

PADANGŲ MONTAVIMO, BALANSAVIMO IR REMONTO PASLAUGOS

2018 m. birželio 6 d.

Kaunas

VĮ „Kelių priežiūra“, buveinės adresas I. Kanto g. 23, Kaunas, juridinio asmens kodas 232112130, atstovaujama L.e.p. Panevėžio padalinio direktoriaus Jono Čerškaus, veikiančio pagal 2018 m. balandžio 16 d. įsakymą Nr. P-19 (toliau – Užsakovas),
ir

UAB „Panevėžio Lytagra“, buveinės adresas Pušaloto g. 108, Panevėžys, juridinio asmens kodas 247692970, atstovaujama direktoriaus Ričardo Židonio, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – Paslaugų teikėjas),

toliau Užsakovas ir Paslaugų teikėjas kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai Šalimi, sudarė šią paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – Sutartis):

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Šia Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja teikti paslaugas, nurodytas Sutarties priede Nr. 1 „Techninė specifikacija“ (toliau – Paslaugos), o Užsakovas įsipareigoja apmokėti Paslaugų teikėjui už jo tinkamai, kokybiškai ir laiku suteiktas Paslaugas šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais. Sutarties Priede Nr. 1 „Techninė specifikacija“ yra pateikiamas Paslaugų apibūdinimas, privalomi Paslaugų teikimo ar Paslaugų rezultato reikalavimai, Paslaugų teikimo terminai, etapai (jeigu Paslaugos teikiamos etapais), kitos su Paslaugų teikimu susijusios sąlygos, jeigu Šalys dėl jų susitarė.

2. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

2.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

2.1.1. teikti Paslaugas šioje Sutartyje ir jos prieduose nurodyta apimtimi, sąlygomis ir tvarka. Visais atvejais visos Paslaugos turi būti atliktos laiku, kokybiškai ir kompleksiškai;

2.1.2. Paslaugas teikti pats, savo rizika bei sąskaita, rūpestingai bei efektyviai, pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius standartus ir gerąją praktiką, panaudojant visus reikiamus įgūdžius, žinias, vadovautis Paslaugų teikėjo vykdomai veiklai taikomais reikalavimais;

2.1.3. savo sąskaita pašalinti visus Paslaugų teikimo trūkumus;

2.1.4. nedelsiant informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui vykdyti Paslaugų teikimą šioje Sutartyje ir jos prieduose nurodyta apimtimi, sąlygomis ir tvarka;

2.1.5. užtikrinti ir atsakyti už tai, kad darbuotojai, teikiantys Paslaugas, laikytųsi Lietuvos Respublikos teisės aktų, reglamentuojančių darbuotojų saugą ir sveikatą, priešgaisrinę saugą, aplinkosaugos ir higienos reikalavimus, darbo tvarkos taisykles, nuostatų;

2.1.6. užtikrinti, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys (jei Sutarties tinkamas įvykdymas yra susijęs su teise verstis atitinkama veikla).

2.1.7. užtikrinti, kad Paslaugos būtų teikiamos naudojant atitinkamų Paslaugų teikimui būtiną ir kokybišką darbo įrangą, o taip pat užtikrinti pakankamą darbo įrangos kiekį. Paslaugų teikimui naudojama darbo įranga turi būti saugi, tinkamai sertifikuota ir atitikti taikomus standartus;

- 2.1.8. savo jėgomis ir lėšomis aprūpinti darbuotojus pakankamu kiekiu darbo įrangos, būtinos tinkamam Paslaugų teikimui pagal Sutartį;
- 2.1.9. vykdyti visus Užsakovo nurodymus, susijusius su Paslaugų teikimu, neprieštaraujančius įstatymams ir (ar) šiai Sutarčiai;
- 2.1.10. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus ir pareigas, numatytus šioje Sutartyje, jos prieduose ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.
- 2.2. Paslaugų teikėjas patvirtina, kad turi visas licencijas, leidimus ir įgaliojimus teikti Paslaugų teikėjo siūlomą Paslaugą, o jo darbuotojai turi Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus atitinkančius darbuotojų sveikatos pažymėjimus.
- 2.3. Paslaugų teikėjas turi teisę:
- 2.3.1. gauti apmokėjimą už tinkamai, laiku ir kokybiškai suteiktas Paslaugas;
- 2.3.2. Paslaugų teikėjas turi kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.
- 2.4. Užsakovas įsipareigoja:
- 2.4.1. Paslaugų teikėjui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, reikalingus tinkamam Paslaugų teikimui;
- 2.4.2. informuoti Paslaugų teikėją apie bet kokius pastebėtus Paslaugų teikimo trūkumus ir pateikti kitas pastabas dėl Paslaugų kokybės ir (ar) Paslaugų atlikimo terminų bei kitų klausimų, susijusių su šios Sutarties nevykdymu ir (ar) netinkamu vykdymu, taip pat apie Paslaugų teikėjo darbuotojų Paslaugų teikimo metu padarytą žalą;
- 2.4.3. laiku atsiskaityti su Paslaugų teikėju už tinkamai, laiku ir kokybiškai suteiktas Paslaugas pagal Sutarties sąlygas;
- 2.5. Užsakovas turi teisę:
- 2.5.1. atsisakyti priimti nekokybiškai ar ne laiku suteiktas Paslaugas ar jų dalį;
- 2.5.2. reikalauti, kad Paslaugų teikėjas nedelsiant ir neatlygintinai ištaisytų netinkamai, nekokybiškai suteiktų Paslaugų trūkumus;
- 2.5.3. reikalauti sustabdyti Paslaugų teikimą, jei Paslaugos teikiamos nesilaikant šios Sutarties sąlygų, Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų, kelia pavojų žmonių gyvybei, sveikatai, Užsakovo ir (ar) trečiųjų asmenų turtui ar aplinkai, taip pat esant grėsmei tokiai situacijai kilti ir (ar) nustačius avarijos grėsmę;
- 2.5.4. Užsakovas turi kitas šioje Sutartyje ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytas teises.

3. PASLAUGŲ KAINA IR ATSISKAITYMŲ TVARKA

- 3.1. Sutarties maksimali vertė be PVM yra 2800,00 EUR (du tūkstančiai aštuoni šimtai eurų 00 ct).
- 3.2. Paslaugų kainodara nustatyta Sutarties priede Nr. 1 „Techninė specifikacija“. Užsakovas už Paslaugas Paslaugų teikėjui mokės Sutarties priede Nr. 2 „Paslaugų teikėjo pasiūlymas su kainomis“ nurodyta tvarka ir įkainiais.
- 3.3. Jeigu Sutarties galiojimo metu pasikeitus teisės aktams, pasikeistų pridėtinės vertės mokesčio dydis, Sutarties kaina (įkainiai) be PVM dėl to nebus keičiama, t. y. Užsakovas mokės Paslaugų teikėjui už tinkamai pagal Sutartį suteiktas Paslaugas kainą, kuri bus lygi sumai, gautai prie Sutartyje nurodytos paslaugų kainos be PVM pridėjus PVM, apskaičiuotą pagal naujai patvirtintą mokesčio tarifą, nebent priimti teisės aktai numatytų kitaip.
- 3.4. Atsiskaitymai atliekami už faktiškai tinkamai, laiku ir kokybiškai suteiktas Paslaugas, o kai Paslaugos yra teikiamos etapais – pasibaigus atitinkamam Paslaugų teikimo etapui. Bet kuriuo



atveju Paslaugų suteikimas įforminamas Paslaugų teikėjo ir Užsakovo pasirašomu Paslaugų perdavimo-priėmimo aktu.

- 3.5. Paslaugų teikėjas įsipareigoja parengti ir pateikti Užsakovui 2 (du) pasirašytus suteiktų Paslaugų perdavimo-priėmimo aktų egzempliorius, kuriuose detalizuojamos suteiktos Paslaugos ir nurodoma Sutarties nuostatas atitinkanti Paslaugų suteikimo kaina. Užsakovas Paslaugų perdavimo-priėmimo aktus pasirašo per 3 (tris) darbo dienas nuo jų pateikimo dienos bei grąžina vieno pasirašyto Paslaugų perdavimo-priėmimo akto egzempliorių Paslaugų teikėjui. Jeigu Užsakovas turi pastabų Paslaugų rezultatui, šias Pastabas Užsakovas įrašo Paslaugų perdavimo-priėmimo akte arba jas per perdavimo-priėmimo akto pasirašymo ir grąžinimo laikotarpį pateikia Paslaugų gavėjui kitais šioje Sutartyje numatytais būdais, o Paslaugų teikėjas privalo pašalinti Užsakovo nurodytus Paslaugų teikimo trūkumus ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas, nebent Šalys sutartų kitą terminą.
- 3.6. Paslaugų teikėjas mokėjimo dokumentus Užsakovui pateikia per informacinę sistemą „E. sąskaita“ praėjus 4 (keturioms) darbo dienas nuo perdavimo-priėmimo akto grąžinimo Paslaugų tiekėjui dienos. Mokėjimo dokumentai išrašomi išimtinai tik už Paslaugų tiekėjo suteiktas Paslaugas, kurių atžvilgiu Užsakovas neturėjo pretenzijų. Mokėjimo dokumentai už Paslaugas, kurių atžvilgiu Užsakovas turėjo pretenzijų išrašomi tik po to, kai Paslaugų tiekėjas ištaiso Paslaugų teikimo trūkumus ir Užsakovas priima ištaisytas Paslaugas atskiru perdavimo-priėmimo aktu šioje Sutartyje nustatyta tvarka. Užsakovas už suteiktas Paslaugas apmoka per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo mokėjimo dokumento gavimo dienos, mokėjimo pavedimu į Paslaugų teikėjo mokėjimo dokumente nurodytą banko atsiskaitomąją sąskaitą.
- 3.7. Šalys aiškiai susitaria, kad Užsakovas turi teisę sulaikyti bet kokius mokėjimus pagal šią Sutartį, jeigu Paslaugų teikėjas nesuteikia Sutartyje numatytų Paslaugų (arba jų dalies) arba jas suteikia nekokybiškai, arba nepašalina suteiktų Paslaugų trūkumų per šioje Sutartyje nustatytus terminus.
- 3.8. Paslaugų teikėjo pateikto mokėjimo dokumento komentare turi būti nurodyta Paslaugas užsakiusio Užsakovo darbuotojo vardas, pavardė, pareigos, atstovaujama kelių tarnyba.

4. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 4.1. Laiku neatlikęs Paslaugų ar jų dalies, tai yra pažeidęs terminą daugiau kaip vieną dieną, Paslaugų teikėjas, Užsakovui pareikalavus, moka Užsakovui 0,02 procento dydžio delspinigius nuo nesuteiktų Paslaugų ar jų dalies vertės už kiekvieną uždelstą dieną.
- 4.2. Laiku neapmokėjęs už tinkamai suteiktas Paslaugas, Užsakovas, Paslaugų teikėjui pareikalavus, moka 0,02 procento dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną nuo laiku neapmokėtos Paslaugų vertės.
- 4.3. Paslaugų teikėjas privalo visiškai atlyginti Užsakovo nuostolius, atsiradusius dėl netinkamo Paslaugų teikimo ar Paslaugų teikėjui pažeidus kitus savo įsipareigojimus pagal Sutartį.
- 4.4. Užsakovas turi teisę už Paslaugų teikėjo padarytus nuostolius, Užsakovo naudai priskaičiuotų delspinigių ir (ar) taikytinų baudų (toliau – Netesybos) dydžiu, sumažinti pagal Sutartį Paslaugų teikėjui mokėtinas sumas, vienašališkai atliekant tarpusavio prievolių įskaitymą, t.y., Paslaugų teikėjo Užsakovui mokėtinas Netesybų sumas įskaitant į Užsakovo Paslaugų teikėjui mokėtiną atlyginimą už suteiktas Paslaugas. Paslaugų teikėjui pagal Sutartį mokėtinos sumos yra sumažinamos ir tomis sumomis, kurias Užsakovas sumokėjo tretiesiems asmenims už Paslaugų teikėjo nekokybiškai ar ne laiku suteiktų Paslaugų trūkumų pašalinimą.
- 4.5. Delspinigių ir baudų sumokėjimas neatleidžia Šalies nuo įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymo bei nuo pareigos atlyginti nuostolius.

- 4.6. Jei Paslaugų teikėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų arba juos vykdo netinkamai ir dėl to jam yra taikytinos Netesybos, Užsakovas turi teisę pareikalauti Paslaugų teikėjo sumokėti visas pagal šią Sutartį mokėtinas Netesybų sumas. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti, Užsakovas raštu per protingą terminą apie tai įspėja Paslaugų teikėją ir nurodo, dėl kokio pažeidimo pateikia šį reikalavimą.

5. SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS, KEITIMAS IR PASIBAIGIMAS

- 5.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos. Sutarties galiojimo terminas 12 (dvylika) mėnesiai nuo Sutarties sudarymo datos, arba tol, kol yra nuperkama Paslaugų už maksimalią Sutarties vertę, nurodytą Sutarties 3.1 punkte, arba Sutarties nutraukimo Sutartyje ar įstatymuose nustatytais pagrindais ir tvarka (priklausomai nuo to, kuri sąlyga pirmesnė). Sutarties galiojimo termino pabaiga arba Sutarties nutraukimas neatleidžia Užsakovo nuo pareigos atsiskaityti su Paslaugų teikėju už tinkamas, kokybiškas ir laiku suteiktas Paslaugas, suteiktas iki Sutarties galiojimo termino pabaigos dienos.
- 5.2. Sutarties maksimali vertė, Paslaugų įkainiai, Paslaugų kokybiniai ir kiekybiniai reikalavimai nebus peržiūrimi visą Sutarties galiojimo terminą. Visos kitos Sutarties sąlygos gali būti keičiamos išimtinai tik vadovaujantis Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo nuostatomis.
- 5.3. Sutartis gali būti nutraukiama:
- 5.3.1. raštišku Šalių susitarimu;
- 5.3.2. Užsakovo sprendimu, apie tai raštu įspėjus Paslaugų teikėją prieš 5 (penkias) darbo dienas, jeigu Paslaugų teikėjas nevykdo, netinkamai vykdo Sutartį ir nepašalina Sutarties pažeidimo per papildomai nustatytą terminą. Tokiu atveju Užsakovas įsipareigoja visiškai atsiskaityti su Paslaugų teikėju už Sutarties nutraukimo dienių tinkamai, laiku ir kokybiškai suteiktas Paslaugas;
- 5.3.3. Užsakovo vienašaliu sprendimu, apie tai raštu įspėjus Paslaugų teikėją prieš 10 (dešimt) darbo dienų. Tokiu atveju Paslaugų teikėjui yra sumokama tik už faktiškai kokybiškai ir laiku iki Sutarties nutraukimo dienos suteiktas Paslaugas ir jokios kitos pareigos Užsakovui neatsiranda, įskaitant, bet neapsiribojant, Užsakovas neturi mokėti Paslaugų teikėjui jokių kitų sumų ir (ar) mokėjimų;
- 5.3.4. Paslaugų teikėjo sprendimu, apie tai raštu įspėjus Užsakovą prieš 30 (trisdešimt) dienų, jei Užsakovas nevykdo savo įsipareigojimų pagal Sutartį, kai dėl konkrečių savo įsipareigojimų nevykdymo Užsakovas ne mažiau kaip du kartus buvo įspėtas, Užsakovui suteikiant galimybę ištaisyti savo įsipareigojimų nevykdymo situaciją per ne trumpesnę kaip 3 (trijų) darbo dienų terminą ir Užsakovas nepašalino savo įsipareigojimų nevykdymo per šį terminą;
- 5.3.5. Kitomis Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytais aplinkybėmis ir tvarka.
- 5.4. Užsakovui nutraukus Sutartį, jei Paslaugų teikėjas nepagrįstai atsisako vykdyti Sutartį, ir Užsakovui su trečiuoju asmeniu sudarius Sutartį pakeičiančią sutartį, Užsakovas turi teisę reikalauti iš Paslaugų teikėjo nuostolių atlyginimo.

6. KONFIDENCIALUMAS

- 6.1. Sutarties vykdymo metu vienos Šalies kitai Šaliai tiek sąmoningai, tiek atsitiktinai atskleista informacija, kurią atskleidusi Šalis įvardino kaip konfidencialią arba kuri pagal jos pobūdį turėtų būti laikoma konfidencialia, laikoma konfidencialia informacija ir ją gavusi ar su ja susipažinusi Šalis įsipareigoja jos neatskleisti tretiesiems asmenims ir (arba) nenaudoti jos jokiems kitiems tikslams, išskyrus kiek tai yra reikalinga šios Sutarties vykdymui. Kilus abejonų, ar Šalies pateikta



10. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 10.1. Nė viena iš Šalių neturi teisės perduoti savo teisių ar įsipareigojimų, numatytų šioje Sutartyje, be raštiško kitos Šalies sutikimo. Užsakovo universalaus teisių ir pareigų perdavimo atveju (įgyvendinus Užsakovo reorganizavimą, pertvarkymą ar pan.) Sutartis bus laikoma perduota Užsakovo teisių ir pareigų perėmėjams, o tokie teisių ir pareigų perėmėjai bus laikomi Sutarties šalimis nuo jos sudarymo momento, t. y., lyg tokie atitinkami Užsakovo teisių ir pareigų perėmėjai yra Sutartį pasirašę jos pasirašymo dieną.
- 10.2. Šalys, vykdydamos Sutartį, įsipareigoja nepiktnaudžiauti Sutartyje numatytomis teisėmis, bendradarbiauti ir kooperuotis bei padėti viena kitai vykdyti Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus, turint abipusį tikslą įvykdyti Sutartį abiem Šalims naudingiausiu būdu, pagal Sutarties sąlygas. Šalys susitaria, kad visi ginčai, nesutarimai, reikalavimai ir (ar) pretenzijos, kylančios iš šios Sutarties ir (ar) susijusios su ja, jos vykdymu, nutraukimu ir (ar) pažeidimu, taip pat dėl skirtingo Sutarties nuostatų aiškinimo, bus Šalių sprendžiami derybų būdu, vadovaujantis sąžiningumo, protingumo ir teisingumo principais.
- 10.3. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui. Tokiu atveju Šalys susitaria pakeisti tokią nuostatą kita galiojančia nuostata, kuri turi būti kuo artimesnė ekonominiu požiūriu negaliojančia tapusiai ar pripažintai nuostatai.
- 10.4. Visa informacija, išpėjimai ar pranešimai, susiję su šia Sutartimi, privalo būti raštiški ir turi būti siunčiami elektroniniu paštu, faksu, registruotu laišku ar kurjeriniu paštu (su patvirtinimu apie įteikimą) arba įteikiami pasirašytinai žemiau nurodytais adresais. Pranešimai, išsiųsti elektroniniu paštu ar faksu, yra laikomi gautais jų išsiuntimo dieną arba kitą darbo dieną, jeigu išsiuntimo diena buvo ne darbo diena arba jeigu faksas ar elektroninis laiškas buvo išsiųsti pasibaigus darbo valandoms (po 17 val.). Pranešimai, siųsti registruotu laišku, laikomi įteiktais ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo jų išsiuntimo. Apie savo adreso ar kitų rekvizitų pasikeitimą kiekviena Šalis nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo minėto pasikeitimo dienos, raštu informuoja kitą Šalį. Kol apie pasikeitusį adresą nustatyta tvarka nebuvo pranešta, ankstesniu adresu pristatyti laiškai ir (ar) pranešimai yra laikomi gautais.
- 10.5. Šalys skiria savo atstovus Sutarties vykdymo kontrolės ir ryšių palaikymo tikslais. Nurodytasis Užsakovo atsakingas asmuo, be kita ko, turi teisę žodžiu ir raštu duoti Paslaugų teikėjo atsakingam asmeniui privalomus su Sutarties vykdymu susijusius nurodymus, pasirašyti priėmimo-perdavimo aktą, sąskaitas faktūras ir kitus su Sutarties vykdymu susijusius dokumentus (išskyrus susitarimus dėl Sutarties pratęsimo, pakeitimo ir pan.). Visi su Sutarties vykdymu susiję pranešimai gali būti siunčiami šių atstovų kontaktiniais duomenimis:
- 10.5.1. Užsakovo už šios Sutarties vykdymą atsakingas asmuo – Panevėžio KT vyresnysis mechanikas Vidmantas Mikeliūnas, tel. +37068623651, vidmantas.mikeliunas@keliuprieziura.lt;
- 10.5.2. Užsakovo atstovas, atsakingas už sutarties ir pakeitimų paskelbimą Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatyta tvarka - pirkimų vadybininkė Vaida Trasikienė, tel. +37069630366, vaida.trasikiene@keliuprieziura.lt;
- 10.5.3. Paslaugų teikėjo už šios Sutarties vykdymą atsakingas asmuo – padalinio vadovas Tadas Ladavičius, tel. +37068630558, atsargines@panevezio.lytagra.lt.
- 10.6. Ši Sutartis pasirašyta dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai Šaliai.



11. SUTARTIES PRIEDAI

- 11.1. Priedas Nr. 1 – Techninė specifikacija.
- 11.2. Priedas Nr. 2 – Paslaugų teikėjo pasiūlymas su kainomis.
- 11.3. Priedas Nr. 2 – Paslaugų perdavimo – priėmimo akto forma.

12. ŠALIŲ REKVIZITAI

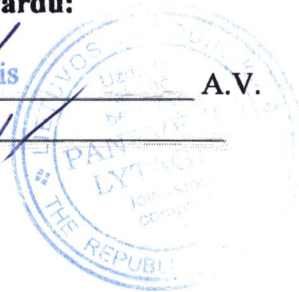
Užsakovas:	Paslaugų teikėjas:
Valstybės įmonė „Kelių priežiūra“	UAB „Panevėžio lytagra“
Juridinio asmens kodas 232112130	Juridinio/fizinio asmens kodas 247692970
PVM mokėtojo kodas LT321121314	PVM mokėtojo kodas LT476929716
I. Kanto g. 23, 44296, Kaunas	Pušaloto g. 108, Panevėžys
Tel.: (8-37) 202293	Tel. (8-45) 583990, faks. (8-45) 583992.
El. paštas: info@keliuprieziura.lt	El. Paštas: info@panevezio.lytagra.lt
A.s. LT617044060003560452	A.s. LT887044060002664074
AB SEB bankas, b.k. 70440	AB SEB bankas, banko kodas 70440

Užsakovo vardu:



Paslaugų teikėjo vardu:

Direktorius
Ričardas Židonis



A.V.

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. SAVOKOS IR SUTRUMPINIMAI

1.1. Pirkėjas – VĮ „Kelių priežiūra“

1.2. Teikėjas – ūkio subjektas – fizinis asmuo, privatusis juridinis asmuo, viešasis juridinis asmuo, kitos organizacijos ir jų padaliniai ar tokių asmenų grupė, su kuriuo Pirkėjas sudaro Sutartį.

1.3. Sutartis – Sutartis, sudaroma tarp Teikėjo ir Pirkėjo dėl Pirkimo objekto.

1.4. Pirkimo objektas:

- Paslaugos – Padangų montavimo balansavimo ir remonto paslauga

2. PIRKIMO OBJEKTAS

2.1. Pirkimo objekto dalių pavadinimai ;

2.1.1. Pirkimo objektas skaidomas į dalis:

1. Padangų montavimo, balansavimo ir remonto paslauga Panevėžio m. Sutarties vertė - 2800,00 Eur be PVM;

3. SUTARTINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO VIETA

Prekės tiekiamos Panevėžio mieste Pardavėjo prekybos vietoje.

4. REIKALAVIMAI PIRKIMO OBJEKTUI**4.1. Pirkimo objekto aprašymas**

Paslauga	Mato vnt.
Krovinių automobilių padangų montavimas	vnt
Krovinių automobilių padangų balansavimas	vnt
Krovinių automobilių padangų remontas	Eur/h
Lengvųjų automobilių padangų montavimas	vnt
Lengvųjų automobilių padangų balansavimas	vnt
Lengvųjų automobilių padangų remontas	Eur/h

Esant poreikiui, Pirkėjas turės teisę pirkti ir kitas, nenurodytas, tačiau pagal funkcinę paskirtį panašias į aukščiau nurodytas Paslaugas (toliau – Papildomos paslaugos). Papildomų paslaugos pirkimui taikomos visos Paslaugos pirkimui šioje Techninėje specifikacijoje ir Sutartyje nustatytos sąlygos. Papildomos paslaugos bus perkamos tokiais į kainiais, kurie galios Pirkėjo užsakymo pateikimo dieną laimėjusio dalyvio kainoraštyje. Papildomų paslaugų įkainius Tiekėjas turės suderinti su Pirkėju. Tokių Papildomų paslaugų bendra kaina negalės sudaryti daugiau kaip 30 proc. Sutarties kainos.

4.2. Sutartinių įsipareigojimų vykdymo tvarka ir terminai

1. Paslaugos teikimo laikotarpis – 12 (dvylika) mėnesių.
2. Konkurso dalyviai negali reikalauti išankstinio apmokėjimo. Apmokama už praėjusį mėnesį per ne trumpesnę kaip 30 dienų terminą nuo sąskaitos išrašymo dienos.

Užsakovas:	Paslaugų teikėjas:
Valstybės įmonė „Kelių priežiūra“	UAB „Panevėžio lytagra“
Juridinio asmens kodas 232112130	Juridinio/fizinio asmens kodas 247692970
PVM mokėtojo kodas LT321121314	PVM mokėtojo kodas LT476929716
I. Kanto g. 23, 44296, Kaunas	Pušaloto g. 108, Panevėžys
Tel.: (8-37) 202293	Tel. (8-45) 583990, faks. (8-45) 583992.
El. paštas: info@keliuprieziura.lt	El. Paštas: info@panevezio.lytagra.lt
A.s. LT617044060003560452	A.s. LT887044060002664074
AB SEB bankas, b.k. 70440	AB SEB bankas, banko kodas 70440

Užsakovo vardu:

[Handwritten signature]



Paslaugų teikėjo vardu:

[Handwritten signature]



A.V.

PASLAUGŲ PERDAVIMO-PRIĖMIMO AKTAS

data

Per laikotarpis Užsakovui buvo suteiktos šios paslaugos pagal data pasirašytos Paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutarties (toliau – Sutartis) reikalavimus ir sąlygas:

Tekstas

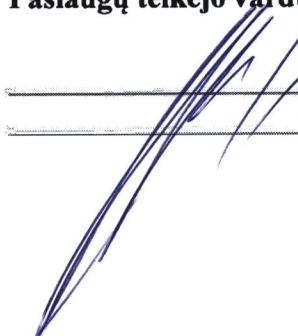
1. Paslaugų teikėjas patvirtina, kad suteiktos Paslaugos atitinka visus Sutarties reikalavimus ir tinkamai buvo suteiktos Užsakovui.
2. Užsakovas patvirtina, kad suteiktos Paslaugos atitinka Sutarties reikalavimus ir Paslaugų teikėjui gali būti išmokėtas Sutartyje nurodytas atlyginimas suma skaičiais EUR (suma žodžiais).
3. Paslaugų perdavimo-priėmimo aktas sudarytas 2 vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, iš kurių vienas perduodamas Užsakovui, kitas – Paslaugų teikėjui.

Užsakovas:	Paslaugų teikėjas:
Valstybės įmonė „Kelių priežiūra“	UAB „Panevėžio lytagra“
Juridinio asmens kodas 232112130	Juridinio/fizinio asmens kodas 247692970
PVM mokėtojo kodas LT321121314	PVM mokėtojo kodas LT476929716
I. Kanto g. 23, 44296, Kaunas	Pušaloto g. 108, Panevėžys
Tel.: (8-37) 202293	Tel. (8-45) 583990, faks. (8-45) 583992.
El. paštas: info@keliuprieziura.lt	El. Paštas: info@panevezio.lytagra.lt
A.s. LT617044060003560452	A.s. LT887044060002664074
AB SEB bankas, b.k. 70440	AB SEB bankas, banko kodas 70440

Užsakovo vardu:

 A.V.

Paslaugų teikėjo vardu:

 A.V.
