

PREKIŲ IR (AR) PASLAUGŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS Nr. _____
202-__-__, _____

SPECIALIOJI DALIS

1. SUTARTIES ŠALYS

1.2. Pirkėjas	1.1.1. Pavadinimas	AB „Lietuvos geležinkeliai“
	1.1.2. Juridinio asmens kodas	110053842
	1.1.3. PVM mokėtojo kodas	LT100538411
	1.1.4. Reg. adresas	Geležinkelio g. 16, Vilnius
	1.1.5. El. paštas	info@ltg.lt
	1.1.6. Atsiskaitomoji sąskaita, bankas	[redacted]
	1.1.7. Atstovas (pareigos, vardas, pavardė)	Žmonių ir kultūros direktorė Irena Jankutė-Balkūnė
	1.1.8. Atstovavimo pagrindas	[redacted]
	1.1.9. Už sutarties vykdymą atsakingas asmuo	[redacted]

1.3. Tiekėjas	1.2.1. Pavadinimas	Ernst & Young Baltic, UAB
	1.2.2. Juridinio arba fizinio asmens kodas	110878442
	1.2.3. Registracijos adresas	[redacted]
	1.2.4. PVM mokėtojo kodas	LT108784411
	1.2.5. Atsiskaitomoji sąskaita	[redacted]
	1.2.6. Bankas, banko kodas	[redacted]
	1.2.7. Telefonas	[redacted]
	1.2.8. El. paštas	[redacted]
	1.2.9. Atstovas (pareigos, vardas, pavardė)	Partneris Irmantas Misiūnas
	1.2.10. Atstovavimo pagrindas	[redacted]
	1.2.11. Už sutarties vykdymą atsakingas asmuo	[redacted]

2. SUTARTIES PAGRINDINIAI DUOMENYS

2.1. Sutarties pobūdis	☒ Paslaugų pirkimas-pardavimas ☐ Prekių pirkimas-pardavimas ☐ Paslaugų ir Prekių pirkimas-pardavimas	
2.2. Prekių ir (ar) Paslaugų apimtis	Tiekėjas įsipareigoja teikti Pirkėjui Paslaugas ir (ar) tiekti Prekes, kurios detalizuojamos Sutarties Specialiosios dalies prieduose.	
2.3. Terminai	2.2.1. Sutarties galiojimo terminas	13 mėn.
	2.2.2. Prievolių įvykdymo terminas	12 mėn.
2.4. Kaina	2.3.1. Kainodara	Fiksuoto įkainio
	2.3.2. Sutarties kaina	15 000,00 Eur Sutarties kaina be PVM 18 150,00 Eur maksimali Sutarties kaina su PVM
	2.3.3. Paslaugų įkainiai	pagal Tiekėjo pasiūlymą
	2.3.4. Papildomos išlaidos	Į Prekių ir (ar) Paslaugų kainą yra įskaičiuoti bet kokie kiti mokėjimai, rinkliavos ar mokesčiai, įskaitant ir transporto išlaidas
	2.3.5. Apmokėjimas už Prekes ir (ar) Paslaugas	Už Prekes ir (ar) Paslaugas apmokama per 30 k. d. (pagal VPĮ) po Prekių ir (ar) Paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo ir sąskaitos faktūros gavimo dienos. PVM sąskaita faktūra turi būti pateikta per 2 darbo dienas nuo prekių ir (ar) paslaugų perdavimo akto pasirašymo dienos.

2.5. Kitos sąlygos	2.4.1. Įsigijimo apimtis	Pirkėjas neįsipareigoja išpirkti visų Paslaugų ir (ar) Prekių ar jų minimalaus kiekio, išskyrus kai taikoma fiksuotos kainos kainodara arba Sutarties prieduose nurodyta kitaip.
	2.4.2. Prekių ir (ar) Paslaugų užsakymas ir tiekimas / teikimas	Pagal atskirus užsakymus: įsigaliojus Sutarčiai teikiama atskiri užsakymai el. paštu, užsakant ir tiekiant / teikiant Prekes ir (ar) Paslaugas Techninėje specifikacijoje nustatytais terminais
	2.4.3. Prekių ir (ar) Paslaugų garantinis laikotarpis	Netaikoma
	2.4.4. Subtiekimas	Subtiektėjų pasitelkimas ar keitimas tik gavus Pirkėjo rašytinį sutikimą
	2.4.5. Prekių ir (ar) Paslaugų trūkumų šalinimo terminas	nurodytas Techninėje specifikacijoje
	2.4.6. Delspinigiai	0,05 %
	2.4.7. Specialieji reikalavimai	Taikomi VPĮ 45 str. 2(1) d. / PĮ 58 str. 4(1) d. reikalavimai
2.6. Sutarties priedai	Priedas Nr. 1 – Techninė specifikacija; Priedas Nr. 2 –Paslaugų įkainiai; Priedas Nr. 3 – Įkainių peržiūros procedūra	

BENDROJI DALIS

1. SUTARTIES SĄVOKOS

- 1.1. Jei nenurodyta kitaip, Sutartyje (įskaitant jos Specialiąją dalį ir priedus) didžiąja raide rašomos sąvokos turi žemiau nurodomas reikšmes:
- 1.1.1. **CK** – Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas;
 - 1.1.2. **Paslaugos** – paslaugos, apibrėžtos Sutartyje, kurias Tiekėjas įsipareigoja teikti Pirkėjui pagal Sutartį ir galiojančių teisės aktų reikalavimus;
 - 1.1.3. **PĮ** – Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymas;
 - 1.1.4. **Pirkėjas** – AB „Lietuvos geležinkeliai“ įmonių grupės įmonė, nurodyta Sutarties Specialiojoje dalyje;
 - 1.1.5. **Prekės** – prekės, apibrėžtos Sutartyje, kurias Tiekėjas įsipareigoja tiekti Pirkėjui pagal Sutartį ir galiojančių teisės aktų reikalavimus;
 - 1.1.6. **Sutartis** – ši sutartis, kurią sudaro: (i) Sutarties Bendroji dalis; (ii) Sutarties Specialioji dalis; (iii) Sutarties priedai; (iv) Sutarties pakeitimai ir papildymai;
 - 1.1.7. **Šalys** – Tiekėjas ir Pirkėjas abu kartu, o Šalis – bet kuri iš jų;
 - 1.1.8. **Tiekėjas** – Sutarties Specialiojoje dalyje nurodytas ūkio subjektas, Sutartyje numatyta tvarka Pirkėjui tiekiantis Prekes ir (ar) teikiantis Paslaugas;
 - 1.1.9. **VPĮ** – Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymas.

2. SUTARTIES DALYKAS

- 2.1. Sutartimi Tiekėjas įsipareigoja tinkamai patiekti Prekes ir (ar) suteikti Paslaugas, nurodytas Sutarties Specialiosios dalies prieduose, o Pirkėjas įsipareigoja jas pirkti ir už jas sumokėti Sutartyje nurodyta tvarka ir terminais.
- 2.2. Pirkėjas turi teisę įsigyti Prekes ir (ar) Paslaugas pagal poreikį ir neįsipareigoja Sutarties vykdymo metu nupirkti dalies ar visos Prekių ir (ar) Paslaugų apimties.

3. SUTARTIES KAINA IR APMOKĖJIMAS

- 3.1. Pirkėjas mokės Tiekėjui už faktiškai priimtas, visiškai atitinkančias Sutartyje nurodytus reikalavimus, kokybiškas ir laiku suteiktas Prekes ir (ar) Paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka.
- 3.2. Tiekėjas prisiima visą riziką dėl to, kad dėl ne nuo Pirkėjo priklausančių aplinkybių Sutarties vykdymo metu gali padidėti su Sutarties vykdymu susijusios Tiekėjo išlaidos ir (ar) Sutarties vykdymas Tiekėjui galimai taps sudėtingesnis (pvz., Tiekėjui galimai padidės įsipareigojimų vykdymo kaštai). Sutarties įkainiai ir (ar) Sutarties kaina jokiais atvejais nebus didinama (išskyrus Sutartyje taikomą kainos ir (ar) įkainių peržiūros procedūrą), nebent Šalys išimtiniais atvejais raštu susitars kitaip viešuosius pirkimus reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka. Tiekėjo įsipareigojimų vykdymo kainos / kaštų padidėjimas ne dėl Pirkėjo priklausančių aplinkybių nesuteikia Tiekėjui teisės stabdyti Sutarties vykdymo ar atsisakyti Sutarties šiuo pagrindu. Sutartyje tiksliai nenurodytos išlaidos kaip tenkančios Pirkėjui, tenka Tiekėjui.
- 3.3. Sutartyje taikoma kainos ir (ar) įkainių peržiūros procedūra (Sutarties priedas Nr. 3). Sutarties kaina / įkainiai dėl mokesčių (išskyrus PVM) pasikeitimo nebus perskaičiuojami.
- 3.4. Sutarties Specialioje dalyje taikant fiksuoto įkainio kainodarą, Pirkėjas gali įsigyti (neviršijant maksimalios Sutarties kainos be PVM) Prekių ir (ar) Paslaugų sąraše nenurodytų, bet su pirkimo objektu susijusių papildomų Prekių ir (ar) Paslaugų, tačiau tokių Prekių ir (ar) Paslaugų vertė negali būti didesnė nei 10% pradinės Sutarties vertės be PVM. Už Prekių ir (ar) Paslaugų sąraše nenurodytas, tačiau su pirkimo objektu susijusias Prekes ir (ar) Paslaugas bus apmokėta ne didesnėmis nei užsakymo dieną Tiekėjo prekybos vietoje, kataloge ar interneto svetainėje nurodytomis galiojančiomis šių Prekių ir (ar) Paslaugų kainomis arba, jei tokios kainos neskelbiamos, Tiekėjo pasiūlytomis, konkurencingomis ir rinką atitinkančiomis kainomis.
- 3.5. Tiekėjo išrašoma sąskaita faktūra privalo atitikti valstybės nurodomą Tiekėjo PVM kodą bei teisės aktų reikalavimus. Vykdant Sutartį, visos sąskaitos faktūros su lydimaisiais dokumentais teikiamos tik elektroniniu būdu, vadovaujantis VPĮ 22 straipsnio ar PĮ 34 straipsnio nuostatomis.
- 3.6. Apmokėjimas už Prekes ir (ar) Paslaugas atliekamas Specialiojoje dalyje numatyta tvarka, bankiniu pavedimu į Tiekėjo banko sąskaitą, nurodytą šioje Sutartyje, po sąskaitos faktūros gavimo per informacinę sistemą SABIS, pasiekiamoje internetinėje svetainėje [SABIS](#), dienos per Sutarties Specialiojoje dalyje nurodytą terminą.

4. KOKYBĖ IR GARANTIJA

- 4.1. Tiekėjas garantuoja Prekių ir (ar) Paslaugų kokybę bei paslėptų trūkumų nebuvimą. Prekių ir (ar) Paslaugų kokybė privalo atitikti visus Sutarties sąlygose ir jos prieduose pateiktus reikalavimus.
- 4.2. Prekių pakuotės, saugumo atsparumo pakrovimo ir iškrovimo darbams, sukomplektavimo, ženklavimo dokumentacijos ir kiti reikalavimai Prekėms, o taip pat ir reikalavimai Paslaugų suteikimui nurodyti Techninėje specifikacijoje. Šio punkto pažeidimas gali būti Pirkėjo laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.
- 4.3. Prekių priėmimo metu ar per jų garantijos terminą nustatčius, kad daugiau kaip 3 % Prekių partijoje yra nekokybiškos, Pirkėjas įgyja teisę nepriimti ir / ar grąžinti visą Prekių partiją (arba jos dalį) ir teisę nedelsiant vienašališkai nutraukti Sutartį. Pirkėjui šio punkto pagrindu nusprendus grąžinti Prekes, visas grąžinamas Prekes Tiekėjas privalo paimti savo sąskaita, žmogiškaisiais ištekliais ir transportu per Pirkėjo nurodytą protingą terminą.
- 4.4. Garantinių įsipareigojimų terminas Prekėms ir (ar) Paslaugoms nustatytas Sutarties Specialiojoje dalyje ir / ar jos prieduose. Garantinių įsipareigojimų termino pradžios momentas – Prekių ir (ar) Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo diena.
- 4.5. Nustatčius Prekių ir (ar) Paslaugų kokybės trūkumus / defektus garantinis terminas pratęsiamas laikotarpiui, per kurį Tiekėjas pašalina netinkamai suteiktų Prekių ir (ar) Paslaugų trūkumus.
- 4.6. Pastebėjus Prekių ir (ar) Paslaugų kokybės trūkumus / defektus, Pirkėjas bet kuriuo garantinio termino metu gali pareikšti pretenzijas Tiekėjui dėl Prekių ir (ar) Paslaugų kokybės. Pirkėjas surašo aktą dėl defektų ir išsiunčia Tiekėjui. Tiekėjui neatsiuntus

pasirašyto akto dėl defektų ar motyvuoto atsisakymo pripažinti defektus per 3 darbo dienas, laikoma, kad Tiekėjas defektus pripažino. Dėl nekokybiškų Paslaugų Pirkėjas gali naudotis CK suteiktais teisių gynimo būdais.

5. PREKIŲ TIEKIMAS IR (AR) PASLAUGŲ TEIKIMAS

- 5.1. Prekių tiekimas ir (ar) Paslaugų teikimas vykdomas Sutarties Specialiojoje dalyje numatytomis sąlygomis, terminais ir reikalavimais Prekėms (pvz. gamintojo ženklavimas ir markavimas) ir (ar) Paslaugoms. Tiekėjas patvirtina, kad turi teisę verstis Prekių tiekimo ir (ar) Paslaugų teikimo veikla ir įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys.
- 5.2. Jei Pirkėjas patirtų kokių nors išlaidų, susijusių su Prekių įvežimu į Lietuvos Respubliką ar jų pristatymu Pirkėjui, Tiekėjas atlygina tokias išlaidas, ne vėliau nei per 10 kalendorinių dienų pagal atskirai pateiktą sąskaitą.
- 5.3. Prekių patiekimo ir (ar) Paslaugų suteikimo momentas yra perdavimo –priėmimo akto pasirašymo momentas. Prekių ir (ar) Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą pasirašo Pirkėjo ir Tiekėjo įgalioti atstovai. Prekių ir (ar) Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą Pirkėjas privalo pasirašyti per 5 kalendorines dienas nuo faktinio Prekių gavimo ir (ar) Paslaugų suteikimo, o nustatęs, kad Prekės ir (ar) Paslaugos turi trūkumų / defektų, neatitinka Sutarties reikalavimų, išsiunčia Tiekėjui pranešimą apie Prekių ir (ar) Paslaugų nepriėmimą, kuriame turi būti nurodytos Prekių ir (ar) Paslaugų nepriėmimo priežastys.
- 5.4. Prekių nuosavybės teisė ir atsitiktinio žuvimo rizika pereina Pirkėjui nuo Prekių perdavimo–priėmimo akto pasirašymo momento.
- 5.5. Pistačius Prekes ir (ar) suteikęs Paslaugas anksčiau, nei nurodyta Sutartyje, jos gali būti priimtos tik tuo atveju, jei tai iš anksto buvo raštu suderinta su Pirkėju.

6. ATSAKOMYBĖ

- 6.1. Jei Tiekėjas vėluoja tiekti Prekes ir (ar) suteikti Paslaugas ar ištaisyti jų trūkumus / defektus per Sutartyje nustatytus terminus ir (ar) pristato nekokybiškas Prekes ir (ar) suteikia nekokybiškas Paslaugas, nuo kitos kalendorinės dienos pradedami skaičiuoti delspinigiai (dydis nurodytas Sutarties Specialiojoje dalyje) nuo vėluojamų patiekti ir (ar) nekokybiškų Prekių ir (ar) Paslaugų kainos be PVM, už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną.
- 6.2. Jei Pirkėjas, gavęs tinkamai pateiktą ir užpildytą sąskaitą faktūrą, neatsiskaito už visiškai atitinkančias Sutartyje nurodytus reikalavimus, kokybiškas ir laiku pristatytas bei priimtas Prekes bei tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas per Sutartyje nustatytą terminą, nuo kitos kalendorinės dienos skaičiuojami delspinigiai (dydis nurodytas Specialiojoje dalyje) nuo nesumokėtos sumos be PVM, už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną.
- 6.3. Nustatoma Šalies maksimali mokėtinų netesybų riba – 20 (dvidešimt) procentų nuo Sutarties kainos be PVM. Nurodyta suma neapima nuostolių atlyginimo ir trečiųjų šalių pritaikytų sankcijų vertės. Šalies privalomos mokėti netesybos (jei jos nėra įskaitomos) ir (ar) priskaičiuoti nuostoliai turi būti sumokėti kitai Šaliai per 45 (keturiasdešimt penkias) kalendorines dienas nuo reikalavimo gavimo dienos. Ribos pasiekimas yra pagrindas vienašališkam Sutarties nutraukimui.
- 6.4. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Sutarties Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.
- 6.5. Jei Tiekėjas, vykdydamas Sutartį, nesilaiko galiojančių teisės aktų reikalavimų ir dėl to kompetentingos įgaliotos valstybinės institucijos pritaiko baudas ar kitas sankcijas Pirkėjui, Tiekėjas įsipareigoja atlyginti Pirkėjui visus jo dėl to patirtus tiesioginius ir netiesioginius nuostolius ar žalą bei papildomas išlaidas.
- 6.6. Tiekėjas visais atvejais atsako už Prekių tiekimo ir (ar) Paslaugų teikimo metu jo pasitelktų asmenų padarytus nuostolius ar žalą, nepriklausomai nuo to, ar tokie nuostoliai ar žala būtų padaryta Pirkėjui, jo darbuotojams ar bet kokiems tretiesiems asmenims ir jų turtui.
- 6.7. Pirkėjas turi teisę sustabdyti mokėjimus Tiekėjui, jeigu Tiekėjas nevykdo arba netinkamai vykdo bet kokius Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus, iki kol šie įsipareigojimai nebus tinkamai įvykdyti.

7. SUTARTIES GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

- 7.1. Sutartis laikoma sudaryta ir įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos (antrosios Šalies pasirašymo dieną) ir galioja iki Sutarties Specialiojoje dalyje nurodyto termino.
- 7.2. Sutartis gali būti nutraukiama rašytiniu Šalių susitarimu arba vienašališkai, Sutartyje numatytais atvejais.
- 7.3. Kiekviena Šalis turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį be kompensacijų kitai Šaliai, jei: Pirkėjas įspėjo Tiekėją prieš 30 kalendorinių dienų arba jei Tiekėjas įspėjo Pirkėją 60 kalendorinių dienų iki numatomo Sutarties nutraukimo datos. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Paslaugų Sutartį CK 6.721 straipsnyje nustatyta tvarka.
- 7.4. Sutarties nutraukimas nepanaikina Pirkėjo teisės reikalauti atlyginti nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties neįvykdymo (pvz., pakeičiančiosios sutarties sudarymas didesne kaina), bei iki Sutarties nutraukimo priskaičiuotas netesybas.
- 7.5. Sutartis gali būti nutraukta kitais Sutartyje, CK ar kituose teisės aktuose nustatytais atvejais ir tvarka.
- 7.6. Jei Sutartis nutraukiama / pripažįstama negaliojančia dėl Tiekėjo kaltės, įskaitant bet neapsiribojant dėl sankcijų taikymo Tiekėjui, jo pasitelktam asmeniui, akcininkui, gamintojui, pirkimo objektui (jo daliai) ar dėl Tiekėjo, jo pasitelkto asmens, akcininko, naudos gavėjo, pirkimo objekto (jo dalies) keliamos grėsmės nacionaliniam saugumui, Pirkėjo įsipareigojimai dėl kiekio išpirkimo negalioja.
- 7.7. Pirkėjas nedelsiant vienašališkai nutraukia Sutartį dėl Tiekėjo kaltės arba sustabdo jos vykdymą Lietuvos Respublikoje įgyvendinamų sankcijų (toliau – **sankcijos**), kaip tai apibrėžta Lietuvos Respublikos tarptautinių sankcijų įstatyme (toliau – **Sankcijų įstatymas**) ir kituose tarptautiniuose, Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose, įgyvendinimo laikotarpiui, apie tai įspėjęs Tiekėją raštu, jei Sutartis įsigaliojo iki šių tarptautinių sankcijų Lietuvos Respublikoje įgyvendinimo nustatymo ir tai neprieštarauja Europos Sąjungos ar tarptautiniams teisės aktams. Draudžiama priimti naujas prievolės pagal Sutartį, kurių vykdymas prieštarautų Lietuvos Respublikoje įgyvendinamoms tarptautinėms sankcijoms.
- 7.8. Pirkėjas vienašališkai nutraukia Sutartį apie tai įspėjęs Tiekėją raštu, kai Lietuvos Respublikos Vyriausybė Lietuvos Respublikos nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymo nustatyta tvarka priima sprendimą, patvirtinantį, kad Sutartis neatitinka nacionalinio saugumo interesų, arba šio įstatymo nustatyta tvarka yra pateikiamos Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos koordinavimo komisijos rekomendacijos dėl nacionalinio saugumo interesams užtikrinti būtinų priemonių, susijusių su nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsauga. Tokia Sutartis laikoma neteisėta ir negaliojančia, Sutarties negaliojimo momentas nustatomas vadovaujantis minėtu įstatymu.
- 7.9. Sutarties pakeitimai galioja, kada yra sudaryti raštu ir yra pasirašyti įgaliotų Šalių atstovų. Sutartis gali būti keičiama VPĮ 89 str. / PĮ 97 str. tvarka.

8. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 8.1. Jeigu atitinkamame Sutarties dokumente konkrečiai nenumatyta kitaip, bet kokio konflikto ar neatitikimo tarp skirtingų Sutarties dokumentų arba jų dalių atveju taikoma tokia pirmumo tvarka: (i) Sutarties Specialioji dalis; (ii) Sutarties Bendroji dalis; (iii) Sutarties priedai (nurodyti Sutarties Specialiosios dalies 2.6 punkte).
- 8.2. Sutartis laikoma neteisėta ir negaliojančia, jei būtų nustatyta, kad Sutarties vykdymas prieštarauja Lietuvos Respublikoje įgyvendinamoms sankcijoms, kaip tai apibrėžta Sankcijų įstatyme ir kituose tarptautiniuose, Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose (bent vienai iš taikomų sankcijų). Sutarties negaliojimo momentas nustatomas vadovaujantis minėtu įstatymu. Pripažinus Sutartį negaliojančia, taikoma restitucija, jei natūra grąžinimas neįmanomas, atlyginama pagal to, kas buvo gauta, vertę pinigais vadovaujantis Sutartyje nustatytais į kainiais, jeigu toks atlyginimas neprieštarauja protingumo, sąžiningumo ir teisingumo kriterijams.
- 8.3. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.
- 8.4. Tiekėjas nėra laikomas asocijuotu su Pirkėju pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus.
- 8.5. Tiekėjas įsipareigoja laikytis LTG grupės tiekėjo elgesio kodekso nuostatų (paskelbtas viešai¹) ir jame nurodytų veiklos principų, taip pat užtikrina, kad jų laikytųsi visi Tiekėjo pasitelkti tretieji asmenys.
- 8.6. Visi pranešimai, susiję su Sutartimi, turi būti siunčiami Sutartyje numatytais rekvizitais. Šalys privalo informuoti viena kitą apie jų rekvizitų pasikeitimą. Neinformavimo rizika tenka neinformavusiai Šaliai.
- 8.7. Sutartyje esanti, su ja susijusi, o taip pat šios Sutarties vykdymo metu tiek sąmoningai, tiek atsitiktinai atskleista informacija yra konfidenciali. Konfidencialumo pažeidimas laikytinas esminiu Sutarties pažeidimu. Konfidencialumą pažeidusi Šalis sumoka kitai šaliai 20% (maksimalios) Sutarties kainos be PVM dydžio baudą.
- 8.8. Tiekėjas **pasirašydamas Sutartį arba nedelsiant po Sutarties pasirašymo turi su Pirkėju sudaryti duomenų tvarkymo susitarimą (toliau - DTS)**, pagal viešai publikuojamą formą (žr. **DTS forma**). Tais atvejais, kai Tiekėjas yra tik pirkimo objektą sudarančias ir su asmens duomenų tvarkymu susijusias paslaugas teikiančio ūkio subjekto įgaliotas atstovas ir/ar tarpininkas, dėl ko asmens duomenų tvarkymą Sutarties vykdymo metu atliks ne pats Tiekėjas, o jo atstovaujamas paslaugų teikėjas, Tiekėjas privalo užtikrinti, kad šis jo atstovaujamas paslaugų teikėjas pasirašys nurodytą DTS su Pirkėju pagal Pirkėjo pateiktą DTS formą. Pagrįstais atvejais, kai nėra galimybės sudaryti DTS pagal Pirkėjo pateiktą formą, Tiekėjas turi užtikrinti, kad duomenų tvarkytojo paslaugų teikimo sąlygos atitiktų BDAR 28 straipsnio reikalavimus.
- 8.9. Sutartis yra sudaryta lietuvių kalba. Sutartis yra aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę. Visus ginčus dėl šios sutarties vykdymo Šalys įsipareigoja spręsti derybomis. Jeigu Šalys šių ginčų negali išspręsti derybomis per 30 kalendorinių dienų, jie sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose teisės aktų nustatyta tvarka.

Pirkimo ir Sutarties vykdymo metu taikomi nacionalinio saugumo kriterijai:

- Sankcijos: tiekėjui, jo siūlomam pirkimo objektui, taip pat tiekėjo pasitelktiems asmenims netaikomos Lietuvos Respublikoje įgyvendinamos tarptautinės sankcijos, kaip tai apibrėžta Lietuvos Respublikos tarptautinių sankcijų įstatyme ir kituose tarptautiniuose, Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose;
- VPĮ 45 str. 2¹ d. / PĮ 58 str. 4¹ d. (reikalavimo formuluotę žr. pirkimo dokumentuose).

9. ŠALIŲ ATSTOVŲ PARAŠAI	
PIRKĖJAS	Tiekėjas
Žmonių ir kultūros direktorė Irena Jankutė-Balkūnė	Partneris Irmantas Misiūnas
(parašas)	(parašas)

¹ AB „Lietuvos geležinkeliai“ įmonių grupės tiekėjo elgesio kodeksas: <https://ltg.lt/pirkimai/>

PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

PIRKIMO OBJEKTO APRAŠYMAS

1. SĄVOKOS

Pirkėjas – AB „Lietuvos geležinkeliai“.

Tiekėjas– ūkio subjektas – fizinis asmuo, privatusis juridinis asmuo, viešasis juridinis asmuo, kitos organizacijos ir jų padaliniai ar tokių asmenų grupė, su kuriuo Pirkėjas sudaro Sutartį.

Paslaugos – Darbo užmokesčio skaičiavimo, papildomų naudų ir personalo administravimo paslaugos AB „Lietuvos geležinkeliai“ darbuotojams įsteigtoje atstovybėje Belgijos Karalystėje

Sutartis – Sutartis, sudaroma tarp Tiekėjo ir Pirkėjo dėl Pirkimo objekto.

2. PIRKIMO OBJEKTAS

2.1. Darbo užmokesčio skaičiavimo, papildomų naudų ir personalo administravimo paslaugos ir konsultacijos pagal Belgijos Karalystės nacionalinę teisę (toliau – **Pirkimo objektas**).

2.2. Pirkimo objektas neskaidomas į pirkimo objekto dalis.

3. REIKALAVIMAI PIRKIMO OBJEKTUI

3.1.1. Paslaugos turi nekelti grėsmės nacionaliniam saugumui, kaip tai nurodyta Pirkimo dokumentuose.

3.1.2. Paslaugos turi atitikti Belgijos Karalystės teisės aktų reikalavus.

3.2. Reikalavimai paslaugai:

3.2.1. Pirkėjo registracija mokesčių mokėtojų registre pagal poreikį - Pirkėjo įregistravimas kaip nerezidentas Belgijos Karalystėje. Paslauga apima įgaliojimų rengimą, duomenų rinkimą, prašymo ruošimą ir pateikimą, esant poreikiui papildomų dokumentų rinkimą, parašų rinkimą, prašymo pateikimą mokesčių inspekcijai, prieigos prie E-paslaugos aplinkos organizavimą mokesčių mokėjimo tikslais.

3.2.2. Pirkėjo išregistravimas iš mokesčių mokėtojų registro pagal poreikį - Išregistravimas Pirkėjo nerezidentu Belgijos Karalystėje, kai jau neveikia kaip Pirkėjas atitinkamoje Užsienio šalyje.

3.2.3. Personalo administravimo klausimai susiję su darbuotojų darbo laiko apskaitos administravimu bei kontrole (pvz. kasmetinės / neapmokamos atostogos, ligos, papildomos poilsio dienos pagal Belgijos Karalystėje galiojančius teisės aktus, kiti nebuvimai ir komandiruotės) – paslauga apima (kai tai numato Tiekėjo paslaugų paketas) nebūvimams priklausančių kaupiamų laikotarpių / dienų skaičiavimą, panaudojimo sekimą, atvaizdavimą ir pateikimą, esant poreikiui. Prašymų šiems nebūvimams priėmimo tvarkos / proceso užtikrinimą, priėmimą bei prašymų įforminimą pagal Belgijos Karalystės teisės aktus. Darbo laiko apskaitos žiniaraščių pildymas pagal darbuotojų pateiktus duomenis dėl faktiškai dirbti/nedirbti laiko pagal Belgijos Karalystės teisės aktų reikalavimus. Pranešimų kompetentingoms įstaigoms pateikimą (pvz. ligos atveju).

3.2.4. Darbo užmokesčio apskaita:

- Su darbuotojo įdarbinimu susijusių pranešimų, formų pateikimas kompetentingoms institucijoms – Duomenų rinkimas, reikalingų formų, pranešimų užpildymas ir pateikimas kompetentingoms institucijoms Belgijos Karalystėje.
- Su darbuotojo darbo sutarties nutraukimo pranešimų, formų pateikimas Kompetentingoms institucijoms – duomenų rinkimas, reikalingų formų, pranešimų užpildymas ir pateikimas kompetentingoms institucijoms Belgijos Karalystėje.
- Su darbuotojo darbo sutarties pakeitimų susijusių pranešimų pateikimas kompetentingoms institucijoms kiek tai reikalauja teisės aktai - duomenų rinkimas, formų, ataskaitų pildymas ir pateikimas kompetentingoms institucijoms Belgijos Karalystėje.
- Nepanaudotų atostogų likučio apskaita – atlikti bei Pirkėjui teikti informaciją apie nepanaudotų atostogų likučius pagal Belgijos Karalystės nacionalinę teisę.
- Darbo užmokesčio apskaita (visos apskaitos paslaugos ,mokesčių apskaita, deklaracijų, pranešimų pildymas ir pateikimas kompetentingoms institucijoms) – kas mėnesį parengti ir Pirkėjui pateikti darbo užmokesčio paskaičiavimo žiniaraščius (priskaitytas darbo užmokestis, atostoginiai, pajamos natūra, kitos išmokos; išskirti mokesčiai; mokėtinas darbo užmokestis) bei užpildyti ir kompetentingoms institucijoms pateikti privalomas deklaracijas, formas kiek tai susiję su apskaičiuotų darbo užmokesčiu. Kas mėnesį pateikti priskaityto darbo užmokesčio, išskaičiuotų mokesčių ir išmokėto darbo užmokesčio duomenis darbuotojams. Paslauga apima ir reikiamų įgaliojimų rengimą.

- 3.2.5. Papildomų naudų administravimas – maisto / eko kuponų / suteiktų privalomų ir papildomų draudimų / įmokų į pensijų fondus / automobilio suteikimo bei kitų darbuotojams skiriamų naudų organizavimas (kai tai numato Tiekėjo paslaugų paketas), administravimas, apmokestinimas bei kitos susijusios procedūros pagal aktualų reguliavimą Belgijos Karalystėje.
- 3.2.6. Darbo teisės (personalo) konsultacijos pagal poreikį (kai tai numato Tiekėjo paslaugų paketas) – paslauga apima konsultacijas susijusias su darbo teisės klausimais reglamentuotais Belgijos Karalystės teisės aktais.
- 3.2.7. Mokestinės konsultacijos darbo teisės srityje pagal poreikį (kai tai numato Tiekėjo paslaugų paketas) – paslauga apima konsultacijas mokesčių klausimais, kurių įgyvendinimą reglamentuoja Belgijos Karalystės teisės aktai.
- 3.2.8. Kitos, su 3.2.1-3.2.7 punktuose išvardintomis paslaugomis susijusios ar jas išplečiančios paslaugos pagal Pirkėjo pateiktą poreikį, kai jos yra numatytos Tiekėjo paslaugų pakete.
- 3.2.9. Tiekėjas visą sutarties vykdymo laikotarpį turi užtikrinti TS priede nr. 1 nurodytų žaliųjų kriterijų laikymąsi.

4. SUTARTIES VYKDYMO METU TEIKIAMAI DOKUMENTAI

Eil. Nr.	Pavadinimas	Reikalavimai turiniui ir formai	Teikimo momentas
4.1.	Priėmimo – perdavimo aktas	Teikiama el. formatu.	Teikiama suteikus paslaugas
4.2.	Paslaugų suteikimo grafikas su terminais	Teikiama el. formatu.	Po sutarties pasirašymo
4.3.	Paslaugų užsakymo šablonas	Teikiamas Excel formatu, el. būdu	Per 5 d.d. po sutarties pasirašymo

PRIEVOLIŲ VYKDYMAS

5. PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKA

- 5.1. Paslaugų teikimo vieta – Belgijos Karalystė.
- 5.2. Paslaugos turi būti teikiamos nuo Sutarties įsigaliojimo dienos
- 5.3. Užsakymai teikiami El. paštu nurodant konkrečios paslaugos poreikį.
- 5.4. Paslaugos teikiamos darbo dienomis nuo 8 – 17 valandos neįskaitant šventinių dienų.
- 5.5. Konkrečiame užsakyme nurodytos Pirkėjo paslaugos numatytos TS 3.2.1. – 3.2.5. punktuose pradedamos teikti per 2 darbo dienas po Pirkėjo patvirtinimo gavimo.
- 5.6. Konkrečiame užsakyme nurodytos Pirkėjo paslaugos numatytos TS 3.2.6. – 3.2.7. punktuose pradedamos teikti per 5 darbo dienas po Pirkėjo patvirtinimo gavimo.
- 5.7. Paslaugos suteikiamos ne vėliau Belgijos Karalystės teisės aktuose nustatyta tvarka. Jeigu paslaugos suteikimo terminas neapibrėžtas teisės aktais, paslaugos suteikiamos per protingai įmanomą trumpiausią laiką.
- 5.8. Tekėjas neturi teisės Sutarties vykdymo metu teikti paslaugų, kurios neatitinka Pirkimo dokumentų reikalavimų ir (ar) kurių teikimas yra apribotas dėl tarptautinių sankcijų (kaip jos suprantamos LR tarptautinių sankcijų įstatyme) ir (ar) dėl jų grėsmės nacionaliniam saugumui, kaip tai apibrėžta Pirkimo dokumentuose ir LR viešųjų pirkimų įstatyme / LR pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ir pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatyme.

6. TRŪKUMŲ ŠALINIMO TVARKA IR TERMINAI

- 6.1. Trūkumai šalinami per 2 darbo dienas nuo Pirkėjo pranešimo el. paštu apie atsiradusį trūkumą.
- 6.2. Jei Paslaugų ar jų etapo (jei taikoma) suteikimo, ar Paslaugų ar jų etapo (jei taikoma) trūkumų šalinimo termino paskutinė diena tenka ne darbo ar oficialios šventės dienai, termino pabaigos diena laikoma po jos einanti darbo diena. Oficialių švenčių ir ne darbo dienos (šeštadieniai ir sekmadieniai) įskaitomos į Paslaugų ar jų etapo (jei taikoma) suteikimo ar Paslaugų ar jų etapo trūkumų šalinimo terminą.

7. PRIEDAI:

Priedas Nr. 1 Žalieji kriterijai.

APLINKOS APSAUGOS (ŽALIEJI) KRITERIJAI

Eil. Nr.	Reikalavimas	Įrodantys dokumentai
1.	Perkama nematerialaus pobūdžio (intelektinė) ar kitokia paslauga, nesusijusi su materialaus objekto sukūrimu, kurios teikimo metu nėra numatomas reikšmingas neigiamas poveikis aplinkai, nesukuriamas taršos šaltinis ir negeneruojamos atliekos, todėl papildomi aplinkosauginiai reikalavimai perkamam objektui nėra nustatomi. (Aprašo 4.4.3.)	

Activity/Vei kla	Description/Ap rašys	Fees/Moke sčiai	Mandat ory/ Privalo ma	One- off/Vienka rtinis	Recurring /Pasikartoj antis	Prelimin arus kiekis 12 mėn. vienetais *
Start-up payroll administration/ Startup įmonių darbo užmokesčio administrav imas	Payroll analysis/ Darbo užmokesčio analizė	€ 3 200,00	Y	Y	-	1
	Set-up employer in our system/ įvesti darbdavį mūsų sistemoje					
	Input employee data in our system (per employee)/ Įveskite darbuotojų duomenis į mūsų sistemą (kiekvienam darbuotojui)	€ 150,00	Y	Y	-	1
Technology implementa tion fee/ Technologij os diegimo mokestis	Set-up fee for the implementation of EY toolings, such as a sharepoint to share information, EYIP (platform to distribute payslips),.../ EY įrankių, pvz., informacijos dalijimosi platformos „SharePoint“, EYIP (atlyginimų lapelių platinimo platformos) ir kt., diegimo mokestis.	€ 1 600,00	Y	Y	-	1
Optional- start-up services / Pasirenkam	Mandatory registration with work accident insurance/ Privaloma	€ 1 100,00	Y	Y	-	1

osios paleidimo paslaugos	registracija darbo nelaimingu atsitikimų draudime					
	Mandatory registration with external service for prevention and protection at work/ Privaloma registracija išorinėje tarnyboje, užsiimančioje prevencija ir apsauga darbe	€ 1 100,00	Y	Y	-	1
	Non-mandatory affiliations (meal vouchers, eco vouchers,...) Neprivalomos narystės (maisto kuponai, ekologiniai kuponai ir kt.)/	€ 550,00	N	Y		1
Recurring payroll administration/ Periodinis darbo užmokesčio administravimas	Fee structure for payroll/ Atlyginimų struktūra:					
	§ Fixed fee per cycle/entity/§ Fiksuotas mokestis už ciklą/subjektą	€ 450,00	Y	-	Y (x14)	7
	§ Fee per white collar calculation per employee/Mokestis už vieną administracijos darbuotojo skaičiavimą vienam darbuotojui	€ 200,00	Y	-	Y (x14)	7
	<i>The following services are included (if applicable)/</i>	-	-	-	-	-

<i>Įtrauktos šios paslaugos (jei taikoma):</i>					
<i>§ Monthly gross to net computation or net to gross (gross up at marginal tax rate)/ § Mėnesio bruto ir netto apskaičiavimas arba netto ir bruto (bruto padidinimas pagal ribinį mokesčio tarifą)</i>	-	-	-	-	-
<i>§ Standard reporting (e.g.: company summary, pay slips, etc...)/§ Standartinė ataskaitų teikimo tvarka (pvz., įmonės ataskaita, darbo užmokesčio lapai ir kt.)</i>	-	-	-	-	-
<i>§ Monthly or quarterly reporting of withholding tax/§ Mėnesinė arba ketvirčio ataskaita apie išskaičiuotą pajamų mokestį</i>	-	-	-	-	-
<i>§ Preparation of annual tax slips 281.10/Metinių mokesčių deklaracijų rengimas 281,10</i>	-	-	-	-	-
<i>§ Preparation of social balance sheet based on the payroll/Socialinio balanso sudarymas remiantis darbo užmokesčio sąskaita</i>	-	-	-	-	-
<i>§ information as processed (yearly)/ apdorota informacija (kasmet)</i>	-	-	-	-	-

§ Quarterly preparation of social security declaration/§ Ketvirčio socialinio draudimo deklaracijos rengimas	-	-	-	-	-
§ Payment details (beneficiaries, accounts, amounts, payment references and deadlines)/ Mokėjimo duomenys (gavėjai, sąskaitos, sumos, mokėjimo nuorodos ir terminai)	-	-	-	-	-
§ Regular legal updates through EY Newsletters (if preferred)/ § Reguliarūs teisiniai naujienų biuleteniai per EY naujienlaiškius (jei pageidaujama)	-	-	-	-	-
Monthly gross up calculation for tax purposes per employee/ Mėnesinis bruto apskaičiavimas mokesčių tikslais vienam darbuotojui	€ 250,00	-	-	Y (x12)	1
On demand gross up calculation for tax purposes per employee/ Mokesčių tikslais atliekamas bendros sumos apskaičiavimas pagal darbuotojo poreikį	€ 500,00	-	-	Y (x2)	1

Additional services (per employee)/ Papildomos paslaugos (vienam darbuotojui)	Sickness notification (per employee per notification)/	€ 300,00	-	-	-	1
	Leaving employee/ Išeinantis darbuotojas	€ 110,00	-	-	-	1
	Hard copy of pay slips/ Atlyginimo lapelių spausdintos kopijos	€ 6,00	-	-	-	1
	Closing formalities/ Uždarymo formalumai	€ 500,00	-	Y	-	1
	Double holiday pay calculation/	€ 450,00 + € 200,00 per employee	Y	-	-	1
Tax advisory services upon request	Hourly rates/ valandiniai įkainiai	€ 115,00	-	-	-	1
HR advisory (employment Law) services upon request	Hourly rates/ valandiniai įkainiai	€ 115,00	-	-	-	1

*Nurodytas preliminarus paslaugų kiekis, kuris per sutarties vykdymą gali dėti arba mažėti. Pirkėjas paslaugas įsigis pagal poreikį visą sutarties galiojimo laikotarpį iki maksimalios Sutarties kainos, nurodytos 2.42. punkte.

Įkainių peržiūros procedūra (toliau – procedūra)

1.1. Pirmasis įkainių be PVM perskaičiavimas gali būti atliekamas įsigaliojus Sutarčiai pagal vienos iš Sutarties Šalių rašytinį prašymą, tačiau ne anksčiau kaip po 6 (šešių) mėnesių nuo Pirkime nustatytos pasiūlymų/galutinių pasiūlymų pateikimo dienos (2025-08-18). Įkainių perskaičiavimo periodiškumas – ne dažniau kaip kas 6 (šešis) mėnesius po paskutinio Sutarties įkainių perskaičiavimo (Paskutiniu sutarties įkainių perskaičiavimu laikomas paskutinio susitarimo dėl Sutarties įkainių peržiūros (toliau – **susitarimas**) įsigaliojimo diena).

1.2. Įkainiai peržiūrimi tik tai Sutarties daliai, kuri nėra išpirkta, t. y. Prekėms / Paslaugoms, kurios nėra priimtos aktu ir apmokėtos. Vėlesnis įkainių perskaičiavimas negali apimti laikotarpio, už kurį jau buvo atliktas perskaičiavimas.

1.3. Jeigu Prekių tiekimas / Paslaugų teikimas vėluoja dėl Tiekėjo / Paslaugų teikėjo kaltės, uždelstų Prekių / Paslaugų įkainiai nėra perskaičiuojami dėl kainų lygio kilimo (negali būti didinami), tačiau yra perskaičiuojami dėl kainų lygio kritimo (gali būti mažinami) toliau nustatyta tvarka ir sąlygomis.

1.4. Po to, kai Šalys sudaro susitarimą, perskaičiuoti įkainiai be PVM taikomi Prekėms / Paslaugoms, kurios nebuvo faktiškai priimtos pagal aktą ir apmokėtos iki Šalies prašymo kitai Šaliai peržiūrėti įkainius gavimo dienos.

1.5. Atlikdamos perskaičiavimą Šalys vadovaujasi Valstybės duomenų agentūros (Lietuvos statistikos departamento) viešai Oficialiosios statistikos portale paskelbtais Rodiklių duomenų bazės duomenimis pagal toliau nurodytus kriterijus, iš kitos Šalies nereikalaujamos pateikti oficialaus Valstybės duomenų agentūros ar kitos institucijos išduoto dokumento ar patvirtinimo.

1.6. Sutarties įkainiai be PVM perskaičiuojami procedūroje nurodytu periodiškumu pagal Valstybės duomenų agentūros kas mėnesį skelbiamą Vartotojų kainų indeksą: „*Vartojimo prekės ir paslaugos*“ (toliau – **Indeksas**)(*galima peržiūrėti čia [https://osp.stat.gov.lt/statistiniu-rodikliu-analize#/ tiksliau \[https://osp.stat.gov.lt/statistiniu-rodikliu-analize#/https://osp.stat.gov.lt/statistiniu-rodikliu-analize#/\]\(https://osp.stat.gov.lt/statistiniu-rodikliu-analize#/\)](https://osp.stat.gov.lt/statistiniu-rodikliu-analize#/)*) jeigu yra viena iš sąlygų:

1.6.1. pokyčio koeficientas (K) yra intervale (imtinai) tarp 0,95 – 1,05 ($0,95 \leq K \leq 1,05$) ir Sutarties įkainiai šios Sutarties nustatyta tvarka jau buvo perskaičiuoti anksčiau (t.y. jau buvo atliktas Sutarties įkainių perskaičiavimas), tada iki prašymo peržiūrėti Sutarties įkainius gavimo dienos faktiškai nesuteiktų Paslaugų įkainiai be PVM yra perskaičiuojami į Paslaugų teikėjo pasiūlyme pateiktus šių Paslaugų įkainius be PVM¹. Pokyčio koeficientas (K) apskaičiuojamas toliau nurodyta tvarka.

arba

1.6.2. pokyčio koeficientas (K) yra didesnis nei 1,05 ($K > 1,05$) arba mažesnis nei 0,95 ($K < 0,95$), tokiu atveju peržiūra vykdoma toliau nurodyta tvarka;

1.7. Indekso pokyčio koeficientas (K) apskaičiuojamas:

Sutarties Šalys patvirtina, jog prisiima 0,05 kainų Indekso pokyčio koeficiento padidėjimo ir (ar) sumažėjimo riziką. Sutarties įkainių peržiūros metu Indekso pokyčio koeficientui (K) išeinant iš intervalo 0,95 – 1,05 (imtinai) ribų skaičiuojant patikslintą Indekso pokyčio koeficientą (K_D ; K_M) yra atimama (jei Indekso pokyčio koeficientas yra didesnis nei 1,05 (Indekso pokyčio koeficientas (K) >

¹ Pavyzdžiui, Indekso reikšmė laikotarpio pradžioje - 110,10, Indekso reikšmė laikotarpio pabaigoje - 116,10. Tokiu atveju, pritaikius formules K ir K_D , apskaičiuojame, kad pirmojo laikotarpio patikslintas Indekso pokyčio koeficientas yra 1,0545 (įvertinus 0,05 dalį) ir šis patikslintas Indekso pokyčio koeficientas (K_D) taikomas Sutarties įkainių perskaičiavimui iki kito perskaičiavimo (jei toks būtų). Kito (antrojo) laikotarpio Indekso reikšmė laikotarpio pabaigoje - 113,10 ir apskaičiavus Indekso pokyčio koeficientą (K) gauname rezultatą - 1,0272 ($K = 113,10 / 110,10 = 1,0272$), tokiu atveju Indekso pokyčio koeficientas (K) yra intervale (imtinai) tarp 0,95 – 1,05, tada iki prašymo peržiūrėti Sutarties įkainius gavimo dienos faktiškai nesuteiktų Paslaugų įkainiai be PVM perskaičiuojami į Paslaugų teikėjo pasiūlyme pateiktus šių faktiškai nesuteiktų Paslaugų įkainius be PVM (t. y. iki prašymo peržiūrėti Sutarties įkainius gavimo dienos faktiškai nepateiktų Paslaugų įkainiai be PVM po peržiūros bus lygūs Paslaugų teikėjo pasiūlyme pateiktai šių faktiškai nesuteiktų Paslaugų įkainiams be PVM).

1,05)) arba pridedama (jei Indekso pokyčio koeficientas yra mažesnis nei 0,95 (Indekso pokyčio koeficientas (K) < 0,95)) 0,05 jo dalis, kaip Sutarties šalių priimta rizika.

Jeigu, atlikus skaičiavimus toliau procedūroje nurodyta tvarka, (K)>1,05 arba (K)<0,95, tai yra perskaičiuojami faktiškai nepriimtų ir neapmokėtų prekių / paslaugų įkainiai be PVM, kurie dauginami iš patikslinto Indekso pokyčio koeficiento (K_D ; K_M).

Peržiūra vykdoma pagal formules:

$$K = (IP_b / IP_r)$$

Kur:

K – Indekso pokyčio koeficientas, kuris nurodomas ir taikomas 4 (keturių) skaičių po kablelio tikslumu;

IP_r – Indekso reikšmė skelbta laikotarpio pradžioje, t. y. pasiūlymų/galutinių pasiūlymų teikimo termino pabaigos mėnesį nurodytas arba paskutinis prieš tai skelbtas ir taikomas (pvz. jei indeksas skelbiamas tik kas ketvirtį) Indeksas (taikoma visais perskaičiavimo atvejais, perskaičiuojant pirmą ir sekančius kartus);

IP_b – Indekso reikšmė skelbta laikotarpio pabaigoje, t. y. Sutarties šalies rašytinio prašymo (kai įgyta tokia teisė pagal procedūros nuostatas), peržiūrėti Sutarties įkainius, gavimo dieną paskelbtas arba paskutinis prieš tai skelbtas ir taikomas (pvz. jei indeksas skelbiamas tik kas ketvirtį) Indeksas.

Jei K yra didesnis nei 1,05, tuomet yra atimama 0,05 jo dalis ir apskaičiuojamas patikslintas Indekso pokyčio koeficientas K_D :

$$K_D = K - 0,05$$

Jei K yra mažesnis nei 0,95, tuomet yra pridedama 0,05 jo dalis ir apskaičiuojamas patikslintas Indekso pokyčio koeficientas K_M :

$$K_M = K + 0,05$$

Kur:

K_D ; K_M – patikslinto Indekso pokyčio koeficientai.

1.8. Dėl perskaičiuotų Sutarties įkainių be PVM Šalys sudaro rašytinį susitarimą. Susitarime dėl turi būti nurodyta: Indekso reikšmė laikotarpio pradžioje ir jo nustatymo data, Indekso reikšmė laikotarpio pabaigoje ir jo nustatymo data, Indekso pokyčio koeficientas (K), patikslintas Indekso pokyčio koeficientas (K_D , K_M), perskaičiuoti fiksuoti įkainiai, perskaičiuota Sutarties kaina be PVM (pradinė sutarties vertė, jei ji keičiama) bei kita perskaičiavimui reikšminga informacija.

1.9. Šalis, siekianti įkainių peržiūros, privalo raštu kreiptis į kitą Šalį ir prašyme pateikti visą reikalingą informaciją: Sutarties pavadinimą, numerį, datą, neperduotų ir neapmokėtų prekių / paslaugų sąrašą su kiekiais, Indekso reikšmes su nuorodomis į viešus šaltinius Valstybės duomenų agentūros Oficialiosios statistikos portale, kita svarbi informacija (ir Pirkėjo / Užsakovo prašoma informacija, dokumentacija). Prašyme Šalis neturi teisės nurodyti kito Indekso ar prašyti perskaičiavimo pagal kitą Indeksą, nei nurodytas šioje procedūroje.

1.10. Susitarimas turi būti sudarytas per 15 (penkiolika) darbo dienų nuo Šalies pateikto tinkamo prašymo perskaičiuoti įkainius gavimo dienos.

1.11. Susitarimu Šalys neturi teisės keisti procedūroje nurodytos tvarkos ar kitų Sutarties nuostatų, išskyrus jei keitimas atliekamas pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo / Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymo nuostatas.

1.12. Siekiant teisinio aiškumo, Šalys patvirtina, kad Sutarties įkainių peržiūra procedūroje nustatyta tvarka, laikoma ne Sutarties keitimu, o jos vykdymu Sutartyje nustatyta tvarka, išskyrus jei susitarimu keičiama procedūros tvarka.