

**PRAKTINIO MOKYMO ĮRANGOS, SKIRTOS SEKTORINIO PRAKTINIO MOKYMO CENTRO
VEIKLAI VYKDYTI, PIRKIMO SUTARTIS**

2015 m. sausio 8 d. Nr. TPS-14

VŠĮ Klaipėdos laivų statybos ir remonto mokykla pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įmonė, juridinio asmens kodas 193180433, kurios registruota buveinė yra Statybininkų pr. 39, Klaipėda, atstovaujama l. e. direktoriaus pareigas einančio Arvydo Vaitkaus, veikiančio pagal įstaigos nuostatus (toliau – **Perkančioji organizacija**),

VŠĮ Klaipėdos profesinio mokymo ir reabilitacijos centras pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įmonė, juridinio asmens kodas 140199874, kurios registruota buveinė yra Alyvų g. 10A, Klaipėda, atstovaujama direktorės Birutės Dirmotienės, veikiančios pagal įstaigos įstatus (toliau – **Mokėtojas**)

ir

UAB „Baltec CNC Technologies“, juridinio asmens kodas 110856022, kurio registruota buveinė yra Raudondvario pl. 148, Kaunas, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Iridijaus Švelnio veikiančio pagal bendrovės įstatus.

**PRAKTINIO MOKYMO ĮRANGOS, SKIRTOS SEKTORINIO PRAKTINIO MOKYMO CENTRO
VEIKLAI VYKDYTI, PIRKIMAS**

Pirkimo numeris 155763

Specialiosios prekių pirkimo sutarties sąlygos

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Sutarties dalykas yra prekių pirkimas, šių prekių pristatymas, įdiegimas, paleidimas, personalo apmokymas:

I dalis. Staklės ir susijusi įranga			
Prekės Nr.	Prekės pavadinimas	Kiekis	Garantinių išsipareigojimų terminas
1.	Apvalaus (diskinės) pjovimo staklės	1 vnt.	2 metai
2.	Apdirbimo centras	1 vnt.	2 metai
3.	Gręžimo staklės radialinės	1 vnt.	2 metai
4.	Juostinės metalo pjovimo staklės	1 vnt.	2 metai
5.	Plokštumų šlifavimo staklės	1 vnt.	2 metai
6.	Stalinės gręžimo staklės su magnetiniu padu	1 vnt.	2 metai
7.	Simuliacinės CNC tekinimo staklės	1 vnt.	2 metai
8.	Simuliacinės CNC frezavimo staklės	1 vnt.	2 metai
9.	CNC tekinimo staklės su programiniu valdymu	1 vnt.	2 metai
10.	Universalios frezavimo staklės	2 vnt.	2 metai
11.	Universalios tekinimo staklės	5 vnt.	2 metai
12.	Tekinimo ir frezavimo įrankių apmatavimo įrenginys	1 vnt.	2 metai
13.	Įrankių galandinimo įrenginys	1 vnt.	2 metai
14.	Tekinimo ir frezavimo įrankių surinkimo darbo vieta	1 vnt.	2 metai
15.	Apdirbtų detalių paviršiaus šiurkštumo matavimo įrenginys	1 vnt.	2 metai
16.	Įrankiai, medžiagos bei staklių priedai.	1 kompl.	
PASTABA: Priėmimo-perdavimo aktas turi būti pasirašytas tiekėjui įvykdžius visus 1.1 dalyje numatytus išsipareigojimus ne vėliau kaip per 5 dienas.			

1.2. Prekės turi būti pristatytos:

Prekių dalies Nr.	Pristatymo vietos adresas	Išsipareigojimų įvykdymo terminas
I dalis. Staklės ir susijusi įranga	Statybininkų pr. 39, Klaipėda	Prekės turi būti pristatytos ir įvykdytos su prekių pristatymu susijusios paslaugos per 120 (vienas)

		šimtas dvidešimt) kalendorinių dienų nuo sutarties įsigaliojimo dienos.
--	--	---

1.3. Jei nuo tiekėjo nepriklausančių aplinkybių tiekėjas negali pristatyti nurodyto modelio prekės, kitoms sutarties šalims raštu išreiškus sutikimą, nekeičiant sutarties kainos, tiekėjas gali pristatyti kito modelio prekę su sąlyga, kad naujas modelis atitiks atviro konkurso pirkimo dokumentuose „Praktinio mokymo įrangos, skirtos sektorinio praktinio mokymo centro veiklai vykdyti, pirkimas“ keliamus reikalavimus ir bus pristatomas už tą pačią kainą.

2. SUTARTIES KAINA IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

2.1. Į bendrą sutarties kainą įskaityti visi tiekėjo mokami mokesčiai, prekių tiekimo, jų pristatymo, įdiegimo, paleidimo, garantinio aptarnavimo, personalo apmokymo bei kitos sutarties sąlygų 1.1 punkte numatytos išlaidos.

2.2. Sutarties kaina yra **1.222.361 Lt** (vienas milijonas du šimtai dvidešimt du tūkstančiai trys šimtai šešiasdešimt vienas Lt), iš kurių PVM sudaro 212.145 Lt (du šimtai dvylika tūkstančių vienas šimtas keturiasdešimt penki Lt). Jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais/

Sutarties kaina yra **354.020,22 Eur** (trys šimtai penkiasdešimt keturi tūkstančiai dvidešimt Eur, 22 ct), iš kurių PVM sudaro 61.441,44 Eur (šešiasdešimt vienas tūkstantis keturi šimtai keturiasdešimt vienas Eur, 44 ct). Jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais

2.3. Mokėjimai atliekami nacionaline valiuta tokia tvarka:

Mokėjimo dalis procentais	Mokėjimo suma litais
10 % sutarties kainos (išankstinis mokėjimas)	Iš viso: 122.236,10 litų (vienas šimtas dvidešimt du tūkstančiai du šimtai trisdešimt šeši Lt, 10 ct)/ Iš viso: 35.402,02 eurų (trisdešimt penki tūkstančiai keturi šimtai du eurai, 02 ct)
90 % sutarties kainos (galutinis mokėjimas)	Iš viso: 1.100.124,90 litų (vienas milijonas šimtas tūkstančių šimtas dvidešimt keturi Lt, 90 ct)/ Iš viso: 318.618,19 eurų (trys šimtai aštuoniolika tūkstančių šeši šimtai aštuoniolika eurų, 19 ct)

2.4. Pasikeitus nacionalinei valiutai, sutarties kaina bus perskaičiuojama pagal tuo metu galiojančius teisės aktus – tokiu atveju perkančioji organizacija galės pirkimo sutarties kainą perskaičiuoti pagal tuo metu galiosiančiuose teisės aktuose nurodytą valiutų keitimo kursą, keitimo taisykles ir pan.

3. PRIEVOLIŲ ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAI

3.1. Sutartinių prievolių įvykdymo užtikrinimai, kuriuos privaloma pateikti:

Prievolių įvykdymo užtikrinimo rūšis	Prievolių įvykdymo užtikrinimo pateikimo terminas	Prievolių įvykdymo užtikrinimo suma	Prievolių įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminas
2. Sutarties įvykdymo užtikrinimas (banko garantija arba draudimo bendrovės laidavimo raštas)	Ne vėliau kaip per 10 (dešimt) dienų nuo sutarties pasirašymo	122.236,10 Lt/ 35.402,02 eurų /sutarties įvykdymo užtikrinimo vertė sudaro 10 proc. nuo bendros sutarties vertės/	Įsigalioja banko garantijos arba draudimo bendrovės laidavimo rašto išdavimo dieną ir galioja 180 dienų nuo sutarties įsigaliojimo dienos.
PASTABOS: Jei pratęsiamas prekių tiekimo laikotarpis arba nesurašomas priėmimo-perdavimo aktas, sutarties įvykdymo garantijų galiojimas turi būti pratęsiamas. Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentas, pasirašytas jį išdavusio asmens saugiu elektroniniu parašu, turi būti pateikiamas CVP IS susirašinėjimo priemonėmis arba raštu (užklijuotame voke).			

4. SUSIRAŠINĖJIMAS

4.1. Perkančiosios organizacijos ir tiekėjo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti rašomi lietuvių kalba ir siunčiami šiais adresais:

	Perkančioji organizacija	Mokėtojas	Tiekėjas
Vardas, pavardė	Arvydas Vaitkus	Algimantas Valiukas	Iridijus Švelnys
Adresas	Statybininkų pr. 39, 93159 Klaipėda	Alyvų g. 10a, 91208 Klaipėda	Raudondvario pl. 148, 47175 Kaunas
Telefonas	(8 46) 348 006	(8 46) 495 200	(8 37) 314 630
Faksas	(8 46) 348 010	(8 46) 495 200	(8 37) 314 631
El. paštas	arvydas.vaitkus@klarm.lt	Algimantas.Valiukas@klaipėdospmrc.lt	iridijus@baltec-cnc.com

5. SUTARTIES DOKUMENTŲ PIRMUMAS

5.1. Sutartį sudaro šie eilės tvarka pagal pirmumą išvardinti dokumentai:

Sutartis ir sutarties sąlygos.

Priedai:

1. Tiekėjo pasiūlymas su priedais;

2. Prievolių įvykdymo užtikrinimo dokumentai.

5.2. Sutartį sudarantys dokumentai laikomi vienas kitą paaiškinančiais. Neaiškumo ar prieštaravimo atveju vadovaujamasi šio straipsnio 1 dalyje nurodyta eilės tvarka.

6. KITOS NUOSTATOS

6.1. Sutartis įsigalioja nuo tos dienos, kai sutarties šalys pasirašo sutartį ir tiekėjas pateikia sutarties įvykdymo užtikrinimą. Sutartis galioja iki visiško sutartyje numatytų įsipareigojimų įvykdymo.

6.2. Ši sutartis sudaroma lietuvių kalba.

6.3. Sutartis sudaryta trim egzemplioriais – po vieną kiekvienai šaliai.

7. ŠALIŲ REKVIZITAI

Perkančioji organizacija	Mokėtojas	Tiekėjas
VšĮ Klaipėdos laivų statybos ir remonto mokykla Statybininkų pr. 39, 93159 Klaipėda Kodas 193180433 PVM mokėtojo kodas: Nėra A. s. Nr. LT444010042301364651 Tel. (8 46) 348 006 Faksas (8 46) 348 010 El. paštas mokykla@klarm.lt	VšĮ Klaipėdos profesinio mokymo ir reabilitacijos centras Alyvų g. 10a, 91208 Klaipėda Kodas 140199874 PVM mokėtojo kodas LT401998716 A. s. Nr. LT357300010074127408 Tel./faksas (8 46) 367044 El. paštas info@klaipedospmrc.lt	UAB „Baltec CNC Technologies“ Raudondvario pl. 148, 47175 Kaunas Kodas 110856022 PVM mokėtojo kodas LT108560219 A. s. Nr. LT867400010136423814 Tel. +370 37 314630 Faksas +370 37 314631 El. p. info@baltec-cnc.com

Šalių parašai

Perkančioji organizacija
L. e. direktoriaus pareigos

Arvydas Vaitkus, A.V.

Mokėtojas
Direktorė

Birutė Dirmotienė, A.V.

Tiekėjas
Direktorius

A.V. Iridijus Švelnys

BENDROSIOS PREKIŲ PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS

1. AIŠKINIMAI

1.1. Sutarties antraštės ir straipsnių pavadinimai negali būti naudojami jai aiškinti.

1.2. Priklausomai nuo konteksto žodžiai, vartojami vienaskaita, gali reikšti daugiskaitą ir atvirkščiai, o vyriškosios giminės žodžiai gali reikšti moteriškąją ir atvirkščiai.

2. TAIKYTINA TEISĖ IR SUTARTIES KALBA

2.1. Visi sutartyje nereglamentuoti klausimai sprendžiami remiantis Lietuvos Respublikos teise.

2.2. Sutarties kalba apibrėžiama Specialiųjų pirkimo sutarties sąlygų 6 straipsnio 6.2 dalyje. Visi dokumentai, kuriuos tiekėjas privalo pateikti vykdydamas sutartį, turi būti pateikiami Specialiųjų pirkimo sutarties sąlygų 6 straipsnio 6.2 dalyje nurodyta kalba.

3. SUSIRAŠINĖJIMAS

3.1. Su sutarties įgyvendinimu susijusiais klausimais sutarties šalys susirašinėja sutartyje numatyta kalba bei nurodytais adresais.

3.2. Perkančiosios organizacijos, Mokėtojo ir Tiekėjo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti raštiški.

3.3. Jei siuntėjui reikia gavimo patvirtinimo, jis nurodo tokį reikalavimą pranešime. Jei yra nustatytas atsakymo į raštišką pranešimą gavimo terminas, siuntėjas pranešime turėtų nurodyti reikalavimą patvirtinti raštiško pranešimo gavimą. Bet kuriuo atveju siuntėjas imasi priemonių, būtinų jo pranešimo gavimui užtikrinti.

3.4. Pranešimai neturi būti nepagrįstai sulaikomi arba delsiami išsiųsti.

4. ĮSIPAREIGOJIMŲ PAGAL SUTARTĮ PERLEIDIMAS

4.1. Tiekėjas negali perleisti visų ar dalies savo įsipareigojimų pagal Sutartį be išankstinio raštiško Perkančiosios organizacijos ir Mokėtojo sutikimo.

5. PERKANČIOSIOS ORGANIZACIJOS IR MOKĖTOJO TEISĖS IR PAREIGOS

5.1. Perkančioji organizacija ir Mokėtojas turi teisę duoti nurodymus ir pateikti papildomus dokumentus ar instrukcijas, jei tai būtina tinkamam sutarties įvykdymui ir/ar jos trūkumų pašalinimui.

5.2. Mokėtojas privalo sutartyje nustatytomis sąlygomis, laiku apmokėti tiekėjo pateiktas ir šalių patvirtintas sąskaitas.

6. TIEKĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

6.1. Tiekėjas privalo nuosekliai vykdyti sutartį, pristatyti prekes į vietą, jas surinkti, išbandyti ir paleisti bei atlikti kitus darbus, numatytus sutartyje ir techninėse specifikacijose, įskaitant prekių defektų šalinimą. Tiekėjas taip pat pasirūpina visa būtina įranga, darbų priežiūra ir darbo jėga, reikalinga sutarties vykdymui.

6.2. Tiekėjas yra vienintelis atsakingas asmuo, jei trečiosios šalys pateiktų reikalavimų dėl jų patirtos žalos turtui ar asmeniui, padarytos tiekėjo ar jo darbuotojų vykdant sutartį ir garantuoja galimų nuostolių atlyginimą perkančiajai organizacijai, jei jai būtų keliami tokie reikalavimai.

6.3. Tiekėjas turi vykdyti perkančiosios organizacijos teisėtus nurodymus, susijusius su sutarties vykdymu. Jei tiekėjas mano, kad perkančiosios organizacijos nurodymai viršija sutarties reikalavimus, jis apie tai raštu praneša perkančiajai organizacijai per 5 dienas nuo tokio nurodymo gavimo dienos.

6.4. Tiekėjas laikosi visų Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrina, kad jo darbuotojai jų laikytųsi. Tiekėjas garantuoja perkančiajai organizacijai nuostolių atlyginimą, jei tiekėjas ar jo darbuotojai nesilaikytų minėtųjų įstatymų ir kitų teisės aktų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai.

6.5. Jei nėra būtina sutarčiai vykdyti, tiekėjas be išankstinio perkančiosios organizacijos sutikimo neturi teisės perkančiosios organizacijos pateiktų brėžinių, specifikacijų ir kitų dokumentų perduoti trečiajai šaliai.

6.6. Jei tiekėjas veikia jungtinės veiklos (partnerystės) pagrindu, partneriai visi kartu ir kiekvienas atskirai yra atsakingi už sutarties nuostatų vykdymą pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus. Tiekėjas privalo paskirti vieną iš partnerių atstovauti santykiuose su perkančiąja organizacija. Jungtinės veiklos sutartimi nustatytų partnerių keitimas be išankstinio raštiško perkančiosios organizacijos sutikimo yra laikomas sutarties pažeidimu.

6.7. Tiekėjas gali turėti ir kitų pareigų, jei jos numatytos sutartyje.

7. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

7.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimą tiekėjas pateikia ne vėliau kaip per 10 (dešimt) dienų nuo sutarties pasirašymo dienos. Jei tiekėjas per šį laikotarpį sutarties įvykdymo užtikrinimo nepateikia, laikoma, jog tiekėjas atsisakė sudaryti sutartį ir perkančioji organizacija gali parengti naują sutartį ir išsiųsti ją pasirašyti kitam tiekėjui, kurio pasiūlymas užėmė antrą vietą. Užtikrinimo suma ir galiojimo terminas nurodyti sutartyje.

7.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad perkančiajai organizacijai bus atlyginti nuostoliai, atsiradę dėl to, kad tiekėjas neįvykdė visų sutartinių įsipareigojimų ar vykdė juos netinkamai.

7.3. Sutarties įvykdymo užtikrinimui pateikiama banko garantija arba draudimo bendrovės laidavimo raštas pagal sutarties prieduose pateiktas formas. Prieš pateikdamas užtikrinimą, tiekėjas gali prašyti mokėtojo patvirtinti, kad jis sutinka priimti jo siūlomą sutarties įvykdymo užtikrinimą. Tokiu atveju mokėtojas privalo duoti tiekėjui atsakymą ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos.

7.4. Užtikrinimas pateikiamas lita.

7.5. Jei sutarties vykdymo metu užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo negali įvykdyti savo įsipareigojimų, perkančioji organizacija raštu pareikalauja tiekėjo per 10 dienų pateikti naują užtikrinimą. Jei tiekėjas nepateikia naujo užtikrinimo, perkančioji organizacija turi teisę nutraukti sutartį.

7.6. Jei tiekėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų, perkančioji organizacija pareikalauja sumokėti visas sumas, kurias užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo įsipareigojo sumokėti. Prieš pateikdama reikalavimą sumokėti pagal sutarties įvykdymo užtikrinimą, perkančioji organizacija įspėja apie tai tiekėją ir nurodo, dėl kokio pažeidimo pateikia šį reikalavimą.

8. PREKIŲ NAUDOJIMO IR PRIEŽIŪROS INSTRUKCIJOS

8.1. Jei tai numatyta Techninėse specifikacijose, tiekėjas kartu su prekėmis turi pateikti perkančiajai organizacijai naudojimo ir priežiūros instrukcijas, kuriose turi būti detalai aprašyta, kaip naudoti, prižiūrėti, reguliuoti ir taisyti bet kurias prekių dalis.

8.2. Techninėse specifikacijose turi būti nustatytas naudojimo ir priežiūros instrukcijų kopijų kiekis ir kalba. Kol šios instrukcijos nepateikiamos perkančiajai organizacijai, laikoma, kad pateiktos ne visos prekės.

9. SUTARTIES KAINA

9.1. Pateikdamas pasiūlymą tiekėjas patvirtina, kad jo pasiūlymai yra teisingi ir apimantys viską, ko reikia visiškam ir tinkamam sutarties įvykdymui, įskaitant visų su prekėmis susijusių kaštų įskaičiavimą į įkainius ir pasiūlymo kainą.

9.2. Tiekėjas į kainas privalo įskaičiuoti visus su prekėmis susijusius kaštus, įskaitant:

9.2.1. transportavimo išlaidas;

9.2.2. pakavimo, pakrovimo, tranzito, iškrovimo, išpakavimo, tikrinimo, draudimo ir kitas su prekėmis susijusias administracines išlaidas.

9.2.3. visas su dokumentų, kurių reikalauja perkančioji organizacija, rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas;

9.2.4. pristatytų prekių surinkimo vietoje ir/arba paleidimo ir/arba šių darbų priežiūros išlaidas;

9.2.5. aprūpinimo įrankiais, reikalingais pristatytų prekių surinkimui ir/arba priežiūrai, išlaidas;

9.2.6. naudojimo ir priežiūros instrukcijų, numatytų Techninėse specifikacijose, pateikimo išlaidas;

9.2.7. prekių garantinės priežiūros išlaidas, numatomas sutartyje nurodytam laikotarpiui;

9.2.8. perkančiosios organizacijos darbuotojų apmokymo tiekėjo įmonėje ir/ar kitoje vietoje, jei tai nustatyta sutartyje, išlaidas.

10. MOKESČIAI IR MUITAI

10.1. Jokie šalyje gaminamų prekių gamybai taikomi vidaus fiskaliniai mokesčiai neatlyginami.

10.2. Jokie į perkančiosios organizacijos šalį įvežamoms prekėms taikomi muito ir kiti importo mokesčiai neatlyginami.

11. SUTARTIES PAKEITIMAI

11.1. Pirkimo sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus Sutartyje numatytus atvejus:

11.1.1. Sutartyje nustatyta prekių kaina be PVM nebus keičiama per visą sutarties galiojimo laikotarpį. Kaina su PVM gali būti keičiama, jei keisis PVM tarifas. Mokesčio pakeitimo momentas informuojamas

papildomu susitarimu prie Sutarties. Mokesčio perskaičiavimas vykdomas per 1 (vieną) darbo dieną po Lietuvos Respublikos PVM įstatymo, kuriuo keičiasi PVM tarifas, paskelbimo leidinyje „Valstybės žinios“ ir jo įsigaliojimo dienos. Perskaičiavimas vykdomas tik tai Prekių daliai, kuri iki mokesčio pakeitimo nebuvo patiekta Perkančiajai organizacijai;

11.1.2. Sutartyje nustatytas prekių pristatymo terminas gali būti pratęstas, šalims išreiškus tam sutikimą ir esant Sutarties 14.4 punkte nustatytoms aplinkybėms, bet ne ilgiau kaip iki 30 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų.

12. SUBTIEKĖJAI AR SUBTEIKĖJAI IR JŲ KEITIMO TVARKA

12.1. Dalies Sutartyje numatytų prekių tiekimui Tiekėjas subteikėjų ar subteikėjų nepasitelks. Sutarties vykdymo metu Subrangovai negalės būti įtraukiami, jei jie nebuvo pasitelkti teikiant pasiūlymą Praktinio mokymo įrangos, skirtos sektoriaus praktinio mokymo centro įkūrimui Klaipėdos laivų statybos ir remonto mokykloje, pirkimo atviram konkursui.

13. PATENTAI IR LICENCIJOS

13.1. Jei sutartyje nenustatyta kitaip, tiekėjas garantuoja nuostolių atlyginimą perkančiajai organizacijai dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, prekės pavadinimų ar prekės ženklų naudojimo, kaip numatyta sutartyje, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl perkančiosios organizacijos kaltės.

14. SUTARTIES VYKDYMAS

14.1. Sutarties vykdymo laikotarpis prasideda sutarties įsigaliojimo dieną (kai šalys pasirašo sutartį ir yra pateikiamas sutarties įvykdymo užtikinimas) ir galioja iki visiško sutartyje numatytų įsipareigojimų įvykdymo.

14.2. Jei vienas tiekėjas tiekia daugiau nei vieną dalį prekių ir kiekvienai daliai yra nustatytas atskiras laikotarpis, šie laikotarpiai nesumuojami.

14.3. Jei dėl nuo tiekėjo nepriklausančių aplinkybių tiekėjas negali pristatyti nurodyto modelio prekės, kitoms sutarties šalims raštu išreiškus sutikimą, nekeičiant sutarties kainos, tiekėjas gali pristatyti kito modelio prekę su sąlyga, kad naujas modelis atitiks keliamus reikalavimus ir bus pristatomas už tą pačią kainą.

14.4. Tiekėjas gali paprašyti pratęsti sutarties vykdymo laikotarpį, jei atsiranda priežastys, dėl kurių sutarties įvykdymas laiku tampa neįmanomas:

14.4.1. dėl perkančiosios organizacijos nurodymų, keičiančių sutarties įvykdymo terminą; dėl ypatingų oro sąlygų perkančiosios organizacijos valstybėje, kurios gali pakenkti tinkamam prekių instaliavimui ar montavimui;

14.4.2. kai perkančioji organizacija nevykdo savo įsipareigojimų pagal sutartį;

14.4.3. kai ne dėl tiekėjo kaltės sustabdytas prekių tiekimas ir (arba) įdiegimas;

14.4.4. dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių;

14.4.5. dėl kitų priežasčių, kurios atsirado ne dėl tiekėjo kaltės.

14.5. Esant nenumatytoms aplinkybėms prekių pristatymo terminas, šalims raštu išreiškus tam sutikimą, gali būti pratęsiamas, bet ne ilgiau kaip iki 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Prekių pristatymo termino pratęsimas įforminamas rašytiniu susitarimu, kuris tampa neatskirama Sutarties dalimi.

14.6. Per 14 dienų raštišku pranešimu tiekėjui perkančioji organizacija pratęsia vykdymo laikotarpį arba informuoja tiekėją, kad laikotarpis nebus pratęstas.

15. PRISTATYMO TERMINŲ NESILAIKYMAS

15.1. Jei tiekėjas dėl savo kaltės vėluoja pristatyti visas ar kai kurias prekes ar suteikti paslaugas iki sutartyje numatyto termino, perkančioji organizacija turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindama kitų savo teisių gynimo priemonių, numatytų sutartyje, pradėti skaičiuoti delspinigius už kiekvieną vėluojamą dieną. Pirkėjo vėluojamos pristatyti įrangos kaina mažinama 0,02 % nuo vėluojamų pristatyti prekių vertės už kiekvieną termino praleidimo dieną, neviršijant 10 % bendros sutarties kainos.

15.2. Jei dėl vėlavimo pristatyti prekes neįmanoma tinkamai eksploatuoti kitų, jau pristatytų prekių, šio straipsnio 1 dalyje minėti delspinigiai skaičiuojami nuo bendros sutarties kainos.

15.3. Jei perkančioji organizacija įgijo teisę reikalauti 10% bendros sutarties sumos delspinigių, ji gali, raštu įspėjusi tiekėją:

15.3.1. išskaičiuoti delspinigių sumą iš tiekėjui mokėtinų sumų;

- 15.3.2. pasinaudoti sutarties įvykdymo užtikrinimu;
15.3.3. nutraukti sutartį - šiuo atveju tiekėjui nepriklauso jokia kompensacija;
15.3.4. sudaryti sutartį su trečiaja šalimi dėl nepristatytų prekių tiekimo. Tiekėjas už šią sutarties dalį atlyginimo negauna. Be to, jis privalo padengti dėl jo kaltės patirtus nuostolius ir papildomas išlaidas.

16. PREKIŲ KOKYBĖ

16.1. Prekių kokybė visais atžvilgiais privalo atitikti pirkimo dokumentuose pateiktas technines specifikacijas ir kitus brėžinius, kiekius, modelius, pavyzdžius, matmenis, kokybės standartus bei kitus sutarties reikalavimus.

17. MOKĖJIMAI

17.1. Mokėjimai atliekami eurais.

17.2. Tiekėjui pageidaujant išankstinio mokėjimo sumą Mokėtojas sumoka per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po išankstinio mokėjimo sąskaitos gavimo dienos į tiekėjo nurodytą banko sąskaitą.

17.3. Už pateiktas prekes atsiskaitoma per 30 kalendorinių dienų nuo dienos, kai prekių gavėjas gauna sąskaitą faktūrą arba lygiavertį dokumentą, pasirašomi Prekių perdavimo - priėmimo aktai ir prekių gavėjui pervedamos ES struktūrinės paramos lėšos šių prekių pirkimui. Jei per šį laikotarpį prekių gavėjui nepervedamos lėšos, mokėjimo terminas pratęsiamas dar 30 dienų, tačiau mokėjimo laikotarpis neviršija 60 kalendorinių dienų nuo prekių gavimo ir Prekių perdavimo - priėmimo aktų pasirašymo dienos.

17.4. Be pateisinamų priežasčių perkančiajai organizacijai nesumokėjus per šio straipsnio 3 dalyje nustatytą terminą, tiekėjas gali pareikalauti mokėti 0,02 % per dieną nuo vėluojamos sumokėti sumos delspinigių. Delspinigiai skaičiuojami nuo mokėjimo termino pasibaigimo dienos (ši diena neįskaitoma) iki dienos, kurią lėšos nurašomos nuo perkančiosios organizacijos sąskaitos.

18. PREKIŲ PRISTATYMAS

18.1. Tiekėjas pristato prekes pagal tarptautinių prekybos rūmų taisykles „Incoterms“. Pristatymo sąlygos – DDP (pristatyta, muitas sumokėtas). Pristatymo laikotarpis pradedamas skaičiuoti nuo dienos, kai sutartį pasirašo abi sutarties šalys ir yra pateikiamas sutarties įvykdymo užtikrinimas. Iki prekių priėmimo visa atsakomybė dėl prekių atsitiktinio žuvimo ar sugadinimo tenka tiekėjui. Pristatymo vietos adresas ir pristatymo terminai nustatyti sutarties specialiųjų sąlygų 1 straipsnyje.

18.2. Tiekėjas pasirūpina, kad prekės būtų pristatytos į priėmimo vietą, suderina su perkančiaja organizacija, kad ji galėtų įforminti prekių priėmimą.

18.3. Pristatydamas prekes, tiekėjas privalo pateikti deklaraciją, kad prekės atitinka sutarties ir techninių specifikacijų reikalavimus. Tiekėjas pasirūpina, kad prekės būtų supakuotos taip, kad jas gabenant į sutartyje nurodytą vietą jos nebūtų apgadintos ir nepablogėtų jų kokybė. Planuojant pakuotės dydį ir svorį turi būti atsižvelgta, kai reikia, į atstumą iki paskirties vietos ir į tai, kad perkrovimo vietose gali nebūti tinkamos perkrovimo įrangos. Po prekių priėmimo-perdavimo akto pasirašymo pakuotė tampa perkančiosios organizacijos nuosavybe.

18.4. Atsiradus nenumatytoms aplinkybėms, dėl kurių Tiekėjas negali pristatyti pirkimo sutartyje numatytos įrangos, Tiekėjas galėtų siūlyti kitą įrangos modelį, kurio savybės neprastesnės nei numatyta pagal sutartį ir kurio techninė specifikacija atitinka perkančiosios organizacijos organizacijos keliamus reikalavimus, nekeičiant sutarties kainos.

19. PATIKRINIMAI

19.1. Perkančioji organizacija ir Mokėtojas turi teisę apžiūrėti, patikrinti, išmatuoti ir išbandyti prekes, jų dalis ir darbo kokybę, taip pat tikrinti bet kokių sutartyje numatytų prekių paruošimą ir gamybą, kad galėtų įsitikinti, jog visos medžiagos, jų dalys ir darbo kokybė yra reikiamos kokybės ir apimties. Visi minėtieji tikrinimai atliekami ruošimo ar gamybos vietoje ar priėmimo vietoje.

19.2. Prekės nebus priimamos, kol nebus atlikti reikiami patikrinimai ir bandymai, kurie atliekami tiekėjo sąskaita. Patikrinimai ir bandymai gali būti atlikti iki išsiuntimo, pristačius į pristatymo vietą ir (arba) į galutinę paskirties vietą.

19.3. Perkančioji organizacija iki prekių priėmimo-perdavimo akto pasirašymo turi teisę reikalauti:

19.3.1 iki nurodyto termino iš priėmimo vietos išgabenti prekes, kurios neatitinka sutarties reikalavimų;

19.3.2 pakeisti sutarties reikalavimų neatitinkančias prekes tinkamomis prekėmis ir/ar įdiegti jas pagal sutarties reikalavimus;

19.3.3 tiekėjo sąskaita ištaisyti nurodytus defektus.

19.4. Šio straipsnio nuostatos neatleidžia tiekėjo nuo garantinių ar kitų įsipareigojimų pagal sutartį.

20. PREKIŲ PRIĖMIMAS

20.1. Perkančioji organizacija ir Mokėtojas pasirašo priėmimo-perdavimo aktą, jei prekės atitinka sutarties reikalavimus, yra tinkamai pristatytos ir įdiegtos bei įvykdyti kiti sutartiniai įsipareigojimai. Pristatant prekes turi būti pateikiamas CE sertifikatas arba lygiavertis dokumentas, toms prekėms, kurioms nurodyta techninėje specifikacijoje.

20.2. Jei dėl ypatingų aplinkybių per nustatytą laikotarpį prekių priimti neįmanoma, perkančioji organizacija, suderinusi su mokėtoju ir tiekėju, surašo tai patvirtinantį aktą. Jei perkančioji organizacija ir mokėtojas per 15 dienų ar kitą sutartyje nustatytą laikotarpį nepasirašo priėmimo-perdavimo akto arba nepateikia motyvuoto atsisakymo priimti prekes, laikoma, kad jis pasirašė priėmimo-perdavimo aktą paskutiniąją šio laikotarpio dieną.

20.3. Jei sutarties vykdymo programoje numatytas prekių pristatymas etapais, perkančioji organizacija ir mokėtojas pasirašo prekių priėmimo-perdavimo aktą po kiekvieno prekių pristatymo etapo.

21. GARANTINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI

21.1. Jei sutartyje nenumatyta kitaip, tiekėjas privalo garantuoti, kad pristatytos prekės yra naujos, nenaudotos. Tiekėjas taip pat garantuoja, kad visos pristatytos prekės yra be defektų, sąlygotų projekto, darbo, medžiagų ar pristatymo kokybės, išskyrus atvejį, kai konkretus projektas ar medžiagos yra privalomos pagal specifikacijas arba kai defektus sąlygojo koks nors veiksmas ar neveikimas, naudojant prekes perkančiosios organizacijos šalies sąlygomis. Ši garantija galioja tiek, kiek numatyta sutartyje.

21.2. Tiekėjas privalo kuo greičiau savo sąskaita pašalinti visus garantinio laikotarpio metu pastebėtus defektus ar įvykusius gedimus, kurie:

21.2.1. atsirado dėl to, kad buvo naudojamos medžiagos su defektais, dėl prastos tiekėjo darbo kokybės, blogo projekto ar reikalavimų neatitinkančių pristatymo sąlygų;

21.2.2. atsirado dėl kokių nors tiekėjo veiksmų ar neveikimo garantinio laikotarpio metu;

21.2.3. buvo pastebėti perkančiajai organizacijai tikrinant ar eksploatuojant prekes.

21.3. Garantinis laikotarpis visoms pakeistoms ar sutaisytoms dalims vėl įsigalioja nuo dienos, kai buvo atliktas perkančiajai organizacijai priimtinas pakeitimas ar remontas. Jei sutartyje numatytas dalinis prekių priėmimas, garantinis laikotarpis pratęsiamas tik toms prekėms, kurios buvo keičiamos ar taisomos.

21.4. Jei defektai išaiškėja arba gedimai įvyksta garantinio laikotarpio metu, perkančioji organizacija raštu išpėja apie tai tiekėją. Jei tiekėjas nepašalina defekto ar gedimo per išpėjime nurodytą laikotarpį, perkančioji organizacija turi teisę pasamdyti kitus asmenis, kad atliktų šį darbą tiekėjo atsakomybe ir jo sąskaita. Tokiu atveju perkančiosios organizacijos patirtos išlaidos išskaičiuojamos iš tiekėjui mokėtinų sumų arba iš tiekėjo garantijų, arba galimi abu variantai.

21.5. Ypatingos skubos atvejais, kai su tiekėju negalima iš karto susisiekti arba kai susisiekti pavyksta, bet tiekėjas negali imtis nurodytų priemonių, perkančioji organizacija gali atlikti darbus tiekėjo sąskaita. Perkančioji organizacija kuo greičiau informuoja tiekėją apie atliktus darbus.

21.6. Garantinio laikotarpio įsipareigojimai turi būti numatyti techninėse specifikacijose. Jei garantinio laikotarpio trukmė nenurodyta, o prekei pagal jos savybes turi būti taikoma garantija, tuomet ji yra 2 metai. Garantinis laikotarpis pradedamas skaičiuoti nuo priėmimo-perdavimo akto pasirašymo dienos, o jei jis buvo sustabdytas, atnaujinamas pagal šio straipsnio 3 dalies nuostatas.

22. GARANTINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ ĮVYKDYMAS

22.1. Pasibaigus garantiniam laikotarpiui arba, jei yra daugiau nei vienas garantinis laikotarpis, pasibaigus paskutiniam jų, bei pašalinus visus defektus ar gedimus, jei tokių yra, perkančioji organizacija išrašo tiekėjui garantinių įsipareigojimų įvykdymo aktą. Jame nurodoma diena, kai tiekėjas perkančiajai organizacijai priimtinu būdu įvykdė savo įsipareigojimus pagal sutartį. Garantinių įsipareigojimų įvykdymo aktą perkančioji organizacija privalo išrašyti per 30 dienų nuo garantinio laikotarpio pabaigos. Jei perkančioji organizacija per 30 dienų nepasirašo garantinių įsipareigojimų įvykdymo akto arba nepateikia motyvuoto atsisakymo tokį aktą pasirašyti, laikoma, kad ji pasirašė garantinių įsipareigojimų įvykdymo aktą paskutiniąją šio laikotarpio dieną.

22.2. Kol perkančioji organizacija nepatvirtina garantinių įsipareigojimų įvykdymo akto arba kol nėra laikoma, kad jis yra perkančiosios organizacijos pasirašytas, garantiniai įsipareigojimai nėra tinkamai įvykdyti.

23. SUTARTIES PAŽEIDIMAS

23.1. Jei kuri nors sutarties šalis nevykdo kokių nors savo įsipareigojimų pagal sutartį, ji pažeidžia sutartį.

23.2. Vienai sutarties šaliai pažeidus sutartį, kita šalis turi teisę:

23.2.1. reikalauti kitos šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

23.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

23.2.3. pasinaudoti sutarties įvykdymo užtikrinimu;

23.2.4. reikalauti sumokėti sutartyje nustatytus delspinigius;

23.2.5. nutraukti sutartį.

24. SUTARTIES NUTRAUKIMAS PERKANČIOSIOS ORGANIZACIJOS INICIATYVA

24.1. Perkančioji organizacija, įspėjusi tiekėją prieš 14 dienų, gali nutraukti sutartį šiais atvejais:

24.1.1. kai tiekėjas nevykdo savo įsipareigojimų pagal sutartį;

24.1.2. kai tiekėjas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo perkančiosios organizacijos nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

24.1.3. kai tiekėjas perleidžia sutartį be perkančiosios organizacijos leidimo;

24.1.4. kai tiekėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

24.1.5. dėl kitokio pobūdžio neveiksmo, trukdančio vykdyti sutartį.

24.2. Nutraukiant sutartį, perkančioji organizacija, dalyvaujant tiekėjui ar jo atstovams, ar sukvietusi juos į susirinkimą, inventorizuoja pristatytas prekes, atliktus darbus ir pristatytas, bet nepanaudotas medžiagas ir parengia jų aprašą. Taip pat parengiama ataskaita apie sutarties nutraukimo dieną esančią tiekėjo skolą perkančiajai organizacijai ir perkančiosios organizacijos skolą tiekėjui.

24.3. Jei sutartis nutraukiama perkančiosios organizacijos iniciatyva, nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš tiekėjui mokėtinų sumų arba pasinaudojant tiekėjo pateiktu sutarties įvykdymo užtikrinimu.

25. SUTARTIES NUTRAUKIMAS TIEKĖJO INICIATYVA

25.1. Tiekėjas, prieš 14 dienų įspėjęs perkančiąją organizaciją, gali nutraukti sutartį, jei:

25.1.1. perkančioji organizacija nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų;

25.1.2. perkančioji organizacija stabdo prekių ar jų dalies pristatymą daugiau kaip 120 dienų dėl sutartyje nenurodytų ir ne dėl tiekėjo kaltės atsiradusių priežasčių.

25.2. Tokio nutraukimo atveju perkančioji organizacija atlygina tiekėjui visus jo patirtus nuostolius ar žalą. Šios žalos ar nuostolių atlyginimo dydis negali viršyti bendros sutarties kainos.

26. NENUGALIMA JĖGA

26.1. Nė viena sutarties šalis nėra laikoma pažeidusia sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal ją, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po pirkimo nugalėtojo paskelbimo ar po sutarties įsigaliojimo dienos.

26.2. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir šalių teisės, pareigos ir atsakomybė esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei „Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse“ (1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“).

26.3. Jei kuri nors sutarties šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei perkančioji organizacija raštu nenurodo kitaip, tiekėjas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės netrukdo, vykdyti.

26.4. Tiekėjas nenaudoja alternatyvių būdų, dėl kurių gali atsirasti papildomų išlaidų, jei perkančioji organizacija nenurodo jam to daryti.

26.5. Jei, vykdydamas perkančiosios organizacijos nurodymus arba naudodamas alternatyvius būdus pagal šio straipsnio 4 dalį, tiekėjas patiria papildomų išlaidų, jas turi atlyginti perkančioji organizacija.

26.6. Jei nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės trunka ilgiau kaip 180 dienų, tuomet, nepaisant sutarties įvykdymo termino pratęsimo, kuris dėl minėtųjų aplinkybių gali būti tiekėjui suteiktas, bet kuri sutarties šalis turi teisę nutraukti sutartį įspėdama apie tai kitą šalį prieš 30 dienų. Jei pasibaigus šiam 30 dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės vis dar yra, sutartis nutraukiama ir pagal sutarties sąlygas šalys atleidžiamos nuo tolesnio sutarties vykdymo.

27. GINČŲ SPRENDIMAS

27.1. Ginčai tarp sutarties šalių gali būti sprendžiami derybomis arba teismine tvarka.

27.2. Sutarties šalys visus ginčus stengiasi išspręsti derybomis. Kilus ginčui sutarties šalys raštu išdėsto savo nuomonę kitai šaliai ir pasiūlo ginčo sprendimą. Gavusi pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, šalis privalo į jį atsakyti per 30 dienų. Ginčas turi būti išspręstas per ne ilgesnį nei 60 dienų terminą nuo derybų pradžios. Jei ginčo išspręsti derybomis nepavyksta arba jei kuri nors šalis laiku neatsako į pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, kita šalis turi teisę, įspėdama apie tai kitą šalį, pereiti prie kito ginčų sprendimo procedūros etapo. Visi ginčai, kylantys dėl šios sutarties ar su ja susiję, nepavykus jų išspręsti derybų būdu, sprendžiami Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka.

28. ETIKA

28.1. Tiekėjas ir jo darbuotojai per visą sutarties vykdymo laikotarpį privalo išlaikyti profesinį konfidencialumą.

28.2. Sutartyje numatytas atlyginimas yra tiekėjo pajamos ar nauda, kurią jis gali gauti pagal sutartį, todėl nei tiekėjas, nei jo darbuotojai neturi teisės priimti jokių komisinių, nuolaidų, priemonių, netiesioginių išmokų ar kitų kompensacijų, susijusių su jo sutartinių įsipareigojimų vykdymu.

28.3. Tiekėjas turi imtis visų priemonių, kad nekiltų ar nesitęstų situacija, galinti pakenkti nešališkam ir objektyviam sutarties vykdymui. Galimi interesų konflikto šaltiniai – bendri ekonominiai ar profesiniai interesai, giminystės ar draugystės ryšiai ar kitos sąsajos ir bendri interesai. Apie bet kokią interesų konfliktą, kilusį vykdant sutartį, turi būti nedelsiant raštu pranešta perkančiajai organizacijai.

Šalių parašai

Perkančioji organizacija
L. e. direktoriaus pareigas

Arvydas Vaitkus A.V.

Mokėtojas
Direktorė

Birutė Dirmotienė A.V.

Tiekėjas
Direktorius

A.V. Iridijus Švelnys