

TEISINIŲ PASLAUGŲ SUTARTIS Nr. DPS -3

2015-01-23

Utena

Utenos regioninis profesinio mokymo centras, į.k. 111965099, Aukštaičių g. 5, Utena, atstovaujamas direktoriaus Zenono Aleknos, veikiančio pagal įstaigos nuostatus (toliau vadinama „Klientas“),
ir Advokatė Justina Murauskaitė, Advokatės Justinos Murauskaitės kontora, Aušros g. 26-35, LT-28145 Utena, tel. 863004146, toliau tekste vadinama „Advokate“, iš kitos pusės,
sudarė šią Teisinių paslaugų sutartį (toliau vadinama „Sutartimi“):

1 straipsnis. Advokatės pareigos

Advokatė įsipareigoja veikti kaip:

Kliento patarėja teisiniais klausimais ir atstovė teisminėse bylose. Šiuo tikslu Advokatė įsipareigoja:

- 1) teikti teises konsultacijas žodžiu ir raštu;
- 2) rengti teisinius ir procesinius dokumentus;
- 3) atlikti dokumentų teisinį įvertinimą;
- 4) atstovauti Klientui visose įmonėse, įstaigose, institucijose ir organizacijose;
- 5) atstovauti Klientui ir Kliento teisiniams interesams visų instancijų teismuose;
- 6) atsakyti už teisinių paslaugų kokybę.

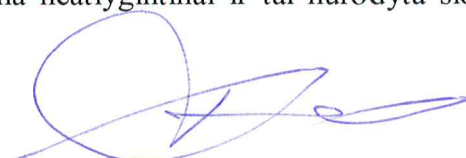
2 straipsnis. Kliento pareigos

Klientas įsipareigoja:

- 1) Suteikti Advokatei visus reikalingus dokumentus ir būtiną informaciją, reikalingą tinkamai atlikti įsipareigojimus, numatytus šios Sutarties 1 straipsnyje, kitaip bendradarbiauti su Advokate, siekiant Sutarties tikslų;
- 2) Sumokėti Advokatei honorarą už teikiamas teises paslaugas, kaip nurodyta šios Sutarties 3 straipsnyje (išskyrus, kai paslauga teikiama neatlygintinai);
- 3) Nedelsiant informuoti Advokatę raštu, apie bet kurias pastabas dėl teikiamų paslaugų kokybės ar savalaikiškumo.

3 straipsnis. Honoraro dydis, jo apskaičiavimo forma, mokėjimo tvarka ir terminai

1. Advokatės honoraro dydis:
 - a.) 30 Eur už Advokatės vieną darbo valandą.
2. Klientas atsiskaito su Advokate tokiu būdu:
 - a.) vėliausiai per 2 darbo dienas atlikus vieną ar kelis procesinius ar kitokius teisinius veiksmus (pvz., procesinio dokumento surašymas, rašto parengimas, konsultacija (išskyrus atstovavimą teismo posėdyje) ir ne vėliau kaip prieš vieną darbo dieną iki teismo posėdžio, kuriame Klientą atstovaus Advokatė;
 - b.) Už Advokatės paslaugas gali būti imamas iki 50 proc. avansas;
 - c.) Advokatė su Klientu gali susitarti ir dėl kitokios atsiskaitymo tvarkos.
3. Laiku neapmokėjus, Advokatė įgyja teisę reikalauti mokėti po 0,2 proc. delspinigių nuo neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną. Jeigu Klientas neatlieka mokėjimų ilgiau kaip 1 kalendorinį mėnesį be Advokatės sutikimo, Advokatė turi teisę sustabdyti tolimesnį darbą ir pareikalauti Kliento sumokėti už visą iki tol padarytą darbą arba/ir nutraukti Sutartį.
4. Šio straipsnio 2 ir 3 p. netaikytini, jei paslauga teikiama neatlygintinai ir tai nurodyta šio straipsnio 1 p.



4 straipsnis. Sutarties įsigaliojimo sąlygos

Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo momento ir galioja iki teisminių ginčų pabaigos.

5 straipsnis. Sutarties nutraukimo sąlygos

1. Advokatė turi teisę atsisakyti būti Kliento atstove (t.y. nutraukti šią Sutartį) bet kuriuo metu, Klientui raštu pranešant apie tai prieš 5 darbo dienas:
 - 1.1. Jeigu Klientas nevykdo savo įsipareigojimų, nurodytų Sutarties 2 straipsnio 1 ir 2 punktuose;
 - 1.2. Jeigu Klientas neatlieka mokėjimų, kaip nurodyta Sutarties 3 straipsnyje;
2. Klientas turi teisę nutraukti šią Sutartį bet kuriuo metu, jeigu jis yra visiškai atsiskaitęs su Advokate už faktiškai atliktą darbą, informuodamas apie tai raštu Advokatę prieš 5 darbo dienas.
3. Sutartis nutrūksta, įsiteisėjus teismo sprendimui (nutarimui) byloje, kurioje teikiamos teisinės paslaugos pagal šią Sutartį (jei teisinės paslaugos teikiamos teisminėje byloje) arba atlikus ir įgyvendinus tuos veiksmus dėl kurių buvo sudaryta Sutartis ir įvykdžius visus šalių tarpusavio įsipareigojimus pagal Sutartį.

6 straipsnis. Ginčų sprendimo tvarka

1. Visi ginčai tarp Kliento ir Advokatės sprendžiami derybomis, nepavykus – LR teisės aktų nustatyta tvarka.

7 straipsnis. Kitos sąlygos

1. Ši Sutartis pasirašyta dviem egzemplioriais lietuvių kalba, kurie įteikiami kiekvienai šaliai. Visi egzemplioriai turi vienodą teisinę galią.
2. Šalių parašai:

Klientas

Zenonas Alekna
Direktorius
(parašas, antspaudas)

Advokatė

(parašas, antspaudas)