

LIFTŲ IR KELTUVŲ ŪKIO PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS

2018 m. birželio mėn. 14 d. Nr. 18/Bsp - 417201-2092
Vilnius

UAB „BALTIJOS LIFTAI“ (toliau – Tiekėjas), atstovaujama, direktoriaus Jevgenijaus Vasiljevo, veikiančio pagal bendrovės įstatus, ir akcinė bendrovė Lietuvos paštas (toliau – Pirkėjas), atstovaujama generalinės direktorės Astos Sungailienės, veikiančios pagal bendrovės įstatus, toliau Pirkėjas ir Tiekėjas kartu vadinami šalimis, o kiekvienas atskirai – šalimi, sudarė liftų ir keltuvų ūkio priežiūros paslaugų pirkimo sutartį (toliau – Sutartis).

1. SUTARTIES PAGRINDAS IR OBJEKTAS

1.1. Sutartis sudaryta, remiantis Tiekėjo pasiūlymu, kuris 2018 m. gegužės 10 d. Pirkėjo liftų ir keltuvų ūkio priežiūros paslaugų pirkimo komisijos protokolu Nr. 5 pripažintas laimėjusiu teikti Sutarties 1.2 punkte nurodytas paslaugas.

1.2. Sutarties objektas – liftų, keltuvų ūkio priežiūros (eksploatavimo), įskaitant avarijų lokalizavimo ir likvidavimo (gedimų šalinimo), remonto paslaugos (toliau – paslaugos).

1.3 Paslaugų techninė specifikacija, kurioje nurodomas perkamų paslaugų aprašymas ir reikalavimai paslaugoms, pateikiama Sutarties 2 priede.

1.4. Paslaugų teikimo terminas – 12 (dvylika) mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

1.5. Maksimali Sutarties vertė yra 42 000,00 Eur (keturiasdešimt du tūkstančiai eurų 00 ct) be PVM, iš jų skirta naujų detalių apmokėjimui yra 12 600,00 Eur (dvylika tūkstančių šeši šimtai eurų 00 ct) be PVM

1.6. Paslaugų teikimo vietos (objektai, kuriuose turi būti teikiamos paslaugos) nurodytos Sutarties 2 priede. Priklausomai nuo faktinio Pirkėjo poreikio, objektų, kuriuose turi būti teikiamos paslaugos, skaičius Sutarties galiojimo laikotarpiu gali keistis. Sprendimą dėl objektų skaičiaus keitimo, kuris gali didėti arba mažėti iki 10 (dešimt) procentų, bet kuriuo Sutarties galiojimo metu Pirkėjas priima vienašališkai savo nuožiūra. Šalys aiškiai susitaria, kad Tiekėjo sutikimas dėl objektų skaičiaus keitimo nėra reikalingas. Pirkėjas patikslins pasikeitusių objektų sąrašą kiekvieną mėnesį per pirmąsias 5 (penkias) darbo dienas ir raštu (el. paštu, faksu ar kt.) informuos apie tai Tiekėją.

1.7. Paslaugų apimtis, nurodyta Sutarties 1 priede yra preliminarinė ir Sutarties galiojimo laikotarpiu gali keistis atsižvelgiant į Pirkėjo poreikį. Pirkėjas neįsipareigoja pirkti nurodytos paslaugų apimtys.

1.8. Paslaugos bus užsakomos pagal Pirkėjo poreikį, Sutarties 2 priede nustatyta tvarka.

1.8. Už Sutarties vykdymą iš Pirkėjo pusės atsakingas –

1.9. Už sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą, įstatymų nustatyta tvarka yra atsakingas Pirkėjo atstovas –

2. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Paslaugų įkainiai, nurodyti Sutarties 1 priede yra fiksuoti ir vykdant Sutartį nebus keičiami kitais pagrindais, nei nurodyta Sutarties 2.10 punkte.

2.2. Į paslaugų įkainius įtraukti visi mokesčiai, mokami Lietuvos Respublikoje bei įskaičiuotos visos išlaidos, susijusios su paslaugos pateikimu ir kitos išlaidos, susijusios su tinkamu Sutarties vykdymu, tame tarpe ir mokėjimo dokumentų pateikimo per informacinę sistemą „E. sąskaita“ kaštai.

2.3. Pirkėjas moka Tiekėjui už per mėnesį faktiškai, tinkamai, laiku suteiktas ir techninės specifikacijos reikalavimus atitinkančias paslaugas per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo paslaugų priėmimo-perdavimo aktų pasirašymo, nuotraukų ir techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus atitinkančių ataskaitų už mėnesį gavimo, bei teisingos sąskaitos faktūros gavimo dienos.

2.4. Tiekėjas teisingą PVM sąskaitą faktūrą už faktiškai per praėjusį kalendorinį mėnesį Pirkėjui privalo pateikti naudojantis valstybės įmonės Registrų centro informacine sistema „E. sąskaita“

inės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu). Tiekėjas teisingą sąskaitą faktūrą už Pirkėjui faktiškai ir laiku suteiktas techninės specifikacijos reikalavimus atitinkančias paslaugas Pirkėjui turės pateikti ne vėliau kaip iki mėnesio 5 (penktos) dienos. Jei pirmosios mėnesio dienos yra nedarbo dienos, pateikimo terminas automatiškai perkeliamas į kitą darbo dieną.

2.5. Tiekėjui už paslaugą mokama eurais mokėjimo pavedimu, pervedant pinigus į Tiekėjo sąskaitą, nurodytą Sutartyje, remiantis gauta teisinga PVM sąskaita faktūra, pagal Sutartyje nurodytus duomenis.

2.6. Avansiniai mokėjimai Sutartyje nenumatomi.

2.7. Paslaugų kaina (įkainiai) dėl kainų lygio pasikeitimo ar pasikeitus kitiems mokesčiams neperskaičiuojama, išskyrus Sutarties 2.10 punkte nurodytą atvejį.

2.8. Atsižvelgiant į Sutarties pobūdį, Pirkėjas nenumato taikyti tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais.

2.9. Tiekėjas teisingą PVM sąskaitą faktūrą už per praėjusį mėnesį faktiškai ir kokybiškai suteiktas paslaugas Pirkėjui turės pateikti ne vėliau kaip iki mėnesio 5 (penktos) dienos. Tiekėjui pateikus teisingą PVM sąskaitą faktūrą vėliau negu iki mėnesio 5 (penktos) dienos, PVM sąskaita faktūra Pirkėjo bus apmokama kartu su kito mėnesio PVM sąskaita faktūra. Jeigu PVM sąskaita faktūra pateikiama Pirkėjui vėliau negu iki mėnesio 5 (penktos) dienos, delspinigiai Pirkėjui pagal pirkimo sutartį gali būti skaičiuojami tik tuo atveju, kai Pirkėjas PVM sąskaitos faktūros neapmoka kartu su kitą mėnesį pateikta PVM sąskaita faktūra.

2.10. Pasikeitus Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytam PVM, kurio apmokestinimo objektu yra laikoma perkama paslauga, tarifui, PVM yra apskaičiuojamas galiojančių teisės aktų nustatyta tvarka taikant PVM tarifą, galiojantį prievolės apskaičiuoti PVM atsiradimo momentu.

3. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Tiekėjo teisės ir pareigos:

3.1.1. Tiekėjas privalo tinkamai įvykdyti savo prievolę suteikti Sutarties sąlygas atitinkančias kokybiškas paslaugas;

3.1.2. Tiekėjas įsipareigoja laiku informuoti Pirkėją apie visas aplinkybes, kurios stabdo ar apsunkina arba gali stabdyti ar apsunkinti sutartinių įsipareigojimų vykdymą;

3.1.3. Tiekėjas turi vykdyti teisėtus Pirkėjo nurodymus, susijusius su Sutarties vykdymu;

3.1.4. kai Tiekėjas netinkamai vykdo arba nevykdo savo sutartinių prievolių, jis turi, Pirkėjui pareikalavus, savo sąskaita ištaisyti bet kokius trūkumus, susijusius su paslaugų teikimu;

3.1.5. Tiekėjas negali perduoti savo teisių ir pareigų tretiesiems asmenims be raštiško Pirkėjo sutikimo;

3.1.6. Tiekėjas įsipareigoja atlyginti Pirkėjui ir (ar) tretiesiems asmenims dėl netinkamo sutartinių įsipareigojimų vykdymo ar nevykdymo padarytus nuostolius;

3.1.7. Tiekėjas gali turėti ir kitų pareigų, jei jos numatytos Sutartyje ir kituose Sutarties dokumentuose;

3.1.8. Tiekėjas įsipareigoja savo sąskaita apsaugoti Pirkėją nuo bet kokių pretenzijų, nuostolių, atsirandančių dėl Tiekėjo veiksmų ar aplaidumo vykdant Sutartį, tame tarpe dėl bet kokių teisės aktų pažeidimo, neteisėto patentų, prekių ženklų, kitų intelektualinės nuosavybės objektų panaudojimo ar bet kokių asmenų teisių pažeidimo.

3.2. Pirkėjo teisės ir pareigos:

3.2.1. Pirkėjas, už Tiekėjo tinkamai suteiktą Sutarties sąlygas atitinkančias kokybiškas paslaugas, privalo sumokėti Sutartyje nurodytą kainą Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais;

3.2.2. Pirkėjas savo nuožiūra turės teisę sulaikyti apmokėjimą arba atlikti atitinkamus išskaičiavimus, jei:

3.2.2.1. Tiekėjo suteiktos paslaugos neatitinka ar iš dalies neatitinka Sutartyje numatytų reikalavimų arba po paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo paaiškės paslaugų kokybės trūkumai, jeigu jų nebus įmanoma pastebėti perdavimo-priėmimo metu arba jie bus nustatyti atlikus papildomą

technologinių įrenginių naudojimo metu;

3.2.2.2. Tiekėjas vėluos vykdyti arba neatliks savo įsipareigojimų, numatytų Sutartyje;

3.2.2.3. Tiekėjui, vadovaujantis Sutarties nuostatomis, priskaičiuotos netesybos arba atlygintini patirti nuostoliai. Netesybų sumokėjimas neatleidžia sutarties šalių nuo pareigos vykdyti sutartyje numatytus įsipareigojimus

3.2.3. Pirkėjas turi nuolat bendradarbiauti su Tiekėju ir suteikti visą reikiamą informaciją, būtiną atlikti Sutartį;

3.2.4. Pirkėjas gali turėti ir kitų pareigų, jei jos numatytos Sutartyje ir kituose Sutarties dokumentuose.

4. ATSAKOMYBĖ

4.1. Jei viena iš šalių nevykdo arba netinkamai įvykdo Sutartyje numatytus įsipareigojimus, kaltoji šalis turi atlyginti Sutarties sąlygų nevykdymu arba netinkamu vykdymu kitos šalies patirtus tiesioginius nuostolius.

4.2. Tiekėjui vėluojant suteikti liftų, keltuvų priežiūros paslaugas, Pirkėjo objektuose (paštuose išskyrus PSD), 2 (dvi) darbo dienas, per Sutarties 2 priede nurodytą terminą, Pirkėjui pareikalavus raštu, Tiekėjas mokės Pirkėjui 30,00 Eur (trisdešimt eurų 00 ct) dydžio baudą už kiekvieno įrenginio (kuriame buvo pavėluota suteikti paslaugas) kiekvieną pavėluotą dieną, bei atlygins visus dėl paslaugų nesuteikimo susidariusius Pirkėjo nuostolius.

4.3. Tiekėjui vėluojant suteikti priežiūros paslaugas PSD 2 (dvi) darbo dienas, per Sutarties 2 priede nurodytą terminą, Pirkėjui pareikalavus raštu, Tiekėjas mokės 50,00 Eur (penkiasdešimt eurų 00 ct) dydžio baudą už kiekvieno įrenginio (kuriame buvo pavėluota suteikti paslaugas) kiekvieną pavėluotą dieną, bei atlygins visus dėl paslaugų nesuteikimo susidariusius Pirkėjo nuostolius. Netesybos išskaičiuojamos iš Tiekėjo mokėtinos sumos.

4.4. Tiekėjui vėluojant suteikti avarijų lokalizavimo bei likvidavimo paslaugas per terminus, nurodytus Sutarties 2 priede 3 lentelėje, iki 15 (penkiolikos) minučių, Pirkėjui pareikalavus raštu, Tiekėjas mokės Pirkėjui 20,00 Eur (dvidešimties eurų 00 ct) dydžio baudą bei atlygins visus dėl paslaugų nesuteikimo Pirkėjo patirtus nuostolius tiek, kiek jų nepadengs bauda. Jeigu Tiekėjas suteikti avarijų lokalizavimo bei likvidavimo paslaugas per terminus, nurodytus Sutarties 2 priede 3 lentelėje, uždels ilgiau kaip 15 (penkiolika) minučių, Pirkėjui pareikalavus raštu, Tiekėjas mokės Pirkėjui po 40,00 (keturiasdešimties eurų 00 ct) dydžio baudą už kiekvienas uždelstas 15 (penkiolika) minučių. Netesybos išskaičiuojamos iš Pirkėjo Tiekėjui mokėtinos sumos.

4.5. Jeigu po paslaugų suteikimo paaiškėja suteiktų paslaugų kokybės trūkumai, paslaugos yra suteiktos ne pagal Sutarties 2 priede nustatytus reikalavimus arba per paslaugų, medžiagų ir detalių garantinį laikotarpį daugiau nei 3 (tris) kartus kartojasi tie patys gedimai tame pačiame įrenginyje, Tiekėjas, Pirkėjui raštu pareikalavus, privalės sumokėti Pirkėjui 60,00 Eur (šešiasdešimties eurų 00 ct) dydžio baudą bei atlyginti visus nuostolius tiek, kiek jų nepadengs baudos suma. Tiekėjui pritaikius baudą šiame punkte numatytu atveju, pakartotinių gedimų skaičiavimas pradedamas iš naujo. Pirkėjo atstovų rašytinė pretenzija vykdant Sutartį bus laikoma pakankamu įrodymu. Tuo atveju, kai Tiekėjas nesutinka su Pirkėjo pateiktos pretenzijos pagrįstumu, jis privalo pateikti Pirkėjui motyvuotą paaiškinimą, nurodydamas nustatytas trūkumų atsiradimo priežastis.

4.6. Jeigu dėl Tiekėjo Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo Pirkėjui kompetentingų institucijų būtų pritaikytos baudos ar pan. (pvz. įpareigotas atlikti tam tikrus veiksmus ar kt.), Tiekėjas privalo atlyginti Pirkėjo dėl to patirtą žalą.

4.7. Pirkėjui vėluojant atsiskaityti už paslaugas, Tiekėjui pareikalavus raštu, Pirkėjas moka Tiekėjui 0,03 (trių šimtųjų) procento dydžio delspinigius nuo laiku neapmokėtos paslaugų kainos už kiekvieną uždelstą atsiskaityti kalendorinę dieną.

4.8. Delspinigiai ir baudos yra išskaičiuojamos iš Tiekėjui mokėtinos sumos.

4.9. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą, jeigu ji įrodo, kad Sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui. Nenugalima jėga („force majeure“) nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei vykdyti prekių, šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba šalis pažeidžia savo prievoles. Sutarties neįvykdžiusi šalis privalo nedelsiant raštu

Kitai šaliai apie nenugalimos jėgos („force majeure“) aplinkybių atsiradimą bei jų įtaką Sutarties vykdymui. Jeigu šio pranešimo kita šalis negauna per protingą laiką po to, kai Sutarties neįvykdžiusi šalis žinojo ar turėjo sužinoti apie tas aplinkybes, tai pastaroji šalis privalo atlyginti dėl pranešimo vėlavimo atsiradusius nuostolius. Esant nenugalimos jėgos („force majeure“) aplinkybėms, šalys atsakomos nuo savo sutartinių įsipareigojimų vykdymo visam minėtų aplinkybių buvimo laikotarpiui, ne ilgiau kaip 2 (dviem) mėnesiams. Jei pagrindas nevykdyti įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos („force majeure“) aplinkybių išlieka ilgiau nei 2 (du) mėnesius, bet kuri iš šalių turi teisę nutraukti sutartį, apie tai ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) kalendorines dienas raštu įspėjusi kitą šalį.

5. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

5.1. Sutartis įsigalios tik Tiekėjui ir Pirkėjui pasirašius Sutartį ir tik Tiekėjui pateikus Sutarties 5.2 punkte reikalaujamą civilinės atsakomybės draudimo poliso kopiją ir galios 13 (tryliką) mėnesių (neviršijant maksimalios Sutarties vertės), įskaitant ir apmokėjimo už paslaugas terminą. Sutarties nutraukimas nepanaikins šalių teisės reikalauti atlyginti nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties nevykdymo ar netinkamo vykdymo, bei netesybas.

5.2. Tiekėjas per 5 (penkias) darbo dienas po Sutarties pasirašymo privalo pateikti Pirkėjui draudimo poliso tinkamai patvirtintą kopiją (toliau – Draudimo polisas). Tiekėjas privalo užtikrinti, kad draudimo apsauga galiotų nepertraukiamai visą Sutarties galiojimo laikotarpį. Draudimo polisas turi apimti bendrąją civilinę atsakomybę. Draudimo poliso pateikimas yra esminė Sutarties sąlyga. Jeigu Tiekėjas Sutartyje nustatytu laiku nepateikia Draudimo poliso, laikoma, kad Tiekėjas atsisakė sudaryti Sutartį. Jeigu Tiekėjas savo kaltais veiksmais ar dėl neatsargumo ar neveikimu sukelia Pirkėjui nuostolius, kurių atlyginti neužtenka civilinės atsakomybės draudimo, Tiekėjas įsipareigoja atlyginti draudiko neatlygintų nuostolių dalį Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse nustatyta tvarka.

5.3. Sutartis gali būti nutraukta:

5.3.1. rašytiniu šalių susitarimu;

5.3.2. vienos iš šalių iniciatyva, kitai šaliai nevykdant arba netinkamai vykdant įsipareigojimus pagal Sutartį, raštu įspėjus kaltąją šalį ir nurodžius Sutarties nutraukimo motyvus ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų;

5.3.3. Pirkėjo vienašališku pareiškimu apie Sutarties nutraukimą, nesant Tiekėjo kaltės, Pirkėjui įspėjus apie tai Tiekėją ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, nepaisant to, kad Tiekėjas jau pradėjo vykdyti Sutartį. Šiuo atveju Pirkėjas privalo sumokėti Tiekėjui tik už iki Sutarties nutraukimo tinkamai suteiktas paslaugas, jokios kompensacijos ar nuostoliai Tiekėjui nėra atlyginami;

5.3.4. Pirkėjo vienašališku pareiškimu apie Sutarties nutraukimą, įspėjus Tiekėją ir nurodžius Sutarties nutraukimo motyvus ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų šiais atvejais:

5.3.4.1. Sutartis buvo pakeista pažeidžiant Pirkimų įstatymo 97 straipsnį;

5.3.4.2. paaiškėjus, kad Tiekėjas, su kuriuo sudaryta Sutartis, turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros mutatis mutandis taikant Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalį, kuri taikoma kartu su Pirkimų įstatymo 59 straipsnio 1 dalimi;

5.3.4.3. paaiškėjus, kad su Tiekėju neturėjo būti sudaryta Sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/25/ES.

6. KITOS SĄLYGOS

6.1. Sutartis sudaroma 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai.

6.2. Visi ginčai, kylantys Sutarties pagrindu, sprendžiami derybų būdu, o nepavykus taikiai išspręsti ginčo, jis nagrinėjamas Lietuvos Respublikos teismuose. Ginčo sprendimui taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai.

6.3. Sutarties šalys įsipareigoja neatskleisti, neperduoti ar kitokiu būdu neperleisti tretiesiems asmenims jokios iš kitos šalies Sutarties vykdymui gautos informacijos, ją saugoti tinkamai ir protingai laikantis taikytinų profesinių standartų, naudoti šią informaciją tikrai vykdant įsipareigojimus pagal

auginti šią informaciją tiksliai tiek, kiek to reikia vykdyti įsipareigojimus pagal Sutartį. Specialumo reikalavimai netaikomi informacijai, kuri yra ar Sutarties galiojimo laikotarpiu tapo žinoma arba teisėtu pagrindu jau yra žinoma Tiekėjui arba be apribojimų atskleista trečiajam asmeniui trečiojo asmens, arba nenaudojant šios informacijos sužinota savarankiškai, arba turi būti atskleista pagal galiojančių teisės aktų reikalavimus.

6.4. Tiekėjas atsako už kokybišką paslaugų teikimą pagal techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus, taip pat turi užtikrinti pasiūlyme nurodytų specialistų dalyvavimą teikiant paslaugas.

6.5. Tiekėjas Sutarties vykdymui subtiekejų nepasitelkia.

6.6. Tiekėjas, norėdamas pasitelkti subtiekejus, kurie nėra ūkio subjektai, nuo Sutarties galiojimo dienos, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradėdama vykdyti, Pirkėjui turi pranešti tuo metu nurodytų subtiekejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus, taip pat privalo informuoti apie įvykdytas Sutarties pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, kuriuos Tiekėjas ketina pasitelkti vėliau. Subtiekejai negali dalyvauti Sutarties vykdyme apie tai iš anksto nepranešus Pirkėjui. Subtiekejai gali būti pasitelkiami tik toms Sutarties dalims, kurioms savo pasiūlyme Tiekėjas numatė pasitelkti subtiekejus, išskyrus atvejus, kai Tiekėjas pagrindžia, jog nenumatyta Sutarties daliai pasitelkti subtiekeją būtina siekiant užtikrinti tinkamą Sutarties vykdymą.

6.7. Tiekėjo pasiūlyme nurodytam (-iems) subtiekejui (-ams) pradėjus bankroto ar restruktūrizavimo procedūras arba atsisakius teikti Sutartyje numatytas paslaugas, jis (-ie) galės būti keičiamas (-i) kitu (-ais) subtiekeju (-ais). Taip pat Sutarties vykdymo metu Pirkėjas galės pareikalauti pakeisti subtiekeją (-us), kuris (-ie) nekompetentingai ar aplaidžiai vykdys pareigas, nesugebės laikytis Sutarties sąlygų. Tokiu atveju Tiekėjas privalės prieš pakeisdamas subtiekeją (-us) gauti raštišką Pirkėjo sutikimą dėl pasirinkto (-ų) subtiekejo (-ų). Subtiekejo (-ų) pakeitimas kitu (-ais) subtiekeju (-ais) bus įforminamas raštu. Tokiu atveju už tinkamą Sutarties įvykdymą, subtiekejo (-ų) prisiimtų įsipareigojimų kokybę ir atlikimą laiku bus visiškai atsakingas Tiekėjas. Jeigu Tiekėjas pasitelks kitą (-us) subtiekeją (-us), ūkio subjektą be Pirkėjo raštiško sutikimo, tai bus laikoma Sutarties pažeidimu ir Tiekėjas privalės sumokėti Pirkėjui 1 000,00 Eur (vieno tūkstančio eurų 00 ct) dydžio baudą bei atlyginti kitus Pirkėjo patirtus nuostolius, įskaitant Sutarties 6.11 punkte nurodomus nuostolius, kurių nepadengs bauda. Tokiu atveju Pirkėjas taip pat turės teisę nutraukti Sutartį Sutarties 5.3 punkte nustatyta tvarka.

6.8. Tiekėjas Sutarties vykdymo metu įsipareigoja nekeisti pasiūlyme nurodytų specialistų be Pirkėjo raštiško sutikimo. Sutarties vykdymo metu specialistai galės būti keičiami tik tuo atveju, jei pasiūlyme nurodytas specialistas negalės vykdyti Sutarties dėl nedarbingumo, dėl darbo ar kitos sutarties nutraukimo ar pasibaigimo. Tiekėjas turės pateikti naujo asmens, siūlomo vietoje Pirkėjo patvirtinto specialisto ir atitinkančio keičiamam specialistui keltus kvalifikacinius reikalavimus, kandidatūrą, ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų, kartu pateikiant šio asmens gyvenimo aprašymą (CV) bei kitus atitiktą keltam kvalifikacijos reikalavimui įrodančius dokumentus. Gavus Pirkėjo raštišką pritarimą to asmens paskyrimui specialistu, jis privalės būti paskirtas ne vėliau kaip per tris (3) darbo dienas. Tiekėjas turės atlyginti visas papildomas išlaidas, Pirkėjo patirtas dėl specialistų keitimo.

6.9. Tiekėjas užtikrina, kad paslaugas teikia kvalifikuoti Tiekėjo pasiūlyme nurodyti ir už Sutarties vykdymą atsakingi specialistai. Jeigu Tiekėjo pasiūlyme nurodyti specialistai negali vykdyti Sutarties dėl ligos ar dėl darbo sutarties nutraukimo ar pasibaigimo, Tiekėjas, gavęs Pirkėjo sutikimą, gali jį (juos) pakeisti kitu (-ais) specialistais (-ais). Tokiu atveju Tiekėjas privalo prieš tai raštu informuoti Pirkėją dėl pasirinkto (-ų) specialisto (-ų) pakeitimo ir pateikti Pirkėjui dokumentus, pagrindžiančius specialisto (-ų) atitikimą pirkimo sąlygose nustatytiems kvalifikacijos reikalavimams.

6.10. Vykdam Sutartį taikoma tokia ūkio subjektų, kurių pajėgumais dalyvaujantis pirkime Tiekėjas rėmėsi, kad atitiktų kvalifikacijos reikalavimus, specialistų ir (ar) subtiekejų vykdysiančių Sutartį, pasitelkimo ir (ar) keitimo tvarka:

6.10.1. Tiekėjas vykdydamas Sutartį negali keisti savo pasiūlyme nurodyto ūkio subjekto, kurio pajėgumais remiasi (toliau – ūkio subjektas), kad atitiktų pirkimo sąlygose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus ir (ar) savo pasiūlyme nurodyto specialisto be Pirkėjo sutikimo. Keičiamas ūkio subjektas ir (ar) specialistas turi turėti ne žemesnę, nei nurodyta Tiekėjo pasiūlyme kvalifikaciją. Tiekėjo ūkio subjektas ir (ar) specialistas gali būti keičiamas tik šiais atvejais:

6.10.1.1. Tiekėjo ūkio subjektui pradėjus bankroto ar restruktūrizavimo procedūras;

6.10.1.2. Tiekėjo ūkio subjektui ir (ar) specialistui atsisakius vykdyti Sutartyje numatytus įsipareigojimus;

6.1.3. Sutarties vykdymo metu Pirkėjui pareikalavus pakeisti ūkio subjektą ir (ar) specialistą, kompetentingai ar aplaidžiai vykdys pareigas, nesugebės laikytis Sutarties sąlygų.

6.10.2. Tiekėjas siekdamas pakeisti ūkio subjektą ir (ar) specialistą, turi raštu informuoti Pirkėją kaip prieš 3 (tris) darbo dienas ir gauti Pirkėjo raštišką sutikimą. Tiekėjas Pirkėjui privalo pirkimo sąlygose nustatytų pašalinimo pagrindų nebuvimą ir kvalifikacijos reikalavimų atitikimą nančius ūkio subjekto ir (ar) specialisto dokumentus. Ūkio subjektui ir (ar) specialistui neatitinkant pirkimo pagrindų nebuvimo ir kvalifikacijos reikalavimų, Pirkėjas reikalauja Pirkėjo nustatytą terminą pakeisti ūkio subjektą ir (ar) specialistą reikalavimus atitinkančiais Pirkėjui sutikus su ūkio subjekto ir specialisto pakeitimu, Pirkėjas kartu su Tiekėju sudaro susitarimą dėl ūkio subjekto ir (ar) specialisto pakeitimo, kurį pasirašo šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

6.11. Jeigu Tiekėjas, su kuriuo pasirašyta Sutartis, arba Pirkėjas nutrauks Sutartį Tiekėjui pažeidus minines Sutarties sąlygas ir sudarys nutrauktą Sutartį pakeičiančią sutartį, Pirkėjas turės teisę reikalauti iš sutartį pažeidusio pirkimą laimėjusio Tiekėjo kainų skirtumo bei kitų vėliau atsiradusių nuostolių atlyginimo, kaip tai numatyta Civilinio kodekso 6.258 straipsnio 5 dalyje.

6.12. Pirkėjas paviešina Sutartį, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymo 94 straipsnio 9 dalimi.

6.13. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymo 97 straipsnio ir Sutarties nustatytais atvejais.

6.14. Jei Tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Tiekėjas Pirkėjui įsipareigoja, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

6.15. Sutarties priedai, kurie pridedami prie Sutarties ir yra laikoma neatskiriama Sutarties dalimi:

6.15.1. Sutarties 1 priedas – „Sutarties kiekis ir įkainiai“, 1 lapas,

6.15.2. Sutarties 2 priedas – „Techninė specifikacija“, 12 lapų,

6.15.3. Sutarties 3 priedas – „Specialistų atsakingų už sutarties įvykdymą sąrašas“, 1 lapas.

7. ŠALIŲ REKVIZITAI IR JŲ ATSTOVŲ PARAŠAI

Tiekėjas

UAB „BALTIJOS LIFTAI“

Savanorių pr. 65A, 03149 Vilnius

Juridinio asmens kodas 302496587

PVM mokėtojo kodas LT302496587

Tel. 8-5 2394900

Faks. -

A. s. LT17 2140 0300 0313 2926

Luminor Bank AB

Direktorius

Jevgenijus Vasiljevas

(parašas)

A.V.

Pirkėjas

Akcinė bendrovė Lietuvos paštas

J. Jasinskio g. 16, 03500 Vilnius

Juridinio asmens kodas 121215587

PVM mokėtojo kodas LT212155811

Tel. 8 700 55 400

Faks. (8 5) 216 3204

A. s. Nr. LT71 7044 0600 0018 7388

AB SEB bankas

Generalinė direktorė

Asta Sungailienė

(parašas)

A.V.



PASLAUGŲ KIEKIS IR ĮKAINIAI

Eil. Nr.	Paslaugos	Mato vnt.	Kaina už vnt. Eur be PVM
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1.	Liftų/ keltuvų techninės priežiūros paslaugos	mėn.	1 kartą per mėnesį 832,00
2.	Remonto paslaugos techninės specifikacijos 2 lentelėje nurodytuose objektuose	val.	1 (pirmos) valandos <u>darbo metu įkainis*</u> 16,50
3.	Remonto paslaugos techninės specifikacijos 2 lentelėje nurodytuose objektuose	val.	Kitų valandų valandinis <u>įkainis darbo metu</u> 12,50
4.	Avarių lokalizavimas techninės specifikacijos 2 lentelėje nurodytuose objektuose, išskyrus Pašto skirstymo departamentą	val.	1 (pirmos) valandos <u>darbo metu įkainis*</u> 16,50
5.	Avarių lokalizavimas techninės specifikacijos 2 lentelėje nurodytuose objektuose, išskyrus Pašto skirstymo departamentą	val.	Kitų valandų valandinis <u>įkainis darbo metu</u> 12,50
6.	Avarių lokalizavimas Pašto skirstymo departamente, Rodūnios kelias 9, Vilnius	val.	0,5 valandos įkainis <u>darbo metu*</u> 10,25
7.	Avarių lokalizavimas Pašto skirstymo departamente, Rodūnios kelias 9, Vilnius	val.	0,5 valandos įkainis <u>ne darbo metu*</u> 11,53
8.	Avarių likvidavimas	val.	Vienos valandos <u>darbo metu įkainis*</u> 16,50
9.	Avarių likvidavimas	val.	Vienos valandos <u>ne darbo metu įkainis*</u> 18,90

*į valandinį įkainį turi būti įskaičiuotos ir kelionės išlaidos.

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Liftų, keltuvų nuolatinės techninės priežiūros ir remonto paslaugos apima:
 - 1.1. liftų, keltuvų privalomąją apžiūrą 12 kartų per metus;
 - 1.2. liftų, keltuvų techninę patikrą;
 - 1.3. liftų, keltuvų techninės priežiūros žurnalų pildymą (jei tokių nėra – užvesti naujus (naujų žurnalų įsigijimo Pirkėjas nekompensuos, tą turės atlikti Tiekėjas savo lėšomis));
 - 1.4. defektinių aktų, remonto darbų sąmatų, atliktų darbų aktų sudarymą ir pateikimą;
 - 1.5. avarinės tarnybos paslaugų teikimą;
 - 1.6. liftų, keltuvų remontą - reikalingų remonto paslaugų, užtikrinančių saugų liftų, keltuvų eksploatavimą, atlikimą;
 - 1.7. nelaimingų atsitikimų, avarijų, įvykusių aptarnaujant ar naudojant lifthus, keltuvus, tyrimą kartu su kitomis institucijomis;
2. Už liftų, keltuvų nuolatinės techninės priežiūros paslaugas, nurodytas 1.1-1.5 ir 1.7 punktuose bus mokamas mėnesinis mokestis.
3. Papildomai bus apmokamos paslaugos, nurodytos 1.6 punkte.
4. Vykdamas liftų, keltuvų privalomąją techninę apžiūrą 1-ą kartą per mėnesį, būtina:
 - 4.1. patikrinti:
 - 4.1.1. ar elektriniai aparatai valdymo spintoje atitinka schemą ir yra tinkamai sutvarkyti;
 - 4.1.2. ar nepažeistos įžeminimo (įnulinimo) grandinės mašinų patalpoje, šachtoje, ar varžos atitinka norminiuose teisės aktuose nurodytus dydžius ir ar yra varžų matavimo protokolai;
 - 4.1.3. mechanizmų patalpoje esančių įtampos komutavimo ir valdymo aparatų funkcionavimą, taip pat lifto šachtoje esančių aparatų veikimą;
 - 4.1.4. lifto šachtoje ir duobėje esančių elektros aparatų veikimą ir, reikalui esant, atlikti jų reguliavimą ir liftų saugios eksploatacijos užtikrinimui būtiną smulkų remontą;
 - 4.1.5. kabinos sustojimo tikslumą, šachtos ir kabinos durų spynas ir jas sureguliuoti;
 - 4.1.6. ar sutvarkyti ir tinkamai veikia stabdžiai;
 - 4.1.7. lifto valdymo ir signalizacijos aparatų, kortelių skaitytuvų, dispečerizavimo įrangos tvarkingumą;
 - 4.1.8. apžiūrėti lifto suktuvą, skridinius, lynus, lifto kreipiančiąsias, jų įtvirtinimą;
 - 4.1.9. tepalų lygį reduktoriuose, tepalinėse, ir, reikalui esant, papildyti juos.
- I liftų, keltuvų privalomos apžiūros teikiamą mėnesinį mokestį turi būti įtraukta visų nuolatinei liftų, keltuvų priežiūrai atlikti naudojamų eksploatacinių medžiagų (tepalai, valymo priemonės ir kt.) kaina. Eksploatacinės medžiagos turi atitikti liftų, keltuvų gamintojų techninius reikalavimus. Tiekėjas užtikrina nemokamą bei tinkamą senos (pakeistos) alyvos, senų tepalų utilizavimą.
- 4.2. pakeisti susidėvėjusias smulkias liftų saugios eksploatacijos užtikrinimui reikalingas detales;
- 4.3. išvalyti šiukšles iš duobės, mechanizmų patalpos, nuo kabinos stogo;
- 4.4. atlikti reikalingus lifto, keltuvo metalinių konstrukcijų (detalių) apsaugos nuo korozijos darbus (pažeistų vietų nuvalymas, antikorozinės dangos atnaujinimas, nudažymas);
- 4.5. suteikti kitas (nepaminėtus) liftų, keltuvų gamintojų pateiktose priežiūros instrukcijose, galiojančiuose teisės aktuose ir normatyviniuose dokumentuose priežiūros ir aptarnavimo paslaugas, reikalingas užtikrinti saugų lifto (-ų), keltuvo (-ų) naudojimą (eksploataciją);
- 4.6. apie suteiktas lifto techninės priežiūros paslaugas pažymėti techninės priežiūros žurnale, esančiame lifto mašinų skyriuje.
5. Tiekėjas privalo:
 - 5.1. liftų, keltuvų techninei priežiūrai skirti tam paruoštą ir kvalifikuotą techninės priežiūros personalą;

- 5.2. organizuoti liftų, keltuvų techninę priežiūrą 12 kartų per metus.
- 5.3. liftų, keltuvų techninę priežiūrą, paruošimą kasmetiniam techniniam patikrinimui -acijai bei neplanines technines apžiūras vykdyti darbo dienomis nuo 8.00 iki 17.00 val.
- 5.4. Tiekėjas, atsižvelgdamas į pastatų ir liftų, keltuvų paskirtį, jų išdėstymą, konstrukcines atybes, teikdamas paslaugą, privalo griežtai vadovautis:
- 5.4.1. liftų gamintojų ir surinkėjų techniniuose dokumentuose nustatyta tvarka ir terminais;
- 5.4.2. liftų naudojimo taisyklėmis, patvirtintomis LR Socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu Nr. A1-407 (2008.12.8);
- 5.4.3. potencialiai pavojingų įrenginių priežiūros įstatymu.¹
- 5.4.4. kitais, su liftų naudojimu susijusiais teisės aktais ir darniaisiais standartais;
- 5.5. užtikrinti avarinės tarnybos darbuotojų budėjimą visą parą, 7 (septynias) dienas per savaitę;
- 5.6. aprūpinti avarinės tarnybos darbuotojus automobiliais, būtinais darbo įrankiais ir ryšio priemonėmis;
- 5.7. užstrigusius žmones išlaisvinti per 30 minučių nuo iškvietimo įregistravimo dispečerinėje tarnyboje momento (objektai nurodyti šio priedo 2 lentelėje);
- 5.8. sugedus liftui objekte Rodūnios kelias 9, Vilnius, kai lifte nėra užstrigę žmonės, atvykti į remonto darbų vietą gedimų šalinimui – ne vėliau, kaip per 30 minučių nuo gedimo užregistravimo avarinėje tarnyboje momento, o kituose objektuose – ne vėliau kaip per 60 minučių nuo gedimo užregistravimo avarinėje tarnyboje momento.
- 5.9. atvykus į objektą remonto darbų vykdymui, apie savo atvykimą (baigus remonto darbus – apie išvykimą) informuoti atsakingą Pirkėjo darbuotoją (incidentą registravusį darbuotoją);
- 5.10. užtikrinti, kad, nepavykus avarinei tarnybai iškart pašalinti lifto, keltuvo gedimo, liftas, keltuvas bus nedelsiant sustabdomas, o pirminės diagnostikos informacija per dispečerę (-į) bus perduota konkretų liftą, keltuvą prižiūrinčiam elektromechanikui ir liftų priežiūros meistrui. Liftų, keltuvų priežiūros meistras apie numatomų remonto darbų apimtį ir terminus, vienos valandos bėgyje privalo telefonu informuoti Pirkėjo atsakingus asmenis darbo dienomis nuo 8.00 – 17.00 val. ar Pirkėjo turto eksploatavimo skyrių telefonu Nr. 8 641 70356 (Pirkėjas raštu pranešęs Tiekėjui, gali pakeisti kontaktinį asmenį bei jo telefono numerį) – po darbo, poilsio bei švenčių dienomis;
- 5.11. užtikrinti, kad ne darbo valandomis ir poilsio bei švenčių dienomis įvykę nesudėtingi gedimai (avarijos) (vienos detalės kaina nebūtų didesnė nei 100 EUR be PVM pagal „Sistela“ įkainius) būtų šalinami nedelsiant, atvykusios į lifto sumontavimo vietą avarinės tarnybos jėgomis. Pašalinus smulkų lifto gedimą, avarinės tarnybos ekipažas, prieš įjungdamas liftą į eksploataciją, apie užbaigtus remonto darbus ir lifto paleidimą privalo pranešti Pirkėjo Turto eksploatavimo skyriui telefonu Nr. 8 641 70356 (Pirkėjas raštu pranešęs Tiekėjui, gali pakeisti kontaktinį asmenį bei jo telefono numerį).
- 5.12. sudėtingo gedimo atveju, kurio pašalinti negali atvykusi avarinė tarnyba, atlikus gedimo diagnostiką:
- 5.12.1. jei gedimas įvyko darbo dienomis iki 17.00 val., remonto darbų sąmata ir kaina derinimui privalo būti pateikta tą pačią dieną Pirkėjo Turto eksploatavimo skyriui.
- 5.12.2. jei gedimas įvyko po 17.00 valandos darbo dienomis, savaitgalį ar švenčių dienomis, remonto darbų sąmata ir kaina privalo būti pateikta Pirkėjo Turto eksploatavimo skyriui kitą darbo dieną iki 11-os valandos. Lifto, keltuvo gedimas, sudėtingas remonto darbų kaina, turi būti pašalinamas per trumpiausią technologiškai įmanomą laiką, suderintą su Pirkėjo Turto eksploatavimo skyriumi, bet ne ilgiau nei per 2 darbo dienas;
- 5.13. gedimus, avarinius gedimus (incidentus) darbo dienomis Pirkėjas pateikia Pirkėjo Ūkio pagalbos sistemoje. Tiekėjas visą pirkimo sutarties laikotarpį turi naudotis (gauti ir spręsti gedimus) naudodamasis Pirkėjo Ūkio pagalbos sistema (sistemos adresas <https://ukis.post.lt>).
- 5.14. prižiūrėti, remontuoti ar keisti dispečerizavimo įrenginius (liftų, kuriais gali keltis žmonės);
- 5.15. prisiimti fiksuoto, radijo ar mobiliojo ryšio kaštus, reikalingus paslaugai teikti;

– ¹ Lietuvos Respublikos potencialiai pavojingų įrenginių priežiūros įstatymas // Valstybės žinios. 1996, Nr. 46-1116.

5.16. atstovauti liftų, keltuvų savininką įgaliotos įstaigos ekspertui atliekant metinius liftų, keltuvų techninės būklės patikrinimus ir pateikti reikalingus techninius liftų, keltuvų dokumentus, patikrinti reikiamų patikrų (bandymų) sąlygų sudarymą;

5.17. užtikrinti, kad kabinoje, ant lifto valdymo jungiklių, pavaros, greičio ribotuvo, buferių, saugos, avarinio iškvietimo įtaisų, durų, užraktų, šachtos durų, pavaros patalpų, elektrinių įrenginių būtinai reikiama neištrinami užrašai, etiketės, ženklai ir pan. Visa būtina informacija turi būti pateikta valstybine lietuvių kalba;

5.18. kiekvieno mėnesio 22-25 dienomis su Pirkėjo atstovu suderinti einamąjį mėnesį atliktų darbų aktavimą ir planuojamų vykdyti sekantį mėnesį darbų sąrašą;

5.19. atsižvelgiant į lifto paskirtį ir į lifto naudojimo instrukciją, parengti ir pritvirtinti lifto kabinoje naudojimosi liftu nurodymus lietuvių kalba, kuriuose būtina trumpai nurodyti naudojimosi liftu tvarką, avarinės tarnybos iškvietimo būdą ir, jeigu reikia, krovinių ir žmonių kėlimo reikalavimus, nuolatinę techninę priežiūrą atliekančios įmonės pavadinimą;

5.20. iki 5 (penktos) mėnesio kalendorinės dienos pateikti reikalingus dokumentus (sąmatas, atliktų darbų aktus, sąskaitas – faktūras) už praėjusį mėnesį suteiktas paslaugas;

5.21. vieną kartą metuose pateikti siūlymus prevenciniams liftų, keltuvų remontams ar modernizavimui;

5.22. vieną kartą per metus atlikti liftų įžeminimo (įnulinimo), pereinamų taškų varžų, laidininkų izoliacijos varžų ir kitus reikalingus matavimus ir surašyti protokolus;

5.23. instrukuoti Pirkėjo atsakingus darbuotojus apie tinkamą ir saugų liftų, keltuvų eksploatavimą.

6. Konkretaus lifto, keltuvo remonto paslaugos Pirkėjo objekte vykdomi tik gavus Turto eksploatavimo skyriaus atsakingo (arba jį pavaduojančio) asmens žodinį (telefonu) ar raštišką (el. laiško forma) pranešimą apie lifto, keltuvo gedimą ir poreikį remonto paslaugoms teikti.

7. Tiekėjas remonto paslaugas gali pradėti teikti tik tada, kai su Turto eksploatavimo skyriaus atsakingu (arba jį pavaduojančiu) asmeniu bus iš anksto raštiškai suderinta remonto paslaugų kaina bei atlikimo terminai. Tuo tikslu Tiekėjo atstovas sudaro ir pateikia Pirkėjo Turto eksploatavimo skyriaus (arba jį pavaduojančiam) asmeniui:

7.1. lifto, keltuvo „Defektinį aktą“, kuriame turi būti fiksuojami nustatyti liftų, keltuvų defektai. Šį aktą pasirašo liftų, keltuvų apžiūroje dalyvavę asmenys (konkreto skyriaus atsakingas (arba jį pavaduojantis) asmuo ir Tiekėjo atstovas);

7.2. „Remonto darbų sąmatą“, kurioje bus nurodoma preliminarinė remonto darbų kaina bei atlikimo terminai;

8. Tiekėjas, suteikęs remonto paslaugas, apie šių paslaugų suteikimą (užbaigimą) privalo informuoti konkretaus padalinio atsakingą (arba jį pavaduojantį asmenį) ir ne vėliau kaip per tris darbo dienas po darbų atlikimo surašyti ir jam pateikti atliktų darbų aktą.

9. Atliktų darbų akte turi būti nurodyta:

9.1. paslaugos suteikimo vieta (paštas, pašto adresas);

9.2. lifto, keltuvo registracijos numeris,

9.3. suteiktos paslaugos pavadinimas;

9.4. suteiktų remonto paslaugų apimtys: atliktų darbų pavadinimai, kiekiai ir kainos;

9.5. remonto darbams sunaudotų detalių pavadinimai, kiekiai ir kainos.

10. Liftų, keltuvų gedimų nustatymas, defektnių aktų, remonto/montavimo darbų sąmatų sudarymas – nemokamas.

11. Remonto paslaugų atveju už detalių pakeitimą (ar medžiagų panaudojimą) bus apmokama pagal faktinį detalių ar medžiagų įsigijimą (į šias išlaidas negali būti įtraukiamas Tiekėjo pelnas) ir fiksuotą valandinį remonto paslaugos įkainį.

12. Tiekėjo pasirašytą bei Pirkėjo atstovo patvirtintą „Remonto darbų sąmatą“ bei „Atliktų darbų aktą“ Tiekėjas pateikia kartu su išrašoma PVM sąskaita faktūra už atliktas remonto paslaugas.

13. Remonto paslaugoms suteikti turi būti naudojamos naujos, nenaudotos, Lietuvos Respublikoje ir ES šalyse sertifikuotos medžiagos, detalės, gaminiai. Keičiamoms detalėms, gaminiams turi būti taikomas jų gamintojų suteiktas garantinis, ne trumpesnis kaip 12 mėnesių, laikotarpis.

14. Tiekėjas medžiagomis ir atsarginėmis dalimis, reikalingomis remonto paslaugų teikimui, apsirūpina savo jėgomis. Už medžiagas ir atsargines dalis, reikalingas remonto darbų atlikimui, Pirkėjas su Tiekėju atsiskaitys pagal tuo metu galiojančius „Sistela“ įkainius, neviršijant Pirkimo sąlygų II skyriuje nurodytos detalės skirtos pinigų sumos.

15. Jeigu liftų, keltuvų remontui bus reikalingos atsarginės dalys, medžiagos ar gaminiai, kurios yra būtinos operatyviam ir greitam liftų gedimų pašalinimui, siekiant užtikrinti nepertraukiamą Pirkėjo darbą, Pirkėjas turės teisę pirkti jas iš Tiekėjo, kurios yra Tiekėjo asortimente. Jos bus perkamos tokiais įkainiais, kurie galios Pirkėjo užsakymo pateikimo dieną Tiekėjo viešai skelbiamame kainoraštyje.

16. Suteiktoms remonto paslaugoms, Tiekėjas privalo suteikti Lietuvos Respublikos įstatymų ir teisės aktų numatytus garantinius laikotarpius.

17. Garantiniu laikotarpiu Tiekėjas įsipareigoja savo lėšomis ir medžiagomis pašalinti visus gedimus, atsiradusius ne dėl Pirkėjo ar trečiųjų asmenų kaltės.

18. Tiekėjas yra materialiai atsakingas už priimtų remontui liftų, keltuvų stovų jų remonto metu.

19. Tiekėjas už suteiktas paslaugas išrašomoje sąskaitoje – faktūroje privalo užrašyti sutarties numerį.

20. Teikiant paslaugas Pirkėjo objektuose, Tiekėjas atsako už savo darbuotojų darbo drausmę, higienos, darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės ir aplinkos apsaugos reikalavimų laikymąsi.

1. PASLAUGŲ PERIODIŠKUMAS

1 lentelė

Eil. Nr.	Atliekamos paslaugos ir darbai	Periodiškumas			
		Pastoviai/ nuolat	1 kartą per mėnesį	1 kartą per metus	pagal poreikį
1	2	3	4	5	6
1.	Skiriamas atsakingas kvalifikuotas atestuotas specialistas kėlimo mechanizmų, technologinių įrenginių priežiūrai	+			
2.	Techninės dokumentacijos, žurnalų komplektavimas, pildymas		+		
3.	Liftų įžeminimo sistemos techninis aptarnavimas (patikra)	+			
4.	Ženklų ir schemų atnaujinimas			+	
5.	Liftų, kėlimo įrenginių profilaktinė patikra		+		
6.	Dalyvauti tiriant avarijas ir nelaimingus atsitikimus, įvykus naudojant liftą				+
7.	Apskaitos prietaisų vizualinė apžiūra	+			
8.	Sukomplektuoti apsaugines priemones, atlikti jų patikrą				+
9.	Valdymo skydinių patalpų, spintų ir kitų elektros įrenginių priežiūra ir valymas nuo dulkių ir šiukšlių		+		
10.	Pirkėjo atstovavimas valstybinėse institucijose				+
11.	Operatyvus atvykimas į avarijos vietą ir avarijos likvidavimas	+			
12.	Gedimų liftų, kėlimo mechanizmų, technologinių įrenginių ūkyje šalinimas	+			
13.	Smulkus remontas				+

2. AVARIJŲ LOKALIZAVIMAS IR LIKVIDAVIMAS

1. Tiekėjas turės atlikti avarijų lokalizavimą ir/ ar likvidavimą. Avariniai atvejai nurodomi techninės specifikacijos 3 lentelėje.
2. Tiekėjas privalės reaguoti į avarinį iškvietimą per techninės specifikacijos 3 lentelėje nurodytus terminus.
3. Įrenginiai, kurių avarijos lokalizuojamos ir likviduojamos, yra liftai ir kėlimo mechanizmai.
4. Tiekėjas privalės pateikti Pirkėjui mažiausiai 2 (du) Tiekėjo dispečerinės tarnybos telefono numerius, kurie turės būti veikiantys pirkimo sutarties galiojimo metu ir kuriais paskambinus visą parą būtų galima pranešti apie avarinį atvejį.
5. Tiekėjas privalės užtikrinti dispečerinės tarnybos darbą 24 valandas per parą, darbo, poilsio ir švenčių dienomis, užtikrinant avarijų lokalizavimą per 2 priedo (techninės specifikacijos) 3 lentelėje nurodytus terminus nuo pranešimo apie avariją gavimo. Avarijos, gedimo šalinimo (likvidavimo) trukmė – PSD - ne daugiau kaip 4 val. 30 min., Vilniaus, Kauno, Klaipėdos, Šiaulių miestuose - ne daugiau kaip 5 val., kituose miestuose A, B, C, PC kategorijos paštuose - ne daugiau kaip 6 valandos nuo avarijos lokalizavimo pradžios.
6. Už avarijų lokalizavimą ir/ ar likvidavimą bus apmokama pagal valandinius įkainius darbo ir ne darbo metu. Darbo laikas: pirmadieniais – penktadieniais nuo 8.00 iki 17.00 val. Nuo penktadienio 17.00 val. iki pirmadienio 8.00 val. ir šventinių dienų laikas bus traktuojamas kaip ne darbo laikas. Kelionėje į Pirkėjo avarijos vietą sugaištas laikas, kiti kelionės kaštai turi būti įtraukti į pirmos valandos valandinį įkainį.
7. Už avarijų lokalizavimo ir/ar likvidavimo metu sunaudotas medžiagas Pirkėjas apmokės Tiekėjui pagal tuo metu galiojančius „Sistela“ įkainius. Sugedusios ir keičiamos medžiagos, prietaisai, daiktai turi būti keičiami į analogiškus sugedusiems arba į aukštesnio energinio naudingumo klasės.
8. Paslaugos turės būti teikiamos, vadovaujantis su paslaugų teikimu susijusių teisės aktų ir normatyvinių dokumentų reikalavimais. Įsigaliojus naujiems teisės aktams ar teisės aktų pakeitimams, susijusiems su paslaugų atlikimu, Tiekėjas įsipareigos vykdyti tokių teisės aktų nuostatas nuo jų įsigaliojimo dienos.

2 lentelė

Liftų aprašymas techninės charakteristikos

Eil. Nr.	Lifto adresas	Registracijos Nr.	Charakteristika	Pastato aukštų skaičius	Gamintojas	Kėlimo galia	Techninės apžiūros poreikis (kartais per metus)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Rodūnios kelias 9, Vilnius, A	LF-02-00863	Krovininis liftas. Durys-mechaninės. Lifto kėlimo mechanizmas-trosinis. Kabinos parametrai (1900x2500x2200mm).	4	Mogiliovo liftų – mašinų gamykla. Baltarusija. Tipas PG-298M. Pag. Metai 1998m	2000	12
2	Rodūnios kelias 9, Vilnius, A	LF-02-00864	Krovininis liftas. Durys-mechaninės.	4	Mogiliovo liftų – mašinų	2000	12

			Lifto kėlimo mechanizmas-trosinis. Kabinos parametrai (1900x2500x2200 mm).		gamykla. Baltarusija. Tipas PG-298M. Pag. Metai 1998m		
3	Rodūnios kelias 9, Vilnius, A		Žirklinis keltuvas	1			12
4	Rodūnios kelias 9, Vilnius, A		Žirklinis keltuvas	1			12
5	Gedimino pr.7, Vilnius, A	902091	Krovininis. Durų atidarymo mechanizmas-mechaninis. Lifto kėlimo mechanizmai-trosiniai. Kabinos parametrai (700x700x800 mm)	2	Rusija. Pag. Metai 1974m.	100	12
6	Gedimino pr.7, Vilnius, A	902092	Krovininis. Durų atidarymo mechanizmas-mechaninis. Lifto kėlimo mechanizmai-trosiniai. Kabinos parametrai (700x700x800 mm)	2	Rusija	100	12
7	Architektų g.19, Vilnius, A	902093	Krovininis. Durų atidarymo mechanizmas-mechaninis. Lifto kėlimo mechanizmai-trosiniai. Kabinos parametrai (700x700x800 mm)	2	Rusija	100	12
8	Architektų g. 152, Vilnius,	902095	Krovininis. Durų	2	Rusija	100	12

	A		atidarymo mechanizmas- mechaninis. Lifto kėlimo mechanizmai- trosiniai. Kabinos parametrai (700x700x800 mm)				
9	L.Asanavičiūt ės g.20, Vilnius, A	902096	Krovininis. Durų atidarymo mechanizmas- mechaninis. Lifto kėlimo mechanizmai- trosiniai. Kabinos parametrai (700x700x800 mm)	2	Rusija	100	12
10	Kauno g. 11, Ukmergė, A	ŠL-139-62	Keltuvas neįgaliesiems. Elektrinė pavara. Platformos matmenys (gylis x plotis) 1300x900mm.	Pakėlim o aukštis – 1,70 m	UAB „Šiaulių liftas“ pag. Metai 2008m.	200	12
11	Pulko g.12, Alytus, A	IR-05932	Žirklinis hidraulinis keltuvas. Platformos matmenys (1000x1500m m).	Pakėlim o aukštis – 1 m	Edmo Lift AB, Švedija pag. Metai 2006m.	1500	12
12	Vytauto g.22, Trakai, A	ŠL-126	Hidraulinis keltuvas	Pakėlim o aukštis - 1,6 m	UAB „Šiaulių liftas“ pag. Metai 2000m	500	12
13	Respublikos g. 60, Panevėžys, A	ŠL010	Mažas krovininis liftas, 1998 m., trosinis, kabina metalo lakštai, 91 cm x 91 cm, aukštis 98 cm, durų atidarymas mechaninis	3	Šiaulių liftas	200	12

	Respublikos g. 60, Panevėžys, A	ŠL-125	Keltuvas, 2000 m., hidraulinis, 80 cm x 205 cm	2	Šiaulių liftas	150	12
15	Aukštaičių g. 4, Panevėžys, B	1427	Mažas krovininis liftas, trosinis, tipas BKA5016- 03D2, 1972 m., kabina metalo lakštai 60 cm x 90 cm, aukštis 100 cm, durų atidarymas mechaninis	2	Rusija, Platonovka Južo Vostočnij	150	12
16	Basanavičiaus g. 59, Utena, A	754M	Krovininis liftas, 1978 m., trosinis, kabina metalo lakštai 89 cm x 61 cm, aukštis 100 cm, durų atidarymas mechaninis	2	Rusija Platonovka Južo Vostočnij,	100	12
17	J.Biliūno g.5, Anykščiai, A	223762101	Žirklinis hidraulinis, keltuvas TS2000B, modelis CB1500B, gamyklinis Nr.000223762 1010001, 2007 m., yra lauke. Plotis 100 cm, ilgis 150 cm	Pakėlim o aukštis – 1 m	Edmo Lift AB, Švedija	1500	12
18	Šiauliai, Dubijos g.42, A	16	Mažas krovininis. Durų atidarymas mechaninis. Lifto kėlimo mechanizmas – trosinis. Kabinos parametrai 620x900x970	2	Valstybinė įmonė „ Lietuvos liftas“ pag. Metai 1991 m.	100 kg	12
19	Venta, Žemaičių 39- 16, B	091ŠL	Keltuvas neįgaliesiems. Durų atidarymas	1	UAB „Šiaulių liftas“ pag. Metai 2008	200 kg	12

			mechaninis. Lipto kėlimo mechanizmas – sraigtinis. Kabinos parametrai 900x1300		m.		
20	Basanavičiaus g. 21, Šilalė, A	500114	Žirklinis hidraulinis keltuvas. Kėlimo mechanizmas – hidraulinis	1	„Edmo Lif“ AB, Švedija pag. Metai 2008 m.	1500	12
21	Žeimių g. 11, Jonava, A	500115	Keltuvas – ŠL-169. Kėlimo mechanizmas – elektrinis-hidraulinis.	1	UAB „Šiaulių liftas“ pag. Metai 2004 m.	500	12
22	Kęstučio g. 5, Marijampolė, A	LF-02-01105	Krovininis liftas Daldoss Elvetronic S.p.A. Durų atidarymas rankinis. Kėlimo mechanizmas lyninis. Kabinos parametrai 1010x1280x2000	3	Daldoss Elvetronic S.p.A. Italy	1000	12
23	Kęstučio g. 5, Marijampolė, A	neregistruojama	Žirklinė platforma TS 2000. Kėlimo mechanizmas-hidraulinis.	Pakėlimo aukštis iki 1,5m	Edmo Lift AB Švedija. Pag. Metai 2007 m.	2000	12

Paslaugų teikimo vietos (objektai, kuriuose turi būti teikiamos paslaugos) skaičius sutarties galiojimo laikotarpiu yra preliminarus ir gali kisti pagal Pirkėjo poreikį iki 15 (penkiolikos) procentų. Sprendimą dėl objektų skaičiaus keitimo bet kuriuo pirkimo sutarties galiojimo metu Pirkėjas priima vienašališkai savo nuožiūra. Šalys aiškiai sutaria, kad Tiekėjo sutikimas dėl objektų skaičiaus keitimo nėra reikalingas.

AVARIJŲ LOKALIZAVIMO TERMINAI IR AVARINIAI ATVEJAI

3 lentelė

AVARIJŲ LOKALIZAVIMO TERMINAI	
Avarijų lokalizavimas 2 lentelėje nurodytuose objektuose, išskyrus Pašto skirstymo departamentą	Ne vėliau kaip per 1 valandą nuo pranešimo gavimo Vilniaus, Kauno, Klaipėdos, Panevėžio ir Šiaulių miestuose ir ne vėliau kaip per 2 valandas nuo pranešimo gavimo kituose miestuose, kaimuose, gyvenvietėse.
Avarijų lokalizavimas objekte Pašto skirstymo departamentas, Rodūnios kelias 9, Vilnius	Ne vėliau kaip per 30 minučių nuo pranešimo gavimo.

AVARINIAI ATVEJAI

eil. Nr.	Problemos aprašymas	Incidento registravimas Pirkėjo dispečerinėje tarnyboje
1	Užstrigo liftas, neatsidaro durys/ grotos	UŽSTRIGO LIFTAS
2	Neiškviečiamas liftas.	NEIŠKVIEČIAMAS LIFTAS
3	Srovės poveikis prisilietus įrenginio korpuso	SROVĖS NUOTEKIS

4. REIKALAVIMAI TIEKĖJO UŽDUOČIŲ VALDYMO SISTEMAI

4 lentelė. Reikalavimai Tiekėjo užduočių valdymo sistemai

Tiekėjas privalo turėti mobilią užduočių valdymo sistemą ir web aplikaciją.	Atitikimas reikalavimui (nurodyti konkretų techninį parametą arba aprašymą, nurodyti pateikiamus reikalaujamus dokumentus)**
Turi būti šie mobilios užduočių valdymo sistemos ir web aplikacijos funkcionalumo parametrai*:	
1. Mobilios aplikacijos funkcijos:	
1.1. Vietos užraktai užduočiai – Tiekėjas negali pradėti vykdyti konkrečios užduoties/teikti reikiamos paslaugos, kol neatvyksta į Pirkėjo nurodytą vietoją/objektą (aplikacija turi turėti galimybę atpažinti konkretų objektą, pagal nustatytas koordinatas)	Kiekvienas sistemoje sukuriamas objektas turi aprašomas koordinatas (Latitude and Longitude). Mobilus įrenginys naudodamas GPS fiksuoja įrenginio buvimo vietą. Jei Mobilus įrenginio vieta yra arčiau nei 100m. Nuo objekto koordinatų, mobili aplikacija leidžia pradėti vykdyti darbą, jei ne vartotojas informuojamas, kad nėra prie objekto.
1.2. Fotografavimo funkcija susieta su objekto koordinatėmis	Vartotojas telefono fotoaparato pagalba prideda nuotrauką prie užduoties. Fotografijos yra priskiriamos konkrečiai užduočiai ir saugomos įmonės vidinėje informacinėje sistemoje.
1.3. Darbo laiko ir darbo trukmės fiksavimo funkcija	Vykdydamas užduoti darbuotojas gali fiksuoti skirtingus laiko tipus tokius kaip: kelionė, darbas objekte, darbas ne objekte, medžiagų pirkimas ir kitą. Suteikiama galimybė sustabdyti darbą, taip pat fiksuojant sustabdymo trukmę.
2. Web aplikacijos funkcijos:	
2.1. Užduočių tipų kūrimas ir redagavimas pagal darbų pobūdį (Tiekėjas turi turėti galimybę sukurti užduočių tipą, pagal Lietuvos pašto poreikį)	Kiekviena užduotis skirstoma pagal tam tikrus požymius: • darbo statusą (pvz.: neapdorotas, vykdomas ir kt.); • pranešimo tipą (vienkartinis, eksploatacinis ir kt.); darbo tipą (remontinis, avarinis ir kt.).
2.2. Užduočių registravimas ir priskyrimas darbuotojams/ dispečeriams su užfiksuotu laiku	Klientas ir/arba vykdytojas web aplikacijos pagalba užregistruoja tam tikrų tipų užduotis, kurios automatiškai būdu priskiriamos atitinkamai tarnybai (tam tikriems darbuotojams/dispečeriams).

3. Užduočių prioretizavimo funkcija (reakcijos aikas, vykdymo laikas)	Kiekvienam web aplikacijoje užregistruotam darbui yra priskiriamas tam tikras darbo tipas (remontinis, avarinis ir kt.), pagal kurį nustatoma reakcijos trukmė tiekėjo pagrindinėje sistemoje.
2.4. Objektų registravimas ir redagavimas	Priklausomai nuo kliento objektų sąrašo pasikeitimų apimtys, objektai gali būti importuojami masiniu arba rankiniu įvedimo būdu. Pagal kliento pateiktus objektų sąrašo pasikeitimus, vykdytojas redaguoja informaciją apie objektus.
2.5. Automatinis užduoties suformavimas sutartyje numatytų paslaugų atlikimui.	Vykdytojas automatiškai generuoja reguliariai atliekamų darbų grafikus bei užduotis pagal tam objektui ir prižiūrimoms sistemoms priskirtus darbų periodiškumus. Informacija apie sugeneruotus reguliariai atliekamus darbus automatiškai būdu perduodama atitinkamam vykdymo personalui (naudojant mobilią aplikaciją).
2.6. Savaitinė atliktų paslaugų ataskaita (XLS ir PDF formatais):	Visuose sistemos registruose yra suteikiama galimybė eksportuoti duomenis įvairias formatais (XLS ir PDF) pagal pasirinktus kriterijus.
2.6.1. Kiekvienos įvykdytos užduoties fotofiksacija prieš ir po įvykdymo	Tokio tipo ataskaitos formuojamos tiekėjo vidinėje sistemoje ir gali būti teikiamos klientams.
2.6.2. Įvykdytų užduočių sąrašas su nurodytu incidentų numeriu, tikslu objekto adresu, paslaugų atlikimo kaina, panaudotų medžiagų pavadinimas bei kaina ir darbo trukmė, nuoroda į nuotraukas	Tokio tipo ataskaitos formuojamos tiekėjo vidinėje sistemoje ir gali būti teikiamos klientams.
2.6.3. Neįvykdytų užduočių sąrašas su nurodytu incidentų numeriu, tikslu objekto adresu ir priežastimi	Ataskaita formuojama Web aplikacijoje.
2.6.4. Neužregistruotų, bet pastebėtų gedimų sąrašas su tikslu objekto adresu ir darbų atlikimo kaina	Ataskaita formuojama Web aplikacijoje.
2.7. Mėnesinė atliktų paslaugų ataskaita (XLS ir PDF formatais):	
2.7.1. Įvykdytų užduočių sąrašas su nurodytu incidentų numeriu, tikslu objekto adresu, darbų atlikimo kaina, panaudotų medžiagų pavadinimas bei kaina ir darbo trukmė nuo sutarties įsigaliojimo datos	Ataskaita formuojama Web aplikacijoje.
2.7.2. Neįvykdytų užduočių sąrašas su nurodytu incidentų numeriu, tikslu objekto adresu ir priežastimi	Ataskaita formuojama Web aplikacijoje.

Galimybė grupuoti objektus į regionus	Sistemos vartotojas naudodamasis papildomomis sistemos funkcijomis gali nesunkiai grupuoti, rūšiuoti bei filtruoti objektų sąrašus pagal pasirinktus kriterijus.
9. Galimybė suteikti vartotojui ne mažiau kaip 3 prieigas	Prieigų kiekis neribotas.
2.10. Realio laiko sinchronizuojami užduočių vykdymo etapai ir statusas (priimta, vykdoma, atlika ir pan.)	Vykdytojo naudojamos web ir mobili aplikacijos yra nuolatos sąveikaujančios, tą pačią duomenų bazę turinčios sistemos, užtikrinančios užduočių vykdymo etapų sinchronizaciją realio laiko.

2018 m. birželio mėn. 14 d. Sutarties Nr. 18/Psp - 417201 - 2092

3 priedas

SPECIALISTŲ ATSAKINGŲ UŽ SUTARTIES ĮVYKDYMĄ SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Specialisto vardas, pavardė	Specialisto pareigos Sutarties vykdymo processe
1.	Oleg	Darbų vykdytojas
2.	Darius I	Inžinierius – derintojas
3.	Mindaug	Vyr. technikas
4.	Eduard	Liftų elektromechanikas