

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS Nr. ST- 199

2016 m. liepos 22 d.
Vilnius

Mykolo Romerio universitetas, įsikūręs adresu Ateities g. 20, Vilnius, Lietuva LT- 08303, Juridinių asmenų registro kodas 111951726, PVM mokėtojo kodas LT119517219 (toliau – Paslaugų gavėjas), atstovaujamas infrastruktūros prorektorius Vladas Brakauskas, veikiančio pagal rektoriaus 2015 m. gruodžio 23 d. įsakymu Nr.11-129 nustatytus įgaliojimus ir UAB „Baltijos kopija“ (toliau – Paslaugų teikėjas), atstovaujamas Vytauto Vidžiūno veikiančio pagal įstatus toliau kartu vadinamos „šalimis“ arba atskirai „šalimi“, vadovaudamiesi Viešųjų pirkimų įstatymu, sudarė šią paslaugų teikimo sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė dėl žemiau pateiktų sąlygų.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1 Paslaugų teikėjas įsipareigoja kokybiškai ir laiku suteikti supaprastinto atviro konkurso leidybos, elektroninės leidybos ir spaudos paslaugoms pirkti (toliau – Konkursas) 2 pirkimo dalyje numatytas „Mažatiražės skaitmeninės spaudos paslaugos“ (toliau – Paslaugos), o Paslaugų gavėjas įsipareigoja šioje Sutartyje numatytomis sąlygomis sumokėti už suteiktas paslaugas pagal šios Sutarties 2 punkte numatyta tvarka.

2. SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

2.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

2.1.1. Sutartį vykdyti tinkamai ir sąžiningai, griežtai laikantis reikalavimų Paslaugoms ir Paslaugų suteikimo terminų, nustatytų šios sutarties 1 priede;

2.1.2. Paslaugas teikti tinkamai pagal Konkurso sąlygose ir Sutartyje bei Sutarties prieduose pateiktus reikalavimus;

2.1.3. pateikti Paslaugų gavėjui priėmimo-perdavimo aktą ir PVM sąskaitą faktūrą;

2.1.4. neatskleisti tretiesiems asmenims konfidencialios informacijos, gautos vykdant šią Sutartį ir teikiant Paslaugas Paslaugų gavėjui, išskyrus įstatymų nustatytus atvejus, nenaudoti konfidencialios informacijos asmeniniams ar trečiųjų asmenų poreikiams. Gavęs valdžios institucijų administracinį ar teisinį reikalavimą atskleisti Paslaugų gavėjo konfidencialią informaciją, Paslaugų teikėjas įsipareigoja nedelsiant apie tokius reikalavimus pranešti Paslaugų gavėjui;

2.1.5. netinkamai įvykdęs Sutartyje numatytus įsipareigojimus, padengti visus tiesioginius ir netiesioginius Paslaugų gavėjo dėl to patirtus nuostolius;

2.1.6. neperleisti, neperduoti ir neplatinti Paslaugų gavėjo perduotų kūrinių jokiai trečiajai šaliai (kitam fiziniam ar juridiniam asmeniui) ar kitaip juos išražuoti jokiaje formoje, jokiais priemonėmis (elektroninėmis, mechaninėmis) be raštiško Paslaugų gavėjo sutikimo, užtikrinti, kad perduoti kūriniai nebūtų kopijuojami ar kitaip dauginami nelegaliai.

2.1.7. perduoti visus atvirus (redaguotinus) Paslaugų gavėjo leidinių dokumentus, jeigu tokie sukuriami.

2.2. Paslaugų gavėjas įsipareigoja:

2.2.1. Sutartį vykdyti tinkamai ir sąžiningai;

2.2.2. pagal Sutartyje nustatytas sąlygas sumokėti už tinkamai ir laiku suteiktas paslaugas

2.2.3. bendradarbiauti ir suteikti Paslaugų teikėjui visą jo prašomą informaciją ir/ arba dokumentus, kurie gali būti reikalingi Sutarčiai vykdyti.

3. SUTARTIES KAINA IR MOKĖJIMO TVARKA

3.1. Orientacinė Sutarties kaina per metus 10 612,04 (dešimt tūkstančių šeši šimtai dvylika eurų 4 cent.) EUR, iš jų PVM sudaro 925,03 (devyni šimtai dvidešimt penki eurai 3 cent.) EUR. Orientacinė Sutarties kaina gali kisti $\pm$ 30 procentų. Perkamų Paslaugų kainos turi būti paskaičiuotos pagal paslaugų įkainius, nurodytus Sutarties 2 priede.

3.2. Paslaugų gavėjas Paslaugų teikėjui moka už faktiškai suteiktas paslaugas pagal Sutarties 2 priede nurodytus paslaugų įkainius. Sutarties 2 priede nurodytos paslaugų apimtys yra preliminaros ir vykdant Sutartį gali keistis pagal Paslaugų gavėjo poreikį. Paslaugų gavėjas neįsipareigoja užsakyti visos maksimalios Sutarties 1 priede nurodytos paslaugų apimtys.



3.3. Paslaugų gavėjas atsiskaito su Paslaugų teikėju už pagal konkretų užsakymą faktiškai suteiktas paslaugas, paskaičiuojant mokėtiną kainą pagal Sutarties 2 priede nurodytus paslaugų įkainius.

3.4. Įvykdžius Paslaugų gavėjo užsakymą, pasirašomas priėmimo – perdavimo aktas, kurio pagrindu Paslaugų teikėjas ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo priėmimo – perdavimo akto pasirašymo, pateikia buhalterinės apskaitos dokumentą (PVM sąskaitą faktūrą) už suteiktas paslaugas.

3.5. Buhalterinės apskaitos dokumente **Paslaugų teikėjas privalo nurodyti suteiktų Paslaugų pavadinimą bei Paslaugų teikimo sutarties datą ir numerį.**

3.6. Paslaugų gavėjas pinigus pagal buhalterinės apskaitos dokumentą Paslaugų teikėjui perveda ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo buhalterinės apskaitos dokumento (PVM sąskaitos faktūros) gavimo dienos.

3.7. Paslaugų įkainiai, įtvirtinti Sutarties 2 priede, ir konkurso metu nustatytos Sutarties sąlygos per visą Sutarties galiojimo laiką nebus keičiamos, išskyrus Sutarties 3.8. punkte numatytą atvejį.

3.8. Paslaugų įkainis perskaičiuojamas tuo atveju, kai teisės aktais pakeičiamas taikomas pridėtinės vertės mokestis Sutartyje nurodytoms Paslaugoms. Jis perskaičiuojamas tokiu pat santykiu, koku pasikeičia pridėtinės vertės mokestis. Perskaičiavimas įforminamas protokolu, kuris tampa neatsiejama Sutarties dalimi. Perskaičiuotas įkainis taikomas už tas Paslaugas, už kurias PVM sąskaita faktūra išrašoma galiojant naujam pridėtinės vertės mokesčiui. Dėl kitų mokesčių pasikeitimo, rinkos kainų pasikeitimo įkainis neperskaičiuojamas.

3.9. Orientacinė Sutarties kaina, Paslaugų įkainiai dėl pasikeitusios pridėtinės vertės mokesčio perskaičiuojami per 1 mėnesį po šių mokesčių pakeitimų ir pradedami taikyti nuo naujo pridėtinės vertės mokesčio įvedimo dienos.

3.10. Paslaugų gavėjas savo nuožiūra turi teisę sulaikyti apmokėjimą arba atlikti atitinkamus išskaičiavimus, jei po paslaugų priėmimo paaiškėja paslaugų apimtys ir/arba kokybės trūkumai ir/arba neatitikimai paslaugų reikalavimams, nurodytiems Sutarties 4.1. punkte, jeigu jų nebuvo įmanoma pastebėti paslaugų priėmimo metu arba jie buvo nustatyti atlikus paslaugų papildomą apžiūrą ar paslaugų naudojimo metu.

4. PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKA

4.1. Užsakymus paslaugoms Paslaugų gavėjas pateikia Paslaugų teikėjui raštu (įteikiant asmeniškai, paštu, faksu arba elektroniniu paštu).

4.2. **Šalys įgalioja asmenis užsakymų teikimui, priėmimui ir visiems su paslaugų teikimu susijusiais klausimais spręsti:** Tatjana Švec-Kurapkė, tel. 8 5 2714464, el. paštas t.svec@mruni.eu (iš Paslaugų gavėjo pusės) ir Vytautas Vidžiūnas, tel. 8 5 277 3507, Faks. 8 5 277 3506 el. paštas vytautas@kopija.lt (iš Paslaugų teikėjo pusės).

4.3. Užsakymai vykdomi Sutarties 1 priede nustatyta tvarka ir terminais.

5. KOKYBĖS GARANTIJA

5.1. Teikiamos paslaugos privalo atitikti Lietuvos Respublikos standartus, techninius reikalavimus, kitas šioje Sutartyje ir jos prieduose aptartas sąlygas ir įprastai tokio pobūdžio paslaugoms taikomus reikalavimus.

5.2. Jeigu Paslaugų gavėjas nustato, kad Paslaugos suteiktos netinkamai ir reikia taisymų. Paslaugų teikėjas savo lėšomis ir jėgomis privalo klaidas ištaisyti per 3 (tris) darbo dienas nuo pranešimo Paslaugų teikėjui apie reikalingus taisymus.

6. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

6.1. Sutartinių prievolių įvykdymas užtikrinamas Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatytais prievolių įvykdymo užtikrinimo būdais:

6.1.1. Sutarties 1 priede nustatytais terminais Paslaugų gavėjui nesuteikus paslaugų, Paslaugų teikėjas, Paslaugų gavėjui pareikalavus raštu, moka delspinigius – 0.07 proc. nuo laiku nesuteiktų paslaugų kainos, paskaičiuotos pagal Sutarties 1 priede įtvirtintus paslaugų įkainius, už kiekvieną pavėluotą dieną.

6.1.2. Paslaugų gavėjui už nustatytu terminu suteiktas paslaugas nesumokėjęs Sutarties nustatyta tvarka nurodytos paslaugų kainos, paskaičiuotos pagal Sutarties I priede nustatytus paslaugų įkainius, Paslaugų gavėjas, Paslaugų teikėjui pareikalavus raštu, sumoka Paslaugų teikėjui delspinigius – po 0,07 proc. nuo nesumokėtos paslaugų kainos, paskaičiuotos pagal paslaugų įkainius, už kiekvieną uždelstą dieną.

6.2. Delspinigių mokėjimas neatleidžia Šalių nuo Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymo.

6.3. Jeigu viena iš Sutarties Šalių nevykdo ar netinkamai vykdo Sutartį, ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas, pažeidusi Sutartį Šalis, kitai Šaliai reikalaujant raštu, privalo sumokėti baudą – 10 procentų nuo neįvykdytos orientacinės Sutarties kainos.

7. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

7.1 Nei viena iš Šalių neatsako už dalinį ar visišką prisiimtų įsipareigojimų nevykdymą, jei jų vykdyti negalima dėl nenugalimos (force majeure) aplinkybių, nustatytų Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. Šalis, kuri dėl minėtų aplinkybių negali vykdyti prisiimtų įsipareigojimų, nedelsdama privalo raštu apie tai pranešti kitai Šaliai, nurodydama aplinkybes, kurios trukdo jai vykdyti prisiimtus įsipareigojimus, bei įvardindama konkrečius prisiimtus įsipareigojimus, kurių ji negalės vykdyti.

7.2. Pasibaigus nenugalimą jėgą lemiančioms aplinkybėms, Šalis, dėl nenugalimos jėgos negalėjusi vykdyti savo prisiimtų įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti apie tai raštu kitai Šaliai bei atnaujinti savo prisiimtų įsipareigojimų vykdymą.

7.3. Jei nenugalimos jėgos aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, kiekviena Šalis turi teisę nutraukti Sutartį apie tai prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų įspėjusi raštu kitą Šalį.

8. SUSIRAŠINĖJIMAS

8.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu bus išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) Sutartyje nurodytais adresais (Šalių rekvizitai).

8.2. Tuo atveju, jei pasikeičia Šalies adresas ir/ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį, pranešdama tai kitai Šaliai ne vėliau kaip prieš 3 (tris) darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją, jei kitos Šalies veiksmai atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

9. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

9.1. Paslaugų teikėjas ne vėliau kaip 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo privalo pateikti Paslaugų gavėjui Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko garantiją arba draudimo bendrovės laidavimą sumai, kurios vertė nemažesnė kaip 5 proc. sudaromos orientacinės Sutarties kainos.

9.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi galioti visą Sutarties galiojimo bei vykdymo laikotarpį. Jei Sutarties vykdymo metu užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Paslaugų teikėjas per 10 (dešimt) kalendorinių dienų privalo pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą tokiomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis. Jei Paslaugų teikėjas nustatytais terminais nepateikia naujo užtikrinimo, Paslaugų gavėjas turi teisę nutraukti Sutartį ir reikalauti nuostolių atlyginimo.

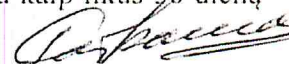
9.3. Sutarties įvykdymo užtikrinimas grąžinamas per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo šio užtikrinimo galiojimo termino pabaigos, Paslaugų teikėjui pateikus raštišką prašymą.

10. SUTARTIES TERMINAS IR GALIOJIMAS

10.1. Pasirašyta paslaugų teikimo sutartis įsigalioja sutarties įvykdymo užtikrinimo garantijos pateikimo dieną ir galioja iki visiško Šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

10.2. Paslaugų gavėjas paslaugų teikimą pradeda nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

10.3. Paslaugos turi būti teikiamos 12 mėnesių nuo pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos su galimybe pratęsti paslaugų teikimo terminą vieną kartą 12 mėnesių. Ne vėliau kaip likus 30 dienų



iki paslaugų teikimo termino pabaigos Šalys abipusiu rašytiniu susitarimu gali susitarti paslaugų teikimo terminą pratęsti vieną kartą ne ilgesniam kaip 12 mėnesių laikotarpiui.

11. SUTARTIES NUTRAUKIMO TVARKA

11.1. Sutartis gali būti nutraukta:

11.1.1. Abiejų šalių rašytiniu susitarimu.

11.1.2. Sutartis gali būti vienašališkai nutraukta Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.721 straipsnyje nustatyta tvarka, apie Sutarties nutraukimą pranešus kitai Šaliai ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų iki Sutarties nutraukimo 11.2. Sutarties nutraukimas nepanaikina Šalių teisės reikalauti atlyginti nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties įsipareigojimų neįvykdymo ar netinkamo vykdymo.

12. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

12.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos konkurso sąlygose. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant konkurso sąlygas ir (ar) Sutarties sudarymo metu, Sutarties Šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas.

12.2. Iškilus ginčui dėl Sutarties vykdymo, šalys turi jį spręsti tarpusavio derybomis. Jei derybų keliu ginčo išspręsti nepavyksta per 30 kalendorinių dienų, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

12.3. Šalys perskaitė Sutarties nuostatas, su jomis sutinka ir laisva valia joms pritaria.

12.4. Ši sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

12.5. sutarties priedai:

12.5.1. Paslaugų techninė specifikacija.

12.5.2. Paslaugų įkainiai.

13. ŠALIŲ REKVIZITAI IR ATSTOVŲ PARAŠAI

PASLAUGŲ GAVĖJAS

Mykolo Romerio universitetas

Juridinių asmenų registro kodas 111951726

Adresas Ateities g. 20, LT-08303 Vilnius

Tel. 8 5 2714 464

El. paštas t.svec@mruni.eu

A.s. LT32 7300 0100 0249 2574

AB bankas „Swedbank“, banko kodas 73000

PVM mokėtojo kodas LT119517219

Infrastruktūros prorektorius

Vladas Brakauskas



PASLAUGŲ TEIKĖJAS

Baltijos kopija, BĮ UAB

Kareivių g. 13B, LT-09109 Vilnius

Juridinių asmenų registro kodas 110669916

Tel. (8 5) 277 35 05, faksas (8 5) 277 35 06

El. paštas: vytautas@kopija.lt

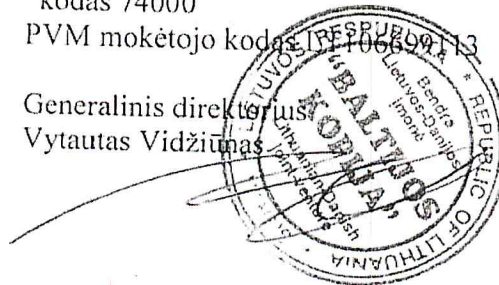
A.s. LT80 7400 0153 4372 3810

Danske Bank A/S Lietuvos filialas, banko kodas 74000

PVM mokėtojo kodas LT106699113

Generalinis direktorius

Vytautas Vidžiūnas



REIKALVIMAI PASLAUGOMS IR PASLAUGŲ SUTEIKIMO TERMINAI

Mažatiražės skaitmeninės spaudos paslaugos

Keliami reikalavimai:

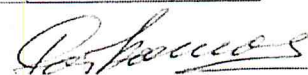
1. Paslaugų teikėjas turės teikti perkančiajai organizacijai mažatiražės skaitmeninės spaudos pagal poreikį paslaugas (toliau – Paslaugos).
2. Spaudos lankų ir leidinių apimties apskaitai taikomas 640x900 mm formato popieriaus lapas (pvz. 640x900 mm formato popieriaus lapo vienoje pusėje spausdinama 8 puslapiai 205x290 mm formato leidinio, 148x210/145x215 – 16 psl.).
3. Grafikai, paveikslai, schemos, lentelės, formulės gali sudaryti iki 30 % tekstų apimties.
4. Leidinių spaudos pagal poreikį technologija (angl. *print on demand*) – leidybos modelis, kai parengtas leidinys yra saugomas skaitmeniniu pavidalu ir yra išspausdinamas tik gavus individualų užsakymą bei užsisakiusiojo apmokėjimą už leidinį.
5. Papildomų egzempliorių, spausdinamų pagal *print on demand* technologiją, puslapio kaina turi būti tokia pat kaip ir pradinio tiražo.
6. Nustatomi reikalavimai Paslaugoms:

Nr.	Reikalavimo pavadinimas	Reikalavimo aprašymas
7.1	Paslaugų suteikimo terminas	Nustatomas šalių susitarimu atsižvelgiant į spausdinimui teikiamų leidinių apimtį ir kiekį. Visais atvejais atlikimo terminas negali būti ilgesnis nei 7 (septynios) darbo dienos.
7.2	Paslaugų teikimo organizavimas	Paslaugų teikimo organizavimui pirkimo sutarties šalys skiria atsakingus asmenis, kurie teikia/priima užsakymus, derina (jei reikia, atvykus pas perkančiąją organizaciją ar Paslaugų teikėją) medžiagas, koordinuoja darbų vykdymą ir sutartu laiku priduoja/priima atliktus darbus ar atskirus jų etapus, dokumentus. Perkančiajai organizacijai kilus poreikiui parengti spaudai ir/arba elektroninei leidybai leidinį, arba pasinaudoti kita sutartyje nurodyta paslauga atsakingas darbuotojas elektroniniu paštu perduoda užsakymą Paslaugų teikėjui. Paslaugų teikėjo atsakingas darbuotojas, priima užsakymą ir elektroniniu paštu patvirtina perkančiajai organizacijai jo gavimą. Paslaugų teikėjas, gavęs užsakymą, suteikia užsakytas Paslaugas ir jų rezultatus perduoda peržiūrėti perkančiajai organizacijai. Perkančioji organizacija atlieka suteiktų paslaugų rezultato peržiūrą. Perkančioji organizacija raštu informuoja Paslaugų teikėją apie turimas pastabas, nustatytus paslaugų suteikimo trūkumus ir nurodo protingą terminą korekcijoms pagal pastabas ir trūkumus, jei jie buvo nustatyti, pašalinti. Paslaugų teikėjas nustatytu terminu koreguoja leidinį ir galutinį variantą pateikia perkančiajai organizacijai įvertinti. Paslaugos laikomos suteiktos, kai perkančioji organizacija pasirašo Paslaugų teikėjo pateiktą paslaugų priėmimo – perdavimo aktą ir jo pagrindu išrašytą PVM sąskaitą faktūrą. Suteiktų paslaugų įvertinimui perkančioji organizacija gali pasitelkti ekspertus. Paslaugų atlikimą įvertinus nepatenkinamai, Paslaugų teikėjas privalo suteikti jas iš naujo (arba, jei galima, pataisyti) savo lėšomis. Sistemingai nesilaikant teikiamų paslaugų kokybės ir terminų reikalavimų, tai bus laikoma esminiu sutarties pažeidimu ir suteiks teisę perkančiajai organizacijai nutraukti sutartį ir reikalauti netesybų bei nuostolių, kiek jų nedengia netesybos, atlyginimo.

		Perkančiajai organizacijai kilus poreikiui užsakyti Paslaugas, atsakingas darbuotojas raštu perduoda Paslaugų teikėjui užsakymą ir pirkimo sutarties šalių suderinto formato leidinio maketą. Atspausdintus leidinius Paslaugų teikėjas savo lėšomis pristato perkančiajai organizacijai arba jos nurodytais adresais (ne daugiau kaip 3 adresai). Perkančioji organizacija raštu informuoja Paslaugų teikėją, jei gavus leidinius yra nustatyti jų kiekio neatitikimai ar defektai ir nustato protingą terminą šiems trūkumams pašalinti. Visos išlaidos, susijusios su trūkstamų leidinių pristatytu, defektų taisymu dengiamos Paslaugų teikėjo.
7.3	Techniniai reikalavimai skaitmeninei spaudai	Vidinių lankų popierius ofsetinis baltas 80 g/m ² arba gelsvas ofsetinis nekreidinis („knyginis“, 5-o spalvos profilio), mažo purumo, 70-80 g/m ² arba lygiavertis. Popierius minkštiesiems viršeliams kreidinis matinis 250-300 g/m ² arba lygiavertis. Kiekvieną kartą pateikiant užsakymą, popierius bus nurodomas atskirai. Kiti techniniai reikalavimai pateikti kainų lentelėje.
7.4	Reikalavimai leidinių spausdinimo pagal poreikį paslaugai (ang. <i>print on demand</i>)	Paslaugų teikėjas turės įsipareigoti teikti leidinių spausdinimo pagal poreikį paslaugas. Gavęs užsakymą iš Paslaugų gavėjo Perkančiosios organizacijos knygai, kurios tiražas jau išplatintas arba reikalingas papildymas, Paslaugų teikėjas turės išspausdinti leidinio egzempliorių (-ius) ir pristatyti jį perkančiajai organizacijai.

1 lentelė. Mažatiražė skaitmeninė spauda – leidiniai

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Orientacinis 1 leidinio egzempliorių skaičius, vnt. į metus*	Formatas	Orientacinis puslapių skaičius	Orientacinis kiekis, vnt. į metus*
1	2	3	4	5	6
1.	Vidiniai lankai 1+1, minkštas viršelis 4+0, matinis laminatas, įrišimas klijuotas	100	148x210 mm	1-200	5
2.	Vidiniai lankai 1+1, įrišimas kietas, viršelis 4+0, matinis laminatas	100	148x210 mm	1-200	6
3.	Vidiniai lankai 1+1, įrišimas siūtas-klijuotas, minkštas viršelis 4+0, matinis laminatas	50	148x210 mm	201-350	25
4.	Vidiniai lankai 1+1, įrišimas kietas, viršelis 4+0, matinis laminatas	100	148x210 mm	201-350	10
5.	Vidiniai lankai 1+1, įrišimas siūtas-klijuotas, minkštas viršelis 4+0, matinis laminatas	50	148x210 mm	351-500	1
6.	Vidiniai lankai 1+1, įrišimas kietas, viršelis 4+0, matinis laminatas	50	148x210 mm	351-500	1
7.	Vidiniai lankai 1+1, įrišimas kietas, viršelis 4+0, matinis laminatas	50	148x210 mm	501-800	1
8.	Vidiniai lankai 1+1 (iki 40 psl. spalvotų įklijų 4+0/4+4), įrišimas kietas, viršelis 4+1/4+4, įklijuotas medžiaginis skirtukas, 1 ir 4 viršeliuose folijuoti ir lakuoti elementai	100	148x210 mm	800-1600	3
9.	Leidinių, kurių vidiniai lankai 1+1, įrišimas plastikine spirale, minkštas viršelis 4+0	30	148x210 mm	1-100	1
10.	Įklijų 4+4 nespalsvotiems leidiniams, spausdinimo ir įklijavimo paslauga	1	148x210mm	1-100	1



11.	Įklijų 4+4 nespaltuotiems leidiniams, spausdinimo ir įklijavimo paslauga	1	145x215 mm	1-100	1
12.	Vidiniai lankai 1+1, įrišimas kietas, viršelis 4+0, matinis laminatas	50	145x215mm	1-300	1
13.	Vidiniai lankai 1+1, įrišimas kietas, viršelis 4+0, matinis laminatas	100	145x215mm	301-600	1
14.	Vidiniai lankai 1+1, įrišimas kietas, viršelis 4+0, matinis laminatas	60	145x215mm	601-900	1
15.	Vidiniai lankai 1+1, įrišimas kietas, viršelis 4+0, matinis laminatas	50	145x215mm	901-1300	1
16.	Vidiniai lankai 1+1, įrišimas spirale, viršelis 4+0, skaidrūs viršeliai, spalvota nugarėlė	10	205x290 mm	1-300	1
17.	Leidinių, kurių vidiniai lankai 4+4, spausdinimo paslauga (skaitmeninė spauda, įrišimas klijuotas, minkštas viršelis 4+0, matinis laminatas). Vidinių lankų popierius kreidinis matinis 130 g/m ² , viršelio popierius kreidinis matinis 250 g/m ² .	20	190x280 mm	1-300	1

* Atsižvelgiant į tai, kad perkamos Paslaugos nurodytas egzempliorių skaičius yra orientacinis ir vykdant pirkimo sutartį kiekvieno užsakymo atveju jis skirsis, į šį skaičių yra įtrauktas pradinis tiražas, kurio spausdinimo paslaugos bus užsakomos leidžiant naują leidinį. Vidutiniškai pradinis tiražas sudarys 100 egzempliorių. Kita dalis egzempliorių yra pagal print on demand technologiją užsakytų leidinių skaičius, kuris priklauso nuo konkretaus leidinio paklausos rinkoje ir konkrečiai negali būti identifikuojamas. Paslaugų teikėjas, skaičiuodamas įkainius turi atsižvelgti į tai, kad perkamos print on demand spaudos paslaugos, todėl turi nurodyti kainą, kuri bus taikoma neatsižvelgiant į leidinio tiražą, t. y. kaina turi būti vienoda, nepaisant egzempliorių skaičiaus.

** Į viršelio kainą įeina klijavimo, įrišimo, siuvimo, laminavimo/lakavimo arba kiti darbai ir/ar medžiagos.

*** Vykdant pirkimo sutartį ir atsiradus poreikiui atspausdinti konkretų leidinį, jo kaina bus apskaičiuojama atsižvelgiant į faktinį puslapių skaičių. Vieno puslapio kaina bus apskaičiuojama dalinant įkainį pateiktą 9 ir 10 skiltyje iš 100. Į 100 puslapių įkainį įeina ir popieriaus kaina.

2 lentelė. Brošiūros.

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Tiražas (vnt.)*	Formatas (mm)	Orientacinis puslapių skaičius
1	2	3	4	5
1.	A5 brošiūra (viršelis 4+0, vidus 1+1)***	100	148x210 mm	80
2.	A5 brošiūra (viršelis 4+0, vidus 1+1)***	500	148x210 mm	80
3.	A5 brošiūra (viršelis 4+4, vidus 4+4)***	100	148x210 mm	80
4.	A5 brošiūra (viršelis 4+4, vidus 4+4)***	500	148x210 mm	80
5.	A6 brošiūra (viršelis 4+0, vidus 1+1)***	100	105x148 mm	32
6.	A6 brošiūra (viršelis 4+0, vidus 1+1)***	500	105x148 mm	32
7.	A6 brošiūra (viršelis 4+4, vidus 4+4)***	100	105x148 mm	32
8.	A6 brošiūra (viršelis 4+4, vidus 4+4)***	500	105x148 mm	32
9.	20x20 brošiūra (viršelis 4+0, vidus 1+1), gali būti segta spirale***	50	200x200 mm	50
10.	20x20 brošiūra (viršelis 4+0, vidus 1+1), gali būti segta spirale***	200	200x200 mm	50
11.	20x20 brošiūra (viršelis 4+0, vidus 1+1), gali būti segta spirale***	500	200x200 mm	50
12.	20x20 brošiūra (viršelis 4+4, vidus 4+4), gali būti segta spirale ***	50	200x200 mm	50
13.	20x20 brošiūra (viršelis 4+4, vidus 4+4), gali būti segta spirale ***	200	200x200 mm	50
14.	20x20 brošiūra (viršelis 4+4, vidus 4+4), gali būti segta spirale ***	500	200x200 mm	50
15.	100x86,6 šešiakampė brošiūra „Korys“ (viršelis 4+4, vidus 4+4), viršelis laminuotas blizgiu laminatu iš abiejų pusių, segtas kniede, popierius 250 gsm	50	100x86,6 mm	40

16.	100x86,6 šešiakampė brošiūra „Korys“ (viršelis 4+4, vidus 4+4), viršelis laminuotas blizgiu laminatu iš abiejų pusių, segtas kniede, popierius 250 g/m ²	100	100x86,6 mm	40
17.	100x86,6 šešiakampė brošiūra „Korys“ (viršelis 4+4, vidus 4+4), viršelis laminuotas blizgiu laminatu iš abiejų pusių, segtas kniede, popierius 250 g/m ²	200	100x86,6 mm	40

3 lentelė. Kiti gaminiai.

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Tiražas (vnt.)*	Formatas (mm)	Orientacinis puslapių skaičius
1	2	3	4	5
1.	A4 lankstinukas (2 bigai) (4+4)**	50	205x290	2
2.	A4 lankstinukas (2 bigai) (4+4)**	200	205x290	2
3.	A4 lankstinukas (2 bigai) (4+4)**	500	205x290	2
4.	1/3 A4 skrajutė (4+0)**	50	210x99	1
5.	1/3 A4 skrajutė (4+0)**	200	210x99	1
6.	1/3 A4 skrajutė (4+0)**	500	210x99	1
7.	A1 plakatai (4+0)****	10	594x840	1
8.	A2 plakatai (4+0)****	20	420x600	1
9.	A3 plakatai (4+0)****	20	297x420	1
10.	A3 formato biguotos (1 bigas) ir segtos anketos (1+1), popierius 120 g/m ²	100	297x420	16
11.	A3 formato biguotos (1 bigas) ir segtos anketos (1+1), popierius 120 g/m ²	500	297x420	16
12.	Ištraukiamas plakatas-stendas (su montavimu į stendo laikiklį); medžiaga: tentas, 4+0.	1	840x2000	1
13.	Aplankalai su logotipu ir rekvizitais (A3+)*****	500	305x450	—

* Atsižvelgiant į tai, kad perkamos Paslaugos nurodytas egzempliorių skaičius yra orientacinis ir vykdant pirkimo sutartį kiekvieno užsakymo atveju jis skirsis, į šį skaičių yra įtrauktas pradinis tiražas, kurio spausdinimo paslaugos bus užsakomos leidžiant naują leidinį. Paslaugų teikėjas, skaičiuodamas įkainius, turi atsižvelgti į tai, kad perkamos *print on demand* spaudos paslaugos, todėl turi nurodyti kainą, kuri bus taikoma neatsižvelgiant į tiražą, t. y. turi būti vienoda nepaisant egzempliorių skaičiaus. Vykdamas pirkimo sutartį ir atsiradus poreikiui atspausdinti konkretų leidinį, jo kaina bus apskaičiuojama atsižvelgiant į faktinį puslapių skaičių.

**Popierius kreidinis matinis 150 g/m² arba lygiavertis.

*** Vidinių lankų popierius kreidinis matinis 150 g/m² arba lygiavertis, viršelio popierius kreidinis matinis 200-300 g/m², matinis lakas, arba lygiavertis.

****Popierius kreidinis matinis 200 g/m² arba lygiavertis.

*****Aplankalų su logotipu ir rekvizitais ant kreidinio, spalvoto faktūrinio 250–300 g/m² arba lygiavertio popieriaus, perlenktų per pusę (biguotų), su atspausdintu (1+1) logotipu pirmoje dalyje tokiu pat būdu atliktu įrašu antroje dalyje, įkainiai.

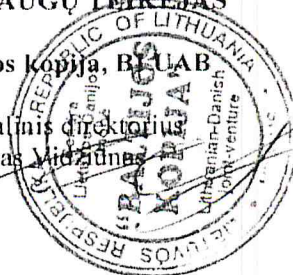
PASLAUGŲ GAVĖJAS

Mykolas Romeris universitetas

Infrastruktūros prorektorius
Vladas Braškauskas

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

Baltijos kopija, BYUAB

Generalinis direktorius
Vytautas Vidžūnas

2016 m. liepos 22 d.
Paslaugų teikimo sutarties Nr. ST- 199
2 priedas

PASLAUGŲ ĮKAINIAI

Mažatiražės skaitmeninės spaudos paslaugos.

Lentelė Nr.1.

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Įkainių suma be PVM	Įkainių suma su PVM
1	2	3	4
1.	Mažatiražės skaitmeninė spaudos paslaugos	9687,01	10 612,04
	Iš viso:	9687,01	10 612,04

Bendra pasiūlymo kaina su PVM – 10612,04 (Dešimt tūkstančių šeši šimtai dvylika € 04ctEUR (skaičiais ir žodžiais).

Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat PVM, kuris sudaro 925,03EUR (Devyni šimtai dvidešimt penki € 03ct(skaičiais ir žodžiais).

Pasiūlymo kainos apskaičiavimas

1 lentelė. Mažatiražė skaitmeninė spauda – leidiniai

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Orientacinis 1 leidinio egzempliorių skaičius, vnt. į metus*	Formatas	Orientacinis puslapių skaičius	Orientacinis kiekis, vnt. į metus*	1 viršelio įkainis, EUR be PVM**	1 viršelio įkainis, EUR su PVM**	100 psl. spaudos įkainis, EUR be PVM***	100 psl. spaudos įkainis, EUR su PVM	Įkainių suma, EUR be PVM	Įkainių suma, EUR su PVM	Orientacinė kaina (100 psl.), EUR be PVM	Orientacinė kaina (100 psl.), EUR su PVM
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11 (7+9)	12 (8+9)	13 (6*3)*11	14 (6*3)*12
1.	Vidiniai lankai 1+1, minkštas viršelis 4+0, matinis laminatas, įrišimas klijuotas	100	148x210 mm	1-200	5								
2.	Vidiniai lankai 1+1, įrišimas kietas, viršelis 4+0, matinis laminatas	100	148x210 mm	1-200	6								
3.	Vidiniai lankai 1+1, įrišimas siūtas-klijuotas, minkštas viršelis 4+0, matinis laminatas	50	148x210 mm	201-350	25								
4.	Vidiniai lankai 1+1, įrišimas kietas, viršelis 4+0, matinis laminatas	100	148x210 mm	201-350	10								
5.	Vidiniai lankai 1+1, įrišimas siūtas-klijuotas, minkštas viršelis 4+0, matinis laminatas	50	148x210 mm	351-500	1								
6.	Vidiniai lankai 1+1, įrišimas kietas, viršelis 4+0, matinis laminatas	50	148x210 mm	351-500	1								
7.	Vidiniai lankai 1+1, įrišimas kietas, viršelis 4+0, matinis laminatas	50	148x210 mm	501-800	1								
8.	Vidiniai lankai 1+1 (iki 40 psl. spalvotų įklijų 4+0/4+4), įrišimas kietas, viršelis 4+1/4+4,	100	148x210 mm	800-1600	3								

Antanas

Iš viso:	7040,26	7665,84
----------	---------	---------

Pastaba.

*Atsižvelgiant į tai, kad perkamos Paslaugos² nurodytas egzempliorių skaičius yra orientacinis ir vykdant pirkimo sutartį kiekvieno užsakymo atveju jis skirsis, į šį skaičių yra įtrauktas pradinis tiražas, kurio spausdinimo paslaugos bus užsakomos leidžiant naują leidinį. Vidutiniškai pradinis tiražas sudarys 100 egzempliorių. Kita dalis egzempliorių yra pagal print on demand technologiją užsakytų leidinių skaičius, kuris priklauso nuo konkretaus leidinio paklausos rinkoje ir konkrečiai negali būti identifikuojamas. Paslaugų teikėjas, skaičiuodamas įkainius turi atsižvelgti į tai, kad perkamos print on demand spaudos paslaugos, todėl turi nurodyti kainą, kuri bus taikoma neatsižvelgiant į leidinio tiražą, t. y. kaina turi būti vienoda, nepaisant egzempliorių skaičiaus.

** Į viršelį įklijavimas, įrišimas, siuvimas, segimas, laminavimas/lakavimas arba kiti darbai ir/ar medžiagos.

*** Vykdyant pirkimo sutartį ir atsižadus poreikiui atspausdinti konkretų leidinį, jo kaina bus apskaičiuojama atsižvelgiant į faktinį puslapių skaičių. Vieno puslapio kaina bus apskaičiuojama dalinant įkainį pateiktą 9 ir 10 skiltyje iš 100. Į 100 puslapių įkainį įeina ir popieriaus kaina.

2 lentelė. Brošiūros

Castro

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10(6+8)	11(7+9)	12 (3*10)	13(3*11)
1.	A5 brošiūra (viršelis 4+0, vidus 1+1)***	100	148x21 0 mm	80								
2.	A5 brošiūra (viršelis 4+0, vidus 1+1)***	500	148x21 0 mm	80								
3.	A5 brošiūra (viršelis 4+4, vidus 4+4)***	100	148x21 0 mm	80								
4.	A5 brošiūra (viršelis 4+4, vidus 4+4)***	500	148x21 0 mm	80								
5.	A6 brošiūra (viršelis 4+0, vidus 1+1)***	100	105x14 8 mm	32								
6.	A6 brošiūra (viršelis 4+0, vidus 1+1)***	500	105x14 8 mm	32								
7.	A6 brošiūra (viršelis 4+4, vidus 4+4)***	100	105x14 8 mm	32								
8.	A6 brošiūra (viršelis 4+4, vidus 4+4)***	500	105x14 8 mm	32								
9.	20x20 brošiūra (viršelis 4+0, vidus 1+1), gali būtī segta spirale***	50	200x20 0 mm	50								
10.	20x20 brošiūra (viršelis 4+0, vidus 1+1), gali būtī segta spirale***	200	200x20 0 mm	50								
11.	20x20 brošiūra (viršelis 4+0, vidus 1+1), gali būtī segta spirale***	500	200x20 0 mm	50								
12.	20x20 brošiūra (viršelis 4+4, vidus 4+4), gali būtī segta spirale ***	50	200x20 0 mm	50								
13.	20x20 brošiūra (viršelis 4+4, vidus 4+4), gali būtī segta spirale ***	200	200x20 0 mm	50								
14.	20x20 brošiūra (viršelis 4+4, vidus 4+4),	500	200x20 0 mm	50								

De la...

	gali būti segta spirale ***											
15.	100x86,6 šešiakampė brošiūra „Korys“ (viršelis 4+4, vidus 4+4), viršelis laminuotas blizgiu laminatu iš abiejų pusių, segtas kniede, popierius 250 gsm	50	100x86, 6 mm	40								
16.	100x86,6 šešiakampė brošiūra „Korys“ (viršelis 4+4, vidus 4+4), viršelis laminuotas blizgiu laminatu iš abiejų pusių, segtas kniede, popierius 250 g/m ²	100	100x86, 6 mm	40								
17.	100x86,6 šešiakampė brošiūra „Korys“ (viršelis 4+4, vidus 4+4), viršelis laminuotas blizgiu laminatu iš abiejų pusių, segtas kniede, popierius 250 g/m ²	200	100x86, 6 mm	40								
Iš viso:											2071,2 5	2254,5

3 lentelė. Kiti gaminiai.

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Tiražas (vnt.)*	Formatas (mm)	Orientacinis puslapių skaičius	1 vnt. kaina, EUR be PVM	1 vnt. kaina, EUR su PVM	Suma, EUR be PVM	Suma, EUR su PVM
1	2	3	4	5	6	7	8 (3*6)	9 (3*7)
1.	A4 lankstinukas (2 bigai) (4+4)**	50	205x290	2				
2.	A4 lankstinukas (2 bigai) (4+4)**	200	205x290	2				
3.	A4 lankstinukas (2 bigai) (4+4)**	500	205x290	2				
4.	1/3 A4 skrajutė (4+0)**	50	210x99	1				

5.	1/3 A4 skrajutė (4+0)**	200	210x99	1				
6.	1/3 A4 skrajutė (4+0)**	500	210x99	1				
7.	A1 plakatai (4+0)****	10	594x840	1				
8.	A2 plakatai (4+0)****	20	420x600	1				
9.	A3 plakatai (4+0)****	20	297x420	1				
10.	A3 formato biguotos (1 bigas) ir segtos anketos (1+1), popierius 120 g/m ²	100	297x420	16				
11.	A3 formato biguotos (1 bigas) ir segtos anketos (1+1), popierius 120 g/m ²	500	297x420					
12.	Ištraukiamas plakatas-stendas (su montavimu į stendo laikiklį); medžiaga: tentas, 4+0.	1	840x2000					
13.	Aplankalai su logotipu ir rekvizitais (A3+)*****	500	305x450	—				
Iš viso:								575,5 691,7

Pastaba.

* Atsižvelgiant į tai, kad perkamos Paslaugos2 nurodytas egzempliorių skaičius yra orientacinis ir vykdant pirkimo sutartį kiekvieno užsakymo atveju jis skirsis, į šį skaičių yra įtrauktas pradinis tiražas, kurio spausdinimo paslaugos bus užsakomos leidžiant naują leidinį. Paslaugų teikėjas, skaičiuodamas įkainius, turi atsižvelgti į tai, kad perkamos print on demand spaudos paslaugos, todėl turi nurodyti kainą, kuri bus taikoma neatsižvelgiant į tiražą, t. y. turi būti vienoda nepaisant egzempliorių skaičiaus. Vykdant pirkimo sutartį ir atsiradus poreikiui atspausdinti konkretų leidinį, jo kaina bus apskaičiuojama atsižvelgiant į faktinį puslapių skaičių.

**Popierius kreidinis matinis 150 g/m² arba lygiavertis.

*** Vidinių lankų popierius kreidinis matinis 150 g/m² arba lygiavertis, viršelio popierius kreidinis matinis 200-300 g/m², matinis lakas, arba lygiavertis.

****Popierius kreidinis matinis 200 g/m² arba lygiavertis.

*****Aplankalų su logotipu ir rekvizitais ant kreidinio, spalvoto faktūrinio 250–300 g/m² arba lygiavertio popieriaus, perlenktų per pusę (biguotų), su atspausdintu (1+1) logotipu pirmoje dalyje tokiu pat būdu atliktu įrašu antroje dalyje, įkainiai.

4 lentelė. Mažatiražės skaitmeninės spaudos paslaugų įkainių suvestinė.

Eil. Nr.	Lentelės Nr.	Lentelės įkainių suma EUR be PVM	Lentelės įkainių suma EUR su PVM
1	2	3	4
1.	1 lentelė	7040,26	7665,84
2.	2 lentelė	2071,25	2254,50
3.	3 lentelė	575,50	691,70
Iš viso:		9687,01	10612,04

PASLAUGŲ GAVĖJAS

Mykolo Romerio universitetas

Infrastruktūros prorektorius
Vladas Brakauskas

**PASLAUGŲ TEIKĖJAS**

Baltijos kopija, BĮ UAB

Generalinis direktorius
Vytautas Vidžinskas



[Handwritten signature]