

VŠĮ UTENOS LIGONINĖ

SUTARTIS Nr. F-7-1 DĖL LIGONINĖS SKALBINIŲ SKALBIMO IR SKALBINIŲ NUOMOS PASLAUGŲ PIRKIMO

2017m. sausio 12 d.
Utena

VšĮ Utenos ligoninė, atstovaujama direktoriaus Daliaus Drungos, veikiančio pagal įstaigos įstatus, toliau vadinama Pirkėju, ir UAB „Kagris“, atstovaujama direktoriaus Algio Karoblio, veikiančio pagal bendrovės įstatus, toliau vadinama Teikėju, sudarė šią sutartį:

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Šia Sutartimi nustatoma tvarka ir sąlygos, pagal kurias Teikėjas įsipareigoja atlikti ligoninės skalbinių skalbimo ir skalbinių nuomos paslaugas, o Pirkėjas įsipareigoja priimti šias paslaugas ir sumokėti už jas Teikėjui šioje Sutartyje numatytą pinigų sumą atsižvelgiant į Sutartyje nustatytus terminus.

1.2. Sutarties dalykas yra **ligoninės skalbinių skalbimo ir skalbinių nuomos paslaugos** (toliau – **Paslaugos**), kurių kiekiai ir kainos nurodytos sutarties priede Nr.1, kuris yra neatskiriama šios sutarties dalis.

1.3. Paslaugų kiekiai yra orientaciniai. Perkančioji organizacija neįsipareigoja nupirkti viso pirkimo sutartyje nurodyto paslaugų kiekio.

2. SUTARTIES KAINA

2.1. Sutarties suma be PVM sudaro 347200 Lt / 100500Eur (trys šimtai keturiasdešimt septyni tūkstančiai du šimtai Lt / šimtas tūkstančių penki šimtai Eur) PVM suma 73000 Lt / 21050 Eur (septyniasdešimt trys tūkstančiai Lt / dvidešimt vienas tūkstantis penkiasdešimt Eur). Bendra sutarties suma su PVM sudaro 420200 Lt / 121550 Eur (keturi šimtai dvidešimt tūkstančių du šimtai litų 00 centų / vienas šimtas dvidešimt vienas tūkstantis penki šimtai penkiasdešimt eurų 00 euro centų).

2.2. Sutartyje bus nustatyta fiksuota kaina, kuri sutarties vykdymo laikotarpiu negalės būti keičiama per visą sutarties vykdymo laikotarpį, išskyrus atvejus, kai pasikeičia mokesčiai. Mokestis, kuriam pasikeitus gali būti perskaičiuojama kaina – pridėtinės vertės mokestis (PVM). Perskaičiavimas vykdomas po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo, kuriuo keičiasi mokesčio tarifas, paskelbimo leidinyje „Valstybės žinios“ arba jį pakeisiančiame leidinyje dienos. Pasikeitus PVM tarifo dydžiui, nepateiktų prekių kaina keičiama (mažinama ar didinama) proporcingai PVM pasikeitusio tarifo dydžiui. Kainos pakeitimas įforminamas papildomu susitarimu.

2.2.1. Sutartyje nustatomas fiksuotas įkainis už 1 kg ligoninės turimų skalbinių išskalbinimą, t.y. galutinė suma, kuri bus sumokėta paslaugos teikėjui, priklauso nuo vykdant sutartį suteiktų paslaugų kiekio (faktiškai išskalbto ligoninės turimų skalbinių kiekio).

2.2.2. Sutartyje nustatomas fiksuotas įkainis už 1 kg nuomojamų skalbinių išskalbinimą, t.y. galutinė suma, kuri bus sumokėta paslaugos teikėjui, priklauso nuo vykdant sutartį suteiktų paslaugų kiekio (faktiškai išnuomoto ir išskalbto nuomojamų skalbinių kiekio).

2.3. Į bendrą sutarties sumą įskaityti visi Teikėjo mokami mokesčiai ir išlaidos, susijusios su paslaugos teikimu (nešvarių skalbinių surinkimo, rūšiavimo, laikino saugojimo, gabenimo, skalbimo,

skalavimo, lyginimo, dezinfekcinių medžiagų naudojimo, švarių skalbinių grąžinimo ir kt.), taip pat įskaityti visi mokesčiai (įskaitant PVM) ir kitos su paslaugų atlikimu susijusios išlaidos, kurias Paslaugų teikėjas gali patirti. Į skalbinių nuomos kainą turi būti įskaičiuotos skalbinių pagaminimo išlaidos.

2.4. Pirkimo sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai ir tokiems pirkimo sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Pirkimo sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas pirkimo sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo dokumentuose. Tais atvejais, kai pirkimo sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant konkurso sąlygas ir (ar) pirkimo sutarties sudarymo metu, pirkimo sutarties šalys gali keisti tik neesmines pirkimo sutarties sąlygas.

2.5. Sutarties kaina negali būti perskaičiuojama dėl rizikos veiksnių, kuriuos pateikdamas pasiūlymą turėjo ir/ar galėjo įvertinti paslaugų Teikėjas.

3. ATSISKAITYMO TVARKA IR TERMINAI

3.1. Nustatoma fiksuota paslaugos kaina.

3.2. Nuo šios sutarties pasirašymo dienos, pasikeitus Pridėtinės vertės mokesčiui, šioje sutartyje nurodytos paslaugos kainos gali būti perskaičiuojamos, jas didinant (mažinant) pasikeitusiu Pridėtinės vertės mokesčio dydžiu. Kainų perskaičiavimas įforminamas raštišku šalių susitarimu.

3.3. Pirkėjas apmoka Teikėjui už suteiktas paslaugas, vadovaujantis sutartyje ir konkurso sąlygose nustatytais reikalavimais, pagal gautas PVM sąskaitas faktūras per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po to, kai privalomojo socialinio draudimo lėšos iš VLK (PSDF) bus pervestos į Pirkėjo sąskaitą, bet ne vėliau kaip per 60 kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos.

3.4. Pirkimo sutarties kaina, pasikeitus nacionalinei valiutai, bus perskaičiuojama pagal tuo metu galiosiančius teisės aktus, kuriuose bus nurodytas valiutos keitimo kursas, keitimo taisyklės ir pan.

4. PASLAUGOS TEIKĖJO ĮSIPAREIGOJIMAI

4.1. Skalbinius paslaugos Teikėjas paima ir pristato savo transportu kiekvieną darbo dieną ne vėliau kaip iki 12.00 val. Skalbimo paslauga suteikiama ne ilgiau kaip per 24.00 val.. Pareikalavus, nešvarius skalbinius paslaugos teikėjas paima, juos išskalbia ir pristato du kartus per dieną. Šventinėms dienoms sutapus su nedarbo dienomis paslauga atliekama pagal įprastinį paslaugos teikimo grafiką. O jei šventinės dienos ir nedarbo dienos kartu sudaro 3 (tris) ir daugiau dienų, paslauga teikiama pagal iš anksto suderintą grafiką.

4.2. Paslaugų Teikėjas, esant skubiems atvejams (ligoninės patalpų remontas, avarija ar kt. neišvengiami atvejai), kai būtina greita skalbinių apyvarta, skalbimo paslauga turi būti suteikta tą pačią dieną ne ilgiau kaip per 5 val. išskalbti, tinkamai išrūšiuoti ir grąžinti atgal į ligoninę iki 100 – 150 kg skalbinių be papildomo užmokesčio.

4.3. Kokybės reikalavimai:

4.3.1. Skalbiniai tvarkomi (dezinfekuojami, skalbiami, džiovinami, lyginami, esant reikalui standinami, lankstomi, pakuojami, laikinai saugomi) skalbykloje, atitinkančioje Lietuvos higienos normoje HN 130:212 „Skalbyklų paslaugų sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtintoje Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2012 m. sausio 13 d. įsakymu Nr. V-22 (Žin., 2012, Nr. 11-474), nustatytus reikalavimus skalbykloms, skalbiančioms sveikatos priežiūros įstaigų skalbinius.

4.3.2. Nuomojamų skalbinių kokybė turi atitikti Lietuvos higienos normos HN 47-1:2012 „Sveikatos priežiūros įstaigos. Infekcijų kontrolės reikalavimai“ reikalavimus.

4.3.3. Skalavimo technologija turi būti suderinta su visuomenės sveikatos priežiūros tarnyba ir patvirtinta visuomenės sveikatos centro naudoti skalavimo priemonės atitinkamoms skalbinių grupėms pagal skyrius. Taikoma speciali technologija skalbiant vaikų ligų, akušerinio skyrių skalbinius.

4.3.4. Galima naudoti tik skalavimo priemonės, kurios yra patvirtintos LR SAM cheminei terminei dezinfekcijai skalavimo technologiniame procese. Skalavimo ir dezinfekcijos priemonės turi būti dozuojamos naudojant automatinę dozavimo įrangą.

4.3.5. Skalbiniai skalbiami pagal skalavimo ir / ar dezinfekcijos priemonių gamintojo (tiekėjo) parengtus ir patvirtintus technologinius aprašymus. Technologiniuose aprašymuose nurodytos skalbimui naudojamos priemonės (skalavimo, dezinfekcijos priemonės ir kt.) turi būti suderintos (neturi viena kitos neutralizuoti, silpninti poveikio ir pan.) atsižvelgiant į jų sudėtį, poveikį, naudojimo sąlygas. Apie tai, kad skalbimui naudojamos priemonės yra tarpusavyje suderintos, technologiniuose aprašymuose pažymi (patvirtina) technologinius aprašymus parengęs skalavimo ir / ar dezinfekcijos priemonės gamintojas (tiekėjas).

4.3.6. Skalbinių skalavimas turi užtikrinti, kad ant skalbinių neliktų skalavimo ir dezinfekcijos priemonių likučių. Turi būti vertinama kiekvienos skalbinių partijos skalbinių išskalavimo kokybė. Nekokybiškai išskalbtus ar išlygintus skalbinius, paslaugos teikėjas per 24 val. turi perskalbti, išlyginti ir pateikti perkančiajai organizacijai savo sąskaita.

4.3.7. Švarūs skalbiniai turi būti laikomi (saugomi), gabenami taip, kad būtų išvengta švarių skalbinių kryžminės (antrinės) taršos. Švarių skalbinių gabenimo priemonės valomos ir dezinfekuojamos.

4.3.8. Išskalbti skalbiniai neturi būti pageltę, suplėšyti, nudažyti, su išsiskalbiantėmis dėmėmis ir skalavimo priemonių kvapu.

4.3.9. Už perkančiosios organizacijos (nenuomojamus) prarastus, sugadintus skalbinius, paslaugos teikėjas turi atlyginti perkančiajai organizacijai jų vertę.

4.3.10. Transporto priemonės, kuriomis gabenami nešvarūs ir švarūs skalbiniai, turi būti valomos ir dezinfekuojamos specialiais dezinfekciniais tirpalais.

4.3.11. Paslaugos teikėjas įsipareigoja surinkti nešvarius skalbinius iš kiekvieno ligoninės padalinio ir pristatyti išskalbtus į kiekvieną ligoninės padalinį (išrūšiuotus pagal ženklinimą).

4.3.12. Pirkėjas prieš perduodamas nešvarius skalbinius Teikėjui, juos pasveria ir užfiksuoja perduodamų nešvarių skalbinių asortimentą, svorį bei kiekį vienetais, o Tiektėjas įsipareigoja po paslaugų suteikimo grąžinti tokį patį skalbinių asortimentą, kiekį kilogramais ir vienetais.

4.4.13. Atvežtus švarius skalbinius, skyriaus ūkio reikalų tvarkytoja suskaičiuoja, patikrina ar jie nesuplėšyti ir švarūs. Jei randa trūkumų, tuojau pat praneša Teikėjui. Jei skalbiniai yra nešvariai išskalbti, juos grąžina atgal. Blogai išskalbtus skalbinius paslaugos Teikėjas įsipareigoja paros laikotarpyje išskalbti ir išlyginti savo lėšomis, skaičiuojant nuo pranešimo Teikėjui, apie nekokybiškai atliktas paslaugas, dienos.

4.4.14. Laiku neišskalbus planinių skalbinių, Teikėjas turi aprūpinti Pirkėją savo skalbiniais.

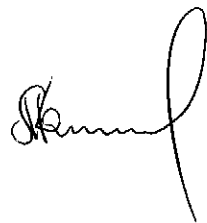
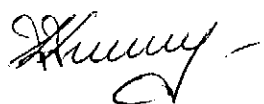
5. PASLAUGOS PIRKĖJO ĮSIPAREIGOJIMAI

5.1. Pirkėjas įsipareigoja:

5.1.1. perduoti Teikėjui paruoštus skalbinius (surūšiuotus pagal asortimentą, kiekį, ženklinimą ir pan.) ir pateikti lydraštį ar važtaraštį, kuriame nurodomas skalbinių skaičius pagal asortimentą, bendras svoris;

5.1.2. priimant skalbinius, jų kiekio, kokybės arba asortimento neatitikimą įforminti aktu ir nedelsiant pranešti Teikėjui telefonu, faksu ar el. paštu;

5.1.3. pateikti raštiškus užsakymus nuomojamiems skalbiniams, nurodant tekstilės gaminių pavadinimus ir jų kiekius;



5.1.4. neperduoti nuomojamų iš Paslaugų teikėjo skalbinių jokiems tretiesiems asmenims (įskaitant kitas skalbyklas) nei nuolat, nei laikinai.

5.1.5. laiku atsiskaityti su Teikėju šioje sutartyje nustatyta tvarka.

6. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ IR SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

6.1. Paslaugų teikėjas per 5 darbo dienas nuo sutarties pasirašymo pateikia Paslaugų pirkėjui Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentą - tinkamai įformintą, atitinkančią Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus, Lietuvos Respublikoje ar užsienio valstybėje registruoto banko garantiją arba draudimo bendrovės laidavimo raštą kartu su draudimo polisu. Sutarties įvykdymo užtikrinimo vertė turi būti 10 % dydžio nuo bendros pasiūlymo vertės 42020 Lt/ 12155 Eur (su PVM) (keturiasešimt du tūkstančiai dvidešimt Lt / dvylika tūkstančių šimtas penkiasdešimt penki EUR) su PVM. Sutarties įvykdymo užtikrinimas privalo galioti visą sutarties vykdymo laikotarpį. Sutarties įvykdymo užtikrinime turi būti besąlyginis laiduotojo ar garanto įsipareigojimas sumokėti Paslaugų pirkėjui jame nurodytą sumą, jei Paslaugų teikėjas per Paslaugų pirkėjo nustatytą terminą nevykdys ar neįvykdys pirkimo sutarties.

6.2. Už šios Sutarties pažeidimą, nevykdymą ar netinkamą vykdymą šalys atsako Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka.

6.3. Teikėjas per sutartyje nustatytą terminą neatlikęs paslaugų arba atlikęs jas netinkamai, privalo sumokėti Pirkėjui 10% (procentų) baudą nuo neatliktų/netinkamai atliktų paslaugų sumos ir per 1 kalendorinę dieną atlikti jas tinkamai.

6.4. Už prievolių numatytų šioje sutartyje nevykdymą, Teikėjas įsipareigoja mokėti po 0,02 proc. delspinigių nuo visos Sutarties sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

6.5. Paslaugos pirkėjas laiku neatsiskaitęs už suteiktas paslaugas (išskyrus atvejus, kai apmokėjimas sutrinka dėl nesavalaikio ligininės finansavimo), Teikėjui pareikalavus, turi sumokėti 0,02 proc. delspinigių nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

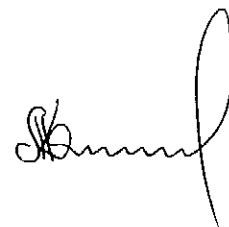
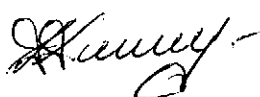
6.6. Jeigu paslaugos Teikėjas atsisako teikti paslaugą sutartyje nurodyta kaina, nepateikęs kainos keitimo būtinumo įrodymų, ar nutraukia paslaugos teikimą nesibaigus sutarties galiojimo laikui, paslaugos Teikėjas moka paskutiniųjų 3 (trijų) mėnesių suteiktų paslaugų vertės dydžio baudą".

7. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

7.1. Esant nenugalimai jėgai (force majeure) arba kitoms aplinkybėms (pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996-07-15 nutarimą Nr. 840 (1996, Žin. 68-1652), kurios nepriklauso nuo sutarties šalių valios, šalys privalo nedelsdamos, bet ne vėliau kaip per 3 kalendorines dienas apie tai viena kitą informuoti raštu. Jei šalys viena kitos neinformuos, bus laikoma, kad tokių aplinkybių nebuvo ir šalis laiku nepranešusi apie neįveikiamos jėgos aplinkybes, tampa atsakinga už nuostolių, kurių galima buvo išvengti, atlyginimą kitai šaliai.

7.2. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir Šalių teisės, pareigos ir atsakomybė esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei „Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse“ (1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“).

7.3. Bet kurios iš Šalių finansinių lėšų nepakankamumas ar kontrahentų pažeisti įsipareigojimai nėra laikomi nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėmis



7.4. Jei kuri nors sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama (ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar sužinojimo apie jų atsiradimą) informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį ir Šalys aptaria sutarties sustabdymo ir (ar) jos nutraukimo galimybes.

7.5. Atsiradus nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms, Šalių įsipareigojimų pagal šią sutartį vykdymo laikas nukeliamas tiek, kiek veikia nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybė ir jos pasekmės.

7.6. Jei force majeure aplinkybės tęsiasi ilgiau nei 6 (šešis) mėnesius, bet kuri Šalis, pranešusi kitai Šaliai, turi teisę nutraukti šią sutartį. Tokiu atveju nei viena Šalis neturi teisės reikalauti atlyginti nuostolius dėl įsipareigojimų nevykdymo.

8. SUBTIEKĖJAI (JEIGU PASITELKIAMI)

8.1. Teikėjas gali pasitelkti subtiekėjus _____ (išvardinti subtiekėjus) tam tikrai pirkimo daliai įvykdyti _____ (įvardinti numatomą atlikti pirkimo dalį). Toks nurodymas nekeičia pagrindinio Teikėjo atsakomybės dėl numatomos sudaryti sutarties įvykdymo.

8.2. Teikėjas, iš anksto suderinęs su Pirkėju, gali sutarties vykdymo metu pakeisti subtiekėjus, tačiau pakeisti subtiekėjai privalo būti ne žemesnės kvalifikacijos, kaip subtiekėjai, nurodyti pasiūlyme. Be raštiško Pirkėjo sutikimo pasitelkti kitus nei pasiūlyme nurodyti subtiekėjai, draudžiama.

9. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

9.1. Sutarties paslaugų kaina gali kisti (didėti ar mažėti) dėl Valstybės institucijų priimtų įstatymų ir poįstatyminių teisės aktų (kurie bus priimti šios Sutarties galiojimo metu) keičiančių mokesčių dydį (tokių kaip PVM), kurie turės tiesioginės įtakos Tiekejo atliekamų Paslaugų kainos pasikeitimui. Tokiu atveju sutarties paslaugų kaina pasikeičia tiek, kiek pasikeičia mokestis.

9.2. Kaina keičiasi nuo Valstybės institucijų priimtų įstatymų ir poįstatyminių teisės aktų, keičiančių mokesčių dydį įsigaliojimo datos.

9.3. Perkamų paslaugų sutarties suma yra preliminarinė (orientacinė). Sutarties galiojimo laikotarpiu paslaugos perkamos pagal Pirkėjo poreikį ir Pirkėjas neįsipareigoja užsakyti tam tikrą konkretų sutartyje nurodytų paslaugų kiekį per sutarties galiojimo laiką, tačiau gali užsakyti ir didesnį paslaugų kiekį, nei numatyta.

9.4. Pasikeitus vienos iš šalių adresui ar rekvizitams, šalis privalo apie tai pranešti kitai šaliai nedelsiant, bet ne vėliau, kaip per 1 darbo dieną. To nepadarius, kalta šalis padengia kitai šaliai su tuo susijusius nuostolius.

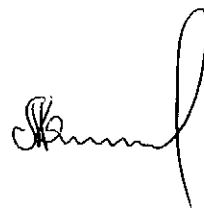
9.5. Abi sutarties šalys įsipareigoja laikyti paslapyje kitos šalies sutartyje pateiktas komercines žinias.

10. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

10.1. Ši Sutartis įsigalioja pasirašius sutartį bei Sutarties 6.1 punkte nustatyta tvarka pateikus Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentą ir galioja 12 mėn. su galimybe sutartį pratęsti dar 2 kartus po 12 mėnesių.

10.2. Sutartis gali būti prieš terminą nutraukta:

10.2.1. šalių susitarimu;



10.2.2. vienai iš šalių – raštu informavus apie tai kitą šalį ne vėliau kaip prieš 3 (tris) mėnesius iki numatomo sutarties nutraukimo, nurodant priežastis.

10.3. Paslaugos teikėjui nepranešus apie skalbinių nuomos ir skalbimo paslaugų teikimo nutraukimą ne mažiau kaip prieš 3 mėnesius, paslaugos neatlikus ilgiau kaip vieną dieną dėl Paslaugos teikėjo kaltės bei operatyviai nepašalinus paslaugos nevykdymo priežasčių, sutartis laikoma nutraukta. Tokiu atveju Teikėjas moka šios sutarties 6.6. punkte nustatytą baudą.

10.4. Paslaugos Pirkėjas gali konstatuoti, kad Teikėjas netinkamai vykdo sutartį, jeigu paslaugos Teikėjas neatsižvelgė į du pagrįstus Pirkėjo skundus ir per Pirkėjo nustatytą laiką nebuvo pašalintos skundo priežastys. Tokiu atveju Pirkėjas turi teisę nutraukti sutartį, apie tai įspėjęs Teikėją prieš 10 (dešimt) dienų.

10.5. Nutraukiant paslaugų teikimo sutartį, šalys pilnai atsiskaito.

11. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11.1. Ši sutartis sudaryta dviem, vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai sutarties šaliai.

11.2. Bet kokie sutarties pakeitimai ar papildymai galioja sudaryti tik raštu ir patvirtinti abiejų šalių parašais ir antspaudais.

11.3. Tarpusavio ginčus šalys sprendžia derybomis, o nepasiekus susitarimo, - Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

11.4. Kitos šioje sutartyje neaptartos sąlygos vykdomos pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius įstatymus ir kitus norminius aktus.

11.5. Pasikeitus adresams, telefonų ir faksų numeriams, banko rekvizitams, sutarties šalys įsipareigoja apie tai nedelsdamos raštu informuoti viena kitą.

PRIDEDAMA: Specifikacija.

JURIDINIAI ŠALIŲ ADRESAI:

Paslaugos Pirkėjas

Viešoji įstaiga Utenos ligoninė
Aukštakalnio g. 3, LT-28151 Utena
Įmonės kodas 183854143
PVM kodas (įstaiga nėra PVM mokėtoja)
A/s LT 04 7044 0600 0251 6012
AB SEB bankas
Banko kodas 70440
Tel./faksas 8~389 63820
el. p. info@utenosligonine.lt,

Direktorius



Juristė *Justina Pošūtė*

Paslaugos Teikėjas

UAB „Kagris“
Elektronikos g. 12, LT-35116 Panevėžys
Įmonės kodas 148385553
PVM kodas LT483855515
A/s LT487044060002747632
AB SEB bankas
Banko kodas 70440
Tel. 8 45 506536, faksas 8 45 506559
El.paštas kagris@kagris.lt

Direktorius

Algis Karoblis



Jolanta Kaselytė
Viešųjų pirkimų specialistė

Priedas prie Sutarties Nr. 1

2015-01-12 Nr. F7-1

SPECIFIKACIJA

Paslaugos pavadinimas	Preliminarus kiekis 12 mėn. laikotarpiui	Kaina Lt/Eur 1 kg (be PVM)	Kaina Lt/Eur 1 kg (su PVM)	Suma Lt./Eur (su PVM) viso kiekio
Nuomojamų skalbinių skalbimas	75 000 kg	3,80 / 1,10	4,60 / 1,33	345000 / 99750
Ligoninės skalbinių skalbimas	20 000 kg	3,11 / 0,90	3,76 / 1,09	75200 / 21800
BENDRA PASIŪLYMO SUMA (su PVM):				420200 / 121550

JURIDINIAI ŠALIŲ ADRESAI:

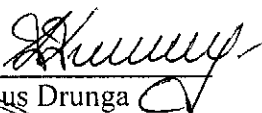
Paslaugos Pirkėjas

Viešoji įstaiga Utenos ligoninė
Aukštakalnio g. 3, LT-28151 Utena
Įmonės kodas 183854143
PVM kodas (įstaiga nėra PVM mokėtoja)
A/s LT 04 7044 0600 0251 6012
AB SEB bankas
Banko kodas 70440
Tel./faksas 8~389 63820
e. p. info@utenosligonine.lt

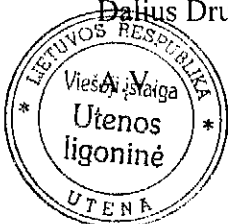
Paslaugos Teikėjas

UAB „Kagris“
Elektronikos g. 12, LT-35116 Panevėžys
Įmonės kodas 148385553
PVM kodas LT483855515
A/s LT487044060002747632
AB SEB bankas
Banko kodas 70440
Tel. 8 45 506536, faksas 8 45 506559
El.paštas kagris@kagris.lt

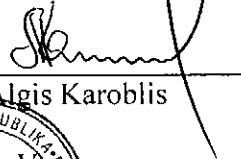
Direktorius



Dalius Drunga



Direktorius



Algis Karoblis



Jurisiė
Justina Pošiūtė


Viešųjų pirkimų specialistė
Jolanta Kaselytė