



EUROPOS ŽEMĖS ŪKIO FONDAS KAIMO PLĖTRAI:
EUROPA INVESTUOJA Į KAIMO VIETOVES

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

2015 m. balandžio 1 d. Nr. 8MF-20

Akademija, Kauno r.

Programos „Leader“ ir žemdirbių mokymo metodikos centras, kodas 190809294, registruota buveinė adresu Universiteto g. 8A, Akademija, Kauno r., atstovaujamas direktorės Linos Gumbrevičienės, veikiančios pagal įstaigos nuostatus (toliau – Užsakovas) ir **VšĮ Aleksandro Stulginskio universitetas**, kodas 111950962, registruota buveinė adresu Studentų g. 11, Akademija, Kauno r., atstovaujama prorektorius, pavaduojančio rektorių Vidmanto Butkaus, veikiančio pagal Statuto suteiktus įgaliojimus (toliau – Vykdytojas), toliau abi kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena jų atskirai – Šalimi, vadovaudamosi Užsakovo Viešųjų pirkimų komisijos 2015 m. balandžio 1 d. posėdžio nutarimu (protokolo Nr. MP-9), sudarė šią paslaugų teikimo sutartį (CVP IS sistemoje pirkimo Nr. 159919, toliau – Sutartis).

I. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Šia Sutartimi Vykdytojas įsipareigoja Sutartyje nurodytomis sąlygomis ir tvarka teikti Užsakovui žemės ūkio ir kaimo dirbančiųjų kvalifikacijos tobulinimo paslaugas – 69 mokymo kursą (toliau – paslaugos) pagal Užsakovo patvirtintas profesinio mokymo programas, o Užsakovas įsipareigoja sumokėti Vykdytojui už tinkamai ir laiku suteiktas paslaugas šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.

1.2. Vykdytojo pagal šią Sutartį teikiamų paslaugų apimtys ir kaina yra nurodyti Sutarties 1 priede. 1.3. Paslaugos teikiamos pagal Sutarties 2 priede pateiktus mokymo paslaugų organizavimo ir vykdymo techninės specifikacijos reikalavimus.

1.4. Vykdytojas paslaugas turi suteikti iki 2015 m. balandžio 15 d. (Viršijus nustatytas apimtis papildomos valandos finansuojamos nebus). Šalių susitarimu paslaugos suteikimo laikas gali būti pratęstas vieną kartą, ne daugiau kaip 30 dienų.

II. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

2.1. Vykdytojas įsipareigoja:

2.1.1. Tinkamu laiku, nešališkai, dalykiškai ir kokybiškai suteikti paslaugas.

2.1.2. Teikti paslaugas, laikantis Sutarties ir jos prieduose nustatytų reikalavimų ir Užsakovo nurodymų veikti sąžiningai ir protingai, kad tai labiausiai atitiktų Užsakovo interesus.

2.1.3. Teikti paslaugas, kurios atitiktų Vykdytojo pasiūlymą, pagal su Užsakovu suderintą mokymo grafiką, pateikiamą Sutarties 3 priede. Šalys susitaria, kad Sutarties 3 priede pateikiamas mokymo grafikas gali būti keičiamas rašytiniu Šalių susitarimu. Sutarčiai įsigaliojus, Užsakovo nurodytu elektroninio pašto adresu info@zmmc.lt, raimonda.ramaneckienė@zmmc.lt ir tomas.didžiulis@zmmc.lt Vykdytojas turi pateikti detalų grafiką dienos tikslumu, nurodant paslaugos pavadinimą, temą, datą, vietą, pradžios ir pabaigos laiką, lektorių vardus ir pavardes, paslaugos teikimo koordinatorių vardus ir pavardes bei kontaktinius telefonus.

2.1.4. Už suteiktas paslaugas pateikti Užsakovui ataskaitas vadovaujantis Sutarties nuostatomis.

2.1.5. Skirti už Sutarties vykdymą atsakingą asmenį ir raštu apie tai informuoti Užsakovą.

2.1.6. Užsakovui pareikalavus, ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas Užsakovo nurodytu elektroniniu pašto adresu pateikti informaciją apie paslaugų teikimo eigą.

2.1.7. Informuoti Užsakovą apie visus galimus nukrypimus nuo Sutarties ir suderinto mokymo grafiko, ne vėliau kaip likus 5 (penkioms) darbo dienoms iki mokymo kurso vykdymo dienos, Užsakovo nurodytu elektroninio pašto adresu.

2.1.8. Leisti Užsakovui bet kuriuo jam patogiu metu tikrinti paslaugų teikimą.

2.1.9. Užsakovui atsisakius priimti nekokybiškai suteiktas paslaugas, per Užsakovo nustatytą protingą terminą pašalinti trūkumus.

2.1.10. Be išankstinio rašytinio Užsakovo sutikimo neskleisti, neperduoti tretiesiems asmenims ir nenaudoti ne pagal paskirtį informacijos, kuri bet kokia forma buvo gauta iš Užsakovo, tapo prieinama ar žinoma vykdant Sutartį (išskyrus tą informaciją, kuri yra viešai skelbiama bei tokio pobūdžio informacija ir duomenys, kurie turi būti pateikiami valstybinės valdžios, valdymo, teisėsaugos arba kitoms institucijoms Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka). Užtikrinti informacijos apsaugą, t. y. užkirsti galimybę tretiesiems asmenims sužinoti tokią informaciją, išskyrus atvejus, kai informacijos atskleidimas yra privalomas pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus. Teisės aktų reikalaujamo privalomo informacijos atskleidimo atveju, Vykdytojas nedelsdamas praneša apie tai Užsakovui. Neįvykdęs šio punkto reikalavimų, Vykdytojas atlygina Užsakovo patirtus nuostolius.

2.1.11. 10 dienų iki mokymo pradžios parengti ir/ar atnaujinti mokymo programas, parengti dalijamąją dalykinę mokymo medžiagą pagal mokymo programų turinį ir ją suderinti su Užsakovu.

2.1.12. Užtikrinti, kad Vykdytojo pasiūlyme nepateikti, bet Sutarties vykdymo laikotarpiu į Sutarties vykdymą įtraukti lektoriai bus ne žemesnės kvalifikacijos kaip nurodyta pirkimo sąlygų kvalifikaciniuose reikalavimuose.

2.1.13. Užtikrinti, kad visų mokymų kursų metu bus laikomasi, Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508, nustatytų 1-jai produktų grupei (renginių organizavimo paslaugoms) taikytinų aplinkos apsaugos kriterijų.



2.1.13.1 Renginiuose naudojamas popierius, raštinės prekės turi atitikti minimalius aplinkos apsaugos kriterijus (1.1 dalis, 1–2 kriterijai; 1.2 dalis, 1–2 kriterijai; 1.3 dalis, 1–2 kriterijai ir 2 dalis, 1–3 kriterijai).

2.1.13.2. Turi būti surenkama ne daugiau kaip 1 kg nerūšiuotų atliekų vienam svečiui per vieną renginį.

2.1.13.3. Dalijamoji medžiaga turi būti atspausdinta ant abiejų lapo pusių.

2.1.14. Informaciją Užsakovui apie įvykusius mokymus „Ekologinio ūkininkavimo pagrindai (pradedantiesiems)“ 24 akad. val., pateikti ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo mokymo kursų pabaigos nurodant kursų organizavimo laiką, vietą, pradedančiųjų ekologiškai ūkininkauti ar jų įgaliotų atstovų, kuriems išduoti kvalifikacijos tobulinimo pažymėjimai, vardą, pavardę ir kvalifikacijos tobulinimo pažymėjimo numerį.

2.1.15. Informaciją Užsakovui apie įvykusius mokymus „Augalų apsaugos produktų profesionalių naudotojų mokymo programa“ ir Augalų apsaugos produktų profesionalių naudotojų mokymo programa (pradedantiesiems)“ pateikti ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo mokymo kursų baigimo pažymėjimų išdavimo, nurodant fizinio asmens vardą, pavardę, gyvenamosios vietos adresą, telefono numerį, el. paštą (jei yra), augalų apsaugos kursų baigimo pažymėjimo išdavimo datą ir numerį.

2.2. Užsakovas įsipareigoja:

2.2.1. Vykdytojui paprašius, suteikti jam paslaugų suteikimui reikalingą informaciją, kuria disponuoja Užsakovas.

2.2.2. Priimti laiku ir kokybiškai suteiktas paslaugas ir už jas atsiskaityti Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.

2.2.3. Vykdyti kitus Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus.

III. APMOKĖJIMO SĄLYGOS IR TVARKA

3.1. Bendra Sutarties vertė – 127784,00 (vienas šimtas dvidešimt septyni tūkstančiai septyni šimtai aštuoniasdešimt keturi Eur 00 ct) eurų.

3.2. Sutarties 1 priede nustatomas fiksuotas įkainis už mokymo kurso 1 (vienam) asmeniui/vieną akademinę valandą eurai. Šis įkainis nebus perskaičiuojamas pagal bendro kainų lygio kitimą, taip pat nėra numatomos išlaidos PVM kompensavimui.

3.3. Po Sutarties pasirašymo, gavus finansavimą iš Nacionalinės mokėjimo agentūros prie Lietuvos Respublikos Žemės ūkio ministerijos, Užsakovas per 5 darbo dienas sumoka Vykdytojui 30 proc. avansą nuo bendros Sutarties vertės.

3.4. Kiti mokėjimai pagal Sutartį atliekami po to, kai abi šalys pasirašo paslaugų perdavimo - priėmimo aktą. Kartu su paslaugų perdavimo - priėmimo aktu turi būti pateikiami originalūs dalyvių sąrašai. Užsakovas apmoka Vykdytojo sąskaitas per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitų gavimo dienos. Paslaugų suteikimo – priėmimo aktai pasirašomi nerečiau, kaip kartą per ketvirtį, jeigu šalys nesutaria kitaip.

3.5. Šalys susitaria, kad atsiskaitymo termino praleidimu nebus laikomas bei nebus skaičiuojami delspinigiai, kai Užsakovas vėluoja atsiskaityti su Vykdytoju dėl Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymo 20 straipsnio 5 dalyje numatytų mėnesinių asignavimų dydžių apribojimų. Šalys sutaria, kad vėlavimas atsiskaityti negali būti ilgesnis, kaip 30 kalendorinių dienų. perkančioji organizacija apie vėlavimą dėl aukščiau nurodytų priežasčių raštu informuoja Vykdytoją, o Vykdytojas sutinka, neskaičiuoti delspinigių ir atsiskaitymą gauti ne vėliau kaip 60 kalendorinių dienų nuo sąskaitos pateikimo Užsakovui dienos.

IV. PASLAUGŲ PERDAVIMO - PRIĖMIMO TVARKA

4.1. Suteikęs paslaugas, Vykdytojas įsipareigoja pateikti Užsakovui Vykdytojo parengtus paslaugų perdavimo – priėmimo aktus (toliau – aktai) ir aktų pagrindais išrašytas PVM sąskaitas faktūras dviem egzemplioriais ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo paslaugos suteikimo, suteiktų paslaugų suvestinę (paslaugos pavadinimas, tema, data, vieta, dalyvių skaičius, lektoriai), originalius dalyvių sąrašus, sudarytus pagal Sutarties 4 ir 5 prieduose nustatytas formas.

4.2. Paslaugos laikomos Vykdytojo perduotos, o Užsakovo priimtos, Šalims pasirašius Paslaugų perdavimo - priėmimo aktą.

4.3. Užsakovas per 10 (dešimt) darbo dienų nuo paslaugų perdavimo - priėmimo akto gavimo dienos privalo grąžinti jį Vykdytojui pasirašytą arba pateikti motyvuotą raštišką atsisakymą priimti paslaugas, nurodydamas jų trūkumus. Vykdytojas įsipareigoja neatlygintinai pašalinti Užsakovo pagrįstai nurodytus trūkumus per protingą terminą nuo raštiško atsisakymo priimti paslaugas gavimo.

4.4. Užsakovo motyvuoto atsisakymo priimti paslaugas atveju, Sutarties Šalys sudaro aktą, kuriame raštu įvardijami trūkumai ir jų pašalinimui būtini darbai bei jų atlikimo terminai.

V. ATSAKOMYBĖ

5.1. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties neįvykdymą, jei įrodo, kad Sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių (*force majeure*), kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo momentu, ir negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui. Atsiradus nuo Šalių nepriklausančioms aplinkybėms (*force majeure*), kurios trukdo vykdyti Sutartį, Šalys turi nedelsiant informuoti viena kitą žodžiu ir raštu.

5.2. Sutarties įvykdymas užtikrinamas netesybomis. Šaliai netinkamai vykdant Sutartyje numatytus įsipareigojimus, viena Šalis įgyja teisę pareikalauti iš kitos Šalies sumokėti 10 (dešimt) procentų dydžio baudą nuo neįvykdytų arba netinkamai įvykdytų sutartinių įsipareigojimų vertės ir atlyginti patirtus nuostolius, kiek jų nepadengia bauda. Baudos sumokėjimas neatleidžia Šalies nuo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

5.3. Šalims laiku neįvykdžius sutartyje nurodytų įsipareigojimų, skaičiuojami delspinigiai – 0,2 procento nuo neįvykdyto įsipareigojimo vertės už kiekvieną pavėluotą dieną. Neatlikus apmokėjimo Sutartyje nustatytais terminais, Užsakovas, pareikalavus Vykdytojui, privalo sumokėti pirkimo sutartyje nurodyto dydžio delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną, o jei Vykdytojas dėl savo kaltės nesuteikia paslaugos nustatytu terminu, Užsakovas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti Sutartyje nurodyto dydžio delspinigius nuo laiku nesuteiktų paslaugų kainos už kiekvieną uždelstą dieną.

5.4. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia nuo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

VI. KITOS NUOSTATOS

6.1. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Sutarties šalys. Sutartis galioja iki visiško Sutarties šalių įsipareigojimų įvykdymo. Bet kokios Sutarties nuostatos pripažinimas negaliojančia ar prieštaraujančia Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems teisės aktams neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia Sutarties nuostata turi būti pakeista nuostata, atitinkančia teisės aktų reikalavimus ir kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatomis.

6.2. Sutarties nutraukimo tvarka.

6.2.1. Užsakovas, įspėjęs Vykdytoją prieš 10 kalendorinių dienų, gali nutraukti sutartį šiais atvejais:

6.2.1.1. Vykdytojas nevykdo savo įsipareigojimų pagal sutartį.

6.2.1.2. Vykdytojas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus:

6.2.1.3.. Vykdytojas perleidžia sutartį be Užsakovo leidimo.

6.2.1.4. Vykdytojas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kitose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija.

6.2.2. Vykdytojas, prieš 10 kalendorinių dienų įspėjęs Užsakovą gali nutraukti sutartį, jei:

6.2.2.1. Užsakovas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų;

6.2.2.2. Užsakovas stabdo paslaugų ar jų dalies teikimą daugiau kaip 10 kalendorinių dienų dėl sutartyje nenurodytų ir ne dėl Vykdytojo kaltės atsiradusių priežasčių.

6.3. Ginčai sprendžiami derybų būdu, o nepavykus taip išspręsti ginčo, jis bus nagrinėjamas Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka teisme. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties vykdymo, sprendžiami dvišaliu derybų būdu. Jeigu Šalims nepavyksta išspręsti ginčo dvišalių derybų būdu per 30 (trisdešimt) dienų nuo derybų pradžios, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose pagal Užsakovo buvimo vietą, jei įstatymai nenustato išimtinio bylų teismo. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas. Nepaisydamos to, kad ginčas yra nagrinėjamas teisme, Šalys ir toliau vykdo savo sutartinius įsipareigojimus, jeigu nesusitarta kitaip.

6.4. Sutarties vykdymui pasitelkti subteikėjai gali būti keičiami. Subteikėjai turi atitikti nustatytus pirkimo sąlygose kvalifikacinius reikalavimus.

6.4.1. Vykdytojas pasitelkdamas naujus subteikėjus, turi apie tai per 3 (tris) darbo dienas raštu informuoti Užsakovą, nurodydamas subteikėjo pakeitimo priežastis ir pateikti subteikėjų kvalifikaciją įrodančius dokumentus. Naujų subteikėjų pasitelkimą Užsakovas kartu su Vykdytoju įformina raštišku susitarimu prie Sutarties, kuris pasirašomas abiejų sutarties Šalių, ir šie dokumentai yra neatskiriama Sutarties dalis. Sutarties vykdymo metu, kai subteikėjai netinkamai vykdo įsipareigojimus tiekėjui, taip pat tuo atveju, kai subteikėjai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų Vykdytoju dėl iškeltos bankroto bylos, pradėtos likvidavimo procedūros ir pan., Vykdytojas gali pakeisti subteikėjus. Apie tai jis turi raštu informuoti Užsakovą per 3 (tris) darbo dienas ir pateikti subteikėjų kvalifikaciją įrodančius dokumentus. Gavusi tokį pranešimą, Užsakovas kartu su Vykdytoju sudaro susitarimą dėl subteikėjų pakeitimo, kurį pasirašo abi šalys. Šie dokumentai yra neatskiriama pirkimo sutarties dalis.

6.4.2. Susitarimas dėl subteikėjų pakeitimo pasirašomas tik tada, kai Užsakovas įvertina naujų subteikėjų kvalifikaciją ir nustato, kad ji atitinka pirkimo dokumentuose subteikėjų kvalifikacijai nustatytus reikalavimus.

6.5. Visos autorių (ir gretutinės) turtinės teisės į projekto įgyvendinimo metu (šios Sutarties ribose) sukurtus intelektualinės veiklos rezultatus (autorių (ir gretutinių) teisių objektus) priklauso Vykdytoju. Užsakovo rašytiniu prašymu Vykdytojas projekto įgyvendinimo metu sukurtus intelektualinės veiklos rezultatus (autorių (ir gretutinių) teisių objektus) perduos ir leis 5 metus po sutarties pasirašymo naudotis neatlygintinai Užsakovui.

6.6. Pirkimo sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokiems pirkimo sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės sutikimas. Sutarties sąlygų koregavimas toliau numatytomis aplinkybėmis nebus laikomas sutarties sąlygų keitimu, dėl kurio pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 18 straipsnio 8 dalies nuostatas privaloma kreiptis į Viešųjų pirkimų tarnybą sutikimo:

6.6.1. koreguojant sutartyje nustatytus dokumentų derinimo, tvirtinimo, pretenzijos pareiškimo atvejus;

6.6.2. koreguojant sutartyje numatytus atsiskaitymo už paslaugas terminus priklausomai nuo Užsakovo gaunamo finansavimo;

6.6.3. koreguojant techninio pobūdžio klaidas, pirkimo sutarties šalių rekvizitų pasikeitimus

6.7. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena Šalis, pateikdama kitai Šaliai atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavusi tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti per 14 kalendorinių dienų ir kitai šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą. Šalių nesutarimo atveju sprendimo teisė priklauso Užsakovui. Šalims sutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, Užsakovas nedelsdamas Viešųjų pirkimų tarnybai pateikia prašymą dėl Sutarties sąlygų keitimo. Gavus Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimą, atitinkamų Sutarties sąlygų keitimas įforminamas šalių sutarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

6.8. Sutartis pasirašoma dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną kiekvienai Sutarties Šaliai. Sutartis yra galutinis Sutarties Šalių susitarimas, viršesnis už bet kokius iki Sutarties sudarymo tarp Šalių sudarytus susitarimus dėl Sutarties objekto. Sutartis yra Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas ant kiekvieno Sutarties lapo kiekvienos Šalies įgaliojimus turinčių asmenų parašais.

6.9. Prie šios Sutarties pridedami dokumentai, kurie yra neatskiriamos šios Sutarties dalys:

6.9.1. 1 priedas. Paslaugų apimtys ir kainos, 1 lapas.

6.9.2. 2 priedas. Mokymo paslaugų organizavimo ir vykdymo techninė specifikacija, 2 lapai.

6.9.3. 3 priedas. Preliminarus kursų vykdymo planas, 5 lapai.

6.9.4. 4 priedas. Mokymo kursų dalyvių sąrašo forma, 1 lapas.

6.9.5. 5 priedas. Mokymo kursus baigusių asmenų sąrašo forma, 1 lapas.

VII. ŠALIŲ REKVIZITAI

UŽSAKOVAS

**Programos „Leader“ ir žemdirbių
mokymo metodikos centras**

Kodas 190809294

Universiteto g. 8A, Akademija, Kauno r.

Tel. (8 37) 39 70 70

Faksas (8 37) 39 70 74

A. s. LT71 4010 0424 0215 0463

AB DnB bankas, kodas 40100

VYKDYTOJAS

VšĮ Aleksandro Stulginskio universitetas

Kodas 111950962

PVM mokėtojo kodas LT 119509610

Studentų g. 11, Akademija, Kauno r.

Tel. (8 37) 75 23 00

Faks. (8 37) 39 75 00

A.s. LT 35 7044 0600 0290 0835

AB SEB bankas, kodas 70440



Direktore
Lina Gumbrevičienė

Proektorius, pavaduojantis rektorių
Vidmantas Butkus



Specialistas
Edvinas Gerulskis
2015.04.01

PASLAUGŲ APIMTYS IR KAINOS

Eil. Nr.	Mokymo kursų programos pavadinimas, kodas, trukmė	Kursų skaičius pagal programas	Mokymo apimtis ak. val.	Mokymo apimtis žm. val.	Mažiausias kvalifikaciją tobulinusių žmonių skaičius	Fiksuotas įkainis eurai	Bendra kaina eurai
1.	„Ekologinio ūkininkavimo pagrindai (pradedantiesiems)“ 24 akad. val.	12	288	4032	168	5,79	23345,00
2.	„Augalų apsaugos produktų profesionalių naudotojų mokymo programa“ (Žinių atnaujinimas), 8 akad. val.	5	40	560	70	5,79	3242,00
3.	„Augalų apsaugos produktų profesionalių naudotojų mokymo programa“ (pradedantiesiems), 16 akad. val.	12	192	2688	168	5,79	15563,00
4.	„Ūkinės veiklos planavimas ir finansavimo galimybės“ 24 akad. val.	26	624	8736	364	5,79	50617,00
5.	„Pieno kokybinių ir kiekybinių rodiklių gerinimas taikant gyvulių produktyvumo kontrolę“ 24 akad. val., projektas.	14	336	6048	252	5,79	35017,00
	VISO:	69	1480	22064	1022	5,79	127784,00

Bendras vienetinių galutinių naudos gavėjų, dalyvavusių mokymo kursuose skaičius ne mažesnis kaip 300.

UŽSAKOVAS

Programos „Leader“ ir žemdirbių mokymo metodikos centras

Direktoriė Lina Gumbrevičienė



(parašas)

VYKDYTOJAS

VsĮ Aleksandro Stulginskio universitetas

Prorektorius, pavaduojantis rektorius Vidmantas Butkus



A. V.

(parašas)

2015.04.01
Specialistas
Edvinas Gerulis

MOKYMO PASLAUGŲ ORGANIZAVIMO IR VYKDYMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Perkami 69 mokymo kursai apmokyti asmenis, įregistravusius žemės ūkio valdą Žemės ūkio informacijos ir kaimo verslo centro Žemės ūkio ir kaimo verslo registre. Mokymo kursų vykdymo vieta – Lietuvos Respublika.

Mokymo kursų tema ir trukmė	Rekomenduojamas klausytojų skaičius grupėje
„Ekologinio ūkininkavimo pagrindai (pradedantiesiems)“ 24 akad. val.	14
„Augalų apsaugos produktų profesionaliųjų naudotojų mokymo programa“ (Žinių atnaujinimas), 8 akad. val.	14
„Augalų apsaugos produktų profesionaliųjų naudotojų mokymo programa“ (pradedantiesiems), 16 akad. val.	14
„Ūkinės veiklos planavimas ir finansavimo galimybės“ 24 akad. val.	14
„Pieno kokybinių ir kiekybinių rodiklių gerinimas taikant gyvulių produktyvumo kontrolę“ 24 akad. val., projektas.	18

2. Mokymo kursai organizuojami pagal Programos „Leader“ ir žemdirbių mokymo metodikos centro patvirtintas mokymo programas.

3. Mokymo programos pateiktos Užsakovo tinklalapyje www.zmmc.lt.

4. Vykdytojas privalo laikytis bendrųjų reikalavimų mokymo kursų organizavimui ir vykdymui:

4.1 Parengti ir su Užsakovu suderinti mokymo kursų grafiką.

4.2 Informuoti Užsakovą apie visus nukrypimus nuo suderinto mokymo grafiko ne vėliau kaip 5 darbo dienos iki mokymo kurso vykdymo dienos.

4.3 Parinkti mokymo kurso vietą ir patalpas.

4.4 Surinkti mokymo kursų dalyvių grupes (dalyviai turi būti įregistravę žemės ūkio valdą Kaimo verslo registre).

4.5 Suregistruoti mokymo kursų dalyvius, mokymo dalyvių skaičius grupėje ne mažesnis, kaip 7 ir nedidesnis, kaip 22 asmenys.

4.6 Aprūpinti mokymo kursų dalyvius dalykine metodine medžiaga, rašymo priemonėmis, popieriumi užrašams.

4.7 Mokymo kurso organizavimui paskirti administratorių, kuris užtikrintų mokymo patalpų tinkamą paruošimą, sukviestų ir suregistruotų mokymų dalyvius, aprūpintų juos dalykine metodine medžiaga, rašymo priemonėmis, popieriumi užrašams, supažindintų su mokymo darbotvarke, pristatytų dėstytojus, organizuotų maitinimą ir teiktų kitas, su mokymo kursų organizavimu susijusias paslaugas.

4.8 Pravesti mokymus pagal programose pateiktą mokymo turinį.

4.9 Dalyviui, dalyvavusiam mokymo kurse, išduoti Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijos patvirtintą kvalifikacijos tobulinimo pažymėjimą.

4.10 Užtikrinti, kad patalpose, kur vyks mokymo kursai turi būti užtektinai vietos mokymo kursų dalyviams.

4.11 Užtikrinti, kad patalpa būtų aprūpinta organizacine ir demonstracine technika leidžiančia demonstruoti vaizdinę medžiagą iš skaitmeninės laikmenos, lektoriui turi būti prieinama rašymo lenta, rašymo priemonės.

4.12 Patalpoje turi užtikrinti užsiėmimų vedimui: tinkamas apšvietimas, šildymas, vėdinimas, baldų ir technikos išdėstymas.

4.13 Užtikrinti, kad patalpos būtų parengtos mokymo kursui ne vėliau kaip likus 1 val. iki mokymo kurso pradžios. Vienos mokymo dienos trukmė neilgesnė kaip 10 akad. valandų.

4.14 Užtikrinti, kad mokymo metu vyktų dvi kavos pertraukos, kurių metu pasiūlyta kavos/arbatos, gaiviųjų gėrimų, ir pietų pertrauka, kurios metu pasiūlytas karštas antrasis patiekalas ir gaiviųjų gėrimų. Nesant galimybei tiekti karštą maistą, pietų metu turi būti užtikrintas sausas davins ir gaiviųjų gėrimų.

4.15 Užtikrinti kokybišką mokymo paslaugų teikimą.

4.16 Ne vėliau kaip iki kiekvieno mėnesio 18 d. nurodytu elektroniniu paštu pateikti Užsakovui kito mėnesio organizuojamų mokymo kursų grafiką pagal Užsakovo parengtą informacijos pateikimo formą (nurodant įstaigos pavadinimą, įmonės kodą, projekto numerį, mokymo kursų pavadinimą, vykdymo vietą, datą, vykdymo trukmę, dalyvių skaičių, dėstytojus, kurie atsakingi už mokymo kursų organizavimą, nurodant jų vardus, pavardes).

4.17 Apie mokymo kursų grafiko pasikeitimus nedelsiant informuoti Užsakovą, o įsigaliojus veikti žemdirbių mokymo ir konsultavimo informacinei sistemai (toliau – ŽMIKIS), šią informaciją paskelbti ŽMIKIS pagal Nacionalinės mokėjimo agentūros parengtą informacijos pateikimo formą.

4.18 Ne vėliau kaip iki kiekvieno mėnesio 18 d. nurodytu elektroniniu paštu pateikti Užsakovui informaciją apie vykdomus mokymo kursus, lektorius, mokymo kursų dalyvius: dalyvio vardą, pavardę, asmens kodą ir (arba) žemės ūkio valdos registracijos numerį, gyvenamąją vietą, telefoną, el. paštą ir kitus duomenis. Pradėjus veikti ŽMIKIS prieš mokymo kursus ir (arba) jų metu, į ŽMIKIS suvesti duomenis, nurodant informaciją apie vykdomus mokymo kursus, lektorius, mokymo kursų dalyvius: dalyvio vardą, pavardę, asmens kodą ir (arba) žemės ūkio valdos registracijos numerį, gyvenamąją vietą, telefoną, el. paštą ir kitus duomenis.

4.19 Informaciją apie įvykusius mokymus „Ekologinio ūkininkavimo pagrindai (pradedantiesiems)“ nurodytu elektroniniu paštu pateikti ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo mokymo kursų pabaigos nurodant kursų organizavimo laiką, vietą, pradedančiųjų ekologiškai ūkininkauti ar jų įgaliotų atstovų, kuriems išduoti kvalifikacijos tobulinimo pažymėjimai, vardą, pavardę ir kvalifikacijos tobulinimo pažymėjimo numerį.

UŽSAKOVAS

Programos „Leader“ ir žemdirbių mokymo metodikos centras

Direktorė Lina Gumbrevičienė

A. V.



(parašas)

VYKDYTOJAS

VŠĮ Aleksandro Stulginskio universitetas

Prorektorius, pavaduojantis rektorių Vidmantas

Butkus

(parašas)

A. V.



Specialistas

Vidmantas Gerulskis

2015.04.01

Kursų „Ekologinio ūkininkavimo pagrindai“, 24 akad. val., preliminarus grafikas

Viso numatyta kursų:

12

Eil. Nr.	Savivaldybė	Privalomas kursų skaičius	2015 balandis															Viso
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
1	Alytaus r. sav.	1																0
2	Druskininkų sav.																	0
3	Lazdijų r. sav.																	0
4	Varėnos r. sav.			1														1
5	Kauno r. sav.	1																0
6	Birštono sav.																	0
7	Jonavos r. sav.																	0
8	Kaišiadorių r. sav.																	0
9	Kėdainių r. sav.	1			1													1
10	Prienų r. sav.																	0
11	Raseinių r. sav.																	0
12	Klaipėdos r. sav.																	0
13	Kretingos r. sav.	1														1		1
14	Skuodo r. sav.																	0
15	Šilutės r. sav.																	0
16	Marijampolės r. sav.																	0
17	Kalvarijos sav.	1																0
18	Kazlų Rūdos sav.																	0
19	Šakių r. sav.																	0
20	Vilkaviškio r. sav.															1		1
21	Panevėžio r. sav.	1																0
22	Biržų r. sav.																	0
23	Kupiškio r. sav.															1		1
24	Pasvalio r. sav.																	0
25	Rokiškio r. sav.	1																0
26	Šiaulių r. sav.																	0
27	Akmenės r. sav.																	0
28	Joniškio r. sav.			1														1
29	Kelmės r. sav.	1																0
30	Pakruojo r. sav.																	0
31	Radviliškio r. sav.																	0
32	Tauragės r. sav.																	0
33	Jurbarko r. sav.	1													1			1
34	Pagėgių sav.																	0
35	Šilalės r. sav.																	0
36	Telšių r. sav.		1															1
37	Mažeikių r. sav.	2																0
38	Plungės r. sav.																	0
39	Rietavo sav.			1														1
40	Utenos r. sav.																	0
41	Anykščių r. sav.	1														1		1
42	Ignalinos r. sav.																	0
43	Molėtų r. sav.																	0
44	Zarasų r. sav.																	0
45	Vilniaus r. sav.	2																0
46	Elektrėnų r. sav.															1		1
47	Šalčininkų r. sav.																	0
48	Švenčionių r. sav.		1															1
49	Širvintų r. sav.	2																0
50	Trakų r. sav.																	0
51	Ukmergės r. sav.																	0
	Viso																	12

Kursų pavadinimas „Augalų apsaugos produktų profesionalių mokymo programa (žinių atnaujinimas)“

8 akad. val., preliminarus grafikas

Viso numatyta kursų: 5

Eil. Nr.	Savivaldybė	Privalomas kursų skaičius	2015 balandis															Viso
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
1	Alytaus r. sav.																	0
2	Druskininkų sav.																	0
3	Lazdijų r. sav.																	0
4	Varėnos r. sav.																	0
5	Kauno r. sav.																	0
6	Birštono sav.	1																0
7	Jonavos r. sav.																	0
8	Kaišiadorių r. sav.																	0
9	Kėdainių r. sav.															1		1
10	Prienų r. sav.																	0
11	Raseinių r. sav.																	0
12	Klaipėdos r. sav.																	0
13	Kretingos r. sav.																	0
14	Skuodo r. sav.																	0
15	Šilutės r. sav.																	0
16	Marijampolės r. sav.	1																0
17	Kalvarijos sav.																	0
18	Kazlų Rūdos sav.																	0
19	Šakių r. sav.																	0
20	Vilkaviškio r. sav.																	0
21	Panevėžio r. sav.	1																0
22	Biržų r. sav.																	0
23	Kupiškio r. sav.																	0
24	Pasvalio r. sav.																	0
25	Rokiškio r. sav.																	0
26	Šiaulių r. sav.	1																0
27	Akmenės r. sav.															1		1
28	Joniškio r. sav.																	0
29	Kelmės r. sav.																	0
30	Pakruojo r. sav.																	0
31	Radviliškio r. sav.																	0
32	Tauragės r. sav.																	0
33	Jurbarko r. sav.																	0
34	Pagėgių sav.																	0
35	Šilalės r. sav.																	0
36	Telšių r. sav.																	0
37	Mažeikių r. sav.																	0
38	Plungės r. sav.																	0
39	Rietavo sav.		1															1
40	Utenos r. sav.																	0
41	Anykščių r. sav.																	0
42	Ignalinos r. sav.																	0
43	Molėtų r. sav.																	0
44	Zarasų r. sav.																	0
45	Vilniaus r. sav.																	0
46	Elektrėnų r. sav.	1																0
47	Šalčininkų r. sav.																	0
48	Švenčionių r. sav.		1															1
49	Širvintų r. sav.																	0
50	Trakų r. sav.				1													1
51	Ukmergės r. sav.																	0
Viso																		5

**Kursų „Augalų apsaugos produktų profesionaliųjų naudotojų mokymo programa (pradedantieji)“, 16 akad. val.,
preliminarus grafikas**

Viso numatyta kursų: 12

Eil. Nr.	Savivaldybė	Privalomas kursų skaičius	2015 balandis															Viso
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
1	Alytaus r. sav.	1	1															1
2	Druskininkų sav.																	0
3	Lazdijų r. sav.																	0
4	Varėnos r. sav.																	0
5	Kauno r. sav.	2			1													1
6	Birštono sav.																	0
7	Jonavos r. sav.																	0
8	Kaišiadorių r. sav.																	0
9	Kėdainių r. sav.		1															1
10	Prienų r. sav.																	0
11	Raseinių r. sav.	1															0	
12	Klaipėdos r. sav.																1	1
13	Kretingos r. sav.																	0
14	Skuodo r. sav.																	0
15	Šilutės r. sav.	1															0	
16	Marijampolės r. sav.																1	1
17	Kalvarijos sav.																	0
18	Kazlų Rūdos sav.																	0
19	Šakių r. sav.	1															0	
20	Vilkaviškio r. sav.																	0
21	Panevėžio r. sav.																	0
22	Biržų r. sav.																	0
23	Kupiškio r. sav.	1														1		1
24	Pasvalio r. sav.																	0
25	Rokiškio r. sav.																	0
26	Šiaulių r. sav.																	0
27	Akmenės r. sav.	1																0
28	Joniškio r. sav.																	0
29	Kelmės r. sav.			1														1
30	Pakruojo r. sav.																	0
31	Radviliškio r. sav.	1																0
32	Tauragės r. sav.																	0
33	Jurbarko r. sav.		1															1
34	Pagėgių sav.																	0
35	Šilalės r. sav.	2																0
36	Telšių r. sav.		1															1
37	Mažeikių r. sav.																	0
38	Plungės r. sav.		1															1
39	Rietavo sav.	1																0
40	Utenos r. sav.																1	1
41	Anykščių r. sav.																	0
42	Ignalinos r. sav.																	0
43	Molėtų r. sav.	1																0
44	Zarasų r. sav.																	0
45	Vilniaus r. sav.																	0
46	Elektrėnų r. sav.																	0
47	Šalčininkų r. sav.																	0
48	Švenčionių r. sav.																	0
49	Širvintų r. sav.																1	1
50	Trakų r. sav.																	0
51	Ukmergės r. sav.																	0
Viso																		12

Kursų „Pieno kokybinių ir kiekybinių rodiklių gerinimas taikant gyvulių produktyvumo kontrolę“, 24 akad. val., preliminarus grafikas

Viso numatyta kursų: 14

Eil. Nr.	Savivaldybė	Privalomas kursų skaičius	2015 balandis															Viso
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
1	Alytaus r. sav.	1															1	1
2	Druskininkų sav.																	0
3	Lazdijų r. sav.																	0
4	Varėnos r. sav.																	0
5	Kauno r. sav.	2																0
6	Birštono sav.																	0
7	Jonavos r. sav.																	0
8	Kaišiadorių r. sav.																	0
9	Kėdainių r. sav.	3		1														1
10	Prienų r. sav.																	0
11	Raseinių r. sav.			1														1
12	Klaipėdos r. sav.																	1
13	Kretingos r. sav.	1													1			1
14	Skuodo r. sav.		1															0
15	Šilutės r. sav.			1														1
16	Marijampolės r. sav.																	1
17	Kalvarijos sav.	2																0
18	Kazlų Rūdos sav.																	0
19	Šakių r. sav.																	0
20	Vilkaviškio r. sav.																	0
21	Panevėžio r. sav.	1																0
22	Biržų r. sav.																	0
23	Kupiškio r. sav.																	0
24	Pasvalio r. sav.															1		1
25	Rokiškio r. sav.	2																0
26	Šiaulių r. sav.																	0
27	Akmenės r. sav.																	0
28	Joniškio r. sav.																	0
29	Kelmės r. sav.	1		1														1
30	Pakruojo r. sav.																	0
31	Radviliškio r. sav.		1															1
32	Tauragės r. sav.																	0
33	Jurbarko r. sav.	2																0
34	Pagėgių sav.																	0
35	Šilalės r. sav.																	0
36	Telšių r. sav.				1											1		
37	Mažeikių r. sav.	1		1														1
38	Plungės r. sav.																	1
39	Rietavo sav.																	0
40	Utenos r. sav.																	0
41	Anykščių r. sav.	1	1															0
42	Ignalinos r. sav.																	1
43	Molėtų r. sav.																	0
44	Zarasų r. sav.																	0
45	Vilniaus r. sav.	1	1															0
46	Elektrėnų r. sav.																	1
47	Šalčininkų r. sav.																	0
48	Švenčionių r. sav.																	0
49	Širvintų r. sav.	1																0
50	Trakų r. sav.																	0
51	Ukmergės r. sav.																	0
Viso																		14

Kursų „Ūkinės veiklos planavimas ir finansavimo galimybės“, 24 akad. val., preliminarus grafikas
Viso numatyta kursų: 26

Eil. Nr.	Savivaldybė	Privalomas kursų skaičius	2015 balandis															Viso
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
1	Alytaus r. sav.	4	1	1	1					1	1	1						2
2	Druskininkų sav.																	0
3	Lazdijų r. sav.			1	1	1									1	1	1	2
4	Varėnos r. sav.																	0
5	Kauno r. sav.	4	1	1	1					1	1	1						2
6	Birštono sav.																	0
7	Jonavos r. sav.																	0
8	Kaišiadorių r. sav.																	0
9	Kėdainių r. sav.	3	1	1	1				1	1	1							2
10	Prienų r. sav.																	0
11	Raseinių r. sav.																	0
12	Klaipėdos r. sav.			1	1	1				1	1	1						2
13	Kretingos r. sav.	3																0
14	Skuodo r. sav.																	0
15	Šilutės r. sav.														1	1	1	1
16	Marijampolės r. sav.			1	1	1				1	1	1						2
17	Kalvarijos sav.	3																0
18	Kazlų Rūdos sav.																	0
19	Šakių r. sav.																	0
20	Vilkaviškio r. sav.														1	1	1	1
21	Panevėžio r. sav.	1																0
22	Biržų r. sav.																	0
23	Kupiškio r. sav.																	0
24	Pasvalio r. sav.			1	1	1												1
25	Rokiškio r. sav.	2								1	1	1			1	1	1	0
26	Šiaulių r. sav.																	0
27	Akmenės r. sav.																	0
28	Joniškio r. sav.																	0
29	Kelmės r. sav.	2																0
30	Pakruojo r. sav.																	0
31	Radviliškio r. sav.																	0
32	Tauragės r. sav.																	0
33	Jurbarko r. sav.	2																0
34	Pagėgių sav.																	0
35	Šilalės r. sav.			1	1	1									1	1	1	2
36	Telšių r. sav.																	0
37	Mažeikių r. sav.	2																0
38	Plungės r. sav.																	0
39	Rietavo sav.			1	1	1				1	1	1						2
40	Utenos r. sav.			1	1	1				1	1	1						2
41	Anykščių r. sav.	2																0
42	Ignalinos r. sav.																	0
43	Molėtų r. sav.																	0
44	Zarasų r. sav.																	0
45	Vilniaus r. sav.	3													1	1	1	1
46	Elektrėnų r. sav.																	0
47	Šalčininkų r. sav.																	0
48	Švenčionių r. sav.																	0
49	Sirvintų r. sav.	3																0
50	Trakų r. sav.																	0
51	Ukmergės r. sav.			1	1	1				1	1	1						2
Viso																		26

UŽSAKOVAS

Programos „Leader“ ir žemdirbių
mokymų metodikos centras

Direktorė
Lina Gumbrevičienė

(parašas) A.V.

Specialistas

Edvinas Gerulskis

2015.04.01

VYKDYTOJAS

VšĮ Aleksandro Stulginskio universitetas

Prorektorius, pavaduojantis rektorių
Vidmantas Butkus

(parašas) A.V.





EUROPOS ŽEMĖS ŪKIO FONDAS KAIMO PLĖTRAI:
EUROPA INVESTUOJA Į KAIMO VIETOVES



LIETUVOS RESPUBLIKOS
ŽEMĖS ŪKIO MINISTERIJA

(forma)

2015 m. balandžio 1 d.
paslaugų teikimo sutarties Nr.8MF-20
4 priedas

Mokymo kursų vykdymų pagal programą „.....“, trukmė akad. valandos, kodas

DALYVIŲ SĄRAŠAS

Renginio organizatorius:

Vieta:

Data: nuo: 201.... m. d., iki 201.... m. d. Laikas (nuo – iki): val.

Lektorius (iai):

Atsakingo asmens vardas, pavardė:

Eil. Nr.	Vardas, pavardė	Valdos numeris	Asmens kodas	Gauta dalykinė metodinė medžiaga (taip/ne)	Gautas maitinimas (taip/ne)	Parašas

Atsakingo asmens parašas

UŽSAKOVAS

Programos „Leader“ ir žemdirbių mokymo metodikos centras

Direktorė Lina Gumbrevičienė

(parašas)

A.V.



VYKDYTOJAS

VšĮ Aleksandro Stulginskio universitetas

Prorektorius, pavaduojantis rektorių Vidmantas Butkus

(parašas)

A.V.

3. Ashor

Ekonomikos ir vadybos
fakulteto dekanė

prof. dr. Astrida Mickevičienė



EUROPOS ŽEMĖS ŪKIO FONDAS KAIMO PLĖTRAI:
EUROPA INVESTUOJA Į KAIMO VIETOVES

LIETUVOS RESPUBLIKOS
ŽEMĖS ŪKIO MINISTERIJA



(Pavyzdinė sąrašo forma)

(mokymo institucijos pavadinimas)

MOKYMO KURSUS BAIGUSIŲ DALYVIŲ SĄRAŠAS

(data)

(projekto pavadinimas/mokymo programos pavadinimas/mokymo kursų trukmė val./vietovė (savivaldybė, seniūnija))

Eil. Nr.	Vardas, pavardė	Gyvenamoji vieta / tel. Nr.	Žemės ūkio valdos atpažinties kodas (nurodant ūkio, kuriame dirba, valdos atpažinties kodą)	Asmens kodas	Išrašyto kvalifikacijos pažymėjimo serija ir Nr.	Sutinku, kad duomenys apie man išrašytą kvalifikacijos pažymėjimą būtų teikiami trečiajam asmeniui (taip / ne)	Parašas

(atsakingo asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas, pavardė)



UŽSAKOVAS

Programos „Leader“ ir žemdirbių mokymo metodikos centras

Direktorė Lina Čiubrėvičienė

A.V.

(parašas)



VYKDYTOJAS

VsĮ Aleksandro Stulginskio universitetas

Prorektorius, pavaduojantis rektorius Vidmantas Butkus

(parašas)

Specialistas

Edvinas Gerulskis
2015.04.01