepažeidžia ir nepažeis jokių tretiesiems asmenims priklausančių teisių. Tiekėjas įsipareigoja visiškai kompensuoti Pirkėjui ar bet kuriam kitam asmeniui, dėl trečiųjų asmenų pareiktų pretenzijų dėl Paslaugų rezultato ir jų teisių pažeidimų padarytą žalą.
- 6.3. Tiekėjas neturi teisės savarankiškai, be Pirkėjo raštiško sutikimo, naudoti ar disponuoti Paslaugų rezultatu, už kurį Pirkėjas sumokėjo pagal šią Sutartį, ar leisti naudotis Paslaugų rezultato originalu ar jo kopija ar jo dalimis tretiesiems asmenims.

7. Subtiekjų ir/ar specialistų keitimo pagrindai ir tvarka

- 7.1. Tuo atveju, jei Sutarties vykdymui numatyta pasitelkti subtiekją ir/ ar specialistą, Tiekėjas negali keisti subtiekjų ir / ar specialisto, dėl kurių buvo susitarta Sutarties sudarymo metu, visam arba iki Sutarties pabaigos likusiam terminui be Pirkėjo sutikimo. Keičiamas subtiekėjas ir / ar specialistas turi turėti ne žemesnę, nei nurodyta pirkimo dokumentuose, kvalifikaciją. Tiekėjo subtiekėjas ir / ar specialistas gali būti keičiami tik šiais atvejais:
 - 7.1.1. kai Tiekėjo subtiekėjas bankrutuoja ar susidaro analogiška situacija;
 - 7.1.2. kai Tiekėjo subtiekėjas ir / ar specialistas dėl objektyvių priežasčių (nutrūkus teisiniams santykiams su Tiekėju, subtiekjui ir / ar specialistui atsisakius teikti Paslaugas, specialistui susirgus, susižeidus ir pan.) negali teikti Paslaugų.
- 7.2. Tiekėjas, siekdamas pakeisti subtiekją ir / ar specialistą, turi raštu informuoti Pirkėją prieš 3 (tris) darbo dienas ir gauti Pirkėjo raštišką sutikimą. Pirkėjui sutikus su subtiekjų ir / ar specialisto pakeitimu, Pirkėjas kartu su Tiekėju raštu sudaro susitarimą dėl subtiekjų ir / ar specialisto pakeitimo, kurį pasirašo Šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.
- 7.3. Subtiekjų ir / ar specialisto keitimo tvarkos pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

8. Šalių atsakomybės sąlygos

- 8.1. Jeigu Tiekėjas techninės specifikacijos 3 punkte nustatytais terminais nesuteikia Pirkėjui Paslaugų ar jų dalies, Pirkėjas turi teisę skaičiuoti netesybas, t. y. 0,02 procentų nuo Sutarties kainos dydžio delspinigius už kiekvieną Paslaugų ar jų dalies suteikimo uždelstą dieną. Tokiu atveju, Pirkėjas turi teisę atitinkamai sumažinti Sutarties kainą.
- 8.2. Jeigu Pirkėjas Sutarties 3.4 punkte nustatyta tvarka ir terminais nesumoka Tiekėjui Sutarties kainos ar jos dalies, jis moka Tiekėjui netesybas, t. y. 0,02 procentų nuo nesumokėtos sumos dydžio delspinigius už kiekvieną atsiskaityti uždelstą dieną.
- 8.3. Netesybų sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo nuostolių atlyginimo. Šalys sutinka, kad Sutarties 8.1 ir 8.2 punktuose nustatytas netesybų dydis yra protingas.
- 8.4. Įvykus nenugalimos jėgos aplinkybėms (*force majeure*), Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už sutarties nevykdymą arba netinkamą vykdymą, laikantis taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 (VŽ 19960719 Nr.68). Šalis, prašanti atleisti nuo atsakomybės, sužinojusi apie *force majeure* aplinkybę bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas praneša kitai Šaliai apie susidariusią situaciją. Būtina pranešti ir tuomet, kai išnyksta pagrindas nevykdyti įsipareigojimų. Pagrindas atleisti nuo atsakomybės atsiranda nuo kliūties atsiradimo momento arba, jeigu apie ją laiku pranešta, nuo pranešimo momento. Laiku nepranešusi įsipareigojimų nevykdanti Šalis tampa atsakinga už nuostolių, kurių priešingu atveju būtų išvengta, atlyginimą.

9. Konfidencialumas

- 9.1. Šalys sutinka laikyti visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdydamas Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

10. Sutarties galiojimas, keitimo, nutraukimo tvarka

- 10.1. Sutartis įsigalioja jos pasirašymo dieną ir galioja iki Šalių visiško savo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.
- 10.2. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus atvejus, numatytus Sutartyje ar Viešųjų pirkimų įstatyme. Dėl tokio pakeitimo Šalys susitaria raštu ir sudaro papildomą susitarimą prie Sutarties.
- 10.3. Sutartis gali būti nutraukta anksčiau negu nurodyta Sutarties 2.1. punkte:
 - 10.3.1. rašytiniu Šalių susitarimu;
 - 10.3.2. vienos iš Šalių iniciatyva, apie numatomą nutraukimą įspėjus kitą Šalį raštu ne vėliau kaip prieš 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų;
 - 10.3.3. vienos iš Šalių iniciatyva dėl esminio kitos Šalies Sutarties pažeidimo, apie tokį nutraukimą įspėjus kitą Šalį raštu ne vėliau kaip prieš 5 (penkios) kalendorines dienas.
- 10.4. Sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti atlyginti nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties neįvykdymo ar netinkamo įvykdymo bei netesybų.
- 10.5. Nutraukus Sutartį dėl Tiekėjo kaltės, Tiekėjas privalo sumokėti Pirkėjui 1000 (vieno tūkstančio) eurų baudą. Pirkėjas turi teisę išskaičiuoti baudą iš Tiekėjo mokėtinų sumų, o jei mokėtinų sumų nėra, Tiekėjas baudą privalo sumokėti per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Sutarties nutraukimo. Baudos sumokėjimas neatleidžia Tiekėjo nuo Pirkėjo tiesioginių nuostolių, viršijančių pagal šią Sutartį sumokėtą baudą, atlyginimo, tačiau šis nuostolių atlyginimas negali viršyti maksimalios Paslaugų kainos, nurodytos Sutarties 3.1 punkte.
- 10.6. Esminiu sutarties pažeidimu tai pat laikomas netinkamas ar nekokybiškas paslaugų suteikimas.

11. Baigiamosios nuostatos

- 11.1. Už Sutarties vykdymą atsakingas Pirkėjo atstovas – turizmo skyriaus projektų vadovė Ieva Poderytė, tel. 8 671 63989, el. p. ieva@kaunasin.lt. Už Sutarties vykdymą atsakingas Tiekėjo atstovas – komercijos direktorė Dalia Šidiškienė, tel.: (8 41) 596 331; 8 698 88285; el. p. kom.direktorius@titnagas.lt. Užsakymus siųsti el. p. titnagas@titnagas.lt, tel.: (8 41) 596 334; 8 616 40724.
- 11.2. Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai.
- 11.3. Visi ginčai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su jos vykdymu, sprendžiami Šalių susitarimu. Nepavykus susitarti, ginčo sprendimas bet kurios iš Šalių iniciatyva gali būti perduotas spręsti Lietuvos Respublikos teismui, taikant Lietuvos Respublikos teisę.
- 11.4. Visi Šalių viena kitai skirti pranešimai, siunčiami Sutartyje nurodytais adresais. Nepranešusi apie adreso pasikeitimą Šalis, atsako kitai Šaliai už visus su nepranešimu susijusius nuostolius.
- 11.5. Sudaryti 2 (du) vienodą juridinę galią turintys Sutarties lietuvių kalba egzemplioriai – kiekvienai Šaliai po vieną.
- 11.6. Sutarties priedai:
 - 11.6.1. Priedas Nr. 1 – Techninė specifikacija;
 - 11.6.2. Priedas Nr. 2- Pasiūlymas

VšĮ „Kaunas IN“

Įmonės kodas 135491916,
A. Mickevičiaus g. 58, LT-44244 Kaunas,
A. s. LT027044060003289623,
AB SEB bankas, banko kodas 70440
tel. (8 616) 23828, el. p. info@kaunasin.lt

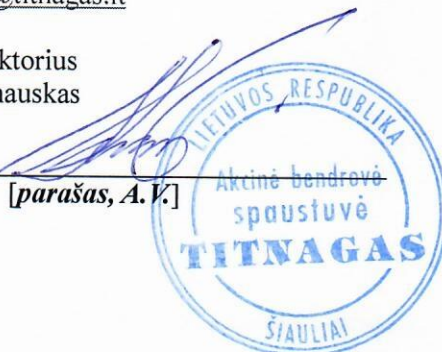
Verslo skyriaus vadovo atliekančio
direktoriaus pareigas
Tado Stankevičiaus



AB spaustuvė „Titnagas“

Juridinio asmens kodas 144129325
Vasario 16-osios g. 52, LT-76291 Šiauliai
A. s. LT49 7180 0000 0846 7018
Bankas AB Šiauliu bankas, 71800
Tel.: (8 41) 596 330, 596 339
El. Paštas: info@titnagas.lt

Generalinis direktorius
Edvardas Kukanauskas



TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

LEIDYBOS IR SPAUSDINIMO PASLAUGŲ PIRKIMO

1. **Pirkimo objektas** – leidybos ir spausdinimo paslaugos. (BVPŽ 79800000-2 – *spausdinimo ir susijusios paslaugos*).

2. Paslaugos turės būti teikiamos 12 mėn. su galimybe sutartį pratęsti dar 12 mėn.

3. Terminas leidybos pristatymui turi būti: ne vėliau kaip per 5 d. d. nuo užsakymo pateikimo suderinimo dienos, jeigu nesutarta kitaip užsakymo metu. Užsakytus gaminius teikėjas nemokamai pristato Perkančiajai organizacijai nurodytu adresu.

4. Perkančioji organizacija Paslaugas numato pirkti pagal savo faktinį poreikį ir neįsipareigoja nupirkti visų nurodytų paslaugų ar jų apimčių.

1 lentelė

Eil. nr.	Pavadinimas	Mato vnt.	Planuojamas kiekis 24 mėnesių laikotarpiui, vnt.
1	Turistiniai lankstinukai (kai tiražas 1500 vnt.) Popierius: 100 g/m2, ofsetinis, A2, spauda 4+4, 5 lenkimai	vnt.	10 500
2	Turistiniai lankstinukai (kai tiražas 2000 vnt.) Popierius: 100 g/m2, ofsetinis, A2, spauda 4+4, 5 lenkimai	vnt.	38 000
3	Turistiniai lankstinukai (kai tiražas 3000 vnt.) Popierius: 100 g/m2, ofsetinis, A2, spauda 4+4, 5 lenkimai	vnt.	48 000
4	Turistiniai lankstinukai (kai tiražas 4000 vnt.) Popierius: 100 g/m2, ofsetinis, A2, spauda 4+4, 5 lenkimai	vnt.	20 000
5	Turistiniai lankstinukai (kai tiražas 5000 vnt.) Popierius: 100 g/m2, ofsetinis, A2, spauda 4+4, 5 lenkimai	vnt.	15 000
6	Turistiniai lankstinukai (kai tiražas 1000 vnt.) Popierius: 100 g/m2, ofsetinis, A3, spauda 4+4, 3 lenkimai	vnt.	7 000
7	Turistiniai lankstinukai (kai tiražas 2000 vnt.) Popierius: 100 g/m2, ofsetinis, A3, spauda 4+4, 3 lenkimai	vnt.	22 000
8	Turistiniai lankstinukai (kai tiražas 3000 vnt.) Popierius: 100 g/m2, ofsetinis, A3, spauda 4+4, 3 lenkimai	vnt.	33 000
9	Turistiniai lankstinukai (kai tiražas 5000 vnt.) Popierius: 100 g/m2, ofsetinis, A3, spauda 4+4, 3 lenkimai	vnt.	10 000
10	Turistiniai lankstinukai (kai tiražas 1000 vnt.) Popierius: 100 g/m2, ofsetinis, A3, spauda 4+4, 5 lenkimai	vnt.	5 000
11	Turistiniai žemėlapiai (kai tiražas 1000 vnt.) Popierius: 100 g/m2, kreidinis, A2, spauda 4+4, 6 lenkimai	vnt.	2 000
12	Turistiniai žemėlapiai (kai tiražas 50 000 vnt.) Popierius: 100 g/m2, kreidinis, A2, spauda 4+4, 6 lenkimai	vnt.	200 000

13	Informacinė brošiūra (kai tiražas 2000 vnt.) 68 psl + viršelis, 4+4, popierius ofsetinis, 120 g/m ² . Puslapiai 130x210 mm, segta, su atvartais dydis 110x210mm, matinis.	vnt.	18 000
14	Informacinė brošiūra (kai tiražas 3000 vnt.) 68 psl + viršelis, 4+4, popierius ofsetinis, 120 g/m ² . Puslapiai 130x210 mm, segta, su atvartais dydis 110x210mm, matinis.	vnt.	21 000
15	Informacinė brošiūra (kai tiražas 5000 vnt.) 68 psl + viršelis, 4+4, popierius ofsetinis, 120 g/m ² . Puslapiai 130x210 mm, segta, su atvartais dydis 110x210mm, matinis.	vnt.	35 000
16	Informacinė brošiūra (kai tiražas 10 000 vnt.) 68 psl + viršelis, 4+4, popierius ofsetinis, 120 g/m ² . Puslapiai 130x210 mm, segta, su atvartais dydis 110x210mm, matinis.	vnt.	40 000
17	Informacinė brošiūra (kai tiražas 15 000 vnt.) 68 psl + viršelis, 4+4, popierius ofsetinis, 120 g/m ² . Puslapiai 130x210 mm, segta, su atvartais dydis 110x210mm, matinis.	vnt.	30 000
18	Brošiūra (kai tiražas 200 vnt.) Popierius: 350 g/m ² , ofsetinis, A4, spauda 4+4.	vnt.	800
19	Brošiūra (kai tiražas 400 vnt.) Popierius: 350 g/m ² , ofsetinis, A4, spauda 4+4.	vnt.	800
20	Vizitinės kortelės (kai tiražas 50 vnt.), 90x50 mm, spauda 4+4, popierius kreidinis, 280 g/m ² , matinis	vnt.	2 000
21	Vizitinės kortelės (kai tiražas 100 vnt.), 90x50 mm, spauda 4+4, popierius kreidinis, 280 g/m ² , matinis	vnt.	4 000
22	Firminis aplankas (kai tiražas 300 vnt.) Formatas A4, spauda 4+1, popierius 300 g/m ²	vnt.	600
23	Kalendorius, sieninis, trijų dalių (kai tiražas 200 vnt.) plėšomi lapai 310 x 208 mm, kreidinis matinis popierius, 115 g/m ² viršelis ir reklaminė dalis 275 g., spirale	vnt.	800
24	Kalendorius, stalinis, (kai tiražas 250 vnt.) 200x200 mm, vartomi lapeliai, dvipusiai, 17 lapelių. Mėnesių puslapiai - 240g/m ² , stovelio konstrukcijai – ne mažiau nei 440g/m ² , popierius „Scandia 2000 white“ arba jam lygiavertis, matinis, puslapiai surišti spirale. Spauda 4+4. Kalendorius turi būti supakuotas į voka-dėžutę 205x205 mm; ne mažiau nei 250 g/m ² , kartono popierius „Arktika“ ar jam lygiavertis. Spauda 4+4.	vnt.	1 000
25	Atvirukas (kai tiražas 300 vnt.) Formatas 140 x 100 mm, spauda 4+1, popierius 350 g/m ² , dengtas matiniu laminatu	vnt.	600
26	Kvietimai (kai tiražas 220 vnt.)	vnt.	440

	Formatas: sulenktas 100x210 mm (išskleistas 200x210 mm), 1 lenkimas, spalvingumas 4+1, popierius 300g/m2, ofsetinis.		
27	Lipdukai (kai tiražas 500 vnt.) 45x45 mm; spalvingumas 4+0, popierinis, skaidrus, matinis.	vnt.	2 000
28	Plėšomi lapeliai 80x80 mm; 100 lapelių; klijuoti viršuje, su gręžta skylute tušinukui; Spalvingumas 4+0. Popierius ofsetinis, ne mažiau nei 80 g/m2.	vnt.	1 000
29	Užrašų knygutė/bloknotas su nugarėle (kai tiražas 250 vnt.) A6 formatas, klijuota trumpoji kraštinė su nugarėle. Nugarėlė be spaudos, ne mažiau 250 g/m2 kartonas. Lapeliai 25 vnt, spalvingumas 4+0, 90 g/m2 ofsetinis, langeliais.	vnt.	1 000
30	Popieriniai maišeliai suktomis popieriaus rankenėlėmis (kai tiražas 100 vnt.) 240x100x320 mm, spauda 1+0, eko popierius (perdirbtas), spalva – ruda.	vnt.	400
31	Popieriniai maišeliai suktomis virvelinėmis rankenėlėmis (kai tiražas 100 vnt.) 240x90x240 mm, spauda 1+0, eko popierius (perdirbtas), spalva – ruda.	vnt.	400

Priedas Nr. 2 prie sutarties Nr.

**PASIŪLYMAS
DĖL LEIDYBOS IR SPAUSDINIMO PASLAUGŲ**

Eil. Nr.	Pavadinimas	Mato vnt.	Planuojamas kiekis 24 mėn. laikotarpiui vnt.	Vnt. įkainis, EUR		Bendra planuojamo kiekio kaina, Eur (su PVM)
				Su PVM	Iš jų PVM	
1	2	3	4	5	6	7=4*5
1	Turistiniai lankstinukai (kai tiražas 1500 vnt.) Popierius: 100 g/m2, ofsetinis, A2, spauda 4+4, 5 lenkimai	vnt.	10 500	0,20	0,0165	2100,00
2	Turistiniai lankstinukai (kai tiražas 2000 vnt.) Popierius: 100 g/m2, ofsetinis, A2, spauda 4+4, 5 lenkimai	vnt.	38 000	0,1526	0,0126	5798,80
3	Turistiniai lankstinukai (kai tiražas 3000 vnt.) Popierius: 100 g/m2, ofsetinis, A2, spauda 4+4, 5 lenkimai	vnt.	48 000	0,1276	0,0105	6124,80
4	Turistiniai lankstinukai (kai tiražas 4000 vnt.) Popierius: 100 g/m2, ofsetinis, A2, spauda 4+4, 5 lenkimai	vnt.	20 000	0,109	0,009	2180,00
5	Turistiniai lankstinukai (kai tiražas 5000 vnt.) Popierius: 100 g/m2, ofsetinis, A2, spauda 4+4, 5 lenkimai	vnt.	15 000	0,0944	0,0078	1416,00
6	Turistiniai lankstinukai (kai tiražas 1000 vnt.) Popierius: 100 g/m2, ofsetinis, A3, spauda 4+4, 3 lenkimai	vnt.	7 000	0,1176	0,0097	823,20
7	Turistiniai lankstinukai (kai tiražas 2000 vnt.) Popierius: 100 g/m2, ofsetinis, A3, spauda 4+4, 3 lenkimai	vnt.	22 000	0,1048	0,0087	2305,60
8	Turistiniai lankstinukai (kai tiražas 3000 vnt.) Popierius: 100 g/m2, ofsetinis, A3, spauda 4+4, 3 lenkimai	vnt.	33 000	0,0872	0,0072	2877,60
9	Turistiniai lankstinukai (kai tiražas 5000 vnt.) Popierius: 100 g/m2, ofsetinis, A3, spauda 4+4, 3 lenkimai	vnt.	10 000	0,0512	0,0042	512,00
10	Turistiniai lankstinukai (kai tiražas 1000 vnt.) Popierius: 100 g/m2, ofsetinis, A3, spauda 4+4, 5 lenkimai	vnt.	5 000	0,1177	0,0097	588,50

11	Turistiniai žemėlapiai (kai tiražas 1000 vnt.) Popierius: 100 g/m ² , kreidinis, A2, spauda 4+4, 6 lenkimai	vnt.	2 000	0,2038	0,0168	407,60
12	Turistiniai žemėlapiai (kai tiražas 50 000 vnt.) Popierius: 100 g/m ² , kreidinis, A2, spauda 4+4, 6 lenkimai	vnt.	200 000	0,078	0,0064	15600,00
13	Informacinė brošiūra (kai tiražas 2000 vnt.) 68 psl + viršelis, 4+4, popierius ofsetinis, 120 g/m ² . Puslapiai 130x210 mm, segta, su atvartais dydis 110x210mm, matinis.	vnt.	18 000	0,873	0,0721	15714,00
14	Informacinė brošiūra (kai tiražas 3000 vnt.) 68 psl + viršelis, 4+4, popierius ofsetinis, 120 g/m ² . Puslapiai 130x210 mm, segta, su atvartais dydis 110x210mm, matinis.	vnt.	21 000	0,7888	0,0651	16564,80
15	Informacinė brošiūra (kai tiražas 5000 vnt.) 68 psl + viršelis, 4+4, popierius ofsetinis, 120 g/m ² . Puslapiai 130x210 mm, segta, su atvartais dydis 110x210mm, matinis.	vnt.	35 000	0,5576	0,046	19516,00
16	Informacinė brošiūra (kai tiražas 10 000 vnt.) 68 psl + viršelis, 4+4, popierius ofsetinis, 120 g/m ² . Puslapiai 130x210 mm, segta, su atvartais dydis 110x210mm, matinis.	vnt.	40 000	0,3924	0,0324	15696,00
17	Informacinė brošiūra (kai tiražas 15 000 vnt.) 68 psl + viršelis, 4+4, popierius ofsetinis, 120 g/m ² . Puslapiai 130x210 mm, segta, su atvartais dydis 110x210mm, matinis.	vnt.	30 000	0,3706	0,0306	11118,00
18	Brošiūra (kai tiražas 200 vnt.) Popierius: 350 g/m ² , ofsetinis, A4, spauda 4+4.	vnt.	800	0,2343	0,0193	187,44
19	Brošiūra (kai tiražas 400 vnt.) Popierius: 350 g/m ² , ofsetinis, A4, spauda 4+4.	vnt.	800	0,2256	0,0186	180,48
20	Vizitinės kortelės (kai tiražas 50 vnt.), 90x50 mm, spauda 4+4, popierius kreidinis, 280 g/m ² , matinis	vnt.	2 000	0,1331	0,0231	266,20
21	Vizitinės kortelės (kai tiražas 100 vnt.), 90x50 mm, spauda 4+4, popierius kreidinis, 280 g/m ² , matinis	vnt.	4 000	0,1089	0,0189	435,60

22	Firminis aplankas (kai tiražas 300 vnt.) Formatas A4, spauda 4+1, popierius 300 g/m2	vnt.	600	1,0852	0,1883	651,12
23	Kalendorius, sieninis, trijų dalių (kai tiražas 200 vnt.) plėšomi lapai 310 x 208 mm, kreidinis matinis popierius, 115 g/m2 viršelis ir reklaminė dalis 275 g., spiralė	vnt.	800	2,9403	0,5103	2352,24
24	Kalendorius, stalinis, (kai tiražas 250 vnt.) 200x200 mm, vartomi lapeliai, dvipusiai, 17 lapelių. Mėnesių puslapiai - 240g/m2, stovelio konstrukcijai – ne mažiau nei 440g/m2, popierius „Scandia 2000 white“ arba jam lygiavertis, matinis, puslapiai surišti spirale. Spauda 4+4. Kalendorius turi būti supakuotas į voką-dėžutę 205x205 mm; ne mažiau nei 250 g/m2, kartono popierius „Arktika“ ar jam lygiavertis. Spauda 4+4.	vnt.	1 000	4,5835	0,7955	4583,50
25	Atvirukas (kai tiražas 300 vnt.) Formatas 140 x 100 mm, spauda 4+1, popierius 350 g/m2, dengtas matiniu laminatu	vnt.	600	0,2989	0,0519	179,34
26	Kvietimai (kai tiražas 220 vnt.) Formatas: sulenktas 100x210 mm (išskleistas 200x210 mm), 1 lenkimas, spalvingumas 4+1, popierius 300g/m2, ofsetinis.	vnt.	440	0,3025	0,0525	133,10
27	Lipdukai (kai tiražas 500 vnt.) 45x45 mm; spalvingumas 4+0, popierinis, skaidrus, matinis.	vnt.	2 000	0,0605	0,0105	121,00
28	Plėšomi lapeliai 80x80 mm; 100 lapelių; klijuoti viršuje, su gręžta skylute tušinukui; Spalvingumas 4+0. Popierius ofsetinis, ne mažiau nei 80 g/m2.	vnt.	1 000	0,605	0,105	605,00
29	Užrašų knygtė/bloknotas su nugarėle (kai tiražas 250 vnt.) A6 formatas, klijuota trumpoji kraštinė su nugarėle. Nugarėlė be spaudos, ne mažiau 250 g/m2 kartonas. Lapeliai 25 vnt, spalvingumas 4+0, 90 g/m2 ofsetinis, langeliais.	vnt.	1 000	0,5808	0,1008	580,80

30	Popieriniai maišeliai suktomis popieriaus rankenėlėmis (kai tiražas 100 vnt.) 240x100x320 mm, spauda 1+0, eko popierius (perdirbtas), spalva – ruda.	vnt.	400	2,33	0,404	932,00
31	Popieriniai maišeliai suktomis virvelinėmis rankenėlėmis (kai tiražas 100 vnt.) 240x90x240 mm, spauda 1+0, eko popierius (perdirbtas), spalva – ruda.	vnt.	400	2,308	0,4005	923,20
BENDRA PASIŪLYMO KAINA SU PVM						131473,92
BENDRA PASIŪLYMO KAINA BE PVM						119559,29

VšĮ „Kaunas IN“

Įmonės kodas 135491916,
A. Mickevičiaus g. 58, LT-44244 Kaunas,
A. s. LT027044060003289623,
AB SEB bankas, banko kodas 70440
tel. (8 616) 23828, el. p. info@kaunasin.lt

Verslo skyriaus vadovo atliekančio
direktoriaus pareigas
Tado Stankevičiaus


[parašas, A.V.]



AB spaustuvė „Titnagas“

Juridinio asmens kodas 144129325
Vasario 16-osios g. 52, LT-76291 Šiauliai
A. s. LT49 7180 0000 0846 7018
Bankas AB Šiaulių bankas, 71800
Tel.: (8 41) 596 330, 596 339
El. Paštas: info@titnagas.lt

Generalinis direktorius
Edvardas Kukanauskas


[parašas, A.V.]

