

PACIENTŲ IR GYVENTOJŲ MAITINIMO PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS NR. 2016/022

Viešoji įstaiga Marijampolės pirminės sveikatos priežiūros centras, esanti adresu P. Kriaučiūno g. 2, LT 68298 Marijampolė, įmonės kodas 165803535, atstovaujamas vyriausiosios gydytojos Reginos Čiuplovienės, veiksmingos pagal įstaigos įstatus, toliau sutartyje vadinama "paslaugos pirkėju", ir supaprastintą sąvoką konkursa laikinai L/AB „avilura“ būvėtinai adresu Uosepui g. 10-62, LT 68298 Marijampolė, įmonės kodas 302343125, atstovaujama direktorės Laisos Viliariškienės, toliau vadinama "paslaugos teikėju", sudarė šią "Sutartį" ir gyvenamąjį maitinimo paslaugų pirkimo sutartį, toliau vadinama "Sutartimi" bei susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų. Toliau šioje Sutartyje Paslaugos pirkėjas ir Paslaugos teikėjas kiekvienas atskirai gali būti vadinami Šalimi, o abu kartu Šaliniais.

2. Sutarties objektas

1.1. Paslaugos teikėjas įsipareigoja teikti Viešosios įstaigos Marijampolės pirminės sveikatos priežiūros centro Palatikoje gydymo ir slaugos skyriaus pacientams maitinimo paslaugas ir Psichikos dienos stacionaro paslaugų kiekiškai nurodyti Sutarties 2 punkte.

1.2. Paslaugos pirkėjas už atiktas paslaugas įsipareigoja Paslaugos teikėjui apmokėti šioje Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka.

2. Paslaugos kaina ir kieki

2.1. Sąlygos susitarė:

2.1.1. Palatikoje gydymo ir slaugos skyriaus vienos dienos vieno paciento (lovdienio) maitinimo paslaugų kaina 3,07 eurai su PVM. Vidutinis maistinių ingredientų skaičius per parą prelinariniui yra 80 asmenų. Bendra pacienčių maitinimo paslaugų orientacinė Sutarties kaina Palatikoje gydymo ir slaugos skyriuje 24 (dvivertė) dienas keturių mėnesių laikotarpiui – 179286,00 eurai su PVM (viena šimtas septyniasdešimt bevyro tūkstantė du šimtai aštuonisdešimt aštuoni eurai).

2.1.2. Psichikos dienos stacionaro vienos dienos vieno paciento (lovdienio) maitinimo paslaugų kaina 2,20 eurai su PVM. Vidutinis maistinių ingredientų skaičius per parą prelinariniui yra 12 asmenų. Bendra pacienčių maitinimo paslaugų orientacinė Sutarties kaina Psichikos dienos stacionare 24 (dvivertė) dienas keturių mėnesių laikotarpiui – 13464,00 eurai su PVM (trylikis tūkstantių keturi šimtai šešiasdešimt keturi eurai).

2.2. Į paslaugas įkainį turi būti įkalkuluota visi mokesčiai ir visos su paslaugos teikimu susijusios išlaidos: produktų pirkimas, saugojimas, maisto pagaminimas, jo pristatymas, įrangos eksploatavimas išlaidos, personalo darbo užmokesčiai išlaidos bei kitos, su šia paslauga susiję išlaidos.

2.3. Sutartyje nurodyti įkainiai yra fiksuoti ir nkeičiami per visą Sutarties galiojimo laikotarpį. Paslaugų įkainiai gali kisti (didėti ar mažėti) dėl Valstybės institucijų priimtų įstatymų ir poįstatyminių teisės aktų, keičiančių PVM dydį, kurie turi išsiskyrimo jėgą Paslaugos teikėjo sąnaudų posikeitimu, ir priimtų Sutarties galiojimo metu. Tokiu atveju Sutarties kaina pasikeičia tiek, kiek pasikeičia mokesčiai ir galioja nuo atitinkamo teisės akto įsigaliojimo dienos. Paketimas įforminamas rašytiniu priduodu prie Sutarties, kurį pasirašo Paslaugos pirkėjas ir Paslaugos teikėjas.

2.4. Sutartyje nurodyti pacienčių maitinimo paslaugų kaina bus peržiūrinama tik tuo atveju, jeigu dėl šios priežasties Paslaugos teikėjas raštu kreipsis į Paslaugos pirkėją.

3. Atsiskaitymo už paslaugas terminai ir tvarka

3.1. Paslaugos pirkėjas apmoka Paslaugos teikėjui už suteiktas paslaugas pagal fiksuotą paciento maitinimo vienos paros dienos įkainį, kuris yra nurodytas Sutarties 2 punkte.

3.2. Paslaugos pirkėjas apmoka Paslaugos teikėjui už paslaugas pagal gautas PVM apskaitas fakturas per 30 kalendorinių dienų po to, kai pranešimoje sveikatos draudimo įmokos (PSDF) ir VLK bus pervestos į perkaneštonos organizacijos sąskaitą, bet ne vėliau kaip per 60 kalendorinių dienų nuo apskaitos faktūros gavimo dienos. Sąskaitas – fakturas Paslaugos teikėjas išrašo kas mėnesį už per praėjusį mėnesį suteiktas paslaugas.

3.3. Paslaugos pirkėjas už atiktas paslaugas atsiskaito mokėjimo pavaldimu į Paslaugos teikėjo nurodytą banko sąskaitą. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai įėjimui patekė į Paslaugos teikėjo sąskaitą.

4. Sąlygos teisės ir pareigos

4.1. Paslaugos teikėjas įsipareigoja:

4.1.1. Savo įėjomis bei rūkiu teikti Paslaugos pirkėjui kokybiškas ligončių maitinimo paslaugas, tinkamai vykdanči gios Sutarties ir jos priedų sąlygas pagal persundintą organizacijai pasiūlytą (pasūlyme konkursa) teikiamas paslaugas kauri.

4.1.2. Paslaugas teikti pagal gautasius visuotiniui pripožištamus profesionalius, techninius standartus ir praktišką, panaudojant visus reikiamus išrėdžius ir žinias.

4.1.3. Darbu organizuoti vadovaudamasis Sveikatos apsaugos ministro 1998 m. gruodžio 22 d. įsakymu Nr. 760 patvirtinta Medicinos normos MN 30:1998 „Dietinio gydymo organizavimas aumenis sveikatos priežiūros ir socialinės globos įstaigose tvarka“.

4.1.4. Paslaugas teikti vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro patvirtintomis higienos normomis: HN 15:2005 „Maisto higiena“, HN 47-1:2010 „Sveikatos priežiūros įstaigų, infekcijų kontrolės reikalavimai“.

4.1.5. Savo išlomis įsigyti maisto produktus, maistą gaminti ir pagamintus patiekalus pristatyti "Paslaugos pirkėjui" urviu (talpus, specialūs konteineriai), skirtoje maistui gaminti, užtikrinamoje reikalinga temperatūroje reikią, apsaugą nuo taršos.

4.1.6. Maistą pacientiams pristatyti kasdien ir nepertaukiamai adresu Bažnyčios g. 19, Marijampolė pagal grafiką:

• Palatikoje gydymo ir slaugos skyriui:

1. Pusryčiai nuo 8:00 val.;
2. Pietūs nuo 12:00 val.;
3. Vakarienė nuo 17:00 val.;
4. Prieškrūčiai nuo 20:00 val.

• Psichikos dienos stacionariui:

1. Pusryčiai nuo 8:00 val.;
2. Pietūs nuo 13:00 val.;

4.1.7. Priešatamų pirmųjų patiekalų, karštųjų gėrimų ir užkarių patiekalų temperatūra turi būti ne žemesnė nei: karštųjų sriubų-76 °C, karštųjų gėrimų- 70°C, antrųjų patiekalų-68 °C, šaltųjų patiekalų bei gėrimų temperatūra- 7-14°C.

4.1.8. Užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Paslaugos teikėjo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas teikiant maistinio paslaugas.

4.1.9. Nedeleidinti raštu informuoti Paslaugos pirkėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugos teikėjui tinkamai vykdyti šios Sutarties sąlygas.

4.1.10. Užtikrinti š Paslaugos pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautas ir su Sutarties vykdymu susijusias informacijos konfidencialumą bei apsaugą.

4.1.11. Tinkamai vykdyti kitas įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

4.2. Paslaugos pirkėjas įsipareigoja:

4.2.1. Paslaugos teikėjui sudaryti visas sąlygas, susietas informaciją ir dokumentus, būtinus paslaugos teikti.

4.2.2. Paslaugos teikėjui už tinkamai suteiktas pacienčių maitinimo paslaugas sumokėti pagal šioje Sutartyje numatytas sąlygas.

4.2.3. Paskirti asmeninius asmenis pacienčių maitinimo organizavimo kontrolei.

4.2.4. Paslaugos pirkėjo atsiųskliui atimtyms kiekvieną dieną iki 12.00 val. pateikia Paslaugos teikėjo įgaliojam asmeniai skelbiamos dienos užrašymus ir 17.00 val. priima etamosios dienos papildomus užrašymus (pagal "Mitybos raciono užrašymo žiniarakščius").

4.2.5. Pretenzijas dėl paslaugų teikimo tvarkos ir kokybės Paslaugos teikėjui pareikšti raštu nedelsiant, pastebėjus nesutiktis.

4.2.6. Paslaugos pirkėjas privalo tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus numatytus šioje Sutartyje.

5. Sąlygų atsakomybė ir sutarties vykdymo užtikrinimas

5.1. Sąlygų atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Sąlygų įsipareigojima tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisitimus šia Sutartimi, ir susilaukti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apgauti kitą šios Sutarties tikslais prisiimti įsipareigojimą įvykdyti.

5.2. Sutarties galiojimo laikotarpiu Perkaunčiui organizacija, keičianči pacientų skaičių, psichika telkę vienateliškai keisti techninioje specializacijoje nurodytą peramų paslaugų kiekį; sumažinti ar padidinti paslaugų kiekį iki +/- 20 procentų ir tokiu atveju lieka galiooti sutarties sąlygos ir paslaugų pirkimo įkainiai. Perkaunčiui organizacija netelpo paslaugų kiekiu, neprevialo atlyginti Tiekėjui sutarties netesybų

5.3. Sutarties įvykdymo užtikrinimas yra netesybos:

5.3.1. Jei Paslaugos teikėjas nevykdo savo sutartinę įsipareigojimų ar vykdo juos netinkamai arba vienateliškai nuraunkia Sutartį, Paslaugos pirkėjui pareiklaivus, moka įstaigam 5 (penkių) proc. benturis pacienčių maitinimo paslaugų Sutarties orientacines kainos dydžio butus.

5.3.2. Paslaugų pirkėju netauskus pacienčių maitinimo paslaugų sutarį dėl Paslaugų teikėjo kalbės nesilbigos Sutarties galiojimo terminui, Paslaugų teikėjas moka Paslaugos pirkėjui paskutininių 3 (trijų) mėnesių sutarčių paslaugų vertės dydžio butus.

5.3.3. Paslaugos teikėjas privalo įstaigų nustatyta tvarka atlygti Paslaugos pirkėjų žalią, padarytą nesuagiu ar oekskybišku madisu ir ne vėliau kaip per 1 (vieną) valandą pateikti kokybišką maistą.

Lot

Lot

PACIENTŲ IR GYVENTOJŲ MAITINIMO PASLAUGŲ

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Paslaugos teikėjas darbu turi organizuoti vadovaujamasis Lietuvos Respublikos Sveikatos apsaugos ministro 1998 m. gruodžio 22 d. įsakymu Nr. 760 patvirtinta Medicinos normos MN 30:1998 „Dietinio gydymo organizavimas asmenų sveikatos priežiūros ir socialinės globos įstaigose tvarka“ ar teisės aktų, pakaitančių minėtąjį, reikalavimais. Maitinimo paslauga turi būti teikiama vadovaujantis Lietuvos Respublikos Sveikatos apsaugos ministro patvirtintomis higienos normomis: HN 15:2005 „Maisto higiena“, HN 47-1:2010 „Sveikatos priežiūros įstaigos. Infekcijų kontrolės reikalavimai“, Lietuvos Respublikos Socialinės apsaugos ir darbo ministro 2015 m. lapkričio 28 d. įsakymu Nr. A1-594 „Dėl maitinimo ir medikamentų išlaidų socialinės globos įstaigose paros finansinių normatyvų 2015 m. pervaizitavimo“ ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais perkamos paslaugos teikimą, Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (EB) 853-2004 „Dėl maisto produktų higienos“.

2. Gamindamas dietinius patiekalus Paslaugos teikėjas privalo vadovautis leidimais „Mitybos medicinos vadovas“ (1999 m.) ir „Dietetikos praktika“ (2008 m.). Paslaugos teikėjas, laikydamasis pažangiausių maisto gamybos technologijų bei galiojančių teisės aktų, privalo užtikrinti dietinio maisto gamybą iš kokybiškų produktų.

2.1. Palatinkomojo gydymo ir slaugos skyriaus pacientams kasdienį, nepertaukiamą (be išėginių ir švenčių dienų), maitinimą vidutiniškai 80 pacientų per parą. Palatinkomojo gydymo ir slaugos skyriaus pacientai maitinami 3 – 4 (priklausomai nuo dietos) kartus per parą (pagal pridėdamą meniu).

2.2. Socialinės globos skyriaus gyventojams kasdienį, nepertaukiamą (be išėginių ir švenčių dienų), maitinimą vidutiniškai 28 gyventojams per parą. Socialinės globos skyriaus gyventojai maitinami 3 – 4 (priklausomai nuo dietos) kartus per parą (pagal pridėdamą meniu).

2.3. Psichikos dienos stacionaro pacientams maitinimą tik darbo dienomis (5 (penkias) dienas savaitėje), vidutiniškai 12 pacientų per dieną. Psichikos dienos stacionaro pacientai maitinami 2 kartus per dieną (pagal pridėdamą meniu).

3. Paslaugos teikėjas privalo paskirti atsakingą asmenį, kuris kiekvieną dieną iki 12.00 val. iš Paslaugos pirkėjo paskirtų asmenų priima sekančios dienos užsakymus (pagal formą „Mitybos raciono užsakymo žiniaraštis“). Iki 17.00 val. Perkančioji organizacija turi teisę koreguoti sekančios dienos užsakymą ir pateikti paslaugos teikėjui.

4. Patiekalų kokybė, maistinė ir energetinė vertė turi atitikti Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos patvirtintas normas, pagal Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro MN 30:1998, patvirtintą 1998-12-22 d. įsakymu Nr. 760.

5. Teikėjas maistą gamina pagal perkančiosios organizacijos pateiktą (priedas Nr. 3, 4, 5) arba, esant poreikiui, iš anksto suderintą meniu. Meniu derinamas su Perkančiosios organizacijos dietistu.

6. Maistas pacientams turi būti pristatomas:

6.1. Palatinkomojo gydymo ir slaugos skyriui kasdien pagal grafiką:

6.1.1. Pusryčiai nuo 8:00 val.;

6.1.2. Pietūs nuo 13:00 val.;

6.1.3. Vakarienė nuo 17:00 val.;

6.1.4. Priešnakčiai nuo 20:00 val.

6.2. Socialinės globos skyriui kasdien pagal grafiką:

6.2.1. Pusryčiai nuo 8:00 val.;

6.2.2. Pietūs nuo 13:00 val.;

6.2.3. Vakarienė nuo 17:00 val.;

6.2.4. Priešnakčiai nuo 20:00 val.

6.3. Psichikos dienos stacionarui darbo dienomis pagal grafiką:

6.3.1. Pusryčiai nuo 8.00 val.;

6.3.2. Pietūs nuo 13.00 val.

7. Paslaugos teikėjas maistą privalo tiekti taroje (talpos, specialūs konteineriai (termosai)), skirti maistui gabenoti, užtikrinančioje reikalingą temperatūros režimą, apsaugą nuo taršos. Pagal Palaikomojo gydymo ir slaugos skyriaus, Socialinės globos skyriaus poreikius (pacientų zondiniam maitinimui) pateikti trina maista. Tara maisto tiekimui privalo aprūpinti Paslaugos teikėjas. Maista kiekvienam pacientui ar gyventojui, suporuojus ir išdalins Perkančiosios organizacijos darbuotojai.

8. Paslaugos teikėjo pristatomų pirmųjų patiekalų, karštųjų gerimų ir antrųjų patiekalų temperatūra turi būti ne žemesnė nei: karštųjų sriubų-76°C, karštųjų gerimų- 70°C, antrųjų patiekalų- 68°C, šaltųjų patiekalų bei gerimų temperatūra 7-14°C.

9. Užtikrinti, kad Sutaustes sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį paslaugos teikėjo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas teikiant maitinimo paslaugas.

10. Paslaugos teikėjas privalo užtikrinti, kad maitinimo paslaugas teikiantys darbuotojai, prieš pradėdami dirbti ir vėliau, tęsdami darbą, tikrintųsi sveikatą pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1999 m. gegužės 7 d. nutarimo Nr. 544 nustatytą tvarką ir su šiuo nutarimu susijusiais teisės aktais.

11. Pagal Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos nustatytą tvarką tiekėjo darbuotojai, jų padėjėjai, kurių veikla susijusi su maisto produktų apdorojimu, išdavimu, transportavimu, privalo pateikti Sveikatos apsaugos ministerijos nustatytą tvarką tiekėjo „Privalomojo higieninių įrenginių mokymą“.

12. Paslaugos teikėjas turi turėti maisto maisto gamybai pritaikytas patalpas (arba gali pasiteikti nuomos, panaudos ar kt. teisėmis pagrindais), kurios atitinka Maisto tvarkymo subjekto reikalavimus.

13. Į pacienčių maitinimo paslaugą įeina maisto pagaminimas, jo pristatymas bei kiti su šia paslauga susiję aptarnavimo darbai.

14. Sutarties galiojimo laikotarpiu Perkančioji organizacija, keičiantis pacientų, gyventojų skaičiui, pasiūlo teisę vienlaikiškai keisti techninėje specifikacijoje nurodytą perkamų paslaugų kiekį; sumažinti ar padidinti paslaugų kiekį ir tokiu atveju lieka galioji sutarties sąlygos ir paslaugų pirkimo įkainiai. Perkančioji organizacija neišpirkusi paslaugų kiekio, neprivalo atlyginti Tiekėjui sutarties netesybų.

Supaprastinto atviro konkurso
sąlygų
2 priedas

PASIŪLYMAS PACIENTŲ IR GYVENTOJŲ MAITINIMO PASLAUGOMS PIRKTI

2016-08-23 Nr.1
(Data)

Marijampolė
(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas, įmonės kodas <i>/Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/</i>	UAB Laviltra
Tiekėjo adresas <i>/Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/</i>	Uosupio g. 10-62, Marijampolė
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė, pareigos	Direktorė Larisa Viltrakienė
Telefono numeris	8-613-20622
Fakso numeris	8-343-91030
El. pašto adresas	g.surdokas@zebra.lt
Atsiskaitomoji sąskaita, banko rekvizitai	LT707300010129329672, AB SwedBank

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

- 1) supaprastinto atviro konkurso sąlygose paskelbto CVP IS priemonėmis;
- 2) supaprastinto atviro konkurso „Pacientų ir gyventojų dietinio maitinimo paslaugoms pirkti“ sąlygose;
- 3) kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

Mes siūlome šias paslaugas 24 mėn.: Pacientų ir gyventojų maitinimo paslaugas:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Orientacinis lovdienių skaičius 24 mėn.	Vieno paciento vieno lovdienio maitinimo įkainis, eurai (su PVM)	Vieno paciento vieno lovdienio visos kitos išlaidos, eurai (su PVM)	Bendra pasiūlymo suma vienos lovdienio maitinimo išlaidoms, eurai (su PVM)	Bendra maitinimo paslaugų kaina, eurai (su PVM)
1	2	3	4	5	6 (4+5)	7(3x6)
I-ma pirkimo dalis	Palaikomojo gydymo ir slaugos skyriaus pacientų maitinimo paslaugos	58400				179288,00
						30952,00
II-ra pirkimo dalis	Socialinės globos skyriaus gyventojų maitinimo paslaugos	20440				72153,20
						12468,40
III-čia pirkimo dalis	Psichikos dienos stacionaro pacientų maitinimo paslaugos	6120				13464,00
						2325,60

I-mai pirkimo daliai:

Bendra pasiūlymo suma su PVM 24 (dvidešimt keturiems) mėnesiams – (suma skaičiais ir žodžiais) 179288,00 Eur

Vienas šimtas septyniasdešimt devyni tūkstančiai du šimtai aštuoniasdešimt aštuoni eurai ir 00 centų

I šią sumą įeina visos išlaidos, PVM ir kiti mokesčiai, kuris sudaro - (suma skaičiais ir žodžiais) 30952,00 Eur
Trisdešimt tūkstančių devyni šimtai penkiasdešimt du eurai ir 00 centų

II-rai pirkimo daliai:

Bendra pasiūlymo suma su PVM 24 (dvidešimt keturiems) mėnesiams – (suma skaičiais ir žodžiais) 72153,20 Eur
Septyniasdešimt du tūkstančiai vienas šimtas penkiasdešimt trys eurai ir 20 centų

I šią sumą įeina visos išlaidos, PVM ir kiti mokesčiai, kuris sudaro - (suma skaičiais ir žodžiais) 12468,40 Eur
Dvylika tūkstančių keturi šimtai šešiasdešimt aštuoni eurai ir 40 centų

III-čiai pirkimo daliai:

Bendra pasiūlymo suma su PVM 24 (dvidešimt keturiems) mėnesiams – (suma skaičiais ir žodžiais) 13464,00 Eur
Trylika tūkstančių keturi šimtai šešiasdešimt keturi eurai ir 00 centų

I šią sumą įeina visos išlaidos, PVM ir kiti mokesčiai, kuris sudaro - (suma skaičiais ir žodžiais) 2325,60 Eur
Du tūkstančiai trys šimtai dvidešimt penki eurai ir 60 centų

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	Įmonės Registravimo pažymėjimo kopija	1(vienas)
2.	PVM mokėtojo registravimo pažymėjimo kopija	1(vienas)
3.	Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registro išplėstinio išrašo kopija	3(trys)
4.	Maišto tvarkymo subjekto patvirtinimo pažymėjimo kopija	1(vienas)
5.	Tiekėjo deklaracijos kopija (3 priedas)	1(vienas)
6.	Igaliojimo, teikti ir pasirašyti dokumentus CVP IS priemonėmis, kopija	1(vienas)
7.	UAB „Laviltra“ įvykdytų ir vykdomų maitinimo paslaugų sutarčių sąrašo kopija	1(vienas)
8.	UAB „Laviltra“ pelno-nuostolio ir balanso už 2013 m., 2014 m. ir 2015 m. ataskaitų kopijos	6(šeši)
9.	Pažymos, patvirtinančios jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis apie viešųjų pirkimų procedūroje dalyvaujantį tiekėją (juridinį asmenį), kopija	2(du)
10.	Pažymos, dėl įtariamųjų, kaltinamųjų ir nuteitųjų registro duomenų apie fizinį asmenį, kopija	1(vienas)
10.	VŠĮ Marijampolės pirminės sveikatos priežiūros centro palaikomojo gydymo ir slaugos skyriaus meniu kopija (5 priedas)	7(septyni)
11.	VŠĮ Marijampolės pirminės sveikatos priežiūros centro socialinės globos skyriaus meniu kopija (6 priedas)	7(septyni)
12.	VŠĮ Marijampolės pirminės sveikatos priežiūros centro psichikos dienos stacionaro meniu kopija (7 priedas)	1(vienas)
13.	UAB „Laviltra“ darbuotojų sveikatos žinių atestavimo pažymėjimų kopija	1(vienas)
14.	Paslaugos teikėjo turimos taros, skirtos maisto gabenimui, sertifikatų kopijos	5(penki)
15.	Pažymos, apie įsipareigojimų Valstybinio socialinio draudimo fondo biudžetui įvykdymą, kopija	1(vienas)

Pasiūlymas galioja iki 2016 m. gruodžio mėn. 03 d.

Mūsų teikiama informacija nekonfidenciali (nurodyti konfidencialios informacijos šaltinius).

UAB Laviltra direktorė Larisa Viltrakienė
(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens vardas, pavardė, parašas)