

**PRELIMINARIOJI SUTARTIS
DĖL SPAUDOS PASLAUGŲ PIRKIMO Nr. P- 57/17 A**

Vilnius, 2017 m. balandžio 21 d.

Pagal šalies, kurioje yra registruota, įstatymus įsteigta ir veikianti įmonė **UAB „Baltijos kopija“** juridinio asmens kodas 110669916 kurios registruota buveinė yra Kareivių g. 13B duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos Juridinių asmenų registre, atstovaujama generalinio direktoriaus Vytauto Vidžiūno veikiančio (-ios) pagal įstatus, (toliau – „Paslaugų teikėjas“), ir

Lietuvos dailės muziejus, įmonės kodas 19756087, PVM mokėtojo kodas LT907560811, registruotas LR juridinių asmenų registre adresu Didžioji g. 4, Vilnius, LT-01128, atstovaujamas direktoriaus Romualdo Budrio, veikiančio pagal Muziejaus nuostatus, (toliau – „Užsakovas“), toliau „Paslaugų teikėjas“ ir „Užsakovas“ kiekvienas atskirai gali būti vadinami „Šalimi“, o abu kartu – „Šalimis“.

Šalys šią sutartį (toliau – Sutartis) sudarė vadovaujantis Muziejaus viešojo pirkimo, organizuoto atviro konkurso būdu, skelbto 2017 m. kovo 9 d. Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (toliau – CVP IS) (pirkimo numeris 307102) II dalies (informacinių leidinių spausdinimas), rezultatais ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

Perkančioji organizacija turi teisę (bet neprivalo) Sutarties galiojimo laikotarpiu teikti užsakymus paslaugoms, nurodytoms „Techninėje specifikacijoje“ (sutarties 1 priedas) ir paslaugoms, kurios nenurodytos „Techninėje specifikacijoje“, tačiau susijusioms su jau perkamų paslaugų specifika.

1. SĄVOKOS

1.1. Šioje Preliminarioje ir jos pagrindu sudarytoje Užsakymo sutartyje (toliau taip pat vadinama Sutartimi) naudojamos sąvokos:

Atnaujintas tiekėjų varžymasis – perkančiosios organizacijos suformuotas užsakymas, CVP IS priemonėmis išsiunčiamas visiems paslaugų teikėjams, sudariusiems preliminarįją sutartį, prašant pateikti galutinę kainą šiam užsakymui. Nuo informacijos apie suformuotą ir patvirtintą užsakymą išsiuntimo prasideda „Atnaujintas tiekėjų varžymasis“.

Paslaugos galutinė kaina – tai Užsakovo konkursui pasiūlyta kaina, kuri negali būti didinama Užsakovui užsakant konkurse nurodytas paslaugas atnaujinto varžymosi metu.

Preliminarioji sutartis (sutartis) – perkančiosios organizacijos ir Paslaugos teikėjo pasirašyta sutartis, kuri nustato sąlygas, taikomas Užsakymo sutartims, kurios sudarytos per preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpį.

Užsakymas – perkančiosios organizacijos reikalavimas suteikti konkrečias paslaugas pagal Užsakymo sutartį, kurį perkančioji organizacija pateikia Paslaugos teikėjui atnaujinto varžymosi metu.

Užsakymo sutartis – užsakomų paslaugų teikimo sutartis, kurią sudaro Paslaugos teikėjas ir Užsakovas, vadovaudamiesi Preliminariosios sutarties nuostatomis.

Užsakyta paslauga – pagal Užsakymo sutartį Užsakovo nurodyta ir iš Paslaugos teikėjo reikalaujama suteikti paslauga.

Užsakovas – Lietuvos dailės muziejus (viena iš Sutarties šalių), Preliminariosios sutarties pagrindu perkantis paslaugas Užsakymo sutartyje numatytomis sąlygomis. Muziejaus įgalioti darbuotojai turi teisę savo kompetencijos ribose atlikti visus būtinus Užsakymo proceso veiksmus, sudarant teisėtą Užsakymo sutartį tarp Užsakovo ir Paslaugos teikėjo (atnaujintų tiekėjų varžytuvių vykdymas, gautų pasiūlymų vertinimas, Paslaugų užsakymas ir bendravimas su Paslaugų teikėjais kitais su preliminarios sutarties vykdymu susijusiais klausimais).

2. SUTARTIES DALYKAS

2.1. Preliminariąją sutartimi (toliau – Sutartis) perkančioji organizacija ir paslaugų teikėjas susitaria nustatyti sąlygas, taikomas jos pagrindu ateityje sudaromoms pagrindinėms Užsakymo sutartims (toliau – Užsakymo sutartis), kurios bus sudaromos per šios Sutarties galiojimo laikotarpį.

2.2. Preliminarioji sutartis taikoma visiems perkančiosios organizacijos ir paslaugų teikėjo santykiams, susijusiems su šioje Sutartyje nustatytų spaudos paslaugų teikimu (toliau – Paslaugos), kurių aprašymas, nenurodytas šioje Sutartyje, o pateikiamas Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“.

2.3. Perkančioji organizacija turi teisę Sutarties galiojimo laikotarpiu užsakyti paslaugas laikantis 3 dalyje nustatytų Užsakymo procedūrų. Paslaugų teikėjas teikia paslaugas laikydamasis Užsakymo sutarties nuostatų.

2.4. Užsakymo sutartis pagal Preliminariąją sutartį laikoma sudaryta nuo to momento kai iš Paslaugų teikėjo gaunama pasirašyta.

2.5. Bet kuri pagal Preliminariąją sutartį sudaryta Užsakymo sutartis įsigalioja Užsakymo sutarties sudarymo dieną ir galioja iki visiško įsipareigojimų pagal konkrečią Užsakymo sutartį įvykdymo.

3. UŽSAKYMŲ PROCEDŪRA IR KITOS SĄLYGOS

3.1. Perkančioji organizacija sutarties galiojimo laikotarpiu turi teisę teikti Paslaugos teikėjui Užsakymus laikantis žemiau nurodytų užsakymo procedūrų.

3.2. Perkančiosios organizacijos įgaliotas darbuotojas organizuoja atnaujintą varžymąsi kiekvieną kartą kilus spaudos paslaugų poreikiui.

3.3. Užsakymai teikiami atnaujinant Paslaugos teikėjų varžymąsi vieno pasiūlymo konkrečiam Užsakymo vykdymui pateikimo būdu.

3.4. Perkančioji organizacija ir Paslaugos teikėjas susitaria, kad Užsakymo sutartis gali būti sudaroma tik po to, kai Paslaugos teikėjas gauna perkančiosios organizacijos įgalioto asmens pranešimą, kad jo pateiktas pasiūlymas pripažintas laimėjusiu ir jis atrinktas vykdyti konkretų Užsakymą.

3.5. Perkančiosios organizacijos įgaliotas asmuo CVP IS priemonėmis išsiunčia paslaugos teikėjui užsakymą dėl konkrečių paslaugų nurodymas konkrečias spaudos paslaugas, apimtis bei kitus jo nuomone būtinus duomenis.

3.6. Paslaugos teikėjas atsako pateikdamas atnaujintą pasiūlymą CVP IS priemonėmis iki nustatyto termino, t.y. dalyvauja atnaujiname varžymesi. Jei Tiekėjas iki nustatyto termino atnaujinto pasiūlymo nepateikia, laikoma, kad jis atsisakė dalyvauti varžymesi.

3.7. Paslaugų teikėjas pasiūlyme teikiamam atnaujintam varžymuisi negali pateikti didesnių taikomų spaudos paslaugų įkainių nei jo pirkimo Nr. 307102 pasiūlyme pateikti maksimalūs spaudos paslaugų įkainiai.

3.8. Perkančiosios organizacijos įgaliotas asmuo iš pateiktų atnaujinto varžymosi pasiūlymų išsirenka pasiūlymą spaudos paslaugų, kurio kaina yra mažiausia ir su atnaujinto tiekėjų varžymosi laimėtoju sudaro Užsakymo sutartį dėl spaudos paslaugų įsigijimo. Užsakymo sutartis gali būti nesudaroma, kai atnaujinto varžymosi metu galutinė tiekėjo pateikta kaina neviršija 3000 Eur be PVM. Tokiu atveju su tiekėju atsiskaitoma apmokant jam pagal pateiktą sąskaitą-faktūrą. Atnaujinto varžymosi tiekėjai apie laimėtoją informuojami CVP IS priemonėmis pateikiant pranešimą dėl atnaujinto varžymosi rezultatų.

3.9. Remdamasis atnaujinto tiekėjų varžymosi rezultatais perkančiosios organizacijos įgaliotas asmuo parengia Užsakymo sutartį, pasirašo ir siunčia pasirašymui Paslaugų teikėjui.

3.10. Paslaugų teikėjas, gavęs pasirašytą Užsakymo sutartį ją pasirašo ir vieną jos egzempliorių grąžina Užsakovui.

3.11. Perkančiosios organizacijos atsakingai asmenys:

3.11.1. už atnaujinto tiekėjų varžymosi organizavimą yra Leidybos skyriaus vyr. metodininkė Janina Speteliūnienė (tel. 8 5 212 66 16; sjanina@muziejus.ldm.lt) ir Leidybos skyriaus vedėjas Gediminas Mikelaitis (tel. 8 5 212 66 16, 8 620 16738, leidyba@ldm.lt).

3.11.2. už gautų pasiūlymų vertinimą. Paslaugų užsakymą ir bendravimą su Paslaugų teikėjais kitais su preliminaros sutarties vykdymu susijusiais klausimais yra Leidybos skyriaus vedėjas Gediminas Mikelaitis (tel. 8 5 212 66 16, 8 620 16738, leidyba@ldm.lt).

3.12. Paslaugos teikėjo atsakingi asmenys:

3.12. 1. Mindaugas Tamošiūnas, projektų grupės vadovas mindaugas@kopija.lt

3.12. 2. Karolis Neviadomskis, projektų vadovas karolis@kopija.lt

4. PASLAUGŲ KAINA IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

4.1. Paslaugų kaina sudaryta iš spaudos paslaugų įkainių, kurie nurodyti atnaujinto varžymosi pasiūlymuose. Šie įkainiai negali būti didesni nei žemiau pateikti:

4.1.1. Spaudos paslaugų maksimalus įkainis (pirkimo Nr. 307102 pasiūlyme pateikti maksimalūs spaudos paslaugų įkainiai).

4.1.2. Į paslaugų įkainius įskaitomi visi Paslaugų teikėjui privalomi mokėti mokesčiai ir kitos su šios Sutarties vykdymu susijusios išlaidos.

4.2. Maksimali sutarties kaina: Maksimali sutarties kaina: **12 000 Eur** be PVM (dvylika tūkstančių Eur).

4.3. Sutarties galiojimo laikotarpiu 4.1.1 ir 4.1.2. punktuose nurodyti paslaugų įkainiai dėl kainų lygio ar mokesčių (išskyrus pridėtinės vertės mokestį) pasikeitimo nebus perskaičiuojami.

4.3.1. Pasikeitus PVM, paslaugų įkainių pakeitimas įforminamas Sutarties šalių rašytiniu susitarimu. Perskaičiuoti paslaugų įkainiai taikomi nuo Sutarties šalių rašytinio susitarimo įsigaliojimo dienos.

4.4. Atsiskaitymas vykdomas tarpiniais mokėjimais pagal pateiktas PVM sąskaitas–faktūras per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos–faktūros pateikimo. Tarpinių mokėjimų skaičius neribojamas.

4.5. Mokėjimai atliekami eurais už suteiktas paslaugas. Perkančioji organizacija visas mokėtinas sumas moka pavedimu į Paslaugų teikėjo Sutartyje nurodytą banko sąskaitą:

Sąskaitos Nr. LT71 7044 0600 0112 4311

Bankas SEB

Banko kodas 70440

5. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

5.1. Abiejų šalių įsipareigojimai preliminariojoje sutartyje yra užtikrinami netesybomis.

5.2. Pagal preliminarniąją sutartį pasirašytų Užsakymo sutarčių įgyvendinimo terminų praleidimo atveju Paslaugos teikėjas įsipareigoja mokėti 0,2 % dydžio delspinigius nuo užsakymo vertės, kurie išskaičiuojami iš paslaugos teikėjui mokėtinos sumos.

5.3. Užsakovas, uždelsęs atsiskaityti už suteiktas paslaugas, už kiekvieną uždelstą dieną moka 0,2 % dydžio delspinigius nuo nesumokėtos sumos.

6. SUTARTIES GALIOJIMAS IR TRUKMĖ, PAKEITIMAI

6.1. Sutartis sudaroma 12 mėnesių laikotarpiui, jos trukmę skaičiuojant nuo įsigaliojimo dienos, ir gali būti pratęsta 2 kartus po 12 mėnesių, jei nei viena iš šalių raštu nepranešė apie pageidavimą nutraukti sutartį. Bendra sutarties trukmė negali būti ilgesnė kaip 36 mėnesiai.

6.2. Ši Sutartis įsigalioja nuo tada, kai Šalys ją pasirašo ir galioja, kol Šalys sutaria ją nutraukti arba kol Sutarties galiojimas pasibaigia (visiškai įvykdomi įsipareigojimai), nutraukiamas įstatymu ar šioje Sutartyje nustatytais atvejais.

6.3. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

6.4. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

6.5. Pirkimo sutarties sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokiems pirkimo sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas.

6.5.1. Pirkimo sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas pirkimo sutarties sąlygų koregavimas joje numatytais aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos konkurso sąlygose.

6.5.2. Tais atvejais, kai pirkimo sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant konkurso sąlygas ir pirkimo sutarties sudarymo metu, pirkimo sutarties šalys gali keisti tik neesmines pirkimo sutarties sąlygas.

6.5.3. Vykdamas pirkimo sutartį atliekami techninio pobūdžio pirkimo sutarties pakeitimai (pavyzdžiui, pirkimo sutarties šalių rekvizitai, klaidos), kurie visiškai neįtakoja šalių tarpusavio įsipareigojimų turinio pasikeitimo, nebus laikomi pirkimo sutarties sąlygų keitimu.

7. SUTARTIES SUSTABDYMAS IR NUTRAUKIMAS

7.1. Perkančioji organizacija turi teisę raštišku pranešimu sustabdyti Preliminariosios sutarties galiojimą esant bent vienai iš šių aplinkybių:

7.1.1. Esant svarbioms priežastims, perkančioji organizacija turi teisę sustabdyti paslaugų ar kurios nors jų dalies teikimą ne ilgesniam kaip 90 dienų terminui;

7.1.2. perkančioji organizacija negauna pakankamo KT, ir/ar valstybės biudžeto finansavimo.

7.2. Sutartis gali būti nutraukta šalių tarpusavio susitarimu. Bet kuri iš Sutarties šalių, įspėjusi kitą šalį ne vėliau kaip prieš 30 dienų turi teisę Sutartį nutraukti. Sutarties nutraukimas su vienu iš Paslaugų teikėjų, nedaro įtakos Sutarčių galiojimui su kitais paslaugų teikėjais, jei jų liko daugiau kaip vienas.

7.3. Perkančioji organizacija, įspėjusi Paslaugų teikėją prieš 14 kalendorinių dienų, gali nutraukti sutartį vienašališkai šiais atvejais:

7.3.1. kai Paslaugų teikėjas 2 kartus neįvykdo savo sutartinių įsipareigojimų pagal sutartį;

7.3.2. kai Paslaugų teikėjas 3 kartus atsisakė dalyvauti varžymesi;

7.3.3. kai Paslaugų teikėjas pakartotinai atsisako pasirašyti Užsakymo sutartį po to, kai atrenkamas laimėtoju Užsakymo vykdymui;

7.3.4. kai Paslaugų teikėjas bent 2 kartus netinkamai įvykdo įsipareigojimus perkančiajai organizacijai pagal pasirašytas Užsakymų sutartis ir perkančioji organizacija įgyja teisę į įvykdymo užtikrinimo priemonių taikymą;

7.3.5. kai Paslaugų teikėjas nevykdo įsipareigojimų pagal Preliminariąją sutartį ir per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo Paslaugos teikėjui skirto raštiško pranešimo, kuriame nurodomas įsipareigojimų nevykdymas, išsiuntimo dienos, Paslaugos teikėjas nesiima priemonių įsipareigojimams įvykdyti, arba Paslaugos teikėjas šių įsipareigojimų įvykdyti nebegali;

7.3.6. kai Paslaugų teikėjas nebeatitinka pirkimo dokumentuose numatytų kvalifikacinių reikalavimų dalyviui;

7.3.7. kai Paslaugų teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

7.3.8. kai Paslaugų teikėjas galutiniu kompetentingos institucijos arba teismo sprendimu pripažintas kaltu dėl profesinės etikos pažeidimo, arba galutiniu teismo sprendimu pripažintas kaltu dėl sukčiavimo, korupcijos, ar kitų panašaus pobūdžio veikų padarymo, arba dėl kitokio pobūdžio neveiknumo, trukdančio vykdyti sutartį;

7.4. Perkančioji organizacija nutraukia analogiškais sąlygomis pasirašytas preliminarąsias sutartis su visais kitais Paslaugos teikėjais (konkurso laimėtojais), kai nebėra galimybės vykdyti atnaujinto varžymosi, nes liko tik vienas Paslaugos teikėjas.

7.5. Paslaugų teikėjas, prieš 14 kalendorinių dienų įspėjęs perkančiąją organizaciją, gali nutraukti sutartį vienašališkai šiais atvejais:

7.5.1. kai perkančioji organizacija nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų;

7.5.2. kai perkančioji organizacija sustabdo šios sutarties galiojimą ilgesniam terminui nei numatyta sutarties 7.1.1 punkte.

7.6. Sutartį nutraukus dėl Paslaugų teikėjo kaltės, be jam priklausančio mokėjimo už suteiktas paslaugas, Paslaugų teikėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją. Sutartį nutraukus 7.5.1. punkte nurodytu atveju Perkančioji organizacija atlygina paslaugų teikėjui jo patirtus nuostolius ar žalą. Šios žalos ar nuostolių atlyginimo dydis negali viršyti paskutinio užsakymo kainos.

7.7. Preliminariosios sutarties sustabdymas/nutraukimas neturi įtakos bet kurios iki Preliminariosios sutarties sustabdymo/nutraukimo sudarytos Užsakymo sutarties vykdymui.

8. ŠALIŲ PAREIŠKIMAI IR GARANTIJOS

8.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

8.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir turi teisę verstis ta veikla, kuri reikalinga pirkimo sutarčiai įvykdyti;

8.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus Paslaugoms teikti;

8.1.3. Sudarydama Sutartį, Šalis neviršys savo kompetencijos ir nepažeis ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;

8.1.4. Ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareiklauti pagal Sutarties sąlygas.

8.1.5. Paslaugos teikėjas priimdamas Užsakymą sudarys Užsakymo sutartį su perkančiąja organizacija, nekeisdamas Užsakymo sutarties formoje nustatytų sąlygų.

9. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

9.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

9.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties ar su ja susiję, sprendžiami abipusiu susitarimu derybose per maksimalų 20 darbo dienų terminą. Ginčo pradžia laikoma rašto, kuriame išdėstyta ginčo esmė, pateikimo data. Šalims nepavykus susitarti per nustatytą maksimalų terminą, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

10. NENUGALIMA JĖGA

10.1. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už savo sutartinių įsipareigojimų nevykdymą, jei tai įvyko dėl aplinkybių, kurių negalima buvo protingai numatyti, išvengti, kontroliuoti bei kuriomis nors priemonėmis pašalinti. Tokiu atveju šalių įsipareigojimų vykdymas atidedamas iki minėtų aplinkybių pasibaigimo.

10.2. Šalis, negalinti laiku įvykdyti savo sutartinių įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos aplinkybių, turi kiek įmanoma greičiau, bet ne vėliau kaip per 1 dieną nuo aplinkybių paaiškėjimo dienos raštu informuoti apie tai kitą šalį. Šalis, pažeidusi nurodytą terminą atleidžiama nuo atsakomybės tik nuo to momento, kada kita šalis gavo jos pranešimą apie nenugalimos jėgos aplinkybes.

10.3. Šalis, kuri remiasi nenugalimos jėgos aplinkybėmis, turi jas įrodyti kompetentingo valstybės organo dokumentu.

10.4. Jei šalis dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negali vykdyti savo sutartinių įsipareigojimų ilgiau nei 3 mėnesius, kita šalis turi teisę vienašališkai anuliuoti sutartį, pilnai atsiskaitydama už viską, ką buvo faktiškai gavusi pagal sutartį.

11. SUBTEIKIMAS. SPECIALISTAI

11.1. Kadangi tiekėjas savo pasiūlyme nenurodė, kad pasitelks subteikėjus/subtiekėjus, Tiekėjui, atsiradus poreikiui juos pasitelkti tam reikalingas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas.

11.2. Gavus Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimą pasitelkti subteikėjus/subtiekėjus reikalingas išankstinis raštiškas perkančiosios organizacijos sutikimas prieš Paslaugų teikėjui sudarant subteikimo sutartį.

11.3. Sutikimas duodamas tik dėl tų sutartinių įsipareigojimų, dėl kurių sudaroma subteikimo sutartis, ir tik įvardinus numatomą subteikėją. Perkančioji organizacija ne vėliau kaip per 3 kalendorines dienas nuo pranešimo apie numatomą subteikėją gavimo dienos turi pranešti Paslaugų teikėjui apie savo sprendimą, o jei sprendimas yra neigiamas – nurodyti priežastis. Subteikimo sutartis nesukuria sutartinių santykių tarp subteikėjo ir perkančiosios organizacijos.

11.4. Paslaugų teikėjas atsako už savo subteikėjų, jų specialistų/darbuotojų/ekspertų veiksmus, įsipareigojimų nevykdymą bei aplaidumą taip, lyg šiuos veiksmus atliktų ar Sutarties įsipareigojimų nevykdytų ar aplaidus būtų jis pats. Perkančiosios organizacijos sutikimas, kad kuri nors šioje Sutartyje nurodytų įsipareigojimų dalis būtų vykdoma pagal subteikimo sutartį, neatleidžia Paslaugų teikėjo nuo jokių jo įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymo.

11.5. Jeigu perkančioji organizacija turi pagrįstų įtarimų, kad subteikėjas yra nekompetentingas vykdyti nustatytas pareigas, jis gali reikalauti Paslaugų teikėjo surasti kitą subteikėją, kuris turėtų tinkamą ir perkančiajai organizacijai priimtina kvalifikaciją ir patirtį, atitinkančią konkurso sąlygose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus.

11.6. Įsipareigojimams, numatytiems šioje Sutartyje įvykdyti parinkti subteikėjai neturi teisės subteikimo sutartimi prisiimtų įsipareigojimų daliai vykdyti pasitelkti dar kitus asmenis.

12. KITOS SĄLYGOS

12.1. Jei kuri nors šioje Preliminariojoje sutartyje ar Užsakymo sutartyje numatyta nuostata pripažįstama negaliojančia ir/ar neteisėta, ir/ar neįgyvendinama vadovaujantis konkrečiu teisės norminiu aktu, laikoma, kad ji ta apimtimi yra netaikoma, o likusios nuostatos lieka galioti.

12.2. Paslaugos teikėjui yra žinoma, kad perkančioji organizacija neįsipareigoja įvykdyti visos sutartyje numatytos apimtys, o pirsks pagal poreikį.

12.3. Šalys susitaria, kad Sutartyje nereglamentuoti klausimai sprendžiami remiantis Lietuvos Respublikos teise ir sutinka, kad ši Preliminarioji sutartis būtų reglamentuojama ir aiškinama pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

12.4. Ši Sutartis pasirašyta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

12.6. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

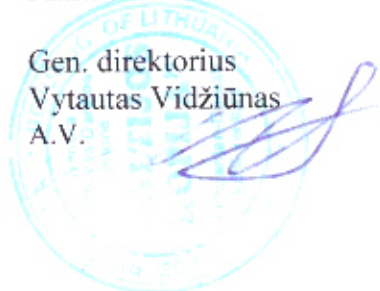
13. SUTARTIES PRIEDAI: 1 priedas, „Techninė specifikacija“. 2 priedas, Užsakymo sutarties forma.

14. ŠALIŲ REKVIZITAI

Paslaugos teikėjas:

UAB „Baltijos kopija“
Adresas Kareivių g.13B, Vilnius
Įmonės kodas: 110669916
PVM kodas: LT
Sąskaita LT
Bankas AB
Banko kodas
Tel.: 8 5 276 0709
Faks.: 8 5 277 3506

Gen. direktorius
Vytautas Vidžiūnas
A.V.

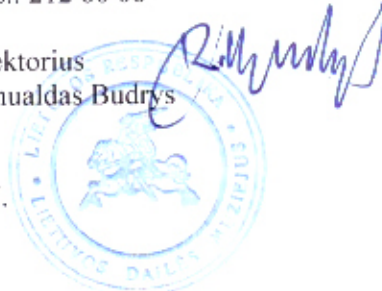


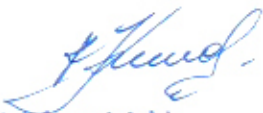
Užsakovas:

Lietuvos dailės muziejus
Didžioji g. 4, LT 01128, Vilnius
Įmonės kodas 190756087
PVM mokėtojo kodas LT 907560811
A/s LT 75 7044 0600 0110 2511
AB SEB bankas
Banko kodas 74000
Tel.: 262 80 30
Faks.: 212 60 06

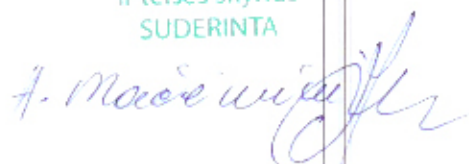
Direktorius
Romualdas Budrys

A.V.




Vyriausioji finansininkė
Regina Kundrotienė

Viešųjų pirkimų
ir teisės skyrius
SUDERINTA



Preliminarūs informacinių leidinių duomenys 2017 m. pirkimui

Eil. Nr.	Leidinių grupė	Preliminarius tiražas, egz. *	Formatas, cm ir mm	Apimtis, psl.	Irišimas	Popierius	Spalvotumas		
1	2	3	4	5	6	7	8		10
Informaciniai leidiniai									
1.	Kvietimai	1000 1000	A4, vienas lenkimas A5			Baltas gludintas nekreidinis popierius, pagamintas iš grynios balintos celiuliozės, 300 g	4+4		
		1000 700	A4, vienas lenkimas A5			Aukščiausios kokybės baltas ofsetinis popierius, 300 g			
		700 500	A5			Daugiasluoksniškas, balintos celiuliozės, iš abiejų pusių vienodai kreiduotas kartonas, 280 g			
		500 500 500	A5			Purus nekreidinis natūralaus baltumo popierius, 300 g			

2.	Plakatai	Aštuoni olikai skirtingų parodų po 10 plakatų. Šešioms skirtingoms parodoms po 10 plakatų. Keturioms skirtingoms parodoms po 20 plakatų.	50x70 cm 70x100 cm A3			Kreiduotas baltas, be medienos masės, lygiu ir matiniu paviršiumi popierius, 150 g	4+0+lakas		
3.	Stendai ant plastiko	2 skirtingi stendai 4 skirtingi stendai 12 skirtingų stendų 4 skirtingi stendai 8 skirtingi stendai 5 skirtingi stendai	220x250 cm 102x162 cm 142x162 cm 130x150 cm 150x201 cm 128x213 cm			Kreiduotas baltas, be medienos masės, lygiu ir matiniu paviršiumi popierius, 150 g + plastikas 3 mm	4+0+lakas		
4.	Lankstiniai	1000 1000	A4; du lenkimai A4; du lenkimai			Blizgus kreidinis popierius, 130 g	4+4		
		800	48x29 cm; trys lenkimai			Matinis kreidinis popierius, 250 g			
5.	Brošiūros	500 500	210x290 mm	56- viršelis	Siūtas	Lankams: aukščiausios kokybės baltas ofsetinis popierius, 150 g Viršeliui: aukščiausios kokybės baltas ofsetinis popierius, 300 g	Viršelis 4+4+ laminuotas matine plėvele Lankai 4+4		
		500		32+ viršelis					

6.	Informaciniai lapai	150000 70000 15000 15000 10000 10000 3000	155x70 mm			Blizgus kreidinis popierius, 130 g	4+4		
7.	Kalendoriai	300	616x1000 mm	5 lapai	Irišimas spirale su kilpa	Kreidinis matinis, 350 g	4+0+lakas;		

* Nurodyti spaudos darbų kiekiai yra preliminarūs ir preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpiu gali keistis atsižvelgiant į gaunamą finansavimą.

UŽSAKymo SUTARTIS Nr.

Lietuvos dailės muziejus atstovaujamas direktoriaus Romualdo Budrio (toliau Užsakovas) ir UAB _____, atstovaujama, (toliau (Paslaugos teikėjas) vadovaudamiesi preliminarąja sutartimi pasirašyta 2017 m. balandžio 21 d. Nr. P-57/17A sudarėme šią sutartį:

1. SUTARTIES DALYKAS

- 1.1. Paslaugos teikėjas įsipareigoja atspausdinti (*pateikti informaciją apie konkrečias prašomas suteikti paslaugas*)
- 1.2. Užsakymo sutartis turi būti vykdoma ir paslaugos pagal Užsakymo sutartį turi būti teikiamos laikantis Preliminariosios sutarties ir šios Užsakymo sutarties nuostatų.

2. PASLAUGŲ KAINA

- 2.1. Už sutartyje numatytus darbus Užsakovas sumoka Paslaugos teikėjui _____ Eur
(suma žodžiais)

3. SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

- 3.1. Užsakovo teisės:
 - 3.1.1. duoti nurodymus Paslaugų teikėjui ir pateikti papildomus dokumentus, jei tai būtina tinkamam šios Sutarties vykdymui ir (ar) jos trūkumų pašalinimui;
 - 3.1.2. turi kitas šioje Sutartyje ir teisės aktuose nustatytas teises.
- 3.2. Užsakovo pareigos:
 - 3.2.1. kontroliuoti Paslaugų teikėjo įsipareigojimų pagal šią Sutartį vykdymą;
 - 3.2.2. įvertinti Paslaugų teikėjo suteiktų paslaugų tinkamumą pagal šią Sutartį;
 - 3.2.3. pateikti maketą gamybai iki _____ taip pat suteikti Paslaugų teikėjui visus dokumentus ir informaciją, reikalingus tam, kad Paslaugų teikėjas galėtų tinkamai suteikti paslaugas;
 - 3.2.4. sumokėti šioje Sutartyje nustatyta tvarka Paslaugų teikėjui už tinkamai suteiktas paslaugas;
 - 3.2.5. apie atnaujinto varžymosi rezultatus informuoti tiekėją nedelsiant;
 - 3.2.6. vykdyti kitas šioje Sutartyje ir teisės aktuose nustatytas pareigas.
- 3.3. Paslaugų teikėjo teisės:
 - 3.3.1. gauti šioje Sutartyje nustatyta tvarka apmokėjimą už tinkamai suteiktas paslaugas ir atlyginimą už faktines išlaidas, kurios pagal šią Sutartį atlyginamos;
 - 3.3.2. reikalauti iš Užsakovo pateikti visus dokumentus ir informaciją, reikalingą tinkamam paslaugų suteikimui;
 - 3.3.3. turi kitas šioje Sutartyje ir teisės aktuose nustatytas teises.
- 3.4. Paslaugų teikėjo pareigos:
 - 3.4.1. tinkamai suteikti paslaugas;
 - 3.4.2. pristatyti be išankstinio mokesčio Užsakovo užsakytas paslaugas Užsakovo nurodytu adresu ne vėliau kaip Užsakymo sutartyje nustatytu terminu;
 - 3.4.3. laikyti visus dokumentus ir informaciją, gautą pagal šią Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo neturi teisės Užsakovo pateiktų dokumentų ir informacijos perduoti kitiems asmenims, ir neskelbti bei neatskleisti jokių šios Sutarties nuostatų, išskyrus atvejus, kai tai būtina vykdant šią Sutartį arba tai nustato teisės aktai;
 - 3.4.4. saugoti visus dokumentus ir informaciją, kuri reikalinga patikrinti šios Sutarties vykdymo tinkamumą visą Sutarties vykdymo laikotarpį ir metus po jo bei suteikti galimybę Užsakovui ar jo nurodytiems tretiesiems asmenims (pavyzdžiui, auditoriams) susipažinti su šia informacija ir kitaip bendradarbiauti, kad būtų galima atlikti užtikrinimo ar panašias paslaugas bei kitaip siekiant įsitikinti Sutarties vykdymo sąžiningumu;
 - 3.4.5. saugoti Užsakovo galutiniame užsakyme nurodytus asmenų duomenis pagal Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymą;
 - 3.4.6. garantuoti Užsakovui nuostolių atlyginimą, jeigu Paslaugų teikėjas, vykdydamas šią Sutartį, nesilaikytų Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar

pradėti procesiniai veiksmai;

3.4.7. bendradarbiauti su Užsakovo darbuotojais Sutarties vykdymo metu;

3.4.8. apsaugoti ir apginti savo sąskaita Užsakovą, jo atstovus ir darbuotojus nuo bet kokių ieškinių, reikalavimų, nuostolių ar žalos, kylančios iš bet kokio Paslaugų teikėjo veikimo ar neveikimo teikiant paslaugas, įskaitant ir bet kokių teisės aktų nuostatų pažeidimus arba kitų asmenų teisių į patentus, prekių ženklus ir kitos intelektinės bei pramoninės nuosavybės formos pažeidimus, padarytus dėl Paslaugų teikėjo kaltės. Paslaugų teikėjas atsako tik už tuos ieškinius, reikalavimus, nuostolius ar žalą, kurie yra tiesiogiai susiję su šia Sutartimi ir neatsako už jokių ieškinių, reikalavimų, nuostolių ar žalą, kurie atsiranda dėl to, kad Užsakovas nesiima reikiamų veiksmų teisėtoms ir pagrįstoms Paslaugų teikėjo rekomendacijoms vykdyti arba liepia Paslaugų teikėjui vykdyti neteisėtą nurodymą;

3.4.9. ištaisyti bet kokius trūkumus, susijusius su paslaugų teikimu pagal šią Sutartį, savo sąskaita;

3.4.10. vykdyti kitas šioje Sutartyje ir teisės aktuose nustatytas pareigas.

4. ATSISKAITYMAS UŽ PASLAUGAS

4.1. Užsakovas už tinkamai suteiktas paslaugas sumoka Paslaugų teikėjui paslaugų įkainį, nurodytą šios Sutarties 2.1. punkte.

4.2. Užsakovas taip pat atlygina išlaidas, kurias Paslaugų teikėjas patyrė teikdamas paslaugas ir kurios:

4.2.1. priskiriamos pagal šią Sutartį faktiškai patiriamoms išlaidoms;

4.2.2. buvo Paslaugų teikėjo suderintos su Užsakovu pasirašant Užsakymo sutartį;

4.2.3. pagrįstos Paslaugų teikėjo Užsakovui pateiktų dokumentų, įrodančių jų patyrimą kopijomis.

4.3. Užsakovas perveda mokėtinas sumas į Paslaugų teikėjo Sutartyje nurodytą sąskaitą ne vėliau kaip per 30 dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos. Sumokėjimo diena – tai diena, kai lėšos išskaitomos iš Užsakovo sąskaitos.

6. UŽSAKYMŲ SUTARTIES PAKEITIMAI

6.1. Užsakymo sutarties pakeitimai negalimi.

7. SUTARTIES GALIOJIMO LAIKOTARPIS IR SUTARTIES NUTRAUKIMAS

7.1. Užsakymo sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo ir galioja iki pilno abipusių įsipareigojimų įvykdymo.

7.2. Ši sutartis gali būti nutraukta bet kurios iš šalių sprendimu, vienai iš šalių iš esmės pažeidus sutarties sąlygas.

7.3. Apie sutarties nutraukimą kita šalis turi būti raštiškai įspėta prieš 14 kalendorinių dienų.

7.4. Jeigu Sutartis nutraukiama dėl to, kad Paslaugų teikėjas ją pažeidė ir Užsakovas sudaro kitą sutartį dėl šioje Sutartyje nurodytų paslaugų teikimo su trečiaisiais asmenimis, Užsakovas turi teisę reikalauti iš Paslaugų teikėjo kainų skirtumo bei kitų vėliau atsiradusių nuostolių atlyginimo.

7.5. Sutartį nutraukus dėl Paslaugų teikėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už suteiktas paslaugas, Paslaugų teikėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

7.6. Paslaugų teikėjas gali nutraukti sutartį vienašališkai šiais atvejais kai Užsakovas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ar sustabdo šios sutarties galiojimą ilgesniam terminui nei numatyta preliminariosios sutarties 7.1.1 punkte.

8. GINČŲ SPRENDIMAS

8.1. Bet koks iš Užsakymo sutarties kylantis ar su ja susijęs ginčas sprendžiamas derybomis.

8.2. Šalims nepavykus susitarti ginčas sprendžiamas pagal galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus.

9. NENUGALIMA JĖGA

9.1. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už savo sutartinių įsipareigojimų nevykdymą, jei tai įvyko dėl aplinkybių, kurių negalima buvo protingai numatyti, išvengti, kontroliuoti bei kuriomis nors priemonėmis pašalinti. Tokiu atveju šalių įsipareigojimų vykdymas atidedamas iki minėtų aplinkybių pasibaigimo.

9.2. Šalis, negalinti laiku įvykdyti savo sutartinių įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos aplinkybių, turi kiek įmanoma greičiau, bet ne vėliau kaip per 1 dieną nuo aplinkybių paaiškėjimo dienos raštu informuoti apie tai kitą šalį. Šalis, pažeidusi nurodytą terminą atleidžiama nuo atsakomybės tik nuo to momento, kada kita šalis gavo jos pranešimą apie nenugalimos jėgos aplinkybes.

9.3. Šalis, kuri remiasi nenugalimos jėgos aplinkybėmis, turi jas įrodyti kompetentingo valstybės organo dokumentu.

9.4. Jei šalis dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negali vykdyti savo sutartinių įsipareigojimų ilgiau nei 3 mėnesius, kita šalis turi teisę vienašališkai anuliuoti sutartį, pilnai atsiskaitydama už viską, ką buvo faktiškai gavusi pagal sutartį.

10. KITOS SĄLYGOS

10.1. Kiekviena iš Šalių sutinka laikyti šios sutarties sąlygas konfidencialiomis ir neatskleisti sutarties turinio jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos šalies sutikimo, išskyrus kai to reikalauja Lietuvos Respublikos teisės aktai ir (ar) tinkamas paslaugų suteikimas.

10.2. Visi dokumentai ir informacija, gauta vykdant šią Sutartį, laikomi konfidencialia ir be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo Paslaugų teikėjas neturi teisės Užsakovo jam pateiktų dokumentų perduoti kitiems asmenims, išskyrus atvejus, kai tai būtina vykdant Sutartį arba tai nustato teisės aktai.

10.3. Jei kuri nors šioje Užsakymo sutartyje numatyta nuostata pripažįstama negaliojančia ir/ar neteisėta, ir/ar neįgyvendinama vadovaujantis konkrečiu teisės norminiu aktu, laikoma, kad ji ta apimtimi yra netaikoma, o likusios nuostatos lieka galioti.

10.4. Šalys susitaria, kad Sutartyje nereglamentuoti klausimai sprendžiami remiantis Lietuvos Respublikos teise ir sutinka, kad ši Užsakymo sutartis būtų reglamentuojama ir aiškinama pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

10.5. Ši Sutartis pasirašyta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.