

PRELIMINARIOJI SUTARTIS DĖL SPAUSDINIMO PASLAUGŲ Nr. 118

PIRKIMO Nr. 165776

2015 m. rugsėjo 02 d.

Lietuvos istorijos institutas, juridinio asmens kodas 111955361, kurio registruota buveinė yra Kražių g. 5 Vilnius, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus **Rimanto Miknio**, veikiančio pagal įstaigos įstatus (toliau – Perkančioji organizacija), ir Tiekėjas:

UAB „Baltijos kopija“, juridinio asmens kodas 110669916, kurio registruota buveinė yra Kareivių g. 13 B Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama generalinio direktoriaus **Vytauto Vidžiūno**, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau – Tiekėjas), toliau kartu vadinamos „Šalimis“, o kiekviena atskirai – „Šalimi“, sudarė šią preliminariją sutartį dėl spausdinimo paslaugų, toliau vadinamą „Preliminariąja sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

1. Preliminariosios sutarties dalykas. Pirkimo sutarties sudarymo tvarka

1.1. Preliminariąja sutartimi jos Šalys susitaria nustatyti sąlygas, taikomas Preliminariosios sutarties pagrindu sudaromai pirkimo sutarčiai (toliau – Pirkimo sutartis) dėl spausdinimo paslaugų (toliau – Paslaugos / spausdinimo paslaugos). Preliminariojoje sutartyje fiksuojami supaprastintam atviram konkursui „Preliminarioji sutartis dėl spausdinimo paslaugų“ pateiktame Tiekėjo pasiūlyme nurodyti kiekvienos leidinio rūšies spausdinimo paslaugų įkainiai visam Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpiui. Tačiau galutiniai konkrečios rūšies leidinio (-ių) spausdinimo paslaugų įkainiai, kurie negali būti didesni nei su tiekėju sudarytoje Preliminariojoje sutartyje nurodyti atitinkamos rūšies leidinio (-ių) spausdinimo paslaugų įkainiai, nustatomi atnaujinto tiekėjų varžymosi metu ir yra fiksuojami atitinkamoje sudaromoje pagrindinėje pirkimo sutartyje (toliau – Pirkimo sutartis).

1.2. Perkančioji organizacija, esant Paslaugų poreikiui, Preliminariosios sutarties pagrindu sudarys vieną arba daugiau Pirkimo sutarčių. Paslaugų privalomos savybės ir teikimo terminai nustatyti techninėje specifikacijoje (Preliminariosios sutarties 1 priedas), taip pat gali būti nurodomi kvietime dalyvauti atnaujintame tiekėjų varžymesi. Paslaugų teikimo (Paslaugų teikimo rezultato pristatymo) vieta – Kražių g. 5, Vilnius.

1.3. Viešojo preliminariosios sutarties dėl spausdinimo paslaugų pirkimo dokumentuose pateiktas spausdinamų spaudinių sąrašas yra preliminarus, orientacinis, t. y. Perkančioji organizacija neįsipareigoja pirkti Paslaugų – jos bus užsakomos tik esant poreikiui. Dėl kiekvieno Perkančiosios organizacijos poreikio užsakyti tam tikros (-ų) rūšies (-ių) leidinio (-ių) spausdinimo paslaugas, tiekėjai, su kuriais sudaryta Preliminarioji sutartis, bus kviečiami dalyvauti atnaujintame tiekėjų varžymesi pateikiant pasiūlymą dėl nurodytos (-ų) rūšies (-ių) leidinio (-ių) spausdinimo paslaugų kainos.

1.4. Viešojo preliminariosios sutarties dėl spausdinimo paslaugų pirkimo dokumentuose nurodytas kiekvienos leidinio rūšies tiražas (egz.) gali keistis, t. y. gali būti ne daugiau kaip 10 proc. didesnis ar mažesnis nei numatyta viešojo preliminariosios sutarties dėl spausdinimo paslaugų pirkimo dokumentuose.

1.5. Pirkimo sutartis sudaroma atnaujinant tiekėjų varžymąsi Preliminariojoje sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

1.6. Atnaujinto tiekėjų varžymosi sąlygos ir tvarka:

1.6.1. kilus Paslaugų poreikiui, Perkančiosios organizacijos darbuotojas, nurodytas Preliminariosios sutarties 12.1 punkte, raštu kreipiasi (kreipimosi forma pateikta Preliminariosios sutarties 2 priede) į visus tiekėjus, su kuriais sudaryta Preliminarioji sutartis dėl Paslaugų, ir prašo iki nustatyto termino raštu pateikti pasiūlymus (pasiūlymo forma pateikta Preliminariosios sutarties 3 priede) dėl nurodytos rūšies leidinio (-ių) spausdinimo paslaugų kainos. Kiekvieno pirkimo atveju, atsižvelgiant į pirkimo objekto sudėtingumą ir kitas svarbias aplinkybes, nustatomas pakankamas, bet ne trumpesnis kaip 2 darbo dienų terminas pasiūlymams pateikti;

1.6.2. atnaujinto tiekėjų varžymosi metu Perkančioji organizacija tiekėjams nurodo reikalaujamas, privalomas technines atitinkamos (-ų) rūšies (-ių) leidinio (-ių) charakteristikas, įskaitant tikslų spausdinamo (-ų) leidinio (-ių) pavadinimą;

1.6.3. jei Tiekėjas iki nustatyto termino nepateikia pasiūlymo atnaujintam tiekėjų varžymuisi, laikoma, kad jis atsisakė dalyvauti atnaujintame tiekėjų varžyme. Tiekėjui du ar daugiau kartų iš eilės atsisakius pateikti pasiūlymą atnaujintam tiekėjų varžymuisi, Perkančioji organizacija turi teisę reikalauti, kad toks tiekėjas jai sumokėtų Preliminariosios sutarties 7.2 punkte nustatyto dydžio baudą;

1.6.4. atnaujintam tiekėjų varžymuisi pateiktame tiekėjo pasiūlyme nurodomi konkrečios rūšies leidinio (-ių) spausdinimo paslaugų įkainiai negali būti didesni nei su tuo tiekėju sudarytos Preliminariosios sutarties 6.1 punkte nurodyti atitinkamos rūšies leidinio (-ių) spausdinimo paslaugų įkainiai;

1.6.5. atnaujintam tiekėjų varžymuisi pateikiamas pasiūlymas privalo galioti ne trumpiau kaip 30 kalendorinių dienų nuo nurodytos pasiūlymų pateikimo termino pabaigos;

1.6.6. Perkančioji organizacija užtikrina, kad atnaujintam tiekėjų varžymuisi pateikti tiekėjų pasiūlymai išliktų konfidencialūs iki nustatyto pasiūlymų pateikimo termino pabaigos;

1.6.7. Perkančiosios organizacijos darbuotojas, nurodytas Preliminariosios sutarties 12.1 punkte, patikrina atnaujintam tiekėjų varžymuisi pateiktus pasiūlymus. Pasiūlymas atmestas, jeigu:

1.6.7.1. jis neatitinka Preliminariojoje sutartyje ir kvietime dalyvauti atnaujintame tiekėjų varžyme nustatytų reikalavimų;

1.6.7.2. jis pateiktas ne Preliminariosios sutarties 1.6.13 punkte nurodytu būdu ir (ar) adresu;

1.6.7.3. jame nurodyti konkrečios rūšies leidinio (-ių) spausdinimo paslaugų įkainiai yra didesni nei su jį pateikusių tiekėju sudarytos Preliminariosios sutarties 6.1 punkte nurodyti atitinkamos rūšies leidinio (-ių) spausdinimo paslaugų įkainiai;

1.6.8. atnaujintam tiekėjų varžymuisi pateiktuose pasiūlymuose nurodytos kainos vertinamos eurai, o jeigu pasiūlymuose kainos nurodytos užsienio valiuta, jos perskaičiuojamos eurai pagal Lietuvos banko nustatytą ir paskelbtą euro ir užsienio valiutos santykį paskutinę pasiūlymų atnaujintam tiekėjų varžymuisi pateikimo termino dieną. Perkančiosios organizacijos neatmesti atnaujintam tiekėjų varžymuisi pateikti pasiūlymai vertinami (vertinama bendra pasiūlymo kaina (Eur, su PVM)) pagal mažiausios kainos kriterijų;

1.6.9. Perkančiosios organizacijos darbuotojas, nurodytas Preliminariosios sutarties 12.1 punkte, vadovaudamasis Preliminariojoje sutartyje nustatytais pasiūlymų vertinimo kriterijais sudaro atnaujintam tiekėjų varžymuisi pateiktą ir Preliminariojoje sutartyje bei kvietime dalyvauti atnaujintame tiekėjų varžyme numatytus reikalavimus atitinkančių pasiūlymų eilę (bendros pasiūlymo kainos didėjimo tvarka) ir nustato geriausią, t. y. laimėjusį pasiūlymą pateikusių tiekėją. Geriausiu laikomas pasiūlymas, esantis pirmoje vietoje sudarytoje pasiūlymų eilėje;

1.6.10. Perkančiosios organizacijos darbuotojas, nurodytas Preliminariosios sutarties 12.1 punkte, visus atnaujintam tiekėjų varžymuisi pasiūlymus pateikusius tiekėjus raštu informuoja apie nustatytą pasiūlymų eilę, laimėjusį pasiūlymą ir priimtą sprendimą sudaryti sutartį

(informavimo forma pateikta Preliminariosios sutarties 4 priede). Nurodytiems tiekėjams ši informacija gali būti pateikiama vienu raštu (išskyrus tiekėjus, kurių pasiūlymai atmesti) arba atskirais raštais, tačiau visiems tiekėjams atitinkama informacija turi būti pateikta tą pačią dieną;

1.6.11. su geriausią pasiūlymą pateikusių tiekėju Pirkimo sutartis gali būti sudaroma iš karto, kai geriausią pasiūlymą pateikęs tiekėjas yra raštu informuojamas, kad jo pasiūlymas pripažintas laimėjusiu ir su juo nuspręsta sudaryti Pirkimo sutartį. Jeigu geriausią pasiūlymą pateikęs tiekėjas raštu atsisako sudaryti Pirkimo sutartį arba jei geriausią pasiūlymą pateikęs tiekėjas iki Perkančiosios organizacijos nurodyto laiko nepasirašo Pirkimo sutarties, arba atsisako sudaryti Pirkimo sutartį joje nustatytais sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti Pirkimo sutartį. Pastaruoju atveju Perkančioji organizacija sudaryti Pirkimo sutartį siūlo tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal nustatytą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti Pirkimo sutartį, o iš atsisakiusio sudaryti Pirkimo sutartį tiekėjo turi teisę reikalauti sumokėti Preliminariosios sutarties 7.2 punkte nustatyto dydžio baudą;

1.6.12. kvietimas dalyvauti atnaujintame tiekėjų varžymesi, atnaujintam tiekėjų varžymuisi pateikiami pasiūlymai bei kitas Perkančiosios organizacijos ir tiekėjų susirašinėjimas vykdomas elektroniniu būdu Preliminariosios sutarties 12.1 punkte nurodytais elektroninio pašto adresais;

1.6.13. kvietimas dalyvauti atnaujintame tiekėjų varžymesi, atnaujintam tiekėjų varžymuisi pateikiami pasiūlymai bei kitas Perkančiosios organizacijos ir tiekėjų susirašinėjimas vykdomas lietuvių kalba. Jei dokumentai yra išduoti kita kalba, turi būti pateiktas tinkamai patvirtintas jų vertimas į lietuvių kalbą, t. y. vertimas turi būti patvirtintas juos pateikiančio ūkio subjekto ar jo įgalioto asmens parašu ir antspaudu (jei turi).

1.7. Neatsižvelgiant į Pirkimo sutarties vertę, Pirkimo sutartis visada sudaroma raštu.

2. Preliminariosios sutarties aiškinimas

2.1. Preliminariojoje sutartyje, kur reikalauja kontekstas, žodžiai pateikti vienaskaita, gali turėti ir daugiskaitos prasmę, ir atvirkščiai.

2.2. Kai tam tikra reikšmė yra skirtinga tarp nurodytų skaičiais ir žodžiais, vadovaujasi žodine reikšme. Jei mokėjimo valiutos pavadinimo trumpinys neatitinka mokėjimo valiutos pilno pavadinimo žodžiais, teisingu laikomas valiutos pilnas pavadinimas žodžiais.

2.3. Preliminariosios sutarties trukmė ir kiti terminai yra skaičiuojami kalendorinėmis dienomis, jei Preliminariojoje sutartyje nenurodyta kitaip.

3. Tiekėjo teisės ir pareigos

3.1. Tiekėjas įsipareigoja:

14.6.1. teikti Paslaugas Perkančiajai organizacijai pagal Preliminariosios sutarties pagrindu perkančiosios organizacijos pateiktus Užsakymus ir sudaromas Užsakymo sutartis už kainą, kuri yra ne didesnė nei nurodyta konkurso pasiūlyme (išskyrus, jei perkamos pasiūlymo sąraše nenurodytos paslaugos) savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

14.6.2. perkančiosios organizacijos reikalavimu pranešinėti jam visą informaciją apie paslaugų vykdymo veiklą bei suteikti galimybę stebėti gamybos procesą;

14.6.3. raštu informuoti perkančiąją organizaciją apie rekvizitų pakeitimus;

14.6.4. užtikrinti gautos iš perkančiosios organizacijos informacijos konfidencialumą. Tiekėjas be perkančiosios organizacijos sutikimo neatskleis jokios konfidencialios informacijos, kurią gali sužinoti, vykdydami šioje sutartyje numatytas užduotis, išskyrus atvejus, kai ši informacija yra vieša arba ši informacija atskleista įstatymų numatytais atvejais. Šalys susitaria, kad sužinota informacija apie kitą šalį ir šios sutarties sąlygos yra konfidenciali informacija, kuri laikoma paslapyje;

14.6.5. nedelsdamas raštu arba faksu informuoti perkančiąją organizaciją, jei laiku negali suteikti nurodytų paslaugų;

14.6.6. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Preliminariojoje sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

14.6.7. Tiekėjas, nesuteikęs paslaugų nurodytais terminais, už kiekvieną uždelstą dieną moka 0,2 proc. dydžio delspinigius nuo Užsakymo vertės.

4. Perkančiosios organizacijos teisės ir pareigos

4.1. Perkančioji organizacija įsipareigoja:

14.7.1. teikti reikalingus duomenis ir informaciją nurodytoms paslaugoms suteikti;

14.7.2. Priimti suteiktas paslaugas, pasirašydamas paslaugų perdavimo – priėmimo aktą, arba raštu informuoti Tiekėją apie atsisakymą priimti paslaugas, nurodydamas parengtų paslaugų trūkumus;

14.7.3. nedelsdama raštu pranešti Tiekėjui apie savo rekvizitų pasikeitimą;

14.7.4. sumokėti už suteiktas paslaugas Preliminariojoje sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis;

14.7.5. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Preliminariojoje sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

14.7.6. Už suteiktas paslaugas Perkančioji organizacija apmoka Tiekėjui ne ilgiau kaip per 30 dienų nuo perdavimo-priėmimo akto pasirašymo, sąskaitos faktūros pateikimo. Konkretus atsiskaitymo terminas nustatomas Užsakymo proceso metu.

14.7.7. Perkančioji organizacija, uždelsusi atsiskaityti už suteiktas paslaugas, už kiekvieną uždelstą dieną moka 0,2 proc. dydžio delspinigius nuo nesumokėtos sumos.

5. Preliminariosios sutarties galiojimas, vykdymo pradžia, trukmė ir terminai

5.1. Ši Preliminarioji sutartis įsigalioja nuo tada, kai abi Šalys ją pasirašo, ir galioja ne daugiau kaip 12 mėnesių nuo jos sudarymo dienos arba, kol Šalys sutaria ją nutraukti, arba kol Preliminarioji sutartis nutraukiama įstatymu ar joje nustatytais atvejais.

5.2. Bendra pirkimo, t. y. visų remiantis sudaryta Preliminariąja sutartimi sudaromų Pirkimo sutarčių dėl spausdinimo paslaugų, vertė per visą preliminariosios sutarties trukmę negali viršyti 36 000,00 Eur (be PVM). Nurodytos bendros pirkimo vertės viršijimas yra pagrindas pasibaigti su tiekėjais sudarytai Preliminariąjai sutarčiai.

5.3. Jei bet kuri šios Preliminariosios sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Preliminariosios sutarties nuostatų galiojimui.

5.4. Nutraukus Preliminariąją sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Preliminariosios sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe, taip pat visos kitos Preliminariosios sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Preliminariosios sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta Preliminarioji sutartis.

5.5. Nenumatoma pratęsti Preliminariosios sutarties galiojimo terminą.

6. Preliminariosios sutarties kaina (kainodaros taisyklės)

6.1. Supaprastintam atviram konkursui „Preliminarioji sutartis dėl spausdinimo paslaugų“ pateiktame Tiekėjo pasiūlyme nurodyti kiekvienos leidinio rūšies spausdinimo paslaugų įkainiai ir bendra Preliminariosios sutarties kaina:

Eil. Nr.	Leidinių grupė	Leidinio aprašymas	Kaina su PVM
1	2	3	4
	Knygos		
1.	Knyga	Tiražas: 300 egz. Apimtis: 300 psl. (+- 32 psl.) Formatas: 220x190 Įrišimas: Siūtas-klijuotas blokas Popierius lankams: Gprint 115 g. Priešlapiams: Gprint 160–200 g Viršelis: kietas, su įspaudu, Uv lakas Spalvingumas: 4+0	2943,00
2.	Knyga	Tiražas: 400 egz. Apimtis: 672 psl. (+- 32 psl.) Formatas: 170x240 Įrišimas: Siūtas-klijuotas blokas Popierius lankams: Offset 80-90g.. Priešlapiams: Offset 160–200 g Viršelis: kietas, 4+0 Spalvingumas: Lankai 1+1	2607,28
3	Knyga	Tiražas: 400 egz. Apimtis: 380 psl. (+- 32 psl.) Formatas: 170x240 Įrišimas: Siūtas-klijuotas blokas Popierius lankams: Munken print Cream 115g. Priešlapiams: Munken print Cream 160–200 g Viršelis: kietas, Popierius viršeliui: Geltex, 115 g/m2, 4+0 Spalvingumas: Lankai 1+1, 32 p. 4+4	2441,60
4.	Knyga	Tiražas: 400 egz. Apimtis: 544 psl. (+- 32 psl.) Formatas: 170x240 Įrišimas: Siūtas-klijuotas blokas Popierius lankams: Offset 80-90g.. Priešlapiams: Offset 160–200 g Viršelis: kietas, 4+0 Spalvingumas: Lankai 1+1	2354,40
5.	Knyga	Tiražas: 300 egz. Formatas: 150 x 233 mm Apimtis: 220-280 p. + viršelis + 6-7 straipsniai po 10 autorinių sąsiuvinų nuo 1 iki 150 psl. Popierius: lankams: 80 g. Ofset; viršeliui – Chromocard Linen 260 g.(arba jam identiškas popierius, suderinus su užsakovu). Spalvingumas: lankai - 1+ 1; viršelis: 2+1. Įrišimas: siūta-klijuota; viršelis minkštas, spalvotas, lakuotas.	1013,70

6.	Knyga	Tiražas: 350 egz. Formatas: 170 x 240 mm Apimtis: 224-264 p. + viršelis + 7–8 straipsniai po 10 autorių sąsiuvinų nuo 9 iki 176 psl. Popierius: lankams: 90 g. Ofset; viršeliui – Chromocard Linen 240 g. (Arba jam identiškas popierius, suderinus su užsakovu). Spalvingumas: lankai 1+1; viršelis: 4+0. Įrišimas: siūta-klijuota brošiūra; viršelis minkštas, spalvotas, lakuotas (matinis).	1106,35
7.	Knyga	Formatas: 150 x 240 mm Tiražas: 400 egz. Viršelis minkštas su atvartais po 140 mm Viršelis spalvotas 4+0, lakuotas (matinis). Įrišimas: siūta-klijuota Vidaus popierius: munken puren 90 g Apimtis: 400 psl. (+– 32 psl.) Vidaus lankų spalvingumas 1+1	1874,80
8.	Knyga	Tiražas: 400 egz. Apimtis: 320 psl. (+- 32 psl.) Formatas: 170x240 Įrišimas: Siūtas-klijuotas blokas Popierius lankams: Offset 80-90g.. Priešlapiams: Offset 160–200 g Viršelis: kietas, 4+0 Spalvingumas: Lankai 1+1	1547,80
9.	Knyga	Tiražas: 400 egz. Apimtis: 452 psl. (+- 32 psl.) Formatas: 165x240 Įrišimas: Siūtas-klijuotas blokas Popierius lankams: munken puren 90 g Priešlapiams: munken puren 160–200 g Viršelis: kietas, 4+0, popierius geltex, su įspaudu. Spalvingumas: Lankai 1+1, 64 psl. 4+4	3226,40
10.	Knyga	Tiražas: 400 egz. Apimtis: 320psl. (+- 32 psl.) Formatas: 170x240 Įrišimas: Siūtas-klijuotas blokas Popierius lankams: munken puren 90 g Priešlapiams: munken puren 160–200 g Viršelis: kietas, 4+0, popierius geltex. Spalvingumas: Lankai 1+1, 32 psl. 4+4	2180,00
11.	Knyga	Tiražas: 400 egz. Apimtis: 320 psl. (+- 32 psl.) Formatas: 170x240 Įrišimas: Siūtas-klijuotas blokas Popierius lankams: munken puren 90 g Priešlapiams: munken puren 160–200 g Viršelis: kietas, 4+0, popierius geltex. Spalvingumas: Lankai 1+1, 32 psl. 4+4	2180,00
12.	Knyga	Tiražas: 400 egz.	1831,20

		Apimtis: 320 psl. (+- 32 psl.) Formatas: 170x240 Įrišimas: Siūtas-klijuotas blokas Popierius lankams: gprint 90-100 g Priešlapiams: gprint 160–200 g Viršelis: kietas, 4+0 Spalvingumas: Lankai 1+1, 32 psl. 4+4	
13.	Knyga	Tiražas: 400 egz. Apimtis: 400 psl. (+- 32 psl.) Formatas: 145x210 Įrišimas: Siūtas-klijuotas blokas Popierius lankams: ofset 90-100 g Priešlapiams: ofset 160–200 g Viršelis: kietas, 4+0 Spalvingumas: Lankai 1+1	1874,80
14.	Knyga	Tiražas: 500 egz. Apimtis: 640 psl. (+- 32 psl.) Formatas: 165X240 Įrišimas: Siūtas-klijuotas blokas Popierius lankams: Offset 80 g. Priešlapiams: Offset 160–200 g Viršelis: kietas, popierius Geltex 145-Fa, 2+0 šilkografija, taip pat aplankas viršeliui – popierius silk apie 170 - 200 g, spalvingumas 4+0, dalinis UV lakas, matinis laminatas. Spalvingumas: 32 psl. 4+4, likę lankai 1+1;	3542,50
15.	Knyga	Tiražas: 300 egz. Apimtis: 400 psl. (+- 32 psl.) Formatas: 145x210 Įrišimas: Siūtas-klijuotas blokas Popierius lankams: ofset 90-100 g Priešlapiams: ofset 160–200 g Viršelis: kietas, 4+0 Spalvingumas: Lankai 1+1	1585,95
16	Knyga	Tiražas: 300 egz. Apimtis: 400 psl. (+- 32 psl.) Formatas: 165x240 Įrišimas: Siūtas-klijuotas blokas Popierius lankams: ofset 90-100 g; įklija gprint 90 g. Priešlapiams: ofset 160–200 g Viršelis: kietas, 4+0, popierius geltex, su įspaudu. Spalvingumas: Lankai 1+1, 32 psl. 4+4,	2092,80
17	Knyga	Tiražas: 300 egz. Apimtis: 364 psl. (+- 32 psl.) Formatas: 170x240 Įrišimas: Siūtas-klijuotas blokas Popierius lankams: ofset 90-100 g Viršelis: minkštas, 4+0 Spalvingumas: Lankai 1+1, 32 psl. 4+4,	1471,50
		Iš viso:	35874,08

6.2. Į bendrą Preliminariosios sutarties kainą turi būti įskaičiuota Paslaugų kaina, visos Tiekėjo išlaidos ir mokesčiai. Tiekėjas į bendrą Preliminariosios sutarties kainą privalo įskaičiuoti visas su Paslaugų teikimu susijusias išlaidas, įskaitant, bet neapsiribojant:

6.2.1. spaudinių transportavimo išlaidas;

6.2.2. pakavimo, pakrovimo, tranzito, iškrovimo, išpakavimo, tikrinimo ir kitas su Paslaugų teikimu susijusias išlaidas;

6.2.3. visas su dokumentų, kurių reikalauja Perkančioji organizacija, rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas.

6.3. Bendra Sutarties kaina negali būti keičiama, išskyrus atvejus, kai teisės aktais yra pakeičiamas Sutartyje nurodytoms Paslaugoms taikomas PVM. Bendros Sutarties kainos perskaičiavimas vykdomas ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo pasikeitusių PVM nustatančio teisės akto įsigaliojimo. Perskaičiuota bendra Sutarties kaina įforminama Šalių atstovų pasirašomu susitarimu, kuris yra šios Sutarties neatskiriama dalis. Perskaičiuota bendra Sutarties kaina taikoma Paslaugoms, suteiktoms po pasikeitusių PVM nustatančio teisės akto įsigaliojimo.

7. Preliminariosios sutarties įvykdymo užtikrinimas. Šalių atsakomybė

7.1. Preliminariosios sutarties įvykdymas užtikrinamas Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatytais netesybomis – delspinigiais.

8. Nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*)

8.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Preliminariąją sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalis negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalis vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Preliminariosios sutarties Šalis Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamas nuo atsakomybės už Preliminariojoje sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

8.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

8.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji

privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

9. Preliminariosios sutarties pakeitimai

9.1. Preliminariosios sutarties sąlygos jos galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Preliminariosios sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai bei tikslas ir kai tokiems Preliminariosios sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Preliminariosios sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Preliminariosios sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jeigu šios aplinkybės nustatytos aiškiai bei nedviprasmiškai ir buvo pateiktos viešojo preliminarosios sutarties dėl spausdinimo paslaugų pirkimo dokumentuose. Tais atvejais, kai Preliminariosios sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant viešojo preliminarosios sutarties dėl spausdinimo paslaugų pirkimo dokumentus ir Preliminariosios sutarties sudarymo metu, Preliminariosios sutarties Šalis gali keisti tik neesmines Preliminariosios sutarties sąlygas. Preliminariosios sutarties sąlygų keitimas atliekamas su visais tiekėjais, su kuriais pasirašyta preliminarioji sutartis dėl Paslaugų (išskyrus atvejus, kai keičiamos Preliminariosios sutarties sąlygos, išimtinai susijusios su konkrečiu tiekėju (pvz., tiekėjo adresas, telefono Nr. ir pan.) – tokiu atveju Preliminariosios sutarties sąlygų keitimas atliekamas tik su šiuo tiekėju).

9.2. Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Preliminariosios sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Preliminariosios sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Preliminariosios sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 darbo dienų. Šalims nesutarus dėl Preliminariosios sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi Perkančioji organizacija. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Preliminariosios sutarties sąlygų keitimo, šie keitimai įforminami susitarimu, kuris yra Preliminariosios sutarties neatskiriama dalis.

10.3. Preliminariosios sutarties pakeitimai negali pažeisti kitų tiekėjų, su kuriais sudaryta preliminarioji sutartis dėl Paslaugų, teisių ir teisėtų interesų.

10. Sutarties pažeidimas

10.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

10.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

10.2.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

10.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

10.2.3. nutraukti Sutartį;

10.2.4. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

11. Sutarties nutraukimas

11.1. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu arba vienos iš Šalių valia.

11.2. Perkančioji organizacija turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš terminą šiais atvejais:

11.2.1. kai Tiekėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

11.2.2. kai keičiasi Tiekėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;

11.2.3. kai Tiekėjas įsiteisėjusiu teismo sprendimu pripažintas kaltu dėl sukčiavimo, korupcijos, pinigų plovimo, dalyvavimo nusikalstamoje organizacijoje;

11.2.4. kai Tiekėjas nevykdo kitų savo sutartinių įsipareigojimų ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas;

11.2.5. kai Tiekėjas pakeičia Preliminariojoje sutartyje nurodytus subtiekejus nesilaikydamas Preliminariojoje sutartyje numatytos subtiekėjų keitimo tvarkos;

11.3. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš terminą šiais atvejais:

11.3.1. kai Perkančioji organizacija nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir toks nevykdymas ar netinkamas vykdymas yra esminis Sutarties sąlygų pažeidimas;

11.3.2. kai Perkančioji organizacija bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija.

11.4. Šalis, ketinanti vienašališkai nutraukti Sutartį, ne vėliau prieš 10 kalendorinių dienų raštu praneša kitai Šaliai apie savo ketinimus ir nustato ne trumpesnę nei 3 kalendorinių dienų terminą pranešime nurodytiems trūkumams ištaisyti. Jei kaltoji Šalis per pranešime nurodytą terminą nepašalina Sutarties pažeidimų, Sutartis laikoma nutraukta nuo termino pasibaigimo dienos.

12. Susirašinėjimas

12.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai vykdomi elektroniniu paštu arba registruotu paštu nurodytais adresais ar kitais adresais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

	Perkančioji organizacija		Tiekėjas
Vardas, pavardė	Mindaugas Maskoliūnas	Gediminas Dubinskas	Vytautas Vidžiūnas
Adresas	Kražių g. 5, Vilnius	Kražių g. 5, Vilnius	Kareivių 13B, Vilnius
Telefonas	212 44 38	261 07 11	276 0709
El. paštas	maskoliunas.m@gmail.com	dubinskas@istorija.lt	vytautas@kopija.lt mindaugas@kopija.lt

12.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir (ar) kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 2 darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

13. Šalių pareiškimai ir garantijos

13.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

13.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

13.1.2. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia jai saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;

13.1.3. ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalauti pagal Sutarties sąlygas.

14. Konfidencialumo įsipareigojimai

14.1. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdydamas Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

15. Ginčų nagrinėjimo tvarka

15.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

15.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme pagal Perkančiosios organizacijos buveinės vietą.

16. Kitos nuostatos

16.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

16.2. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo priimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatoms.

16.3. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

16.4. Preliminariosios sutarties priedai yra neatskiriama jos dalis. Prie Preliminariosios sutarties pridedami šie priedai:

16.4.1. 1 priedas – techninė specifikacija;

16.4.2. 2 priedas – kvietimo dalyvauti atnaujintame tiekėjų varžymesi forma;

16.4.3. 3 priedas – pasiūlymo atnaujintam tiekėjų varžymuisi forma;

16.4.4. 4 priedas – informavimo apie atnaujinto tiekėjų varžymosi rezultatus forma;

16.5. Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas ant kiekvieno Sutarties lapo kiekvienos Šalies tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais arba Sutartis susiuvama ir pasirašoma paskutinio lapo antroje pusėje.

16.6. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba 2 egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

16.7. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

Lietuvos istorijos institutas

Kražių g. 5, Vilnius
Įmonės kodas 111955361
PVM kodas LT100001323314
Tel./faks. 8 5 261 44 36 / 8 5 261 14 33
AB SEB bankas
A/s LT65 7044 0600 0096 0974

Direktorius
Rimantas Miknys

UAB „Baltijos kopija“

Kareivių g. 13B, Vilnius
Įmonės kodas 110669916
PVM kodas LT106699113
Tel./faks. 852760709
Bankas SEB
LT 71 7044 0600 0112 4311

Generalinis Direktorius
Vytautas Vidžiūnas

(Parašas)

A.V.

(Parašas)

A.V.

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

PRELIMINARIOJI SUTARTIS DĖL SPAUSDINIMO PASLAUGŲ

Eil. Nr.	Leidinių grupė	Leidinio aprašymas
1	2	3
	Knygos	
1.	Knyga	Tiražas: 300 egz. Apimtis: 300 psl. (+- 32 psl.) Formatas: 220x190 Įrišimas: Siūtas-klijuotas blokas Popierius lankams: Gprint 115 g. Priešlapiams: Gprint 160–200 g Viršelis: kietas, su įspaudu, Uv lakas Spalvingumas: 4+0
2.	Knyga	Tiražas: 400 egz. Apimtis: 672 psl. (+- 32 psl.) Formatas: 170x240 Įrišimas: Siūtas-klijuotas blokas Popierius lankams: Offset 80-90g.. Priešlapiams: Offset 160–200 g Viršelis: kietas, 4+0 Spalvingumas: Lankai 1+1
3	Knyga	Tiražas: 400 egz. Apimtis: 380 psl. (+- 32 psl.) Formatas: 170x240 Įrišimas: Siūtas-klijuotas blokas Popierius lankams: Munken print Cream 115g. Priešlapiams: Munken print Cream 160–200 g Viršelis: kietas, Popierius viršeliui: Geltex, 115 g/m ² , 4+0 Spalvingumas: Lankai 1+1, 32 p. 4+4
4.	Knyga	Tiražas: 400 egz. Apimtis: 544 psl. (+- 32 psl.) Formatas: 170x240 Įrišimas: Siūtas-klijuotas blokas Popierius lankams: Offset 80-90g.. Priešlapiams: Offset 160–200 g Viršelis: kietas, 4+0 Spalvingumas: Lankai 1+1
5.	Knyga	Tiražas: 300 egz. Formatas: 150 x 233 mm Apimtis: 220-280 p. + viršelis + 6-7 straipsniai po 10 autorinių sąsiuvinų nuo 1 iki 150 psl. Popierius: lankams: 80 g. Offset; viršeliui – Chromocard Linen 260 g.(arba jam

		identiškas popierius, suderinus su užsakovu). Spalvingumas: lankai - 1+ 1; viršelis: 2+1. Įrišimas: siūta-klijuota; viršelis minkštas, spalvotas, lakuotas.
6.	Knyga	Tiražas: 350 egz. Formatas: 170 x 240 mm Apimtis: 224-264 p. + viršelis + 7–8 straipsniai po 10 autorinių sąsiuvinų nuo 9 iki 176 psl. Popierius: lankams: 90 g. Ofset; viršeliui – Chromocard Linen 240 g. (Arba jam identiškas popierius, suderinus su užsakovu). Spalvingumas: lankai 1+1; viršelis: 4+0. Įrišimas: siūta-klijuota brošiūra; viršelis minkštas, spalvotas, lakuotas (matinis).
7.	Knyga	Formatas: 150 x 240 mm Tiražas: 400 egz. Viršelis minkštas su atvartais po 140 mm Viršelis spalvotas 4+0, lakuotas (matinis). Įrišimas: siūta-klijuota Vidaus popierius: munken puren 90 g Apimtis: 400 psl. (+– 32 psl.) Vidaus lankų spalvingumas 1+1
8.	Knyga	Tiražas: 400 egz. Apimtis: 320 psl. (+- 32 psl.) Formatas: 170x240 Įrišimas: Siūtas-klijuotas blokas Popierius lankams: Offset 80-90g.. Priešlapiams: Offset 160–200 g Viršelis: kietas, 4+0 Spalvingumas: Lankai 1+1
9.	Knyga	Tiražas: 400 egz. Apimtis: 452 psl. (+- 32 psl.) Formatas: 165x240 Įrišimas: Siūtas-klijuotas blokas Popierius lankams: munken puren 90 g Priešlapiams: munken puren 160–200 g Viršelis: kietas, 4+0, popierius geltex, su įspaudu. Spalvingumas: Lankai 1+1, 64 psl. 4+4
10.	Knyga	Tiražas: 400 egz. Apimtis: 320psl. (+- 32 psl.) Formatas: 170x240 Įrišimas: Siūtas-klijuotas blokas Popierius lankams: munken puren 90 g Priešlapiams: munken puren 160–200 g Viršelis: kietas, 4+0, popierius geltex. Spalvingumas: Lankai 1+1, 32 psl. 4+4
11.	Knyga	Tiražas: 400 egz. Apimtis: 320 psl. (+- 32 psl.) Formatas: 170x240 Įrišimas: Siūtas-klijuotas blokas Popierius lankams: munken puren 90 g Priešlapiams: munken puren 160–200 g Viršelis: kietas, 4+0, popierius geltex.

		Spalvingumas: Lankai 1+1, 32 psl. 4+4
12.	Knyga	Tiražas: 400 egz. Apimtis: 320 psl. (+- 32 psl.) Formatas: 170x240 Įrišimas: Siūtas-klijuotas blokas Popierius lankams: gprint 90-100 g Priešlapiams: gprint 160–200 g Viršelis: kietas, 4+0 Spalvingumas: Lankai 1+1, 32 psl. 4+4
13.	Knyga	Tiražas: 400 egz. Apimtis: 400 psl. (+- 32 psl.) Formatas: 145x210 Įrišimas: Siūtas-klijuotas blokas Popierius lankams: ofset 90-100 g Priešlapiams: ofset 160–200 g Viršelis: kietas, 4+0 Spalvingumas: Lankai 1+1
14.	Knyga	Tiražas: 500 egz. Apimtis: 640 psl. (+- 32 psl.) Formatas: 165X240 Įrišimas: Siūtas-klijuotas blokas Popierius lankams: Offset 80 g. Priešlapiams: Offset 160–200 g Viršelis: kietas, popierius Geltex 145-Fa, 2+0 šilkografija, taip pat aplankas viršeliui – popierius silk apie 170 - 200 g, spalvingumas 4+0, dalinis UV lakas, matinis laminatas. Spalvingumas: 32 psl. 4+4, likę lankai 1+1;
15.	Knyga	Tiražas: 300 egz. Apimtis: 400 psl. (+- 32 psl.) Formatas: 145x210 Įrišimas: Siūtas-klijuotas blokas Popierius lankams: ofset 90-100 g Priešlapiams: ofset 160–200 g Viršelis: kietas, 4+0 Spalvingumas: Lankai 1+1
16	Knyga	Tiražas: 300 egz. Apimtis: 400 psl. (+- 32 psl.) Formatas: 165x240 Įrišimas: Siūtas-klijuotas blokas Popierius lankams: ofset 90-100 g; įklija gprint 90 g. Priešlapiams: ofset 160–200 g Viršelis: kietas, 4+0, popierius geltex, su įspaudu. Spalvingumas: Lankai 1+1, 32 psl. 4+4,
17	Knyga	Tiražas: 300 egz. Apimtis: 364 psl. (+- 32 psl.) Formatas: 170x240 Įrišimas: Siūtas-klijuotas blokas Popierius lankams: ofset 90-100 g Viršelis: minkštas, 4+0 Spalvingumas: Lankai 1+1, 32 psl. 4+4,

LIETUVOS ISTORIJOS INSTITUTAS

KVIETIMAS DALYVAUTI ATNAUJINTAME TIEKĖJŲ VARŽYMESI DĖL
SPAUSDINIMO PASLAUGŲ

20__ m. _____ d. Nr. ____

Viešojo preliminariosios sutarties dėl spausdinimo paslaugų pirkimo Nr. 165776	
--	--

Eil. Nr.	Tiekėjų, kurie kviečiami dalyvauti atnaujintame tiekėjų varžymesi, pavadinimai ir el. pašto adresai*
1.	UAB „Petro ofsetas“
2.	UAB „Standartų spaustuvė“
3.	UAB „Baltijos kopija“

**Jeigu preliminarioji sutartis sudaryta su ūkio subjektų grupe, tai atitinkami duomenys įrašomi to tiekėjo, kuris preliminariojoje sutartyje nurodytas partneriu, atsakingu už pasiūlymų atnaujintam tiekėjų varžymuisi teikimą.*

Kviečiame dalyvauti atnaujintame tiekėjų varžymesi dėl šių rūšių spaudinių spausdinimo paslaugų:			
Eil. Nr.	Leidinio rūšis	Tiražas, egz.	Reikalaujamos, privalomos leidinio techninės charakteristikos
1.			
...			
...			

Pasiūlymų pateikimo terminas (data, valanda, minutė)	
Pasiūlymų galiojimo terminas	Ne mažiau kaip 30 kalendorinių dienų nuo aukščiau nurodytos pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.
El. pašto, kuriuo turi būti siunčiami pasiūlymai, adresas	
Pastabos	

(Pareigos)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Herbas arba prekių ženklas

(Tiekėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

Lietuvos istorijos institutui

**PASIŪLYMAS ATNAUJINTAM TIEKĖJŲ VARŽYMUISI
DĖL SPAUSDINIMO PASLAUGŲ**

_____ Nr. _____
(Data)

(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas / <i>Jeigu preliminarioji sutartis sudaryta su ūkio subjektų grupe, tai surašomi visi jos dalyvių pavadinimai/</i>	
Asmens, atsakingo už pasiūlymą, vardas, pavardė, pareigos	
Telefono numeris	
El. pašto adresas	

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis sąlygomis, nustatytomis 20__ m. _____ d. preliminariojoje sutartyje dėl spausdinimo paslaugų Nr. ____ ir 20__ m. _____ d. kvietime dalyvauti atnaujintame tiekėjų varžymesi dėl spausdinimo paslaugų Nr. ____.

2. Pateikdamas pasiūlymą patvirtinu, kad pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia norint tinkamai įvykdyti pirkimo sutartį.

Mes siūlome šias pirkimo dokumentų reikalavimus atitinkančias šių rūšių spaudinių spausdinimo paslaugas:

Eil. Nr.	Leidinio rūšis	Tiražas, egz.	Tiražo kaina be PVM, Eur	Tiražo kaina su PVM, Eur
1.				
...				
...				

Kaina be PVM, Eur:	
Bendra pasiūlymo kaina su PVM, Eur:	

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto kvietime dalyvauti atnaujintame tiekėjų varžymesi.

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

LIETUVOS ISTORIJOS INSTITUTAS

INFORMAVIMAS APIE ATNAUJINTO TIEKĖJŲ VARŽYMOŠI DĖL
SPAUSDINIMO PASLAUGŲ REZULTATUS

20__ m. _____ d. Nr. ____

Kvietimo dalyvauti atnaujintame tiekėjų varžymesi data ir numeris	
---	--

Eil. Nr.	Tiekėjų, kurie pateikė pasiūlymus atnaujintam tiekėjų varžymuisi, pavadinimai ir el. pašto adresai
1.	
...	
...	

Informacija apie atnaujintam tiekėjų varžymuisi pateiktus ir preliminariojoje sutartyje bei kvietime dalyvauti atnaujintame tiekėjų varžymesi numatytus reikalavimus atitinkančius pasiūlymus (sudaryta pasiūlymų eilė kainos didėjimo tvarka):

Eil. Nr.	Tiekėjo pavadinimas	Pasiūlymo pateikimo data, valanda, minutė	Bendra pasiūlymo kaina su PVM, Lt
1.			
...			
...			

Laimėjusį pasiūlymą pateikusio tiekėjo, su kuriuo nuspręsta sudaryti spausdinimo paslaugų sutartį, pavadinimas	
Terminas spausdinimo paslaugų sutarčiai sudaryti (data, valanda, minutė)	
Pastabos	

(Pareigos)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)