

Komunalinių atliekų surinkimo Šilalės rajono savivaldybės teritorijoje ir jų transportavimo šalinti į Tauragės regioninę sąvartyną Kaupių kaime paslaugų teikimo sutartis

2014 m. balandžio 30 d. Nr. 1.16-14/48

Tauragė

Šilalės rajono savivaldybės administracija (įmonės kodas 188773720, buveinės adresas J. Basanavičiaus g. 2, LT-75136 Šilalė, sąsk. Nr. LT524010044500040033, AB DNB bankas), duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, toliau vadinama **Savivaldybe**, atstovaujama Savivaldybės administracijos direktoriaus Valdemaro Jasevičiaus, veikiančio pagal administracijos nuostatus,

UAB Tauragės regiono atliekų tvarkymo centras (įmonės kodas 179901854, buveinės adresas Kudirkos g. 18, LT-72216 Tauragė, sąsk. Nr. LT284010041600010319, AB DNB bankas), duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, toliau vadinama **Perkančiąja organizacija**, atstovaujama direktoriaus Leono Leikaus, veikiančio pagal bendrovės įstatus,

ir **UAB „Šilalės komunalinis ūkis“** (įmonės kodas 176502490, buveinės adresas Šolių g. 16, LT-75126, Šilalė, sąsk. Nr. LT907300010073455663, AB „Swedbank“) duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, toliau vadinama **Paslaugos teikėju**, atstovaujama direktoriaus Aurimo Tamošaičio, veikiančio pagal bendrovės įstatus,

vadinami „Šalimis“, o kiekviena atskirai – „Šalimi“, laisva valia sudarė šią sutartį (toliau – **Sutartis**) ir susitarė dėl šių Sutarties sąlygų:

I. Šalių pareiškimai ir garantijos

1. Šalys pareiškia ir garantuoja:

1.1. Sutartį sudarė turėdamos tikslą realizuoti jos nuostatas bei galėdamos realiai įvykdyti Sutartyje ir jos prieduose duotus įsipareigojimus;

1.2. Sutartį sudarė nepažeisdamos ir neturėdamos tikslo pažeisti Lietuvos Respublikos teisės aktų bei savo įstatų ar kitų jų veiklą reglamentuojančių dokumentų bei sutartinių įsipareigojimų;

1.3. Jos yra mokios, jų veikla nėra apribota, joms neiškelta arba nėra numatoma iškelti bylos dėl restruktūrizavimo ar likvidavimo, jos nėra sustabdžiusios ar apribojusios savo veiklos, joms nėra iškelta bankroto byla arba vykdomas bankroto procesas ne teismo tvarka, siekiama priverstinio likvidavimo procedūros ar susitarimo su kreditoriais.

2. Paslaugų teikėjas pareiškia ir garantuoja:

2.1. Visiškai susipažino su visa informacija, susijusia su Sutarties dalyku bei kita jo reikalavimu Užsakovo pateikta dokumentacija, reikalinga Sutarties pagrindu prisiimamiems įsipareigojimams įvykdyti bei paslaugoms suteikti, ir ši dokumentacija bei joje pateikta informacija yra pakankama tam, kad Paslaugų teikėjas galėtų užtikrinti tinkamą ir visišką visų Sutartimi prisiimamų įsipareigojimų vykdymą ir suteikiamų paslaugų kokybę;

2.2. jis pats bei jo sutartinius įsipareigojimus vykdančys ir paslaugas teikiantys asmenys turi visas licencijas, leidimus, atestatus, kvalifikacinius pažymėjimus, taip pat visą kitą reikiamą kvalifikaciją ir kompetenciją paslaugoms suteikti ir įsipareigojimams, numatytiems šioje Sutartyje vykdyti;

2.3. jis turi visas technines, intelektualines, fizines bei bet kokias kitas galimybes ir savybes, reikalingas ir leidžiančias jam deramai vykdyti Sutarties sąlygas bei užtikrinti aukščiausią Sutarties pagrindu teikiamų paslaugų kokybę;

2.4. kad visas Sutarties pagrindu teikiamas paslaugas gali atlikti ir atliks Užsakovui ir Savivaldybei pasiūlyme nurodytomis sąlygomis;

2.5. jis yra registruotas PVM mokėtoju Lietuvos Respublikoje;

2.6. jis neturi jokių įsipareigojimų tretiesiems asmenims, kurie kliudytų tinkamai vykdyti šią Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus ir įsipareigoja neprisiimti tokių įsipareigojimų visu šios

Sutarties galiojimo laikotarpiu.

3. Šalys pareiškia ir garantuoja, kad kiekvienas iš 1 ir 2 Sutarties punktuose padarytų pareiškimų Sutarties sudarymo dieną yra tikras ir teisingas visomis esminėmis sąlygomis, ir kad nei viename šių pareiškimų nėra praleista jokia aplinkybė, leidžianti daryti tokį pareiškimą klaidinančiu ar turinčiu kitą prasmę.

II. Sutarties dalykas

4. Pagal šią Sutartį Paslaugų teikėjas įsipareigoja teikti komunalinių atliekų surinkimo Šilalės rajono savivaldybės teritorijoje ir jų vežimo į apdorojimo įrenginius paslaugas (toliau- Paslaugos), o Užsakovas įsipareigoja už tinkamai suteiktas Paslaugas sumokėti Paslaugų teikėjui Sutartyje nustatyta tvarka.

5. Paslaugų teikimo apimtys ir savybės yra nurodytos Techninėje specifikacijoje, kuri yra neatskiriama šios Sutarties dalis (priedas Nr.1) ir šioje Sutartyje.

6. Šalys, vykdydamos šią Sutartį vadovaujasi šiais teisės aktais:

6.1. Šilalės rajono savivaldybės atliekų tvarkymo taisyklėmis, patvirtintomis Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2011 m. liepos 28 d. sprendimu Nr.T1-261 (toliau – Atliekų tvarkymo taisyklės);

6.2. Lietuvos respublikos aplinkos ministro 2012-10-23 įsakymu Nr. D-857 patvirtintais Minimaliais komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos kokybės reikalavimais ir kitais teisės aktais.

III. Sutarties galiojimas, vykdymo pradžia, trukmė ir terminai

7. Sutartis laikoma sudaryta ir įsigalioja ją pasirašius įgaliotiems Šalių atstovams ir Paslaugos teikėjui pateikus Sutarties įvykdymo užtikrinimo garantiją, numatytą šios Sutarties X skyriuje. Šios Sutarties pasirašymo diena laikoma data, kai Sutartį pasirašo paskutinė Sutarties Šalis.

8. Sutarties galiojimo laikotarpis - 3 (trys) metai nuo Sutarties įsigaliojimo dienos, su galimybe pratęsti Sutartį 3 (trims) metams. Sutarties galiojimo terminas gali būti ilgesnis, tik Sutarties 10 punkte numatytu atveju.

9. Paslaugų teikėjas nė vėliau kaip per 3 (tris) mėnesius nuo Sutarties pasirašymo dienos turi pradėti teikti Paslaugas visiems atliekų turėtojams Šilalės rajono savivaldybės teritorijoje.

10. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti Paslaugų teikimo nepertraukiamumą po Sutarties pasibaigimo ar jos nutraukimo, kol visa apimtimi Paslaugos teikimą perims naujasis Paslaugos teikėjas.

IV. Sutarties kaina, atsiskaitymų ir mokėjimo tvarka

11. Atsiskaitymas už Paslaugą bus vykdomas pagal fiksuotą įkainį (kainą) 134,00 Lt (be PVM) (šimtas trisdešimt keturi litai be PVM) nurodytą Sutartyje, t.y. pagal kainą, nustatytą už vienos tonos komunalinių atliekų (išskyrus žaliųjų atliekų) surinkimą Šilalės rajono savivaldybės aptarnavimo teritorijoje ir jų transportavimo šalinti į regioninį savartyną. Vieneto kainos indeksuojamos ne dažniau nei kartą per metus. Pirmasis kainų indeksavimas numatomas ne anksčiau kaip praėjus metams nuo sutarties pasirašymo dienos. Kainos indeksuojamos pagal oficialųjį vartojimo kainų indeksą Lietuvos Respublikoje remiantis Lietuvos valstybinio statistikos departamento informacija apie praėjusius metus nuo sausio 1 dienos iki gruodžio 31 dienos.

12. Jeigu Paslaugos teikėjas patiria papildomų išlaidų dėl to, kad turi šalinti komunalines atliekas alternatyvioje vietoje, šios išlaidos įtraukiamos į sąskaitą - faktūrą, ir Perkančioji organizacija privalo jas apmokėti. Šias išlaidas gali sudaryti tik dokumentais pagrįstos papildomos išvežimo išlaidos.

13. Už žaliųjų atliekų surinkimą ir pristatymą į ŽAKA Užsakovas apmoka Paslaugos teikėjui Pasiūlyme nurodytą kainą už vienos tonos žaliųjų atliekų surinkimą.

14. Už antrinių žaliavų surinkimo, išrūšiavimo ir pristatymo atitinkamiems atliekų tvarkytojams (antrinių žaliavų perdirbėjams ir Gamintojų importuotojų įsteigto VŠĮ) paslaugą Perkančioji organizacija sumoka Paslaugos teikėjui skirtumą tarp kainos, mokamos už 1 tonos komunalinių atliekų surinkimą, ir kainos, Atliekų tvarkytojų sumokėtos Paslaugos teikėjui už 1 toną

pristatytų antrinių žaliavų.

15. Už didžiųjų atliekų surinkimą pagal Techninių specifikacijų 4.1.3 ir 4.1.4 punktus, Užsakovas apmoka Paslaugos teikėjui Pasiūlyme nurodytą mišrių komunalinių atliekų vienos tonos sutvarkymo kainą.

16. Paslaugos teikėjui vykdant Techninių specifikacijų 4.2 punktą, bus apmokama pagal kainą, nurodytą Paslaugos teikėjo pasiūlyme už antrinių žaliavų ir žaliųjų atliekų surinkimo kontenerių pastatymą ir aptarnavimą.

17. Perkančioji organizacija apmoka už praėjusį mėnesį suteiktas paslaugas pagal Paslaugos teikėjo pateiktas sąskaitas - faktūras ir suteiktų paslaugų aktus ne vėliau kaip per 30 dienų nuo sąskaitos - faktūros ir atliktų paslaugų akto suderinimo su Perkančiąja organizacija datos, jei pinigų suma yra ne didesnė, nei praėjusį laikotarpį gauta Rinkliavos įmokų į Savivaldybės biudžetą. Jei Paslaugų teikėjo pateikta pinigų suma už praėjusį laikotarpį viršija turimą įmokų už Rinkliavą sumą, Perkančioji organizacija perveda trūkstamas lėšas Paslaugos teikėjui, kai tik Savivaldybė perves reikalingą sumą į Perkančiosios organizacijos sąskaitą.

V. Pasiruošimas paslaugų teikimui

18. Pasiruošimo Paslaugų teikimui terminas yra 3 (trys) mėnesiai nuo Sutarties pasirašymo dienos, kaip numatyta Sutarties 9 punkte.

19. Pasiruošimo Paslaugų teikimo laikotarpiu Paslaugų teikėjas privalo:

19.1. imtis veiksmų, kad iki Paslaugų teikimo pradžios būtų įsigytos visos Paslaugoms teikti reikalingos atliekų surinkimo priemonės ir technika;

19.2. per 1 mėnesį nuo Sutarties pasirašymo privalo parengti komunalinių atliekų surinkimo laiko grafiką, kuriam reikalavimai nurodyti Techninėje specifikacijoje;

19.3. esant būtinybei, bendradarbiauti su iki šios Sutarties įsigaliojimo teikusiu mišrių komunalinių atliekų surinkimo ir jų vežimo į apdorojimo vietas paslaugas Paslaugų teikėju.

19.4. pasiruošimo tinkamam Paslaugų teikimui laikotarpiu, netrukdyti Paslaugų teikėjui teikiančiam Paslaugas pagal ankstesnę sutartį, tinkamai teikti Paslaugas;

19.5. aprūpinti visus atliekų turėtojus Techninėje specifikacijoje nurodytomis atliekų surinkimo priemonėmis iki Paslaugų teikimo pradžios. Atliekų surinkimo priemonės (konteinerius) statyti netrukdam Paslaugų teikėjui teikiančiam Paslaugas pagal ankstesnę sutartį, tinkamai teikti Paslaugas;

19.6. visuose šiukšliavežiuose įrengti kontenerių indentifikavimo sistemą bei visuose konteineriuose įtaisyti kontenerių žymeklius;

19.7. informuoti Užsakovą bei viešai pateikti informaciją atliekų turėtojams apie atsakingų asmenų, kurie bus atsakingi už ryšio palaikymą Paslaugų teikimo metu, telefonų, fakso numerius, elektroninio pašto adresus. Suorganizuoti ryšio palaikymui Paslaugų teikimo metu būtiną budėjimą prie telefono darbo dienomis nuo 8 iki 16.30 val., kitomis dienomis ir kitu laiku telefonas prijungiamas prie autoatsakiklio žinučių įrašymui, kad kiekvienos darbo dienos pradžioje būtų patikrintos žinutės bei į jas atsakyta, paskirti tam reikalingus asmenis.

19.8. registruoti visus atliekų turėtojų pranešimus (žodinius bei raštiškus) nurodant datą, pareiškėjo vardą, pavardę, išsamų pranešimo priežasties aprašymą;

19.9. įvykus atitinkamiems įvykiams, kurie trukdo tinkamam Paslaugų teikimo pasiruošimui, nedelsiant apie tai informuoti Užsakovą ir imtis visų galimų veiksmų problemoms išspręsti;

19.10. atlikti kitus veiksmus, kurie būtini tinkamam Paslaugų teikimui;

19.11. baigiantis pasiruošimo Paslaugų teikimui laikotarpiui, bet ne vėliau kaip likus 14 dienų pateikti Užsakovui Pasiruošimo ataskaitą, kurioje nurodoma Techninių specifikacijų 20.2 punkte nurodyta informacija.

19.12. Įvykus įvykiams, kurie trukdo tinkamam Paslaugos teikimo pasiruošimui, Paslaugos teikėjas turi nedelsiant apie tai informuoti Užsakovą ir imtis visų galimų veiksmų problemoms išspręsti.

VI. Šalių teisės, pareigos ir atsakomybė

20. Užsakovas įsipareigoja:

20.1. patikrinti ir suderinti Paslaugų teikėjo teikiamus ataskaitinio laikotarpio suteiktų Paslaugų aktus. Nesuderinus suteiktų Paslaugų aktų, nedelsiant pranešti Paslaugų teikėjui priežastis, kodėl minėtas aktas (-ai) nėra suderintas ar nebus derinamas;

20.2. užtikrinti, kiek tai priklauso nuo Užsakovo, kad Paslaugų teikėjas galėtų pagal šios Sutarties sąlygas nekliudomai teikti Paslaugas atliekų turėtojams Šilalės rajono savivaldybės teritorijoje visą Sutarties galiojimo laikotarpį, numatytą Sutarties 8 punkte;

20.3. Sutarties galiojimo laikotarpiu teikti turimą ir atnaujinamą informaciją apie atliekų turėtojus, kad Paslaugų teikėjas galėtų užtikrinti Paslaugų teikimą visiems atliekų turėtojams (bendro naudojimo konteinerių pastatymo prie daugiabučių gyvenamųjų namų adresus, individualių gyvenamųjų namų adresus, juridinių asmenų pavadinimus ir adresus ir kt.);

20.4. Perkančioji organizacija apmoka už praėjusį mėnesį suteiktas paslaugas pagal Paslaugos teikėjo pateiktas sąskaitas - faktūras ir suteiktų paslaugų aktus ne vėliau kaip per 30 dienų nuo sąskaitos - faktūros ir atliktų paslaugų akto suderinimo su Perkančiąja organizacija datos, jei pinigų suma yra ne didesnė, nei praėjusį laikotarpį gauta Rinkliavos įmokų į Savivaldybės biudžetą. Jei Paslaugų teikėjo pateikta pinigų suma už praėjusį laikotarpį viršija turimą įmokų už Rinkliavą sumą, Perkančioji organizacija perveda trūkstamas lėšas Paslaugos teikėjui, kai tik Savivaldybė perves reikalingą sumą į Perkančiosios organizacijos sąskaitą. Apmokėjimo už suteiktas Paslaugas diena laikoma apmokėjimo operacijos įvykdymo diena Užsakovo banke;

20.5. vykdyti nuolatinius bei neplanuotus kontrolinius atliekų surinkimo ir vežimo į apdorojimo vietas Paslaugų teikimo patikrinimus;

20.6. kontroliuoti Paslaugų teikėjo teikiamų Paslaugų kokybę pagal teisės aktų, šioje Sutartyje ir prie Sutarties esančiuose dokumentuose nustatytus reikalavimus.

20.7. organizuoti mišrių komunalinių atliekų iš Šilalės rajono savivaldybės teritorijos priėmimą ir apdorojimą, tinkamą jų apskaitą, kontrolę.

20.8. Savivaldybės nustatytais formomis ir terminais teikti atskaitas savivaldybei apie mišrių komunalinių atliekų surinkimo ir transportavimo paslaugos administravimą.

20.9. Pranešti Savivaldybei apie nustatytus Paslaugų teikėjo padarytus esminius Sutarties pažeidimus (kaip tai numatyta Sutarties 67 punkte).

21. Užsakovas turi teisę:

21.1. reikalauti, kad Paslaugų teikėjas teiktų Paslaugas laiku ir tinkamai šioje Sutartyje ir prie Sutarties esančiuose prieduose nustatyta tvarka;

21.2. gauti iš Paslaugų teikėjo teisės aktuose, Techninėje specifikacijoje ir šioje Sutartyje nustatytas ataskaitas nustatytais terminais apie teikiamas paslaugas Užsakovo nustatytais formomis;

21.3. vykdyti planinius ir neplanuotus kontrolinius atliekų surinkimo ir vežimo paslaugų teikimo patikrinimus;

21.4. atlikti kontrolinį patikrinimą ir skirti baudą, kaip nustatyta Sutarties 24.4. punkte;

21.5. išieškoti baudas, kurios skiriamos už padarytus pažeidimus, iš Paslaugų teikėjo šios Sutarties ir teisės aktų nustatyta tvarka;

21.6. kviešti šalių pasitarimus atitinkamiems klausimams, susijusiems su Paslaugų teikimu spręsti;

21.7. tikrinti Paslaugų teikėjo pateiktų dokumentų pagrįstumą ir gauti reikiamus apskaitos dokumentus ir dokumentų nuorašus ar kitus dokumentus, leidžiančius patikrinti atliekų tvarkymo rezultatų tikrumą;

21.8. Lietuvos Respublikoje galiojančių teisinių procedūrų tvarka bei pagrindu pasinaudoti Paslaugų teikėjo Sutarties įvykdymo užtikrinimu;

21.9. turi kitas teises, kurių nedraudžia LR teisės aktai ir ši sutartis.

22. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

22.1. teikti Paslaugas laiku ir tinkamai Sutartyje, Techninėje specifikacijoje, bei teisės aktuose, kurie reglamentuoja Paslaugų teikimo reikalavimus, nustatyta tvarka;

22.2. teikti Paslaugas visoje Šilalės rajono savivaldybės teritorijoje visiems atliekų turėtojams (fiziniais ir juridiniams asmenims) pagal Sutarties sąlygas, Užsakovo pateiktus duomenis (bendro naudojimo konteinerių pastatymo prie daugiabučių gyvenamųjų namų adresus, individualių gyvenamųjų namų adresus, juridinių asmenų pavadinimus ir adresus);

22.3. aprūpinti savivaldybės teritorijoje esančius atliekų turėtojus atitinkamo dydžio mišrių komunalinių atliekų surinkimo konteineriais bei keisti netinkamus naudoti konteinerius;

22.4. surinkti mišrias komunalines atliekas ir vežti jas į apdorojimui skirtas vietas, nurodytas Techninėje specifikacijoje;

22.5. atskirai surinkti didžiąsias atliekas šalia bendro naudojimo konteinerių aikštelių ir atskirai nuo mišrių komunalinių atliekų vežti jas į apdorojimui skirtas vietas, kaip nurodyta Techninės specifikacijos 4.1.3 ir 4.1.4 punktuose;

22.6. atskirai surinkti žaliašias atliekas ir pristatyti į ŽAKA, kaip nurodyta Techninėse specifikacijose.

22.7. parengti mišrių komunalinių atliekų surinkimo grafiką, suderinti jį su Užsakovu ir Šilalės rajono savivaldybe ir viešai paskelbti vietinėje spaudoje. Norint pakeisti komunalinių atliekų surinkimo grafiką, raštiškai pateikti Užsakovui ir Savivaldybei informaciją ir priežastis dėl grafiko keitimo ir suderinus su Užsakovu, viešai paskelbti vietinėje spaudoje, kaip tai numatyta Techninėje specifikacijoje;

22.8. Techninėje specifikacijoje nustatyta tvarka ir terminais pateikti Užsakovui mišrių komunalinių atliekų surinkimo ir vežimo maršrutus. Norint pakeisti komunalinių atliekų maršrutą, raštiškai iš anksto pateikti Užsakovui ir Savivaldybei informaciją ir priežastis apie planuojamus pakeisti maršrutus;

22.9. teikiant Paslaugas veikti sąžiningai ir tokiu būdu, kuris labiausiai atitiktų atliekų turėtojų interesus, bei atitiktų Techninėje specifikacijoje nurodytus techninius reikalavimus, laikytis Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių komunalinių atliekų tvarkymą.

22.10. teikiant Paslaugas vadovautis Šilalės rajono savivaldybės atliekų tvarkymo taisyklėmis, Minimaliais komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos kokybės reikalavimais, patvirtintais LR Aplinkos ministro 2012 m. spalio 23 d. įsakymu Nr. D1-857 (su visais pakeitimais), Atliekų apdorojimo įrenginių techniniais reglamentais, kitais mišrių komunalinių atliekų tvarkymą reglamentuojančiais teisės aktais, Technine specifikacija, kuri yra neatskiriama šios Sutarties dalis;

22.11. pasikeitus atliekų tvarkymą reglamentuojantiems teisės aktams, laikytis visų naujų pakeitimų ar naujai priimtų teisės aktų reikalavimų;

22.12. užtikrinti, kad Paslaugos būtų teikiamos tinkamai, nepriklausomai nuo Paslaugų teikėjo personalo skaičiaus pasikeitimo (dėl ligos, atostogų ir kt. priežasčių), šiukšliavežių ir kt. įrangos techninės būklės, taip pat nepriklausomai nuo to mažės ar didės aptarnaujamų mišrių komunalinių atliekų konteinerių skaičius ir/ar tūris (surenkamų ir pervežamų mišrių komunalinių atliekų kiekis);

22.13. surinkti visas susikaupusias mišrias komunalines atliekas, kai Paslaugų teikimas buvo sustabdytas dėl Nenugalimos jėgos aplinkybių, tokioms aplinkybėms pasibaigus;

22.14. už per praėjusį kalendorinį mėnesį, t.y. per ataskaitinį laikotarpį, su Užsakovu suderintus suteiktų Paslaugų aktus kartu su Paslaugų ataskaita ir sąskaitas – faktūras apmokėjimui Užsakovui pateikti iki einamojo mėnesio 5 (penktos) kalendorinės dienos;

22.15. užtikrinti pilną ir kokybišką Paslaugų teikimą, kol Paslaugas pradės teikti naujas viešojo pirkimo konkurso būdu išrinktas Paslaugų teikėjas;

22.16. per 10 kalendorinių dienų nuo Sutarties pasirašymo dienos pateikti Užsakovui Sutarties įvykdymo užtikrinimą – Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko ar kredito unijos išduotą garantiją ar draudimo bendrovės laidavimo raštą. Užtikrinimo vertė – 155 000 Lt (šimtas penkiasdešimt penki tūstančiai litų). Tai yra viena iš būtinųjų Sutarties įsigaliojimo sąlygų. Nepateikus Sutarties įvykdymo užtikrinimo, Sutartis netenka galios;

22.17. plauti ir dezinfekuoti bendro naudojimo mišrių komunalinių atliekų konteinerius, pastatytus daugiabučių namų teritorijose, sodininkų ir garažų bendrijose ar skirtus naudotis

juridiniams asmenims, kitiems ūkio subjektams, kai yra nors vienas iš šių požymių: nešvari konteinerio išorė, priskretęs, aplipęs atliekų dariniais vidus, iš ištuštinto konteinerio sklinda pūvančių atliekų kvapas, bet ne rečiau kaip vieną kartą per mėnesį šiltuoju metų laiku.

22.18. Sutarties laikotarpiu be Užsakovo raštiško sutikimo nekeisti subrangovo (jei toks būtų);

22.19. perduoti Paslaugas naujam viešojo pirkimo būdu parinktam Paslaugų teikėjui, kaip numatyta Sutarties XI skyriuje;

22.20. kaupti duomenis apie ištuštintų konteinerių skaičių pagal kiekvieną indentifikavimo numerį ir teikti šiuos duomenis Užsakovui taip kaip nurodyta Techninėje specifikacijoje;

22.21. užtikrinti gautų duomenų iš Užsakovo apie atliekų turėtojus konfidencialumą ir naudojimą, kaip to reikalaujama LR Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme;

22.22. įvesti ir palaikyti ataskaitų apie pagal Techninės specifikacijos nurodytas Sąlygas teikiamą Paslaugų sistemą;

22.23. paskirti asmenį atsakingą už Sutarties vykdymą, bei užtikrinti, kad Paslaugas teiktų kvalifikuotas personalas;

22.24. nenutraukti Sutarties, jeigu keičiasi (mažėja arba didėja) surenkamų ir išvežamų atliekų kiekis;

22.25. laiku sumokėti jam skirtą baudą;

22.26. per 10 kalendorinių dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos įsipareigoja apdrausti savo civilinę atsakomybę civilinės atsakomybės draudimu ne mažesnei kaip 500 000 Lt sumai.

22.27. vykdyti kitas savo pareigas, numatytas šioje Sutartyje ir jos prieduose.

23. Paslaugų teikėjas turi teisę:

23.1. reikalauti iš Užsakovo apmokėjimo už tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas;

23.2. gauti iš Užsakovo ir Savivaldybės visus turimus duomenis, reikalingus Sutarties vykdymui;

24. Sutarties šalys turi kitas teises, kurias numato Lietuvos Respublikos teisės aktai.

25. Šalys atsako už šios Sutarties nevykdymą ar netinkamą vykdymą. Kiekviena Šalis turi teisę į savo pagrįstų nuostolių, patirtų dėl kitos Šalies veiksmų, pažeidžiančių šios Sutarties nuostatas, atlyginimą.

26. Paslaugų teikėjo atsakomybė:

26.1. Paslaugų teikėjas atsako už tinkamą Šilalės rajono savivaldybės teritorijos mišrių komunalinių atliekų surinkimo ir vežimo paslaugų teikimą pagal Sutarties sąlygas, Techninėje specifikacijoje numatytus reikalavimus;

26.2. Paslaugų teikėjas atsako už bet kokią žalą, kurią jis, jo darbuotojai, šiukšliavežiai bei įranga Paslaugų teikimo metu padaro fiziniams ir juridiniams asmenims, ūkininkams bei kitiems ūkiniams subjektams, privačiai bei visuomeninei nuosavybei, jei tai atsitinka dėl paties Paslaugų teikėjo kaltės;

26.3. Paslaugų teikėjas atsako už darbuotojų darbo saugos reikalavimų vykdymą teikiant Paslaugas ir jų nevykdymo pasekmes;

26.4. Paslaugų teikėjas privalo sumokėti Užsakovui atitinkamo dydžio baudą:

26.4.1. už pagal grafiką dėl Paslaugų teikėjo kaltės neištuštiną individualų konteinerį – 200 Lt (du šimtai litų) bauda už kiekvieną neištuštiną individualų konteinerį;

26.4.2. už pagal grafiką dėl Paslaugų teikėjo kaltės neištuštiną bendro naudojimo konteinerį – 200 Lt (du šimtai litų) bauda už kiekvieną neištuštiną bendro naudojimo konteinerį;

26.4.3. už atliekų turėtojų neaprupinimą kontaineriais Techninėje specifikacijoje ir/ar šioje Sutartyje nustatytu laiku – 50 Lt už kiekvieną konteinerį už kiekvieną uždelstą dieną nuo Paslaugos pasiruošimo laikotarpio pabaigos;

26.4.4. už pavogtų ir/ar sugadintų konteinerių, nepriklausomai kas juos sugadino, nepakeitimą Techninėje specifikacijoje ir/ar šioje sutartyje nustatytu laiku - 50 Lt už kiekvieną konteinerį už kiekvieną uždelstą dieną;

26.4.5. dėl konteinerių priežiūros reikalavimų nesilaikymo: kontaineriai nėra dezinfekuojami, plaunami pagal nustatytą grafiką, neužklijuotas informacinis lipdukas, neuždėtas ar per 3 dienas nepakeistas netinkamas naudoti konteinerio žymeklis, – 50 Lt (penkiasdešimt litų) bauda už

kiekvieną konteinerį;

26.4.6. už po konteinerių ištuštinimo paliktas netvarkingas mišrių komunalinių atliekų konteinerių stovėjimo vietas bei aikšteles 5 (penkių) metrų spinduliu aplink konteinerius – 100 Lt (vienas šimtas litų) bauda už kiekvieną nustatytą atvejį;

26.4.7. dėl išrūšiuotų atliekų (antrinių žaliavų/pakuočių, biologiškai skaidžių (žaliųjų), pavojingų, elektros ir elektronikos, didelio gabarito, statybinių ir gamybinių) pakrovimo į mišrias komunalines (buitines) atliekas vežančio šiukšliavežio ir vežimo į komunalinių atliekų apdorojimo įrenginius – 1000 Lt (vienas tūkstantis litų) bauda už kiekvieną nustatytą atvejį;

26.4.8. nustačius, kad Paslaugų teikėjas Šilalės rajone surinktas mišrias komunalines atliekas maišo su kitų rajonų mišriomis komunalinėmis atliekomis – 3 000 Lt (trys tūkstančiai litų) bauda už kiekvieną nustatytą atvejį;

26.4.9. nustačius, kad Paslaugų teikėjo šiukšliavežis šalina į komunalinių atliekų apdorojimo įrenginius draudžiamas šalinti atliekas – 3 000 Lt (trys tūkstančiai litų) bauda už kiekvieną nustatytą atvejį;

26.4.10. už nesavalaikį mišrių komunalinių atliekų surinkimo grafikų, konteinerių plovimo ir dezinfekavimo grafikų, maršrutų, ataskaitų, sąrašų apie atliekų turėtojų aprūpinimą kontaineriais pateikimą, pirminės atliekų surinkimo ir vežimo apskaitos aplaidų vedimą ar nevedimą, neteisingą ataskaitinių duomenų pateikimą – 200 Lt (du šimtas litų) bauda už kiekvieną nustatytą atvejį;

26.4.11. už kiekvieną pagrįstą ir per nustatytą laikotarpį (24 val.) nepašalintą atliekų turėtojo skundą – 200 Lt bauda.

26.4.12. nustačius, kad Paslaugų teikimo metu naudojamos transporto priemonės, neatitinkančios Techninėse specifikacijose nurodytų reikalavimų – 1000 Lt (vienas tūkstantis litų) bauda už kiekvieną nustatytą atvejį;

26.4.13. nustačius, kad Paslaugų teikėjo konteinerių identifikavimo sistema neveikia – 400 Lt (keturi šimtai litų) bauda už kiekvieną nustatytą atvejį ir nemokėjimas už sistemos neveikimo metu aptarnautus konteinerius.

26.4.14. už ištuštinto konteinerio nepastatymą į jo paėmimo vietą ir/ar palikimą neuždengtu dangčiu – 50 Lt (penkiasdešimt litų) bauda už kiekvieną nustatytą atvejį;

26.4.15. už mišrių komunalinių atliekų surinkimo grafiko nepaskelbimą kaip tai nurodyta Techninėse specifikacijose – 500 Lt (penki šimtai litų) bauda už kiekvieną nustatytą atvejį ir Užsakovo išlaidų, patirtų skelbiant grafiką, kompensavimas;

26.4.16. už informacijos apie mišrių komunalinių atliekų tvarkymą nepaskelbimą kaip tai nurodyta Techninėse specifikacijose – 500 Lt (penki šimtai litų) už kiekvieną nustatytą atvejį;

26.5. Paslaugų teikėjas privalo atlyginti Užsakovui ir/arba bet kuriam asmeniui (trečiajam šaliai), visus padarytus nuostolius, jeigu šie nuostoliai atsirado dėl įsipareigojimų nevykdymo, kuriuos savo ruožtu sukėlė Paslaugų teikėjas, nesilaikydamas šios Sutarties ar netinkamai ją vykdydamas, arba pažeisdamas darbų saugos reikalavimus;

26.6. Paslaugų teikėjas neatleidžiamas nuo atsakomybės dėl įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymo ir jam nekompensuojamos jokios papildomos išlaidos, kurios gali atsirasti dirbant sunkiomis oro sąlygomis, esant nepalankioms eismo sąlygoms, grūstims, apvažiavimams, vykstant statybos darbams, tačiau kokių pagrįstai ir protingai galima tikėtis;

26.7. Paslaugų teikėjui, vienašališkai nutraukus Sutartį nesant Užsakovo kaltės, Užsakovas turi teisę pasinaudoti sutarties įvykdymo užtikrinimu patirtiems nuostoliams padengti;

27. Užsakovo atsakomybė:

27.1. Jei Užsakovas neatsiskaito už suteiktas Paslaugas per Sutartyje nurodytą terminą, nuo sekancios dienos moka 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos Paslaugų teikėjui sumos už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną.

28. Sutartį nutraukus dėl vienos iš Šalių kaltės, kalta Šalis atlygina kitai Šaliai nuostolius, patirtus dėl Sutarties nutraukimo. Nuostolių sumą kalta Šalis perveda į kitos Šalies sąskaitą per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo pagrįsto prašymo ir nuostolius patvirtinančių dokumentų gavimo dienos.

29. Sutarties nutraukimas neatleidžia Sutarties šalių nuo delspinigių, priskaičiuotų iki Sutarties nutraukimo, mokėjimo.

30. Savivaldybė įsipareigoja:

30.1. Bendradarbiauti su Užsakovu ir Paslaugų teikėju.

30.2. Užtikrinti, kiek tai priklauso nuo Savivaldybės, kad Paslaugų teikėjas galėtų pagal šios Sutarties sąlygas nekliudomai teikti Paslaugą visoje Šilalės rajono savivaldybės teritorijoje visą Sutarties galiojimo laikotarpį.

30.3. Gautą sąskaitą faktūrą apmokėti ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas, pervedant gautas įmokas į Užsakovo sąskaitą už sutvarkytas komunalines atliekas, tačiau ne daugiau negu buvo pervesta iš Užsakovo vietinės rinkliavos įmokų už komunalinių atliekų sutvarkymą Šilalės rajono savivaldybės teritorijoje.

30.4. Padengti iš savivaldybės biudžeto lėšų kaštų skirtumą, atsiradusį dėl patvirtintų ekonomiškai nepagrįstų vietinės rinkliavos dydžių, kaip numatyta Koncesijos sutarties 72 punkte.

31. Savivaldybė turi teisę:

31.1. Savo nustatytomis formomis ir terminais gauti iš Užsakovo ir Paslaugų teikėjo ataskaitas apie komunalinių atliekų surinkimo ir transportavimo paslaugos teikimą.

31.2. Atskirai ir/arba kartu su Sutarties šalimis vykdyti mišrių komunalinių atliekų surinkimo ir transportavimo paslaugos kokybės kontrolę.

31.3. Reikalauti, kad Paslaugų teikėjas teiktų Paslaugas laiku ir tinkamai pagal Sutarties ir teisės aktų reikalavimus ir teikti įspėjimus Paslaugų teikėjui ir Užsakovui dėl Sutartinių įsipareigojimų nevykdymo.

31.4. kontroliuoti, kad Rinkliavos lėšos būtų naudojamos atliekų tvarkymo sąnaudoms, susijusioms su atliekų tvarkymo sistemos administravimo, atliekų surinkimo ir transportavimo, šalinimo, Rinkliavos administravimo ir kitoms su atliekų tvarkymu susijusioms išlaidoms padengti.

31.5. Turi kitas teises, kurių nedraudžia LR teisės aktai ir ši sutartis.

VII. Sankcijų taikymo tvarka

32. Šalys susitaria dėl Techninėse specifikacijose ir Sutarties VI skyriuje numatytų baudų skyrimo tvarkos:

32.1. gavęs rašytinę ar žodinę informaciją apie nesuteiktas ar netinkamai suteiktas Paslaugas, Paslaugų teikėjas registruoja tokią informaciją registracijos žurnale;

32.2. Paslaugų teikėjas, ne vėliau nei tą pačią parą vietoje patikrina gautą informaciją apie teikiamų Paslaugų trūkumus;

32.3. gauta informacija ar skundas netikrinami jei nėra praėjęs atliekų išvežimo laikotarpis, nurodytas Paslaugų teikėjo grafike;

32.4. Paslaugų teikėjas padarytą pažeidimą privalo pašalinti per 24 valandas;

32.5. jei informaciją, nurodytą Sutarties 32.1. punkte gauna Užsakovas ar Savivaldybė, jie privalo nedelsiant faksu ar kitu Šalių suderintu būdu persiųsti gautą informaciją Paslaugų teikėjui;

32.6. Paslaugų teikėjas iki einamo mėnesio 5 dienos raštu Užsakovui pateikia ataskaitą apie per praėjusį mėnesį gautus fizinių/juridinių asmenų skundus, jų nagrinėjimą, bei pažeidimą ir jo pašalinimą įrodančias fotonuotraukas (fotonuotraukos gali būti pateikiamos elektroninėje laikmenoje);

32.7. baudos skyrimo procedūra pradedama gavus ir įvertinus Paslaugų teikėjo mėnesinę ataskaitą apie gautus fizinių/juridinių asmenų skundus apie Paslaugų teikėjo pažeidimus bei pažeidimų pašalinimą įrodančius dokumentus, arba kontrolinio patikrinimo metu nustatytus ir nepašalintus laiku;

32.8. kontrolinio patikrinimo metu, ar iš pateiktos Paslaugų teikėjo ataskaitos nustačius, kad Paslaugų teikėjas nesuteikė ar netinkamai teikė Paslaugas, skiriama atitinkamo dydžio bauda 26.4. punkte numatytais atvejais. Pakartotinis pažeidimas laikomas esminiu sutarties pažeidimu.

33. Šalys susitaria dėl Paslaugų teikimo kontrolinių patikrinimų tvarkos:

33.1. Užsakovas turi teisę atlikti kontrolinius patikrinimus, kurių metu fiksuojama, kaip Paslaugų teikėjas teikia Paslaugas;

33.2. kontrolinius patikrinimus atlieka Užsakovo paskirti asmenys ir Paslaugų teikėjo skirti asmenys;

33.3. kontrolinius patikrinimus Užsakovo paskirti asmenys gali atlikti savo nuožiūra pasirinktu laiku ir dažnumu.

34. Šalys susitaria dėl baudų sumokėjimo tvarkos:

34.1. Paskirtą baudą ar baudas Užsakovas išskaičiuoja iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų.

VIII. Informacijos naudojimas ir konfidencialumas

35. Bet kokie Šalies gauti dokumentai lieka juos pateikusios Šalies nuosavybe, jeigu Šalys raštu nesusitaria kitaip. Nutraukus ar pasibaigus Sutarčiai, kiekviena Šalis grąžina arba, kitai Šaliai sutikus, sunaikina kitos Šalies medžiagą. Medžiagos sunaikinti negalima, jeigu Lietuvos Respublikos įstatymai ar kiti teisės aktai reikalauja, kad medžiaga būtų išsaugota. Tiekėjo pasiūlyme nurodyta informacija, kuri turi būti laikoma konfidenciali, kitos šalies yra neskelbiama.

36. Kiekviena Šalis įsipareigoja išsaugoti visos iš kitos Šalies gautos informacijos, kuri, atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos įstatymus, yra įslaptinta ar sudaro komercinę paslaptį, slaptumą ir taip pat įsipareigoja nenaudoti tokios informacijos jokiais kitais tikslais, išskyrus Sutartyje nurodytus tikslus. Esant pagrįstoms priežastims, Šalys turi teisę reikalauti, kad Šalies personalas, dalyvaujantis Sutarties vykdyme, pasirašytų atskirą konfidencialumo pasižadėjimą. Šalys privalo užtikrinti, kad visi jų darbuotojai laikytųsi šio Sutarties punkto.

37. Valstybės, tarnybos ar komercinės paslapties neatskleidimo įsipareigojimas netaikomas viešai ar kitokiu būdu paskelbtai informacijai arba informacijai, kurią kita Šalis yra teisėtai gavusi ne iš kitos Sutarties Šalies, taip pat informacijai, kuri yra vieša pagal Lietuvos Respublikos įstatymus. Taip pat šis įsipareigojimas yra netaikomas, kai Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka informacijos apie pirkimą (taip pat ir šią Sutartį) pareikalauja teisėsaugos, kontrolės ir kitos institucijos.

38. Kiekviena šios sutarties Šalis privalo užtikrinti, kad būtų laikomasi Lietuvos Respublikos teisės aktų, reglamentuojančių valstybės, tarnybos ar komercinę paslaptį bei duomenų apsaugą.

39. Paslaugų teikėjas iš anksto pateikia Užsakovui bet kokias instrukcijas ir dokumentus, susijusius su Sutartimi, arba kurių Užsakovui reikia Paslaugoms naudoti. Tokiu būdu perduoti dokumentai lieka Užsakovo nuosavybė.

40. Be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo Paslaugų teikėjas negali panaudoti jokios Sutarties dalies ar Užsakovo pavadinimo rinkodaros tikslais.

IX. Paslaugų teikėjo personalas

41. Paslaugų teikėjas, jei būtina, laikinai keisdamas darbuotojus, turi užtikrinti, kad komandos narių skaičius nesikeistų dėl švenčių, atostogų, ligų ar kitais atvejais. Darbuotojai, pagal darbo specifiką turintys bendrauti su atliekų turėtojais, privalo suprasti, skaityti ir kalbėti lietuviškai.

42. Paslaugų teikėjas, ne vėliau kaip dvi savaites prieš pradėdamas teikti Paslaugas, privalo raštu informuoti Užsakovą apie atsakingą už Paslaugų teikimą asmenį bei asmenį, kuris jį pavaduos. Rašytiniame pranešime Užsakovui turi būti nurodyti šioje pastraipoje paminėtų asmenų kontaktiniai duomenys (darbo telefonas, mobilusis telefonas, fakso numeris, kontaktinis adresas, elektroninio pašto adresas). Asmuo, atsakingas už Paslaugų teikimą, bei jį pavaduosiantis asmuo bei tiesioginis darbo vadovas turi būti gerai susipažinę su aptarnaujama teritorija, privalo suprasti, skaityti, kalbėti ir rašyti lietuvių kalba. Paskirtam atsakingam asmeniui turi būti suteikti įgaliojimai vesti derybas ir spręsti problemas dėl Sutarties vykdymo. Užsakovo pageidavimu, atsižvelgiant į numatomas aptarti problemos pobūdį, su šiuo asmeniu turi būti įmanoma susitikti sutartu laiku ir sutartoje vietoje.

43. Jeigu paskirtas asmuo negali teikti Paslaugų dėl priežasčių, nepriklausančių nuo Šalių, Šalys aptaria susidariusią padėtį ir Paslaugų teikėjas nedelsdamas ima ieškoti kito asmens, kurio profesinė kvalifikacija yra ne žemesnė už anksčiau paskirtojo asmens. Priimtinas asmuo, pakeičiantis ankstesnį paskirtą asmenį, turi būti paskirtas per 5 dienų terminą.

X. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

44. Sutarties įvykdymo užtikrinimas yra 155 000 Lt (šimtas penkiasdešimt penki tūkstančiai litų), kurį Paslaugų teikėjas pateikia Užsakovui ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų po Sutarties pasirašymo. Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminas privalo būti ne trumpesnis kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po Sutarties galiojimo termino pabaigos.

45. Sutarties įvykdymas turi būti užtikrintas Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko ar kredito unijos išduota garantija ar draudimo bendrovės išduotu laidavimo raštu. Sutarties užtikrinimui turi būti taikoma Lietuvos Respublikos teisė ir Tarptautinių prekybos rūmų patvirtintos taisyklės – „The ICC Uniform rules for demand guarantees“ (Leidinio Nr. 758). Į sutarties užtikrinimo tekstą turi būti įtraukta nuostata, kad šalių ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka, Lietuvos Respublikos teismuose. Sutarties užtikrinimo originalas su lydraščiu pristatomas Užsakovui;

46. Kiti, nei nurodyti 44 punkte, Sutarties įvykdymo užtikrinimo būdai nepriimami.

47. Užsakovui gavus informacijos, jog bankas, kredito unija ar draudimo bendrovė, išdavę garantiją ar laidavimo raštą, nebeatitinka konkurso dokumentuose bei Sutartyje keliamų reikalavimų, Paslaugų teikėjas įsipareigoja per 14 (keturiolika) dienų nuo Užsakovo reikalavimo pateikti garantiją ar laidavimo raštą, atitinkančius konkurso dokumentuose bei Sutartyje nustatytus reikalavimus.

48. Sutarties įvykdymo užtikrinimo garantija grąžinama per 10 (dešimt) kalendorinių dienų, Paslaugų teikėjui įvykdžius visas Sutartimi nustatytas prievolės.

49. Jei Paslaugų teikėjas nepateikia Užsakovui sutarties įvykdymo užtikrinimo garantijos per 10 (dešimt) kalendorinių dienų po Sutarties pasirašymo, Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, įgyja teisę pasinaudoti pasiūlymo galiojimo užtikrinimo garantija ir gali kviesti pasirašyti sutartį antrą po laimėtojo esantį Paslaugos teikėją.

50. Sutarties įvykdymo užtikrinimo garantija taip pat galioja ir netesybų pagal šią Sutartį užtikrinimui ir

XI. Paslaugų perdavimas

51. Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti, kad šioje Sutartyje numatytos paslaugos bus teikiamos nepertraukiamai iki kol viešojo pirkimo konkurso būdu bus išrinktas naujas Paslaugų teikėjas ir pastarasis pradės tinkamai teikti paslaugą, pagal naujoje Paslaugų teikimo sutartyje nustatytas sąlygas.

52. Likus trims mėnesiams iki Sutarties termino pabaigos, Paslaugų teikėjas privalo pateikti Užsakovui ir su juo suderinti Užsakovui priklausančių konteinerių (jei tokių būtų) ir kitų atliekų surinkimo priemonių iš aptarnaujamos teritorijos perdavimo grafiką.

53. Laikotarpis, kai Paslaugų teikėjas atliks darbus, numatytus Sutarties 52 punkte nurodytame grafike laikomas pereinamuoju laikotarpiu, kurio tikslas yra tinkamai perduoti Paslaugas naujam viešojo pirkimo konkurso būdu išrinktam Paslaugų teikėjui. Pereinamasis laikotarpis negali būti ilgesnis nei trys mėnesiai iki Sutarties galiojimo termino pabaigos. Pasibaigus Sutarties galiojimui visi konteineriai turi būti identifikuoti ir perdavimo-priėmimo aktu perduoti Užsakovui nuosavybėn;

54. Pereinamuoju laikotarpiu, esant būtinybei, Paslaugų teikėjas privalo bendradarbiauti su naujuoju Paslaugų teikėju ir Užsakovu dėl atliekų surinkimo priemonių pakeitimo.

55. Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti, kad atliekų surinkimo priemonių pakeitimas būtų vykdomas taip, kad nenutrūktų Paslaugų teikimas atliekų turėtojams.

56. Pereinamuoju laikotarpiu už suteiktas Paslaugas Paslaugų teikėjui, veikiančiam pagal šią sutartį Užsakovas Sutarties nustatytu atveju, apmokės pagal Sutartyje nustatytą tvarką.

57. Paslaugų teikėjui pilnai perdavus Paslaugų teikimą naujam Paslaugų teikėjui (pilnu Paslaugų perdavimu laikomas Sutarties 52 punkte numatyto grafiko įvykdymas) ši sutartis nutrūksta (Paslaugų perdavimo terminas turi sutapti su Sutarties galiojimo termino pabaiga).

58. Jei dėl nenumatytų aplinkybių (dėl ne nuo Sutarties šalių priklausančių aplinkybių neįvykęs viešojo pirkimo konkursas naujam Paslaugų teikėjui parinkti, užsitęsę teisiniai procesai dėl viešojo pirkimo konkurso naujam Paslaugų teikėjui parinkti) neįmanoma perduoti Paslaugų naujam viešojo pirkimo būdu parinktam Paslaugų teikėjui, tokiu atveju, Šalys susitaria, kad

atsižvelgiant į viešąjį interesą, Paslaugų teikėjas užtikrins nenutrūkstamą Paslaugų teikimą, kol išnyks nenumatytos aplinkybės ir kol viešojo konkurso būdu nebus parinktas naujasis Paslaugų teikėjas. Išrinkus naująjį Paslaugų teikėją taikomi šioje Sutartyje numatyti Paslaugų perdavimo reikalavimai, kuriuos įvykdžius Sutartis nutrūksta.

59. Šalys susitaria, kad už Paslaugų perdavimo kontrolę, vykdymo procesą atsakingas Užsakovas.

XII. Nenugalima jėga (Force – majeure)

60. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės dėl dalinio arba visiško šios Sutarties įsipareigojimų nevykdymo, jeigu tai atsitiko dėl nenugalimos jėgos aplinkybių, turėjusių tiesioginę įtaką Sutarties vykdymui.

61. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už šios Sutarties neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad ši Sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti šios Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui (nenugalimos jėgos aplinkybės (force majeure)). Nenugalimos jėgos aplinkybės nustatomos vadovaujantis CK 6.212 straipsniu.

62. Jei kuri nors Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei Užsakovas raštu nenurodo kitaip, Šalys toliau vykdo savo įsipareigojimus tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės netrukdo, vykdyti, dėl kurių neatsiranda papildomų išlaidų.

63. Nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo ir jų trukmės tikrumą įrodo kompetentingų organų pagal aplinkybių atsiradimo vietą išduota pažyma.

64. Susidarius tokioms aplinkybėms, šalis nedelsiant privalo pranešti kitai šaliai minėtų aplinkybių atsiradimą ir galimą jų pasibaigimą ir sutaria dėl tolimesnių veiksmų.

65. Laiku nepranešusi įsipareigojimų nevykdanti šalis, lieka atsakinga už nuostolių, kurių priešingu atveju būtų išvengta, atlyginimą.

XIII. Sutarties nutraukimo tvarka

66. Užsakovas ir/ar Savivaldybė turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, apie tai pranešęs raštu Paslaugų teikėjui prieš 30 darbo dienų, jeigu Paslaugų teikėjas padarė pažeidimą, kuris pagal šią Sutartį laikomas esminiu ir Paslaugų teikėjas per 30 dienų po Užsakovo ir/ar Savivaldybės raštiško įspėjimo jo nepašalina. Užsakovui ir/ar Savivaldybei nutraukus Sutartį tokiu būdu, jis turi teisę į visišką savo nuostolių atlyginimą. Užsakovas ir/ar Savivaldybė taip pat turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, kai Paslaugų teikėjas netenka teisės teikti Paslaugas pagal šią Sutartį, tampa nemokus, bankrutuoja ar yra likviduojamas.

67. Paslaugų teikėjo esminiais Sutarties pažeidimais laikomi šie pažeidimai, įskaitant, bet neapsiribojant jais:

67.1. LR įstatymų ir kitų normatyvinių dokumentų reikalavimų pažeidimas;

67.2. mišrių komunalinių atliekų surinkimas iš ne aptarnaujamos zonos, kuri nenurodyta Sutartyje ar jos prieduose ir jų išvežimas šalinti į Šilalės komunalinių atliekų apdorojimo įrenginius;

67.3. aptarnaujamoje teritorijoje surinktų mišrių komunalinių atliekų išvežimas į kito regiono komunalinių atliekų apdorojimo įrenginius;

67.4. aptarnaujamoje teritorijoje surinktų mišrių komunalinių atliekų ne iš vietinės rinkliavos subjektų ir TIPK leidimus turinčių įmonių išvežimas į Šilalės komunalinių atliekų apdorojimo įrenginius kaip atliekų surinktų iš vietinė rinkliava apmokestintų komunalinių atliekų turėtojų;

67.5. savivaldybių institucijų ir Užsakovo įspėjimų apie padarytus pažeidimus nepašalinimas;

67.6. nustatyto atliekų surinkimo dažnumo bei kitų nustatytų Paslaugų teikimo sąlygų, apibrėžtų Šilalės rajono savivaldybės patvirtintose atliekų tvarkymo taisyklėse ir atliekų tvarkymo plane pasikartojantis nesilaikymas;

67.7. esminiais Sutarties pažeidimais taip pat laikoma Sutarties 1 priede išvardintų Paslaugų

kokybės rodiklių nesilaikymas;

68. Paslaugų teikėjas neturi teisės nutraukti Sutartį vienašališkai, išskyrus atvejus, kai Užsakovas ir/ar Savivaldybė padaro esminį Sutarties pažeidimą (laiku neapmoka Paslaugų teikėjui už tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas) ir nepašalina esminio pažeidimo per 30 dienų nuo rašytinio Paslaugų teikėjo pranešimo gavimo.

XIV. Sutarties įvykdymo užtikrinimo panaudojimas

69. Užsakovas turi teisę pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu, kuri pateikia Paslaugų teikėjas tokiais atvejais:

69.1. jei Paslaugų teikėjas nutraukia Sutartį be pateisinamos priežasties Užsakovas turi teisę į visą Sutarties įvykdymo užtikrinimą;

69.2. jei Paslaugų teikėjas padaro žalą tretiesiems asmenims ir neatlygina padarytų nuostolių, tokiu atveju Užsakovas turi teisę į Sutarties įvykdymo užtikrinimo dalį, atitinkančią nuostolių dydį.

69.3. jei dėl Paslaugų teikėjo kaltės Užsakovas patiria nuostolius. Tokiu atveju panaudojamas nuostolių dydžio Sutarties įvykdymo užtikrinimas;

69.4. jei be pateisinamos priežasties Paslaugų teikėjas nutraukia Paslaugų teikimą ir nepraneša apie tai Užsakovui raštu, tokiu atveju Užsakovas turi teisę pasinaudoti dėl Paslaugų teikimo nutraukimo kilusių nuostolių dydžio Sutarties įvykdymo užtikrinimo dalimi.

XV. Ginčų sprendimo tvarka

70. Kiekvienas ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš šios Sutarties ar susijęs su Sutartimi, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, sprendžiamas Šalių derybomis.

71. Šalims nesusitarus per 30 dienų nuo rašytinio vienos Šalies pranešimo apie kilusį ginčą kitai Šaliai, ginčas sprendžiamas pagal Lietuvos Respublikos įstatymus Lietuvos Respublikos teismuose.

72. Sutarčiai ir iš jos kylantiems ginčams taikytina teisė – Lietuvos Respublikos teisė.

XVI. Susirašinėjimas

73. Visi susirašinėjimai tarp Užsakovo ir Paslaugos teikėjo turi būti įforminami raštu, pasirašyti įgalioto asmens ir siunčiami faksu, elektroniniu paštu arba skubiuoju paštu registruotu laišku. Bet koks pranešimas, siunčiamas faksu ir (ar) elektroniniu paštu, laikytinas gautu jo išsiuntimo dieną. Šalių kontaktai nurodyti šios Sutarties XX skyriuje. Šalys įsipareigoja pranešti viena kitai apie jų adresu ir pavadinimo pasikeitimus ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo tos dienos, kai buvo padarytas atitinkamas pakeitimas.

XVII. Sutarties nuostatų negaliojimas

74. Jeigu teismas bet kokiose bylose, susijusiose su Sutartimi, nusprendžia, kad kuri nors neesminė Sutarties sąlyga, išlyga ar nuostata laikoma neteisėta, negaliojančia ar neįvykdoma, tai nepakenkia likusios Sutarties dalies galiojimui ar vykdymui.

75. Jeigu teismas nusprendžia, kad negaliojanti nuostata yra esminė tokiu mastu, kad trukdo vykdyti Sutarties tikslus, Šalys nedelsdamos pradeda geranoriškas derybas tokiai nuostatai pakeisti.

XVIII. Baigiamosios nuostatos

76. Nė viena šios Sutarties Šalis neturi teisės perduoti Sutartimi suteiktų teisių ir pareigų tretiesiems asmenims be raštiško kitos Šalies sutikimo.

77. Sutarties vykdymo laikotarpiu sutarties sąlygos negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyti pagrindiniai principai ir tikslai ir tokiems pirkimo sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarybos sutikimas.

78. Paslaugų subteikėjus pakeisti ar pasitelkti naujus galima tik esant svarbioms nuo Paslaugų teikėjo valios nepriklausančioms aplinkybėms (pavyzdžiui, Paslaugų subteikėjo bankrotas, likvidavimas, pertvarkymas, Paslaugų subteikėjo inicijuotas vienašalis sutarties nutraukimas, negebėjimas vykdyti sutartinius įsipareigojimus ir pan.) ir Užsakovui raštu pritarus. Paslaugų teikėjas privalo raštu pagrįsti Paslaugų subteikėjo keitimo ar naujų pasitelkimo poreikį. Pakeistas ar pasitelktas naujas Paslaugų subteikėjas turi tenkinti kvalifikacijos reikalavimus, nurodytus konkurso sąlygose (jei tokie Paslaugų subteikėjui buvo keliami). *[nuostata taikoma tik jei vykdant sutartį pasitelkiamas Paslaugų subteikėjas]*

79. Ši Sutartis surašyta lietuvių kalba dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną Sutarties šalims - Užsakovui, Paslaugų teikėjui ir Savivaldybei.

XIX. Sutarties aiškinimas ir priedai

80. Paslaugos teikiamos pagal šią Sutartį, kuri yra aiškinama pagal bendrąsias LR civiliniame kodekse nustatytas sutarčių aiškinimo taisykles.

81. Sutartį sudaro šie priedai, kurie yra neatskiriama šios Sutarties dalis:

81.1. priedas Nr. 1 Atviro konkurso Nr. 161111:1 Techninė specifikacija;

81.2. priedas Nr. 2 Atviro konkurso Nr. 161111:1 pirkimo dokumentų paaiškinimai (originalas saugomas V.Kudirkos g. 18-3, Tauragė);

81.3. priedas Nr. 3 Paslaugų teikėjo atviro konkurso Nr. 161111:1 laimėtojo pasiūlymas, vokų atplėšimo protokolas (Nr.P.2.11) (originalas saugomas V.Kudirkos g. 18-3, Tauragė).

81.4. priedas Nr. 4 Sutarties įvykdymo užtikrinimas pridedamas po Sutarties pasirašymo (originalas saugomas V.Kudirkos g. 18-3, Tauragė).

XX. Šalių rekvizitai

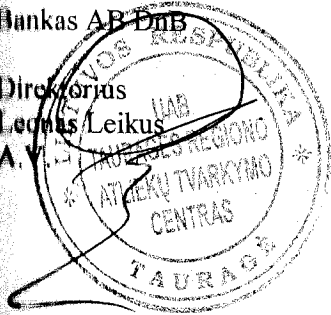
Užsakovas

UAB Tauragės regiono atliekų tvarkymo centras
V. Kudirkos g. 18, LT-72216, Tauragė
Įmonės kodas: 179901854
PVM mokėtojo kodas: LT100001038813
Tel. faks. 8-446 61125
El. paštas: tratc@taurage.lt
A. s. LT284010041600010319
Bankas AB DnB

Direktorius

Leonas Leikus

A. V.



Paslaugų teikėjas

UAB „Šilalės komunalinis ūkis“
Šolių g. 16, LT-75126, Šilalė
Įmonės kodas 176502490
PVM mokėtojo kodas: LT765024917
Tel. faks. 8-449 74307
El. p. sku.administratore@zebra.lt
A. s. LT907300010073455663
Bankas AB Swedbank

Direktorius

Aurimas Pamosaitis

A. V.



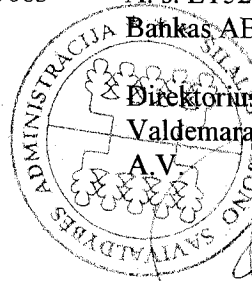
Savivaldybė

Šilalės rajono savivaldybės administracija
J. Basanavičiaus g. 2, LT-75136 Šilalė
Įmonės kodas 188773720
Tel.: 8-449 76114
El. p. info@silale.lt
A. s. LT524010044500040033
Bankas AB DnB

Direktorius

Valdemaras Jasevičius

A. V.



**KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ SURINKIMO ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS
TERITORIJOJE IR JŲ TRANSPORTAVIMO ŠALINTI Į TAURAGĖS REGIONINĮ
SĄVARTYNĄ KAUPIŲ KAIME
TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

1. PAGRINDINĖS SĄVOKOS

1.1. **Komunalinės atliekos** – buitinės (buityje susidarančios) atliekos ir kitokios atliekos, kurios savo pobūdžiu ar sudėtimi yra panašios į buitines atliekas.

1.2. **Atliekų apdorojimo įrenginiai** – regioninis sąvartynas su laikina rūšiavimo linija, planuojamas mechaninio-biologinio apdorojimo įrenginys, įrenginių vieta Kaupių kaime, Tauragės rajone, kuriuose atliekos priimamos ir tvarkomos UAB Tauragės regiono atliekų tvarkymo centro (toliau – TRATC) direktoriaus įsakymu patvirtinto reglamento nustatyta tvarka ir veikiantys nustatytais darbo valandomis. Prie atliekų apdorojimo įrenginių priskiriamos ir žaliųjų atliekų kompostavimo aikštelė Paneročio kaime bei didžiųjų atliekų surinkimo aikštelė Vingininkų kaime.

1.3. **Atliekų turėtojas** – komunalinių atliekų gamintojas arba asmuo (juridinis ir fizinis), kuris turi mišrias komunalines atliekas bei yra apmokestintas vietine rinkliava.

1.4. **Bendro naudojimo konteineris/kolektyvinis konteineris** - keturratis plastikinis arba metalinis (žalios, juodos, pilkos spalvos) su plokščiais arba kupoliniais dangčiais, stabdžių mechanizmu 1,1 m³ arba 0,77 m³ talpos konteineris.

1.5. **Darbo valandos** - Tauragės regione esančių atliekų apdorojimo, šalinimo ar saugojimo įrenginių TRATC direktoriaus įsakymu patvirtintos darbo valandos, kuriomis priimamos apdorojimui ar laikinam saugojimui Paslaugos teikėjo atvežtos mišrios komunalinės, žaliosios ar didžiosios atliekos. Darbo valandos paslaugos teikimo laikotarpiu gali keistis.

1.6. **Žaliųjų atliekų kompostavimo aikštelė (ŽAKA)** – aikštelė, esanti Paneročio kaime, Šilalės rajone, kurioje priimamos išrūšiuotos žaliosios atliekos ir tvarkomos TRATC direktoriaus įsakymu patvirtinto reglamento nustatyta tvarka, veikianti nustatytais darbo valandomis.

1.7. **Didžiųjų atliekų surinkimo aikštelė (DASA)** – aikštelė, esanti Vingininkų kaime Šilalės rajone, kurioje atliekos priimamos išrūšiuotos ir tvarkomos TRATC direktoriaus įsakymu patvirtinto reglamento nustatyta tvarka, veikianti nustatytais darbo valandomis.

1.8. **Individualus konteineris** - plastikinis (dažniausiai žalios, juodos spalvos), dviratis, su plokščiais dangčiais 0,24, 0,14 arba 0,12 m³ talpos konteineris.

1.9. **Informacinis lipdukas** – ant konteinerių klijuojamas, iš vandeniui atsparaus popieriaus pagamintas, atspausdintas vandeniui ir blukimui atspariais dažais lipdukas, kuriame pateikiama mažiausiai ši informacija: Paslaugos teikėjo pavadinimas, adresas, telefono numeris, konteinerio paskirtis, kokių atliekų negalima šalinti konteineryje, ŽAKA bei DASA adresai ir kita Užsakovo reikalaujama informacija. Informacinio lipduko matmenys: A4.

1.10. **Konteineris** – mišrių komunalinių atliekų rinkimo iš atliekų turėtojų priemonė, kurią aptarnauja Paslaugos teikėjas.

1.11. **Konteinerių identifikavimo sistema** – Paslaugos teikėjo įsigyta techninė ir programinė įranga, skirta fiksuoti ir perduoti Užsakovui duomenis ir įvykius, susijusius su konteinerių aptarnavimu. Reikalavimai konteinerių identifikavimo sistemai pateikiami atskirame techninių specifikacijų skyriuje.

1.12. **Konteinerio žymeklis** – konteinerio pritvirtinta identifikacinė RFID žyma, kurioje saugomi konteinerį identifikuojantys duomenys, nurodyti atskirame skyriuje.

1.13. **Mišrios komunalinės atliekos** – komunalinės atliekos, likusios po žaliųjų atliekų ir antrinių žaliavų rūšiavimo. Mišrioms komunalinėms atliekoms nepriskiriamos buities pavojingos, didžiosios, elektros ir elektroninės įrangos, statybos ir griovimo, kapinių, viešųjų erdvių tvarkymo, gamybinės ir kitos atliekos.

1.14. **Žaliosios atliekos** – individualių namų valdų sodų bei daržų atliekos (medžių ir krūmų genėjimo atliekos, lapai, žolė, gėlės, pjuvenos ir pan.).

1.15. **Didžiosios atliekos** – seni baldai, čiužiniai, kilimai, langų rėmai, durys, dviračiai, vežimėliai ar kitos buityje susidarančios didelių matmenų atliekos.

1.16. **Antrinės žaliavos** – tiesiogiai perdirbti tinkamos atliekos ir perdirbti tinkamos iš atliekų gautos medžiagos (išskyrus pakuotės atliekas).

1.17. **Netinkamas naudoti konteineris** – konteineris, kuris turi bent vieną iš šių defektų: nulaužta daugiau kaip pusę konteinerio dangčio ar dangčio visai nėra, neveikia konteinerio dangčio atidarymo mechanizmas, sugadintas bent vienas konteinerio ratukas, deformuota konteinerio forma, aplaužytos sienelės, yra įtrūkimai ar skylės ant konteinerio sienelių ar dugne.

1.18. **Paslauga** – atliekų tvarkytojo vykdoma komunalinių atliekų surinkimo Šilalės rajono savivaldybės teritorijoje ir jų transportavimo šalinti į atliekų apdorojimo įrenginius paslauga.

1.19. **Paslaugos teikėjas** – atliekų tvarkytojas, kuris pagal sutartį su Užsakovu ir Šilalės rajono savivaldybe teikia komunalinių atliekų surinkimo Šilalės rajono savivaldybės teritorijoje ir jų transportavimo šalinti į atliekų apdorojimo įrenginius paslaugą.

1.20. **Perpildytas konteineris** – kai konteineris pripildytas mišriomis komunalinėmis atliekomis virš viršutinio konteinerio krašto, ir konteinerio dangtis neužsidaro. Taip pat ir kai šalia pilno/perpildyto konteinerio palikta mišrių komunalinių atliekų.

1.21. **Pranešimas** – tai spausdintas dokumentas, kuriuo Paslaugos teikėjas informuoja atliekų turėtojus, kai konteineris pripildytas ne mišriomis komunalinėmis atliekomis, kai yra aplinkybės, neleidžiančios ištuštinti konteinerio, ar kitos aplinkybės, apie kurias Paslaugos teikėjas turi informuoti atliekų turėtojus. Pranešime turi būti nurodyta (mažiausiai): data, namų valdos adresas, Paslaugos teikėjo pavadinimas, šiuokšliavežio valstybinis numeris, informacinis tekstas, nurodantis dėl kokios priežasties teikiamas pranešimas, Paslaugos teikėjo telefono numeris, elektroninis paštas, bei adresas, skirtas teikti skundams (prašymams) ir paklausimams. Pranešime turi būti pateiktas mišrių komunalinių atliekų surinkimo grafikas. Pranešimas turi būti A6 formato arba didesnis, pagamintas iš vandeniui atsparaus popieriaus, atspausdintas vandeniui atspariais dažais. Pranešimo formą patvirtina perkančioji organizacija.

1.22. **Raštiškas atliekų turėtojo pranešimas** – atliekų turėtojo rašytinis ir pasirašytas pranešimas, nurodant kontaktinius duomenis (pavardę, vardą, adresą ir telefono numerį ir/ar elektroninio pašto adresą), pateiktas paštu, faksu, elektroniniu paštu ar tiesiogiai į rankas Paslaugos tiekėjo ar Užsakovo atstovams.

1.23. **Regioninis sąvartynas** – Tauragės regiono nepavojingų atliekų sąvartynas, esantis Kaupių kaime Tauragės rajone, kuriame atliekos priimanamos ir tvarkomos TRATC direktoriaus įsakymu patvirtinto reglamento nustatyta tvarka.

1.24. **Mišrių komunalinių atliekų surinkimo grafikas** – reguliarius mišrių komunalinių atliekų surinkimas nustatytomis savaitės ir mėnesio dienomis.

1.25. **Sunkiai privažiuojama teritorija** – teritorija iki kurios vedantis kelias, esantis su grunto danga nepravažiuojamas šiuokšliavežiui dėl blogos kelio dangos ar šalikėlėje augančių medžių. Neprivažiuojamų teritorijų sąrašą sudaro Paslaugos teikėjas su seniūnijų seniūnais.

1.26. **Atliekų maišai** – papildoma atliekų turėtojų mišrių komunalinių atliekų rinkimo priemonė: užrišami LDPE maišai, skirti laikinam mišrių komunalinių atliekų iš atliekų turėtojų surinkimui, kurių storis nemažiau kaip 40 mikronų, apkrova nemažiau kaip 100 litrų, nepermatomi;

1.27. **Koncesijos sutartis** - Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2009 m. balandžio 7 d. sprendimu Nr. T1-120 pritarta ir su UAB Tauragės regiono atliekų tvarkymo centru pasirašyta Koncesijos sutartis „Dėl Šilalės rajono savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo sistemos operatoriaus funkcijų vykdymo“.

1.28. **Užsakovas** - UAB Tauragės regiono atliekų tvarkymo centras, veikiantis Koncesijos sutarties pagrindu.

1.29. **Savivaldybė** – Šilalės rajono savivaldybė.

1.30. **Žodinis atliekų turėtojo pranešimas** – atliekų turėtojo žodinis pranešimas, nurodant kontaktinius duomenis (pavardę, vardą, adresą ir telefono numerį ir/ar elektroninio pašto adresą), pateiktas telefonu ar tiesiogiai išsakomas Paslaugos teikėjo ar Užsakovo atstovams.

1.31. **Viešoji vieta** – Šilalės rajono savivaldybės teritorijoje esanti Savivaldybei ar valstybei nuosavybės teise priklausanti ar patikėjimo teise valdoma teritorija (aikštės, skverai, parkai, **kapinės**, pėsčiųjų takai, paplūdimiai ir kitos žmonių susibūrimo vietos) ir visuomenei prieinamas nuosavybės teise arba nuomos (panaudos) sutarties pagrindu valdomas žemės sklypas, kuriame teikiamos paslaugos (nuomos, buities, taksofonų, nesudėtingų atrakcionų ir pan.), taip pat vykdoma prekyba iš (nuo) laikinųjų

prekybos įrenginių, kioskų, paviljonų, iš prekybai įrengtų specializuotų automobilių, iš automobilių ar automobilių priekabų, lauko kavinių.

1.32. Kitos šiose Techninėse specifikacijose vartojamos sąvokos yra suprantamos taip, kaip jos yra apibrėžtos galiojančiuose teisės aktuose.

2. APTARNAUJAMOS TERITORIJOS, APTARNAUJAMŲ OBJEKTŲ IR DABARTINĖS MIŠRIŲ KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ SURINKIMO SISTEMOS APRAŠYMAS

2.1. **Teritorija.** Šilalės rajono savivaldybės teritoriją, kurią Paslaugos teikėjas turės aptarnauti, sudaro 14 seniūnijų: Bijotų, Bilionių, Didkiemio, Kaltinėnų, Kvėdarnos, Laukuvos, Palentinio, Pajūrio, Šilalės miesto, Šilalės kaimiškoji, Tenenių, Traksėdžio, Upynos, Žadeikių.

2.2. **Gyventojai.** Šilalės rajono savivaldybė yra kaimiška, tik apie 26 proc. gyventojų gyvena mieste. Bendras gyventojų skaičius apie 28075 gyvent., tame tarpe Šilalės mieste – apie 5439, o kaimuose – apie 22636 gyvent. Atliekų surinkimo paslaugos 2012 m. Šilalės rajono teritorijoje buvo teikiamos 95 proc. visų gyventojų (Šilalės mieste bei miesteliuose – 99 proc., kaimuose – 93 proc. visų gyventojų).

2.3. Aptarnaujami objektai.

2.3.1. Preliminari informacija apie atliekų turėtojus savivaldybėje:

daugiabučių skaičius – apie 229 vnt.;

individualių namų skaičius – apie 6768 vnt.;

juridinių asmenų skaičius, kuriems bus teikiama paslauga – apie 683 vnt.;

ūkininkai - apie 3192 vnt.

2.3.2. Daugiabučiai namai Šilalės mieste bei Kvėdarnos, Laukuvos, Kaltinėnų ir Pajūrio miesteliuose aptarnaujami kolektyviniais konteineriais. Kitose vietovėse gali būti aptarnaujami ir individualiais konteineriais.

2.3.3. Visi individualių namų gyventojai, aptarnaujami individualiais konteineriais.

2.3.4. Esant poreikiui sunkiai privažiuojamų teritorijų gyventojai be individualių konteinerių papildomai yra aptarnaujami ir kolektyviniais konteineriais, gyventojams dalinami atliekų maišai.

2.3.5. Mišrių komunalinių atliekų surinkimui šiuo metu naudojami konteineriai, atitinkantys LST EN 840-2:2004, LST EN 840-1:2004 LST EN 840-3:2004, LST EN 840-4:2004, LST EN 840-5:2004, LST EN 840-6:2004, LST EN 13071:2003 reikalavimus.

2.4. Prie bendro naudojimo konteinerių paliktos didžiosios atliekos yra renkamos ir pristatomos į Tauragės regioninę sąvartyną Kaupių kaime arba į DASA.

2.5. Sodų ir garažų bendrijos yra aptarnaujamos kolektyviniais konteineriais. Nuolat gyvenantys sodų bendrijos nariai yra aptarnaujami individualiais konteineriais.

2.6. **Esama situacija.** Iš aptarnaujamų objektų per 2012 m. liepos – 2013 m. birželio mėn. (metinis kiekis įvedus rinkliavą) surinkta 7346 t mišrių komunalinių atliekų.

2.7. 2012 m. mišrios komunalinės buvo surenkamos dažnumu, nurodytu lentelėje:

Kolektyvinio naudojimo konteinerių, skirtų daugiabučių namų gyventojams, aptarnavimo dažnumas	Individualių namų valdose esančių konteinerių aptarnavimo dažnumas	Juridinių asmenų naudojamų konteinerių aptarnavimo dažnumas
Šilalės mieste – 3 kartus per savaitę (156 kartus per metus); Kvėdarnos mstl. – 2 kartus per savaitę (104 kartus per metus); Pajūrio mstl. – 1 kartą per savaitę (52 kartus per metus); Kitose savivaldybės vietovėse – 1 kartą per 2 savaites (26 kartus per metus).	Šilalės mieste – 1 kartą per savaitę (52 kartus per metus); Kitose savivaldybės vietovėse – 1 kartą per 2 savaites (26 kartus per metus).	Atsižvelgiant į tai, kaip aptarnaujami kiti atliekų turėtojai, esantys toje aptarnavimo zonoje, bet ne rečiau kaip 1 kartą per 2 savaites (26 kartus per metus); Juridiniai asmenys, pateikę atliekų kiekio deklaraciją, aptarnaujami pagal deklaracijoje nurodytą dažnumą.

2014m - 6188 t MKA
485 t JA
6643 t
640 t
mažiau

2.8. Šilalės rajone yra diegiamos atskirų atliekų srautų surinkimo sistemos, dėl ko gali sum surenkamas mišrių komunalinių atliekų kiekis.

3. PASLAUGOS TEIKIMO TRUKMĖ IR TERMINAI

3.1. Paslaugos teikimo laikotarpis – 3 metai (su galimybe pratęsti dar 3 metams) nuo sutartyje nurodytos paslaugos teikimo pradžios datos.

3.2. Paslaugos teikėjas turi pradėti teikti paslaugą 100 proc. atliekų turėtojų visoje Šilalės rajono savivaldybės teritorijoje praėjus 3 mėnesiams nuo sutarties pasirašymo.

3.3. Paslaugos teikėjas turi užtikrinti Paslaugos teikimo nepertraukiamumą po Sutarties pasibaigimo ar jos nutraukimo, kol visa apimtimi Paslaugos teikimą perims naujasis Paslaugos teikėjas.

4. PASLAUGOS TEIKIMO APIMTYS

4.1. Komunalinių atliekų surinkimo ir vežimo paslauga apima:

4.1.1. atliekų konteinerių tuštinimą iš individualių namų valdų, sodų, garažų bendrijų, prie daugiabučių gyvenamųjų namų esančių bendro naudojimo konteinerių aikštelių bei įmonių, įstaigų ir organizacijų konteinerių, kurios yra apmokestintos Rinkliava ir yra Rinkliavos objektas;

4.1.2. teritorijos 5 metrų spinduliu apie konteinerius tvarkymą, surenkant išsibarsčiusias mišrias komunalines atliekas;

4.1.3. atskirą didžiųjų atliekų ar kitų atliekų surinkimą iš bendro naudojimo mišrių komunalinių atliekų konteinerių bei jų aikštelių ir pristatymą į regioninę sąvartyną arba kitus Užsakovo nurodytus komunalinių atliekų apdorojimo įrenginius. Šios atliekos surenkamos pagal poreikį, bet ne rečiau kaip 1 kartą per ketvirtį.

4.1.4. didžiųjų atliekų surinkimą apvažiavimo būdu ne rečiau kaip 2 kartus per metus ir jų pristatymą į atliekų apdorojimo įrenginius;

4.1.5. atskirą žaliųjų atliekų surinkimą Šilalės mieste apvažiavimo būdu 2 kartus per mėnesį pavasario-rudens laikotarpiu ir jų pristatymą į ŽAKA;

4.1.6. antrinių žaliavų surinkimą iš antrinių žaliavų aikštelių ir pristatymą atitinkamiems atliekų tvarkytojams;

4.1.7. surinktų mišrių komunalinių atliekų transportavimą į regioninę sąvartyną;

4.1.8. savivaldybės teritorijoje esančių atliekų turėtojų aprūpinimą atitinkamo dydžio mišrių komunalinių atliekų surinkimo konteineriais bei netinkamų naudoti konteinerių keitimą;

4.1.9. teisingą ir tikslų informacijos įvedimą į konteinerių identifikavimo sistemą apie paslaugos teikimą.

4.1.10. mišrių komunalinių atliekų rūšiavimo kontrolę;

4.1.11. visuomenės informavimą apie mišrių komunalinių atliekų surinkimo grafikus bei mišrių komunalinių atliekų tvarkymą.

4.2. Užsakovui ar Savivaldybei įsigijus antrinių žaliavų ir žaliųjų atliekų surinkimo konteinerius, ir Užsakovui pareikalavus, išdalinti ir (ar) aptarnauti juos atliekų turėtojams.

4.3. Naudotų padangų surinkimas į šio pirkimo apimtį neįeina.

5. PASIRUOŠIMAS PASLAUGOS TEIKIMUI

5.1. Pasiruošimo paslaugos teikimui laikotarpis (toliau - pasiruošimo laikotarpis) yra 3 (trys) mėnesiai nuo Sutarties pasirašymo datos.

5.1.1. Paslaugos teikėjas pasiruošimo laikotarpio pradžioje, per 5 darbo dienas, turi pateikti raštu Užsakovui visų darbuotojų, kurie bus atsakingi už paslaugos teikimą (konteinerių identifikavimą, duomenų perdavimą, skundų (prašymų) nagrinėjimą ir registravimą, ataskaitų pateikimą, konteinerių apskaitą) kontaktinius duomenis (vardus, pavardes, pareigas, telefonų numerius, fakso ir elektroninio pašto adresus).

5.2. Užsakovas per 5 darbo dienas nuo sutarties pasirašymo turi paskirti atsakingą asmenį, kuris bus atsakingas už ryšio palaikymą su Paslaugos teikėjo atsakinguoju asmeniu.

5.3. Pasiruošimo laikotarpiu Paslaugos teikėjas turi įsigyti visas Paslaugos teikimui reikalingas atliekų surinkimo priemones ir techniką, visuose šiukšliavežiuose ir konteineriuose įrengti konteinerių identifikavimo sistemą, paženklinti konteinerius informaciniais lipdukais bei išdalinti juos atliekų

turėtojams. Taip pat patikslinti bendro naudojimo ir Juridinių asmenų konteinerių išdėstymo vietas, esant poreikiui, pastatyti trūkstamus konteinerius.

5.4. Paslaugos teikėjas per 10 dienų nuo sutarties pasirašymo turi suderinti (suderinimo faktą įforminti raštiškai) su Užsakovu per konteinerių identifikavimo sistemą teikiamų duomenų srautų valdymo procesus ir formatus. Po suderinimo fakto, Užsakovas pateikia mokėtojų sąrašus. Paslaugos teikėjas priskiria konteinerius atliekų turėtojams, pritvirtina konteinerių žymeklius ant visų aptarnaujamų konteinerių. Atliekų turėtojams priskirtų konteinerių sąrašas turi būti perduotas į Užsakovo programinės įrangos dalį „Konteinerių web service“.

5.5. Pasiruošimo laikotarpio, kaip ir pasiūlymo pateikimo metu, Paslaugos teikėjas turi gerai susipažinti su aptarnaujama teritorija, esamais keliais, konteinerių išdėstymo vietomis, kita informacija reikalinga kokybiškam paslaugos teikimui bei pasiūlymo pateikimui. Paslaugos teikėjas pasiruošimo laikotarpio metu gali siūlyti alternatyvias vietas bendro naudojimo konteinerių aikštelėms, jei toks pakeitimas gerina paslaugos atlikimo kokybę.

5.6. Paslaugos teikėjas per 1 mėnesį nuo Sutarties pasirašymo turi parengti mišrių komunalinių atliekų surinkimo ir vežimo schemas bei komunalinių atliekų surinkimo grafiką vadovaudamasis galiojančiomis Šilalės rajono savivaldybės atliekų tvarkymo taisyklėmis, šių Techninių specifikacijų reikalavimais konteinerių ištuštinimui, mišrių komunalinių atliekų bendro naudojimo konteinerių išdėstymo schemomis. Sudarant mišrių komunalinių atliekų surinkimo grafiką, rekomenduojama atsižvelgti į dabartines mišrių komunalinių atliekų surinkimo dienas bei dažnumą aptarnaujamoje teritorijoje (grafikai pateikti www.uabtrate.lt).

5.7. Pasiruošimo laikotarpio metu Paslaugos teikėjas kartu su Užsakovo paskirtais darbuotojais turi suderinti duomenų perdavimo sistemas bei perduodamų duomenų formatus, unikalius identifikatorius.

5.8. Įvykus įvykiams, kurie trukdo tinkamam Paslaugos teikimo pasiruošimui, Paslaugos teikėjas turi nedelsiant apie tai informuoti Užsakovą ir imtis visų galimų veiksmų problemoms išspręsti.

5.9. Paslaugos teikėjas, prieš pradėdamas paslaugos teikimą, bet ne vėliau kaip kalendorinių dienų iki paslaugos teikimo pradžios, privalo pateikti pasiruošimo ataskaitą, kaip nur skyriuje. Taip pat vietinėje spaudoje, Užsakovo ir savo internetinėje svetainėje pateikti už ryšio p Paslaugos teikimo metu atsakingų asmenų telefonų, fakso numerius, elektroninio pašto adresą. Paslaugos teikimo metu atsakingų asmenų telefonų, fakso numerius, elektroninio pašto adresą paskelbti mišrių komunalinių atliekų bei žaliųjų atliekų surinkimo grafikus.

6. MIŠRIŲ KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ SURINKIMAS IR VEŽIMAS

6.1. Mišrių komunalinių atliekų surinkimo ir vežimo paslauga turi būti teikiama visoje rajono savivaldybės teritorijoje, kurią sudaro 14 seniūnijų: Bijotų, Bilionių, Didkiemio, K Kvėdarnos, Laukuvos, Palentinio, Pajūrio, Šilalės miesto, Šilalės kaimiškoji, Tenenių, Traksėdžio, Upynos, Žadeikių.

6.2. Mišrios komunalinės atliekos turi būti surenkamos visomis darbo dienomis bei valstybinių švenčių dienomis (išskyrus Kalėdų ir Velykų pirmas dienas).

6.3. Mišrių komunalinių atliekų surinkimo konteineriai tuštinami laikantis galiojančių Šilalės rajono savivaldybės atliekų tvarkymo taisyklių ir kitų teisės aktų reikalavimų, o pasikeitus atliekų tvarkymą reglamentuojantiems teisės aktams, laikytis visų naujų pakeitimų ar naujai priimtų teisės aktų reikalavimų.

6.4. Paslaugos teikėjas privalo šiukšliavežiais rinkti tik mišrias komunalines atliekas. Šalia kolektyvinio naudojimo konteinerių surinktos didelių gabaritų atliekos turi būti renkamos ir vežamos atskira transporto priemone.

6.5. Paslaugos teikėjas privalo surinkti mišrias komunalines atliekas iš visų šiomis atliekomis pripildytų, perpildytų arba nepilnai pripildytų konteinerių visame maršrute.

6.6. Ištuštinti konteineriai turi būti grąžinami į jų nuolatinę buvimo vietą, iš kurios Paslaugos teikėjo personalas juos paėmė. Konteinerių dangčiai turi būti uždaryti. Jeigu konteinerius reikia paimti iš uždaromų patalpų (rūšiavimo centrų arba juridinių asmenų nuosavų teritorijų), juos ištuštinus ir grąžinus į vietą durys ir vartai turi likti tokioje pat pozicijoje (atidaryti ar uždaryti) ir tokios pat būsenos (užrakinti ar atrakinti), kaip iki paimant konteinerius ištuštinti.

6.7. Tais atvejais, kai konteineris pripildytas ne mišriomis komunalinėmis atliekomis

(konteineriuose yra atliekos, neleistinos pagal Šilalės rajono atliekų tvarkymo taisykles), Paslaugos teikėjas privalo fiksuoti šį atvejį konteinerių identifikavimo sistemoje, nufotografuoti atidarytą konteinerį su jame esančiomis atliekomis, taip, kad nuotraukoje būtų užfiksuotos neleistinos šalinti atliekos, užpildyti pranešimą, kuris užklijuojamas ant konteinerio arba įteikiamas atliekų turėtojui, taip informuojant individualiu konteineriu besinaudojantį fizinį ar juridinį asmenį, taip pat juridinį asmenį, kuris turi nuosavą teritoriją ir naudoja kolektyviniu konteineriu, kad šių atliekų Paslaugos teikėjas išvežti negali. Pranešimo kopija kartu su nuotraukomis pateikiama Užsakovui mėnesio ataskaitose. Tokie konteineriai ištuštinami sekančio komunalinių atliekų išvežimo metu, jei konteineryje yra tinkamos šalinimui atliekos. Jeigu atliekų turėtojui pateikiamas pakartotinis pranešimas dėl to paties pažeidimo, Paslaugos teikėjas, suderinęs su Užsakovu, kreipiasi į seniūnijų seniūnus ar kitus savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu įgaliotus asmenis dėl administracinės nuobaudos skyrimo, pateikdamas atitinkamus dokumentus.

6.8. Atvejais, kai šalia mišrių komunalinių atliekų konteinerio(-ių) paliktos ne mišrios komunalinės atliekos, Paslaugos teikėjas elgiasi kaip nurodyta 6.7 punkte.

6.9. Atvejais, kai šalia mišrių komunalinių atliekų konteinerio(-ių) yra pastatyti pakuočių ir pakuočių atliekų ir/ar antrinių žaliavų surinkimo konteineriai ir šalia jų pribarstyta ar palikta atliekų, Paslaugos teikėjas surenka tik mišrias komunalines atliekas.

6.10. Paslaugos teikėjas privalo vykdyti kolektyvinių konteinerių aikštelių valymą ir priežiūrą, užtikrinti švarą aplink konteinerius 5 m atstumu, surenkant išsibarsčiusias mišrias komunalines atliekas, bei mišrias komunalines atliekas, kurios paliekamos maišeliuose ar kitoje pakuotėje prie pilnų joms skirtų konteinerių.

6.11. Atliekas, išsipylusias konteinerių ištuštinimo arba atliekų išvežimo metu, Paslaugos teikėjas privalo surinkti.

6.12. Atvejais, kai ant konteinerio užklijuotas Užsakovo įspėjimas su informacija apie konteinerio netuštinimą („NEIŠTUŠTINTI“), Paslaugos teikėjas privalo netuštinti konteinerio ir fiksuoti šį atvejį konteinerių identifikavimo sistemoje.

6.13. Jeigu mišrių komunalinių atliekų konteineris yra perpildytas mišriomis komunalinėmis atliekomis ir/ar šalia konteinerio pridėtos mišrios komunalinės atliekos, kurios netilpo į konteinerį, Paslaugos teikėjas privalo fiksuoti šį atvejį konteinerių identifikavimo sistemoje, ištuštinti konteinerį bei surinkti šalia esančias mišrias komunalines atliekas.

6.14. Esant pastoviam (ne mažiau kaip 3 kartus iš eilės) konteinerio(-ių) perpildymo atvejui Užsakovas privalės nuspręsti, ar toje vietoje būtina naudoti papildomą ar didesnės talpos konteinerį.

6.15. Jeigu takai, šalikelės arba keliai šalia konteinerių nenuvalyti, užstatyti, arba dėl kitų priežasčių konteinerius sunku stumti arba traukti, arba yra susiklosčiusios kitos nuo Paslaugos teikėjo nepriklausančios aplinkybės, reikalaujančios savininkų dėmesio, Paslaugos teikėjo personalas privalo fiksuoti tokį atvejį konteinerių identifikavimo sistemoje, užpildyti pranešimą, kuris užklijuojamas ant konteinerio arba įteikiamas atliekų turėtojui. Toks konteineris ištuštinamas sekantį kartą pagal komunalinių atliekų surinkimo grafiką, jei atliekų turėtojas pašalino priežastis neleidusias ištuštinti konteinerio. Pranešimo kopija pateikiama Užsakovui mėnesio ataskaitose.

6.16. Jeigu paslaugos teikėjas dėl blogų privažiavimo sąlygų (pavyzdžiui, dėl nenuvalyto kelio, nenugenėtų medžių šakų ar esant sudėtingoms meteorologinėms sąlygoms) negali ištuštinti konteinerių nustatytą dieną, Paslaugos teikėjo personalas privalo fiksuoti tokį atvejį konteinerių identifikavimo sistemoje bei nedelsiant žodžiu ar raštu informuoti seniūnus ir Užsakovą apie paslaugos neatlikimą. Tokie konteineriai ištuštinami iš karto po kelio nuvalymo, bet ne vėliau kaip po 1 darbo dienos, gavus žodinę ar rašytinę informaciją iš seniūnų apie blogų privažiavimo sąlygų pašalinimą.

6.17. Šaltojo metų periodo metu Paslaugos teikėjas turi aprūpinti individualių namų atliekų turėtojus, gyvenančius sunkiai privažiuojamose teritorijose, mišrių komunalinių atliekų surinkimui skirtais maišais. Kiekvienam individualiam namui patiekiami ne mažiau kaip 10 maišų, pažymint šį faktą konteinerių identifikavimo sistemoje ir pateikiant mėnesinėje ataskaitoje, kam buvo išdalinti maišai. Ar pasirašytinai duoti atliekų maišus sprendžia Paslaugos teikėjas.

6.18. Jeigu Paslaugos teikėjas dėl savo kaltės neištuštino konteinerio pagal nustatytą grafiką, Paslaugos teikėjas moka Sutartyje nustatytas baudas. Užsakovas gali pareikalausti Paslaugos teikėjo atlikti paslaugas nenumatytomis aplinkybėmis, nepaisant įprasto konteinerių ištuštinimo grafiko, pavyzdžiui įvairių renginių, švenčių metu, streiko ar stichinės nelaimės atvejais. Apmokėjimas už tokias paslaugas

bus atliekamas remiantis tais pačiais principais, kaip ir už reguliarias paslaugas.

6.19. Komunalinių atliekų surinkimo grafikas esant poreikiui gali būti tikslinamas ir keičiamas tik suderinus su Užsakovu ir informavus aptarnaujamus atliekų turėtojus, kaip tai nurodyta 14 skyriuje.

6.20. Konteinerių aptarnavimo dažnumas Sutarties vykdymo laikotarpyje turi atitikti šiose specifikacijose nurodytus reikalavimus bei galiojančiųjų Šilalės rajono savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo taisyklių reikalavimus.

6.21. Užsakovo sprendimu bendro naudojimo mišrių komunalinių atliekų konteinerių vietos bei konteinerių skaičius jose gali būti keičiamas.

7. ŽALIŲJŲ ATLIEKŲ SURINKIMAS

7.1. Žaliosios atliekos surenkamos apvažiavimo būdu pagal su Užsakovu suderintą grafiką Šilalės miesto individualių namų valdų kas antrą savaitę nuo kovo iki lapkričio mėnesio arba Užsakovui arba savivaldybei pareikalavus raštu.

7.2. Žaliosios atliekos surenkamos maišais (smulkios šakos surištos ryšuliais), kuriuos išneša į surinkimo vietą. Kai Užsakovas įsigys konteinerius žaliosioms atliekoms surinkti, teikėjas privalės juos paženklinti konteinerių žymekliais bei įvesti į konteinerių identifikavimo sistemą.

7.3. Kadangi ŽAKA nėra automobilinių svarstyklių, prieš veždamas žaliasias atliekas į ŽAKA, Paslaugos teikėjas privalo pasisverti automobilį Užsakovo nurodytoje įmonėje, teikiančioje svėrimo paslaugas. Šiuo metu Užsakovas yra sudaręs svėrimo sutartį su UAB „Resota“, Vingininkų kaime. Už svėrimo paslaugą apmoka Užsakovas.

7.4. Paslaugos teikėjas turi užtikrinti, kad ŽAKA būtų šalinamos tik žaliosios atliekos be maišų ir kitų priemonių. Jeigu išpylus atliekas matosi stiklo, plastiko ar kitų atliekų, Paslaugos teikėjas privalo jas išrinkti ir pristatyti į regioninę sąvartyną arba mišrių komunalinių atliekų konteinerį, esantį ŽAKA (jeigu priemonių kiekis nedidelis).

8. DIDŽIŲJŲ ATLIEKŲ SURINKIMAS

8.1. Didžiosios atliekos iš fizinių asmenų surenkamos apvažiavimo būdu ne rečiau kaip 2 kartus per metus visoje Šilalės rajono savivaldybės teritorijoje.

8.2. Paslaugos teikėjas parengia šių atliekų surinkimo apvažiavimo būdu grafiką, pateikia jį derinti Užsakovui ir suderintą grafiką paskelbia atliekų turėtojams kaip nurodyta šių Techninių specifikacijų 14.5 punkte.

8.3. Atliekų turėtojai suneša šiame skyriuje išvardintas atliekas į grafike nurodytą vietą ne anksčiau kaip 1 (viena) diena iki paskelbto šių atliekų surinkimo apvažiavimo būdu datos, iš kur Paslaugos teikėjas jas surenka.

8.4. Didžiosios atliekos surenkamos atskirai iš bendro naudojimo mišrių komunalinių atliekų konteinerių bei jų aikštelių ir pristatomos į regioninę sąvartyną arba kitus Užsakovo nurodytus komunalinių atliekų apdorojimo įrenginius pagal poreikį, bet ne rečiau kaip 1 kartą per ketvirtį.

8.5. Paslaugos teikėjas pristato didžiąsias atliekas į Užsakovo nurodytus apdorojimo įrenginius. Į atliekų apdorojimo įrenginius atliekos pristatomos taip, kad jas būtų galima pasverti ir užregistruoti atskirai pagal rūšis.

9. ATLIEKŲ APDOROJIMO ĮRENGINIAI

9.1. Visos iš aptarnaujamų teritorijos surinktos komunalinės atliekos, privalo būti vežamos tik į komunalinių atliekų apdorojimo įrenginius jų darbo valandomis.

9.2. Jeigu dėl kokių nors priežasčių, yra būtina vežti komunalines atliekas į alternatyvius atliekų apdorojimo ar šalinimo įrenginius, Užsakovas, apie tai informuoja Paslaugos teikėją raštu ir apmoka Paslaugos teikėjui visus papildomo vežimo ir šalinimo kaštus, Paslaugos teikėjui pateikęs išlaidas pagrindžiančius dokumentus (alternatyvaus atliekų apdorojimo ar šalinimo įrenginių operatoriaus sąskaitos faktūros kopiją už komunalinių atliekų priėmimą apdorojimui ar šalinimui bei Paslaugos teikėjo patirtas transporto išlaidas, kurios nurodomos Pasiūlymo priede. Šios Paslaugos teikėjo išlaidos apmokamos su

einamojo mėnesio Paslaugos teikėjo pateiktu darbų priėmimo aktu bei sąskaita faktūra.

9.3. Komunalinių atliekų apdorojimo įrenginių operatoriui (Užsakovui) nustačius, kad Paslaugos teikėjo šiukšliavežis kartu su komunalinėmis atliekomis (žaliosiomis atliekomis) atveža draudžiamas apdoroti ar šalinti atliekas, Paslaugos teikėjas privalo išrinkti draudžiamas atliekas bei jas išsivežti ir atiduoti tokių atliekų tvarkytojams arba, jeigu užterštumas yra didelis, susikrauti atliekas ir išsivežti jas išrūšiavimui. Įrenginių operatorius privalo apie atliekų išsiuntimą iš įrenginių informuoti atitinkamo rajono aplinkos apsaugos agentūrą.

9.4. Šalia mišrių komunalinių atliekų bendro naudojimo konteinerių surinktos didžiosios atliekos turi būti išrūšiuotos bei atskirai nuo mišrių komunalinių atliekų vežamos į regioninį sąvartyną.

9.5. Apvažiavimo būdu surinktos žaliosios atliekos turi būti vežamos pasverti į Užsakovo nurodytą įmonę, prieš tai pasvėrus tuščią automobilį ir užfiksavus jo svorį, bei pristatomos šalinti į Šilalės ŽAKA. Jeigu žaliosios atliekos surinktos maišuose, aikštelėje iš maišų iškratomos bei išrenkamos kitos priemonės.

9.6. Iškraunant atliekas į atliekų apdorojimo įrenginius Paslaugos teikėjas privalo griežtai laikytis šių apdorojimo įrenginių techninio reglamento reikalavimų atliekų iškrovimui bei kitų apdorojimo įrenginių operatoriaus ar Užsakovo nurodymų.

9.7. Šalinti atliekas atliekų apdorojimo įrenginiuose galima tik Paslaugos teikėjui pateikus tinkamai užpildytą atliekų deklaraciją bei gavus raštišką įrenginių operatoriaus patvirtinimą.

10. TRANSPORTO PRIEMONĖS KOMUNALINĖMS ATLIEKOMS SURINKTI

10.1. Paslaugos teikėjas teikia paslaugas naudodamasis savo transporto priemonėmis, priklausančiomis Paslaugos teikėjui nuosavybės teise, arba valdomus pagal veiklos nuomos ar lizingo sutartis.

10.2. Sunkvežimių vairuotojai turi laikytis visų eismo taisyklių ir nuostatų, susijusių su sunkvežimių vairavimu ir važiavimu visuomeniniais ir privačiais keliais, įskaitant apribojimus aukščiui, pločiui ir svoriui. Paslaugos teikėjas turi žinoti, kad kai kurie kelių ruožai gali būti siauri ir neasfaltuoti arba blogos būklės. Kelių sąlygos ir važiavimo apribojimai nebus laikomi pateisinamomis aplinkybėmis paslaugoms neteikti, prašyti papildomo apmokėjimo ar kompensacijos.

10.3. Transporto priemonės turi atitikti standartus EN 1501-1:1998/A1:2004 Atliekų sunkvežimiai ir jų atitinkami pakėlimo įrenginiai - bendri reikalavimai ir saugumo reikalavimai - 1 dalis: Iš galo pakraunami atliekų sunkvežimiai; arba lygiavertis.

10.4. Paslaugos teikėjas teikia paslaugas naudodamasis ne mažiau kaip 3 spec. autotransporto priemonėmis mišrioms komunalinėms atliekoms surinkti, viena autotransporto priemone apvažiavimo būdu surenkamoms žaliosioms, didžiosioms atliekoms surinkti ir viena autotransporto priemone antrinėms žaliavoms iš savivaldybės antrinių žaliavų surinkimo aikštelių surinkti (priklausančiomis Paslaugos teikėjui nuosavybės teise arba pagal veiklos nuomos arba lizingo sutartis).

10.5. Transporto priemonės, pagal savo technines charakteristikas, turi važiuoti ant sąvartos atliekomis suspaustomis iki 750 kg/m^3 ir įkalnėmis ne mažesnėmis kaip 1:3.

10.6. Transporto priemonės pakraunamos iš galo, kompaktiškos, kurių galingumas ir talpa turi būti tokie, kad tikėtų susidarančiam atliekų kiekiui surinkti ir išvežti.

10.7. Transporto priemonės turi būti su hidrauliniiais keltuvais, tinkančiais naudojamiems konteineriams aptarnauti, kurių pagalba įvairių dydžių konteineriai pakeliami ir ištuštinami į sunkvežimį. Sunkvežimių mechanizmai turi būti tokie, kad suteiktų galimybę saugiai ištuštinti konteinerius į sunkvežimius, jų nesugadinant.

10.8. Transporto priemonės turi būti techniškai tvarkingos ir apdraustos civiline atsakomybe.

10.9. Paslaugos teikėjas transporto priemones turi tinkamai prižiūrėti, paslaugos teikiamos tik švariais ir tvarkingais automobiliais.

11. MIŠRIŲ KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ KONTEINERIAI

11.1. Paslaugos vykdymui Paslaugos teikėjas naudoja savo konteinerius mišrioms komunalinėms atliekoms surinkti bei Užsakovo konteinerius žaliosioms atliekoms surinkti (kai jie bus nupirkti) bei esamus bendro naudojimo konteinerius antrinėms žaliavoms surinkti.

11.2. Paslaugos teikėjas sutarties vykdymo laikotarpiu yra atsakingas už mišrių komunalinių atliekų konteinerių pastatymo ar keitimo reikalavimų vykdymą, kaip numatyta Sutarties vykdymo laikotarpyje galiojančiose Šilalės rajono savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo taisyklėse bei šiuose pirkimo dokumentuose.

11.3. Visi mišrių komunalinių atliekų surinkimo konteineriai (Užsakovui įsigijus žaliųjų atliekų surinkimo konteinerius – ir jie) turi būti paženklinėti informaciniais lipdukais, kurių turinį Paslaugos teikėjas suderina su Užsakovu. Jeigu Paslaugos teikėjas perima (perperka) konteinerius iš anksčiau paslaugą teikusio Paslaugos teikėjo, turi būti nuimti buvusio Paslaugos teikėjo informaciniai lipdukai ir užklijuoti naujo Paslaugos teikėjo informaciniai lipdukai.

11.4. Sutarties galiojimo laikotarpiu, Užsakovo sprendimu, paslaugai teikti naudojamų konteinerių skaičius gali būti mažinamas arba didinamas. Užsakovui priėmus sprendimą dėl atliekų konteinerių mažinimo ar didinimo, Užsakovas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas privalo raštiškai informuoti Paslaugos teikėją apie priimtą sprendimą, o Paslaugos teikėjas turi atlikti šiuos pakeitimus ne vėliau kaip per 5 darbo dienas.

11.5. Dėl atliekų turėtojo kaltės tapęs netinkamas naudoti atliekų surinkimo konteineris atliekų turėtojo sąskaita turi būti pakeistas ar suremontuotas ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo informacijos apie surinkimo priemonės netinkamumą naudoti gavimo ar sužinojimo apie netinkamumą dienos.

11.6. Pavogtus arba netinkamus naudoti konteinerius (ne dėl atliekų turėtojų kaltės) Paslaugos teikėjas savo sąskaita turi pakeisti nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas to paties dydžio ir taip pat aptarnaujamais konteineriais ir informuoti Užsakovą apie tokį keitimą identifikavimo sistemos pagalba tiesiogiai internetu, bei nurodant tokį keitimą mėnesio ataskaitose.

11.7. Užsakovui užregistravus naują atliekų turėtoją bei informavus apie tai Paslaugos teikėją, šis per 3 darbo dienas nuo naujo atliekų turėtojo registracijos datos privalo aprūpinti atliekų turėtoją atitinkamo dydžio konteineriu. Informacija apie naujai registruotus atliekų turėtojus teikiama per Užsakovo „Mokėtojų web service“.

11.8. Naujai statomo ar keičiamo netinkamo naudoti konteinerio perdavimas turi būti fiksuojamas rašytiniu konteinerių priėmimo-perdavimo aktu.

11.9. Visi konteinerių pakeitimai turi būti fiksuojami konteinerių identifikavimo sistemoje ir perduodami Užsakovui į „Konteinerių web services“

11.10. Bendro naudojimo mišrių komunalinių atliekų surinkimo konteinerių priežiūra ir remontu turi rūpintis Paslaugos teikėjas.

11.11. Paslaugos teikėjas privalo reguliariai plauti ir dezinfekuoti bendro naudojimo mišrių komunalinių atliekų surinkimo konteinerius vadovaudamasis higienos reikalavimais ir savivaldybės nustatyta tvarka, bet ne rečiau kaip kartą per mėnesį šiltuoju metų laiku. Dezinfekavimui naudojami biocidai turi atitikti Lietuvos ir Europos Sąjungos teisės aktais nustatytus reikalavimus. Individualius mišrių komunalinių atliekų surinkimo konteinerius turi plauti ir (ar) dezinfekuoti atliekų turėtojai.

11.12. Konteinerių pastatymo, nuėmimo, saugojimo kaštai turi būti įskaiciuoti į Paslaugos teikėjo išlaidas.

12. IDENTIFIKAVIMO ĮRANGOS IR PROGRAMINĖS ĮRANGOS SPECIFIKAVIMAS

12.1. Paslaugos teikėjas yra atsakingas už abiejų programinių įrangų (Paslaugos teikėjo ir Užsakovo) suderinimo proceso valdymą.

12.2. Paslaugos teikėjo konteinerių identifikavimo sistema GPRS pagrindu, turi susidėti mažiausiai iš:

12.2.1. GPS daviklio, leidžiančio nustatyti transporto priemonės padėtį bei konteinerio ištuštinimo vietą;

12.2.2. GSM modemo – skirtu perduoti duomenis GSM tinklus;

12.2.3. Žymeklių (konteinerių identifikavimo kortelių) skaitytuvų, leidžiančių užfiksuoti konteinerių ištuštinimo/neištuštinimo faktą;

12.2.4. terminalo (specializuoto valdymo skydo), leidžiančio užfiksuoti konteinerių neištuštinimo priežastis bei kitą reikalingą informaciją nurodytą skyriuose žemiau;

12.2.5. Kitos paslaugos užtikrinimui reikalingos įrangos.

12.3. Paslaugos teikėjo konteinerių indentifikavimo sistema privalo užtikrinti šių duomenų registravimą ir perdavimą:

12.3.1. Identifikuoto konteinerio ištuštinimo faktas:

12.3.1.1. Transporto priemonės valstybinis numeris;

12.3.1.2. Konteinerio unikalus numeris;

12.3.1.3. Konteinerio ištuštinimo datą ir laiką;

12.3.1.4. Konteinerio ištuštinimo koordinatė pagal GPS;

12.3.1.5. Konteinerio perpildymo mišriomis komunalinėmis atliekomis faktas;

12.3.2. Identifikuoto konteinerio neištuštinimo priežastys:

12.3.2.1. Transporto priemonės valstybinis numeris;

12.3.2.2. Konteinerio unikalus numeris;

12.3.2.3. Konteinerio neištuštinimo datą ir laiką;

12.3.2.4. Konteinerio neištuštinimo koordinatė pagal GPS;

12.3.2.5. Konteinerio neištuštinimo priežastis (netinkamas naudoti konteineris, konteineris užpildytas netinkamomis atliekomis, prie konteinerio paliktos ne mišrios komunalinės atliekos, neįmanoma privažiuoti prie konteinerio dėl atliekų turėtojo kaltės, neįmanoma privažiuoti prie konteinerio dėl kitų aplinkybių, konteineris neištumtas į konteinerio paėmimo vietą, ant konteinerio yra Užsakovo įspėjimas apie konteinerio netuštintimą „NEIŠTUŠTINTI“.). Registruojama tik tuo atveju jei toks atvejis atsitinka;

12.3.2.6. Taip pat paliekamos ne mažiau kaip 3 laisvas pozicijas duomenų registravimui pagal Užsakovo nurodymus.

12.3.3. Konteinerių pastatymas ir keitimas

12.3.3.1. Mokėtojo kodas;

12.3.3.2. Mokėtojo turto objekto struktūrinis adresas, prie kurio pastatomas konteineris;

12.3.3.3. Konteinerio unikalus numeris;

12.3.3.4. Konteinerio tipas: tūris, spalva, paskirtis: mišrių komunalinių, žaliųjų atliekų, antrinių žaliavų;

12.3.3.5. Konteinerio pastatymo vietos koordinatė

12.3.3.6. Konteinerio pastatymo vietos struktūrinis adresas (savivaldybė, seniūnija, vietovė, gatvė, namo nr.), gali būti nustatoma pagal vietos koordinatę.

12.3.3.7. Pastatymo požymis – pastatyta, pakeista, nuimta, grąžinta ir kt.;

12.3.3.8. Pastatymo data

12.3.3.9. Atliekų maišų pateikimo data

12.4. Paslaugos teikėjo perduodami koduoti duomenys turi turėti unikalius identifikatorius, kuriuos turi sudaryti sveiki skaičiai (pavyzdžiui, „netinkamas naudoti konteineris“, jo unikalūs identifikatoriai būtų „4“). Paslaugos teikėjas privalo suderinti visus unikalius identifikatorius su Užsakovu.

12.5. Atsakomybė dėl duomenų perdavimo ir konteinerių identifikavimo sistemos veikimą atsakingas Paslaugos Teikėjas. Jei dėl Paslaugos Teikėjo kaltės atsiranda gedimai bei duomenų užlaikymas, kaltu bus laikomas Paslaugos Teikėjas.

12.6. Konteinerių indentifikavimo sistema turi atitikti LST EN 14803:2006 (arba lygiavertis dokumentas) reikalavimus.

12.7. Konteinerių žymekliai turi turėti galimybę būti nuskaitomais visų galimų konteinerių indentifikavimo sistemos teikėjų. Konteinerio žymeklio vieta parenkama atsižvelgiant į kėlimo įtaiso poziciją ir konteinerio tipą.

12.8. Paslaugos teikėjas atsakingas dėl šių žymeklių spausdinimo bei keitimo, atsiradus poreikiui. Jei ant konteinerio esantis duomenų žymeklis yra sugadinamas, įvykis turi būti užfiksuojamas, ir Paslaugos teikėjo sąskaita sumontuojamas naujas žymeklis išlaikant buvusį konteinerio unikalų numerį.

12.9. Konteinerių žymekliuose privalo būti pateikiami šie duomenys:

12.9.1. konteinerio savininkas (pavardė, vardas, juridinio asmens pavadinimas, įmonės kodas);

12.9.2. atliekų turėtojo tipas (fizinis ar juridinis asmuo);

12.9.3. adresas (namo numeris, gatvė, vietovė, seniūnija, savivaldybė);

12.9.4. konteinerio pastatymo data (diena, mėnuo, metai);

12.9.5. konteinerio numeris;

12.9.6. konteinerio tipas: tūris, spalva, paskirtis: mišrių komunalinių, žaliųjų atliekų, antrinių žaliavų.

13. DUOMENŲ PERDAVIMO Į UŽSAKOVO DUOMENŲ BAZES SPECIFIKAVIMAS IR FORMATŲ APRAŠYMAS

13.1. Duomenys iš šiukšliavežio ir į šiukšliavežį yra perkeliama GPRS ryšiu (ar kitu duomenų perdavimo būdu) į Paslaugos teikėjo serverį. Visi duomenys, užfiksuoti šiukšliavežyje esančioje programinėje įrangoje, turi būti saugomi ir perkelti į programinės įrangos duomenų bazę, kuri yra Paslaugos teikėjo nuosavybė. Turi būti išlaikytas duomenų nekintamumas, t.y. duomenys perdavimo metu negali būti pakeisti.

13.2. Atliekamų paslaugų kontrolės vykdymui, Paslaugos teikėjas privalo suteikti Užsakovo darbuotojams tiesioginę prieigą prie savo programinės įrangos duomenų bazės, kad bet kada galėtų prisijungti.

13.3. Paslaugos teikėjo perduodamos informacijos formatas turi būti suderintas su Užsakovo programine įranga.

13.4. Užsakovo programinę įrangą sudarys atskiros „Mokėtojų web service“, „Konteinerių web service“, „Konteinerių ištuštinimo web service“ tinklinės paslaugos. Šių tinklinių paslaugų detalios struktūros bus derinamos jų kūrimo metu. Struktūros turi būti suderintos ir tinklinės paslaugos realizuotos prieš pradėdant teikti paslaugas.

13.5. Paslaugos teikėjo atsakomybė identifikuotus konteinerius priskirti atliekų turėtojams. Atliekų turėtojams priskirtų konteinerių sąrašas turi būti perduodamas į Užsakovo „Konteinerių web service“. Naujų konteinerių priskyrimo atliekų turėtojams duomenys, bei jų pasikeitimai turi būti perduodami nuolat užtikrinant, jog konteinerių ištuštinimo metu jie jau būtų perduoti į Užsakovo „Konteinerių web service“.

13.6. Per „Konteinerių web service“ turi būti pateikiami šie duomenys apie konteinerių priskyrimą/pastatymą/keitimą/nuėmimą:

13.6.1. atliekų turėtojo kodas;

13.6.2. atliekų turėtojo pavadinimas (vardas, pavardė/pavadinimas, fizinis/juridinis asmuo);

13.6.3. atliekų turėtojo turto objekto struktūrinis adresas (Savivaldybė, seniūnija, vietovė, gatvė, namo nr., buto nr.);

13.6.4. konteinerio unikalus numeris – pagal šį numerį konteineriai bus unikalios identifikuojami tarp sistemų;

13.6.5. konteinerio tipas: tūris, spalva, paskirtis: mišrių komunalinių, žaliųjų atliekų, antrinių žaliavų;

13.6.6. konteinerio pastatymo vietos koordinatė;

13.6.7. konteinerio pastatymo vietos struktūrinis adresas (savivaldybė, seniūnija, vietovė, gatvė, namo nr.), gali būti nustatoma pagal vietos koordinatę;

13.6.8. pastatymo požymis - pastatyta, pakeista, nuimta, grąžinta ir kt.;

13.6.9. pastatymo data;

13.6.10. atliekų maišų pateikimo data;

13.6.11. kita su Užsakovu suderinta informacija.

13.7. Paslaugos teikėjas turi nuolat atnaujinti mokėtojų sąrašus reikalingus konteinerių priskyrimui. Mokėtojų sąrašas atnaujinamas kreipiantis į Užsakovo „Mokėtojų web service“. Iš šio „Mokėtojų web service“ Paslaugos teikėjas turi priimti šiuos duomenis:

13.7.1. atliekų turėtojo kodas;

13.7.2. atliekų turėtojo pavadinimas (vardas, pavardė, pavadinimas, juridinis, fizinis asmuo);

13.7.3. atliekų turėtojo turto objekto struktūrinis adresas;

13.7.4. kita su Užsakovu suderinta informacija.

13.8. Paslaugos teikėjas privalo pateikti duomenis realiu laiku (su tam tikra sisteminė paklaida) apie konteinerių ištuštinimą ar neištuštinimą į Užsakovo „Konteinerių ištuštinimo web service“. Turi būti pateikiami ne mažiau kaip šie duomenys:

13.8.1. transporto priemonės valstybinis numeris;

- 13.8.2. unikalus konteinerio numeris;
- 13.8.3. konteinerio ištuštinimo/neištuštinimo data ir laikas;
- 13.8.4. konteinerio ištuštinimo/neištuštinimo koordinatė;
- 13.8.5. konteinerio ištuštinimo/neištuštinimo vietos struktūrinis adresas (savivaldybė, seniūnija, vietovė, gatvė, namo nr.), gali būti nustatoma pagal koordinatę.
- 13.8.6. konteinerio neištuštinimo priežastis (netinkamas naudoti konteineris, konteineris užpildytas netinkamomis atliekomis, prie konteinerio paliktos ne mišrios komunalinės atliekos, neįmanoma privažiuoti prie konteinerio dėl atliekų turėtojo kaltės, neįmanoma privažiuoti prie konteinerio dėl kitų aplinkybių, konteineris neišstumtas į konteinerio paėmimo vietą, ant konteinerio yra Užsakovo įspėjimas apie konteinerio netuštinimą „NEIŠTUŠTINTI“). Registruojama tik tuo atveju jei toks atvejis atsitinka;
- 13.8.7. konteinerio perpildymo faktas;
- 13.8.8. kita su Užsakovu suderinta informacija.
- 13.9. 13.6 ir 13.8 punktuose nurodyti duomenys teikiami Užsakovui realiu laiku, kai tik atsiranda informacija apie konteinerių ištuštinimo faktą ar konteinerių priskyrimo pasikeitimą bei su teikiamu darbų perdavimo - priėmimo aktu ir paslaugos Mėnesio ataskaita.

14. ATSISKAITYMO SU PASLAUGOS TEIKĖJU UŽ SUTEIKTAS PASLAUGAS TVARKA

14.1. Atsiskaitymas už Paslaugą bus vykdomas pagal fiksuotą įkainį (kainą), nurodytą Sutartyje, t.y. pagal kainą, nustatytą už vienos tonos komunalinių atliekų (išskyrus žaliųjų atliekų) surinkimą Šilalės rajono savivaldybės aptarnavimo teritorijoje ir jų transportavimo šalinti į regioninį sąvartyną. Vieneto kainos indeksuojamos ne dažniau nei kartą per metus. Pirmasis kainų indeksavimas numatomas ne anksčiau kaip praėjus metams nuo sutarties pasirašymo dienos. Kainos indeksuojamos pagal oficialųjį vartojimo kainų indeksą Lietuvos Respublikoje remiantis Lietuvos valstybinio statistikos departamento informacija apie praėjusius metus nuo sausio 1 dienos iki gruodžio 31 dienos.

14.2. Jeigu Paslaugos teikėjas patiria papildomų išlaidų dėl to, kad turi šalinti komunalines atliekas alternatyvioje vietoje, šios išlaidos įtraukiamos į sąskaitą - faktūrą, ir Perkančioji organizacija privalo jas apmokėti. Šias išlaidas gali sudaryti tik dokumentais pagrįstos papildomos išvežimo išlaidos.

14.3. Už žaliųjų atliekų surinkimą ir pristatymą į ŽAKA Užsakovas apmoka Paslaugos teikėjui nustatytą kainą už vienos tonos žaliųjų atliekų surinkimą.

14.4. Už antrinių žaliavų surinkimo ir pristatymo atitinkamiems atliekų tvarkytojams paslaugą Perkančioji organizacija sumoka Paslaugos teikėjui skirtumą tarp kainos, mokamos už 1 tonos komunalinių atliekų surinkimą, ir kainos, Atliekų tvarkytojų sumokėtos Paslaugos teikėjui už 1 toną pristatytų antrinių žaliavų.

14.5. Paslaugos teikėjui vykdant šių Techninių specifikacijų 4.2 punktą, bus apmokama pagal kainą, nurodytą Paslaugos teikėjo pasiūlyme už antrinių žaliavų ir žaliųjų atliekų surinkimo konteinerių pastatymą.

14.6. Perkančioji organizacija apmoka už praėjusį mėnesį suteiktas paslaugas pagal Paslaugos teikėjo pateiktas sąskaitas - faktūras ir suteiktų paslaugų aktus ne vėliau kaip per 30 dienų nuo sąskaitos - faktūros ir atliktų paslaugų akto suderinimo su Perkančiąja organizacija datos, jei pinigų suma yra ne didesnė, nei praėjusį laikotarpį gauta Rinkliavos įmokų į Savivaldybės biudžetą. Jei Paslaugų teikėjo pateikta pinigų suma už praėjusį laikotarpį viršija turimą įmokų už Rinkliavą sumą, Perkančioji organizacija perveda trūkstamas lėšas Paslaugos teikėjui, kai tik Savivaldybė perves reikalingą sumą į Perkančiosios organizacijos sąskaitą.

15. PASLAUGOS TEIKĖJO RYŠIO PALAIKYMAS SU ATLIEKŲ TURĖTOJAIS IR UŽSAKOVU IR VISUOMENĖS INFORMAVIMAS

15.1. Paslaugos teikėjas privalo užtikrinti budėjimą prie telefono nuo 8.00 val. iki 16.30 val. darbo dienomis, kitu laiku telefonas turi būti prijungtas prie autoatsakiklio, žinučių įrašymui. Telefono numeris turi būti žinomas Užsakovui ir Šilalės rajono savivaldybei, bei skelbiamas vietinėje spaudoje ir informaciniuose lipdukuose ant mišrių komunalinių atliekų konteinerių.

15.2. Paslaugos teikėjas parengia ir suderina su Užsakovu Pranešimo formą. Pranešimai naudojami

siekiant informuoti atliekų turėtojus komunalinių atliekų surinkimo klausimais, pavyzdžiui, nurodyti nepageidautiną atliekų turėtojų elgesį, problemas, išskylančias dėl neteisingo komunalinių atliekų rūšiavimo, arba kitų pažeidimų. Pranešime turi būti nurodomas Paslaugos teikėjo telefono numeris, elektroninis paštas, bei adresas, skirtas skundams (prašymams) ir paklausimams.

15.3. Pranešimo originalas turi būti užklijuojamas ant atliekų turėtojo konteinerio ar įdedamas į atliekų turėtojo pašto dėžutę, arba siunčiamas paštu, elektroniniu paštu. Užpildyto pranešimo kopija turi būti saugoma pas paslaugos teikėją ir naudojama kaip pagrindas Užsakovui teikiamoms ataskaitoms. Užsakovas turi teisę pareikalauti pranešimų kopijų.

15.4. Paslaugos teikėjas ne rečiau kaip du kartus per metus ne mažiau kaip dviejuose vietiniuose laikraščiuose, Užsakovo, Šilalės rajono savivaldybės ir savo svetainėje turi paskelbti informaciją apie vykdytą veiklą - surinktus komunalinių atliekų kiekius, gautus atliekų turėtojų pranešimus ir jų pobūdį, atliekų turėtojų elgesį, būdus kaip gerinti paslaugos kokybę ir kita aktuali su Užsakovu suderinta informacija. Straipsnių dydis laikraščiuose ne mažiau kaip 150 cm².

15.5. Mišrių komunalinių atliekų bei žaliųjų atliekų surinkimo grafikai turi būti skelbiami ne mažiau kaip dviejuose vietiniuose laikraščiuose, Užsakovo, Šilalės rajono savivaldybės ir Paslaugos teikėjo internetinėse svetainėse bei tiesiogiai pateikiami atliekų turėtojams. Grafikai privalo būti pateikiami prieš pradėdant teikti paslaugą bei du kartus per metus, jei grafikai sudaromi pusmečiui, ir 1 kartą per metus – jei grafikai sudaromi metams.

15.6. Visi susirašinėjimai tarp Užsakovo ir Paslaugos teikėjo turi būti įforminami raštu ir siunčiami faksu, elektroniniu paštu arba skubiuoju paštu registruotu laišku. Bet koks pranešimas, siunčiamas faksu ir (ar) elektroniniu paštu, laikytinas gautu jo išsiuntimo dieną.

15.7. Atliekų turėtojų pranešimai dėl paslaugos teikimo gali būti persiunčiami el. paštu Paslaugos teikėjo atsakingam asmeniui.

15.8. Paslaugos teikėjas turi nedelsiant raštu pranešti Užsakovui apie įvykusius nelaimingus atsitikimus.

15.9. Užsakovo ir Paslaugos teikėjo pasitarimai organizuojami Paslaugos teikėjo ar Užsakovo iniciatyva ne rečiau kaip 1 kartą per metus.

16. DARBAS SU ATLIEKŲ TURĖTOJŲ PRANEŠIMAIS, JŲ REGISTRAVIMO, NAGRINĖJIMO TVARKA

16.1. Atliekų turėtojų pranešimus dėl teikiamos paslaugos, nesvarbu ar jie bus pateikiami tiesiogiai iš atliekų turėtojų, ar per Užsakovą, Paslaugos teikėjas privalo išspręsti per 24 valandas. Paslaugos teikėjas atliekų turėtojui į jo pranešimus atsako tokia forma, kokia forma gavo pranešimą, o Užsakovui visi atsakymai turi būti pateikiami rašytinėje formoje.

16.2. Jei informaciją, nurodytą 16.1. punkte gauna Užsakovas ar Šilalės rajono savivaldybė, privalo nedelsiant faksu, elektroniniu paštu ar telefonu perduoti gautą informaciją Paslaugos teikėjui, bet ne vėliau kaip kitą darbo dieną.

16.3. Paslaugos teikėjas privalo visus skundus spręsti tinkamai ir laiku bei nedelsiant imtis veiksmų trūkumams pašalinti ir per 24 valandas apie tai informuoti Užsakovą. Skundų kopijas Paslaugos teikėjas kas ketvirtį teikia ir Savivaldybei.

16.4. Paslaugos teikėjas privalo registruoti visus žodinius ir raštiškus atliekų turėtojų pranešimus, nurodymamas datą, pareiškėjo vardą, pavardę, adresą, išsamų pranešimo priežasties aprašymą, planuojamas priemones trūkumams pašalinti, planuojamą datą, kada šios priemonės bus įvykdytos, priemonės įvykdymo datą, ir pastabas, ar priemonės buvo sėkmingos ar ne.

16.5. Jeigu klausimas nebuvo išspręstas po pirmo skundo, Užsakovas sprendžia, ar skundas pagrįstas, ir priima sprendimą dėl tolesnių veiksmų. Paslaugos teikėjas įsipareigoja teikti paslaugą tol, kol Užsakovas nenuspręs kitaip. Ar atliekų turėtojo pretenzija pagrįsta, visais atvejais sprendžia Užsakovas.

17. PASLAUGOS TEIKĖJAS IR PASLAUGOS TEIKĖJO KOMANDA

17.1. Paslaugos teikėjo komandą sudaro Paslaugos teikėjo organizacijos darbuotojai, už kurių elgesį darbo metu Paslaugos teikėjas atsako visu paslaugos teikimo laikotarpiu.

17.2. Paslaugos teikėjas, prieš pradėdamas darbą, privalo informuoti Užsakovą apie atsakingą už paslaugos teikimą asmenį. Tais atvejais, kai šis asmuo laikinai išvyksta, turi būti pateikiama informacija apie jį pavaduojantį asmenį. Tiek vadovaujantis asmuo, tiek jį pavaduojantis, bei tiesioginis darbo vadovas, turi būti gerai susipažinę su aptarnaujama teritorija. Jie privalo suprasti, skaityti, kalbėti ir rašyti lietuvių kalba. Paskirtam atsakingam asmeniui turi būti suteikti įgaliojimai spręsti problemas ir vesti derybas.

17.3. Paslaugą teikiantys darbuotojai turi būti tvarkingi, vienodos uniformos, ant kurios pažymėtas Paslaugos teikėjo įmonės pavadinimas ir darbą atliekančio asmens vardas.

17.4. Šiukšliavežių vairuotojai turi laikytis visų eismo taisyklių ir nuostatų, susijusių su transporto priemonių vairavimu ir važiavimu visuomeniniais ir privačiais keliais, įskaitant apribojimus aukščiui, pločiui ir svoriui. Paslaugos teikėjas turi žinoti, kad kai kurie kelių ruožai gali būti siauri ir neasfaltuoti, arba blogos būklės. Kelių sąlygos ir važiavimo apribojimai nebus laikomi pateisinamomis aplinkybėmis paslaugoms neteikti, prašyti papildomo apmokėjimo ar kompensacijos.

17.5. Paslaugos teikėjas, jei būtina, laikinai keisdamas darbuotojus, turi užtikrinti, kad paslaugos kokybė nesikeistų dėl švenčių, darbuotojų atostogų, ligų ar kitais atvejais. Darbuotojai, pagal darbo specifiką turintys bendrauti su atliekų turėtojais, privalo suprasti, skaityti ir kalbėti lietuviškai.

17.6. Paslaugos teikėjas turi pasirūpinti, kad visai Paslaugos teikėjo komandai, o vėliau ir visiems naujiems darbuotojams iki darbų, susijusių su paslaugos teikimu, pradžios būtų suteiktos instrukcijos apie Paslaugos teikimo sąlygas. Instrukcijose turi būti pateikta mažiausiai ši informacija:

17.6.1. Galiojančios atliekų tvarkymo taisyklės;

17.6.2. Komunalinių atliekų surinkimo maršrutai, konteinerių išdėstymo vietos, grafikai;

17.6.3. Pranešimų, kuriais Paslaugos teikėjas naudosis teikiant informaciją atskiriems atliekų turėtojams, turinys ir naudojimosi juo instrukcijos;

17.6.4. Atliekų šalinimo reglamentas ir kitos taisyklės, liečiančios komunalinių atliekų priėmimą atliekų apdorojimo įrenginiuose;

17.6.5. Darbų saugos taisyklės, taikomos darbui šioje srityje.

18. PASLAUGOS KOKYBĖS RODIKLIŲ NUSTATYMAS IR ATSAKOMYBĖS UŽ JŲ NESILAIKYMĄ REIKALAVIMAI

18.1. Paslaugos teikėjas privalo įvesti ir palaikyti kokybės užtikrinimo sistemą.

18.2. Kokybės užtikrinimo sistema turi garantuoti, kad:

18.2.1. skundai bus registruojami ir apie juos pranešama;

18.2.2. esant pagrįstiems skundams trūkumai bus pašalinti;

18.2.3. nebus pažeisti Užsakovo nustatytų nuostatų ir Šilalės rajono savivaldybės atliekų tvarkymo taisyklių ir kitų teisės aktų, susijusių su atliekų tvarkymu, reikalavimai;

18.2.4. vykdydamas sutartį Paslaugos teikėjas sieks suteikti šioje Techninėje specifikacijoje apibrėžtos kokybės paslaugą.

18.3. Paslaugos kokybę nusako šie rodikliai:

18.3.1. atliekų turėtojų skundų skaičius, pagarbus elgesys su atliekų turėtojais, visų trūkumų pagal gautus skundus pašalinimas laiku;

18.3.2. konteinerių ištuštinimas laiku pagal grafiką;

18.3.3. galiojančių Šilalės rajono savivaldybės atliekų tvarkymo taisyklių ir kitų teisės aktų, susijusių su atliekų tvarkymu, laikymasis;

18.3.4. savalaikis trūkstamų ir netinkamų naudoti konteinerių pakeitimas bei jų dezinfekavimas;

18.3.5. teisingas duomenų pateikimas apie pristatytas į komunalinių atliekų apdorojimo ar šalinimo (jei tokie atvejai buvo paslaugos teikimo metu) įrenginius mišrias komunalines atliekas bei teisingas pristatytų į atliekų apdorojimo įrenginius atliekų deklaravimas;

18.3.6. teisingas ir savalaikis ataskaitų sudarymas ir informacijos ataskaitose perdavimas Užsakovui nurodytu laiku;

18.3.7. bendro naudojimo mišrių komunalinių atliekų konteinerių aikštelių priežiūra ir švara aplink konteinerius.

18.3.8. Paslaugos teikimas technines specifikacijas atitinkančiais šiukšliavežiais;

- 18.3.9. tinkamas konteinerių identifikavimo sistemos darbas;
- 18.3.10. savalaikis ir tinkamas šiukšliavežių pakeitimas joms sugedus ar dėl kitų priežasčių;
- 18.4. Paslaugos teikėjo atsakomybė už paslaugos kokybės rodiklių nesilaikymą yra apibrėžiama Sutarties reikalavimuose.

19. SANKCIJŲ SISTEMA

- 19.1. Sankcijos yra skiriamos už paslaugos kokybės rodiklių nesilaikymą.
- 19.2. Paslaugos teikėjas, gavęs rašytinę ar žodinę informaciją iš fizinių/juridinių asmenų apie nesuteiktas ar netinkamai suteiktas Paslaugas, registruoja tokią informaciją registracijos žurnale.
- 19.3. Gavęs informaciją raštu ar žodžiu iš atliekų turėtojo apie Paslaugos teikėjo pažeidimus, Užsakovas nedelsiant, faksu ar kitu Šalių suderintu būdu persiunčia gautą informaciją Paslaugos teikėjui. Pasitvirtinus pažeidimo faktui, Paslaugos teikėjas nedelsiant, bet ne vėliau kaip per parą nuo informacijos apie pažeidimą gavimo, pašalina pažeidimą ir informuoja Užsakovą. Nepavykus pažeidimo pašalinti aukščiau nurodytu terminu, Užsakovas ir Paslaugos teikėjas surašo ir pasirašo pažeidimo patikrinimo aktą. Aktas surašomas 3 egz., po vieną Užsakovui, Paslaugos teikėjui ir atliekų turėtojui, pateikusiam informaciją apie pažeidimą.
- 19.4. Gauta informacija ar skundas netikrinami jei nėra praėjęs atliekų išvežimo laikotarpis, nurodytas Paslaugos teikėjo grafike.
- 19.5. Užsakovas turi teisę atlikti kontrolinius patikrinimus, kurių metu fiksuojama, kaip Paslaugos teikėjas teikia Paslaugas.
- 19.6. Kontrolinius patikrinimus atlieka Užsakovo paskirti asmenys ir Paslaugos teikėjo skirti asmenys:
- 19.7. Kontrolinius patikrinimus Užsakovo paskirti asmenys gali atlikti savo nuožiūra pasirinktu laiku ir dažnumu;
- 19.8. Paslaugos teikėjas iki einamo mėnesio 5 dienos raštu Užsakovui pateikia ataskaitą apie per praėjusį mėnesį gautus fizinių/juridinių asmenų skundus, jų nagrinėjimą, bei pažeidimą ir jo pašalinimą įrodančias fotonuotraukas (fotonuotraukos gali būti pateikiamos elektroninėje laikmenoje);
- 19.9. Baudos skyrimo procedūra pradedama gavus ir įvertinus Paslaugos teikėjo mėnesinę ataskaitą apie gautus fizinių/juridinių asmenų skundus apie Paslaugos teikėjo pažeidimus bei pažeidimų pašalinimą įrodančius dokumentus, arba kontrolinio patikrinimo metu;
- 19.10. Kontrolinio patikrinimo metu, ar iš pateiktos Paslaugos teikėjo ataskaitos nustatčius, kad Paslaugos teikėjas nesuteikė ar netinkamai teikė Paslaugas, skiriama atitinkamo dydžio bauda numatyta Sutartyje.
- 19.11. Paslaugos teikėjui taikomos sankcijos:
 - 19.11.1. už pagal grafiką dėl Paslaugų teikėjo kaltės neištuštiną individualų konteinerį;
 - 19.11.2. už pagal grafiką dėl Paslaugų teikėjo kaltės neištuštiną bendro naudojimo konteinerį;
 - 19.11.3. už atliekų turėtojų neap rūpinimą konteineriais nustatytu laiku;
 - 19.11.4. už pavogtų ir/ar sugadintų konteinerių, nepriklausomai kas juos sugadino, nepakeitimą;
 - 19.11.5. už konteinerių priežiūros reikalavimų nesilaikymą: konteineriai nėra dezinfekuojami, plaunami pagal nustatytą grafiką, neužklijuotas informacinis lipdukas, neuždėtas ar per 3 dienas nepakeistas netinkamas naudoti konteinerio žymeklis;
 - 19.11.6. už po konteinerių ištuštinimo paliktas netvarkingas mišrių komunalinių atliekų konteinerių stovėjimo vietas bei aikšteles 5 (penkių) metrų spinduliu aplink konteinerius;
 - 19.11.7. už išrūšiuotų atliekų (antrinių žaliavų/pakuočių, biologiškai skaidžių (žaliųjų), pavojingų, elektros ir elektronikos, didžiųjų, statybinių ir gamybinių) pakrovimą į mišrias komunalines atliekas vežantį šiukšliavežį ir vežimą į regioninį sąvartyną;
 - 19.11.8. už komunalinių atliekų sumaišymą su ne Šilalės rajono savivaldybės komunalinėmis atliekomis;
 - 19.11.9. už draudžiamų atliekų šalinimą į atliekų apdorojimo įrenginius;
 - 19.11.10. už nesavalaikį komunalinių atliekų surinkimo grafikų, konteinerių plovimo ir dezinfekavimo grafikų, maršrutų, ataskaitų, sąrašų apie atliekų turėtojų aprūpinimą konteineriais pateikimą, pirminės atliekų surinkimo ir vežimo apskaitos aplaidų vedimą ar nevedimą, neteisingą

ataskaitinių duomenų pateikimą;

19.11.11. už kiekvieną pagrįstą ir per nustatytą laikotarpį (24 val.) nepašalintą atliekų turėtojo skundą;

19.11.12. už paslaugos teikimą šiukšliavežiais, neatitinkančiais Techninėje specifikacijoje nurodytų reikalavimų;

19.11.13. už konteinerių identifikavimo sistemos neveikimą;

19.11.14. už ištuštinto konteinerio nepastatymą į jo paėmimo vietą ir/ar palikimą neuždengtu dangčiu;

19.11.15. už komunalinių atliekų surinkimo grafikų nepaskelbimą kaip tai nurodyta Techninėje specifikacijoje;

19.11.16. už informacijos apie komunalinių atliekų tvarkymą nepaskelbimą kaip tai nurodyta Techninėse specifikacijose;

19.11.17. už kitų Sutartyje nurodytų įsipareigojimų nevykdymą.

19.12. Sankcijų ir baudų sumos yra nurodytos Sutartyje.

19.13. Paskirtas baudas ar baudą Užsakovas išskaičiuoja iš Paslaugos teikėjui mokėtinų sumų.

20. PASLAUGOS TEIKĖJO ATASKAITŲ PATEIKIMO TVARKA

20.1. Paslaugos teikimo metu Paslaugos teikėjas turi pateikti Užsakovui sekančias ataskaitas:

20.1.1. Pasiruošimo ataskaitą;

20.1.2. Paslaugos teikimo mėnesio ataskaitą (iki sekančio mėnesio 5 d.);

20.1.3. Paslaugos teikimo metinę ataskaitą (iki kitų metų sausio 15 d.);

20.1.4. Galutinę paslaugos teikimo ataskaitą.

20.2. Pasiruošimo ataskaitoje, kuri pateikiama likus 14 kalendorinių dienų iki pasiruošimo paslaugai laikotarpio pabaigos pateikiama ši informacija:

+ 20.2.1. visų darbuotojų, kurie atsakingi už paslaugos teikimą, įskaitant konteinerių identifikavimą, duomenų perdavimą, skundų (prašymų) nagrinėjimą ir registravimą, ataskaitų pateikimą, konteinerių apskaitą, telefonų numerius, fakso ir elektroninio pašto adresus;

+ 20.2.2. ataskaitų formos ir turiniai;

+ 20.2.3. atliekų turėtojams teikiamų pranešimų formos;

+ 20.2.4. atliekų turėtojų pranešimų nagrinėjimo tvarka;

+ 20.2.5. informacinių lipdukų formas;

+ 20.2.6. informacija apie senų informacinių lipdukų pakeitimą naujais;

+ 20.2.7. konteinerių perdavimo – priėmimo ir nurašymo formas;

+ 20.2.8. savivaldybės atliekų turėtojų suskirstymas į atskiras aptarnavimo zonas;

+ 20.2.9. atliekų turėtojų aprūpinimo konteineriais grafikas;

+ 20.2.10. mišrių komunalinių bei žaliųjų atliekų surinkimo grafikas;

+ 20.2.11. mišrių komunalinių atliekų surinkimo ir vežimo maršrutai, apvažiavimo kelių atstumai, patikslintos bendro naudojimo konteinerių pastatymo vietos,

20.2.12. Užsakovo raštišką patvirtinimą, kad konteineriai yra tinkamai inventorizuoti, priskirti atliekų turėtojams ir perduoti į „Konteinerių web service“.

+ 20.2.13. papildomai pastatytų konteinerių sąrašai;

+ 20.2.14. konteinerių plovimo ir dezinfekcijos grafikas;

20.2.15. duomenys apie pritvirtintus konteinerių žymeklius;

20.2.16. patvirtinimas, kad Paslaugos teikėjo konteinerių identifikavimo sistema suderinta su Užsakovo programine įranga;

+ 20.2.17. raštiškas patvirtinimas, kad visuose šiukšliavežiuose įrengta konteinerių identifikavimo sistema;

20.3. Paslaugos teikimo mėnesio ataskaitoje, kuri teikiama už kiekvieną mėnesį iki sekančio mėnesio 5 dienos, pateikiama informacija (ne mažiau kaip) apie paslaugą:

+ 20.3.1. duomenys apie per mėnesį gautų, patenkintų, nepatenkintų, nepagrįstų prašymų, pranešimų skaičių, skundų, nurodant skundo grupę (pagal šių techninių specifikacijų 16.4 punktą), skaičių bei kita informacija, kaip nurodyta šiuose pirkimo dokumentuose; kartu pateikiant visų gautų, patenkintų,

nepatenkintų, nepagrįstų prašymų, pranešimų skundų kopijas.

20.3.2. duomenys apie konteinerių, pagal kiekvieną grupę (tūrį 0,12, 0,24 m³ ir t.t. bei atliekų turėtojo tipą – fizinis ar juridinis asmuo), ištuštintų per mėnesį skaičių;

20.3.3. duomenys apie per mėnesį neištuštintų konteinerių, ne dėl Paslaugos teikėjo kaltės, pagal kiekvieną grupę, skaičių, nurodant neištuštinimo priežastis;

20.3.4. duomenys apie mišrių komunalinių atliekų bei žaliųjų atliekų kiekį, surinktą per mėnesį iš fizinių ir juridinių asmenų, bei pervežtą į komunalinių atliekų apdorojimo įrenginius;

20.3.5. duomenys apie per mėnesį surinktų šalia bendro naudojimo konteinerių ir išvežtų didelių gabaritų atliekų kiekį;

20.3.6. duomenys apie per mėnesį surinktas ir perduotas atliekų tvarkytojams antrines žaliavas;

20.3.7. duomenys apie per mėnesį pakeistus ar pastatytus naujus konteinerius, nurodant priežastis dėl kurių pastatytas naujas ar pakeistas konteineris;

20.3.8. duomenys apie 3 kartus perpildytus konteinerius;

20.3.9. duomenys apie parduotus atliekų turėtojams konteinerius;

20.3.10. duomenys apie išdalintus atliekų maišus;

20.3.11. kita Užsakovo pareikalauta informacija.

20.4. Paslaugos teikimo metinėse ataskaitose, kurios teikiamos iki sekančių metų sausio 15 dienos, pateikiama ne mažiau kaip:

20.4.1. duomenys apie per metus gautų, patenkintų, nepatenkintų, nepagrįstų prašymų, pranešimų skaičių, skundų, nurodant skundo grupę (pagal šių techninių specifikacijų 16.4 punktą);

20.4.2. duomenys apie konteinerių, pagal kiekvieną grupę (tūrį 0,12, 0,24 m³ ir t.t. bei atliekų turėtojo tipą – fizinis ar juridinis asmuo), ištuštintų per metus skaičių;

20.4.3. duomenys apie neištuštintų konteinerių, ne dėl Paslaugos teikėjo kaltės, pagal kiekvieną grupę, per metus skaičių, nurodant neištuštinimo priežastis;

20.4.4. duomenys apie mišrių komunalinių atliekų ir žaliųjų atliekų kiekį, surinktą iš fizinių ir juridinių asmenų, bei pervežtą į komunalinių atliekų apdorojimo įrenginius už praėjusius metus;

20.4.5. duomenys apie per metus surinktas ir perduotas atliekų tvarkytojams antrines žaliavas;

20.4.6. duomenys už praėjusius metus apie surinktų šalia bendro naudojimo konteinerių ir išvežtų stambiųjų atliekų kiekį;

20.4.7. duomenys apie išdalintus atliekų maišus;

20.4.8. duomenys apie per metus pakeistus ar pastatytus naujus konteinerius;

20.4.9. duomenys apie per metus parduotus atliekų turėtojams konteinerius;

20.4.10. informaciją apie paslaugos vykdymo problemas, nurodant jų sprendimo būdus.

20.4.11. kita Užsakovo pareikalauta informacija.

20.5. Galutinė paslaugos ataskaita yra pateikiama likus trims mėnesiams iki Sutarties pabaigos. Šioje ataskaitoje nurodomi visi suminiai duomenys pateikiami metinėse ataskaitose, pasiūlymai Užsakovui kaip tobulinti paslaugas ateityje, kita Užsakovo prašoma informacija.

20.6. Visos Paslaugos teikėjo pasirašytos ataskaitos teikiamos popierinėje bei elektroninėje laikmenoje, po vieną vienetą Užsakovui. Ataskaitose visi duomenys pateikiami lentelėse. Elektroninėje laikmenoje ataskaita pateikiama Excel formatu. Užsakovas patvirtina ataskaitas per 10 darbo dienų.