

PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS NR. ST-23

2018 m. birželio mėn. 13 d. KC-4116

UAB „Limeta“ (toliau - Pardavėjas), atstovaujama generalinio direktoriaus Kęstučio Kutkauskio, veikiančio pagal įmonės įstatus,

ir

VŠĮ Naujosios Akmenės ligoninė (toliau - Pirkėjas), atstovaujama (-a) direktoriaus Tomo Skučo, veikiančio (-čios) pagal nuostatus,

toliau Pardavėjas ir Pirkėjas kiekvienas atskirai gali būti vadinami „Šalimi“, o abu kartu – „Šalimis“, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis), vadovaujantis mažos vertės skelbiamos apklausos būdu atlikto „Medicinos reikmenų“ viešojo pirkimo sąlygomis ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Sutarties objektas – **medicinos reikmenys** (toliau - prekės).

1.2. Pardavėjas įsipareigoja pagal Pirkėjo poreikį Pirkėjui parduoti ir neatlygintinai pristatyti Sutarties priede Nr. 1 nurodytas prekes, o Pirkėjas įsipareigoja, esant prekių poreikiui, pateikti Pardavėjui užsakymą, priimti prekes ir už jas sumokėti pagal Sutarties priede nurodytus įkainius.

1.3. Sutarties galiojimo metu planuojamas pirkti preliminarus kiekvienos prekės kiekis yra nurodytas Sutarties priede. Nurodytas prekių kiekis yra preliminarus ir Pirkėjas neįsipareigoja nupirkti konkretaus prekių kiekio.

1.4. Pirkėjas turi teisę nupirkti mažesnę prekių kiekį nei nurodyta Sutarties priede, ir negali viršyti Sutarties 3.1 punkte nurodytos maksimalios pirkimo sutarties kainos.

1.5. Prekės turi atitikti prie Sutarties pridėtą pirkimo sąlygų techninę specifikaciją (Sutarties priedas Nr. 2).

1.6. Jei prekės gamintojas nebegamina Sutarties priede nurodytą techninę specifikaciją atitinkančių prekių ir Pardavėjas pateikia Pirkėjui tai patvirtinantį gamintojo raštą, Pardavėjas gali pristatyti Pirkėjui kito gamintojo prekę, atitinkančią Sutarties priede nurodytą techninę specifikaciją.

2. PREKIŲ UŽSAKymo, TIEKIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

2.1. Sutarties galiojimo laikotarpiu Pirkėjas prekes užsako teikdamas Pardavėjui užsakymus, perduodamus telefonu 852649696, elektroniniu paštu vilnius@limeta.lt arba per Pardavėjo įgaliotą asmenį Genovaitę Andrijauskienę. Užsakymai gali būti teikiami visą Sutarties galiojimo laikotarpį, nurodant konkrečiu atveju užsakomų prekių pavadinimą, kiekį, užsakymo pateikimo datą.

2.2. Pardavėjas savo įsipareigojimus, nurodytus Sutarties 1.2 punkte įvykdo pagal Pirkėjo poreikį 1-5 darbo dienas po užsakymo gavimo (jei nėra sutarta kitaip).

2.3. Pardavėjas privalo informuoti Pirkėją apie galimus prekių pristatymo vėlavimus ir nukrypimus nuo grafiko kaip įmanoma greičiau telefonu: _____.

2.4. Pardavėjas užsakytas prekes Pirkėjo pageidaujamais kiekiais pristato savo transportu, skirtu vežti prekes, atitinkančiu visus higienos normų reikalavimus.

2.5. Numatomos prekių pristatymo vietos:

VŠĮ Naujosios Akmenės ligoninė, Žemaitijos g.6, Naujoji Akmenė.

2.6. Pirkėjas pasirašo Pardavėjo pateiktą perdavimo-priėmimo aktą arba kitą prekių pristatymą patvirtinantį dokumentą (pvz. sąskaitą-faktūrą), jei prekės atitinka Sutarties reikalavimus ir yra tinkamai pristatytos.

2.7. Su kiekviena pristatoma prekių siunta Pardavėjas pateikia PVM sąskaitą-faktūrą, bei esant poreikiui, įstaigos reikalaujamus prekių kokybės sertifikatus.

2.8. Prekių priėmimas yra jų kiekio ir kokybės patikrinimas. Priimant prekes privalo dalyvauti Pirkėjo ir Pardavėjo atstovai. Prieš priimdamas prekes Pirkėjas privalo įsitikinti, ar gautos visos prekės pagal faktinį kiekį: ar yra prekes lydintys dokumentai (pirminis juridinę galią turintis buhalterinės apskaitos dokumentas, sertifikatas, kokybės pažymėjimas ir kt.).

2.9. Pardavėjas atsako už transporto bei prekių pakrovimo-iškrovimo darbų saugumą, taip pat už priešgaisrinį bei higienos normų reikalavimų vykdymą tiekiant prekes.

2.10. Jeigu prekių priėmimo metu tarp Pirkėjo ir Pardavėjo kyla ginčų nustatant prekių kokybės neatitikimo ar kiekio trūkumo priežastis, Pirkėjo ar Pardavėjo nuožiūra kviečiamas atitinkamų kokybę tikrinančių institucijų atstovas.

2.11. Kilus nesutarimams dėl prekių priėmimo, laikomasi šių sutarties sąlygų:

2.11.1 Jeigu nustatoma, kad gautų prekių kokybė, komplektiškumas, neatitinka sutarties, normatyvinių dokumentų (standartų, techninių sąlygų ir kt.) bei lydinčiųjų dokumentų reikalavimų ar prekių kiekis neatitinka nurodytojo pirminiuose juridinę galią turinčiuose buhalterinės apskaitos dokumentuose, Pirkėjas privalo sustabdyti prekių priėmimą, surašyti aktą ir ne vėliau kaip kitą darbo dieną pranešti apie tai raštu Pardavėjui.

2.11.2. Pardavėjas nekokybiškas prekes privalo pakeisti ne vėliau nei per 3 darbo dienas nuo Pirkėjo pretenzijos dėl nekokybiškų prekių gavimo dienos.

3. PREKIŲ KAINA IR APMOKĖJIMO TVARKA

3.1. Bendra sutarties kaina **su PVM 847,11 Eur** (aštuoni šimtai keturiasdešimt septyni Eur, 11 ct.).

3.2. Sutartyje taikomas fiksuoto įkainio kainodaros taisyklių metodas.

3.3. Į Sutarties priede Nr. 1 nurodytus įkainius įtraukti visi Pardavėjui privalomi mokėti mokesčiai ir visos su prekių tiekimu susijusios išlaidos (sandėliavimo, transportavimo, mokėjimo dokumentų pateikimo per informacinę sistemą „E. sąskaita“).

3.4. Sutartyje nurodyti prekių įkainiai yra fiksuoti ir nebus keičiami išskyrus, kai Sutarties galiojimo laikotarpiu pasikeičia pridėtinės vertės mokestis (toliau – PVM). Pasikeitus PVM, už prekes, pristatytas po naujo PVM tarifo įsigaliojimo, atsiskaitoma taikant naują PVM tarifą. Pasikeitus PVM, šioje sutartyje nurodyta prekių kaina perskaičiuojama tokiu pat santykiu, koku pasikeičia PVM ir apiforminamas dvišaliu raštišku susitarimu, numatant terminą nuo kada jos įsigalios.

3.5. Pirkėjas apmoka Pardavėjui už prekes ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros ir Šalių pasirašyto prekių perdavimo-priėmimo akto arba kito prekių pristatymą patvirtinančio dokumento gavimo dienos, išskyrus atvejus, kuomet vėluoja finansavimas iš valstybės biudžeto.

3.6. Pardavėjas PVM sąskaitą-faktūrą privalo pateikti naudojantis VĮ Registrų centro administruojama elektronine paslauga „E. sąskaita“. Elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu. Paslauga yra apmokama Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatyta tvarka.

4. PREKIŲ KOKYBĖ IR GARANTIJA

4.1. Pardavėjas garantuoja parduodamų prekių kokybę. Prekių kokybė turi atitikti jai keliamus reikalavimus, t.y. Lietuvos Respublikos norminiais aktais nustatytus standartus, saugos reikalavimus ir technines sąlygas bei techninės specifikacijos reikalavimus (Sutarties priedas Nr. 2).

4.2. Pirkėjas įsipareigoja patikrinti prekių kokybę ir asortimentą, pasitaikius nekokybiškoms prekėms ar transportavimo metu sugadintoms pakuotėms, prekės besąlygiškai pakeičiamos.

5. SUSIRAŠINĖJIMAS

5.1. Pirkėjo ir Pardavėjo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti raštiški. Siunčiami pranešimai turi būti siunčiami paštu, elektroniniu paštu, faksu arba įteikiami asmeniškai Sutartyje Šalių nurodytais adresais. Jei adresatas raštu praneša kitą adresą, tai dokumentai privalo būti pristatomi naujuoju adresu.

5.2. Jei siuntėjui reikia gavimo patvirtinimo, jis nurodo tokį reikalavimą pranešime. Jei yra nustatytas atsakymo į raštišką pranešimą gavimo terminas, siuntėjas pranešime turi nurodyti reikalavimą patvirtinti raštiško pranešimo gavimą. Bet kuriuo atveju siuntėjas imasi priemonių, būtinų jo pranešimo gavimui užtikrinti.

6. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

6.1. Šalys viena kitai užtikrina, kad:

6.1.1. pateikė visus dokumentus ir gavo sutikimus ir leidimus, kurie yra reikalingi pasirašyti šią Sutartį ir ją tinkamai vykdyti;

6.1.2. šios Sutarties pasirašymas ir vykdymas nepažeidžia jokių susitarimų ar sutarčių, kurių šalimi yra ji, arba teismo sprendimo, nuosprendžio, nutarties, nutarimo ar įsakymo, arba arbitražo sprendimo, taikomo šiai Šaliai, ir neprieštarauja jokiems Šaliai taikomiems teisės aktams;

6.1.3. yra moki, jai nėra iškelta bankroto ar restruktūrizavimo byla, remiantis visais taikytiniais teisės aktais, ir jos atžvilgiu nėra nagrinėjamos ir jai negresia jokios bankroto arba nemokumo bylos ar procesai;

6.1.4. šią Sutartį netinkamai vykdanči Šalis privalo kitai Šaliai atlyginti visus pastarosios dėl netinkamo Sutarties vykdymo patirtus tiesioginius nuostolius, įskaitant ir išlaidas, patirtas ginant savo pažeistas teises.

6.2. Pirkėjas, uždelsęs sumokėti Sutarties 3.5 punkte numatyta tvarka, įsipareigoja Pardavėjui pareikalavus mokėti Pardavėjui 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sąskaitos dydžio, už kiekvieną uždelstą dieną.

6.3. Pardavėjas, uždelsęs pristatyti Prekes Sutartyje numatytais terminais, moka Pirkėjui 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo nepristatytų prekių vertės už kiekvieną uždelstą dieną.

7. SUTARTIES GALIOJIMAS IR SUSTABDYMAS

7.1. Sutartį pasirašo abi Sutarties Šalys. Sutartis įsigalioja **2018 m. birželio mėn. 13 d.** ir galioja 12 mėnesių paliekant galimybę sutartį pratęsti du kartus po 12 mėn.

7.2. Jei bet kuri Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

8. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

8.1. Sutartį galima nutraukti Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje numatytais atvejais arba šiais atvejais:

8.1.1. vienos Šalies sprendimu prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų raštu įspėjus kitą Šalį, jeigu ji nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus ir tai yra esminis sutarties pažeidimas. Nustatydamas esminį sutarties pažeidimą Šalys privalo vadovautis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 str. nuostatomis.

8.1.2. abiejų Šalių rašytiniu susitarimu, vienai iš šalių raštu apie tai pranešus kitai šaliai ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų iki Sutarties nutraukimo.

8.2. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį, taip pat visos kitos Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta Sutartis.

9. NENUGALIMOS JĖGOS (FORCE MAJEURE) APLINKYBĖS

9.1. Taikomos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. nuostatos.

9.2. Nė viena šalis nėra laikoma pažeidusia Sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal Sutartį, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po Sutarties įsigaliojimo dienos.

9.3. Jei kuri nors šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį.

9.4. Jei nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės trunka ilgiau kaip 10 (dešimt) kalendorinių dienų, tuomet bet kuri Šalis turi teisę nutraukti Sutartį įspėdama apie tai kitą Šalį prieš 5 (penkias) kalendorines dienas.

10. TAIKYTINA TEISĖ

10.1. Sutarčiai taikoma ir ji aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

11. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

11.1. Šalių tarpusavio prieštaravimai ir nesutarimai sprendžiami derybomis. Prieštaravimai ir nesutarimai, kurių nepavyksta išspręsti derybomis per 20 (dvidešimt) darbo dienų terminą, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose.

12. KITOS NUOSTATOS

12.1. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis, nepažeidžiant Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatytų principų ir tikslų.

12.2. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytais aplinkybėmis, jeigu šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo sąlygose.

12.3. Ši Sutartis turi būti keičiama, jei pasikeičia teisės aktai, reglamentuojantys Šalių santykius, kylančius iš šios Sutarties, ir dėl to pasikeičia Šalių teisių ir pareigų pusiausvyra.

12.4. Šalys neturi teisės iš šios Sutarties kylančias teises ir pareigas perleisti trečiajam asmeniui be išankstinio kitos šalies sutikimo. 12.5. Pirkėjo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą yra vyriausioji slaugytoja **Danutė Sutkienė, tel. 8 698 14031, el. p. administratore@nal.lt**. Pirkėjo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas yra viešųjų pirkimų specialistė Roma Gabalienė, 8 686 60282, el. p. darbusauga@nal.lt.

12.6. Jeigu pirkimo vykdymo metu nebuvo tikrinama Pardavėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla arba buvo tikrinama ne visa apimtimi, Pardavėjas įsipareigoja Pirkėjui, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

12.7. Vykdam Sutartį turi būti laikomasi aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų, nustatytų Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose, kolektyvinėse sutartyse ir Viešųjų pirkimų įstatymo 5 priede nurodytose tarptautinėse konvencijose.

12.8. Šalys įsipareigoja išlaikyti informacijos išdėstytos šioje Sutartyje bei informacijos, kurią Šalys suteikė viena kitai sudarydamos ir vykdydamos šią Sutartį, konfidencialumą ir be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo neatskleisti tokios informacijos tretiesiems asmenims, išskyrus įstatymų imperatyviai numatytus atvejus, arba jei toks atskleidimas reikalingas tinkamam Šalių pagal Sutartį prisiimtų įsipareigojimų įvykdymui. Konfidencialumo reikalavimas netaikomas viešai prieinamai informacijai. Šalys turi teisę atskleisti konfidencialią informaciją savo

darbuotojams ir valdymo organų nariams. Ši informacija taip pat gali būti atskleista auditoriams ir teisininkams bei kitų sričių konsultantams, jei jie įsipareigoja šios informacijos neatskleisti tretiesiems asmenims.

12.9. Pasikeitus Šalies duomenims, atitinkama Šalis privalo apie tai raštiškai informuoti kitą Šalį.

12.10. Visi šios Sutarties pakeitimai ir papildymai galioja, jei jie sudaryti raštu ir tinkamai patvirtinti abiejų Šalių.

12.11. Sutartis sudaroma lietuvių kalba.

12.12. Sutartis surašoma dviem turinčiais vienodą juridinę galią egzemplioriais, kiekvienai Šaliai po vieną.

13. SUTARTIES PRIEDAI

13.1. Sutarties priedas Nr. 1 yra „Aprašymas ir kaina“.

13.2. Sutarties priedas Nr. 2 yra „Techninės specifikacijos reikalavimai“.

14. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI, REKVIZITAI IR PARAŠAI

PARDAVĖJAS

UAB „Limeta“

Adresas: V. A. Graičiūno g. 4,

Vilnius LT-02241

Juridinio asmens kodas: 221906050

PVM mokėtojo kodas: LT219060515

Banko sąskaitos Nr. LT257044060001645641

Bankas: AB “SEB bankas”

Banko kodas: 70440

Tel. 852649696

El. p. vilnius@limeta.lt

Generalinis direktorius

Kęstutis Kutkauskas

PIRKĖJAS

VšĮ Naujosios Akmenės ligoninė

Adresas: Žemaitijos g.6

Naujoji Akmenė LT-85138

Juridinio asmens kodas: 153083122

PVM mokėtojo kodas: Ne PVM mokėtojas

Banko sąskaitos Nr. LT867300010002549511

Bankas: AB Swedbank

Banko kodas 73000

Tel. 8 425 56527

El. p. akmene@nal.lt

Direktorius

Tomas Skučas

(parašas)



(parašas)

A.V.



KC-44116

Aprašymas ir kaina

Pirkimo objekto dalies Nr.	Medicininės priemonės pavadinimas	Mato vnt.	Orientacinis kiekis 12 mėn.	Vnt. kaina be PVM Eur	Vnt. kaina su PVM Eur	Suma su PVM Eur	Siūlomų prekių pavadinimas ir aprašymas (atitikimas specifikacijai) PILDYTI PRIVALOMA
1	2	3	4	6	7	8	9
6	Elektrokardiogramos						
1	EKG popierius knygutės Z 90/90/360						EKG popierius knygutės Z 90/90/360
2	EKG popierius ritinėliais 90mm/35 m						EKG popierius ritinėliais 90mm/35 m
3	EKG popierius 108/140/200						EKG popierius 108/140/200
4	EKG popierius 210/300/200						EKG popierius 210/300/200
5	EKG popierius rulonais 50/30						EKG popierius rulonais 50/30
6	EKG elektrodai						EKG elektrodai
7	EKG gelis 230ml						EKG gelis 260ml
8	Ultragarso gelis 5kg						Ultragarso gelis 5kg
9	Kontaktinis skystis EKG						Kontaktinis skystis EKG
10	Termo juosta, 57x40x12						Termo juosta, 57x40x12
11	Termo popierius, 110 mm x 18 m						Termo popierius, 110 mm x 18 m
12	Termo popierius, 110 mm x 40x12 m						Termo popierius, 110 mm x 40x12 m
13	Termo popierius 27x18m/12mm						Termo popierius 27x18m/12mm
14	Vienkartiniai kandikliai, tinkantys spirometrui Spirotur 610						Vienkartiniai kandikliai, tinkantys spirometrui Spirotur 610
	Viso 6 pirkimo objekto dalies suma	x	x	x	x	847,11	x



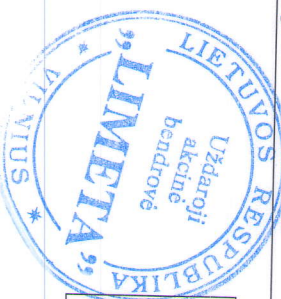
PARDAVĖJAS	PIRKĖJAS
UAB „Limeta“	VšĮ Naujosios Akmenės ligoninė
Generalinis direktorius	Direktorius
Kęstutis Kutkauskas	Tomas Skučas



KC-44416

Techinės specifikacijos reikalavimai

Pirkimo objekto dalies Nr.	Medicininės priemonės pavadinimas	Mato vnt.	Orientacinis kiekis 12 mėn.	Reikalavimai	Vnt. kaina be PVM Eur	Vnt. kaina su PVM Eur	Suma su PVM Eur
1	2	3	4	5	6	7	8
6	Elektrokardiogramos						
1	EKG popierius knygutės Z 90/90/360	vnt.	20	Tinkantis kardiografui MAC - 500.			
2	EKG popierius ritinėliais 90mm/35 m	vnt.	30	Tinkantis kardiografui MAC - 500.			
3	EKG popierius I08/140/200	vnt.	30	Tinkantis kardiografui Mortara ELI 150.			
4	EKG popierius 210/300/200	vnt.	50	Tinkantis kardiografui Mortara ELI 280.			
5	EKG popierius rulonais 50/30	vnt.	10	Tinkantis defibriliatoriui Heart Start XL.			
6	EKG elektrodai	vnt.	2500	Vienkartiniai elektrodai suaugusiems (apvalūs) F55.			
7	EKG gelis 260ml	vnt.	10				
8	Ultragarso gelis 5kg	vnt.	8	Ultragarso gelis 5 kg flakonas su tuščia 250 ml talpa CE ženklas, klampus, gerai prikimbančias prie odos, nenuitekančias nuo kūno, ekonomiškas.			
9	Kontaktinis skystis EKG	vnt.	20	Purškalas purkšti ant odos, kontaktui su elektrodu, atliekant vėloergometrijos tyrimą, flakonuose po 200 250 ml. CE ženklinimas			
10	Termo juosta, 57x40x12	vnt.	10	Tinkantis echoskopams Hitachi, analogiškas Sony UPP 110HG.			
11	Termo popierius, 110 mm x 18 m	vnt.	30	Tinkantis timpanometru TYMP 4000.			
12	Termo popierius, 110 mm x 40x12 m	vnt.	20	Tinkantis timpanometru TYMP 4000.			
13	Termo popierius 27x18m/12mm	vnt.	10	Tinkantis autoklavams Nova 3,3870 EHS.			
14	Vienkartiniai kandidiliai, tinkantys spirometru Spirotur 610	vnt.	1000	Pagaminti iš popieriaus ir iš išorės padengti neperšlampiančia plėvele. Burnos kandidilio skersmuo 30mm.			
Viso 6 pirkimo objekto dalies suma		x	x	x	x	x	847,11



PARDAVĖJAS
UAB „Limeta“
Generalinis direktorius
Kęstutis Kutkauskas

PIRKĖJAS
VšĮ Naujosios Ak menės ligoninė
Direktorius
Tomas Skučas

