

SUTARTIS
DĖL TECHNINĖS PRIEŽIŪROS
„ŠIAULIŲ RAJ. BUBIŲ K. GLUOSNIŲ GATVĖS REKONSTRAVIMAS“
PASLAUGOS PIRKIMO

2018 m. birželio 18 d. Nr. 071-168/3.67
Šiauliai

SPECIALIOSIOS SĄLYGOS

Savivaldybės biudžetinė įstaiga Šiaulių rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188726051, kurios registruota buveinė yra Vilniaus g. 263, 76337 Šiauliai, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama administracijos direktoriaus Gipoldo Karklelio, veikiančio pagal Šiaulių rajono savivaldybės administracijos nuostatus, patvirtintus Šiaulių rajono savivaldybės tarybos (toliau – Taryba) 2017 m. vasario 21 d. sprendimu Nr. T-60 ir Tarybos 2015 m. balandžio 16 d. sprendimą Nr. T-80 (toliau – Pirkėjas), ir UAB „Panevėžio miestprojektas“, juridinio asmens kodas 147693352, kurio registruota buveinė yra Respublikos g. 15, 35185 Panevėžys, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Vytauto Sukacko, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau – Tiekėjas), toliau kartu šioje paslaugų viešojo pirkimo–pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, atsižvelgdami į paslaugų pirkimo rezultatus, sudarė šią paslaugų viešojo pirkimo ir pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. Sutarties dalykas

- 1.1. Sutarties dalykas yra statinio statybos techninės priežiūros paslaugos, vykdant Šiaulių raj. Bubių k. Gluosnių gatvės rekonstravimo darbus (toliau – Paslaugos). Teikiamų Paslaugų techninė specifikacija, kiti reikalavimai pateikiami Sutarties 1 priede.
- 1.2. Paslaugos teikimo vieta yra Gluosnių g., Bubių kaimas Šiaulių rajonas.

2. Sutarties galiojimas, vykdymo pradžia, trukmė ir terminai

- 2.1. Paslaugų teikimo trukmė – 20 mėnesių (su galimybe pratęsti 1 mėn.) nuo šios Sutarties pasirašymo dienos.
- 2.2. Ši Sutartis įsigalioja nuo tada, kai ją pasirašo abi Šalys ir galioja, kol Šalys sutaria ją nutraukti arba kol Sutarties galiojimas pasibaigia (visiškai įvykdomi Šalių tarpusavio įsipareigojimai), nutraukiama įstatymu ar šioje Sutartyje nustatytais atvejais.
- 2.3. Tiekėjas privalo užtikrinti statinio statybos techninę priežiūrą visų atliekamų rangos darbų sutartinių įsipareigojimų vykdymo metu, nepriklausomai nuo šių rangos darbų atlikimo apimčių.

3. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės), mokėjimo sąlygos ir paslaugos perdavimas – priėmimas

- 3.1. Sutarčiai taikoma fiksuotos į kainos kainodara. Paslaugos kaina:
 - 3.1.1. Paslaugos kaina be PVM yra 2000,00 Eur (du tūkstančiai eurų, 00 ct);
 - 3.1.2. PVM (21 proc.) suma yra 420,00 Eur (keturi šimtai dvidešimt eurų, 00 ct);
 - 3.1.3. Paslaugos kaina su PVM yra 2420,00 Eur (du tūkstančiai keturi šimtai dvidešimt eurų, 00 ct).
- 3.2. Jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais. Į Sutarties kainą yra įtrauktos visos Sutarčiai įvykdyti reikalingos sąnaudos. Paslaugos pirkimo sutartyje nurodytiems darbams atlikti reikalingų sąnaudų, darbo užmokesčio, socialinio draudimo mokesčiai, pridėtinės vertės mokestis, kiti reikalingi mokesčiai bei kitos reikalingos išlaidos (įskaitant ir išlaidas sąskaitoms teikti informacinėje sistemoje „E. sąskaita“), kurias turėjo numatyti profesionalus ir atsakingas Tiekėjas. Vykdam Sutartį nebebus priimtas joks reikalavimas pakeisti Sutarties kainą arba sąlygas, grindžiamas

- Tiekėjo klaidomis ar praleidimais. Jeigu vykdant Sutartį paaiškės, kad Tiekėjas turi patirti išlaidų ar atlikti darbus, kuriuos jis privalėjo įtraukti į savo sąnaudas pagal Perkančiosios organizacijos pateiktus pirkimo dokumentus ar jų paaiškinimus, tai šiuos darbus atlikti ar išlaidas padengti Tiekėjas privalės savo sąskaita.
- 3.3. Tiekėjui už faktiškai suteiktas paslaugas mokėtina suma (su PVM) apskaičiuojama nuo faktiškai atliktų Rangos darbų.
- 3.4. Mokėjimai atliekami tokia tvarka:
- 3.4.1. Pirkėjas už faktiškai suteiktas Paslaugas Tiekėjui sumoka per 30 (trisdešimt) dienų nuo perdavimo – priėmimo aktų (F-2), atliktos paslaugos ir išlaidų apmokėjimo pažymos (F-3) ir PVM sąskaitas faktūros pateikimo (toliau – perdavimo – priėmimo dokumentai). PVM sąskaitos faktūros turi būti teikiamos informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, ir tik po to, kai abi Šalys pasirašo suteiktų Paslaugų perdavimo ir priėmimo aktą. Prie teikiamos PVM sąskaitos faktūros turi būti pridėta abiejų Šalių pasirašyto suteiktų Paslaugų perdavimo ir priėmimo akto skaitmeninė kopija. Perdavimo – priėmimo dokumentai teikiami kartu arba po mėnesinės paslaugos ataskaitos pateikimo apie atliktą Objekto darbų techninę priežiūrą;
- 3.4.2. Pirkėjas už suteiktas Paslaugas Tiekėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Tiekėjo banko sąskaitą, nurodytą Tiekėjo rekvizituose. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Tiekėjo rekvizituose nurodytą sąskaitą;
- 3.4.3. Avansinis apmokėjimas netaikomas.
- 3.5. Sutartyje numatytas Paslaugų įkainis yra fiksuotas, ir negali būti keičiamas visą Sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus kainos perskaičiavimą dėl pasikeitusių (sumažėjusio arba padidėjusio) PVM mokesčio. Perskaičiavimas atliekamas per 7 dienas po oficialaus pasikeitusio mokesčio įsigaliojimo dienos, surašant Sutarties šalių atstovų protokolą. Perskaičiuojama tik tos paslaugų apimtys kaina, kuri suteikiama po oficialaus pasikeitusių mokesčių įsigaliojimo.
- 3.6. Užsakovas turi teisę sulaikyti apmokėjimą už paslaugą iki tol, kol Tiekėjas nepašalina paslaugos teikimo trūkumų.
- 3.7. Tikslus atsiskaitymo dokumentų kiekius ir formas nustato Užsakovas po Paslaugų teikimo sutarties pasirašymo.

4. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

- 4.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimas – netesybos. Užtikrinimo dydis yra 10 proc. nuo priimtose Sutarties kainos be PVM.

5. Šalių atsakomybė

- 5.1. Tiekėjas įsipareigoja teikti Užsakovui mėnesines paslaugos ataskaitas apie atliktą Objekto darbų techninę priežiūrą kiekvieną kalendorinį metų mėnesį.
- 5.2. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais, Tiekėjo pareikalavimu Pirkėjas privalo sumokėti Tiekėjui už kiekvieną uždelstą dieną 0,02 % delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.
- 5.3. Jei Tiekėjas dėl savo kaltės nesuteikia Paslaugų nustatytu terminu, Pirkėjas turi teisę be oficialaus įspėjimo, ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų, pradėti skaičiuoti 0,02 % dydžio delspinigius nuo nesuteiktų Paslaugų kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną, neviršijant 10 (dešimt) % priimtose Sutarties kainos be PVM.
- 5.4. Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 10 (dešimt) % bendros Sutarties kainos be PVM, Pirkėjas gali, prieš tai raštu įspėjęs Tiekėją:
- 5.4.1. išskaičiuoti delspinigių sumą iš Tiekėjui mokėtinų sumų;
- 5.4.2. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu;
- 5.4.3. nutraukti Sutartį.

6. Kitos nuostatos

- 6.1. Šią Sutartį sudaro Sutarties specialiosios sąlygos, techninė specifikacija, priedai ir Sutarties bendrosios sąlygos. Jeigu Sutarties specialiųjų sąlygų ir/ar techninės specifikacijos ir/ar jų

- priedų nuostatos neatitinka Sutarties bendrųjų sąlygų nuostatų, pirmenybė yra teikiama Sutarties specialiųjų sąlygų bei techninės specifikacijos ir/ar priedų nuostatomis.
- 6.2. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą.
- 6.3. Asmenys susisiekti:
- 6.3.1. Užsakovas:
- 6.3.1.1. paskirtas asmuo atsakingas už sutarties vykdymą yra: Alvydas Žirgulis, tel. (8 41) 596 664, mob. 8 686 52 473, el. p. alvydas.zirgulis@siauliuiraj.lt.
- 6.3.2. Tiekėjas:
- 6.3.2.1. paskirtas asmuo atsakingas už sutarties vykdymą yra: Saulius Garbauskas, tel. (8 45) 581 719, el. p. info@pmp.lt.
- 6.4. Pirkėjo paskirtas asmuo atsakingas už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą pagal LR Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas, yra Simona Adomaitienė, tel. (8 41) 596 662.
- 6.5. Jei pasikeičia Šalies adresas ir/ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 7 dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.
- 6.6. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.
- 6.7. Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.
- 6.8. Subtiekėjų pasitelkti nenumatoma.
- 6.9. Sutarties specialiųjų sąlygų priedai:
priedas Nr. 1 Techninė specifikacija.

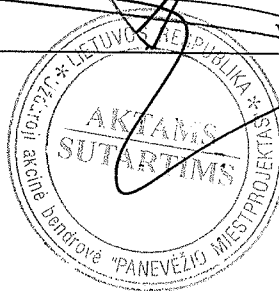
Užsakovas:**Šiaulių rajono savivaldybės administracija**

Įstaigos kodas 188726051
Vilniaus g. 263, 76337 Šiauliai

Tel. (8 41) 59 66 42, faks. (8 41) 52 38 86
A. s. LT374010044200040061
Luminor Bank AB
Administracijos direktorius

**Gipoldas Karklelis****Tiekėjas:****UAB „Panevėžio miestprojektas“**

Įmonės kodas 147693352
PVM mokėtojo kodas LT476933515
Respublikos g. 15, 35185 Panevėžys
Tel. (8 45) 58 17 19
A. s. LT214010041200770279
Luminor Bank AB
Direktorius

**Vytautas Sukackas***Sutarties vedėjas*

Savivaldybės turto valdymo skyriaus
vedėjo pavaduotojas

Alvydas Žirgulis

PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO–PARDAVIMO SUTARTIS

BENDROSIOS SĄLYGOS

1. Pagrindinės Sutarties sąvokos

- 1.1. Pirkėjas – Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nurodyta perkančioji organizacija, perkanti Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytas Paslaugas iš Tiekėjo.
- 1.2. Sutarties kaina – suma, kurią Pirkėjas pagal Sutartį turi sumokėti Tiekėjui už perkamas Paslaugas, įskaitant visas išlaidas ir mokesčius.
- 1.3. Tiekėjas – ūkio subjektas, kuriuo gali būti fizinis asmuo, privatus ar viešasis juridinis asmuo ar tokių asmenų grupė, teikianti Paslaugas pagal šią Sutartį.
- 1.4. Kainodaros taisyklės – pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nustatoma kaina ar Sutarties kainos apskaičiavimo taisyklės.

2. Sutarties aiškinimas

- 2.1. Sutartyje, kur reikalauja kontekstas, žodžiai pateikti vienaskaita, gali turėti ir daugiskaitos prasmę ir atvirkščiai.
- 2.2. Kai tam tikra reikšmė yra skirtinga tarp nurodytų skaičiais ir žodžiais, vadovaujamasi žodine reikšme. Jei mokėjimo valiutos pavadinimo trumpinys neatitinka mokėjimo valiutos pilno pavadinimo žodžiais, teisingu laikomas valiutos pilnas pavadinimas žodžiais.
- 2.3. Sutarties trukmė ir kiti terminai yra skaičiuojami kalendorinėmis dienomis, jei Sutartyje nenurodyta kitaip.

3. Tiekėjo teisės ir pareigos

- 3.1. Tiekėjas įsipareigoja:
 - 3.1.1. teikti Paslaugas Pirkėjui pagal Sutartį ir Pirkėjo pateiktus užsakymus už Paslaugų kainą, savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;
 - 3.1.2. nedelsdamas raštu informuoti Pirkėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais;
 - 3.1.3. po Paslaugų suteikimo nedelsdamas perleisti nuosavybės teisę į Paslaugų teikimo rezultata, jeigu toks sukuriamas;
 - 3.1.4. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;
 - 3.1.5. per 5 (penkias) darbo dienas nuo Pirkėjo raštu pateikto prašymo gavimo dienos pateikti išsamią Paslaugų teikimo ataskaitą, nurodant, kokios Paslaugos buvo suteiktos, išskiriant konkrečias Paslaugų kainos sudėtines dalis bei pateikiant papildomą su Paslaugų teikimu susijusią informaciją apie patirtas išlaidas ir t. t.;
 - 3.1.6. nenaudoti Pirkėjo Paslaugų ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo;
 - 3.1.7. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Tiekėjo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas norint teikti Paslaugas;
 - 3.1.8. Pirkėjui raštu paprašius grąžinti visus iš Pirkėjo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;
 - 3.1.9. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.
- 3.2. Tiekėjas turi teisę gauti Paslaugų kainą su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį.
- 3.3. Tiekėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

4. Pirkėjo teisės ir pareigos

- 4.1. Pirkėjas įsipareigoja Tiekėjui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, būtinus Paslaugoms teikti.
- 4.2. Pirkėjas įsipareigoja mokėti Sutarties kainą už tinkamai suteiktas Paslaugas pagal šios Sutarties sąlygas.
- 4.3. Pirkėjas turi visas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

5. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės)

5.1. Sutarties kaina arba kainodaros taisyklės nustatytos Sutarties specialiosiose sąlygose.
5.2. Į Sutarties kainą turi būti įskaičiuota Paslaugų kaina, visos išlaidos ir mokesčiai. Tiekėjas į Sutarties kainą privalo įskaičiuoti visas su Paslaugų teikimu susijusias išlaidas, įskaitant, bet neapsiribojant:

5.2.1. visas su dokumentų, kurių reikalauja Pirkėjas, rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas;

5.2.2. aprūpinimo įrankiais, reikalingais Paslaugoms atlikti, išlaidas.

6. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

6.1. Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytu terminu Tiekėjas pateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimą (jei taikoma). Jei Tiekėjas per šį laikotarpį Sutarties įvykdymo užtikrinimo nepateikia, laikoma, kad Tiekėjas atsisakė sudaryti Sutartį.

6.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi būti besąlyginis.

6.3. Prieš pateikdamas Sutarties įvykdymo užtikrinimą, Tiekėjas gali prašyti Pirkėjo patvirtinti, kad Tiekėjo siūlomą Sutarties įvykdymo užtikrinimą jis sutinka priimti. Tokiu atveju Pirkėjas privalo atsakyti Tiekėjui ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos. Sutarties įvykdymo užtikrinimas pateikiamas ta pačia valiuta, kokia atliekami mokėjimai.

6.4. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi galioti 40 dienų ilgiau nei numatomas Sutarties įvykdymo laikotarpis.

6.5. Jei Sutarties įvykdymo metu užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo (garantas, laiduotojas) negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Pirkėjas gali raštu pareikalauti Tiekėjo per 10 (dešimt) dienų pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą tokiomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis. Jei Tiekėjas nepateikia naujo užtikrinimo, Pirkėjas turi teisę nutraukti Sutartį.

6.6. Jei Tiekėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ar vykdo juos netinkamai, Pirkėjas pareikalauja sumokėti visą sumą ar jos dalį priklausomai nuo neįvykdytos Sutarties dalies vertės, kurią užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo (garantas, laiduotojas) įsipareigojo sumokėti. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti pagal Sutarties įvykdymo užtikrinimą, Pirkėjas įspėja apie tai Tiekėją, nurodydamas, dėl kokio pažeidimo pateikia šį reikalavimą.

6.7. Sutarties įvykdymo užtikrinimas grąžinamas per 10 (dešimt) dienų nuo šio užtikrinimo galiojimo termino pabaigos, Tiekėjui pateikus raštišką prašymą. Tais atvejais, kai Sutarties įvykdymo užtikrinimui pasirenkama banko garantija ir sutartiniai įsipareigojimai yra visiškai įvykdyti, tačiau garantijoje nustatytas garantijos terminas dar nėra pasibaigęs, Pirkėjas grąžina bankui garantinio rašto originalą su priedu, patvirtintu įgalioto asmens parašu bei antspaudu, arba praneša lydraščiu, kad Pirkėjas atsisako savo teisių pagal garantinį raštą, arba kad Tiekėjas įvykdė savo įsipareigojimus ir Pirkėjas jam neturi pretenzijų.

6.8. Avansinio mokėjimo grąžinimo užtikrinimui taikomi Sutarties bendrųjų sąlygų 6.2, 6.3, 6.5, 6.6, 6.7 punktai.

7. Šalių atsakomybė

7.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalis įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

7.2. Delspinigių dydis ir jų mokėjimo sąlygos nustatytos Sutarties specialiosiose sąlygose.

7.3. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

8. Nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*)

8.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalis negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės

1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybės Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

8.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

8.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

9. Intelektinės ir pramoninės nuosavybės teisės

9.1. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant Sutartį, įskaitant autorines ir kitas intelektinės ar pramoninės nuosavybės teises, yra Pirkėjo nuosavybė.

9.2. Jei Sutartyje nenustatyta kitaip, Tiekėjas garantuoja nuostolių atlyginimą Pirkėjui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, Paslaugų (prekių) pavadinimų ar Paslaugų (prekių) ženklų naudojimo, kaip numatyta Sutartyje, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Pirkėjo kaltės.

10. Šalių pareiškimai ir garantijos

10.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

10.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

10.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus Paslaugoms teikti;

10.1.3. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;

10.1.4. ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalauti pagal Sutarties sąlygas.

11. Konfidencialumo įsipareigojimai

Šalys laiko konfidencialia informaciją tik tą informaciją, kurią šalys nurodė, kaip konfidencialią aiškiai ir nedviprasmiškai, tokios informacijos be išankstinio raštiško kitos šalies sutikimo negali atskleisti jokiam kitam asmeniui, išskyrus asmenis, Šalių paskirtus vykdyti Sutartį. Sutarties turinys tokiems asmenims atskleidžiamas tik tiek, kiek to reikia Sutarties vykdymo tikslais. Be raštiško Pirkėjo sutikimo Tiekėjas negali pasinaudoti jokiais konfidencialiais dokumentais ar informacija, išskyrus šios Sutarties vykdymo tikslais. Šis punktas galioja tris metus ar kitą Lietuvos Respublikos įstatymuose ar kituose teisės aktuose ir (arba) Šalių Specialiose sutarties sąlygose sutartą laikotarpį po šios Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo.

12. Darbo valandos ir atostogos

Tiekėjo darbuotojų, kurie atlieka Paslaugas, darbo dienos ir valandos vykdant Sutartį yra derinamos su Pirkėju ir nustatomos pagal Tiekėjo valstybės įstatymus ir kitus teisės aktus bei pagal Paslaugų specifiką.

Tiekėjo darbuotojų, kurie atlieka Paslaugas, metinių atostogų laikas Sutarties vykdymo laikotarpiu derinamas su Pirkėju.

13. Sutarties galiojimas

13.1. Sutarties galiojimo terminas nustatytas Sutarties specialiosiose sąlygose.

13.2. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

13.3. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

14. Sutarties pakeitimai

Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos tiek, kiek tai neprieštarauja LR Viešųjų pirkimų įstatymui.

15. Sutarties pažeidimas

15.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

15.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

15.2.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

15.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

15.2.3. reikalauti sumokėti Sutarties specialiosiose sąlygose nustatytus delspinigius;

15.2.4. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu;

15.2.5. nutraukti Sutartį;

15.2.6. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

16. Sutarties vykdymo sustabdymas

16.1. Esant svarbioms aplinkybėms, Pirkėjas turi teisę sustabdyti Paslaugų ar kurios nors jų dalies teikimą.

16.2. Jei Paslaugų teikimas stabdomas daugiau nei 90 (devyniasdešimt) dienų, ir stabdoma ne dėl Tiekėjo kaltės, Tiekėjas gali rašytiniu pranešimu Pirkėjui pareikalauti atnaujinti Paslaugų teikimą per 30 (trisdešimt) dienų arba nutraukti Sutartį.

16.3. Kai dėl esminių klaidų ar pažeidimų Sutartis tampa negaliojančia, Pirkėjas stabdo Sutarties vykdymą. Jei minėtos klaidos ar pažeidimai vyksta dėl Tiekėjo kaltės, Pirkėjas, atsižvelgdamas į klaidos ar pažeidimo mastą, gali nevykdyti savo įsipareigojimo mokėti Tiekėjui arba gali pareikalauti grąžinti jau sumokėtas sumas ir pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu.

16.4. Sutarties vykdymas stabdomas, kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padarytos esminės klaidos ar pažeidimai. Jei įtarimai nepasitvirtina, Sutartis vėl pradeda vykdyti. Esminė klaida ar pažeidimas – tai bet koks Sutarties, galiojančio teisės akto pažeidimas ar teismo sprendimo nevykdymas, atsiradęs dėl veikimo ar neveikimo.

17. Sutarties nutraukimas

17.1. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu arba vienašališkai.

17.2. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių. Tokiu atveju Tiekėjas privalo visiškai atlyginti Pirkėjo patirtus nuostolius. Apie tokį Sutarties nutraukimą Tiekėjas raštu praneša Pirkėjui prieš 60 (šešiasdešimt) dienų.

17.3. Pirkėjas bet kada turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tokį Sutarties nutraukimą pranešdamas Tiekėjui prieš 30 (trisdešimt) dienų.

17.4. Jeigu Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį dėl esminio pažeidimo, tai Pirkėjas vietoje vienašališko sutarties nutraukimo turi teisę paskirti baudą, bet nedidesnę nei netesybų suma nebent ginčų sprendimo tvarka susitarta kitaip.

17.5. Tiekėjui nevykdant savo sutartinių įsipareigojimų Pirkėjas, nesikreipdamas į teismą ir įspėjęs Tiekėją prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, gali vienašališkai nutraukti Sutartį dėl bet kurio esminio pažeidimo.

17.6. Pirkėjas po Sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti atliktų Paslaugų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Tiekėjo skolą Pirkėjui ir Pirkėjo skolą Tiekėjui.

17.7. Jei Sutartis nutraukiama Pirkėjo iniciatyva dėl Tiekėjo kaltės, Pirkėjo patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Tiekėjui mokėtinų sumų arba pagal Tiekėjo pateiktą užtikrinimą.

17.8. Sutartį nutraukus dėl Tiekėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už atliktas Paslaugas, Tiekėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

18. Ginčų nagrinėjimo tvarka

18.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

18.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme pagal Pirkėjo buveinės vietą.

19. Baigiamosios nuostatos

19.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

19.2. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatomis.

19.3. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

19.4. Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas ant kiekvieno Sutarties lapo kiekvienos Šalies tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais arba Sutartis susiuvama ir pasirašoma paskutinio lapo antroje pusėje.

20. SubtiekJėjai

20.1. Kai numatyta, kad Sutarčiai vykdyti gali būti pasitelkiami SubtiekJėjai arba numatyta galimybė juos pasitelkti vėliau, tiekėjas gali juos pasitelkti Šiame skyriuje numatyta tvarka: nurodydamas motyvus ir SubtiekJėjo pavadinimą, kontaktinius asmenis, juridinio asmens kodą, adresą, SubtiekJėjui ketinamų pavesti darbai darbų apimtį, procentais.

20.2. SubtiekJėjų samdymas neatleidžia Tiekėjo nuo jokių įsipareigojimų ar atsakomybės pagal Sutartį.

20.3. Tiekėjas yra atsakingas prieš Pirkėją už SubtiekJėjų veiksmus, taip, lyg juos būtų atlikę (ar susilaikę atlikti, kai turėjo aktyviai veikti) pats.

20.4. Sudarius šią Sutartį, Tiekėjas įsipareigoja Nedelsiant Pirkėjui pranešti bet kokius su subtiekJėjais susijusius pasikeitimus: pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus.

20.5. Duomenys fiksuojami, parengiant šios Sutarties priedą „SubtiekJėjai“.

20.6. Tiekėjas privalo Nedelsiant informuoti Pirkėją apie minėtos informacijos dėl SubtiekJėjų pasikeitimus visu šios Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus SubtiekJėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau. Jeigu taikomos Viešųjų pirkimų įstatymo 88 straipsnio 5 dalies nuostatos, kartu su informacija apie naujus SubtiekJėjus turi būti pateikti ir subtiekJėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinantys dokumentai, o taip pat pirkimo dokumentuose nurodytus subtiekJėjams taikomų kvalifikacijos ir kokybės vadybos sistemos standartų reikalavimų atitikti patvirtinantys dokumentai.

20.7. Rangovui nurodžius reikalingą SubtiekJėją, Pirkėjas patikrina, ar nėra Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnyje nurodytų subtiekJėjo pašalinimo pagrindų, taip pat ar subtiekJėjas tenkina pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos ir kokybės vadybos sistemos standartų reikalavimus, jeigu tokie buvo taikomi. Tokiu atveju, jeigu subtiekJėjo padėtis atitinka bent vieną pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnyje nustatytą pašalinimo pagrindą, arba subtiekJėjas netenkina kitų, pirkimo dokumentuose nustatytų subtiekJėjams keliamų kvalifikacijos ar kokybės vadybos sistemos standartų reikalavimų, Pirkėjas reikalauja, kad Tiekėjas nedelsiant pakeistų minėtą subtiekJėją reikalavimus atitinkančiu.

20.8. Sutarties vykdymo metu, kai SubtiekJėjai netinkamai vykdo įsipareigojimus Tiekėjui, taip pat tuo atveju, kai SubtiekJėjai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų Tiekėjui dėl iškeltos bankroto bylos, pradėtos likvidavimo procedūros ir pan. padėties, Tiekėjas gali pakeisti Subrangovus tokia tvarka:

20.8.1. apie tai jis turi informuoti Pirkėją nurodydamas SubtiekJėio pakeitimo priežastis, siūlomą naują SubtiekJėją. Jei pirkimo dokumentuose buvo nurodyti reikalavimai SubtiekJėjui, tuomet keičiamas SubtiekJėjas turi juos atitikti.

20.9. Užsakovas, gavęs tokį pranešimą, išnagrinėja pateiktus duomenis, ir, jeigu pritaria Subrangovo pakeitimui, kartu su Rangovu papildomu susitarimu prie šios Sutarties įformina susitarimą dėl Sutarties priedo „Subrangovai“ pakeitimo.

21. Esminis sutarties pažeidimas

21.1. Esminiu sutarties pažeidimu laikoma, kai Sutartis nutraukiama esant bent vienai iš šių aplinkybių:

21.1.1. jeigu Tiekėjas ar SubtiekJėjas pateikė tikrovės neatitinkančius dokumentus, kad laimėtų viešąjį pirkimą, kurio pagrindu yra sudaryta ši Sutartis;

21.1.2. jeigu Tiekėjas pažeidžia bet kuriuos Sutartyje numatytus įsipareigojimus ir nepradedą jų tinkamai vykdyti per Pirkėjo rašte nustatytą protingą laiką;

21.1.3. jeigu Tiekėjas dėl savo kaltės vėluoja daugiau kaip dešimt procentų nuo paslaugų suteikimo termino ar kitaip parodo ketinimą netęsti savo įsipareigojimų pagal Sutartį ir tampa aišku, kad suteikti Paslaugų iki numatyto jų suteikimo termino pabaigos yra neįmanoma;

21.1.4. jeigu Tiekėjas nepateikia užtikrinimo arba jo pratęsimo, kaip tai daryti privalo;

21.1.5. jeigu užtikrinimą išdavusi įstaiga, Pirkėjui pareikalavus sumokėti įvykdymo užtikrinimą atsisako be išlygų ją išmokėti arba jos neišmoka ilgiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo pareikalavimo momento;

21.1.6. jeigu Tiekėjas vėluoja sumokėti delspinigius ar baudą daugiau kaip 7 (septynias) kalendorines dienas nuo pareikalavimo juos sumokėti;

21.1.7. jeigu Tiekėjas pasitelkė Sutartyje nenumatytus SubtiekJėjus ar pakeitė SubtiekJėjus negavęs Pirkėjo sutikimo;

21.1.8. kai paaiškėja, kad pasiūlyme ar sutartyje ar jos prieduose nurodyti specialistai negali tinkamai ir laiku vykdyti savo įsipareigojimų, Tiekėjas Nedelsiant nepakeičia specialisto lygiaverčiu specialistu, jo kandidatūros nesuderinęs su Pirkėju;

21.1.9. jeigu Tiekėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas ar kitaip restruktūrizuojamas, sustabdo ūkinę veiklą, keičiama organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui, išskyrus atvejus, kai dėl šių pasikeitimų yra tinkamai keičiama Sutartis.

21.1.10. jeigu Tiekėjas ar kas nors iš Tiekėjo personalo ar tiesiogiai su juo susijusių asmenų arba SubtiekJėjų grasina, duoda arba pasiūlo ar tarpininkauja grasinant, duodant arba pasiūlant (tiesiogiai arba netiesiogiai) bet kuriam asmeniui kokį nors kyšį, dovaną, piniginių atsidėkojimą, komisinius arba kitą vertingą daiktą, kaip paskatą arba apdovanojimą už bet kurio su šia Sutartimi susijusio veiksmo atlikimą arba susilaikymą jį atlikti, arba už palankumo ar nepalankumo parodymą ar susilaikymą juos parodyti bet kurio su šia Sutartimi susijusio asmens atžvilgiu;

21.1.11. kitais atvejais, kai sutarties nutraukimą dėl esminio sutarties pažeidimo pripažino teismas.

21.2. Nutraukiant sutartį dėl esminio pažeidimo ar kitų priežasčių šalys turi:

21.2.1. Per 30 dienų atsiskaityti viena su kita:

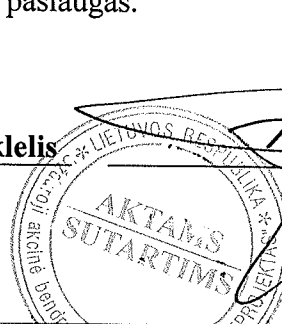
21.2.1.1. sudaryti paslaugų perdavimo priėmimo aktą arba paslaugų defektinį aktą (kur nurodomas tinkamai ir netinkamai suteiktos paslaugos), kurį pasirašo abi šalys arba atsisakydama kita šalis nurodo objektyvius atsisakymo pasirašyti motyvus ir priežastis;

21.2.1.2. jeigu paslaugos buvo suteiktos kokybiškai Pirkėjas turi priimti kokybiškai suteiktas paslaugas ir už jas apmokėti.

21.2.2. Tiekėjas perduoti suteiktas paslaugas.



Gipoldas Karklelis



Vytautas Sukackas

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Šiaulių raj. Bubių k. Gluosnių gatvės rekonstravimo techninės priežiūros paslaugos pirkimas

1. PASLAUGOS SUTARTIES ĮYVENDINIMAS IR TERMINAI

Paslaugų teikimo pradžia laikoma Paslaugų sutarties pasirašymo data.

Paslaugų pirkimo sutartį vykdomantis Tiekėjas privalės užtikrinti statinio statybos techninę priežiūrą visų atliekamų statybos darbų sutartinių įsipareigojimų vykdymo metu, nepriklausomai nuo šių statybos darbų atlikimo apimčių.

2. TEISINĖ BAZĖ

Tiekėjas, vykdydamas savo veiklą, vadovaujasi šiais aktualiais dokumentais:

- Lietuvos Respublikos kelių įstatymu;
- Lietuvos Respublikos statybos įstatymu;
- STR 1.06.01:2016 Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra;
- STR 1.05.01:2017 Statybą leidžiantys dokumentai. Statybos užbaigimas. Statybos sustabdymas. Savavališkos statybos padarinių šalinimas. Statybos pagal neteisėtai išduotą statybą leidžiantį dokumentą padarinių šalinimas;
- su konkrečiais statybos darbų objektais susijusių kitų statybos techninių reglamentų aktualiomis redakcijomis;
- statybos darbų objekto projektine dokumentacija;
- statybos Rangos darbų sutartimi;
- statybos Techninės priežiūros paslaugos sutartimi;
- kitais paslaugos teikimą reglamentuojančiais teisės aktais ir dokumentais.

3. TIEKĖJO FUNKCIJOS

Techninės priežiūros paslaugos teikimo tikslas yra kontroliuoti, ar statinys statomas pagal statinio projektą, statybos rangos sutarties, įstatymų, kitų teisės aktų, statybos normatyvinių dokumentų, normatyvinių statinio saugos ir paskirties dokumentų reikalavimus.

Statinio statybos techninis priežiūrėtojas savo veiklos rezultatus įformina, įrašydamas reikalavimus statybos darbų žurnale ir (ar) pasirašydamas (vizuodamas) dokumentus (statinių statybos darbų priėmimo aktus, paslėptų statybos darbų aktus, įrengimų matavimų aktus, pridedant prie aktų bandymų protokolus ir pan.).

Statinio statybos techninio priežiūrėtojo parašas dokumentuose patvirtina jo reikalavimų vykdymą statinio statybos vadovui, o priimant atliktus statybos darbus – tų statybos darbų būtiną normatyvinę kokybę ir dokumentuose nurodytų statybos darbų kiekių sutikimą su faktiškaisiais statybos darbų kiekiais.

Statinio statybos techninis priežiūrėtojas taip pat privalo:

1. tikrinti per visą statinio statybos laiką, kad statinys būtų statomas pagal statinio projektą, laikantis teisės aktų, statybą leidžiančio dokumento, statybos normatyvinių dokumentų, normatyvinių statinio saugos ir paskirties dokumentų, prisijungimo sąlygų ir kitų aktualių dokumentų reikalavimų, laiku būtų atliekami reikalingi matavimai ir bandymai;
2. kontroliuoti statybą leidžiančio dokumento, statinio projekto, prisijungimo sąlygų, leidimų galiojimo terminus;
3. kontroliuoti statybos darbų vietų nužymėjimo, statybos darbų vietų aptvėrimų, eismo organizavimo reikalavimų laikymąsi, statybos rangos sutartyje numatytą rangovo perimtos statybvietės ir joje esančio turto priežiūrą;
4. nagrinėti statinio projektą. Pastebėjus, kad statinio projekto sprendiniai arba darbų kiekiai neatitinka faktiškų statybos sąlygų, ar dėl kitų priežasčių negali būti realizuojami, kreiptis į statinio projekto vykdymo priežiūrą atliekantį projektuotoją dėl projektinių sprendinių arba darbų kiekių koregavimo. Projekto vykdymo priežiūrą atliekančiam projektuotojui pateikus

pakoreguotus projektinius sprendinius ir (ar) darbų kiekius (pateikiami brėžiniai, žiniaraščiai, motyvuotas ir detalus paaiškinimas, siūlomas problemos sprendimo būdas), juos išanalizuoti ir pritarus kreiptis į Šiaulių rajono savivaldybę, pateikiant savo argumentus, pagrindžiančius papildomų ir (ar) neatliekamų darbų būtinybę, dėl pritarimo darbų pakeitimui. Gavus Šiaulių rajono savivaldybės pritarimą, kartu su statinio rangovu ir statinio projekto vykdymo priežiūrą atliekančiu projektuotoju, rengti darbų pakeitimą pagal statybos rangos sutartyje numatytas procedūras ir teikti Šiaulių rajono savivaldybei tvirtinti;

5. kontroliuoti, kad visi statinio projekto pakeitimai būtų atlikti ir įforminti teisės aktų nustatyta tvarka, o jei keičiami projektiniai sprendiniai, kurie buvo ekspertuoti, informuoti Šiaulių rajono savivaldybę apie būtinumą atlikti statinio projekto papildomą ekspertizę;

6. kontroliuoti statybos metu naudojamų statybos produktų bei įrenginių kokybę bei įrenginių kokybę ir neleisti jų naudoti, jeigu jie neatitinka statinio projekto, normatyvinių statybos techninių dokumentų, normatyvinių statinio saugos ir paskirties dokumentų reikalavimų, taip pat jei nepateikti kokybę patvirtinantys dokumentai;

7. pradedant vykdyti statybos rangos sutartį išnagrinėti ir raštiškai patvirtinti (vizuojant) rangovo pateiktą detalią darbų programą, arba ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo darbų programos gavimo iš rangovo momento pateikti pastabas (jei tokių yra), ir teikti Šiaulių rajono savivaldybei galutiniam derinimui. Esant poreikiui, statybos rangos sutarties vykdymo metu išnagrinėti ir raštiškai patvirtinti (vizuojant) statybos rangovo atnaujintą darbų vykdymo programą (darbų grafiką). Kontroliuoti statybos rangovo darbų vykdymo programos (darbų grafiko) eigą. Nustačius žymius nukrypimus nuo suderintos aktualios darbų vykdymo programos (darbų grafiko), nedelsiant apie tai informuoti Šiaulių rajono savivaldybę;

8. tikrinti statybos rangovo atliktų statybos darbų kokybę bei mastą, kontroliuoti statybos darbų atlikimą pagal statybos rangos sutartyje numatytą darbų technologiją, sekti atlikimo technologijos nuoseklumą, derinti technologijų keitimą, nedelsiant informuoti Šiaulių rajono savivaldybę apie atliktus statybos darbus, kurie neatitinka statybos rangos sutarties, statinio projekto ar/ir statinio normatyvinės kokybės reikalavimų;

9. tikrinti ir pasirašyti (vizuoti) Užsakovo nustatyta tvarka statybos rangovo parengtus ir pateiktus apmokėti statybos darbų atlikimo dokumentus tik tada, kai juose nurodyti statybos darbų kiekiai atitinka faktiškuosius, atlikti statybos darbai atitinka statinio normatyvinės kokybės reikalavimus. Raštu informuoti Šiaulių rajono savivaldybę, jei statybos darbų atlikimo dokumentuose nurodyti statybos darbų kiekiai neatitinka faktiškųjų, ir atlikti tolesnius veiksmus pagal Šiaulių rajono savivaldybės nurodymus;

10. dalyvauti išbandant ir pasirašant (vizuojant) inžinerinių sistemų, įrenginių, konstrukcijų statybos užbaigimo aktus;

11. kontroliuoti darbų pakeitimus ir/ar darbų kiekių tikslinimą. Rangos sutarties įgyvendinimo metu dėl paaiškėjusių rangos sutartyje nurodytų darbų kiekių ar/ir projektinių sprendinių netikslumų, dėl kurių neįmanoma sutarties užbaigti tinkamai, reikalingų papildomų ar/ir nevykdomų darbų, statinio statybos techninis priežiūrėtojas nuo su tuo susijusių dokumentų gavimo iš suinteresuotos šalies momento nedelsiant privalo atlikti reikalingus veiksmus darbų pakeitimo įforminimui ir įforminti darbų pakeitimą ir/ar darbų kiekių tikslinimą;

12. ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas išnagrinėti rangovo pateiktus prašymo dėl rangos sutarties vykdymo sustabdymo (kai ši sąlyga yra numatyta rangos sutartyje) dokumentus ir pateikti Šiaulių rajono savivaldybei kompetentingą ir pagrįstą siūlymą dėl pritarimo ar nepritarimo šiam prašymui;

13. atlikti galutinę statybos objekto apžiūrą, parengti apžiūros aktus (nurodant esminius ir/ar neesminius trūkumus bei rekomenduojant organizuoti, ar dėl esminių priežasčių neorganizuoti darbų priėmimo komisiją) ir juos patvirtintus pateikti Šiaulių rajono savivaldybei;

14. kartu su statybos rangovu rengti dokumentus statybos užbaigimui įteisinti ir dalyvauti darbų priėmimo komisijų darbe bei statybos užbaigimo procedūrose. Kontroliuoti, kad statybos darbų metu naudotų medžiagų, gaminių, produktų bei įrenginių kokybės ir atitikties dokumentai ar jų kopijos būtų pridedamos prie išpildomosios dokumentacijos;

15. kontroliuoti, ar statybos darbus vykdo tik tie subrangovai, kurie buvo nurodyti statybos rangovo pasiūlyme ar papildomai suderinti, apie nustatytus neatitikimus raštu informuoti Šiaulių rajono savivaldybę. Nagrinėti, atsakingai priimti sprendimus ir teikti Šiaulių rajono savivaldybei galutiniam derinimui statybos rangovo atsisakomus, keičiamus ir/ar naujai pasitelkiamus subrangovus;

16. kontroliuoti, kad į statybos darbų žurnalą įrašyti techninės priežiūros, statinio projekto vykdymo priežiūros, viešojo administravimo subjektų, atliekančių statybos valstybinę priežiūrą, reikalavimai bei statinio saugos ir paskirties reikalavimų valstybinės priežiūros institucijų reikalavimai būtų įvykdyti nurodytais terminais, nedelsiant apie nustatytus neatitikimus informuoti Šiaulių rajono savivaldybę;

17. kontroliuoti tinkamą statybos darbų žurnalų pildymą statybos techninio reglamento *STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“* nustatyta tvarka, nedelsiant apie nustatytus neatitikimus informuoti Šiaulių rajono savivaldybę;

18. jeigu statybos rangovas nevykdo kurių nors sutartinių įsipareigojimų, raštu (įrašant į statybos darbų žurnalą) nurodyti statybos rangovui įvykdyti įsipareigojimus per pagrįstai tinkamą laiką ir nedelsiant apie tai informuoti Šiaulių rajono savivaldybę;

19. statybos rangovui raštu informavus apie aplinkybes, kurios gali turėti neigiamos įtakos darbų atlikimo terminui, kokybei arba kainai, Užsakovui raštu patvirtinti statybos rangovo nurodytų aplinkybių pagrįstumą arba raštu informuoti apie šių aplinkybių nepagrįstumą;

20. vykdyti kitus pagrįstus, neprieštaraujančius sutartiniais įsipareigojimams ir teisės aktų reikalavimams perkančiosios organizacijos nurodymus.

4. TIEKĖJO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

Įsigaliojus paslaugos pirkimo sutarčiai, Užsakovas pateikia tiekėjui jo veiklai vykdyti visą reikalingą informaciją ir dokumentus.

Statinio statybos techninis prižiūrėtojas privalo dalyvauti statybos užbaigimo procedūrose.

Statinio statybos techninio prižiūrėtojo darbo laikas turi būti suplanuotas taip, kad būtų tinkamai ir laiku įvykdytos visos pagrindinėje pirkimo sutartyje numatytos pareigos, užtikrintas visų numatytų dokumentų parengimas ir pateikimas Užsakovui, statybos rangovo pateiktų dokumentų tikrinimas ir tvirtinimas.

Esant poreikiui, bus rengiami Užsakovo ir tiekėjo pasitarimai statybos techninės priežiūros veiklai apsvarstyti. Užsakovui pakvietus, tiekėjas privalės dalyvauti susitikimuose, posėdžiuose ar pasitarimuose ne rečiau kaip 1 kartą per savaitę.

5. ATASKAITOS

Jei tiekėjas per ataskaitinį laikotarpį užfiksuoja atliekamų statybos rangos darbų esminius neatitikimus, per 15 dienų nuo ataskaitinio mėnesio pabaigos parengia ir teikia Šiaulių rajono savivaldybei veiklos ataskaitą, kurioje pateikia Techninio prižiūrėtojo per ataskaitinį mėnesį pastebėtus esminius trūkumus, atliekant rangos darbus.

Paslaugų sutarties vykdymo metu Šiaulių rajono savivaldybė gali pakeisti ar suformuluoti papildomus reikalavimus tiekėjo ataskaitoms.

6. ELGSENOS KODEKSAS

Tiekėjas visada turi elgtis lojaliai ir bešališkai, kaip patikimas Užsakovo patarėjas, sutinkamai su jo profesijos elgesio taisyklėmis ir/ar kodeksu, o taip pat – su deramu diskretiškumu, įskaitant pareigą negavus išankstinio Užsakovo sutikimo susilaikyti nuo bet kokių viešų pareiškimų apie įgyvendinamą sutartį arba teikiamas paslaugas ir susilaikyti nuo dalyvavimo bet kokioje veikloje, kuri prieštarauja jo įsipareigojimams Užsakovo atžvilgiu.

Mokėjimai tiekėjui pagal Paslaugų pirkimo sutartį turi būti jo vienintelės pajamos ar nauda, kurią jis gali gauti ryšium su šia sutartimi.

Bet kokių interesų konfliktą, kuris galėtų kilti pagrindinės pirkimo sutarties vykdymo metu, turi būti nedelsiant raštu pranešta perkančiajai organizacijai.