

6. Priedai:

6.1. SPSC Evaldui Pociui išduotas kvalifikacijos atestatas Nr. 32357

6.2. Individualios veiklos vykdymo pažyma Nr: 779459

Šalių rekvizitai ir parašai:

Užsakovas	Vykdytojas
Palangos Stasio Vainiūno meno mokykla Įmonės kodas: 190275470 Adresas: Maironio g. 8, Palanga El. paštas: vainiuno@gmail.com Tel./faksas (8 460) 53030 Direktoriė	<u>Evaldas Pocius</u> a/k 37905041050 Adresas: J.Biliuno 11-27 Palanga Banko sąskaita :LT027044000923611658 AB SEB bankas El. paštas: e.pocius@inbox.lt Tel: 861534661
..... Virginija Marozaitė	 Evaldas Pocius



PASTATO TECHNINĖS PRIEŽIŪROS SUTARTIS Nr. F3-4

2018 m. kovo 30 d. Nr.

Palanga

Palangos Stasio Vainiūno meno mokykla, kodas 190275470 (toliau sutartyje – Užsakovas), atstovaujama direktorės Virginijos Marozaitės, veikiančios pagal Mokyklos nuostatus, ir Evaldas Pocius, asmens kodas 37905041050, (toliau sutartyje – Vykdytojas), toliau Užsakovas ir Vykdytojas sutartyje kartu vadinami Šalimis susitarė ir sudarė šią sutartį:

1. Sutarties objektas.

1.1. Šia sutartimi Vykdytojas įsipareigoja atlikti Palangos Stasio Vainiūno meno mokyklos pastato, esančio Maironio g. 8, Palangoje, nuolatinę techninę priežiūrą.

1.2. Pastato techninę priežiūrą atlikti remiantis Valstybės įmonės statybos produkcijos sertifikavimo centro Evaldui Pociui 2015-10-28 išduotu kvalifikacijos atestatu Nr.32357. Vykdytojui suteikta teisė eiti ypatingo statinio statybos vadovo ir ypatingo statinio statybos techninės priežiūros vadovo pareigas.

2. Šalių įsipareigojimai:

2.1. Vykdytojas įsipareigoja vykdyti pastato nuolatinės būklės stebėjimą ir statinio periodines bei specializuotas apžiūras pagal reikalavimus, numatytus STR 1.07.03:2017, įvertinimus nuolatinių stebėjimų apžiūrų metu aprašyti ir registruoti nustatytos formos dokumentuose, pildyti laiku visus privalomuosius dokumentus.

2.2. Užsakovas įsipareigoja:

2.3. teikti informaciją apie pastebėtus statinio mechaninius pažeidimus (avarijas) mob. tel. (8 615) 34661.

2.4. užtikrinti techninio prižiūrėtojo įėjimo galimybę į visas prižiūrimo statinio patalpas.

2.5. pateikti Vykdytojui STR 1.07.03:2017 nustatytus dokumentus, reikalingus statinio techninės priežiūros vykdymui.

3. Atlyginimas ir atsiskaitymo tvarka.

3.1. Užsakovas įsipareigoja mokėti Vykdytojui kas mėnesį 39 Eur už Mokyklos pastato nuolatinę techninę priežiūrą tepervesdamas pinigus į Vykdytojo banko sąskaitą **LT027044000923611658**

3.2. Vykdytojas įsipareigoja iki kito mėnesio 8 dienos pateikti Užsakovui sąskaitą-faktūrą, o Užsakovas įsipareigoja kiekvieną mėnesį apmokėti pastatų techninės priežiūros paslaugų sąskaitą per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos – faktūros pateikimo dienos.

3.3. Vykdytojas sąskaitą Užsakovui pateikia pasirašytinai į rankas arba el. paštu vainiuno@gmail.com

3.4. Užsakovas įsipareigoja Vykdytojui mokėti 0,03% nesumokėtos sumos dydžio delspinigius už kiekvieną praleistą dieną.

4. Sutarties galiojimas, pakeitimas ar nutraukimas.

4.1. Sutartis sudaroma dviem metams ir įsigalioja nuo 2018 m. balandžio 1 dienos iki 2020 m. kovo 31 dienos imtinai.

4.2. Ši sutartis gali būti nutraukta Šalių susitarimu. Kiekviena Šalis turi teisę, nesikreipdama į teismą, nutraukti Sutartį, apie tai raštu įspėjus kitą pusę ne vėliau kaip prieš vieną mėnesį.

4.3. Šalys dalinai ar pilnai atleidžiamos nuo atsakomybės už sutartinių įsipareigojimų vykdymą, jei neįvykdymo priežastis buvo „NENUGALIMA JĖGA“ aplinkybės, atsiradusios po sutarties pasirašymo, nepriklausančios nuo Šalių valios, kurių Šalys negalėjo numatyti ar išvengti.

5. Kitos sąlygos.

5.1. Ginčai sprendžiami geranoriškose Šalių derybose, o neišsprendus-Lietuvos Respublikos įstatymais numatyta tvarka.

5.2. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.