

PASLAUGŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS Nr. 8/T-24

2017 m. balandžio 5 d.

Kuršėnai

UAB Kuršėnų komunalinis ūkis, atstovaujama direktoriaus Vytauto Budrio, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – Užsakovas), ir **UAB „Gedservisas“**, atstovaujamas įmonės vadovo Vytauto Bogušo, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – Teikėjas), toliau kartu šioje sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią paslaugų sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

I. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Šia Sutartimi Teikėjas įsipareigoja pagal Užsakovo užsakymą suteikti greiderio VOLVO G710B, valst. Nr. B608U, remonto paslaugas (toliau-Paslaugas) ir Paslaugų teikimo metu, jeigu reikia, parduoti būtinų automobilių detalių, o Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai pagal Sutartį atliktas Paslaugas ir už jas sumokėti Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.

1.2. Kokybiškai atliktų remonto paslaugų priėmimas-perdavimas kiekvieną kartą įforminamas priėmimo-perdavimo aktu ir PVM sąskaita faktūra, kuriuos pasirašo abiejų Šalių įgalioti asmenys.

II. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMAI

2.1. Pagal Sutartį suteiktų paslaugų (įskaitant ir būtinų detalių pardavimą) suma – 8481,93 Eur be PVM ir 1781,21 Eur PVM, bendra suma – 10263,14 Eur su PVM.

2.2. Paslaugos, kurias Teikėjas suteikia savarankiškai, be Užsakovo leidimo, nukrypdamas nuo Sutarties, neatlyginamos. Užsakovui pareikalavus, Teikėjas privalo per Užsakovo nurodytą protingą terminą pašalinti be Užsakovo leidimo suteiktas Paslaugas, priešingu atveju tai atlieka Užsakovas Teikėjo sąskaita.

2.3. Visi mokėjimai už paslaugas Paslaugas vykdomi pavedimu į Sutarties rekvizituose nurodytą Teikėjo banko sąskaitą, pagal Teikėjo pateiktus dokumentus: sąskaitą-faktūrą ir suteiktų paslaugų priėmimo-perdavimo aktą, kuriame nurodytas išsamus aprašymas apie suteiktas paslaugas, parduotas automobilių detales (jeigu reikia). Priėmimo-perdavimo aktą pasirašo Užsakovas ir Teikėjas. Priėmimo-perdavimo akto vienas egzempliorius atiduodamas Užsakovui.

2.4. Užsakovas už suteiktas remonto paslaugas ir automobilių detales sumoka per 30 kalendorinių dienų nuo priėmimo- perdavimo akto ir sąskaitos- faktūros gavimo dienos. Užsakovas turi teisę sustabdyti apmokėjimą už suteiktas Paslaugas, jeigu dėl Teikėjo kaltės:

2.4.1. Paslaugos buvo suteiktos nekokybiškai ir šį faktą patvirtina surašytas ir abiejų Šalių pasirašytas netinkamai suteiktų Paslaugų defektinis aktas ar kitas jam prilyginamas ar jo prasmę atitinkantis dokumentas;

2.4.2. laiku neištaisytos Teikėjo Užsakovui perduotame ir abiejų Šalių pasirašytame netinkamai suteiktų Paslaugų defektiniame akte ar kitame jam prilyginamame ar jo prasmę atitinkančiame dokumente nurodytos suteiktos nekokybiškos Paslaugos;

2.4.3. Paslaugų suteikimo metu Užsakovui padaryti nuostoliai.

2.4.4. Jeigu Užsakovas neatsiskaito už suteiktas Paslaugas ir automobilių detales (jeigu reikia) su Teikėju Sutartyje nustatytais sąlygomis, paslaugų Teikėjas turi teisę reikalauti, kad Užsakovas sumokėtų 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

III. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

3.1. Paslaugų Teikėjas įsipareigoja:

3.1.1. remontuoti ir parduoti automobilių detales (jeigu reikia), pagal šios Sutarties sąlygas ir pirkimo dokumentų reikalavimus ir kainas;

3.1.2. suderinti su Užsakovo atsakingais darbuotojais reikalingų darbų ir keistinių detalių sąrašą surašant abiems Šalims pasirašant reikalingų atlikti Paslaugų defektinį aktą;

3.1.3. Paslaugas suteikti naudojant savo medžiagas ir techniką;

3.1.4. Paslaugas suteikti operatyviai ir kokybiškai, pagal nustatytas technines ir kitas normas, galiojančių darbų saugos, priešgaisrinės saugos, aplinkosaugos taisyklių reikalavimus. Nesilaikant šiame punkte nurodytų reikalavimų Teikėjas savarankiškai atsako prieš trečiuosius asmenys;

3.1.5. imtis visų įmanomų priemonių remontuojamo automobilio išsaugojimui užtikrinti ir atsakyti už šio turto praradimą, sugadinimą ar trūkumą bei už trečiųjų asmenų šiam turtui padarytą žalą;

3.1.6. automobilio remontą atlikti laikantis remonto technologijos reikalavimų ir atlikti jo gamybos metu galiojančius techninius reikalavimus;

3.1.7. suteiktoms paslaugoms, kai naudojamos naujos detalės, taikyti ne trumpesnę kaip 12 mėn. garantija, pakeistoms detalėms turi būti taikoma gamintojo suteikta garantija;

3.1.8. garantiniu laikotarpiu neatlygintinai pašalinti visus nekokybiškų medžiagų (detalių ir pan.) bei atliktų paslaugų trūkumus. Pakeistas automobilių detales, tepalus, eksploatacines medžiagas tvarkyti ir utilizuoti teisės aktų nustatyta tvarka;

3.1.9. Užsakovui pranešus apie nekokybiškai suteiktas paslaugas garantinio aptarnavimo laikotarpiu, per 1 darbo dieną nuo pranešimo gavimo dienos pašalinti visus gedimus. Jeigu gedimo pašalinti neįmanoma per 1 darbo dieną, gedimas pašalinamas Šalių nustatytais terminais;

3.1.10. užtikrinti, kad paslaugas teiks Sutartyje nurodyti Paslaugų Teikėjo darbuotojai, kurie Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį turės reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingą norint teikti paslaugas.

3.1.11. vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus teisės aktuose ir Sutartyje.

3.1.1. Už visų su Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų vykdymą atsako paslaugų Teikėjas. Paslaugų subteikėjo pasitelkimas galimas tik gavus raštišką Užsakovo sutikimą.

3.1.2. Tiekėjas turi teisę reikalauti tinkamai suteiktų paslaugų apmokėjimo Sutartyje nustatytu terminu ir sąlygomis.

3.2. Užsakovas įsipareigoja:

3.2.1. sudaryti Tiekėjui visas reikalingas ir būtinas sąlygas tinkamam Paslaugų teikimui bei Tiekėjo įsipareigojimų pagal Sutartį įvykdymui;

3.2.2. suteikti Tiekėjui kitą būtiną informaciją, reikalingą Paslaugoms teikti, suderinti su Tiekėju reikalingų darbų ir keistinių detalių sąrašą, surašant bei abiem Šalims pasirašant reikalingų atlikti Paslaugų defektinį aktą

3.2.3. priimti kokybiškai suteiktas paslaugas bei per Sutartyje nustatytą terminą apmokėti paslaugų Teikėjui už laiku ir kokybiškai suteiktas paslaugas;

3.2.4. paskirti įgaliotus asmenis, turinčius teisę pagal Sutartį užsakyti Paslaugas, automobilių detales (jeigu reikia) bei pasirašyti Paslaugų priėmimo-perdavimo aktus.

3.2.5. Pirkėjas turi teisę:

3.2.5.1. bet kuriuo Sutarties vykdymo momentu kontroliuoti ir prižiūrėti teikiamų Paslaugų eigą ir kokybę, patikrinti medžiagų, naudojamų Paslaugoms teikti, kokybę;

3.2.5.2. reikalauti ištaisyti teikiamų Paslaugų kokybės trūkumus, pateikiant žodžiu ar raštu, įskaitant, bet neapsiribojant elektroniniu paštu, pastabas apie netinkamai suteiktas Paslaugas. Pateiktų pastabų pagrindu Šalys sudaro ir pasirašo netinkamai suteiktų Paslaugų defektinį aktą ar kitą jam prilyginamą ar jo prasmę atitinkantį dokumentą dėl Paslaugų kokybės, neatitinkančios Sutartyje nustatytų reikalavimų;

3.2.5.3. pateikti būtinus nurodymus šioje Sutartyje numatytiems Paslaugoms suteikti. Jeigu Tiekėjas mano, kad Užsakovo nurodymai yra neteisingi, jis turi raštu pareikšti savo abejones, tačiau jeigu Užsakovo pateikti nurodymai neprieštarauja įstatymų, kitų teisės aktų ar normatyvinių aktų reikalavimams, Užsakovui pareikalavus, nurodymai privalo būti įvykdyti.

IV. SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS, GALIOJIMO TERMINAS IR NUTRAUKIMO TVARKA

4.1. Ši Sutartis įsigalioja Sutarties Šalims pasirašius Sutartį ir galioja 12 mėn. iki visiško Šalių įsipareigojimų įvykdymo arba kol Šalys sutaria ją nutraukti. Sutartis Užsakovo iniciatyva ir paslaugų Teikėjui sutikus, gali būti pratęsta dar 1 (vienieriems) metams ne blogesnėmis Užsakovui sąlygomis nei šioje Sutartyje numatytomis. Maksimali sutarties trukmė 3 (treji) metai. Sutartis nutraukiama įstatymu ar šioje Sutartyje nustatytais atvejais.

4.2. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyti principai ir tikslai. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai, nedviprasmiškai ir nedaro įtakos Šalių tarpusavio įsipareigojimų turinio pasikeitimui. Visi Sutarties pakeitimai ar papildymai yra neatsiejami nuo šios Sutarties ir galioja, jeigu jie pasirašyti Užsakovo ir paslaugų Teikėjo.

4.3. Sutartis gali būti nutraukta:

4.3.1. Šalių bendru raštišku susitarimu;

4.3.2. vienos iš Šalių iniciatyva, kai kita Šalis nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus, ir nukentėjusiai Šaliai raštu pareikalavus įvykdyti prievolę ar ištaisyti vykdymo trūkumus, per nukentėjusiosios Šalies nustatytą protingą terminą to nepadarę, įspėjusi apie Sutarties nutraukimą Šalį prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų;

4.3.3. Užsakovo iniciatyva, jei paslaugų Teikėjui iškeliami bankroto ar restruktūrizavimo byla;

4.3.4. Užsakovo iniciatyva, įspėjus paslaugų Teikėją raštu ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų;

4.3.5. Paslaugų Teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, pranešdamas Užsakovui apie tai raštu ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

4.4. Sutarties nutraukimas neatleidžia Šalių nuo tinkamo sutartinių įsipareigojimų, atsiradusių iki jos nutraukimo, įvykdymo.

V. NENUGALIMA JĖGA (*FORCE MAJEURE*)

5.1. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už savo sutartinių įsipareigojimų nevykdymą, jei tai įvyko dėl aplinkybių, kurių negalima buvo protingai numatyti, išvengti, kontroliuoti bei kuriomis nors priemonėmis pašalinti. Tokiu atveju šalių įsipareigojimų vykdymas atidedamas iki minėtų aplinkybių pasibaigimo.

5.2. Šalis, negalinti laiku įvykdyti savo sutartinių įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos aplinkybių, turi kiek įmanoma greičiau, bet ne vėliau kaip per 5 kalendorines dienas nuo aplinkybių paaiškėjimo dienos raštu informuoti apie tai kitą šalį. Šalis, pažeidusi nurodytą terminą atleidžiama nuo atsakomybės tik nuo to momento, kada kita šalis gavo jos pranešimą apie nenugalimos jėgos aplinkybes.

5.3. Šalis, kuri remiasi nenugalimos jėgos aplinkybėmis, turi jas įrodyti kompetentingo valstybės organo dokumentu.

5.4. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 3 (tris) mėnesius, nuo pranešimo apie jas gavimo dienos, Šalys tarpusavio susitarimu gali nutraukti Sutartį. Nė viena iš Šalių neturi teisės reikalauti, kad kita Šalis atlygintų dėl to patirtus nuostolius.

VI. GINČŲ SPRENDIMAS

6.1. Visi tarp Šalių iškylantys ginčai ar pretenzijos dėl Sutarties pirmiausia sprendžiami geranoriškai, derybų būdu, vadovaujantis sąžiningumo, protingumo ir teisingumo principais. Negalint išspręsti ginčo geranoriškai, toks ginčas ar pretenzijos perduodamos ir galutinai išsprendžiamos Lietuvos Respublikos teismuose.

6.2. Sutartis sudaryta turi būti aiškinama vadovaujantis Lietuvos Respublikos teise.

VII. KITOS NUOSTATOS

7.1. Kiekviena iš Šalių sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas konfidencialiomis ir neatskleisti Sutarties turinio jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo, išskyrus kai to reikalauja Lietuvos Respublikos teisės aktai ir (ar) tinkamas paslaugų suteikimas.

7.2. Visi dokumentai ir informacija, gauta vykdant šią Sutartį, laikomi konfidencialia ir be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo Tiekėjas neturi teisės Užsakovo jam pateiktų dokumentų perduoti kitiems asmenims, išskyrus atvejus, kai tai būtina vykdant Sutartį arba tai nustato teisės aktai.

7.3. Jei kuri nors šioje Sutartyje numatyta nuostata pripažįstama negaliojančia ir/ar neteisėta, ir/ar neįgyvendinama vadovaujantis konkrečiu teisės norminiu aktu, laikoma, kad ji ta apimtimi yra netaikoma, o likusios nuostatos lieka galioti.

7.4. Šalys susitaria, kad Sutartyje nereglamentuoti klausimai sprendžiami remiantis Lietuvos Respublikos teise ir sutinka, kad ši Užsakymo sutartis būtų reglamentuojama ir aiškinama pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

7.5. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus.

7.6. Ši Sutartis sudaryta 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – kiekvienai Šaliai po vieną.

7.7. Visi šios Sutarties priedai yra neatskiriama jos dalis.

VIII. SUTARTIES PRIEDAI

8.1. Prie Sutarties pridedami šie priedai:

8.1.1. Tiekėjo atsakingų asmenų sąrašas, 1 priedas.

IX. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

UŽSAKOVAS:

UAB Kuršėnų komunalinis ūkis

Kodas: 175606358

PVM mokėtojo kodas: LT756063515

Adresas: Sodo g. 18, Kuršėnai

Tel. 8 41 581195

Faksas: 8 41 584631

el. p. info@kursenai-ku.lt

Direktorius
Vytautas Budrys

Kuršėnų
komunalinis
A.V.

RANGOVAS:

UAB „Gedservis“

Kodas: 302580067

PVM mokėtojo kodas: LT10000583519

Adresas: Kaštonų g. 7-5, Gedinčių k., Šiaulių r.

Tel. 8 682 29028

el. p. bogusas@takas.lt

Vadovas
Vytautas Bogušas

A.V.
Gedservis
Ltd.

