

PIRKIMO SUTARTIS

2018- 06 - 11 Nr. AG4-157/18(3.10.22-TD2)
Vilnius

I. SUTARTIES ŠALYS

1. Vilniaus miesto savivaldybės administracija (kodas Juridinių asmenų registre 188710061), toliau – Užsakovas, atstovaujama Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Miesto ūkio ir transporto departamento direktoriaus Virginijaus Paužos, veikiančio pagal Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2018 m. balandžio 6 d. įsakymą Nr. 30-1087/18(2.1.1E-TD2) „Dėl įgaliojimo pasirašyti viešųjų pirkimų sutartis“ ir UAB „Poolservice.LT“ (kodas Juridinių asmenų registre 124089161), toliau – Teikėjas, atstovaujama direktoriaus Mantvydo Šakalio, remdamiesi Miesto ūkio ir transporto departamente 2018-06-04 parengta Mažos vertės paslaugų pirkimo apklausos būdu pažyma Nr. 200, sudaro šią Paslaugų teikimo sutartį (toliau – Sutartis).

II. SUTARTIES OBJEKTAS

2. Vadovaujantis šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka Užsakovas paveda, o Teikėjas įsipareigoja suteikti (Lukiškių aikštės interaktyvaus dinaminio fontano ir geriamojo vandens kolonėlių priežiūros paslaugas (toliau – paslaugos) pagal viešojo mažos vertės apklausos būdu (Lukiškių aikštės interaktyvaus dinaminio fontano ir geriamojo vandens kolonėlių priežiūros) paslaugų pirkimo sąlygas.

3. Užsakovas paveda, o Teikėjas įsipareigoja paslaugas pradėti teikti nuo Sutarties pasirašymo dienos. Paslaugos, numatytos Sutartyje, turi būti teikiamos 4 mėnesius nuo Sutarties pasirašymo dienos.

III. KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

4. Šioje Sutartyje numatytų paslaugų kaina, įskaitant PVM yra (12075,80 Eur) (Dvylika tūkstančių septyniasdešimt penki Eur 80 ct).

5. Sutartyje yra pasirinktas fiksuotos kainos su peržiūra apskaičiavimo būdas.

6. Paslaugos finansuojamos (iš Vilniaus miesto savivaldybės biudžeto lėšų).

7. Kaina, nurodyta 4 p., yra galutinė ir apima visas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas.

8. Paslaugų kainai įtakos negali turėti terminų pažeidimas, darbo užmokesčio ir kitų panašių išlaidų išaugimas.

9. Paslaugų kaina dėl bendro kainų lygio kitimo nebus perskaičiuojama, visą riziką dėl paslaugų kainos padidėjimo prisiima Teikėjas.

10. Atsižvelgiant į Sutarties pobūdį ir ypatumus, Šalys susitaria, kad už prekes Užsakovas sumoka Teikėjui per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo dienos, kai Užsakovas pasirašo priėmimo-perdavimo aktą ir gauna PVM sąskaitą-faktūrą arba lygiavertį dokumentą. Tais atvejais, kai yra objektyviai pagrįsta (pvz., vėluoja finansavimas iš biudžeto), mokėjimai gali būti atidedami, vėlavimo laikotarpiui, bet ne ilgiau kaip per 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo priėmimo-perdavimo akto pateikimo Užsakovui dienos.

11. Paslaugų kaina dėl pasikeitusių mokesčių perskaičiuojama tokia tvarka:

11.1. mokestis, kuriam pasikeitus perskaičiuojama paslaugų kaina: pridėtinės vertės mokestis (PVM). Pasikeitus kitiems mokesčiams paslaugų kaina neperskaičiuojama;

11.2. perskaičiavimas atliekamas įsigaliojus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymui, kuriuo keičiasi mokesčio tarifas;

11.3. perskaičiavimo formulė: pasikeitus PVM tarifo dydžiui, paslaugų kainoje esantis PVM tarifas nesuteiktoms paslaugoms keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos galiojančius teisės aktus;

11.4. paslaugų kainos pakeitimas įforminamas papildomu Šalių susitarimu;

11.5. perskaičiuota paslaugų kaina pradedama taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymo, kuriuo keičiasi šio mokesčio tarifas, nurodytos tarifo įsigaliojimo dienos.

12. Teikėjas PVM sąskaitas–faktūras ir jas pagrindžiančius dokumentus (jei tokie yra), privalo pateikti Užsakovui naudojantis elektronine paslauga „E.sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E.sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu).

13. Šalys susitaria, kad nepaisant to, kas nurodyta mokėjimo pavedime, Užsakovui atlikus mokėjimus pagal Sutartį, įmokos pirmiausia yra skiriamos padengti anksčiausiai atsiradusiems įsiskolinimams pagal Sutartį, antrąja eile – delspinigiams apmokėti (jeigu jie buvo priskaičiuoti pagal Sutartį), trečiąja eile – palūkanoms apmokėti (jeigu jos buvo priskaičiuotos pagal Sutartį).

14. Teikėjas negali perleisti tretiesiems asmenims visų ar dalies savo teisių, susijusių su Sutartimi, įskaitant reikalavimo teisę į Užsakovo mokėtinas sumas, be išankstinio Užsakovo rašytinio sutikimo. Be Užsakovo išankstinio rašytinio sutikimo sudaryti sandoriai dėl teisių ar pareigų pagal šią Sutartį perleidimo laikytini niekiniais ir negaliojančiais nuo jų sudarymo momento.

IV. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

15. Užsakovas įsipareigoja:

15.1. suteikti Teikėjui visą informaciją, reikalingą Sutartyje numatytoms paslaugoms suteikti;

15.2. vykdyti teikiamų paslaugų priežiūrą;

15.3. priimti tinkamai ir kokybiškai suteiktas paslaugas;

15.4. už kokybiškai ir laiku suteiktas paslaugas sumokėti Teikėjui šioje Sutartyje numatytais sąlygomis ir terminais pagal pateiktas PVM sąskaitas-faktūras.

16. Teikėjas įsipareigoja:

16.1. tinkamai, kokybiškai ir laiku suteikti paslaugas pagal Sutartyje ir (ar) techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus;

16.2. atlyginti Užsakovui ir tretiesiems asmenims atsiradusius nuostolius dėl netinkamo Sutarties vykdymo ar nevykdymo;

16.3. jei perkamos paslaugos teikiamos viešose vietose, Teikėjas turi apie tai informuoti Vilniaus miesto bendruomenę paslaugų teikimo vietoje tiksliai nurodydamas sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminus. Jei paslaugų suteikimo vieta nėra konkreči, tai tuomet paslaugų teikimo terminai turi būti nurodyti Užsakovo interneto svetainėje;

16.4. jeigu Teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Teikėjas Užsakovui įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys.

17. Sutarties įsipareigojimų vykdymui subteikėjai nepasitelkiami. Teikėjas įsipareigoja ne vėliau kaip iki Sutarties vykdymo pradžios raštu pranešti Užsakovo atstovui subteikėjų kontaktinius duomenis ir subteikėjų atstovus.

18. Sutarties galiojimo metu subteikėjų keitimas vietomis tarp Sutartyje numatytų subteikėjų didesnės (mažesnės) Sutarties dalies (veiklos) negu buvo suderinta, neradavimas kitam

nebuvo žinomi) subteikėjų pasitelkimas arba Sutartyje numatytų subteikėjų atsisakymas galimas tik raštu apie tai informavus Užsakovą.

19. Užsakovas reikalauja, kad kartu su informacija apie naujus subteikėjus (kai jų pajėgumais remiamasi kvalifikacijai pagrįsti) būtų pateikti atitiktą kvalifikaciniams reikalavimams (jei jie buvo keliami) patvirtinantys dokumentai. Anksčiau minėti dokumentai pateikiami tai dienai, kai Teikėjas kreipiasi į Užsakovą su prašymu pakeisti subteikėjus.

20. Papildomai ar naujai pasitelkiamu subteikėju negali būti viešojo pirkimo dalyvis ar pasiūlymą viešajame pirkime teikusios tiekėjų grupės partneris.

21. Pakeitus Sutartyje numatytus subteikėjus vietomis, perdavus didesnę (mažesnę) Sutarties dalį (veiklą), negu buvo suderinta, kitam Sutartyje numatytam subteikėjui, ir (ar) pasitelkus papildomus ar naujus subteikėjus, subteikėjai gali pradėti vykdyti Sutartį, tik Užsakovui ir Teikėjui pasirašius papildomą susitarimą prie Sutarties. Šiame susitarime nurodoma pagrindinė informacija apie subteikėją ir Sutarties dalis (veiklą), kuriai jis yra pasitelkiamas. Šis papildomas susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

22. Kiekvienu atveju Teikėjui praleidus bet kurios pareigos įvykdymo terminą, nustatytą šioje Sutartyje, Teikėjas moka Užsakovui 0,02 procento delspinigius nuo Sutarties 4 p. nurodytos paslaugų kainos už kiekvieną uždelstą dieną.

23. Uždelsus laiku atsiskaityti už suteiktas paslaugas, Užsakovas Teikėjui reikalaujant moka 0,02 proc. delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną vėlavimo dieną. Šalys susitaria, kad šiuo atveju palūkanos nemokamos.

24. Jei Teikėjas nekokybiškai teikia Sutartyje numatytas paslaugas, Užsakovas surašo Sutarties pažeidimo aktą. Šio akto pagrindu Užsakovas taiko Teikėjui (5 procentų) dydžio baudą nuo 4 p. nurodytos sumos už kiekvieną pažeidimo atvejį. Nustatytus pažeidimus Teikėjas privalo pašalinti savo sąskaita.

25. Jei Teikėjas nutraukia Sutartį vienašališkai, Teikėjas moka Užsakovui baudą, kuri lygi (15 procentų nuo Sutarties kainos).

26. Šalys susitaria, kad kilus teisminiam ginčui dėl atsiskaitymo už suteiktas paslaugas, Teikėjas gali reikalauti priteisti ne didesnes kaip 5 (penkių) procentų metines palūkanas nuo nesumokėtos sumos, kaip tai numatyta LR CK 6.210 str. 1 d.

27. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms pagal LR CK 6.212 str.

VI. KITOS SĄLYGOS

28. Sutartis įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos ir galioja iki visiško šalių įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymo dienos arba Sutarties nutraukimo dienos.

29. Mažos vertės apklausos būdu paslaugų pirkimo dokumentai (prašymas pateikti pasiūlymą, Teikėjo pateiktas pasiūlymas ir kt.) bei Teikėjo parengta sąmata yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

30. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo metu gali būti keičiamos vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 str. nuostatomis.

31. Užsakovas, įspėjęs Teikėją prieš 15 dienų, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo. Esminiu Sutarties sąlygų pažeidimu bus laikomas bet kurio įsipareigojimo pagal Sutartį nevykdymas ar netinkamas vykdymas. Užsakovas taip pat gali nutraukti Sutartį ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytais atvejais.

33. Kiekvieną ginčą, nesutarimą ar reikalavimą, kylantį iš šios Sutarties ar susijusį su šia Sutartimi, jos sudarymu, galiojimu, vykdymu, pažeidimu, nutraukimu, šalys spęs derybomis. Ginčo, nesutarimo ar reikalavimo nepavykus išspręsti derybomis, ginčas bus sprendžiamas teisme pagal Užsakovo buveinės vietą.

34. Sutarties šalims yra žinoma, kad ši Sutartis yra vieša, išskyrus Sutartyje esančią konfidencialią informaciją. Konfidencialia informacija laikoma tik tokia informacija, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams.

35. Sutarčiai, iš jos kylantiems Šalių santykiams bei jų aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

36. Sutartis pasirašyta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną – Užsakovui ir Teikėjui.

37. Sutarties priedai:

37.1. Techninė specifikacija (1 priedas).

VII. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Užsakovas

Vilniaus miesto savivaldybės administracija
Kodas 188710061
Konstitucijos pr. 3, LT-09601 Vilnius
Tel. (8 5) 211 2000
Faksas (8 5) 211 2222
El. paštas savivaldybe@vilnius.lt
A. s. LT56 4010 0424 0392 0304
Luminor bank AB, kodas 40100

Miesto ūkio ir transporto departamento
direktorius

A. V.

Virginijus Pauza



Teikėjas

UAB „Poolservice.LT“
Kodas 124089161
Švitrigailos g. 3, LT-03110 Vilnius
Tel. (8 5) 205 1505
Faksas (8 41) 205 1505
El. paštas
info@poolservice.lt
A. s. LT597044060001196695
AB SEB bankas, kodas 70440

UAB „Poolservice.LT“
direktorius
A. V.

B. N.

Mantvydas Šakalys

LUKIŠKIŲ AIKŠTĖS INTERAKTYVAUS DINAMINIO FONTANO IR GERIAMOJO VANDENS KOLONĖLIŲ PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Lukiškių aikštės interaktyvaus dinaminio fontano, ir geriamo vandens kolonėlių (fontanėlių) priežiūros paslaugų teikimas apima šių dekoratyvinių vandens įrenginių tvarkymą, eksploataciją, fontanėlių vandens kokybės tyrimų atlikimą:

Eil.nr	Dekoratyvinių vandens įrenginių pavadinimas	Vnt.
1.	Lukiškių aikštės interaktyvus dinaminis fontanas	1
2.	Lukiškių aikštės geriamojo vandens kolonėlės (fontanėliai)	4

2. Fontano nuotekų siurblinės darbai priskiriami pavojingų darbų kategorijai (LR Vyriausybės 2002-09-03 nutarimas Nr. 1386 ir aktuali redakcija 2010-04-09).

3. Vadovaujantis LR Sveikatos apsaugos ministro 2003-07-23 įsakymu Nr. V-455 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 24:2003 „Geriamo vandens saugos ir kokybės reikalavimai“ patvirtinimo“ turi būti atliekami geriamo vandens fontanėlių vandens cheminiai (indikatoriniai ir toksiniai), fizikiniai bei mikrobiologiniai geriamo vandens tyrimai. **Geriamo vandens saugos ir kokybės rodikliai** nustatomi ir registruojami pagal geriamo vandens programinę ar periodinę priežiūrą.

4. Geriamo vandens mėginių, imamų programinei ir periodinei priežiūrai per kalendorinius metus, normos:

Vandens tiekimo objekto teritorijai per dieną tiekiamo geriamo vandens kiekis (m ³)	Nuolatinei programinei priežiūrai imamų mėginių skaičius per metus, ne mažiau kaip	Periodinei (audito) programinei priežiūrai imamų mėginių skaičius per metus, ne mažiau kaip
Iki 100	4	1
101-1000	4	1

5. Vykdydamas fontano paviršiaus priežiūrą teikėjas privalo:

5.1. valyti fontano paviršių nuo apnašų, purvo;

5.2. valyti nuo apnašų ir, esant būtinybei, reguliuoti fontano vandens purkštukus;

5.3. valyti nuo šiukšlių, sąnašų balansinę talpyklą, filtrus;

5.4. prižiūrėti interaktyvaus fontano automatikos sistemą;

5.5. pagal poreikį naudoti vandens rūgštingumą ir putojimą reguliuojančias priemones;

5.6. surinkti nuo fontano paviršiaus šiukšles, lapus.

6. Teikėjas privalo užtikrinti:

6.1. periodišką šiukšlių, lapų ir purvo nuo fontano paviršiaus surinkimą (vasaros sezono metu kasdien);

6.2. periodišką surinktų šiukšlių, lapų ir purvo išvežimą į sąvartyną (vasaros sezono metu kasdien).

7. Fontano priežiūrai naudojama teikėjo technika. Krovininė automašina (iki 1 tonos), aptarnaujančio personalo apranga (vairuotojų ir darbininkų) turi būti paženklintos teikėjo atributais. Aptarnaujantis personalas (santehnikas, elektrikas automatikas, pagalbinis darbininkas) vasaros sezono metu (birželio – spalio mėn.) fontano ir geriamojo vandens fontanėlių priežiūros paslaugas teikia kasdien.

8. Fontano valymo sezono pradžia birželio mėn. pabaiga – rugsėjo 30 d. kiekvieną

9. prieš pradėdant geriamo vandens kolonėlių (fontanėlių) veikimo sezoną, teikėjas privalo atlikti vandens tyrimus dėl tinkamumo naudoti geriamą vandenį;

9.1. jei atlikus tyrimus nustatoma, kad geriamas vanduo netinkamas naudoti, teikėjas privalo atlikti vamzdinių dezinfekciją, praplovimą ir t.t., bei pakartotinai atlikti vandens tinkamumo naudoti tyrimus;

10. Fontano ir geriamo vandens kolonėlių (fontanėlių) įrengimų priežiūra:

10.1. fontano veikimo sezono metu užtikrinti santechninės dalies priežiūrą bei automatinės dalies aptarnavimą;

10.2. stebėti ir užtikrinti, kad iš fontano ištrykstantis vanduo atitiktų nustatytą pagal projekcinį sumanymą fontano formą, aukštį, stiprumą ir kt.;

10.3. valyti ir tvarkyti fontaną, siurblinės patalpas bei balansinę talpyklą, baseino aplinką (baseino balansinės talpyklos valymas ne mažiau kaip 1 kartą per 7 dienas);

10.4. sudaryti sutartį ir atsiskaityti už elektrinių ryšių paslaugas;

10.5. pašalinti fontano siurblinėje susikaupusį vandenį;

10.6. užtikrinti, kad tretieji asmenys nenaudotų vandens ir elektros energijos kitiems tikslams;

10.7. užtikrinti, kad pašaliniai asmenys nepatektų į fontano patalpas;

10.8. užtikrinti, kad fontano purkštukų moduliai būtų uždengti/nudengti vykstant renginiams Lukiškių aikštėje (transformuojant interaktyvų modulinį fontaną į sceną) ar uždengti po sezono besiruošiant žiemos sezonui;

10.9. teikti užsakovui techninius pasiūlymus ir sprendimus, siekiant pagerinti ir patobulinti fontano darbą;

10.10. užtikrinti fontano patalpos ventiliacijos sistemų veikimą.

11. Orientacinės ir maksimalios 1 mėnesio paslaugų apimtys:

Eil. nr.	Paslaugų pavadinimas	Mato vnt.	Orientacinės 1 mėnesio paslaugų apimtys	Maksimalios 1 mėnesio paslaugų apimtys
1	2	3	4	5
1.	Fontanų priežiūra			
1.1.	Fontano paviršiaus priežiūra	m ²	215	215
1.2.	Fontano latakų valymas	m	67	67
1.3.	Fontano purkštukų valymas ir reguliavimas	vnt.	40	40
1.4.	Balansinės talpyklos valymas	vnt.	1	1
1.5.	Fontano automatikos sistemos priežiūra	vnt.	1	1
1.6.	Mokestis už elektrinių ryšių paslaugas	vnt.	1	1
1.7.	Vandens rūgštingumą ir putojimą reguliuojančios priemonės	kg	100	100
1.8.	Sąslavų surinkimas ir išvežimas	m ³	1	1
1.9.	Geriamojo vandens fontanėlių įrenginių priežiūra	vnt.	4	4
1.10.	Nerūdijančio plieno dangčių sumontavimas su tarpinėmis ir užraktais 299 x 299 mm fontano modulių uždengimui žiemos sezonui ar renginių metu, komplektas 40 vnt.	kompl.	2 (per sezoną)	2 (per sezoną)
1.11.	Nerūdijančio plieno dangčių išmontavimas su tarpinėmis ir užraktais 299 x 299 mm fontano modulių uždengimui renginių metu, komplektas 40 vnt.	kompl.	1 (per sezoną)	1 (per sezoną)