

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS Nr. 22-1291

2018-06-19

Panevėžys

Panevėžio miesto savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 288724610, kurios registruota buveinė yra Laisvės a. 20, Panevėžys, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama administracijos direktoriaus Rimanto Paužos, veikiančio pagal Savivaldybės administracijos veiklos nuostatus, patvirtintus Panevėžio miesto savivaldybės tarybos 2011 m. kovo 31 d. sprendimu Nr. 1-68-17 (toliau – Vežimo organizatorius), ir

Viešoji įstaiga futbolo akademija „Panevėžys“, juridinio asmens kodas 304764443, kurios registruota buveinė yra Smėlynės g. 2 B, Panevėžys, duomenys apie bendrovę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Dariaus Butkaus, veikiančio sutinkamai su tarnybine padėtimi (toliau – Vežėjas),

toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarėme šią paslaugų teikimo sutartį (toliau- Sutartis), kurioje susitariame:

I. SUTARTIES DALYKAS

1. Šia sutartimi Vežėjas įsipareigoja Vežimo organizatoriui išnuomoti 1 autobusą su vairuotoju maršrutu „Panevėžys – Vilnius – Panevėžys“ keleivių – 48 asmenims (Dainų šventės dalyviai – Panevėžio miesto meno kolektyvų dalyviai) (toliau - Paslauga):

1.1. 2018 m. liepos 1 d. nuvežti į Vilnių, Jeruzalės progimnaziją (Mokyklos g. 9, Vilnius), kur gyvens Dainų šventės dalyviai.

1.2. 2018 m. liepos 1-5 d. Vilniuje vežti Panevėžio miesto meno kolektyvų dalyvius į repeticijų vietas;

1.3. 2018 m. liepos 5 d. – parvežti iš Vilniaus į Panevėžį (prie CIDO arenos, Parko g. 12, Panevėžys).

2. Sutartis sudaryta vadovaujantis Lietuvos nacionalinio kultūros centro direktoriaus 2018-05-17 įsakymu Nr. V-60 „Dėl 2018 metų Lietuvos dainų šventės dalyvių sąrašo ir darbo grupių tvirtinimo“ ir Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2018-05-03 įsakymu Nr. IV-391 „Dėl 2018 m. dainų šventės „Vardant tos...“ dalyvių vežimo išlaidų kompensavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir 2018-06-05 įsakymu Nr. IV-470 „Dėl 2018 metų dainų šventės „Vardant tos...“ dalyvių vežimo išlaidų kompensavimo“.

II. SUTARTIES GALIOJIMAS, VYKDYMO PRADŽIA, TRUKMĖ IR TERMINAI

3. Vežėjas įsipareigoja:

3.1. sutarties 1.1. nurodytą paslaugą teikti 2018 m. liepos 1 d. Autobuso išvykimo laikas: liepos 1 d. 11 val. (autobusas 54 vietų) nuo CIDO arenos, Parko g. 12, Panevėžys.

3.2. sutarties 1.2. nurodytą paslaugą teikti 2018 m. liepos 1-5 d pagal Vežimo organizatoriaus nurodytą transporto judėjimo grafiką.

3.3. sutarties 1.3. nurodytą paslaugą teikti 2018 m. liepos 5 d. Autobuso išvykimo iš Vilniaus laikas: liepos 5 d. 23 val. iš Jeruzalės progimnazijos (Mokyklos g. 9, Vilnius).

4. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir galioja iki pilno šalių įsipareigojimų įvykdymo.

III. SUTARTIES KAINA IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

5. Teikiamų Paslaugų kaina 565 Eur, PVM (21 proc.) 0 Eur, bendra Paslaugos kaina 565 Eur (penki šimtai šešiasdešimt penki eurai). Į Paslaugos kainą įskaičiuota autobuso įvažiavimo, saugojimo ir kitos papildomos išlaidos, susijusios su Paslaugos teikimu.

6. Bendra Paslaugų kaina negali viršyti 565 Eur .

7. Vežėjas per 2 darbo dienas nuo Paslaugos suteikimo Vežimo organizatoriui pateikia:

7.1. sąskaitą-faktūrą, naudodamasis VĮ Registrų centro administruojama elektronine paslauga „E. sąskaita“. Elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama www.esaskaita.eu.

7.2. keleivių vežimo lapą arba kelionės lapą, kuriame nurodoma kelionės trukmė, nuvažiuotų kilometrų skaičius, maršrutas, žmonių skaičius ir kt.

8. Už atliktą Paslaugą Vežimo organizatorius Vežėjui sumoka nedelsiant, kai tik į Vežimo organizatoriaus sąskaitą Lietuvos nacionalinio kultūros centras perveda vežimo išlaidom skirtą sumą, vadovaujantis Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2018-05-03 įsakymu Nr. IV-391 patvirtinta 2018 m. dainų šventės „Vardant tos...“ dalyvių vežimo išlaidų kompensavimo tvarka.

Vežimo organizatorius už suteiktas Paslaugas atsiskaito mokėjimo pavedimu į Vežėjo nurodytą banko sąskaitą: Nr. LT18 7300 0101 5469 7078, AB „Swedbank“, banko kodas 7300 . Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Vežėjo šiame punkte nurodytą sąskaitą.

IV. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

9. Vežėjas įsipareigoja:

- 9.1. Teikti Paslaugas Vežimo organizatoriui pagal Sutartį, už sutartą paslaugų kainą kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias.
- 9.2. Pateikti techniškai tvarkingą autobusą.
- 9.3. Sugedus autobusui, operatyviai pakeisti jį kitu.
- 9.4. Aprūpinti kuru autobusą visos kelionės metu.
- 9.5. Laikytis kelionės grafiko.
- 9.6. Užtikrinti saugų keleivių, bagažo nuvežimą ir maksimalius patogumus transporto priemonėje.
- 9.7. Kelionės metu vairuotojas rūpinasi tvarka ir švara autobuse.
- 9.8. Autobusas turi būti aprūpintas maršrutą reguliuojančiu prietaisu arba asmenine vairuotojų kontrolės knygele.
- 9.9. Vairuotojas sustoja Vežimo organizatoriaus pageidavimu transporto stovėjimo aikštelėje pagal užsakovo prašymą.
- 9.10. Pateikti autobusą su ne mažiau 54 sėdimų vietų.
- 9.11. Laiku pateikti Vežimo organizatoriui sąskaitą-faktūrą, keleivių vežimo lapą arba kelionės lapą, kuriame nurodoma kelionės trukmė, nuvažiuotų kilometrų skaičius, maršrutas, žmonių skaičius ir kt.

10. Vežimo organizatorius įsipareigoja:

- 10.1. Mokėti Paslaugų kainą už tinkamai suteiktas Paslaugas pagal šios Sutarties sąlygas.
- 10.2. Autobusą naudoti tik pagal pateiktą užsakymą.
- 10.1. Organizuoti Panevėžio miesto savivaldybės Dainų šventės dalyvių atvežimą į Vilnių ir parvežimą atgal.
- 10.2. Supažindinti vykstančius į Dainų šventę su saugumo reikalavimais kelionės metu.

V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

11. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais, Vežėjo pareikalavimu Vežimo organizatorius privalo sumokėti Vežėjui už kiekvieną uždelstą dieną 0,02 delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos.
12. Jei Vežėjas dėl savo kaltės neatlieka Paslaugų nustatytu terminu, Vežimo organizatorius turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,02 procento dydžio delspinigius nuo neatliktų Paslaugų kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną.
13. Šalys įpareigoja bendradarbiauti tarpusavyje vykdant šią Sutartį.

VI. SUTARTIES KEITIMAS

14. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatyme 17 straipsnyje nustatyti principai ir Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatytos pirkimo sutarties keitimo jų galiojimo metu imperatyvios normos. Sutarties sąlygos keičiamos raštišku Šalių susitarimu, pridedant visą susijusią susirašinėjimo dokumentaciją, šie dokumentai yra neatskiriama Sutarties dalis.
15. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas ir dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 darbo dienų. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi Vežimo organizatorius. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, šie keitimai įforminami susitarimu, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis.
16. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jeigu šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo sąlygose.
17. Vykdam sutartį turi būti laikomasi aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įsipareigojimų, nustatytų Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose, kolektyvinėse sutartyse ir Viešųjų pirkimų įstatymo 5 priede nurodytose tarptautinėse konvencijose.

VII. SUBTEIKĖJAI IR JŲ KEITIMO TVARKA

18. Vežėjas Sutarčiai vykdyti gali pasitelkti subteikėją (us) – (juridinio asmens pavadinimas, įmonės kodas, buveinės adresas, perkamų paslaugų pavadinimas, atliekamų) (duomenys įrašomi tik tuo atveju, jei pasitelkiamas subteikėjas (ai)). Vežėjas privalo informuoti Vežimo organizatorių apie šios informacijos pasikeitimus, taip pat apie naujus subteikėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

19. Subteikėjo pasitelkimas nekeičia Vežėjo atsakomybės dėl tinkamo Sutarties įvykdymo. Vežėjas prisiima atsakomybę už subteikėjo veiklą vykdant Sutartį ir atsako už sutartinių prievolių neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą.
20. Sutarties vykdymo metu Vežėjas gali inicijuoti subteikėjo, nurodyto Sutartyje, pakeitimą, esant labai svarbioms priežastims ir tai pripažintų bei patvirtintų Vežimo organizatorius, ar jei subteikėjas nepajėgus vykdyti įsipareigojimų Vežėjui dėl iškeltos restruktūrizavimo, bankroto bylos, bankroto proceso vykdymo ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jiems vykdomų analogiškų procedūrų. Vežėjas taip pat gali pasitelkti papildomą naują subteikėją, jei subteikėjas vėluoja atlikti darbus dėl didelių apimčių, ar kitais būdais netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus Vežėjui.
21. Gavęs prašymą pakeisti ar pasitelkti naują subteikėją, Vežimo organizatorius įvertina keičiamo ar pasitelkto naujo subteikėjo kvalifikaciją įrodančius dokumentus ir apie priimtą sprendimą Vežėjui praneša raštu ne vėliau kaip per 5 darbo dienas. Vežimo organizatorius pateikia sutikimą pakeisti subteikėją kitu subteikėju ar pasitelkti kitą subteikėją, nei nurodyta Sutartyje, arba išdėsto nesutikimo keisti ar pasitelkti subteikėją motyvus.
22. Jei subteikėjui pirkimo dokumentuose buvo keliami kvalifikaciniai reikalavimai arba subteikėjas buvo pasitelktas pagrindžiant Vežėjo pasiūlymo atitikimą pirkimo dokumentuose nustatytiems kvalifikaciniams reikalavimams, keičiamas subteikėjas turi atitikti atitinkamus pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus ir neturi būti Viešųjų pirkimų įstatyme numatytų pašalinimo pagrindų. Tokiu atveju, jeigu subteikėjo padėtis atitinka bent vieną pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnį nustatytą pašalinimo pagrindą, Vežimo organizatorius reikalauja, kad Vežėjas per Vežimo organizatoriaus nustatytą terminą pakeistų minėtą subteikėją reikalavimus atitinkančiu subteikėju.
23. Šalims tarpusavyje susitarus dėl subteikėjo keitimo ar naujo subteikėjo pasitelkimo, šie keitimai įforminami raštišku susitarimu, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis.

VIII. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

24. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu arba vienos iš Šalių valia.
25. Vežimo organizatorius turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš terminą, įspėjęs raštu prieš 10 darbo dienų Vežėją, kai:
- 25.1. Vežėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatyta tvarka susidaro analogiška situacija;
- 25.2. keičiasi Vežėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;
- 25.3. Vežėjas sudaro Subteikimo sutartį be Pirkėjo sutikimo;
- 25.4. Vežėjas nesilaiko Sutarties įvykdymo terminų;
- 25.5. kitais Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje numatytais atvejais;
- 26.6. Vežėjas nevykdo kitų savo sutartinių įsipareigojimų ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas.
27. Vežėjas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš terminą, įspėjęs raštu prieš 10 darbo dienų Vežimo organizatorių, kai Vežimo organizatorius nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir toks nevykdymas ar netinkamas vykdymas yra esminis Sutarties sąlygų pažeidimas.
28. Nutraukiant Sutartį parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Vežimo organizatoriaus skolą Vežėjui ir Vežėjo nesuteiktas Paslaugas pagal Sutartį.
29. Nutraukus Sutartį dėl esminių Sutarties pažeidimų, Vežimo organizatorius vykdo Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 91 straipsnyje numatytą prievolę Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje paskelbti informaciją apie Sutartį neįvykdžiusį ar netinkamai ją įvykdžiusį Vežėją (tiekėją).

VIII. KITOS SĄLYGOS

30. Vežimo organizatorius ir Vežėjas laikysis konfidencialumo ir be raštiško bet kurios Šalies sutikimo, neatskleis jokiai trečiai šaliai jokių dokumentų, duomenų ar kitos informacijos, susijusios su šia Sutartimi, kitos Šalies pateiktos tiesiogiai ar netiesiogiai, jei ši informacija būtų pateikta prieš ar po Sutarties nutraukimo.
31. Vežimo organizatorius ir Vežėjas nenaudos jokių dokumentų, duomenų ir kitos informacijos, gautos iš kitos Šalies jokiems kitiems tikslams, kaip darbai ir paslaugos, kurios reikalingos šios Sutarties vykdymui.
32. Visi pranešimai tarp Šalių, susiję su Sutartimi, pateikiami raštu Sutartyje nurodytais adresais arba kitu adresu, kurį Šalis pranešė kitai Šaliai. Skubiais atvejais pranešimai gali būti perduodami faksu arba elektroniniu paštu.
33. Vykdydamos šią Sutartį šalys vadovaujasi šios Sutarties sąlygomis, Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais.



34. Ši Sutartis sudaroma 2 (dviem) identiškais egzemplioriais lietuvių kalba kiekvienai šaliai. Abiejų Sutarties egzempliorių tekstai turi vienodą juridinę galią.

IX. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI:

Vežimo organizatorius	Vežėjas
Panevėžio miesto savivaldybės administracija	Viešoji įstaiga futbolo akademija „Panevėžys“
Laisvės a. 20, LT- 35200, Panevėžys	Smėlynės g. 2B, Panevėžys
Įmonės kodas 288724610,	Įmonės kodas 304764443,
ne PVM mokėtojas	ne PVM mokėtojas
A.s. Nr. LT96 7300 0100 4061 6011	A.s. Nr. LT18 7300 0101 5469 7078
AB „Swedbank“, banko kodas 73000	AB „Swedbank“, banko kodas 73000
Tel. 845 501246	Tel. 8-45 46 29 33
El. paštas: kultura@panevezys.lt	El. paštas: paneveziopfa@gmail.com
Panevėžio miesto savivaldybės administracijos direktorius	Viešoji įstaiga futbolo akademija „Panevėžys“ direktorius
 Rimantas Pauža	 Darius Butkus

LORETA KRASAUŠKIENĖ

2018-06-19

Viešųjų pirkimų skyriaus vedėja

Jolanta Valužienė

2018 m. 06 mėn. 15 d.

Kultūros ir meno skyriaus
Vyriausioji kultūros įstaigų
veiklos analizės specialistė

Danguolė Čepukienė

Teisės ir viešosios tvarkos skyriaus

Vyriausioji specialistė

Vaiva Montrimienė

2018 m. birželio 15 d.

Buhalterinės apskaitos skyriaus
vedėjo pavaduotoja

Grażina Raškauskienė

2018-06-15