

Viešoji įstaiga "Šiauliai plus"

ĮSTATAI

ĮREGISTRUOTA	
RIDINIŲ ASMENŲ REGISTRE	
200	6 m.
Kodas	

1. Bendrosios nuostatos

- 1.1. Įstaigos pavadinimas - Viešoji įstaiga "Šiauliai plus" (toliau vadinama Įstaiga).
- 1.2. Įstaiga yra pelno nesiekiantis ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, kurio tikslas-tenkinti viešuosius interesus vykdant visuomenei naudingą veiklą. Jos steigimo teisinis pagrindas yra LR Viešųjų Įstaigų įstatymo nustatyta tvarka 2006 metais sudaryta steigimo sutartis.
- 1.3. Įstaigos teisinė forma - viešoji įstaiga.
- 1.4. Įstaigos buveinė - Tilžės 74, LT-78140 Šiauliuose.
- 1.5. Įstaiga turi LR Konstitucijos, LR Viešųjų Įstaigų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatytą veikimo, iniciatyvos bei sprendimų priėmimo laisvę ir savo veiklą grindžia LR Viešųjų Įstaigų įstatymo ir kitų įstatymų nustatyta tvarka įregistruotais įstatais.
- 1.6. Įstaiga įsteigta neribotam laikui.
- 1.7. Įstaiga atsako pagal savo prievoles jai nuosavybės teise priklausančiu turtu. Įstaiga neatsako pagal dalininkų prievoles, o dalininkai neatsako pagal Įstaigos prievoles.
- 1.8. Įstaigos finansiniai metai yra kalendoriniai metai.

2. Įstaigos veiklos sritys ir tikslai

- 2.1. Įstaigos pagrindiniai tikslai: visuomenės informavimas; informacijos rengimas ir platinimas; nepriklausomų kūrėjų būrimas; kultūros vertybių kūrimas, saugojimas, skleidimas ir propagavimas; viešųjų ryšių plėtojimas, renginių organizavimas.
- 2.2. Siekdama nurodytų tikslų, Įstaiga užsiima šia veikla:
 - 2.2.1. raštinės reikmenų, knygų, žurnalų ir laikraščių didmeninė prekyba 51.47.20
 - 2.2.2. knygų ir laikraščių mažmeninė prekyba 52.47.10
 - 2.2.2. leidyba 22.1
 - 2.2.3. įrašytų laikmenų tiražavimas 22.3
 - 2.2.4. įstaigos mašinų ir įrenginių, įskaitant kompiuterius, nuoma 71.33
 - 2.2.5. radijo ir televizijos įrenginių nuoma 71.34.20
 - 2.2.6. vaizdajuosčių nuoma 71.40.60
 - 2.2.7. duomenų apdorojimas 72.3
 - 2.2.8. socialinių ir humanitarinių mokslų moksliniai tyrimai ir taikomoji veikla 73.20
 - 2.2.9. rinkos tyrimas ir viešosios nuomonės apklausa 74.13
 - 2.2.10. reklama 74.4
 - 2.2.11. naujo personalo atranka ir tarnybos parūpinimas 74.5
 - 2.2.12. užsakomųjų informacinių paslaugų centro veikla 74.86
 - 2.2.13. mugių, parodų ir suvažiavimų rengėjų veikla 74.87.20
 - 2.2.14. kvalifikacijos tobulinimas 80.42.30
 - 2.2.15. papildomas mokymas 80.42.40
 - 2.2.16. socialinio darbo veikla, nesusijusi su apgyvendinimu 85.32
 - 2.2.17. kino filmų ir vaizdajuosčių gamyba, platinimas ir kitokia veikla 92.1
 - 2.2.18. radijo ir televizijos veikla 92.2
 - 2.2.19. meninė ir literatūrinė kūryba ir interpretavimas 92.31
 - 2.2.20. kita, niekur kitur nepriskirta, pramoginė veikla 92.34
 - 2.2.21. naujienų agentūrų veikla 92.4

2.3. Panaudojusi turimus fondus, medžiaginius ir piniginius resursus Įstaiga gali organizuoti arba vykdyti ir kitą ūkinę veiklą, neprieštarujančią Lietuvos Respublikos įstatymams. Licencijuojamą ir kitokia tvarka reglamentuojamą veiklą Įstaiga vykdo tik gavusi atitinkamus leidimus.

3. Įstaigos teisės ir pareigos

3.1. Įstaiga, siekdama veiklos tikslų ir uždavinių įgyvendinimo, turi teisę:

- 3.1.1. turėti sąskaitas bankuose įstatymų nustatyta tvarka;
- 3.1.2. pirkti ar kitaip įsigyti turtą, jį valdyti, naudotis ir disponuoti;
- 3.1.3. sudaryti sutartis bei priimti išipareigojimus;
- 3.1.4. teikti mokamas paslaugas, atlikti sutartinius darbus bei nustatyti jų kainas;
- 3.1.5. teikti bei gauti labdarą ir paramą;
- 3.1.6. steigti filialus;
- 3.1.7. reorganizuotis, steigti įstatymų nustatyta tvarka ne pelno organizacijas, įmones;
- 3.1.8. naudoti lėšas įstatuose nustatytiems tikslams įgyvendinti;
- 3.1.9. skelbti konkursus priemonėms įgyvendinti;
- 3.1.10. užmegzti tarptautinius ryšius, keistis specialistais;
- 3.1.11. stoti į ne pelno organizacijų asociacijas, tarp jų ir tarptautines, bei dalyvauti jų veikloje
- 3.1.12. kitas viešosioms Įstaigoms Lietuvos Respublikos norminiuose aktuose nustatytas teises.

3.2. Įstaiga vykdo buhalterinę apskaitą, teikia finansinę - buhalterinę ir statistinę informaciją valstybės institucijoms ir moka mokesčius įstatymų nustatyta tvarka.

3.3. Įstaiga gali turėti kitokias civilines teises ir pareigas, jei jos neprieštaruja Lietuvos Respublikos įstatymams bei šiems įstatams.

4. Įstaigos dalininkai

4.1. Įstaigos dalininkas yra fizinis ar juridinis asmuo, kuris LR Viešųjų Įstaigų įstatymo ir įstatų nustatyta tvarka yra perdavęs viešajai Įstaigai įnašą ir turi LR Viešųjų Įstaigų įstatymo ir įstatų nustatytas dalininko teises, taip pat asmuo, kuriam dalininko teisės yra perleistos įstatų ar įstatymų nustatyta tvarka. Dalies įsigijimui reikalingas Įstaigos visuotinio dalininkų susirinkimo pritarimas.

4.2. Įstaigos steigėjas nuo įnašų padarymo dienos tampa Įstaigos dalininku.

4.3. Įstaigos dalininkas turi tokias neturtines teises:

- 4.3.1. dalyvauti ir balsuoti viešosios Įstaigos visuotiniuose dalininkų susirinkimuose;
- 4.3.2. susipažinti su viešosios Įstaigos dokumentais ir gauti viešosios Įstaigos turimą informaciją apie jos veiklą;
- 4.3.3. kreiptis į teisimą su ieškiniu prašydamas panaikinti viešosios Įstaigos visuotinio dalininkų susirinkimo ir kitų viešosios Įstaigos organų sprendimus, taip pat pripažinti negaliojančiais valdymo organų sudarytus sandorius, jeigu jie prieštarauja imperatyviosioms įstatymų normoms, viešosios Įstaigos įstatams arba protingumo ar sąžiningumo principams;

4.3.4. kreiptis į teisimą su ieškiniu prašydamas uždrausti viešosios Įstaigos valdymo organams ateityje sudaryti sandorius, prieštaraujančius viešosios Įstaigos veiklos tikslams ar pažeidžiančius viešosios Įstaigos valdymo organo kompetenciją;

4.3.5. kitas įstatymuose nustatytas neturtines teises.

4.4. Įstaigos dalininkas turi tokias turtines teises:

4.4.1. parduoti ar kitaip perleisti kitiems asmenims savo turto dalį jei tam pritaria visuotinis dalininkų susirinkimas;

4.4.2. gauti likviduojamos Įstaigos turto dalį šių įstatų nustatyta tvarka.

4.5. Įstaigos dalininko pareigos:

4.5.1. dalyvauti visuotiniuose dalininkų susirinkimuose;

4.5.2. vykdyti visuotinio dalininkų susirinkimo pavestus įpareigojimus.

5.1. Išstaigos organas yra visuotinis dalininkų susirinkimas (toliau susirinkimas). Jame priimančiojo balsą turi visi išstaigos dalininkai. Dalininkų įnašai padalinti į dalis, kur dvidešimties litų įnašo suma išstaigos dalininkui visuotiniame dalininkų susirinkime sudaro vieną balsą.

5.2. Visuotinis dalininkų susirinkimas:

5.2.1. keičia išstaigos įstatus;

5.2.2. nustato paslaugų, darbų bei produkcijos kainas ir tarifus ar jų nustatymo taisykles;

5.2.3. skiria ir atleidžia išstaigos vadovą, nustato jo darbo sutarties sąlygas;

5.2.4. sudaro kolegialius organus, jei tokie numatyti išstaigos įstatuose;

5.2.5. tvirtina metinę finansinę atskaitomybę;

5.2.6. nustato informaciją, kuri pateikiama visuomenei apie išstaigos veiklą;

5.2.7. priima sprendimą dėl išstaigai nuosavybės teise priklausančio ilgalaikio turto perdavimo, nuomos, perdavimo pagal panaudos sutartį ar įkeitimo;

5.2.8. priima sprendimą dėl išstaigos reorganizavimo ir reorganizavimo sąlygų tvirtinimo;

5.2.9. priima sprendimą pertvarkyti išstaigą;

5.2.10. priima sprendimus dėl dalininkų kapitalo didinimo papildomais įnašais ir naujų dalininkų priėmimo;

5.2.11. priima sprendimą likviduoti išstaigą ar atšaukti jos likvidavimą;

5.2.12. skiria ir atleidžia likvidatorių, kai šio LR Viešųjų išstaigų įstatymo nustatytais atvejais sprendimą likviduoti išstaigą priima visuotinis dalininkų susirinkimas;

5.2.13. nustato išstaigos vidaus kontrolės tvarką;

5.2.14. priima sprendimą dėl išstaigos audito ir renka audito įmonę;

5.2.15. kai parduodamo išstaigos turto vertė didesnė nei 500 Lt, gautų pajamų sprendžia panaudojimą.

5.3. Eilinį visuotinį dalininkų susirinkimą išstaigos vadovas privalo sušaukti kasmet per 4 mėn. nuo finansinių metų pabaigos. Pranešime apie šaukiamą susirinkimą turi būti nurodyta susirinkimo data, laikas, vieta ir darbotvarkė.

5.4. Neeilinį visuotinį dalininkų susirinkimą, jei tai susiję su išstaigos bei jos dalininkų interesų užtikrinimu, sušaukti turi teisę dalininkai, kurių balsai sudaro ne mažiau 1/5 visų balsų.

5.5. Susirinkimas turi teisę priimti nutarimus, jeigu jame dalyvauja dalininkai, turintys daugiau kaip 50% balsų. Dalininkas gali raštu pranešti savo valią "už" ar "prieš", balsuojant dienotvarkės klausimais. Jei nėra kvorumo, tai per 20 dienų turi būti sušauktas pakartotinis susirinkimas, kuris turi teisę priimti nutarimus nepriklausomai nuo susirinkusių dalininkų skaičiaus.

5.6. Nutarimai susirinkime priimami paprasta balsų dauguma, išskyrus įstatų 5.2.8, 5.2.9. ir 5.2.11. punktuose nurodytus atvejus. Šiais atvejais nutarimai priimami 2/3 visų dalyvavusių susirinkime balsų dauguma.

5.7. Apie šaukiamą susirinkimą administracija turi raštu pranešti kiekvienam dalininkui ne vėliau kaip prieš 10 dienų iki susirinkimo pradžios. Jeigu šaukiamas pakartotinis susirinkimas, dalininkai turi būti informuoti ne vėliau kaip prieš 10 dienų iki jo. Susirinkimas gali būti sušauktas nesilaikant šių terminų, jeigu visi dalininkai ar jų atstovai su tuo sutinka.

5.8. Susirinkimui pirmininkauja vienas iš dalininkų. Susirinkime turi būti protokoluojama įstatymų nustatyta tvarka. Protokolas turi būti surašytas ir pasirašytas per 30 dienų nuo susirinkimo dienos.

5.9. Išstaigos dalininko raštiški sprendimai prilyginami visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimams.

6. Išstaigos vadovas

6.1. Išstaigos vienasmenis valdymo organas yra išstaigos vadovas - direktorius. Išstaigos vadovą skiria ir atleidžia, nustato darbo sutarties sąlygas - visuotinis dalininkų susirinkimas

- 6.2. Direktorius, vadovaudamasis įstatymais, Įstaigos įstatais:
- 6.2.1. atstovauja Įstaigai teisme, valstybės valdžios ir valdymo institucijose, santykiuose su kitais asmenimis;
 - 6.2.2. sušaukia eilinius ir neeilinius susirinkimus ir sudaro jų dienotvarkes;
 - 6.2.3. vykdo susirinkimo nutarimus;
 - 6.2.4. pateikia ataskaitą susirinkimui apie Įstaigos veiklą, kitą informaciją, reikalingą susirinkimui;
 - 6.2.5. nustato Įstaigos struktūrą;
 - 6.2.6. sudaro darbo sutartis su darbuotojais, nustato jų atlyginimus, skatinimo tvarką;
 - 6.2.7. leidžia įsakymus, atlieka kitus veiksmus, reikalingus Įstaigos veiklai.
 - 6.2.8. priima sprendimus dėl turto, kurio vertė mažesnė negu 500 Lt nurašymo arba pardavimo.
 - 6.2.9. užtikrina Įstaigos turto apsaugą, normalių ir saugių darbo sąlygų sukūrimą, Įstaigai padarytos žalos išieškojimą iš kaltų asmenų;
 - 6.2.10. rengia ir teikia eiliniam visuotiniam dalininkų susirinkimui praėjusių metų Įstaigos veiklos ataskaitą;
 - 6.2.11. veda dalininkų registracijos žurnalą bei išduoda dalininkų pažymėjimus, po to, kai jų priėmimui pritarė visuotinis dalininkų susirinkimas bei buvo padarytas įnašas dalininkų kapitalui didinti.
- 6.3. Įstaigos vadovas atsako už finansinės atskaitomybės sudarymą, visuotinio dalininkų susirinkimo su šaukimą, duomenų ir dokumentų pateikimą juridinių asmenų registrai, pranešimą dalininkams apie įvykius, turinčius esminės reikšmės viešosios Įstaigos veiklai, Įstaigos dalininkų registravimą, informacijos apie Įstaigos veiklą pateikimą visuomenei, viešos informacijos paskelbimą, kitus veiksmus, kurie yra vadovui numatyti teisės aktuose bei Įstaigos įstatuose.
- 6.4. Sandoriai, kuriuos sudarė Įstaigos vadovas, pažeisdamas savo kompetenciją, nesukelia prievolių Įstaigai, jei Įstaiga vėliau nepritarė sandoriui.
- 6.5. Įstaigos vadovas negali kartu eiti ir vyriausiojo finansininko pareigas.

7. Finansinės veiklos kontrolė

- 7.1. Įstaigos buhalterinę apskaitą, jos organizavimą bei tvarkymą ir finansinės atskaitomybės sudarymą nustato įstatymai ir kiti teisės aktai.
- 7.2. Įstaigos finansinės veiklos vidaus kontrolė gali būti atliekama visuotinio dalininkų susirinkimo iniciatyva.
- 7.2. Įstaigos auditas atliekamas, kai visuotinis dalininkų susirinkimas priima sprendimą atlikti auditą ir išrenka audito įmonę. Atlyginimas už atliktą audito įmonės darbą, nustatomas visuotiniame dalininkų susirinkime. Jis mokamas iš Įstaigos lėšų. Paslaugų sutartį su audito įmone sudaro administracijos vadovas.
- 7.3. Įstaigos vadovas privalo pateikti auditoriui reikalaujamus Įstaigos dokumentus.

8. Įstaigos turtas

- 8.1. Įstaigos turtą sudaro steigėjų, dalininkų jai perduotas turtas, taip pat turtas, gautas pagal testamentą, finansiniai ištekliai, kitas teisėtai įsigytas turtas. Įstaigai gali būti perduotas turtas neatlyginamai naudotis panaudos pagrindais.
- 8.2. Valstybės ar savivaldybės perduotas Įstaigai panaudos pagrindais turtas naudojamas ir valdomas įstatymų nustatyta tvarka.
- 8.3. Viešosios Įstaigos dalininkų kapitalas yra lygus dalininkų įnašų vertei. Viešosios Įstaigos dalininkai ir jų įnašų vertė yra įrašomi viešosios Įstaigos dokumentuose, o dalininkui išduodamas jo įnašų vertę patvirtinantis dokumentas. Jeigu dalininkas papildomai perduoda viešajai Įstaigai įnašus, perduoda ar kitaip perleidžia dalininko teises kitam asmeniui, turi būti atitinkamai pakeičiami įrašai viešosios Įstaigos dokumentuose ir pakeičiami įnašų vertę patvirtinantys dokumentai.
- 8.4. Dalininkų kapitalas gali būti didinamas tik papildomais įnašais bei perkainojant Įstaigos turtą. Dalininkų kapitalas dėl Įstaigos turto perkainojimo didinamas (mažinamas) proporcingai jo turimam Įstaigos nuosavo kapitalo daliai, o dalininkų kapitalo padidėjimas (sumažėjimas) paskirstomas proporcingai dalininkų kapitalo dalims.

9.5. Dalininkų įnašai gali būti pinigai, taip pat pagal Turto ir verslo vertinimo pagrindų įstatymą įvertintas materialūs ir nematerialūs turtas.

9. Dalininkų teisių perleidimas

9.1. Apie ketinimą parduoti visą ar dalį turimų Įstaigos dalių dalininkas privalo raštu pranešti Įstaigai, nurodymas perleidžiamų dalių skaičių ir pardavimo kainą.

9.2. Pirmumo teisę įsigyti visas parduodamas Įstaigos dalis turi dalininko pranešimo apie ketinimą parduoti dalis gavimo Įstaigoje dieną buvę jos dalininkai.

9.3. Įstaigos vadovas ne vėliau kaip per 5 dienas nuo dalininko pranešimo apie ketinimą parduoti dalis gavimo dienos privalo kiekvienam Įstaigos dalininkui pranešti pasirašytinai arba išsiųsti registruotu laišku pranešimą, kuriame turi būti nurodyta parduodamų dalių skaičius, siūloma pardavimo kaina ir terminas, per kurį dalininkas gali pranešti Įstaigai apie pageidavimą pirkti parduodamų dalių. Terminas negali būti trumpesnis nei 14 dienų ir ilgesnis nei 30 dienų nuo Įstaigos pranešimo ar laiško išsiuntimo dienos.

9.4. Ne vėliau kaip per 45 dienas nuo dalininko pranešimo apie ketinimą parduoti dalis gavimo dienos Įstaigos vadovas turi pranešti dalininkui apie kitų dalininkų pageidavimą pirkti visas jo parduodamas dalis.

9.5. Jei vienas ar keli Įstaigos dalininkai per nustatytą terminą pareiškė pageidavimą pirkti visas dalininko parduodamas Įstaigos dalis, dalininkas šias dalis privalo parduoti pageidavimą pareiškusiems dalininkams (vienam ar keliems), o pageidavimą pareiškę dalininkai visas šias dalis už kainą, ne mažesnę, nei buvo nurodyta pranešime, privalo nupirkti apmokėdami ne vėliau kaip per 3 mėnesius nuo tos dienos, kurią Įstaiga gavo pranešimą apie ketinimą parduoti dalis, jei su dalis parduodančiu dalininku nesusitariama kitaip. Dalis parduodantis asmuo turi teisę pareikalauti, kad pirkėjas pateiktų adekvatų kainos už dalis apmokėjimo užtikrinimą (banko garantiją, įkeitimą ir kt.).

9.6. Jei siūlomų parduoti dalių paklausa viršija jų pasiūlą, pageidaujantiems įsigyti dalių dalininkams dalys skirstomos proporcingai jiems priklausančių dalių skaičiui.

9.7. Jei per nustatytus terminus Įstaigos vadovas dalininkui praneša, kad kiti dalininkai nepageidauja įsigyti visų ketinamų parduoti dalių, arba pranešimo nepateikia, dalininkas įgyja teisę savo nuožiūra dalis parduoti už kainą, ne mažesnę, nei buvo nurodyta jo pranešime apie ketinimą parduoti dalis.

9.8. Įstaiga, pardavusi veiklai nebereikalingas materialines vertybes, gautas pajamas naudoja Įstaigos veiklai tokia tvarka:

9.8.1. kai parduodamo turto vertė mažesnė nei 500 Lt, kur naudoti gautas pajamas sprendžia Įstaigos vadovas;

9.8.2. kai parduodamo turto vertė didesnė nei 500 Lt, gautų pajamų panaudojimas susirinkimo kompetencija.

9.9. Įstaigos pelnas negali būti skiriamas dalininkams, Įstaigos organų nariams, darbuotojų premijoms.

10. Lėšų šaltiniai ir panaudojimo tvarka

10.1. Įstaigos lėšų šaltiniai gali būti tokie:

10.1.1. dalininkų kapitalas;

10.1.2. pelnas (nuostolis);

10.1.3. perkainojimo rezervas;

10.1.4. kiti rezervai;

10.1.5. rėmėjų parama;

10.1.6. pašalpos;

10.1.7. labdara;

10.1.8. fizinių asmenų, nevalstybinių organizacijų, tarptautinių organizacijos dovanotos (paaukotos) lėšos;

10.1.9. negražintinai gautos lėšos;

10.1.10. kitos lėšos.

10.2. Įstaigos pelnas naudojamas LR Viešųjų Įstaigų įstatymo, Įstatų bei kitų įstatymų nustatyta tvarka Įstaigos tikslams siekti.

10.3. Įstaiga lėšas, gautas kaip paramą, taip pat kitas negražintinai gautas lėšas naudoja jas perdavusio asmens nurodytiems tikslams (jei perduodamas šias lėšas asmuo davė tokius nurodymus). Įstaiga tokias lėšas privalo laikyti atskiroje sąskaitoje ir sudaryti išlaidų sąmatą, jei tai numatyta teisės aktuose arba lėšas perdavęs asmuo to reikalauja. Įstaiga negali priimti

6
šiu, jei jas perduodantis asmuo nurodo šias lėšas naudoti kitiems tikslams, negu nustatyta įstatuose.

10.4. Įstaigoje gali būti sudaromi rezervai, taip pat perkainojimo rezervas.

10.5. Rezervai sudaromi, keičiami, naudojami ir panaikinami visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu.

10.6. Iš perkainojimo rezervo negali būti mažinami įstaigos nuostoliai.

11. Filialų ir atstovybių steigimas bei likvidavimas

11.1. Filialas ir atstovybė yra įstaigos padalinys, turintis atskirą buveinę ir administraciją. Filialas ir atstovybė nėra juridinis asmuo ir veikia įstaigos, kaip juridinio asmens, vardu, pagal įstaigos įstatus ir jos administracijos vadovo suteiktus įgaliojimus, nurodytus įstaigos įstatuose bei filialo ir atstovybės nuostatuose. Įstaigos filialų skaičius neribojamas.

11.2. Filialas ir atstovybė turi savo sąskaitą. Jo turtas apskaitomas įstaigos finansinėje atskaitomybėje, taip pat atskiroje filialo finansinėje atskaitomybėje.

11.3. Įstaiga atsako pagal filialo ir atstovybės prievoles bei filialas ir atstovybė atsako pagal įstaigos prievoles.

11.4. Filialo ir atstovybės steigimo ir likvidavimo klausimus sprendžia, filialo ir atstovybės nuostatus tvirtina visuotinis dalininkų susirinkimas.

11.5. Filialas registruojamas ir išregistruojamas įstatymų nustatyta tvarka

12. Pranešimų ir skelbimų paskelbimo bei informacijos pateikimo tvarka

12.1. Pranešimai ir skelbimai paskelbiami Lietuvos Respublikos norminių aktų nustatyta tvarka dienraštyje "Šiaulių kraštas" vieša informacija.

12.2. Su įstaigos veiklos ataskaita visuomenė gali susipažinti įstaigos buveinėje.

12.3. Informacija apie įstaigos veiklą dalininkams pateikiama nemokamai per 7 darbo dienas nuo prašymo pateikimo.

13. Įstaigos reorganizavimas

13.1. Reorganizavimas - tai įstaigos, kaip juridinio asmens, pertvarkymas be likvidavimo procedūros LR Civilinio kodekso nustatytais jungimosi ir skaidymo būdais, LR Civilinio kodekso ir LR Viešųjų Įstaigų įstatymo nustatyta tvarka. Reorganizuotos įstaigos visų teisių ir prievolių perėmėjai yra reorganizuojant įsteigtos naujos ir po reorganizavimo tęsiančios veiklą viešosios įstaigos.

13.2. Sprendimą reorganizuoti įstaigą priima susirinkimas šių įstatų numatyta tvarka arba teismas įstatymų numatytais atvejais.

13.3. Sprendimą dėl viešosios įstaigos reorganizavimo priima ir kartu reorganizavimo sąlygas tvirtina bei priima po reorganizavimo veiksiančių viešųjų įstaigų įstatų kiekvienos reorganizavime dalyvaujančios viešosios įstaigos visuotinis dalininkų susirinkimas kvalifikuota balsų dauguma. Įstatų turi pasirašyti reorganizavimo sąlygose nurodyti asmenys.

13.4. Įstaiga gali būti reorganizuota jungimo būdu:

13.4.1. prie įstaigos, kuri tęsia savo veiklą, prijungiant kitas (vieną ar kelias) viešąsias įstaigas, kurios, kaip juridiniai asmenys, baigia veiklą

13.4.2. iš viešųjų įstaigų, kurios, kaip juridiniai asmenys, baigia veiklą, įsteigiant naują viešąją įstaigą.

13.5. Įstaiga gali būti reorganizuota skaidymo būdu:

13.5.1. įstaigą, kuri baigia veiklą, išdalijant kitoms viešosioms įstaigoms, kurios tęsia veiklą;

13.5.2. iš įstaigos, kuri baigia savo veiklą, steigiant naujas viešąsias įstaigas;

13.5.3. iš įstaigos, kuri tęsia veiklą, atskiriant dalis, kurios jungiamos prie kitų viešųjų įstaigų arba iš kurių steigiamos naujos viešosios įstaigos.

13.6. Apie įstaigos reorganizavimą kreditoriai informuojami įstatymų nustatyta tvarka.

13.7. Sprendimo dėl įstaigos reorganizavimo priėmimą patvirtinantis dokumentas turi būti pateiktas juridinių asmenų registrai.

14. Įstaigos likvidavimas

14.1. Įstaigos likvidavimo pagrindas gali būti:

14.1.1. visuotinio dalininkų susirinkimo nutarimas, priimtas šių įstatų nustatyta tvarka;

14.1.2. teismo sprendimas likviduoti įstaigą už įstatymų nustatytus teisės pažeidimus;

14.1.3. teismo ar kreditorių susirinkimo sprendimas likviduoti bankrutavusią įstaigą. Šiuo atveju įstaiga likviduojama įmonių bankroto įstatymo nustatyta tvarka;

14.2. Nuo likvidatoriaus paskyrimo dienos įstaigos valdymo organai netenka įgaliojimų. Visuotinis dalininkų susirinkimas gali būti sušauktas įstatuose nustatyta tvarka.

14.3. Viešosios Įstaigos visuotinis dalininkų susirinkimas gali pakeisti likvidatorių ar atšaukti viešosios Įstaigos likvidavimą, kai viešojo Įstaiga likviduojama visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu ar pasibaigus laikotarpiui, kuriam ji buvo įsteigta.

14.4. Apie viešosios Įstaigos likvidavimą turi būti paskelbta teisės aktų ir įstatų nustatyta tvarka įstatuose nurodytame leidinyje tris kartus ne mažesniais kaip trisdešimties dienų intervalais arba paskelbta viena kartą ir pranešta visiems viešosios Įstaigos kreditoriams raštu.

14.5. Likviduojamos Įstaigos kreditorių reikalavimai tenkinami įstatymų nustatyta tvarka. Patenkinus visus kreditorių reikalavimus, iš likusio Įstaigos turto dalininkams gražinamas turtas, kurio bendra vertė negali būti didesnė nei dalininkų kapitalas. Dalininkams gražinamas turtas paskirstomas proporcingai jų įnašų vertei. Likus nepaskirstyto turto, jis perduodamas kitiems juridinių asmenų registre įregistruotiems viešiesiems juridiniams asmenims, kuriuos nustato visuotinis dalininkų susirinkimas ar teismas, priėmęs sprendimą likviduoti Įstaigą.

14.6. Likviduotos Įstaigos dokumentai saugomi Archyvų įstatymo nustatyta tvarka. Likviduojant Įstaigą, jos darbuotojai atleidžiami ir su jais atsiskaitoma Darbo sutarties įstatymo nustatyta tvarka.

14.7. Likviduojant Įstaigą kreditorių reikalavimai tenkinami įstatymų nustatyta eile ir tvarka.

14.8. Priimtas sprendimas dėl Įstaigos likvidavimo negali būti atšauktas, jei bent vienas dalininkas gavo dalį likviduojamos viešosios Įstaigos turto.

15. Įstatų keitimo ir papildymo tvarka

15.1. Keisti ir papildyti įstatų iniciatyvos teisę turi Įstaigos vadovas ir visuotinis dalininkų susirinkimas.

15.2. Įstatų pakeitimą ar papildymą tvirtina Įstaigos visuotinis dalininkų susirinkimas.

15.3. Įstatų pakeitimai ir papildymai įsigalioja nuo jų įregistravimo įstatymų nustatyta tvarka. Įstatai Dalininko patvirtinti steigiamajame sprendime, surašytame 2006-10-19.

Įstatai patvirtinti trimis egzemplioriais.

Steigėjas:

UAB „SPT“,
Tilžės 74, LT78140 Šiauliai,
Įmonės kodas 145866649,
PVM kodas 458666414,
Tel. 8-700-12111,
Faksas 8-700-12129,
A.s. LT127300010074936123,
AB bankas „Hansabankas“

Stasys Alernavicius
(vardas pavardė, parašas)



S. Alern

2006 lapkričio 14

Stasys Alernavicius
Notaro parašas

Notaro registracijos Nr. 11126

Notaro patvirtinimas 3 k.

Notaro parašas