

2.6. Tiekėjas, Pirkėjui pareikalavus, įsipareigoja kartu su Prekėmis pateikti Sutarties 1 priede nurodytus dokumentus.

2.7. Tiekėjui pristčius ir iškrovus Prekes, Pirkėjas turi teisę patikrinti, ar tiekėjas pristatė visas užsakyme nurodytas Prekes ir visą nurodytų Prekių kiekį, ar pristatytos Prekės atitinka visus Sutartyje nustatytus reikalavimus, ir įforminti Prekių priėmimą – perdavimą. Prekių priėmimas – perdavimas įforminamas Pirkėjui pasirašius ant Tiekėjo pateiktos sąskaitos – faktūros ar kito priėmimą – perdavimą patvirtinančio dokumento. Nuo šio dokumento pasirašymo momento Prekės tampa Pirkėjo nuosavybe. Tiekėjas pateiktoje sąskaitoje – faktūroje turi nurodyti Prekių partijos numerį, Prekių galiojimo terminą, kuris turi sutapti su duomenimis, pateiktais ant Prekių etikečių.

2.8. Jei Tiekėjas pristato ne visas Pirkėjo užsakyme nurodytas Prekes ir/ar ne visą nurodytų Prekių kiekį, ir/ar Sutarties reikalavimų neatitinkančias Prekes, Pirkėjas turi teisę nepriimti Prekių ir nepasirašyti ant sąskaitos – faktūros ar kito priėmimą – perdavimo patvirtinančio dokumento iki kol Tiekėjas pristatys visas užsakyme nurodytas Prekes ir/ar visą nurodytų Prekių kiekį ir/ar pakeis Prekes tinkamomis. Jei Prekių trūkumai paaiškėja Pirkėjui priėmus Prekes, Pirkėjas turi teisę nemokėti už Prekes, grąžinti Prekes Tiekėjui ir reikalauti pakeisti Prekes tinkamomis. Netinkamos Prekės turi būti pakeistos į atitinkančias Sutarties reikalavimus, trūkstamos Prekės ir/ar trūkstamas Prekių kiekis pristatytas Tiekėjo sąskaita tą pačią dieną iki Pirkėjo darbo laiko pabaigos.

2.9. Šalys įsipareigoja bendradarbiauti viena su kita Sutarties vykdymo metu, suteikti viena kitai visą Prekių teikimui būtiną informaciją ir (ar) dokumentus, nedelsiant informuoti viena kitą apie bet kokias kliūtis, trukdančias vykdyti Sutartyje numatytus įsipareigojimus.

2.10. Šalys įsipareigoja užtikrinti Sutarties vykdymo metu viena iš kitos gautos ir su jos vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą, išskyrus atvejus, kai informacijos atskleidimas yra privalomas pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

2.11. Pirkėjas pirs prekes pagal poreikį. Pirkėjas pasilieka sau teisę didinti arba mažinti įsigyjamų prekių kiekį iki 20 (dvidešimt) procentų ir 20 (dvidešimt) procentų keisti turimą asortimentą.

3 Kainodaros taisyklės, atsiskaitymo ir mokėjimo tvarka

3.1. Sutarties kaina nustatyta supaprastinto atviro konkurso (2016.10.12) rezultatais ir yra 564,10 Eur su PVM (*Penki šimtai šešiasdešimt keturi eurai 10 centų*). Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM, kuris sudaro 97,90 Eur (*Devyniasdešimt septyni eurai 90 centų*). Sutartyje nustatyti fiksuoti Prekių įkainiai, nurodyti Sutarties 1 priede.

3.2. Į Prekių įkainius yra įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos Tiekėjo išlaidos, būtinos tinkamam Sutarties įvykdymui (Prekių pristatymo, iškrovimo ir kt.).

3.3. Pirkimo sutarties kaina sutarties galiojimo metu gali būti keičiama tais atvejais, jei įstatymais bus pakeisti tiesioginiai su kaina susiję mokesčiai, kurie turi tiesioginę įtaką sulygintinai kainai (PVM, kuo akcizas ir pan.) ar įvesti nauji. Kaina kinta tiek kiek kaina pakinta rinkoje (pagal Statistikos departamento prie LR vyriausybės pažymą) Perskaičiuojami įkainiai įforminami Pardavėjo ir Pirkėjo atstovų pasirašomu protokolu, kuris nuo abiejų šalių pasirašymo dienos tampa neatskiriama pirkimo sutarties dalimi. Supirkimo kainos galės būti derinamos kiekvieną ketvirtį abiejų šalių susitarimu. Nesutarus dėl kainų didinimo, bus nutraukiama sutartis.

3.4. Pirkėjas įsipareigoja sumokėti už laiku pristatytas Sutarties reikalavimus atitinkančias Prekes per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Prekių perdavimo ir sąskaitos – faktūros gavimo apmokėjimui dienos.

3.5. Pirkėjas už Prekes atsiskaito mokėjimo pavedimu į Tiekėjo Sutartyje nurodytą sąskaitą. Mokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Tiekėjo Sutartyje nurodytą sąskaitą.