

**PRELIMINARI SUTARTIS
DĖL CHEMINIŲ, HIGIENOS IR KITŲ PREKIŲ PIRKIMO**

2018 m. gegužės 16 d. Nr. SU-431
Kuršėnai

Biudžetinė įstaiga **Šiaulių r. Kuršėnų Stasio Anglickio mokykla**, juridinio asmens kodas 190057176, Kapų g. 9, 81154 Kuršėnai, Šiaulių rajonas, (toliau – Pirkėjas), atstovaujama direktorės Danutės Lotiukienės-Kotovos, veikiančios pagal įstaigos nuostatus, ir **UAB „Labnora“**, kodas 175715521, Pavenčio g. 4 atstovaujama (as) direktoriaus pavaduotojo Rikanto Putvinsko (toliau – Pardavėjas), toliau kartu šioje sutartyje vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų:

**I SKYRIUS
SUTARTIES DALYKAS**

1. Ši Sutartis nustato bendrąsias Pardavėjo parduodamų cheminių, higienos ir kitų prekių (toliau – Prekės) pirkimo ir pardavimo sąlygas ir yra pagrindas daugkartiniam Prekių pirkimui (Prekių pirkimo Pagrindinių sutarčių sudarymui), taikant šioje Sutartyje nustatytas nuolaidas, atsiskaitymo ir kitas sąlygas.
2. Prekės bus įsigyjamos pagal Pirkėjo poreikį.

**II SKYRIUS
SUTARTIES KAINODARA IR PAGRINDINIŲ SUTARČIŲ SUDARYMAS**

3. Numatoma preliminarai sudaromos Sutarties vertė apie 12 000 EUR su PVM (dvylika tūkstančių eurų), nuo šios sumos PVM sudaro 2 082,64 EUR (du tūkstančiai aštuoniasdešimt du eurai, 64 ct). Mokykla turi teisę, atsižvelgiant į faktišką Prekių poreikį bei į turimą finansavimą, viršyti nurodytą numatomą Sutarties vertę, arba neišnaudoti nurodytos numatomos Sutarties vertės.
4. Sudarant Pagrindines Sutartis, Prekių kaina nustatoma taip:
 - 4.1. Prekių, kurioms Pagrindinės Sutarties sudarymo momentu netaikomos jokios Pardavėjo akcijos, kaina yra pirkimo momentu galiojanti kaina su pritaikyta šioje Sutartyje nustatyta nuolaida;
 - 4.2. Prekių, kurioms Pagrindinės Sutarties sudarymo momentu yra taikoma Pardavėjo akcija, kaina yra Pagrindinės sutarties sudarymo momentu galiojanti akcijinė Pardavėjo nustatyta kaina ir tokioms Prekėms papildoma nuolaida netaikoma.
5. Prekėms taikomas nuolaidos dydis ir kitos sąlygos nurodytos Pardavėjo pasiūlyme, kuris yra šios Sutarties 1 priedas.
6. Atskira Pagrindinė Prekių pirkimo Sutartis, kurios vertė neviršija 3000 Eur be PVM, gali būti sudaroma žodžiu.
7. Kiekvienos Pagrindinės pirkimo Sutarties sudarymo atveju Pardavėjas išrašo PVM sąskaitą faktūrą, naudojantis informacinės sistemos „E.sąskaita“ priemonėmis, išskyrus atvejus, kai mobilizacijos, karo ir nepaprastosios padėties atveju yra CVP IS ar informacinės sistemos „E. sąskaita“ pažeidimų, dėl kurių negalimas Pirkėjo ir Pardavėjo keitimasis informacija naudojantis šiomis sistemomis.
8. Pardavėjas Prekes kartu su PVM sąskaita faktūra išduoda Prekes pasirinkusiems Pirkėjo įgaliotiems atstovams, kurių sąrašas pateiktas Sutarties 2 priede.
9. Pirkėjas už nupirktas Prekes apmoka Pardavėjui per 30 kalendorinių dienų nuo Prekių priėmimo ir apmokėjimo dokumentų pateikimo. Bet kuriuo atveju, jeigu tai yra objektyviai pagrįsta (vėluojant finansavimui iš biudžeto), apmokėjimo laikotarpis neturi viršyti 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo Prekių pateikimo dienos.

**III SKYRIUS
ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI**

10. Pardavėjas įsipareigoja:
 - 10.1. pateikti Pirkėjui jo pasirinktas kokybiškas Prekes. Prekių kokybė turi atitikti šalies gamintojos standartus ir turi atitikti Lietuvos Respublikoje galiojančius kokybės reikalavimus;
 - 10.2. Pirkėjui parduodamoms Prekėms taikyti šioje Sutartyje nustatytą kainodarą;
 - 10.3. Prekėms suteikti garantiją pagal Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytus reikalavimus ir parduotas nekokybiškas Prekes pakeisti kokybiškomis;
 - 10.4. Prekes perduoti įgaliotiems Pirkėjo atstovams pagal šios Sutarties 2 priedą;
 - 10.5. skirti atsakingą (–us) Sutarties vykdytoją (–us): Direktoriaus pavaduotojas
Rikantas Putvinskas
11. Pirkėjas įsipareigoja:

11.1. apmokėti Pardavėjui už nupirkta kokybiškas pateiktas Prekes ir Pirkėjo priimtas Prekes per 30 kalendorinių dienų nuo Prekių priėmimo ir apmokėjimo dokumentų pateikimo. Bet kuriuo atveju, jeigu tai yra objektyviai pagrįsta (vėluojant finansavimui iš biudžeto), apmokėjimo laikotarpis neturi viršyti 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo Prekių pateikimo dienos;

11.2. atsiskaitant už Prekes, mokestiniame pavedime nurodyti PVM sąskaitos faktūros už kurią mokami pinigai, seriją, numerį ir jos išrašymo datą;

11.3. skirti atsakingą (-us) Sutarties vykdytoją (-us): Povilą Girdžių, direktoriaus pavaduotoją ūkio reikalams.

IV SKYRIUS ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

12. Ši Sutartis yra reguliuojama Lietuvos Respublikos įstatymų ir visi iškilę šalių tarpusavyje neišspręsti ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

13. Šalys negali perduoti savo įsipareigojimų trečiam asmeniui be raštiško abiejų šalių sutikimo.

V SKYRIUS KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

14. Ši Sutartis sudaroma 12 mėnesių, jos trukmę skaičiuojant nuo įsigaliojimo dienos su galimybe pratęsti dar 12 mėn. tokiomis pačiomis sąlygomis. Sutarties galiojimas gali būti pratęstas dar 12 mėnesių, tačiau bendras sutarties terminas turi būti ne ilgesnis kaip 36 (trisdešimt šeši) mėnesiai nuo sutarties įsigaliojimo dienos. Jeigu, likus 1 (vienam) mėnesiui iki Sutarties galiojimo pabaigos, šalys raštu neįspėjo kitos šalies apie sprendimą nebetęsti Sutarties galiojimo termino, Sutartis laikoma pratęsta.

15. Ši Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, iš kurių vieną egzempliorių turi Pardavėjas, o kitą – Pirkėjas.

16. Jei per Sutarties galiojimo laikotarpį įvyksta kokie nors šalių juridinių adresų pakeitimai, arba pakeitimai Pirkėjo įgaliotų atstovų sąrašė, apie tokius pakeitimus per 10 kalendorinių dienų nuo atitinkamų duomenų faktinio pasikeitimo dienos šalys turi raštiškai informuoti viena kitą ir įforminti tai kaip papildomą susitarimą prie šios Sutarties arba Sutarties priedo pakeitimą.

17. Šios sutarties esminiu pažeidimu laikoma kai:

17.1. Prekė pateikiama nekokybiška daugiau kaip 3 kartus;

17.2. Pardavėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas ar kitaip restruktūrizuojamas, sustabdo ūkinę veiklą, keičiama organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui, išskyrus atvejus, kai dėl šių pasikeitimų yra tinkamai keičiama Sutartis.

18. Šalys viena kitos atžvilgiu gali taikyti delspinigius 0,02 proc. nuo Sutarties vertės.

19. Prekių pristatymo laikas nustatomas pagal kiekvieną pirkimo atvejį atskirai.

20. Prekių pristatymo vietą nurodo Pirkėjas (jei to reikia).

VI SKYRIUS PRIVALOMI SUTARTIES PRIEDAI

1 priedas (Pardavėjo) pasiūlymas.

2 priedas. Pirkėjo įgaliotų asmenų, turinčių teisę teikti užsakymus žodžiu ir priimti Prekes pagal Sutartį, sąrašas.

VII SKYRIUS ŠALIŲ JURIDINIAI REKVIZITAI

Pirkėjas

Šiaulių r. Kuršėnų Stasio Anglickio mokykla

Įstaigos kodas 190057176

Kapų g. 9, Kuršėnai, Šiaulių rajonas

Tel.: (8 41) 58 16 36

Luminor Bank AB

A. s. LT084010044200848205

Direktorė

Danutė Lotiukienė-Kotova



Pardavėjas

UAB „Labnora“

Įmonės kodas: 175715521

Pavenčio g. 4, LT-81156 Kuršėnai

PVM mokėtojo kodas: LT757155219

A.s. LT614010044200684485

Luminar Bank AB

Kodas 71804

El. paštas: kurseukai2@gmail.com

Fel. +370 41 584822

Direktoriaus pavaduotojas

Rikantas Purvinskas

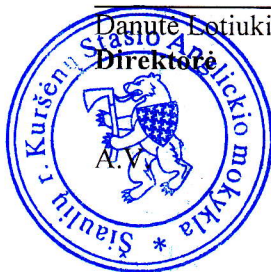


**ŠIAULIŲ R. KURŠĖNŲ STASIO ANGLICKIO MOKYKLOS ĮGALIOTŲ ASMENŲ, TURINČIŲ
TEISĘ PRIIMTI PREKEMS PAGAL SUTARTĮ, SĄRAŠAS**

<i>Nr.</i>	<i>Įgalioto asmens vardas, pavardė</i>	<i>Pareigos</i>	<i>Telefono Nr.</i>
1.	Danutė Lotiukienė-Kotova	Direktorė	8 41 581636
2.	Povilas Girdžius	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	8 41 581636
3.	Arvydas Repečka	Vyr. specialistas	8 41 598249
4.	Ženeta Narbutienė	Sekretorė	8 41 581636

Perkančioji organizacija

Tiekėjas



Danutė Lotiukienė-Kotova
Direktorė



Rikantas Putvinskas
Direktoriaus pavaduotojas