

SUTARTIS NR. 515/11

2015 gegužės 7 d.

(Data)

Vilnius

Pirkėjas **Lietuvos istorijos institutas**, įstaigos kodas: 111955361, buveinės adresas Kražių g. 5, Vilnius, atstovaujamas direktoriaus Rimanto Miknio, veikiančios pagal įstaigos įstatus, (toliau vadinimas – UŽSAKOVU), ir **UAB „Baltijos kopija“** (toliau vadinamas – TIEKĖJU), atstovaujamas generalinio direktoriaus Vytauto Vidžiūno, toliau kartu vadinami Šalimis, sudarome šią sutartį (toliau vadinama Sutartimi):

Suteikiamos paslaugos finansuojamos pagal šį asignavimą: Žmogiškųjų išteklių plėtros veiksmų programos 3 prioriteto „Tyrėjų gebėjimų stiprinimas“ įgyvendinimo priemonės VP1-3.1-ŠMM-07-K „Parama mokslininkų ir kitų tyrėjų mokslinei veiklai (visuotinė dotacija)“.

1. Sutarties objektas

1.1. Šia Sutartimi Tiekėjas įsipareigoja teikti leidybos ir spausdinimo paslaugas (toliau vadinama „Paslauga“), perduoti šio darbo rezultatą Užsakovui, o Užsakovas įsipareigoja tinkamai atliktą darbą priimti ir už jį sumokėti.

1.2. Pagal šią sutartį teikiamų paslaugų apimtis, reikalavimai ir kiekiai nurodyti techninėje specifikacijoje, kuri pateikiama šį konkurso sąlygų 1 priede.

1.3. Paslaugų tiekėjas įsipareigoja Paslaugas suteikti Užsakovui iki 2015 m. rugsėjo 30 d. ir pristatyti knygas adresu: Lietuvos istorijos institutas, Kražių g. 5, LT – 01108, Vilnius, o Užsakovas įsipareigoja priimti kokybiškas Paslaugas.

2. Šalių teisės ir pareigos

2.1. Tiekėjas įsipareigoja:

2.1.1. Kokybiškai ir laiku (pagal 3 priede esantį grafiką) atlikti sutartyje numatytą Paslaugą;

2.1.2. atlikti Sutarties 1 straipsnyje nurodytą Paslaugą;

2.1.3. atlikdamas Paslaugą nenukrypti nuo Užsakymo, išskyrus atvejus, kai Užsakovas raštiškai sutinka su nukrypimais;

2.1.4. prižiūrėti, kad atliekamas darbas griežtai atitiktų Užsakymą ir taisykles bei standartus, nustatytus taikytinuose teisės aktuose;

2.1.5. savo iniciatyva arba pareiškus Užsakovui pastabas savo sąskaita pašalinti visus Paslaugų trūkumus be papildomo apmokėjimo, atsiradusius Paslaugų atlikimo metu;

2.1.6. perduoti Paslaugų rezultatą kartu su teisėmis į jį Užsakovo darbo valandomis adresu: Kražių g. 5, LT-01108 Vilnius;

2.1.7. turėti visus įstatymo numatytus leidimus (licencijas), reikalingus atlikti Paslaugą.

2.1.8. neskelbti, neplatinti ar kitaip neperduoti tretiesiems asmenims Užsakovo suteiktos informacijos.

2.1.9. Paslaugų atlikimui Tiekėjas turi teisę pasitelkti subrangovus ar kitus trečiuosius asmenis. Jų sąrašas turi sutapti su konkursinio pasiūlymo dokumentuose pateiktu sąrašu. Subrangovų, kitų trečiųjų asmenų kandidatūras ir jų atliekamas paslaugas Tiekėjas privalo iš anksto raštu suderinti su Užsakovu. Už subrangovų ir kitų trečiųjų asmenų atliktas paslaugas, jų kokybę ir/ar padarytą žalą atsako Tiekėjas. *(Jei paaiškėja, jog Tiekėjas sutarties vykdymui neketina pasitelkti trečiųjų šalių, minėtas punktas sutarties pasirašymo metu naikinamas).*

2.2.3. sumokėti Tiekėjui už atliktą Paslaugą, perdavus visą Paslaugą pagal Perdavimo ir priėmimo aktą, kurį Užsakovo vardu pasirašo direktorius Rimantas Miknys, o jam nesant – jį pavaduojantis asmuo;

2.3. Užsakovas turi teisę tikrinti Paslaugų atlikimo procesą, kiek tai susiję su Paslaugų atlikimu, pareikšti Tiekėjui pastabas dėl Paslaugų atlikimo ir teikti pasiūlymus. Trūkumai, pastebėti Paslaugų perdavimo metu, pažymimi Paslaugų Perdavimo ir priėmimo akte ir turi būti Tiekėjo nedelsiant ištaisyti savo sąskaita per Užsakovo nustatytą protingą terminą.

3. Apmokėjimo sąlygos

3.1. Paslaugos yra atliekamos pagal šią Sutartį už **9845,97 Eur (devynis tūkstančius aštuonis šimtus keturiasdešimt penkis eurus ir 97 euro centus)** sumą (įskaitant PVM).

3.2. Atsiskaitymas už Paslaugą mokamas šia tvarka:

3.2.1. Užsakovas nuo paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo ir sąskaitos pateikimo dienos už atliktas paslaugas apmokama ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) darbo dienų nuo Perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo dienos pagal pateiktą sąskaitą-faktūrą.

3.2.2. Užsakovas gali nesilaikyti Sutartyje numatytų įsipareigojimų atsiskaityti su Tiekėjui, jei tai reikalinga tam, kad Užsakovas apsaugotų nuo nuostolių dėl to, kad nėra ištaisyti Paslaugų trūkumai.

4. Šalių atsakomybė

4.1. Tiekėjas atsako už savo darbuotojų ir specialistų darbą, taip pat už bet kurios kitos įmonės, kurią jis gali samdyti Paslaugų atlikimui, darbą ar suteiktas paslaugas.

4.2. Tiekėjas neatsako už spaudinių turinį prieš trečiąsias šalis.

4.3. Jeigu Sutartis nutraukiama dėl Tiekėjo kaltės, Užsakovui pareikalavus, Tiekėjas privalo sumokėti Užsakovui 300 (trijų šimtų) eurų baudą ir pilnai atlyginti visus Užsakovo nuostolius.

4.4. Jeigu Paslaugos nebus suteiktos Užsakovui iki šioje Sutartyje 1.3 punkte numatytos datos, Tiekėjui bus skaičiuojami delspinigiai 0,2 proc. už kiekvieną pavėluotą dieną. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Tiekėjo nuo prievolių pagal Sutartį įvykdymo.

4.5. Jeigu Užsakovas neapmoka Sutarties 3.1 punkte nurodyto atlygio per Sutarties 3.2.1 punkte nustatytą terminą, Užsakovas Tiekėjo reikalavimu moka 0,02 procentų nuo nesumokėtos kainos vertės delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.

4.6. Tiekėjui pažeidus Sutartyje numatytus įsipareigojimus, Užsakovas turi teisę apie tai raštu informuoti Tiekėją ir numatyti protingą terminą pažeidimams pašalinti. Jeigu Tiekėjas nesugeba pašalinti pažeidimų per Užsakovo numatytą terminą, Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir reikalauti pilnai atlyginti visus Užsakovo patirtus nuostolius.

4.7. Jeigu Tiekėjas nukrypsta nuo Sutarties sąlygų ir dėl to pablogėja Paslaugų kokybė arba dėl jo kaltės atsiradus kitokiems Paslaugų trūkumams, Užsakovas turi teisę savo pasirinkimu reikalauti:

4.7.1. neatlygintinai ištaisyti nurodytuosius trūkumus per atitinkamą laiką;

4.7.2. atitinkamai sumažinti atlyginimą už Paslaugas arba

4.7.3. vienašališkai ne teismo tvarka nutraukti Sutartį įspėjęs Tiekėją prieš 3 darbo dienas.

4.8. Jeigu Tiekėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų, Užsakovas turi teisę pareikalauti sumokėti Sutarties 4.4. punkte nurodytus delspinigius. Jei dėl Tiekėjo prievolių nevykdymo Užsakovas patiria nuostolių, kurių nepadengia Sutarties 4.4. punkte numatyta bauda, Užsakovas turi teisę reikalauti visiško nuostolių atlyginimo.

5. Nenugalima jėga

5.1. Nė viena Sutarties šalis nėra laikoma pažeidusia Sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po Sutarties įsigaliojimo dienos.

5.2. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir šalių teisės, pareigos ir atsakomybės esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei „Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse“ (1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“).

5.3. Jei kuri nors Sutarties šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei Užsakovas raštu nenurodo kitaip, Tiekėjas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės netrukdo, vykdyti.

5.4. Jei nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės trunka ilgiau kaip 30 kalendorinių dienų, tuomet, nepaisant Sutarties įvykdymo termino pratęsimo, kuris dėl minėtųjų aplinkybių gali būti Tiekėjui suteiktas, bet kuri Sutarties šalis turi teisę nutraukti Sutartį įspėdama apie tai kitą šalį prieš 30 kalendorinių dienų. Jei pasibaigus šiam 30 dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės vis dar yra, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

6. Ginčų sprendimas

6.1. Bet koks ginčas, nesutarimas ar reikalavimas dėl šios Sutarties vykdymo sprendžiamas derybų keliu, o per 20 kalendorinių dienų nesusitarus, ginčas perduodamas spręsti Lietuvos Respublikos teismui pagal Užsakovo buveinės adresą.

7. Šalių patvirtinimai ir pareiškimai

7.1. Šalys pareiškia ir patvirtina, kad yra susipažinę su Sutarties sąlygomis.

7.2. Šalys patvirtina, kad šioje Sutartyje nurodyti įsipareigojimai bus vykdomi vadovaujantis paslaugų teikimo sutarties nuostatomis.

7.3. Šalys pareiškia ir patvirtina, kad savo atskirais susitarimais nepakeis paslaugų teikimo sutarties sąlygų.

8. Baigiamosios nuostatos

8.1. Nei ši Sutartis, nei jokios iš šios Sutarties atsirandančios teisės ar pareigos negali būti perduotos trečiajai šaliai be išankstinio kitos Šalies sutikimo.

8.2. Kiekviena iš Šalių sutinka Sutarties galiojimo laikotarpiu laikyti šios Sutarties sąlygas konfidencialiomis ir neatskleisti Sutarties turinio jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo, išskyrus, kai to reikalauja įstatymai ir tinkamas Paslaugų atlikimas.

8.3. Preliminariosios sutarties sąlygos, Sutarties priedai yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

8.4. Šalių santykiams, kurių nereglamentuoja ši Sutartis ir jos sudedamosios dalys, taikomi Lietuvos Respublikos teisės aktai.

8.5. Šios sutarties sąlygos jos galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos.

8.6. Ši Sutartis įsigalioja nuo to momento, kai ją pasirašo abi Sutarties šalys ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų pagal šią sutartį įvykdymo.

8.7. Sutartis pasirašyta dviem egzemplioriais – po kiekvieną Šaliai.

8.8. Sutarties Šalys pasirašo kiekvieną Sutarties lapą ir Sutartį tvirtina juridinio asmens antspaudu.

9. Sutarties priedai

Techninė specifikacija;

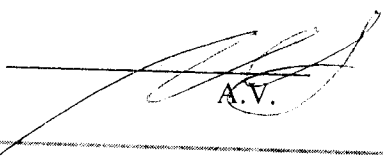
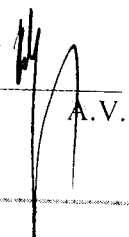
Tiekėjo pateiktas pasiūlymas

Darbų grafikas

10. Šalių adresai ir parašai

Paslaugų teikėjas:

Užsakovas:

UAB „Baltijos kopija“	Lietuvos istorijos institutas
Kareivių g. 13B	Kražių g. 5. Vilnius
LT-09109 Vilnius	
Įmonės kodas 110669916	Istaiga įregistruota Juridinių asmenų registre
PVM kodas LT106699113	Įmonės kodas 111955361
Tel./faks.: (8 5) 277 3506	Tel./faks. 8 5 261 4436
	AB Swedbank
	A.s. LT387300010135133564
Generalinis direktorius	Direktorius
Vytautas Vidžiūnas	Rimantas Miknys
 A.V.	 A.V.

LEIDYBOS IR SPAUSDINIMO PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

NACIONALINIŲ ERDVIŲ KONSTRAVIMAS DAUGIAKULTŪRIAME REGIONE: PRŪSIJOS LIETUVOS ATVEJIS

Techninė specifikacija:

1. Suredaguoti visą knygos tekstą lietuvių kalba (mokslinis istorinis tekstas). Teksto apimtis – 18 a. l. (apimtis preliminarai, gali atitinkami kisti +/- 2 a. l.) (tekstas turi būti parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybinės kalbos įstatymu ir atitikti bendrinės lietuvių kalbos normas. Viso atliekamai trys redagavimai).
2. Galutiniame tekste neturi likti stiliaus, rašybos, gramatikos ar skyrybos klaidų, tekstas turi būti aiškus ir suprantamas.
3. Parengti naudotos literatūros bibliografinius sąrašus pagal LST ISO 690-2.
4. Parengti iliustracijas spaudai (jos išdėstomos makete autoriaus nurodytose vietose). Viso iliustracijų apie 30 (apie 10 iliustracijų knygos autoriaus parengtos kartoschemos; 10 įvairios iliustracijos; apie 10 žemėlapiai arba žemėlapių fragmentai, dalys).
5. Parengti iš visos knygos teksto asmenvardžių rodyklę.
6. Parengti iš visos knygos teksto vietovardžių rodyklę.
7. Išversti knygos santrauką į vokiečių kalbą (0,2 a.l.).
8. Parengti knygos maketą ir sumaketuoti tekstą.
Į maketavimo darbus įeina knygos dizaino sukūrimas, knygos meninis apipavidalinimas, viso teksto sumaketavimas, taip pat iliustracijų, žemėlapių, schemų parengimo bei kiti darbai, reikalingi parengti galutinį knygos maketą tinkamą perduoti spaustuvei spausdinti knygą. (Pirminis knygos maketas derinamas su užsakovu bei su autoriumi).
9. Pagal parengtą knygos maketą sukurti knygos viršelį, atitinkantį leidinio tematiką ir Užsakovo bei autoriaus pageidavimus. Teikėjas pateikia mažiausiai 3-4 galimus originalius viršelio dizainus.
10. Atlikti ir įvesti korektūrų taisymus (trys korektūriniai taisymai, atlieka paslaugos teikėjas) ir atlikti viso teksto techninį redagavimą.
11. Po pirmo redagavimo galimi įvairūs pataisymai. Antrame makete galimi redakciniai pataisymai (galima keisti iki 10 procentų pirmojo maketo apimtį). Trečiame makete galimi tik smulkūs redakciniai pataisymai, nekeičiantys maketo.
12. Suteikti/išimti knygai ISBN ir UDK.
13. Rengdamas leidinį teikėjas privalo vadovautis ES fondų lėšomis finansuojamų projektų tinkamo (kai projektą iš dalies finansuoja Europos socialinis fondas) ES 2007–2013 metų struktūrinės paramos ženklo naudojimo nurodymais.
14. Teikėjas pateikia Užsakovui spaustuvės printprufą maketo peržiūrai (gali būti atspausdintas paprastu spausdintuvu) ir tik gavęs Užsakovo sutikimą (ir, jeigu reikia, atlikus reikiamas korekcijas) spausdina tiražą. Užsakovas peržiūri signalinį egzempliorių ir duoda sutikimą tolesnei knygos gamybai.

Knygos techniniai parametrai:

Tiražas: 300 egz.

Formatas: Preliminarus formatas 170 x 240 mm – tikslinama prieš pradedant maketuoti knygą, įvertinus pateikiamą vaizdinę ir grafinę medžiagą.

Orientacinė apimtis: – 290–330 p. (tiksliau apskaičiuoja pats Tiekėjas suderinęs knygos maketą su autoriumi bei užsakovu).

Popierius: lankams munken pure 80–90 g. (arba analogiškas atitikmuo).

Priešlapiai: 180–200 g. derinimas su knygos lankų popieriumi;

Viršelis: kietas 4+0, galimos papildomos apdailos medžiagos.

Spalvingumas: lankai 1+1 (išskyrus 32 psl. 4+4 priklausomai nuo iliustracijų išdėstymo vietos ir parengto knygos maketo. Spalvotos knygos iliustracijos spausdinamos viename lanke arba pateikiamos atskirai kaip knygos įklijos);

Įrišimas: siūtas-klijuotas blokas.

Lietuvos erdvinės sampratos ilgajame XIX šimtmetyje

Techninė specifikacija:

1. Suredaguoti visą knygos tekstą lietuvių kalba (mokslinis istorinis tekstas). Teksto apimtis – 20 a. l. (apimtis preliminarai, gali atitinkami kisti +/- 2 a. l.) (tekstas turi būti parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybinės kalbos įstatymu ir atitikti bendrinės lietuvių kalbos normas. Viso atliekamai trys redagavimai.
2. Galutiniam tekste neturi likti stiliumo, rašybos, gramatikos ar skyrybos klaidų, tekstas turi būti aiškus ir suprantamas.
3. Parengti naudotos literatūros bibliografinius sąrašus pagal LST ISO 690-2.
4. Parengti iliustracijas spaudai (jos išdėstomos makete autoriaus nurodytose vietose). Viso iliustracijų apie 20–30.
5. Parengti iš visos knygos teksto asmenvardžių rodyklę.
6. Parengti iš visos knygos teksto vietovardžių rodyklę.
7. Išversti straipsnių santraukas į anglų kalbą (apimtis iki 0,5 a. l.).
8. Parengti knygos maketą ir sumaketuoti tekstą.
Į maketavimo darbus įeina knygos dizaino sukūrimas, knygos meninis apipavidalinimas, viso teksto sumaketavimas, taip pat iliustracijų, žemėlapių, schemų parengimo bei kiti darbai, reikalingi parengti galutinį knygos maketą tinkamą perduoti spaustuvei spausdinti knygą. (Pirminis knygos maketas derinamas su užsakovu bei su autoriumi).
9. Pagal parengtą knygos maketą sukurti knygos viršelį, atitinkantį leidinio tematiką ir Užsakovo bei autoriaus pageidavimus. Teikėjas pateikia mažiausiai 3-4 galimus originalius viršelio dizainus.
10. Atlikti ir įvesti korektūrų taisymus (trys korektūriniai taisymai, atlieka paslaugos teikėjas) ir atlikti viso teksto techninį redagavimą.
11. Po pirmo redagavimo galimi įvairūs pataisymai. Antrame makete galimi redakciniai pataisymai (galima keisti iki 10 procentų pirmojo maketo apimtį). Trečiame makete galimi tik smulkūs redakciniai pataisymai, nekeičiantys maketo.
12. Suteikti/išimti knygai ISBN ir UDK.
13. Rengdamas leidinį tiekėjas privalo vadovautis ES fondų lėšomis finansuojamų projektų tinkamo (kai projektą iš dalies finansuoja Europos socialinis fondas) ES 2007–2013 metų struktūrinės paramos ženklo naudojimo nurodymais.
14. Tiekėjas pateikia Užsakovui spaustuovės printprufą maketo peržiūrai (gali būti atspausdintas paprastu spausdintuvu) ir tik gavęs Užsakovo sutikimą (ir, jeigu reikia, atlikus reikiamas korekcijas) spausdina tiražą. Užsakovas peržiūri signalinį egzempliorių ir duoda sutikimą tolesnei knygos gamybai.

Knygos techniniai parametrai:

Tiražas: 300 egz.

Formatas: Preliminarus formatas 170 x 240 mm – tikslinama prieš pradedant maketuoti knygą, įvertinus pateikiamą vaizdinę ir grafinę medžiagą.

Orientacinė apimtis: – 330–350 p. (tiksliau apskaičiuoja pats Tiekėjas suderinęs knygos maketą su autoriumi bei užsakovu).

Popierius: lankams munken pure 80–90 g. (arba analogiškas atitikmuo).

Priešlapiai: 180–200 g. derinimas su knygos lankų popieriumi;

Viršelis: kietas 4+0, galimos papildomos apdailos medžiagos.

Spalvingumas: lankai 1+1;
Irišimas: siūtas-klijuotas blokas.

LEIDYBOS OBJEKTŲ SPAUDOS DARBŲ TVARKARAŠTIS		
NACIONALINIŲ ERDVIŲ KONSTRAVIMAS DAUGIAKULTŪRIAME		
REGIONE: PRŪSIJOS LIETUVOS ATVEJIS		
	Pristatymo terminas	Kiekis
Knygos autorinį tekstą LII pateikia pasirašius sutartį	Pasirašius sutartį	
Pristatomas tiražas	2015-09-30	300 egz.
Lietuvos erdvinės sampratos ilgajame XIX šimtmetyje		
	Pristatymo terminas	Kiekis
Knygos autorinį tekstą LII pateikia pasirašius sutartį	Pasirašius sutartį	
Pristatomas tiražas	2015-09-30	300 egz.

Baltijos *kopija*

Bendra Lietuvos ir Danijos UAB „Baltijos kopija“
Įmonės kodas 110669916, PVM mokėtojo kodas LT106699113
A.s. LT71 7044 0600 0112 4311 AB SEB BANKAS.
Tel. (8 5) 276 0709, faks. (8 5) 277 35 06, el. p. spauda@kopija.lt

PASIŪLYMAS DĖL LEIDYBOS IR SPAUSDINIMO PASLAUGŲ SUPAPRASTINTO ATVIRO KONKURSO PIRKIMO

2015-04-14

(Data)

Vilnius

(Vieta)

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

- 1) Supaprastinto atviro konkurso skelbime, išspausdintame *CVP IS*;
- 2) kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

Mes siūlome šias paslaugas už (skiltyje Nr. 3 parašykite savo siūlomą kainą su PVM):

Pavadinimas	Leidinio tiražas	Siūloma kaina
1	2	3
NACIONALINIŲ ERDVIŲ KONSTRAVIMAS DAUGIAKULTŪRIAME REGIONE: PRŪSIJOS LIETUVOS ATVEJIS	300 egz.	4797,09
Lietuvos erdvinės sampratos ilgajame XIX šimtmetyje	300 egz.	5048,88
VISO:		9845,97

Kaina, Eur su PVM 9845,97 (Devyni tūkstančiai aštuoni šimtai keturiasdešimt penki € 97ct (skaičiais ir žodžiais)*)

*Esant neatitikimui tarp kainos žodžiais ir kainos skaičiais, pasiūlymo kaina bus ta kaina, kuri pateikta žodžiais.

Informuoju, kad vykdant sutartį pasitelksiu šiuos subtiekejus*:

Eil. Nr.	Subtiekėjo pavadinimas	Subtiekėjui perleidžiamų paslaugų trumpas aprašymas

*Pildyti tuomet, jei sutarties vykdymui bus pasitelkti subtiekėjai (Terminu „subtiekėjai“ vadinami tiek subtiekėjai, tiek subrangovai, t.y., šis terminas vartojamas bendrine prasme, siekiant apibrėžti tiekėjo pasitelkiamus pirkimo sutarčiai įvykdyti trečiuosius asmenis, nepriklausomai nuo pirkimo objekto (prekės, paslaugos ar darbai).)

Siūlomos paslaugos visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumentų puslapių skaičius
1	Igaliojimas	1
2	Pažyma, patvirtinanti jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis apie viešųjų pirkimų procedūroje dalyvaujantį tiekėją	2
3	Tiekėjo deklaracija	1
4	Sėkmingai įvykdytų sutarčių sąrašas	2
5	Registravimo pažymėjimas	2
5	Atsakingu specialistu tiesiogiai teikiančiu paslaugas sąrašas	44

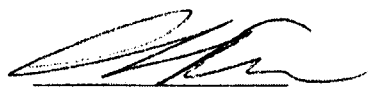
Mūsų pateiktame pasiūlyme konfidencialią informaciją sudaro*:

Eil. Nr.	Dokumentų (ar jų dalių) pavadinimai
1	Igaliojimas
2	Pažyma, patvirtinanti jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis apie viešųjų pirkimų procedūroje dalyvaujantį tiekėją
3	Tiekėjo deklaracija
4	Sėkmingai įvykdytų sutarčių sąrašas
5	Atsakingu specialistu tiesiogiai teikiančiu paslaugas sąrašas

*Jei dalyvis šios lentelės neužpildė perkančioji organizacija laiko, kad jo pateiktame pasiūlyme nėra konfidencialios informacijos.

Pasiūlymas galioja tiek, kiek numatyta pirkimo dokumentuose

Projekto grupės vadovas
(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas)


(Parašas)

Mindaugas Tamošiūnas
(Vardas ir pavardė)