

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS Nr. 20150831/1

Sutartis sudaryta ir pasirašyta Vilniuje, 2015-08-31 (du tūkstančiai penkioliktų metų rugpjūčio trisdešimt pirma diena)

Mes, šios sutarties šalys

SI „Susisiekimo paslaugos“, juridinio asmens kodas 124644360, buveinės adresas Žolyno g. 15, LT-09120 Vilnius, PVM mokėtojo kodas LT246443610, atstovaujama l.e.p. direktorės Modesto Gusarovienės, toliau tekste vadinama Užsakovu

ir

UAB „Maniga“, juridinio asmens kodas 183837560, buveinės adresas Savanorių pr. 219, LT-02300 Vilnius, PVM mokėtojo kodas LT100002625916, atstovaujama direktoriaus Mariaus Kašėtos, kuri pagal tarp UAB „Maniga“ ir UAB „Fima“ sudarytą 2014 m. sausio 12 d. jungtinės veiklos sutartį yra įgaliota Konkurso laimėjimo atveju pasirašyti su Užsakovu sutartį, toliau tekste vadinama Teikėju,

susitarėme ir sudarėme šią sutartį:

1. Sutarties dalykas

1.1. Teikėjas, vadovaudamasis atviro konkurso būdu vykusio viešojo pirkimo „Vilniaus miesto automatizuotos šviesoforinio reguliavimo ir valdymo sistemos eksploatavimo paslaugų pirkimas“ (toliau – **Pirkimo sąlygos**) bei šios sutarties sąlygomis įsipareigoja savo priemonėmis ir rizika teikti Vilniaus miesto automatizuotos šviesoforinio reguliavimo ir valdymo sistemos priežiūros paslaugas, o Užsakovas įsipareigoja šioje sutartyje nustatytais sąlygomis sumokėti už tinkamai atliktas paslaugas.

2. Bendros nuostatos

2.1. Sąvokos

Sutarties sąlygose vartojami žodžiai ir sąvokos turi čia apibrėžtas reikšmes. Žodžiai, žymintys asmenis arba šalis, apima įmones bei kitus juridinius asmenis, išskyrus kai kontekstas reikalauja kitaip.

2.1.1. Sutartis

2.1.1.1. Sutartis – ši paslaugų teikimo sutartis, Užsakovo reikalavimai ir kiti dokumentai (jeigu yra), kurie išvardyti šioje paslaugų teikimo sutartyje.

2.1.1.2. Užsakovo reikalavimai – į Sutartį įtrauktas dokumentas (Sutarties priedas Nr. 1 „Techninė specifikacija“), įvardytas kaip „Užsakovo reikalavimai“ ir visi jo papildymai bei pakeitimai, padaryti laikantis Sutarties keitimo reikalavimų. Užsakovo reikalavimuose išsamiai apibūdinama Paslaugų paskirtis, mastas ir (arba) techniniai kriterijai.

2.1.1.3. Pasiūlymas – „Pasiūlymas“ bei visi jo priedai, kuriuos Teikėjas pateikia kartu su „Pasiūlymu“.

2.1.1.4. Sutarties priedai – dokumentai, pavadinti „Sutarties priedas“, kurie pridėti prie Sutarties ir sudaro neatsiejama jos dalį.

2.1.2. Šalys ir asmenys

2.1.2.1. Šalis – Užsakovas arba Teikėjas, atsižvelgiant į kontekstą.



2.1.2.2. **Užsakovas** – SĮ „Susisiekimo paslaugos“, ir teisėti šio asmens teisių perėmėjai. Taip pat, pagal pirkimo dokumentuose vartojamą šio žodžio reikšmę, tai reiškia Perkančiąją organizaciją.

2.1.2.3. **Teikėjas** – UAB „Maniga“, veikianti pagal UAB „Maniga“ ir UAB „Fima“ sudarytą 2014 m. sausio 12 d. jungtinės veiklos sutartį, ir teisėti šio asmens (–ų) teisių perėmėjai.

2.1.2.4. **Užsakovo atstovas** – Užsakovo įvardytas Sutartyje arba kuriam nors laikotarpiui paskirtas pagal 3.3 punktą [*Užsakovo atstovas*] asmuo, kuris veikia Užsakovo vardu.

2.1.2.5. **Teikėjo atstovas** – Teikėjo įvardytas Sutartyje arba kuriam nors laikotarpiui paskirtas pagal 4.3 punktą [*Teikėjo atstovas*] asmuo, kuris veikia Teikėjo vardu.

2.1.2.6. **Teikėjo personalas** – Teikėjo atstovas ir visas personalas, kuriuos Teikėjas įdarbina, tarp jų gali būti tarnautojai, darbininkai bei kiti Teikėjo arba kiekvieno Subteikėjo įdarbinti asmenys, taip pat visas kitas personalas, padedantis Teikėjui teikti Paslaugas.

2.1.2.7. **Subteikėjas** – kuris nors asmuo, Sutartyje įvardytas kaip subteikėjas, arba kurie nors kiti daliai Paslaugų atlikti subteikėjais paskirti asmenys, taip pat kiekvieno šių asmenų teisėti teisių perėmėjai.

2.1.3. Datos, etapai ir jų užbaigimas

2.1.3.1. **Paslaugų teikimo pradžia** – data, įrašyta pagal 6.1 punkto reikalavimus [*Sutarties įsigaliojimas*].

2.1.3.2. **Diena** – kalendorinė diena.

2.1.3.3. **Metai** – 365 dienos.

2.1.3.4. **Darbo diena** – laikoma bet kokia diena, išskyrus šeštadienį ir sekmadienį, kada Lietuvos Respublikoje dirba bankai ir valstybinės įstaigos, ir juose galima atlikti veiksmus, kurių reikalauja ši Sutartis.

2.1.4. Pinigai ir mokėjimai

2.1.4.1. **Sutarties kaina** – kaina, apibrėžta 9.1 punkte [*Sutarties kaina*], kartu su Sutartyje numatytais patikslinimais.

2.1.5. Kitos sąvokos

2.1.5.1. **Įstatymai** – visi nacionaliniai (arba valstybės) teisės aktai, statutai, potvarkiai bei kiti įstatymų aktai, taisyklės bei įstatymų lydimieji aktai, išleisti bet kurių teisėtų valdžios institucijų.

2.1.5.2. **Sutarties įvykdymo užtikrinimas** – užtikrinimas (arba užtikrinimai, jeigu tokių yra) pagal 4.2 punktą [*Sutarties įvykdymo užtikrinimas*].

2.1.5.3. **Pakeitimas** – koks nors Užsakovo reikalavimų ar Paslaugų keitimas, kurį nurodoma daryti arba jis patvirtinamas kaip pakeitimas pagal 8 punktą [*Pakeitimai*].

2.1.5.4. **Šviesoforų sistema** – šviesoforinė eismo reguliavimo sistema, kurią sudaro pagrindiniai šie elementai: šviesoforai, šviesoforų valdikliai ir su jais susiję / įrenginiai bei automobilių srautų jutikliai.

2.1.5.5. **Sistema ir/ar Sistemos** – visos sistemos, apimančios vairuotojų informavimo švieslentėmis sistemą, viešojo transporto prioritetinę sistemą, vaizdo stebėjimo kamerų sistemą, duomenų perdavimo tinklą (Ryšio sistema), duomenų centrą (Eismo valdymo centras), šviesoforinio eismo reguliavimo sistemą ir kitas sistemas ir įrenginius, kuriuos pagal šią sutartį Užsakovas perdavė prižiūrėti Teikėjui.

2.2. Teisė ir kalba

Šiai Sutarčiai, jos aiškinimui ir iš jos kylančioms teisėms ir pareigoms taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

Santykius tarp šalių, kurių nereguliuoja ši Sutartis, reguliuoja Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai.

Jeigu Sutarties kurios nors dalies versijos parašytos ne viena kalba, tai versija, parašyta lietuvių kalba, turi viršenybę.

2.3. Bendravimo kalba

Bendravimo kalba – lietuvių.

Bendravimas tarp Teikėjo, Užsakovo arba jų atstovų bei jų pasitarimai turi vykti lietuvių kalba.

Visa korespondencija ir kiti dokumentai, susiję su Sutartimi, ir kuriais keisis Teikėjas ir Užsakovas Sutarties vykdymo metu, turi būti sudaryti lietuvių kalba.

2.4. Dokumentų pirmumas

Sutartį sudarantys dokumentai turi būti traktuojami kaip paaiškinantys vienas kitą ir sudarantys darnią sistemą. Tuo tikslu nustatomas šitoks dokumentų pirmumas:

- (a) Sutarties sąlygos (sutartis ir jos priedai);
- (b) Pirkimo dokumentų paaiškinimai (patikslinimai);
- (c) Pirkimo dokumentai;
- (d) Užsakovo reikalavimų specifikacijos;
- (e) Pasiūlymo paaiškinimai;
- (f) Pasiūlymas.

Tuo atveju, jei dokumente būtų rastas koks nors prieštaravimas, pirmenybė turi būti teikiama nuostatai, esančiai pirmumą turinčiame dokumente.

Jeigu dokumentuose randama dviprasmybių arba neatitikimų, tai Užsakovo atstovas privalo pateikti būtinus paaiškinimus arba nurodymus.

3. Užsakovas

3.1. Sistemos priežiūros perdavimas

Užsakovas 6.1 punkte [*Sutarties įsigaliojimas*] nurodytais terminais privalo perduoti Sistemą Teikėjui teikti Sistemos eksploatavimo paslaugas.

3.2. Užsakovo pretenzijos

Jeigu Užsakovas save laiko turinčiu teisę į kokią nors pinigų sumą pagal kurį nors šios Sutarties straipsnį tai Užsakovas arba Užsakovo atstovas privalo apie tai pranešti Teikėjui, suteikdamas išsamią informaciją.

Pranešimas turi būti įteiktas kaip įmanoma anksčiau, kai tik Užsakovui tampa žinomi įvykiai arba aplinkybės, suteikiančios pagrindą jo reikalavimui, atsižvelgiant į protingą laiko tarpą reikalingą Užsakovui įvertinti paaiškėjusias aplinkybes.

Išsamioje informacijoje turi būti nurodomas Sutarties punktas arba kitas reikalavimo pagrindas, taip pat turi būti pagrįsta suma, kuri, kaip pats Užsakovas mano, jam priklauso pagal Sutartį.

Ši suma gali būti įtraukta, atimant ją iš Sutarties kainos ir tai įrašant Tarpinių ar Galutinio

mokėjimo ataskaitose.

3.3. Užsakovo atstovas

Užsakovas turi paskirti Užsakovo atstovą kuris privalo atlikti pareigas, numatytas pagal Sutartį.

Užsakovo atstovas neturi teisės keisti Sutarties.

Užsakovo atstovas gali naudotis įgaliojimais, priskiriamais Užsakovo atstovui, kurie išdėstyti Sutartyje arba yra jos suponuojami. Jeigu iš Užsakovo atstovo, prieš vykdant konkrečius įgaliojimus, reikalaujama gauti Užsakovo pritarimą, tai tie reikalavimai turi būti tik tokie, kurie nurodyti Sutartyje.

Išskyrus tuos atvejus, kai šiose sąlygose teigiama kitaip:

- (a) kai Užsakovo atstovas vykdo pareigas arba įgaliojimus, nurodytus arba išplaukiančius iš Sutarties, tai turi būti laikoma, kad jis veikia Užsakovo vardu; ir
- (b) visi suderinimai, patikrinimai, pažymos, pritarimai, ištirimai, apžiūrėjimai, nurodymai, pranešimai, pasiūlymai, reikalavimai, bandymai arba kiti panašūs Užsakovo atstovo veiksmai (įskaitant nebuvimą arba prieštaravimą) neturi Teikėjo atleisti nuo kokios nors jo atsakomybės pagal Sutartį, taip pat atsakomybės už klaidas, praleidimus, nukrypimus ir neatitikimus.

3.4. Užsakovo vadovo pritarimas

Užsakovo vadovo (direktorius) pritarimas reikalingas siekiant pasinaudoti šiomis Sutarties nuostatomis:

- (a) 4.4 [*Subteikėjai*];
- (b) 8 [*Pakeitimai*];
- (c) 4.2 [*Sutarties įvykdymo užtikrinimas*];
- (d) 9.2 [*Mokėjimai*];
- (e) 9.4 [*Kainų indeksavimas*];
- (f) 10.2 [*Sutarties nutraukimas Užsakovo iniciatyva dėl Teikėjo kaltės*];
- (g) 10.3 [*Sutarties nutraukimas Užsakovo iniciatyva ne dėl Teikėjo kaltės*].

3.5. Užsakovo atstovo keitimas

Užsakovas gali pakeisti Užsakovo atstovą, taip pat gali tokius pakeitimus atšaukti. Paskyrimas, keitimas arba atšaukimas turi būti atliekami raštu ir neturi įsigaliooti, kol raštų nuorašų negavo abi Šalys.

Užsakovo atstovas negali perduoti savo įgaliojimų kitam asmeniui.

3.6. Užsakovo atstovo nurodymai

Užsakovo atstovas Teikėjui gali (bet kada) duoti nurodymus, kurių gali reikėti Paslaugai teikti ir visiems defektams ištaisyti, kaip yra numatyta Sutartyje. Teikėjas turi laikytis tik Užsakovo atstovo, kuriam pagal šį straipsnį buvo perduoti įgaliojimai, bei Užsakovo vadovo, nurodymų.

Jeigu nurodymas reiškia Pakeitimą, tai turi būti taikomas 8 punktas [*Pakeitimai*].

4. Teikėjas

4.1. Bendrosios Teikėjo prievolės

Teikėjas teikia Sistemos priežiūros Paslaugas. Paslaugų apimtys nurodytos Pirkimo

dokumentų priede Nr. 1 „Techninė specifikacija“.

Teikiamos Paslaugos turi apimti kiekvieną atliktiną veiksmą, būtiną įgyvendinti Užsakovo reikalavimus nustatytus Sutartyje ar numanomas pagal Sutartį, bei visas kitas Paslaugas (nors ir nepaminėtas Sutartyje), kurios būtinos Šviesoforų ir kitų perduodamų prižiūrėti sistemų stabilumui garantuoti ir saugiai ir tinkamai jas naudoti.

Teikėjas privalo atsakyti už teikiamų Paslaugų, pasirenkamų priežiūros metodų, veikimo būdų tinkamumą ir saugumą.

Teikėjas, siekdamas užtikrinti tinkamą įvykdymą, privalo gauti (savo sąskaita) Sutarties įvykdymo užtikrinimą (sutarties įvykdymo užtikrinimą), kurio suma ir valiutos nurodytos Sutarties sąlygose.

Teikėjas negali perleisti tretiesiems asmenims visų ar dalies savo teisių, susijusių su Sutartimi, įskaitant reikalavimo teisę į Užsakovo mokėtinas sumas, be išankstinio Užsakovo rašytinio sutikimo. Be Užsakovo išankstinio rašytinio sutikimo sudaryti sandoriai dėl teisių ar pareigų pagal šią Sutartį perleidimo laikytini niekiniais ir negaliojančiais nuo jų sudarymo momento.

4.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

Sutarties įvykdymas užtikrinamas užstatu 202 800,00 Eur sumai, kuris pervestas į SI „Susisiekimo paslaugos“ (įm. kodas 124644360) sąskaitą **LT14 7044 0600 0764 2185** AB SEB banke / Sutarties įvykdymas užtikrinamas deramai įforminta banko besąlygiška ir neatšaukiama Sutarties sąlygų įvykdymo garantija 202 800,00 Eur sumai, atitinkančia Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus ir pateikta Užsakovui priimtina forma.

Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad Užsakovui bus atlyginami nuostoliai, atsiradę dėl to, kad Teikėjas neįvykdė sutartinių įsipareigojimų ar juos vykdė netinkamai pagal sutartį.

Užsakovas turi teisę pasinaudoti sutarties įvykdymo užtikrinimu, jei Teikėjas nevykdo savo prievolių pagal sutartį ir jos priedus, dalinai ar visiškai jų nevykdo ar netinkamai juos vykdo, arba Teikėjas ne dėl Užsakovo kaltės vienašališkai nutraukia sutartį. Jei Teikėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų Užsakovui pagal sutartį, Užsakovas įspėja Teikėją apie tai ir nurodo, dėl kokio pažeidimo panaudoja sutarties įvykdymo užtikrinimą.

Jei Užsakovas pasinaudoja sutarties įvykdymo užtikrinimu, Teikėjas privalo per 5 (penkias) dienas nuo pranešimo, kad Užsakovas pasinaudojo sutarties įvykdymo užtikrinimu, gavimo pervesti Sutarties 4.2. punkte nurodyto dydžio užstatą į SI „Susisiekimo paslaugos“ (įm. kodas 124644360) sąskaitą **LT14 7044 0600 0764 2185** AB SEB banke arba pateikti banko garantiją 202 800,00 Eur sumai.

4.3. Teikėjo atstovas

Teikėjas privalo paskirti Teikėjo atstovą ir suteikti jam visus įgaliojimus, būtinus Teikėjo vardu veikti pagal Sutartį.

Jeigu Teikėjo atstovas neįvardytas Sutartyje, tai Teikėjas tam, kad gautų Užsakovo atstovo pritarimą, iki Paslaugų teikimo pradžios privalo pateikti jam Teikėjo atstovu siūlomo asmens pavardę bei išsamius asmens duomenis. Jeigu kandidatūrai pritarti susilaikoma arba galiausiai ji atmetama ar jeigu paskirtasis asmuo neatlieka Teikėjo atstovo pareigų, tai Teikėjas ta pačia tvarka šioms pareigoms privalo siūlyti kitą tinkamą asmenį.

Teikėjas be išankstinio Užsakovo atstovo sutikimo negali į Teikėjo atstovo pareigas skirti kito asmens.

Teikėjo atstovas Teikėjo vardu turi gauti nurodymus pagal 3.6 punktą [Užsakovo atstovo

nurodymai/.

Teikėjo atstovas visomis dienomis nuo 6 val. 00 min. iki 22 val. 00 min. turi būti pasiekiamas Užsakovo atstovui. Jei teikėjo atstovas nebus pasiekiamas darbo metu, Teikėjo atstovas gali laikinai perduoti tam tikrus savo įgaliojimus, funkcijas bei valdžią bet kuriam kompetentingam asmeniui ir gali bet kada tokį perdavimą atšaukti. Apie tai žemiau nustatyta tvarka Teikėjas privalo pranešti Užsakovo atstovui.

Visi perdavimai arba atšaukimai neturi įsigalioti, kol Užsakovo atstovas negavo išankstinio Teikėjo atstovo pasirašyto pranešimo, kuriame įvardytas asmuo, jo kontaktiniai duomenys ir išvardyti perduodami arba atšaukiami įgaliojimai, funkcijos ir valdžia.

Teikėjo atstovas ir visi tie asmenys privalo laisvai kalbėti bendravimo kalba, nustatyta 2.2 punkte *[Teisė ir kalba]*.

4.4. Subteikėjai

Teikėjas atsako už Subteikėjų, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą taip, kaip atsakytų už savo paties veiksmus ir neveikimą.

Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subteikėjai: [„nėra“].

4.5. Subteikėjų keitimas

Subteikėjų keitimas vietomis tarp Sutartyje numatytų subteikėjų ar didesnės (mažesnės) paslaugų dalies, negu buvo suderinta, perdavimas kitam Sutartyje numatytam subteikėjuii galimas tik toms paslaugoms, kurias Teikėjas pasiūlyme buvo numatęs perduoti subteikėjams ir tik Užsakovui sutinkant.

Sutarties galiojimo metu papildomų subteikėjų pasitelkimas arba Sutartyje numatytų subteikėjų atsisakymas galimas, tik gavus Užsakovo sutikimą ir esant vienai iš šių priežasčių:

- Sutartyje numatytas subteikėjas yra likviduojamas, bankrutavęs arba jam yra iškelta bankroto byla;
- subteikėjas Teikėjui atsisako suteikti jam Sutartyje numatytą paslaugų dalį;
- siekiant tinkamai ir laiku įvykdyti Sutartį dėl pagrįstų aplinkybių būtina padidinti paslaugų teikimo spartą.

Sutarties 4.4 ir 4.5 punktuose nurodytais atvejais Užsakovui pateikiamas pagrįstas prašymas, pridėdam jį pagrindžiančius dokumentus. Subteikėjas gali pradėti teikti paslaugas, tik Teikėjui gavus Užsakovo sutikimą.

Sutarties 4.4 ir 4.5 punktuose nurodytais atvejais naujas subteikėjas privalo Užsakovui pateikti dokumentus, įrodančius, kad jo kvalifikacija atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus subteikėjams.

4.6. Sauga darbe

Teikėjas privalo:

- (a) laikytis visų galiojančių saugos darbe reikalavimų,
- (b) pasirūpinti visų asmenų, kurie turi teisę atlikti Paslaugas, sauga darbe,
- (c) dėti reikiamas pastangas, kad teikiant Paslaugas nesusidarytų nereikalingų šiukšlių, kad būtų išvengta grėsmės tretiesiems asmenims,

(d) jei reikalinga Paslaugų teikimo metu aptverti, apšviesti, Paslaugos teikimo vietas.

Teikėjas privalo nuolat imtis visų pagrįstų priemonių Teikėjo personalo sveikatos apsaugai ir saugai darbe užtikrinti.

Teikėjas, įvykus bet kokiam nelaimingam atsitikimui, kuo skubiau apie tai informuoja reikalingas valstybines institucijas. Teikėjas tvarko dokumentus susijusius su jo darbuotojų nelaimingais atsitikimais ir teikia ataskaitas atitinkamoms valstybinėms institucijoms.

4.7. Trukdymo vengimas

Teikėjas be būtino reikalo arba nederamu būdu neturi trukdyti:

- (a) asmenų patogumui, arba
- (b) privažiavimui, naudojimuisi ir buvimui visuose keliuose ir takuose, neatsižvelgiant, jie yra viešojo naudojimo, Užsakovo ar trečiųjų asmenų nuosavybė.

Teikėjas privalo apsaugoti ir pasirūpinti, kad Užsakovas nepatirtų žalos dėl kompensavimo, nuostolių ir išlaidų (įskaitant teismo mokesčius ir išlaidas), kuriuos sukeltų bet kuris toks nebūtinai ir nederamas trukdymas.

4.8. Elektra, vanduo

Teikėjas privalo būti atsakingas už elektros, vandens bei kitų paslaugų, kurių jam gali reikėti atlikti paslaugas, tiekimą.

4.9. Užsakovo įrengimai ir pateikiamos medžiagos

Užsakovas neteikia įrangos ir priemonių, kurios Teikėjui būtų reikalingos teikiant Paslaugas.

4.10. Ataskaitos

Teikėjas kas mėnesį privalo parengti atliktų Paslaugų ataskaitas ir pateikti jas Užsakovo atstovui. Pirmoji ataskaita turi apimti laikotarpį nuo datos, žyminčios Paslaugos pradžią iki pirmojo kalendorinio mėnesio pabaigos. Toliau ataskaitos privalo būti pateikiamos kas mėnesį, per 5 dienas po paskutinės ataskaitinio laikotarpio dienos. Ataskaitos privalo būti teikiamos tol, kol Teikėjas teiks Paslaugas.

Kiekvienoje ataskaitoje turi būti:

- (a) atliktos Paslaugos
- (b) mokama suma už atliktas Paslaugas.

Prie ataskaitos turi būti pridedami kiekvienos iš sistemų priežiūros žurnalų atsiskaitomojo mėnesio įrašų kopijos (kaip nustatyta Pirkimo dokumentų priede Nr. 1 „Techninė specifikacija“).

4.11. Teikėjo veiksmai Paslaugų teikimo vietoje

Jei konkrečiai paslaugai teikti reikalinga gauti leidimus, licencijas ar kitokius sutikimus iš atitinkamų valstybės institucijų ar kitų organizacijų, už tokių leidimų gavimą atsakingas Teikėjas. Jei Leidimą gali gauti tik Užsakovas, tai Teikėjas atsakingas už visos reikalingos dokumentacijos paruošimą. Teikėjas atsakingas už Užsakovo išlaidų padengimą tokiems leidimams gauti.

Teikėjas teikdamas konkrečią paslaugą privalo laikyti Paslaugų teikimo vietą švarią. Jei dėl Teikėjo ar jo subteikėjų Paslaugų teikimo susidaro šiukšlių Teikėjas privalo nedelsdamas pašalinti bet kurias Paslaugos teikimo metu susidariusias šiukšles, nebereikalingus daiktus.

Jeigu gedimui likviduoti reikalingi žemės kasinėjimo darbai, tai Teikėjas privalo juos vykdyti pagal atitinkamus įstatymus, Vilniaus miesto tarybos patvirtintas Žemės darbų vykdymo ir gatvių dangų apsaugos Vilniaus mieste taisykles ar jas pakeisiančius teisės aktus.

Kai suteikiant Sistemos priežiūrą iš dalies būtini eismo apribojimas arba eismo sustabdymas, darbo vietas reikia tinkamai aptverti ir pažymėti kelio ženklais, gerai matomais bet kuriuo paros metu ir oru. Darbo vieta turi būti aptverta perspėjančiais kelio ženklais, atitinkančiais standarto LST 1405 reikalavimus arba lygiaverčio.

Už Sistemos priežiūrą atsakingi asmenys darbo zonoje privalo statyti kelio ženklus ir aptvarus tik gavę Vilniaus miesto savivaldybės, suderintą su Viešosios policijos Eismo priežiūros tarnybos, leidimą.

Dirbant važiuojamojoje kelio dalyje ir siekiant užtikrinti eismo saugumą, naudoti Teikėjas privalo naudoti laikinus kelio ženklus, atitvėrimus, švyturėlius ir individualias apsaugos priemones.

Vengti vykdyti šviesoforų priežiūros paslaugas, susijusias su šviesoforo išjungimu, pagrindinėse miesto gatvėse nuo 7 val. iki 9 val. ir nuo 16 val. iki 18 val.

4.12. Apmokymai, naudojimo ir priežiūros instrukcijos

Jeigu Teikėjas teikdamas Paslaugas įdiegia naujų (iki šiol nenaudotų) sistemų komponentus / programas Teikėjas, laikydamasis Užsakovo reikalavimų nurodymų, privalo apmokyti Užsakovo personalą, kaip naudotis komponentais, programomis ir juos prižiūrėti bei pateikti šių komponentų / programų naudojimo instrukcijas. Šios Teikėjo atliktos paslaugos (sistemų naujų komponentų / programų diegimas) neturi būti laikomos baigtomis, kol nebus baigti apmokymai ir Užsakovo atstovas negavo galutinių išsamių, kaip nurodyta, naudojimo ir priežiūros instrukcijų.

4.13. Teikėjo vadovavimas

Teikėjas, teikdamas Paslaugas pasirūpina reikiamu vadovavimu planuojant Paslaugų teikimą, jiems pasirengiant, duodant nurodymus, tikrinant ir bandant.

Kad Paslaugos būtų teikiamos tinkamai ir saugiai, jiems vadovauti turi pakankamai asmenų, visiškai atitinkančių bendravimo kalbą (apibrėžta 2.2 punkte *[Teisė ir kalba]*) keliamus reikalavimus, turinčių pakankamai žinių apie vykdomą veiklą (įskaitant reikalingus metodus ir metodikas, galimus netikėtus pavojus ir būdus, užkertančius kelią nelaimingiems atsitikimams).

4.14. Teikėjo personalas

Teikėjo personalas turi būti tinkamai kvalifikuotas, įgudęs ir turintis patirtį atitinkamose veiklos srityse bei darbe ir atitikti Pirkimo sąlygose numatytus minimalius kvalifikacinius reikalavimus. Užsakovo atstovas gali pareikalauti, kad Teikėjas pakeistų bet kurį Paslaugą teikiantį arba į Paslaugų teikimą įtrauktą asmenį, įskaitant, jeigu reiktų, Teikėjo atstovą, kuris alternatyviai:

- (a) nuolat blogai ar nerūpestingai tvarko kokius nors reikalus;
- (b) pareigas vykdo nekompetentingai arba aplaidžiai;
- (c) nesugeba laikytis kurių nors Sutarties sąlygų;
- (d) nuolat savo elgesiu kelia grėsmę saugai darbe, sveikatai arba aplinkosaugai.

Tokiu atveju Teikėjas privalo paskirti kitą tinkamą asmenį (arba inicijuoja jo paskyrimą).

4.15. Viešosios tvarkos pažeidimas

Teikėjas privalo nuolat imtis visų reikalingų priemonių, kad užkirstų kelią bet kokiam neteisėtam, nesuvaldomam ar chuliganiškam Teikėjo personalo elgesiui Paslaugų teikimo metu ir palaikytų viešąją tvarką, apsaugotų asmenis bei turtą.

5. Įranga, medžiagos ir paslaugų kokybė

5.1. Vykdyto būdas

Teikėjas privalo vykdyti Paslaugų teikimą:

- (a) tinkamai, rūpestingai, pagal pripažintą gero darbo praktiką, ir
- (b) naudodamas tinkamą įrangą ir nekenksmingas medžiagas, išskyrus kai Sutartyje yra nurodyta kitaip.

6. Pradžia, uždelsimai

6.1. Sutarties įsigaliojimas

Sutartis įsigalioja nuo priėmimo – perdavimo akto pasirašymo dienos. Priėmimo – perdavimo aktas turi būti pasirašytas per 5 dienas nuo sutarties pasirašymo.

6.2. Baigimo laikas

Sutartis galioja ir Teikėjas privalo teikti Paslaugas tris metus skaičiuojant nuo 6.1 punkte nurodyto termino.

6.3. Paslaugų sparta

Jeigu bet kuriuo metu esama sparta yra per lėta, kad paslauga būtų baigta per numatytą laiką ne dėl Užsakovo kaltės, tai Užsakovo atstovas turi teisę pareikalauti Teikėjo pateikti Pasiūlymus, naujus metodus, kuriuos jis siūlo spartai pagreitinti ir baigti per numatytą laiką.

Jeigu Užsakovo atstovas nenurodo kitaip, tai Teikėjas savo lėšomis ir rizika turi imti taikyti šiuos naujus metodus, nors jie ir gali reikalauti daugiau darbo valandų ir (arba) daugiau Teikėjo personalo ir (arba) Prekių. Jei naujieji metodai verčia Užsakovą daryti papildomų išlaidų, tai Teikėjas jas Užsakovui privalo atlyginti pagal 3.2 punktą [*Užsakovo pretenzijos*].

7. Atsakomybė už defektus

7.1. Paslaugų defektų ištaisymas

Užsakovo personalas bet kuriuo priimtiniu metu turi teisę apžiūrėti, tikrinti, matuoti ir bandyti medžiagas bei Paslaugų kokybę ir patikrinti Paslaugų eigą.

Teikėjas privalo sudaryti Užsakovo personalui visas galimybes vykdyti tokią veiklą įskaitant priėjimą į patalpas, atitinkamus leidimus ir saugos darbe priemones. Jokia tokio pobūdžio veikla neatleidžia Teikėjo nuo kokių nors įsipareigojimų arba atsakomybės.

Jei atlikus tyrimą, apžiūrą ar matavimus nustatoma, kad kokia nors įranga, medžiagos, arba Paslaugos kokybė turi defektų arba kitaip neatitinka Sutarties, tai Užsakovo atstovas gali pranešti apie tai Teikėjui, nurodydamas priežastis ir nustatydamas, atsižvelgiant į pažeidimų pobūdį, protingą terminą skaičiuojant nuo akto surašymo dienos, nustatytiems trūkumams pašalinti. Tada Teikėjas nustatytais terminais privalo ištaisyti defektus, užtikrindamas, kad Sutartis vykdoma tinkamai.

Neatsižvelgdamas į jokią ankstesnę patvirtinimą Užsakovo atstovas gali nurodyti Teikėjui:

- (a) pašalinti ar/ir pakeisti bet kokią Įrangą arba Medžiagas, neatitinkančias Sutarties,
- (b) pašalinti arba perdaryti bet kokią Sutarties neatitinkančią paslaugą.

Visos Paslaugos, apie kurias kalbama aukščiau turi būti suteikiamos Teikėjo rizika ir sąskaita.

7.2. Defektų neištaisymas

Jeigu Teikėjas iki praneštosios datos defektų arba žalos neištaiso arba po jo taisymo atsiradus naujiems, tai Užsakovas (savo nuožiūra) gali Teikėjui skirti 8.700,00 eurų dydžio baudą.

Be to Užsakovas gali Teikėjo sąskaita tinkamu būdu atlikti Paslaugas pats arba su kitų pagalbą tačiau Teikėjas už tą paslaugą neatsako; pagal 3.2 punktą [*Užsakovo pretenzijos*], Teikėjas privalo Užsakovui apmokėti išlaidas, kurias, ištaisydamas defektą arba žalą Užsakovas pagrįstai patyrė.

Baudos, Užsakovo išlaidos ir nuostoliai gali būti dengiami iš Teikėjui mokamų sumų atitinkamai sumažinant Paslaugų kainą einamąjį, ir jei reikalinga, sekančius mėnesius.

Teikėjui sistemingai (t. y., kai Teikėjui du ar daugiau kartų per metus buvo skirta bauda, nes Teikėjas laiku nepašalino surašytuose aktuose nustatytų trūkumų arba trūkumus pašalino netinkamai) pažeidinėjant sutarties įsipareigojimus, Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, apie tai Teikėjui pranešdamas raštu.

8. Pakeitimai

8.1. Sutarties keitimo tvarka

Bet kokie Sutarties pakeitimai turi būti daromi laikantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatytų viešojo pirkimo sutarčių keitimo reikalavimų.

8.2. Sutarties keitimas dėl nenumatytų aplinkybių

Pakeitus arba priėmus naujus Lietuvos Respublikos įstatymus ar kitus teises aktus, atsiradus naujoms aplinkybėms nenumatytoms Pirkimo dokumentuose, kurie pakeičia sutarties vykdymo sąlygas, Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokiems pirkimo sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Pirkimo sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas pirkimo sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis. Tais atvejais, kai pirkimo sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant konkurso sąlygas ir pirkimo sutarties sudarymo metu, pirkimo sutarties šalys gali keisti tik neesmines pirkimo sutarties sąlygas. Pirkimo sutarties šalių valia turi būti įforminama papildomu susitarimu, pasirašomu abiejų sutarties šalių, pridendant ir visą susijusią susirašinėjimo dokumentaciją, šie dokumentai yra neatskiriama sutarties dalis.

Jeigu kuri nors šios Sutarties nuostata taptų negaliojančia dėl prieštaravimo imperatyvioms įstatymų nuostatomis ar dėl kitų priežasčių, tai neatleis šalių nuo jų įsipareigojimų vykdymo ir, jeigu teisiškai įmanoma, šalys privalės dėti visas pastangas, kad pasiektų tikslus, kurie ekonominiu požiūriu būtų artimiausi tokiose nuostatose numatytiems tikslams. Tokiu atveju šalys turi susitarti pakeisti netinkamą nuostatą ekonominiu požiūriu artimiausia nuostata ir tai įforminti raštu.

8.3. Teisė siūlyti ar daryti pakeitimus

Užsakovas ar Teikėjas gali siūlyti daryti pakeitimus.

9. Sutarties kaina ir mokėjimai

9.1. Sutarties kaina

Užsakovas moka Teikėjui už atliktas Paslaugas pagal nustatytus įkainius (Sutarties 2 priedas).

9.2. Mokėjimai

Mokama už faktiškai atliktas Paslaugas.

Sutarties 2 priede 2 lentelėje nurodyti darbuotojų darbo valandų įkainiai perkami pagal poreikį Sutartyje nustatyta tvarka.

Už savavališkai atliktas ir sutartyje nenumatytas paslaugas nemokama.

Šalys susitaria, kad nepaisant to, kas nurodyta mokėjimo pavedimuose, Užsakovui atlikus mokėjimus pagal Sutartį, įmokos pirmiausiai yra skiriamos padengti anksčiausiai atsiradusiems išsiskolinimams pagal Sutartį, antrąją eilę – delspinigiams apmokėti (jeigu jie buvo priskaičiuoti pagal Sutartį), trečiąją eilę – palūkanoms apmokėti (jeigu jos buvo priskaičiuotos pagal Sutartį).

9.3. Paslaugų apimties mažinimas / didinimas

Užsakovas, esant nenumatytoms aplinkybėms arba dėl atskirų šviesoforo postų rekonstrukcijos, panaikinimo bei šviesoforų vienos sistemos įrangos pakeitimo į kitą, kitų sistemų pakeitimo, atsisakymo ir panašių atvejų, gali mažinti/didinti Paslaugų apimtį kaip tai nurodyta Pirkimo sąlygų orientaciniuose kiekiuose, nekeisdamas vienetinių įkainių.

Analogiškai Užsakovas gali mažinti Paslaugų apimtį, nekeisdamas vienetinių įkainių, jei Vilniaus miesto savivaldybės biudžete nebus skirta lėšų Paslaugoms.

9.4. Kainų indeksacija

Punktas netaikomas

9.5. Išankstiniai mokėjimai

Išankstiniai mokėjimai nenumatomi

9.6. Kreipimasis dėl tarpinių mokėjimų

Pasibaigus kiekvienam mėnesiui, Teikėjas privalo įteikti Užsakovo atstovui dviem egzemplioriais Užsakovo atstovo patvirtintos formos Ataskaitą, smulkiai nurodančią sumas, kurias Teikėjas mano turįs teisę gauti, kartu įteikti patvirtinančius dokumentus. Kadangi atsiskaitoma už per mėnesį atliktas Paslaugas.

Į ataskaitą turi būti taip pat įtraukti priskaitymai arba atskaitymai, kuriuos pagal Sutartį arba kitaip gali reikėti padaryti, įskaitant ir tuos pagal 13 punktą [Ginčai].

9.7. Tarpinio mokėjimo patvirtinimas

Nė viena suma nebus patvirtinta arba apmokėta tol, kol Užsakovas negavo ir nepatvirtino Sutarties įvykdymo užtikrinimo. Užsakovo atstovas, gavęs Ataskaitą, per 10 dienų privalo patvirtinti Tarpinį mokėjimą, bei, jei reikalinga, patikslinti nustatytą privalomą mokėti sumą ir pateikti paaiškinimus.

Tarpinio mokėjimo patvirtinimas neturi būti sulaikytas dėl jokių kitų priežasčių, išskyrus nurodytas žemiau:

(a) jeigu koks nors Teikėjo pateiktas daiktas arba atlikta Paslauga neatitinka šios Sutarties, tai ištaisymo arba Pakeitimo išlaidų apmokėjimas gali būti sulaikytas, kol ištaisymas arba pakeitimas bus baigtas; ir (arba)

(b) jeigu Teikėjas neatliko arba neatlieka kurio nors darbo arba įsipareigojimo, privalomų pagal Sutartį ir Užsakovo atstovas apie tai jam buvo pranešęs, tai to darbo arba įsipareigojimo vertė gali būti sulaikoma, kol darbas arba įsipareigojimai bus baigti.

Užsakovo atstovas bet kurioje Ataskaitoje gali daryti taisymus arba pakeitimus, kuriuos derėjo padaryti bet kurioje ankstesnėje Ataskaitoje. Neturi būti laikoma, kad Mokėjimo patvirtinimas rodo Užsakovo atstovo sutikimą priimti, teigiamą įvertinimą tylų sutikimą arba reikalavimų išpildymą.

9.8. Mokėjimo terminai

Mėnesiui pasibaigus per 5 dienas nuo Ataskaitos patvirtinimo dienos Teikėjas pateikia Užsakovui PVM sąskaitą faktūrą, kurią Užsakovas pasirašo. Atsižvelgdamos į Sutarties

pobūdį ir ypatumus, Šalys susitaria, kad už paslaugas bus apmokama pagal Teikėjo pateiktas PVM sąskaitas faktūras per 60 (šešiasdešimt) dienų po suteiktų paslaugų aktų pasirašymo dienos. PVM sąskaitoje - faktūroje Teikėjas privalomai turi nurodyti sutarties numerį, apmokėjimo terminą. PVM sąskaitoje - faktūroje nenurodžius sutarties numerio, Užsakovas turi teisę nemokėti pagal pateiktą PVM sąskaitą - faktūrą, kol PVM sąskaitos - faktūros trūkumai nebus pašalinti.

9.9. Mokėjimo valiutos

Mokama Lietuvos Respublikos valiuta eurai.

9.10. Kainų keitimas

Įkainiai, nurodyti Sutarties priede Nr. 2, yra galutiniai ir apima visas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas, susijusias su Paslaugų teikimu. Įkainiams įtakos negali turėti terminų pažeidimas, darbo užmokesčio ir kitų panašių išlaidų išaugimas. Paslaugų įkainiai dėl bendro kainų lygio kitimo, valiutų kursų pasikeitimo nebus perskaičiuojami. Visą riziką dėl Paslaugų įkainių padidėjimo prisiima Teikėjas.

Pasikeitus PVM dydžiui Paslaugų įkainiai keičiami proporcingai PVM pasikeitimo dydžiui. Įkainiai perskaičiuojami per 1 darbo dieną po Lietuvos Respublikos Pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įsigaliojimo dienos ir įforminama Šalims pasirašant susitarimą prie Sutarties. Perskaičiuoti įkainiai taikomi po perskaičiavimo suteiktoms Paslaugoms apmokėti.

Pasikeitus kitiems mokesčiams įkainiai nebus perskaičiuojami.

9.11. Galutinė mokėjimo suma

Teikėjas pasibaigus Paslaugų teikimo terminui, per 15 dienų privalo pateikti Galutinę ataskaitą.

Užsakovo atstovas, gavęs Galutinę ataskaitą pagal, per 15 dienų privalo patvirtinti Galutinį mokėjimą ir išduoti pažymą kuria konstatuojama:

- (a) galutinė mokėtina suma;
- (b) likutis, grąžinus skolą Užsakovui už visas anksčiau Užsakovo sumokėtas sumas ir už visas sumas, kurias Užsakovas turi teisę gauti (jeigu yra likutis), Užsakovo mokėtinas Teikėjui arba Teikėjo Užsakovui, atsižvelgiant į situaciją.

Jeigu Teikėjas nesikreipė dėl Galutinio mokėjimo pažymos tai Užsakovo atstovas privalo paprašyti Teikėjo tai padaryti.

10. Sutarties nutraukimas Užsakovo iniciatyva

10.1. Nurodymas pataisyti

Jeigu Teikėjas nevykdo kurių nors sutartinių įsipareigojimų, tai Užsakovo atstovas gali Teikėjui nurodyti, apie tai pranešdamas raštu, įvykdyti įsipareigojimus ir juos įgyvendinti per Užsakovo nustatytą pagrįstai tinkamą laiką.

10.2. Sutarties nutraukimas Užsakovo iniciatyva dėl Teikėjo kaltės

Užsakovui suteikiama teisė nutraukti Sutartį, dėl Teikėjo kaltės, t.y. jeigu Teikėjas:

- (a) nevykdo 4.2 punkto [*Sutarties įvykdymo užtikrinimas*] nuostatų,
- (b) nevykdo Paslaugų arba kitaip aiškiai parodo ketinimą netęsti savo įsipareigojimų pagal Sutartį;

(c) negavęs reikiamo sutikimo visas Paslaugas paveda vykdyti Subteikėjui sudarydamas su juo Subteikimo sutartį, arba perleidžia Sutartį;

(d) bankrutuoja arba tampa nemokus, pradėtas jo įmonės likvidavimas, turi teismo arba administracinę nutartį turi išskolinimų kreditoriams arba vykdo veiklą, prižiūrimas bankroto administratoriaus, patikėtinio arba vadybininko, veikiančiojo kreditorių naudai, arba jeigu atliktas koks nors veiksmas, arba atsitinka įvykis, kuris (pagal galiojančius įstatymus) turi panašų poveikį kaip ir bet kuris kitas anksčiau minėtas veiksmas arba įvykis;

(e) arba kas nors iš Teikėjo personalo, tarpininkų arba Subteikėjų duoda arba pasiūlo (tiesiogiai arba netiesiogiai) bet kuriam asmeniui kokį nors kyšį, dovaną, piniginių atsidėkojimą, komisinius arba kitą vertingą daiktą kaip paskatą arba apdovanojimą už:

(i) bet kurio su šia Sutartimi susijusio veiksmo atlikimą arba susilaikymą jį atlikti,

(ii) už palankumo arba nepalankumo parodymą arba susilaikymą juos parodyti bet kurio su šia Sutartimi susijusio asmens atžvilgiu; tačiau įstatymais numatytos paskatos arba apdovanojimai Teikėjo personalui neturi suteikti teisės nutraukti Sutartį;

Užsakovas gali bet kuriuo anksčiau išvardytu atveju arba aplinkybėmis, prieš 14 dienų apie tai raštu pranešęs Teikėjui, nutraukti Sutartį. Tačiau esant (d) ir (e) pastraipose įvardintoms aplinkybėms, Užsakovas, pranešdamas raštu, Sutartį gali nutraukti iš karto.

10.3. Sutarties nutraukimas Užsakovo iniciatyva ne dėl Teikėjo kaltės

Užsakovas taip pat turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, jei Vilniaus miesto savivaldybės biudžete nebus skirta lėšų Paslaugoms, vykdomoms pagal Sutartį, finansuoti.

Užsakovas taip pat turi teisę ne teismo keliu vienašališkai nutraukti Sutartį, nepaisydamas to, kad Teikėjas jau pradėjo ją vykdyti, bet kuriuo jam patogiu metu, apie tai Teikėjui pranešant raštu.

Nutraukimas įsigalioja po 40 dienų, kai Teikėjas gauna tokį pranešimą.

10.4. Įvertinimas nutraukimo dieną

Kai pagal 10 punktą [*Darbų nutraukimas Užsakovo iniciatyva*] įsigalioja raštas dėl nutraukimo, Užsakovo atstovas su Teikėjo atstovu kuo greičiau privalo pradėti toliau veikti, kad nuspręstų dėl atliktų Paslaugų vertės bei dėl bet kurių kitų Teikėjui mokėtinų sumų už pagal Sutartį atliktas Paslaugas.

10.5. Paslaugų nutraukimo Užsakovo iniciatyva dėl Teikėjo kaltės pasekmės

Jei Užsakovas vienašališkai nutraukia sutartį 10.2 punkte [*Sutarties nutraukimas Užsakovo iniciatyva dėl Teikėjo kaltės*] nustatyta tvarka, Sutarties įvykdymo užtikrinimas Teikėjui negražinamas ir Sutarties įvykdymo užtikrinime nurodyta suma atitenka Užsakovui.

Įsigaliojus pranešimui dėl Sutarties nutraukimo pagal 10.2 punktą [*Sutarties nutraukimas Užsakovo iniciatyva dėl Teikėjo kaltės*] Užsakovas gali:

(a) imtis tolesnių veiksmų pagal straipsnio 3.2 [*Užsakovo pretenzijos*],

(b) sulaikyti tolesnius mokėjimus Teikėjui, kol bus apskaičiuotos Paslaugų baigimo ir bet kurių defektų ištaisymo išlaidos, kompensacijos už uždelsimą baigti laiku (jeigu yra) ir visos kitos Užsakovo patirtos išlaidos, ir (arba)

(c) pagal 10.4 punktą [*Įvertinimas nutraukimo dieną*] nustačius bet kurią Teikėjui mokėtiną sumą, padengti Teikėjo sąskaita bet kurias papildomas Paslaugų baigimo išlaidas ir bet kuriuos Užsakovo patirtus praradimus ir nuostolius. Užsakovas, padengęs išlaidas už bet kuriuos tokius praradimus ir nuostolius bei papildomas išlaidas, visą likutį privalo išmokėti Teikėjui

10.6. Paslaugų nutraukimo Užsakovo iniciatyva ne dėl Teikėjo kaltės pasekmės

Užsakovas nutraukęs sutartį pagal 10.3 punktą [*Sutarties nutraukimas Užsakovo iniciatyva ne dėl Teikėjo kaltės*] privalo sumokėti Teikėjui kainos dalį, proporcingą suteiktoms Paslaugoms, ir atlyginti kitas protingas išlaidas, kurias Teikėjas, norėdamas įvykdyti sutartį, padarė iki pranešimo apie sutarties nutraukimą gavimo iš Užsakovo momento.

Protingomis išlaidomis laikoma tik tai kas nurodyta žemiau:

(a) Protingos išlaidos atsarginės detalės ir komponentams, kurie skirti Paslaugai teikti ir kurie buvo pristatyti Teikėjui arba už kuriuos Teikėjas teisiškai įsipareigojo priimti iki Pranešimo apie nutraukimą gavimo; Užsakovui sumokėjus, šios detalės, komponentai turi tapti Užsakovo nuosavybe, o Teikėjas juos privalo perduoti Užsakovo nuosavybėn; jei Teikėjo turimų ar užsakytų detalių, komponentų kiekis yra aiškiai per didelis atsižvelgiant į reikalingą Paslaugoms atlikti tokių detalių kiekį, tai Užsakovas turi atlyginti tik protingą dalį tokių Teikėjo išlaidų.

(b) bet kurios kitos protingos Išlaidos arba įsipareigojimai, kuriuos, esant tam tikroms aplinkybėms, pagrįstai prisiėmė Teikėjas, tikėdamasis teikti Paslaugas.

11. Sutarties nutraukimas Teikėjo iniciatyva

11.1. Sutarties nutraukimas Teikėjo iniciatyva dėl Užsakovo kaltės

Teikėjui turi būti suteikta teisė nutraukti Sutartį, jeigu:

(a) Teikėjas, pasibaigus 9.8 punkte [*Mokėjimo terminai*] nurodytam laikui, per 60 dienų, per kurias turi būti sumokėta (išskyrus atskaitymus pagal 3.2 punktą [*Užsakovo pretenzijos*]), negauna patvirtintos Tarpinio mokėjimo sumos.

Teikėjas, esant aukščiau nurodytai aplinkybei, gali nutraukti Sutartį, Užsakovui apie tai pranešęs prieš 14 dienų.

11.2. Sutarties nutraukimas Teikėjo iniciatyva ne dėl Užsakovo kaltės pasekmės

Teikėjui nutraukus sutartį pagal 11.2 punktą [*Sutarties nutraukimas Teikėjo iniciatyva ne dėl Užsakovo kaltės*] Teikėjas privalo visiškai atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius.

12. Atsakomybė

12.1. Nuostolių atlyginimas

Teikėjas privalo apsaugoti Užsakovą, Užsakovo personalą ir atitinkamus jų atstovus nuo visų pretenzijų, kompensacijų, nuostolių bei išlaidų (įskaitant mokesčius ir išlaidas už teisines paslaugas), atsižvelgdamas į:

(a) bet kurio asmens kūno sužalojimą, negalavimą, ligą arba mirtį, kylančius, sukeliamus arba atsiradusius dėl Paslaugų vykdymo, jeigu tai nepriskirtina kuriam nors Užsakovo, Užsakovo personalo arba atitinkamo jų atstovo aplaidumui, tyčiniam veiksmui arba Sutarties pažeidimui; ir

(b) bet kurios nuosavybės, nekilnojamosios arba asmeninės, nuostolius ir praradimą tiek, kiek toks nuostolis arba praradimas:

(i) kyla, jie yra sukeliami arba atsiranda dėl Paslaugų vykdymo ir bet kurių defektų ištaisymo, ir

(ii) yra priskirtini kokiam nors Teikėjo, Teikėjo personalo, jų atitinkamų atstovų arba kokio nors kito asmens, tiesiogiai arba netiesiogiai jų įdarbinto, aplaidumo, tyčinio veiksmo arba Sutarties pažeidimo.

Jei Teikėjas praleidžia bet kurio įsipareigojimo, nustatyto šioje Sutartyje, įvykdymo terminą, jis netenka Sutarties įvykdymo užtikrinime nurodytos sumos ir papildomai moka Užsakovui

0,02 procento dydžio delspinigius nuo Sutarties priede Nr. 2 nurodytos 12 mėnesių Paslaugų kainos.

Teikėjas privalo prisiimti visišką atsakomybę už perduotų Sistemų priežiūrą nuo Paslaugų teikimo pradžios iki pabaigos.

Jeigu Prižiūrimoms šia sutartimi sistemoms padaroma kokia nors žala arba jos prarandamos tuo metu, kai už jų priežiūrą atsako Teikėjas, išskyrus atvejus kai tokia žala kyla dėl Užsakovo kaltės, tai Teikėjas savo rizika ir sąskaita privalo ištaisyti praradimą arba žalą taip, kad prižiūrimos sistemos atitiktų Sutartį.

Teikėjas privalo atsakyti už bet kuriuos nuostolius ir žalą, sukeltus jo atliktų veiksmų po to, kai buvo Paslaugos priimtos perėmimo aktu. Teikėjas taip pat privalo atsakyti už bet kuriuos nuostolius ir žalą, kuri atsiranda po to, kai buvo Paslaugos perimtos pagal perėmimo aktą, tačiau kyla dėl anksčiau buvusių įvykių, už kuriuos buvo atsakingas Teikėjas.

Teikėjas privalo atlyginti žalą asmenims, kurie ją patyrė dėl netinkamos šviesoforų ir kitų sistemų priežiūros, neveikiančio arba techniškai netvarkingo Teikėjo priežiūrimo šviesoforo ar kito sistemų komponento, įskaitant nuostolius, teismo ir vykdymo išlaidas, priteistus teismo sprendimais iš Užsakovo ar Vilniaus miesto Savivaldybės ar Vilniaus miesto savivaldybės administracijos, kaip šviesoforų ir kitų sistemų savininko.

Be patirtų nuostolių, sutartyje numatytais atvejais, Užsakovas turi teisę į Sutarties įvykdymo užtikrinimą jo galiojimo laikotarpiu ir/ar baudas, delspinigius. Baudos, delspinigiai, Sutarties įvykdymo užtikrinimas į nuostolių sumą neįskaitomi.

12.2. Nuostolių atlyginimas Teikėjui

Jei Užsakovas neįvykdo įsipareigojimų numatytų 9.8 punkte [*Mokėjimo terminai*] pagal sutartį tai Teikėjas turi teisę į delspinigius. Delspinigių dydis – 0,02 procento dydžio nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną praleistą dieną.

Jei Užsakovas neįvykdo kitų sutartyje numatytų įsipareigojimų, tai, Teikėjas turi teisę į išlaidų atlyginimą sutartyje numatytais atvejais, dydžiais ir tvarka.

12.3. Nenugalima jėga

Šalių atleidimas nuo atsakomybės, esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms, reglamentuotas 1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu Nr. 840 „Dėl atleidimo nuo atsakomybės, esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

Jeigu Šalis dėl Nenugalimos jėgos yra arba bus priversta pagal Sutartį nevykdyti kokių nors savo prievolių, tai ji privalo pranešti kitai Šaliai apie įvykį arba aplinkybes, sudarančias Nenugalimą jėgą, pažymėdama tas prievoles, kurių ji yra arba bus priversta nevykdyti. Pranešimas turi būti pateiktas per 14 dienų, skaičiuojant nuo dienos, kurią Šalis sužinojo (arba privalėjo sužinoti) apie atitinkamus Nenugalimą jėgą sudarančius įvykį arba aplinkybes.

Šalis, išsiuntusi tokį pranešimą, privalo būti atleista nuo tų prievolių vykdymo tol, kol ta Nenugalimą jėgą neleidžia jų vykdyti.

Turi būti suprantama, kad tuo atveju, kai Nenugalimą jėgą neleidžia vykdyti paveikiama yra tik dalis Paslaugų, Teikėjas sutinka tęsti kitas Paslaugų dalis, kurių šios aplinkybės nėra paveikusios.

12.4. Sutarties neįvykdymas

Jeigu sutarties neįmanoma įvykdyti dėl aplinkybių, už kurias nė viena iš Šalių neatsako, Užsakovas privalo atlyginti Teikėjui tik už faktiškai Teikėjo suteiktas Paslaugas.

Jeigu Sutarties neįmanoma įvykdyti dėl Užsakovo kaltės, Užsakovas privalo sumokėti Teikėjui tik už faktiškai suteiktas Paslaugas ir atlyginti kitas protingas išlaidas, kurias Teikėjas, norėdamas įvykdyti sutartį, padarė iki pranešant Užsakovui apie negalėjimą įvykdyti Sutarties.

13. Ginčai

Visi ir bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys dėl šios Sutarties pažeidimo, nutraukimo ar negaliojimo, ar kitaip susiję su šia Sutartimi, bus sprendžiami tarp šalių derybų keliu. Jeigu šalys neišsprendžia tokių ginčų, nesutarimų ar reikalavimų, tokie ginčai galutinai išsprendžiami atitinkamame Lietuvos Respublikos teisme pagal Užsakovo buveinės vietą.

Šalys susitaria, kad kilus teisminiam ginčui dėl atsiskaitymo už suteiktas paslaugas, Teikėjas gali reikalauti priteisti ne didesnes kaip 5 (penkių) procentų metines palūkanas nuo nesumokėtos sumos, kaip tai numatyta Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.210 str. 1 d.

14. Reorganizavimas

Jei Užsakovas arba Teikėjas reorganizuojamas ar likviduojamas, visos šia sutartimi nustatytos teisės ir pareigos pereina jo teisių ir pareigų perėmėjui.

Apie numatomą įmonės reorganizavimą šalis privalo kitai šaliai raštiškai / pranešti ne vėliau kaip prieš 30 dienų iki visuotinio akcininkų susirinkimo (ar kito Šalies valdymo organo) dienos, o apie bankroto bylos iškėlimą – ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo teismo nutarties iškelti bankroto bylą priėmimo dienos.

15. Pranešimai

Visi pagal šią Sutartį sutarties šalių viena kitai siunčiami pranešimai ir kita korespondencija turi būti išdėstomi raštu ir laikoma tinkamai išsiųsta, jeigu ji yra įteikiama asmeniškai, gavėjui patvirtinant įteikimą atstovo parašu, siunčiama registruotu paštu arba pasiunčiama el. paštu, vėliau tokį pat el. paštu persiųstą raštą (pranešimą) 1 darbo dienos laikotarpyje išsiunčiant registruotu paštu, Sutartyje nurodytais adresais.

Visi pagal šią Sutartį privalomi pateikti pranešimai turi būti siunčiami žemiau nurodytais adresais:

Užsakovas:

Adresas: Tilto g. 14, Vilnius

Telefonas: (8–5) 243 0014

Faksas: (8–5) 231 3138

Teikėjas:

Adresas: Savanorių pr. 219, Vilnius

Telefonas: (8–5) 273 1726

Faksas: (8–5) 236 3536

Pranešimai Teikėjui apie sistemos gedimus siunčiami Teikėjo gedimų registravimo tarnybai, kuri turi veikti visą parą, septynias dienas per savaitę:

Telefonas: (8 5) 236 3555

Faksas:

Jeigu keičiasi vienos kurios nors šalies buveinės ar filialų adresai, banko sąskaitų numeriai ar kiti įmonės rekvizitai, ta šalis privalo raštiškai pranešti apie tai kitai šaliai ne vėliau kaip per 2 darbo dienas. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali reikšti pretenzijų ar atsikirtimų, jog kitos šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius jai žinomus rekvizitus, neatitinka Sutarties sąlygų arba jog ji negavo pranešimų, siųstų pagal tuos rekvizitus.

16. Sutarties egzemplioriai

Sutartis sudaryta trimis egzemplioriais, iš kurių vienas perduodamas Teikėjui ir du Užsakovui. Visi šalių pasirašyti sutarties egzemplioriai yra vienodos teisinės galios.

17. Šalių rekvizitai

UŽSAKOVAS:

Parašas ir antspaudas

[Signature]
2015-08-31 8:42 val.

L.e.p. direktorė Modesta Gusarovienė

Igaliotas ir veikiantis SI „Susisiekimo paslaugos“ vardu

TEIKĖJAS:

Parašas ir antspaudas

[Signature]
2015-08-31 8:50 val.

Direktorius Marius Kašėta

Igaliotas ir veikiantis UAB „Maniga“ vardu

Viešųjų pirkimų
specialistas
Justinas Točilovas

[Signature]

Miegų teisimo
departamento vadovė
Dalia Bucevičienė

[Signature]

Eismo skyriaus vadovas
Aleksėj Apanovič

[Signature]