

PASLAUGOS TEIKIMO SUTARTIS Nr.

Arklių pašto stoties statinių komplekso ratinės (unikalus kodas 23526) tvarkybos darbų (remonto, restauravimo ir avarijos grėsmės pašalinimo) projekto korekcija (B laida)

2018 m. *birželio* mėn. *18* d. *Nr. TP5-9*
Jonava

1. SUTARTIES ŠALYS

Jonavos rajono savivaldybės administracija, (įstaigos kodas 188769070), atstovaujama administracijos direktoriaus Valdo Majausko, veikiančio pagal Jonavos rajono savivaldybės administracijos nuostatus, toliau tekste „Užsakovas“ ir **VĮ „Lietuvos paminklai“**, įmonės kodas 110051791, atstovaujama direktoriaus Vydmanto Drumstos, veikiančio pagal įmonės įstatus, toliau tekste „Paslaugos teikėjas“, sudarė šią Sutartį.

2. SUTARTINIO OBJEKTAS

2.1. Sutarties objektas – *Arklių pašto stoties statinių komplekso ratinės (unikalus kodas 23526) tvarkybos darbų (remonto, restauravimo ir avarijos grėsmės pašalinimo) projekto (B laida) korekcijos atlikimo paslauga* (toliau – paslauga).

2.2. Sutarties 2.1. punkte nurodyta paslauga turi būti suteikta vadovaujantis technine specifikacija (pateikiama Sutarties 1 priede).

3. SUTARTIES GALIOJIMAS, VYKDYMO PRADŽIA, TRUKMĖ IR TERMINAI

3.1. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir galioja iki visiško įsipareigojimų įvykdymo arba iki Sutarties nutraukimo 9 skyriuje nustatyta tvarka.

3.2. Paslauga pradeda būti teikiama įsigaliojus sutarčiai ir turi būti suteikta per 5 (penkias) savaites nuo sutarties įsigaliojimo dienos (Tvarkybos darbų projekto B laida turi būti pateikta ekspertizai atlikimui). Nesuteikus paslaugos nustatytu terminu, bus laikoma, kad tai yra esminis sutarties pažeidimas. Paslaugos suteikimo termino pratęsimo galimybė nenumatoma.

4. SUTARTIES KAINA IR APMOKĖJIMO SĄLYGOS

4.1. Bendra Sutarties kaina 4 235,00 Eur su PVM, iš jų PVM sudaro 735,00 Eur.

4.2. Į paslaugos teikimo kainą įskaičiuojamos visos išlaidos ir visi mokesčiai pagal techninę specifikaciją (išskyrus projekto korekcijos 8.2 punktą).

4.3. Paslauga priimama abiems Šalims pasirašant paslaugos perdavimo–priėmimo aktą (2 egz.)

4.4. Užsakovas už suteiktą paslaugą Paslaugos teikėjui sumoka ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos. PVM sąskaitos-faktūros turi būti teikiamos naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Paslaugos teikėjas PVM sąskaitą-faktūrą Užsakovui gali pateikti tik tada, kai Užsakovas suderina apmokėjimą patvirtinančius dokumentus (paslaugos perdavimo–priėmimo aktą).

4.5. Šalys susitaria, kad Sutartyje nurodyta bendra Sutarties kaina gali kisti (didėti arba mažėti) dėl Lietuvos Respublikos Pridėtinės vertės mokesčio įstatyme (toliau – Įstatymas) nustatyto pridėtinės vertės mokesčio (toliau- PVM) dydžio pasikeitimo. Pasikeitus pridėtinės vertės mokesčio dydžiui, Sutarties kainos ir PVM suma perskaičiuojama per 2 darbo dienas po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo, kuriuo keičiasi mokesčio tarifas, paskelbimo Teisės aktų registre ir jo įsigaliojimo dienos. Sutarties kaina perskaičiuojama atskiru Šalių rašytiniu susitarimu, kuris nuo jo pasirašymo dienos tampa neatskiriama Sutarties dalimi. Sutarties kainos ir PVM perskaičiavimas šiuo atveju nelaikoma Sutarties sąlygų keitimu. Sutarties kainos perskaičiavimo formulė pasikeitus PVM tarifui:

$$S_N = \frac{S_S}{\left(1 + \frac{T_S}{100}\right)} \times \left(1 + \frac{T_N}{100}\right)$$

S_N - Perskaičiuota Sutarties kaina (su PVM)

S_S - Sutarties kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

T_S - senas PVM tarifas (procentais)

T_N - naujas PVM tarifas (procentais)

4.6. Pasikeitus kitiems mokesčiams, turintiems įtakos Sutartyje numatytos paslaugos teikimui, Sutarties kaina nebus perskaičiuojama.

5. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

5.1. Paslaugos teikėjas įsipareigoja:

5.1.1. Suteikti paslaugą kokybiškai.

5.1.2. Suteikti paslaugą Užsakovui pagal šią Sutartį ir pateiktą techninę specifikaciją bei galiojančius teisės aktus, savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant paslaugos teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius standartus ir praktiką, panaudojant visus reikiamus įgūdžius, žinias.

5.1.3. Suteikti paslaugą per šioje Sutartyje nustatytą terminą.

5.1.4. Nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti užbaigti paslaugos teikimą nustatytais terminais.

5.1.5. Bendradarbiauti su Užsakovu paslaugos teikimo metu.

5.1.6. Saugoti Užsakovo perduotą konfidencialią informaciją.

5.1.7. Pasikeitus įstatymų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių techninėje specifikacijoje nurodytos paslaugos teikimą, jų turinį ir formą, nuostatoms ir reikalavimams, teikti paslaugą pagal galiojančius teisės aktus.

5.1.8. Parengtus techninius dokumentus suderinti normatyvinių paveldo dokumentų nustatyta tvarka su Užsakovu ir organizuoti ekspertizių atlikimą;

5.1.9. Pataisyti parengtus techninius dokumentus savo sąskaita per 5 darbo dienas, gavus Užsakovo oficialiame rašte užfiksuotus nurodymus (pastabas). Nustačius parengtų techninių dokumentų klaidas, atliekant tvarkybos darbus, neatlygintinai ištaisyti techniniuose dokumentuose esančius trūkumus per šiame punkte numatytą terminą.

5.2. Užsakovas įsipareigoja:

5.2.1. Priimti suteiktą paslaugą bei pranešti Paslaugos teikėjui apie paslaugos priėmimą arba motyvuotai informuoti Paslaugos teikėją apie atsisakymą priimti paslaugą ne vėliau kaip per 5 darbo dienas po paslaugos perdavimo-priėmimo akto gavimo;

5.2.2. Už laiku ir tinkamai suteiktą paslaugą sumokėti Paslaugos teikėjui, kaip nurodyta šios Sutarties 4 skyriuje.

5.2.3. Bendradarbiauti su Paslaugos teikėju paslaugos teikimo metu ir apmokėti ekspertizių išlaidas.

5.2.4. Paslaugos teikėjui sudaryti visas sąlygas, suteikti visą informaciją, būtiną paslaugai teikti.

5.2.5. Saugoti Paslaugos teikėjo perduotą konfidencialią informaciją.

6. SUSIRAŠINĖJIMAS IR UŽSAKYMŲ PATEIKIMAS

6.1. Sutarties šalys susirašinėja lietuvių kalba.

6.2. Jei pasikeičia Sutarties šalies adresas ar kiti duomenys, šalis turi informuoti kitą šalį ne vėliau kaip per 2 darbo dienas po jų pasikeitimo.

7. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

7.1. Paslaugos teikėjas atsako už suteiktos paslaugos kokybę.

7.2. Paslaugos teikėjas, pažeidęs paslaugos teikimo terminus, privalo mokėti Užsakovui 0,05 % dydžio delspinigius nuo laiku nesuteiktos paslaugos kainos už kiekvieną uždelstą dieną. Delspinigiai išskaičiuojami iš Paslaugos teikėjui mokėtinų sumų.

7.3. Užsakovas, uždelsęs atsiskaityti už suteiktą paslaugą nustatytu laiku, Paslaugos teikėjui pareikalavus, moka jam delspinigius po 0,05 % nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

8. NENUGALIMOS JĖGOS IR APLINKYBĖS

8.1. Iškilus nenugalimos jėgos aplinkybėms, Šalys vadovaujasi LR civiliniu kodeksu.

8.2. Jei 8.1 punkte nurodytos aplinkybės tęsiasi ilgiau nei du mėnesius, Šalys turi teisę abipusiu raštišku susitarimu nutraukti Sutartį.

9. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

9.1. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, prieš 14 kalendorinių dienų raštu pranešęs apie tai Paslaugos teikėjui, jeigu:

9.1.1. Paslaugos teikėjas nesuteikia paslaugų Sutartyje nustatytu terminu arba nevykdo kitų įsipareigojimų pagal Sutartį arba vykdo juos netinkamai. Nutraukus sutartį šiuo pagrindu Paslaugos teikėjas sumoka Užsakovui baudą, lygią 5 proc. Sutarties kainos su PVM iratlygina nuostolius, kiek jų nepadengia šioje Sutartyje nustatyta bauda ir delspinigiai.

9.1.2. Paslaugos teikėjas bankrutuoja arba nepajėgia vykdyti sutartinių įsipareigojimų ir Užsakovui pareikalavus, nepateikia patikimų įrodymų dėl įmanomo šių įsipareigojimų vykdymo ateityje;

9.1.3. Sutartis buvo pakeista pažeidžiant Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo 89 str.;

9.1.4. paaiškėjo, kad Paslaugos teikėjas, su kuriuo sudaryta Sutartis, turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros pagal Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo 46 str. 1 d.;

9.1.5. paaiškėjo, kad su Paslaugos teikėju neturėjo būti sudaryta Sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES.

Nutraukus Sutartį 9.1.3.-9.1.5. punktuose nurodytais pagrindais, atsiradusiems dėl Paslaugos teikėjo kaltės, Paslaugos teikėjas sumoka Užsakovui baudą, lygią 5 proc. Sutarties kainos su PVM iratlygina nuostolius, kiek jų nepadengia šioje Sutartyje nustatyta bauda ir delspinigiai.

9.2. Jeigu Paslaugos teikėjas vienašališkai nutraukia Sutartį be Užsakovo kaltės, Paslaugos teikėjas sumoka Užsakovui baudą, lygią 5 proc. Sutarties kainos su PVM iratlygina nuostolius, kiek jų nepadengia šioje Sutartyje nustatyta bauda ir delspinigiai.

9.3. Jeigu Užsakovas vienašališkai nutraukia Sutartį be Paslaugos teikėjo kaltės, Paslaugos teikėjas turi teisę reikalauti iš Užsakovo sumokėti baudą, lygią 5 proc. Sutarties kainos su PVM ir atlyginti nuostolius, kiek jų nepadengia šioje Sutartyje nustatyta bauda ir delspinigiai, išskyrus atvejus nurodytus 9.1.3.-9.1.5. punktuose. Paslaugos teikėjas turi teisę gauti atlyginimą užsuteiktų paslaugų dalį Sutartyje nustatytais kainomis.

9.4. Paslaugos teikėjas turi teisę nutraukti Sutartį, jeigu Užsakovas nevykdo savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį. Nutraukus Sutartį šiuo pagrindu Paslaugos teikėjas turi teisę reikalauti iš Užsakovo sumokėti baudą lygią 5 proc. Sutarties kainos su PVM iratlyginti nuostolius, kiek jų nepadengia šioje Sutartyje nustatyta bauda ir delspinigiai. Paslaugos teikėjas turi teisę gauti atlyginimą už suteiktų paslaugų dalį Sutartyje nustatytais kainomis. Paslaugos teikėjas turi pateikti raštišką pranešimą prieš 14 kalendorinių dienų apie Sutarties nutraukimą.

9.5. Sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų šalių susitarimu ir kitais CK nustatytais atvejais.

9.6. Abi šalys turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu dėl nenugalimos jėgos negali vykdyti savo įsipareigojimų.

10. KITOS SĄLYGOS

10.1. Šioje Sutartyje subtiekę pasitelkimo galimybė nenumatoma, išskyrus ekspertizių atlikimo organizavimą.

10.2. Sutarties šalių teisės ir pareigos yra reguliuojamos pagal šią Sutartį, jos pasirašytus priedus ir pakeitimus ir Lietuvos Respublikos teisės aktus. Ginčai sprendžiami derybų būdu, o nepavykus taip išspręsti ginčo, jis bus nagrinėjamas Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka teisme.

10.3. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

10.4. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba – du originalūs egzemplioriai. Originalūs egzemplioriai turi vienodą juridinę galią. Kiekvienai šaliai yra skiriama po vieną, abiejų Sutarties šalių pasirašytą, egzempliorių.

10.5. Galiojantis rašytinių dokumentų perdavimo būdas yra siuntimas paštu, elektroniniu paštu Sutartyje nurodytais adresais ir numeriais;

10.6. Užsakovas įsakymu paskiria asmenį, atsakingą už Sutarties vykdymą, Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo 86 str. 9 d. nuostatas. Atsakingas asmuo nurodytas Sutarties priede Nr. 3.

11. PRIEDAI

11.1. Priedas Nr. 1. Techninė specifikacija;

11.2. Priedas Nr. 2. Paslaugos perdavimo-priėmimo akto forma.

11.3. Priedas Nr. 3. Įsakymo, kuriuo paskiriamas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą, Sutarties ir pakeitimų paskelbimą, forma.

12. ŠALIŲ REKVIZITAI

UŽSAKOVAS

Jonavos rajono savivaldybės administracija

Žeimių g. 13, LT-55158 Jonava

Įstaigos kodas 188769070

Luminor Bank, AB

Banko kodas 40100

a.s. LT764010043900040087

Tel.: (8 349) 61394

El. paštas: administracija@jonava.lt

PASLAUGOS TEIKĖJAS

VĮ „Lietuvos paminklai“

Šnipiškių g. 3, LT-09309 Vilnius

Įmonės kodas 110051791

AB SEB bankas

a.s. LT717044060001091525

Tel.: (8 527) 24095

El. pastas: paminklai@lpaminklai.lt

Pasirašančiojo vardas, pavardė

Valdas Majauskas

Administracijos direktorius

Parasas

Data

A.V.

Pasirašančiojo vardas, pavardė

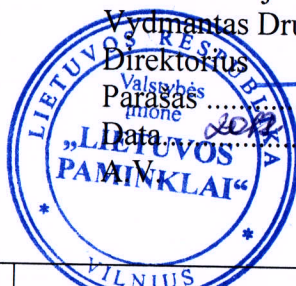
Vydmantas Drumsta

Direktorius

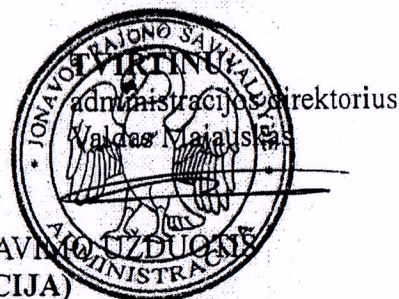
Parasas

Data

A.V.



Sutarties rengėjas	Teisės ir personalo skyrius	Centralizuotos buhalterijos skyrius	Asmuo atsakingas už sutarties vykdymą
Remonto ir statybos skyriaus vedėjas <i>Mantas Petrauskas</i>	Teisės ir personalo skyriaus vedėjas <i>Justas Budriūnas</i>	Centralizuotos buhalterijos vedėja <i>Ramutė Štuikienė</i>	Remonto ir statybos skyriaus vedėjas <i>Mantas Petrauskas</i>



**STATINIO (-IŲ) AR STATINIŲ GRUPĖS PROJEKTAVIMO UŽDUOTIS
(TECHNINĖ SPECIFIKACIJA)**

Eil. Nr.	Pavadinimas	Reikalavimai
I. Bendra informacija apie pirkimo objektą		
1.	Projekto pavadinimas.	Muziejaus pastatų 2B1p, 3B1p, 7B1p (Jonavos pašto stoties komplekso arklidės (unikalus kodas 23524) ir ratinės (unikalus kodas 23526)) rekonstravimo (restauravimo), saugyklos pastato 9B1p, garažo 10G1 ir kiemo rūšio 511b griovimo, J.Basanavičiaus g. 3, Jonavoje, projektas. Arklių pašto stoties statinių komplekso ratinės (unikalus kodas 23526) tvarkybos darbų (remonto, restauravimo ir avarijos grėsmės pašalinimo) projektas. B laida
2.	Statinių grupės sudėtis.	1. Pastatas – Muziejus, pastato unikalus Nr. 4688-0000-1052
3.	Statinio (-ių) paskirtis	1. Pastatas – Muziejus - kultūros paskirties [7.11].
4.	Statinio statybos rūšis.	Tvarkomieji paveldosaugos darbai (remontas, restauravimas, avarijos grėsmės pašalinimas).
5.	Statinio kategorija.	Ypatingi statiniai (kultūros paveldo statiniai)
6.	Esamos statinio konstrukcijos, jų funkcinė paskirtis.	Esamos statinio konstrukcijos pripažintos statinio vertingosiomis savybėmis nurodytos Kultūros vertybių registre.
7.	Statinio projekto rengimo etapas.	Tvarkybos darbų projekto B laida.
II. Perkamų projektavimo paslaugų apimtis, trukmė ir perkančiosios organizacijos pateikiami duomenys		
8.	Projektavimo paslaugų apimtis:	
8.1.	projektavimo paslaugos:	Arklių pašto stoties statinių komplekso ratinės (unikalus kodas 23526) tvarkybos darbų (remonto, restauravimo ir avarijos grėsmės pašalinimo) projektas. B laida. Į projektavimo paslaugos apimtį įeina Projekto pataisymai pagal statytojo (užsakovo) pastabas, pagal Projekto ekspertizės akto privalomas pastabas, pagal šį Projektą tikrinusių institucijų, subjektų (jų padalinių) pastabas, taip pat Projekto klaidų, pastebėtų statybos metu, taisymai. Šie pataisymai neapima keitimų ir (ar) papildymų, kurie gali būti daromi Užsakovo iniciatyva arba dėl objektyvių nenumatytų aplinkybių.
8.2.	kitos paslaugos, susijusios su	Ekspertizės atlikimo organizavimas.

Eil. Nr.	Pavadinimas	Reikalavimai
	projektavimo paslaugomis.	
9.	Projektavimo paslaugų trukmė dienomis (mėnesiais)	Nurodyta sutartyje.
10.	Paslaugų teikėjui pateikiamos dokumentų, reikalingų statinio (-ių) ar statinių grupės projekto dokumentams (toliau – projekto dokumentai) parengti, kopijos:	1. Projektavimo užduotis (techninė specifikacija). 2. Statinio ir žemės sklypo kadastrinių matavimų ir teisinės registracijos Nekilnojamojo turto registre dokumentai.
III. Reikalavimai projektavimo paslaugoms		
11.	Projekto rengimo dokumentams taikomi teisės aktai, normatyviniai statybos techniniai dokumentai bei normatyviniai statinio saugos ir paskirties dokumentai.	Projektavimo dokumentai turi atitikti norminių teisės aktų reikalavimus.
12.	Aplinkos, visuomenės sveikatos saugos, kraštovaizdžio, nekilnojamųjų kultūros paveldo vertybių, trečiųjų asmenų interesų apsaugos, saugomos teritorijos apsaugos ir kitos apsaugos (saugos), neįgalųjų socialinės integracijos reikalavimai.	Projektas turi atitikti aplinkos, visuomenės sveikatos saugos, kraštovaizdžio, nekilnojamųjų kultūros paveldo vertybių, trečiųjų asmenų interesų apsaugos, saugomos teritorijos apsaugos ir kitos apsaugos (saugos), neįgalųjų socialinės integracijos reikalavimus.
13.	Esminiai funkciniai architektūros, technologijos, techniniai, ekonominiai, kokybės, reikalavimai bei kiti rodikliai ir charakteristikos statiniui pagal sprendinių dalis.	Nauja projekto laida rengiama darbų metu aptikus tvarkomo Paveldo objekto naujas vertingąsias savybes: angas karkasinėje sienoje ir sienos konstrukcijos tipą. Sprendiniai turi būti patikslinti, kad atitiktų apskaitos dokumentus. Tvarkybos darbų projektas (rengiamas vadovaujantis vertinimo tarybos akto duomenimis ir tyrimų išvadomis, aprašomos specialiosios technologijos, taikytinos atskirų elementų tvarkybai).
14.	Nurodymai sprendinių derinimui, jų pritarimui ir pan.	Projektas rengiamas suderinus sprendinius su Užsakovu. Projektas turi būti patvirtintas Užsakovo.
15.	Statinio projektavimo ir statybos eiliškumas.	-
16.	Reikalavimai projekto	Projektas turi būti parengtas Lietuvių kalba.

Eil. Nr.	Pavadinimas	Reikalavimai
	rengimo dokumentų kalbai (-oms).	
17.	Reikalavimai projekto rengimo dokumentų įforminimui, sudėčiai ir pan.	Projektas įforminamas LST 1516, STR 1.04.04:2017 nustatyta tvarka, komplektacija suderinta su Užsakovu. Užsakovui Projektuotojas pateikia: 1. Tris parengto Projekto popierinius egzempliorius. 2. Dvi kompiuterines laikmenas;
18.	Techninės specifikacijos priedai:	<i>Techninės specifikacijos priedai yra neatskiriama Projektavimo specifikacijos dalis.</i>
18.1.	Dokumentų, reikalingų projekto dokumentams parengti ir kuriuos pateikia perkančioji organizacija, kopijos (nurodyta šio priedo 10 punkte);	1. Projektavimo užduotis (techninė specifikacija). 2. Statinio ir žemės sklypo kadastrinių matavimų ir teisinės registracijos Nekilnojamojo turto registre dokumentai.
18.2.	Duomenys apie perkančiosios organizacijos turimus ar planuojamus įsigyti įrenginius ir (ar) statybos produktus;	Nėra.
18.3.	Statinio projektavimo paslaugų kainų žiniaraštis;	Nėra.
18.4.	Statinio projektavimo paslaugų teikimo grafikas.	Techninis projektas turi būti parengtas ir pateiktas Užsakovui iki sutartyje nurodytos datos.
	IV. Reikalavimai statinio projekto vykdymo priežiūrai (jeigu šios paslaugos įsigyjamos)	
19.	Statinio projekto vykdymo priežiūra	Statinio projekto vykdymo priežiūrą (statybos metu) statinio projektuotojo pavedimu atlieka statinio projekto rengėjas. Statinio projektuotojo rašytiniu sutikimu arba kai statinio projektuotojo nebėra projekto vykdymo priežiūrą gali atlikti kitas statytojo (užsakovo) pasirinktas statinio projektuotojas. Statinio projekto vykdymo priežiūros paslaugų sąlygos nustatomos atskira sutartimi.

Remonto ir statybos skyriaus vedėjas



Mantas Petrauskas

PASLAUGOS PERDAVIMO–PRIĖMIMO AKTAS

Pagal [sutarties pavadinimas] sutartį Nr.,
sudarytą m. mėn. d.

[Akto sudarymo vieta], m. d.

[Paslaugos teikėjo pavadinimas], atstovaujama, veikiančio pagal, toliau vadinamas Paslaugos teikėju, ir Jonavos rajono savivaldybės administracija, atstovaujama, veikiančio pagal Jonavos rajono savivaldybės administracijos nuostatus, toliau vadinamas Užsakovu (toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi), remiantis Šalių sudaryta sutartimi [sutarties pavadinimas, sudarymo data] sudarė šį Paslaugos perdavimo–priėmimo aktą:

1. Paslaugos teikėjas perduoda Užsakovui Paslaugą –, o Užsakovas šią Paslaugą priima.
2. Už atliktą Paslaugą Užsakovas įsipareigoja sumokėti Paslaugos teikėjui..... Eur (..... eurų) sumą Šalių sudarytoje Sutartyje nustatyta tvarka.
3. Užsakovas neturi Paslaugos teikėjui pretenzijų dėl atliktos paslaugos kokybės.
4. Šis aktas sudarytas dviem egzemplioriais, kurie abu turi vienodą juridinę galią. Vienas egzempliorius pateikiamas Paslaugos teikėjui, kitas lieka Užsakovui.

Paslaugos teikėjas

[Pavadinimas]

[Buveinės adresas]

[Telefonas, faksas]

[Kodas]

[PVM mokėtojo kodas]

Užsakovas

[Pavadinimas]

[Buveinės adresas]

[Telefonas, faksas]

[Kodas]

[PVM mokėtojo kodas]

Parašas

[Pareigos, vardas ir pavardė]

Parašas

[Pareigos, vardas ir pavardė]

**JONAVOS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
DIREKTORIUS**

ĮSAKYMAS

**DĖL ATSAKINGŲ ASMENŲ UŽ SUTARTIESVYKDYMĄ, SUTARTIES IR
PAKEITIMŲ PASKELBIMĄ SKYRIMO**

20__ m. d. Nr. 13B-

Jonava

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo 87 str. 1 d. 12 punktu,

1 . s k i r i u atsakingu už sutarties paskelbimą

2. s k i r i u atsakingu už sutartiesvykdymą, sutarties pakeitimų paskelbimą

Šis įsakymas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Administracijos direktorius

Parengė
