

KASDIENINIO PATALPŲ VALYMO IR TERITORIJOS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS

Kaunas, 2017 m. spalio 30 d. Nr. ~~112d~~CA-217300

Vytauto Didžiojo universitetas, kodas 111950396, buveinės adresas K. Donelaičio g. 58, Kaunas (toliau – Užsakovas), atstovaujamas Administracijos direktoriaus Jono Okunio, veikiančio pagal 2017-05-03 įsakymą Nr. 162, ir

UAB „Corpus A“, kodas 125167563, buveinės adresas Gabijos g. 52, LT-06157 Vilnius (toliau – Paslaugų teikėjas), atstovaujamas direktoriaus Egidijaus Sakalausko, veikiančio pagal bendrovės įstatus,

toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, vadovaudamiesi atviro konkurso pirkimo Nr. 332713, BVPŽ kodas – 90910000-9 (Valymo paslaugos), skelbto 2017 m. birželio 7 d. Centriniam viešųjų pirkimų portale, rezultatais, sudarė šią kasdieninio patalpų valymo ir teritorijos priežiūros paslaugų pirkimo sutartį (toliau – Sutartis):

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Paslaugų teikėjo teikiamos Užsakovo patalpų, nurodytų šios Sutarties prieduose (toliau – Patalpos) valymo paslaugos, įskaitant Patalpų aprūpinimą higienos reikmenimis bei priemonėmis ir šalia šių Patalpų esančios teritorijos priežiūros paslaugos (toliau – Paslaugos).

1.2. Pagal šią Sutartį Paslaugų teikėjo teikiamų Paslaugų aprašymai, kiekiai ir Paslaugų teikimo periodiškumas yra nurodyti abiejų Šalių patvirtintuose šios Sutarties prieduose, kurie yra neatskiriama Sutarties dalis.

2. SUTARTIES KAINA

2.1. Sutarties kainos apskaičiavimo būdas – fiksuoti įkainiai, nurodyti Sutarties 1 priede.

2.2. Paslaugas Užsakovas pirsks pagal poreikį. Paslaugų teikėjui bus mokama tik už faktiškai per mėnesį suteiktas Paslaugas pagal fiksuotus įkainius.

2.3. Į Sutarties 1 priede nurodytus įkainius yra įskaičiuotos visos su Paslaugų pagal šią Sutartį teikimu susijusios išlaidos ir visi mokesčiai.

2.4. Užsakovas turi teisę nemokėti Paslaugos teikėjui už tas Paslaugas, dėl kurių suteikimo iš anksto nebuvo susitarta arba jeigu jas teikdamas Paslaugų teikėjas veikė nesilaikydamas šios Sutarties sąlygų.

2.5. Paslaugų įkainiai gali būti perskaičiuojami, tik kai įstatymais nustatomas kitas, Paslaugoms taikomas pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) tarifas. Perskaičiuoti Paslaugų įkainiai taikomi toms Paslaugoms, kurios bus suteiktos po įstatymo, keičiančio PVM dydį, įsigaliojimo, jeigu tame įstatyme nenumatyta kitaip. Perskaičiuoti Paslaugų įkainiai įforminami abiejų Šalių pasirašomu protokolu, kuris yra neatsiejama Sutarties dalis.

3. ATSISKAITYMO TVARKA

3.1. Paslaugų teikėjas, remdamasis su Užsakovu suderintu suteiktų Paslaugų perdavimo-priėmimo aktu, ne vėliau kaip iki kito mėnesio 5 (penktos) dienos už tinkamai per praėjusį mėnesį pagal Sutartį suteiktas Paslaugas pateikia Užsakovui PVM sąskaitą-faktūrą.

3.2. Užsakovas sumoka Paslaugų teikėjui už tinkamai suteiktas Paslaugas per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po PVM sąskaitos-faktūros gavimo dienos.

3.3. Užsakovas turi teisę be atskiro išankstinio Paslaugų teikėjo įspėjimo sulaikyti ir (ar) išskaičiuoti iš Paslaugų teikėjui pagal šią Sutartį mokamų sumų visas ir bet kokias nuostolių kompensavimo ir (ar) netesybų (delspinigių, baudų ir pan.) sumas, Paslaugų teikėjo mokėtinas

pasl. 28

Užsakovui, t. y. Užsakovui vienašališkai įskaitant vienarūšį priešpriešinį reikalavimą dėl atitinkamos sumos. Apie atliktą įskaitymą Užsakovas informuoja Paslaugų teikėją.

4. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

4.1.1. Paslaugas teikti Sutartyje ir jos prieduose nustatyta tvarka, terminais ir sąlygomis;

4.1.2. Paslaugų teikėjas turi būti apdraudęs savo veiklą civiline atsakomybe už padarytą žalą, ne mažesne kaip 200 000,00 (du šimtai tūkstančių eurų) suma, į kurią įeina žalos atlyginimas už turtui ir asmeniui padarytą žalą. Paslaugų teikėjas įsipareigoja nuo sutarties įsigaliojimo dienos ne vėliau kaip per 5 darbo dienas pateikti draudimo poliso kopiją, bei užtikrinti nepertraukiamą galiojimą visą sutarties galiojimo laikotarpį;

4.1.3. Užtikrinti, kad Paslaugų teikėjo Užsakovui teikiamos Paslaugos atitiktų Sutartyje nustatytus reikalavimus bei teikti jas Šalių atstovų suderintu konkrečiu laiku, grafiku, tinkamai, rūpestingai ir kokybiškai. Iš anksto raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui Paslaugas teikti nustatytais terminais ir sąlygomis bei nedelsiant reaguoti, jei Užsakovas pareiškia pastabas dėl Paslaugų kokybės, jei Paslaugos teikiamos ne laiku, netinkamai ir (ar) nerūpestingai;

4.1.4. Teikiant Paslaugas, naudoti efektyvias bei saugias valymo, dezinfekavimo ir kitas priemones bei įrangą, užtikrinant, kad naudojamos priemonės būtų registruotos Nacionaliniame visuomenės sveikatos centre prie Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos, atitiktų Lietuvos Respublikos higienos normų keliamus reikalavimus ir turėtų visus privalomus Lietuvos Respublikoje galiojančius sertifikatus;

4.1.5. Užtikrinti Užsakovo materialinių vertybių saugumą paslaugų teikimo metu ir atsakyti už žalą, kurią Tiekėjo darbuotojai ar pasitelkti tretieji asmenys (*jeigu pasitelkiami*) padarė Užsakovui paslaugų teikimo metu, kitų teisėtai objekte esančių trečiųjų asmenų turtui ir (ar) sveikatai. Praradus ar sužalojus Užsakovo, kitų teisėtai objekte esančių trečiųjų asmenų turtą, taip pat esant kitoms šiame punkte numatytoms aplinkybėms, Užsakovas apie tai turi būti nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 1 darbo dieną, informuotas ir jam ir (ar) kitiems asmenims turi būti atlyginta Tiekėjo, Tiekėjo darbuotojų ar pasitelktų trečiųjų asmenų (*jeigu pasitelkiami*) padaryta žala;

4.1.6. Derinti su Užsakovu Paslaugų teikimo eigą ir bendradarbiauti su Užsakovo darbuotojais Sutarties vykdymo metu;

4.1.7. Sutarties vykdymo laikotarpiu, praėjus 6 (šešiams) mėnesiams po Sutarties įsigaliojimo dienos ir vėliau, kiekvienų Sutarties vykdymo metų pabaigoje, turi pateikti ataskaitą arba lygiavertį dokumentą apie sunaudotas valymo priemones, nurodant jų pavadinimus ir kieki;

4.1.8. Sutarties vykdymo laikotarpiu, praėjus 6 (šešiams) mėnesiams po Sutarties įsigaliojimo dienos ir vėliau, kiekvienų Sutarties vykdymo metų pabaigoje, turi pateikti ataskaitą arba lygiavertį dokumentą apie tai, kad paslaugas teikiantis personalas reguliariai mokomas naudoti įvairias valymo priemones, valymo metodus, įrangą ir naudojamas mašinas, tvarkyti atliekas, dirbti saugiai ir nedarant žalos aplinkai;

4.1.9. Taupiai naudoti Užsakovo karštą ir šaltą vandenį bei elektros energiją;

4.1.10. Vieną kartą per mėnesį, ne vėliau nei iki kiekvieno mėnesio 5 (penktos) dienos pateikti iš anksto su Užsakovo atsakingu(-ais) asmeniu(-mis) suderintą ataskaitinio mėnesio laikotarpiu suteiktų paslaugų perdavimo-priėmimo aktą. Perdavimo-priėmimo akte turi būti nurodomi faktiškai suteiktų paslaugų kiekiai (išvalytų patalpų/ valymo objektų ir (ar) sutvarkytos teritorijos ir (ar) kt. plotai, kiekiai);

4.1.11. Paslaugų teikėjas turi ir kitas šioje Sutartyje bei Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose nustatytas pareigas.

4.2. Paslaugų teikėjas turi teisę:

4.2.1. Reikalauti, kad Užsakovas priimtų užsakytas ir kokybiškai suteiktas Paslaugas bei sumokėtų už jas Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais;

4.2.2. Paslaugų teikėjas turi ir kitas šioje Sutartyje bei Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose nustatytas teises.

4.3. Užsakovas įsipareigoja:

4.3.1. Supažindinti Paslaugų teikėją su Patalpomis ir teritorijomis, kuriose pagal šią Sutartį turi būti teikiamos Paslaugos;

4.3.2. Sudaryti saugias ir sveikas darbo sąlygas Paslaugų teikėjo darbuotojams atliekant jiems pavestus darbus Užsakovo patalpose;

4.3.3. Informuoti pasirašytinai Užsakovą apie esamus ir galimus pavojus, rizikos veiksnius Užsakovo valomose patalpose, teritorijoje bei supažindinti pasirašytinai Paslaugų teikėją su Užsakovo vidaus darbo tvarka;

4.3.4. Atsakingu asmeniu už šios Sutarties vykdymo kontrolę skirti vadybininkę Jurgą Ručinskienę (tel. +37069901102, el. paštas J.Rucinskiene@CorpusA.lt);

4.3.5. Atsakingu asmeniu už šios Sutarties vykdymo kontrolę skirti Alisą Kriščiūnienę (tel. 8 699 56 499, el. paštas alisa.krisciuniene@vdu.lt);

4.3.6. Priimti užsakytas bei faktiškai ir tinkamai suteiktas Paslaugas, patvirtinant Paslaugų teikėjo pateiktą Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą arba ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo perdavimo-priėmimo akto gavimo dienos informuoti Paslaugų teikėją apie atsisakymą priimti Paslaugas, nurodant jų trūkumus;

4.3.7. Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais sumokėti Paslaugų teikėjui už užsakytas bei laiku ir kokybiškai suteiktas Paslaugas;

4.3.8. Suteikti Paslaugų teikėjui patalpas inventoriui ir priemonėms laikyti bei patalpas Paslaugų teikėjo darbuotojams persirengti ir drabužiams laikyti tiek, kiek tai reikalinga Sutarčiai vykdyti;

4.3.9. Leisti Paslaugų teikėjo Paslaugas teikti paskirtiems asmenims naudoti resursus, reikalingus Paslaugoms teikti – elektros energiją bei vandenį;

4.3.10. Raštu informuoti Paslaugų teikėją apie dėl Paslaugas teikiančių darbuotojų ar pasitelktų trečiųjų asmenų (*jeigu pasitelkiami*) kaltės Užsakovui padarytą materialinę žalą;

4.3.11. Informuoti Paslaugų teikėją apie Užsakovo vidaus darbo tvarką, suteikti kitą informaciją, būtiną Sutarties vykdymui;

4.3.12. Užsakovas turi ir kitas šioje Sutartyje bei Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose nustatytas pareigas.

4.4. Užsakovas turi teisę:

4.4.1. Šioje Sutartyje nustatyta tvarka reikšti pastabas, pretenzijas dėl teikiamų Paslaugų kokybės, vėlavimo suteikti Paslaugas ar Paslaugų pagal Sutartį neteikimo, kitų sutartinių įsipareigojimų nevykdymo/netinkamo vykdymo;

4.4.2. Nepriimti nesuteiktų ar netinkamai suteiktų Paslaugų;

4.4.3. Dėl pagrįstų priežasčių (pvz. asmuo, Paslaugų teikėjo paskirtas teikti Paslaugas, yra neblaivus, apsvaigęs nuo narkotinių ar toksinių medžiagų, elgiasi agresyviai) neįleisti asmenų, Paslaugų teikėjo paskirtų teikti Paslaugas, į Patalpas ar teritoriją ir reikalauti Paslaugų teikėjo nedelsiant pakeisti šį asmenį kitu;

4.4.4. Gauti visą su Paslaugų teikimu susijusią informaciją;

4.4.5. Esant tam tikroms aplinkybėms (kai Patalpos remontuojamos, keičiama jų paskirtis, eksploatacijai pridodamos naujos patalpos, atostogų metu ar atsiranda kitos aplinkybės), Užsakovas turi teisę padidinti arba sumažinti teikiamų Paslaugų apimtis ir (arba) Paslaugų teikimo periodiškumą (neviršijant apimčių nurodytų techninėje specifikacijoje). Atsiradus tokioms aplinkybėms, apie numatomą teikiamų Paslaugų apimčių ir (ar) paslaugų teikimo periodiškumo keitimą, Užsakovas turi ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) darbo dienų iki numatomo konkrečių Paslaugų teikimo pakeistomis sąlygomis pradžios raštu informuoti Paslaugų teikėją. Sumažėjus arba padidėjus teikiamų Paslaugų apimčiai ar periodiškumui už suteiktas Paslaugas bus apmokama pagal Paslaugų teikėjo pasiūlyme (Sutarties 1 priedas) nurodytus įkainius ir faktiškai suteiktų Paslaugų apimtis;

4.4.6. Užsakovas turi ir kitas šioje Sutartyje bei Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose nustatytas teises.

5. ŠALIŲ SUTARTINĖ ATSAKOMYBĖ

5.1. Paslaugos teikėjas per 10 (dešimt) darbo dienų nuo pirkimo sutarties pasirašymo privalo pateikti Užsakovui pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimą – Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko ar kitos kredito įstaigos sutarties įvykdymo garantiją arba pateikti draudimo bendrovės laidavimą. Užtikrinimo vertė – 5 (penki) procentai nuo bendros pasiūlymo kainos (su PVM). Užtikrinimo terminas 12 (dvylika) mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Pratęsus Sutarties terminą, atitinkamai turi būti pratęstas (pateiktas naujas) sutarties įvykdymo užtikrinimo terminas.

5.1.1. Užsakovas gali pasinaudoti sutarties įvykdymo užtikrinimu, kai:

- Paslaugos teikėjas teikia nekokybiškas paslaugas (neatitinkančią Sutartyje ir (ar) specifikacijose nurodytų reikalavimų ir standartų ir kt.);
- Paslaugos teikėjas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Paslaugos pirkėjo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;
- Paslaugos teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;
- po raštiško Užsakovo įspėjimo teikėjas neužtikrina paslaugų kokybės ar nevykdo kitų Sutarties sąlygų arba raštiškai perspėtas dar kartą jas pažeidžia.

5.1.2. Sutartis įsigalioja tik Paslaugos teikėjui pateikus reikalaujamą sutarties įvykdymo užtikrinimą. Tokio užtikrinimo nepateikus per 10 (dešimt) darbo dienų po sutarties pasirašymo, sutartis netenka galios.

5.2. Užsakovas, pagal Sutarties sąlygas laiku neįvykdęs apmokėjimo už tinkamai suteiktas Paslaugas, Paslaugų teikėjo pareikalavimu, moka delspinigius – po 0,02 % už kiekvieną pavėluotą dieną nuo laiku nesumokėtos sumos.

5.3. Laiku neatlikęs paslaugų ar jų dalies, tai yra pažeidus terminą daugiau kaip vieną dieną, Paslaugų teikėjas moka Užsakovui 0,2 procento dydžio delspinigius nuo nesuteiktų paslaugų ar jų dalies už kiekvieną uždelstą dieną.

6. SUTARTIES TERMINAS IR GALIOJIMAS

6.1. Sutartis įsigalioja nuo 2017 m. spalio 30 d. ir galioja 12 (dvylika) mėnesių su galimybe pratęsti 2 (du) kartus po 12 (dvylika) mėnesių.

6.2. Sutartis prieš terminą gali būti nutraukta:

6.2.2. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, nepaisydamas to, kad Paslaugų teikėjas jau pradėjo ją vykdyti. Šiuo atveju Užsakovas privalo sumokėti Paslaugų teikėjui kainos dalį, proporcingą suteiktoms Paslaugoms, ir atlyginti kitas protingas išlaidas, kurias Paslaugų teikėjas, norėdamas įvykdyti Sutartį, padarė iki pranešimo apie Sutarties nutraukimą gavimo iš Užsakovo momento;

6.2.3. Užsakovas turi teisę, nesikreipdamas į teismą, įspėjęs Paslaugų teikėją raštu ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu Užsakovas pakartotinai netinkamai vykdo šią Sutartį. Nutraukus Sutartį dėl Paslaugų teikėjo kaltės, šiame Sutarties punkte nustatyta tvarka, Paslaugų teikėjas privalo sumokėti Užsakovui 5 proc. bendros Sutarties kainos dydžio baudą, o Užsakovas turi teisę įtraukti Paslaugų teikėją į „Nepatikimų tiekėjų sąrašą“;

6.2.4. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių. Tokiu atveju Paslaugų teikėjas privalo visiškai atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius.

7. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

7.1. Šalys neatsako už Sutarties nevykdymą ar netinkamą vykdymą, jei tai sąlygoja nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, kurių Šalis negalėjo kontroliuoti, numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui. Išnykus nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms, Šalys privalo toliau vykdyti šios Sutarties sąlygas.

7.2. Aplinkybės, kurios yra laikomos nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėmis, nustatomos vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso (Žin., 2000, Nr. 74-2262) 6.212 straipsniu bei Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“ (Žin., 1996, Nr. 68-1652).

7.3. Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių Sutarties neįvykdžiusi ar negalinti vykdyti Šalis privalo nedelsiant pranešti apie tai kitai Šaliai. Jeigu tokio pranešimo kita Šalis negauna per protingą laiką po to, kai Sutarties neįvykdžiusi Šalis sužinojo ar turėjo sužinoti apie tą aplinkybę, tai pastaroji Šalis privalo atlyginti dėl pranešimo negavimo atsiradusius nuostolius.

8. KITOS SĄLYGOS

8.1. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę. Visi šia Sutartimi nereguluoti Sutarties vykdymo klausimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais.

8.2. Sutarties sąlygos jos galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai bei tikslai. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytais aplinkybėmis, jeigu šios aplinkybės nustatytos aiškiai bei nedviprasmiškai ir buvo pateiktos konkurso sąlygose. Sutarties sąlygų keitimu taip pat nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas, atliekamas dėl formalių Sutarties sąlygų neatitikimo pirkimo dokumentams. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant konkurso sąlygas ir sudarant Sutartį, Šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas.

8.3. Sutarties galiojimo laikotarpiu Užsakovas turi teisę kontroliuoti Paslaugų teikimo kokybę, nesikišdamas į Paslaugų teikėjo ūkinę komercinę veiklą.

8.4. Jeigu keičiasi Šalies rekvizitai, Šalis privalo nedelsiant apie tai informuoti kitą šalį. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali reikšti pretenzijų ar atsikirtimų, kad kitos Šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius jai žinomus rekvizitus, neatitinka Sutarties sąlygų arba, kad ji negavo pranešimų, siųstų pagal tuos rekvizitus.

8.5. Sutarties vykdymo metu Paslaugų teikėjas tinkamam Sutarties vykdymui pasitelks šiuos Paslaugų subteikėjus: UAB „Socialinė integracija“ (nurodomi subteikėjai pagal Paslaugų teikėjo pasiūlyme pateiktą informaciją). Sutarties vykdymo metu, esant svarbioms nuo Paslaugų teikėjo valios nepriklausančioms aplinkybėms, t. y. kai subteikėjai netinkamai vykdo įsipareigojimus Paslaugų teikėjui, subteikėjai inicijuoja vienašalį Sutarties nutraukimą su Paslaugų teikėju, taip pat tuo atveju, kai subteikėjai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų Paslaugų teikėjui dėl nuo subteikėjų nepriklausančių aplinkybių (pvz. iškeltos bankroto bylos, pradėtos likvidavimo ar pertvarkymo procedūros ir pan. padėties arba kvalifikacijos, teisės verstis tam tikra veikla, sutarčiai vykdyti reikalingos technikos, kvalifikuoto personalo netekimo; subteikėjo, kuris yra fizinis asmuo, darbingumo praradimo ir pan.), Paslaugų teikėjas gali pakeisti arba pasitelkti naujus subteikėjus. Visais atvejais Paslaugų teikėjas privalės prieš pakeisdamas subteikėjus gauti raštišką Užsakovo sutikimą dėl pasirinkto subteikėjo bei pateikti Užsakovui dokumentus, pagrindžiančius subteikėjo atitikimą pirkimo sąlygose subteikėjų kvalifikacijai keliamiems reikalavimams. Subteikėjo pakeitimas kitu subteikėju bus įforminamas raštu. Tokiu atveju už tinkamą Sutarties įvykdymą, subteikėjo prisiimtų įsipareigojimų kokybę ir atlikimą laiku bus visiškai atsakingas Paslaugų teikėjas.¹

8.6. Visi Užsakovo pranešimai dėl Sutarties nevykdymo ar netinkamo Sutarties vykdymo laikomi tinkamai įteiktais Paslaugų teikėjui nuo jų išsiuntimo Sutartyje nurodytu elektroniniu paštu momento.

¹ Ši Sutarties sąlyga taikoma tuomet, jei pasiūlyme Paslaugų teikėjas nurodo, kad ketina pasitelkti subteikėjus. Jeigu Paslaugų teikėjas pasiūlyme nenurodo, kad ketina pasitelkti subteikėjus, tuomet Sutartyje bus nurodyta: „*Nei viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai*“.

8.7. Šalių tarpusavio prieštaravimai ir nesutarimai sprendžiami derybomis. Ginčai, kurių nepavyksta išspręsti derybomis, sprendžiami Užsakovo buveinės vietos teisme, pagal Lietuvos Respublikos teisę.

8.8. Sutartis sudaryta 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po 1 (vieną) kiekvienai Šaliai.

9. SUTARTIES PRIEDAI

9.1. Šios Sutarties sudarymo momentu neatskiriamomis Sutarties dalimis yra šie priedai:

9.1.2. 1 priedas – Paslaugų techninė specifikacija (aprašymas), periodiškumas, kiekiai ir įkainiai 12 lapai.

10. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Užsakovas:

Vytauto Didžiojo universitetas
K. Donelaičio g. 58, Kaunas
Kodas 111950396
PVM mokėtojo kodas LT1195039617
Tel.: (8 37) 222 739
El. paštas: info@vdu.lt
A.s. 04 7044 0600 0284 8625
Bankas AB SEB bankas

Administracijos direktorius
Jonas Okunis



Paslaugų teikėjas:

UAB „Corpus A“
Gabijos g. 52, LT-06157 Vilnius
Kodas 125167563
PVM mokėtojo kodas LT251675610
Tel.: +370 700 33390
El. paštas: info@CorpusA.lt
A. s. LT 637044060001398189
Bankas AB SEB bankas

Direktorius
Egidijus Sakalauskas



VDU Finansų departamento
direktoriaus pavaduotoja
Neringa Štigmaitienė

Telsininkas
Ruslanas
Kudriašovas

Valdymo ir investicijų departamento
direktoriaus pavaduotoja
Vaida Valčiukaitė

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

I. PIRKIMO OBJEKTAS, PERKANČIOSIOS ORGANIZACIJOS DARBO LAIKAS, VALYMO PLOTAI IR PERIODIŠKUMAS

Vytauto Didžiojo universitetas (toliau – VDU) numato įsigyti patalpų valymo paslaugas.

1. Pirkimo objektą sudaro:

1.1. patalpų, esančių Kaune, K. Donelaičio g. 58, S. Daukanto g. 28, Vileikos g. 8, K. Donelaičio g. 52, S. Daukanto g. 27, Gedimino g. 44, Jonavos g. 66, Muitinės g. 7, Technikos g. 18 R, Vytauto pr. 71, Taikos pr. 119, Taikos pr. 123, Gimnazijos g. 7, V. Čepinskio g. 5, V. Putvinskio g. 23, Ž. E. Žilibero g. 2, Ž. E. Žilibero g. 6, Ž. E. Žilibero g. 11, Ž. E. Žilibero g. 9, Vilties g. 6 A valymo paslaugos;

1.2. VDU patalpų aprūpinimas higienos reikmenimis ir priemonėmis;

1.3. Papildomos, užsakomos patalpų ir teritorijos valymo paslaugos.

2. VDU administracijos darbo laikas yra I-IV 08:00 - 17:00 val., V 08:00 - 15:45 val.

3. Didėjant arba mažėjant pirkimo dokumentuose nurodytiems kiekiams, įkainis mato vienetui nesikeičia.

4. Paslaugų teikėjo teikiamų, Pirkimo sąlygose ir paslaugų teikimo sutartyse (sutartyje) apibrėžtų, paslaugų kokybė turi atitikti visuotinai nusistovėjusius ir teisės aktuose nustatytus tokio tipo paslaugoms taikomus standartus.

5. Patalpų valymas yra teikiamas darbo dienomis nuo pirmadienio iki penktadienio/šeštadienio. Patalpos privalo būti valomos vakarais (I-IV - nuo 17:00, V - nuo 15:45). Bendrabučiuose (Taikos pr. 119, Taikos pr. 123, Vytauto pr. 71) valyti nuo 8.00 val. ryto. Tikslus patalpų valymo laikas privalo būti suderintas su VDU paskirtu atsakingu asmeniu.

6. Pirkimo dokumentuose nurodyti kiekiai (plotas, darbo valandos) yra preliminarūs (galima paklaida ± 50 proc.). Kiekių pokyčius įtakos įmonės reorganizacija ir kitos objektyvios aplinkybės.

7. Patalpų valymo ir teritorijos priežiūros paslaugų teikimo laikotarpis - 12 mėnesių su galimybe pratęsti dar 2 kartus po 12 mėn. laikotarpiai.

7.1. Tiekėjas perdavimo-priėmimo aktu privalės priimti perduodamus valymui ir priežiūrai plotus.

II. REIKALAVIMAI PATALPŲ VALYMU

8. VDU patalpose esančių kietų grindų įprastinio valymo paslaugos apima:

8.1. kietų grindų įprastinio valymo paslaugas drėgnu būdu, naudojant specialias valymo priemones, sudarančias apsauginį arba impregnuojantį sluoksnį;

8.2. grindų valymą po kilimais, keičiamais purvą sugeriančiais kilimėliais ir mobiliais baldais;

8.3. dulkių, dėmių ir kitokio pobūdžio nešvarumų valymą ir voratinklų pašalinimą nuo biuro baldų (darbo stalų, kėdžių, spintų, spintelių, lentynų ir kt.), sienų, durų ir jų staktų, palangių, radiatorių, paveikslų, biuro technikos, organizacinės technikos, kompiuterinės technikos korpusų paviršių (išskyrus monitorių ekranus ir klaviatūras) bei kitų horizontalių paviršių. Valomi pasiekiamame aukštyje esantys paviršiai (baldų ar technikos vidaus, taip pat dokumentais apkrautų darbo stalų paviršių valymas neatliekamas);

8.4. durų rankenų, laiptų turėklų, įvairių spintelių, plastikinių dėžių bei šiukšlių kibirų paviršių, visų sanitarinių mazgų patalpose esančių paviršių, talpyklų nuo muilo, popierinių rankšluosčių, valymą;

8.5. dėmių, pirštų antspaudų valymą nuo visų stiklinių paviršių, pasiekiamame aukštyje iki 2 m (stiklinių pertvarų (valoma iš abiejų pusių), vitrinų, durų, veidrodžių ir pan.). Vileikos g. 8 pirmo aukšto vitrininiai langai, iš abiejų pusių, 104 m² valoma 1 k.savaitėje.

8.6. klozetų, kriauklių, dušo kabinų bei kitos santechnikos valymą, nukalkinimą, dezinfekavimą, šveitimą;

8.7. šiukšlių surinkimą iš visų patalpose esančių šiukšliadėžių ir išnešimą į konteinerius. Jeigu valomose patalpose yra pastatytos rūšiavimui skirtos šiukšliadėžės, Tiekėjas privalo iš minėtų šiukšliadėžių surinktas atliekas išnešti į tam skirtus konteinerius (popieriaus, plastiko, stiklo), esančius VDU teritorijoje. S. Daukanto g. 28 ir Putvinskio g. 23 konteinerius išvežti į kiemo teritoriją iš vakaro, nes konteineriai laikomi rakinamoje patalpoje;

8.8. šiukšliadėžių valymą (esant būtinumui) bei šiukšlių maišelių jose pakeitimą. Šiukšlių maišelių kaina turi būti įskaiciuota į šios paslaugos kainą;

8.9. virtuvių tvarkymas (indų surinkimas nuo virtuvės baldų stalviršių ir virtuvėje esančių stalų, indų plovimas rankomis arba indaplovėje) adresu Donelaičio g. 58;

8.10. balkono (-ų) valymą vieną kartą per savaitę;

8.11. dulkių, nešvarumų šluostymą ir/arba siurbimą iš įvairių sunkiai prieinamų vietų bei paviršių – už fakso/kopijavimo aparatų, kitos įrangos, mobilių baldų. Atliekamas vieną kartą per mėnesį;

8.12. lentų/magnetinių lentų klasėse, auditorijose ir posėdžių salėse sutvarkymą ir išvalymą, naudojant specialias priemones, įskaitant ir kempinių išplovimą; valoma 1 kartą per dieną – prieš paskaitas (iki 8 val.);

8.13. liftų grindų, sienų ir juose esančių veidrodžių, turėklų valymą;

8.14. kiliminės grindų dangos, grindjuosčių siurbimą dulkių siurbliais sausu būdu;

8.15. gėlių laistymas bendro naudojimo patalpose;

8.16. Technikos g. 18 r. esančių treniruoklių (32 vnt.) valymas;

1 lentelė

Pastatas	Šiukšliadėžių kiekis, vnt	Balkonų/terasų plotas, m ²	Preliminarus valomos įrangos kiekis, vnt.	Lentų plotas, m ²	Veidrodžių plotas, m ²	Liftų grindų, sienų plotas, m ²
1) K. Donelaičio g. 58	21	-	20	-	1	-
2) S. Daukanto g. 28	99	-	85	33	1,2	2,5 (2k./sav.)
3) Vileikos g. 8	182	-	120	50	0,65	5,6 (1 k./sav.)
4) K. Donelaičio g. 52	101	-	260	56,54	2,4	5 (2k./sav.)
5) S. Daukanto g. 27	90	-	33	-	-	-
6) Gedimino g. 44	50	-	8	30	1,5	2,5 (2k./sav.)
7) Muitinės g. 7	68	-	62	20	5	-
8) Technikos g. 18 R	18	-	2	-	54	-
9) Vytauto pr. 71	33	-	1	-	2	6
10) Taikos pr. 119	21	296	3	-	1	3
11) Taikos pr. 123	46	-	-	-	-	-
12) Jonavos g. 66	180	-	185	20	1	14 (3k./sav.)
13) Gimnazijos g. 7	56	25	30	25	5	9 (3k./sav.)
14) V. Čepinskio g. 5	110	-	65	3	40	9 (1k./mėn.)
15) V. Putvinskio g. 23	86	98	245	38	45	5 (2k./sav.)

16) Ž. E. Žilibero g. 2	18	-	2	5,13	1	-
17) Ž. E. Žilibero g. 6	36	12,32	2	-	1	-
18) Ž. E. Žilibero g. 11	2	-	-	-	-	-
19) Ž. E. Žilibero g. 9	7	-	-	-	-	-
20) Vilties g. 6 A	15	-	-	-	-	-

8.17. teikėjas pats pasirenka paslaugų atlikimo būdą (rankinį, mechanizuotą) pagal turimas priemones ir mechanizmus. Visos paslaugos turi būti atliktos nurodytu laiku, kokybiškai ir kompleksiškai;

8.18. teikėjas į teikiamų paslaugų kainą įskaičiuoja tiksliai lapų, sniego ir smėlio išvežimo, įskaitant sąvartynų mokesčius, kaštus. Šiukšlių (buitinių ir nebuitinių) išvežimas į sąvartynus į teikiamų paslaugų kainą neįskaičiuojamas;

8.19. teikėjas turi teikti budinės valytojos paslaugas užtikrinančias bendro naudojimo patalpų nuolatinę priežiūrą, suderinus paslaugos atlikimo grafiką su Užsakovo bei Teikėjo atstovu.

9. Užsakovo objektuose teikėjas negali skirti vienam jo darbuotojui valyti ir prižiūrėti daugiau nei 800 kv. m. valomo patalpų ploto per vieną darbo dieną, valytojos turi birti nuo 17.00 val. iki 22.00 val. V - nuo 15.45 val. – iki 20.45 val.

10. Budinės (-ių) valytojos (-ų) paslaugos nuolatiniam patalpų švaros užtikrinimui. Teikėjas turi užtikrinti, kad darbo dienomis dirbtų tiekėjo paskirtas budintis (-ys) valytojas (-ai) nuolatinei patalpų priežiūrai. Budinių valytojų poreikis, nuo 8.00 val. iki 17.00 val. po 1 valytoją: Čepinskio g. 5, S. Daukanto g. 27, S. Daukanto g. 28, Gimnazijos g. 7, Jonavos g. 66, Putvinskio g. 23, Taikos pr. 119, Taikos pr. 123, Vytauto pr. 71, Technikos g. 18r, Vileikos g. 8, K. Donelaičio g. 58, K. Donelaičio g. 52, Gedimino g. 44.

11. Patalpos, priskiriamos padidintos apsaugos zonoms (pvz. laboratorijos, kt.) suderinus su Perkančiosios organizacijos atstovu paslaugos atlikimo laiką, turi būti valomos darbo laiku, kasdien, prižiūrint tose patalpose dirbančiųjų darbuotojų. Adresu: Vileikos g. 8 (laboratorijos 1445,01 m² - 6 k./savaite; Daukanto g. 27 (teatras 282,8 m² - 7 k./savaite).

12. Visos patalpos turi būti aprūpintos naujomis grindų plovimo mašinomis, kurių kiekis turi būti pakankamas savalaikio valymo, pagal nustatytus dažnius, nurodytus patalpų, objektų valymo laikus ir užsakovo nurodymus, užtikrinimui, vienu krovimu važiuoja ne trumpiau kaip 4 val.

13. Papildomos patalpų valymo paslaugos bus užsakomos pagal perkančiosios organizacijos poreikį. Perkančioji organizacija ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų iki pagal poreikį užsakomų paslaugų pradžios (skubos atveju šis terminas gali būti sutrumpintas abiejų šalių bendru susitarimu), Paslaugos teikėjui raštu pateikia pagal poreikį užsakomų teritorijų paslaugų valymo plotus ir adresus. Į retai naudojamas paslaugas įskaičiuoti visas reikalingas išlaidas šiai paslaugai teikti. Paslaugos suteikiamos ne vėliau kaip per savaitę. **Papildomos, užsakomos patalpų valymo paslaugos yra šios:**

13.1. langų, stoglangių, stogo ir fasado stiklinės dalies valymas. Valoma nenaudojant specialios įrangos (keltuvų, alpinizmo įrangos). Valoma specialiomis priemonėmis iš abiejų pusių, įskaitant rėmus, palanges bei stogines. Stoglangiai, kurie neatsidaro, valomi tik iš vidinės pusės.

13.2. aukštuminis langų, stoglangių, stogo ir fasado stiklinės dalies valymas. Valoma panaudojant specialius keltuvus. Valoma specialiomis priemonėmis iš išorinės pusės, įskaitant rėmus, palanges bei stogines. Pastatai yra nuo 1 iki 9 aukštų.

13.3. Patalpų vidaus stiklinių pertvarų generalinis valymas. Stiklinės pertvaros valomos (plaunamos) naudojant specialias valymo priemones iš abiejų pusių.

13.4. minkštų baldų, bet kokių paviršiumi, valymas. Kėdžių, krėslų, sofų ir kitų minkštų baldų bet kokių paviršiumi (gobeleno, odos, kita) valymas specialiomis priemonėmis, drėgnu arba cheminiu būdu suderinus su perkančiosios organizacijos atstovu.

13.5. grindų poliravimas, vaškavimas;

13.6. patalpų valymas po remonto darbų;

13.7. gyvenamųjų bendrabučių kambarių valymas esančių Vytauto pr. 71 ir Taikos pr. 119, Kaune:

13.7.1. kambario valymas, kai valomi 2 kambariai arba 1 kambarys, koridorius, sanitarinė patalpa (bendrabučio kambarių, juose esančių langų iš abiejų pusių, palangių, langų rėmų, grindų (atstumiant baldus), grindjuosčių, sienų, lubų (voratinkliai), ventiliacinių grotelių (jei neįjungtos į elektrą), radiatorių paviršiaus, baldų viduje ir išorėje (jei nėra daiktų), veidrodžių, šviestuvų, jungiklių, šiukšlių dėžių, bei šalia esančių sanitarinių mazgų (unitazas, kriauklė, grindys, sienos, veidrodys, kranų paviršius) su prieškambariu (grindys, durys, rankenos, sienos) valymas, dezinfekavimas pagal higienos normų reikalavimus; šiukšlių išnešimas į konteinerius, esančius lauke);

13.7.2. kambario valymas, kai valomas 1 kambarys (bendrabučio kambario, jame esančių langų, iš vidaus pusės palangių, grindų (atstumiant baldus), grindjuosčių, sienų, lubų (voratinkliai), ventiliacinių grotelių (jei neįjungtos į elektrą), radiatorių paviršiaus, langų rėmų, baldų viduje ir išorėje (jei nėra daiktų), veidrodžių, šviestuvų, jungiklių, šiukšlių dėžių valymas, dezinfekavimas pagal higienos normų reikalavimus; šiukšlių išnešimas į konteinerius, esančius lauke)

14. Papildomos, užsakomos teritorijos priežiūros paslaugos yra šios:

14.1. Reikalavimai lauko teritorijos tvarkymo paslaugai vasaros periodu:

14.1.1. Paslaugų teikėjas, pagal perkančiosios organizacijos poreikį, privalo suteikti lauko teritorijos tvarkymo-valymo paslaugas vasaros periodu (gegužės- rugsėjo mėnesiais):

14.1.2. šiukšlių, smėlio, žvyro, akmenų, lapų, šakų, popieriaus surinkimą iš teritorijos ir sukrovimą į šiukšlių konteinerius; - pėsčiųjų takų ir šaligatvių, automobilių stovėjimo aikštelių ir įvažiavimų rankinį arba mechaninį (pagal poreikį) valymą ir priežiūrą;

14.1.3. lauko šiukšliadėžių (esančių teritorijoje) valymą, dezinfekciją ir priežiūrą, kiekis – 26 vnt;

14.1.4. įėjimo laiptų prieduobių, dengtu metalinėmis grotelėmis valymą.

13.2. Reikalavimai lauko teritorijos tvarkymo paslaugai žiemos periodu:

13.2.1. Paslaugų teikėjas, pagal perkančiosios organizacijos poreikį, privalo suteikti lauko teritorijos tvarkymo paslaugas žiemos periodu (spalio – balandžio mėnesiais): - šiukšlių, smėlio, žvyro, akmenų, lapų, šakų, popieriaus surinkimą iš teritorijos ir sukrovimą į šiukšlių konteinerius;

13.2.2. pėsčiųjų takų ir šaligatvių, automobilių stovėjimo aikštelių ir įvažiavimų rankinį arba mechaninį (pagal poreikį) valymą ir priežiūrą;

13.2.3. lauko šiukšliadėžių (esančių teritorijoje) valymą, dezinfekciją ir priežiūrą;

13.2.4. įėjimo laiptų prieduobių, dengtu metalinėmis grotelėmis valymą;

13.2.5. sniego nukasimą ar nustumymą nuo laiptų, šaligatvių, praėjimų, takų, įėjimų į pastatą rankiniu būdu ir barstymą smėlio-druskos mišiniu (pagal poreikį), užtikrinant laisvą ir saugų žmonių vaikščiojimą darbo dienomis, darbo laiku.

13.2.6. Sniego pakrovimo ir išvežimo paslauga (naudojant mechanizmus) iš nurodytos perkančiosios organizacijos teritorijos turi būti suteikta iki 7.00 val. ryto.

13.3. Mechanizuotas sniego stumdymas nuo parkavimo vietų (visame kieme) ir nuo važiuojamosios dalies su sniego išvežimu. Teritorijoje esančiuose praėjimo takuose, parkavimo aikštelėse, gatvėse susikaupusio sniego valymą ir nukasto sniego sukasimą į tvarkingas krūvas. Praėjimo takų barstymą smėlio ir druskos mišiniu bei ledo nukapojimą. Tiekiąs pats privalo įvertinti oro sąlygas bei sniego kiekį ir inicijuoti sniego nukasimą ir ledo nukapojimą laiku. Sniegas turi būti nukastas iki VDU nurodytos administracijos darbo pradžios.

13.4. Sniego valymas nuo pastatų stogo, stoginių, stogelių (plokščias stogas) su sniego išvežimu. Sniegas turi būti valomas nuo pastato stogo, stoginių, stogelių. Paslaugai atlikti nereikalingi specialūs keltuvai ar kita speciali įranga.

14. 8.1. – 13 p. nurodytų paslaugų maksimalios apimtys bei periodiškumas yra nurodytos šios techninės specifikacijos 2 – 3 lentelėse.

III. REIKALAVIMAI APRŪPINIMUI HIGIENOS REIKMENIMIS IR PRIEMONĖMIS

15. Tiekėjas, atsižvelgdamas į VDU poreikį bei VDU patalpose sumontuotus higienos reikmenų ir priemonių laikiklius, užtikrina VDU darbuotojų ir lankytojų aprūpinimą šiais higienos reikmenimis ir priemonėmis: tualetiniu popieriumi (ritinyje ir / arba lapeliais ir / arba ritinėlyje) ne mažiau kaip dviejų sluoksnių, pagamintu iš celiuliozės (ar antrinės žaliavos mišinio su celiulioze), baltos spalvos (baltumas ne mažiau 70 proc.); popieriniais rankšluosčiais (ritinyje ir / arba lapiniais) ne mažiau kaip dviejų sluoksnių, pagamintais iš celiuliozės (ar antrinės žaliavos mišinio su celiulioze), baltos spalvos (baltumas ne mažiau 70 proc.); kvapniu skystu muilu; purškiamu oro gaivikliu.

16. Aprūpinimas higienos reikmenimis ir priemonėmis turi būti nepertraukiamas, kasdien užpildant dozatorius, laikiklius bei keičiant maišelius šiukšliadėžėse. Preliminarus laikiklių kiekis: higieninio popieriaus – 350 vnt., muilo – 150 vnt. Preliminarus higienos priemonių poreikis 12 mėnesių nurodytas 3 lentelėje.

17. Tiekėjas perkančiosios organizacijos nurodytuose sanitariniuose mazguose, įrengia (sumontuoja) higienos priemonių (tualetinio popieriaus, popierinių rankšluosčių, skysto muilo) laikiklius. Laikikliai įrengiami pagal perkančiosios organizacijos poreikį. Laikiklių kaina turi būti įskaičiuota į laikiklio įrengimo kainą.

18. Tiekėjas turi užtikrinti, kad darbo dienomis ir šeštadieniais nuo 08:00 val. iki 17:00 val., sanitariniuose mazguose įrengti higienos priemonių (tualetinio popieriaus, popierinių rankšluosčių, skysto muilo) laikikliai nebūtų tušti.

2 lentelė

Eil. Nr.	Prekės aprašymas	Preliminarūs kiekiai 12 mėn. (kiekiai gali keistis 30 proc.)
1.	Darbuotojų/lankytojų aprūpinimas tualetiniu popieriumi (ritinyje ir /arba lapeliais ne mažiau kaip 170 m/vnt.)	12 000 vnt.
2.	Darbuotojų/lankytojų aprūpinimas popieriniais rankšluosčiais (ritinyje ir /arba lapeliais ne mažiau kaip 180 serv/vnt., išskleisto lapelio ilgis ne mažiau 21 cm (±0,5cm)	8000 vnt.
3.	Darbuotojų/lankytojų aprūpinimas kvapniu skystu muilu (talpoje ne mažiau 1 l.	500 l.
4.	WC patalpų aprūpinimas oro gaivikliu (talpoje ne mažiau 300 ml.)	200 vnt.

IV. REIKALAVIMAI VALYMO PRIEMONĖMS IR PASLAUGOMS

19. Tiekėjas, teikdamas paslaugas, naudoja savo įrangą, priemones, taip pat savo valymo, dezinfekavimo priemones. Jų kaina turi būti įskaičiuota į pasiūlymo kainą, įvertinus visus pirkimo dokumentuose pateiktus duomenis (patalpų plotą, valymo periodiškumą, reikalavimus paslaugų teikimui, valymo priemonėms ir kitus duomenis). Tiekėjas turi užtikrinti, kad pirkimo sutarties

vykdymo metu visi paviršiai ir patalpose esantis inventorių bus valomi kokybiškai, naudojant tik tiems paviršiams skirtas priemones, paslaugoms teikti bus naudojamos kokybiškos, saugios valymo bei kitos priemonės bei įranga.

20. Tiekėjas pirkimo sutarties vykdymo metu paslaugoms atlikti turės naudoti valymo priemones, tenkinančias minimalius aplinkos apsaugos kriterijus, nurodytus 1-osios produktų grupės aplinkos apsaugos kriterijų, patvirtintų Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 (Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2012 m. lapkričio 14 d. įsakymo Nr. D1-925 redakcija), 8.1-8.6 dalyse (priklausomai, kas taikoma pagal pirkimo sutarties vykdymui reikalingas valymo priemones). Sudarius pirkimo sutartį, ne vėliau kaip per 10 darbo dienų, tiekėjas perkančiajai organizacijai turės pateikti priemonių, kurios bus naudojamos paslaugai atlikti, sąrašą ir dokumentus, įrodančius, kad priemonės tenkina nustatytus minimalius aplinkos apsaugos kriterijus.

21. Tiekėjas pirkimo sutarties vykdymo laikotarpiu, praėjus 6 (šešiams) mėnesiams po Sutarties įsigaliojimo dienos ir vėliau kiekvienų Sutarties vykdymo metų pabaigoje, turi pateikti ataskaitą ar lygiavertį dokumentą apie sunaudotas valymo priemones, nurodant jų pavadinimus ir kieki.

22. Tiekėjas sutarties vykdymo laikotarpiu, praėjus 6 (šešiams) mėnesiams po Sutarties įsigaliojimo dienos ir vėliau kiekvienų Sutarties vykdymo metų pabaigoje turi pateikti ataskaitą ar lygiavertį dokumentą apie tai, kad Paslaugas teikiantis personalas reguliariai mokomas naudoti įvairias valymo priemones, valymo metodus, įrangą ir naudojamas mašinas, tvarkyti atliekas, dirbti saugiai ir nedarant žalos aplinkai.

VI. REIKALAVIMAI TIEKĖJO PERSONALUI

23. Tiekėjas turi užtikrinti, kad asmenys, skiriami dirbti perkančiosios organizacijos patalpose:

23.1. turėtų sveikatos pažymą, leidžiančią dirbti tokio pobūdžio darbą;

23.2. būtų tvarkingos išvaizdos, dėvėtų šviesią uniformą su darbuotoją identifikuojančia kortele, prisegta matomoje vietoje;

23.3. asmenys dirbantys bendrabučiuose, turi būti išklause higienos kursus, turėti pirmosios pagalbos pažymėjimus.

24. Tiekėjas pilnai atsako už asmenų, teikiančių paslaugas, veiksmus, vykdant paskirtas užduotis.

25. Tiekėjas turi reguliariai mokyti paslaugas teikiančius asmenis naudoti įvairias valymo priemones, valymo metodus, įrangą ir naudojamas mašinas, tvarkyti atliekas, dirbti saugiai ir nedarant žalos aplinkai, suteikti jiems darbo priemones, atlyginti už darbą.

26. Tiekėjas privalo suteikti paslaugas teikiantiems asmenims darbo rūbus, uniformas, šviečiančias liemenes kiemo darbuotojams.

27. Tiekėjas užtikrina, kad paslaugas teikiantys asmenys dirba teisėtai, yra apdrausti socialiniu draudimu, kad už juos laiku yra sumokami mokesčiai valstybiniais mokesčių administratoriams, darbuotojų sveikata yra periodiškai tikrinama, kaip to reikalauja LR teisės aktai.

28. Siekiant užtikrinti nepertraukiamą paslaugų teikimą, tiekėjas įsipareigoja per protingą laiką pakeisti bet kurį paslaugas teikiančią asmenį kitu, jam susirgus, jo atostogų metu ar dėl bet kokių kitokių priežasčių asmeniui laikinai negalint atvykti vykdyti paskirtų užduočių. Tiekėjas privalo perkančiajai organizacijai pateikti naujo asmens (-ų) konfidencialumo pasižadėjimą (-us).

29. Asmenims, teikiantiems paslaugas, draudžiama atsivesti į perkančiosios organizacijos patalpas pašalinius asmenis, įskaitant šeimos narius.

30. Asmenims, teikiantiems paslaugas, yra draudžiama naudotis visais perkančiosios organizacijos patalpose esančiais materialiais ištekliais: biuro ir kompiuterine įranga - kompiuteriais, telefonais, faksais, kopijavimo, skenavimo, įrašymo įrenginiais bei kita perkančiajai organizacijai priklausančia įranga, nesusijusia su paslaugų teikimu. Perkančiosios organizacijos patalpose esančiu telefonu asmuo, teikiantis paslaugas, gali pasinaudoti skubos ar avarijos atveju ar kai tai yra reikalinga paslaugoms teikti.

31. Asmenims, teikiantiems paslaugas, yra draudžiama susipažinti su perkančiosios organizacijos dokumentais, esančiais perkančiosios organizacijos patalpose ir teritorijoje. Asmenims, teikiantiems paslaugas, yra draudžiama imti, naudoti, perduoti tretiesiems asmenims bet kokią su perkančiąja organizacija susijusią informaciją, dokumentus bet kokioje laikmenoje. Ši nuostata galioja ir tuomet, kai tiekėjo paskirtas asmuo nebeatlieka šioje techninėje specifikacijoje apibrėžtų užduočių, ar nutraukia darbo (ar kitos formos) santykius su tiekėju.

32. Tiekėjas privalo paskirti koordinatorių (-ius) (toliau – Koordinatorius), kuris tiesiogiai bendraus su perkančiosios organizacijos atsakingu asmeniu ir bus atsakingas už sutarties vykdymą ir paslaugų kokybišką suteikimą laiku.

33. Sutarties vykdymo metu, ne rečiau kaip kartą per mėnesį, kartu su perkančiosios organizacijos atsakingu asmeniu turės būti atliekamos periodinės patalpų ir teritorijos priežiūros ir valymo paslaugų kokybės atlikimo apžiūros, surašant apžiūros aktą.

34. Koordinatoriaus atostogų, ligos metu ar dėl kitų priežasčių, jei Koordinatorius negali atlikti savo funkcijų, tiekėjas turi paskirti kitą Koordinatorių. Jei Koordinatorius nekokybiškai, netinkamai atlieka savo darbą (nesilaiko terminų, neužtikrina paslaugų kokybės ir pan.), perkančiąjai organizacijai pareikalavus, tiekėjas privalės ne vėliau kaip per 5 darbo dienas pakeisti Koordinatorių.

35. Tiekėjas privalės pilnai atsakyti už paslaugas pagal šią sutartį atliekančių darbuotojų saugą ir sveikatą, gaisrinę saugą bei savalaikį instruktavimą darbo vietoje.

36. Tiekėjas turi aprūpinti savo personalą, pasitelktą sutarties vykdymui, visomis reikalingomis priemonėmis, medžiagomis, įranga ir inventoriu, reikalingu paslaugoms teikti.

VII. PAPILDOMA INFORMACIJA

37. VDU tiekėjui neatlygintinai sutarties galiojimo laikotarpiui savo nuožiūra skiria patalpas, reikalingas inventoriaus, medžiagų/priemonių saugojimui bei patalpas tiekėjo darbuotojams persirengti bei drabužiams laikyti ir leidžia neatlygintinai naudoti resursus, reikalingus paslaugai teikti - elektros energiją bei vandenį.

B DALIS. PASLAUGŲ TEIKĖJO FINANSINIS PASIŪLYMAS

DĖL PATALPŲ VALYMO IR TERITORIJOS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ PIRKIMO

2017 07 27 Nr.07-27/PS

(Data)

Vilnius

(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	UAB „Corpus A“
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	Gabijos g. 52, LT-06157 Vilnius
Asmens, pasirašiusio pasiūlymą saugiu elektroniniu parašu, vardas, pavardė, pareigos	Direktorius Egidijus Sakalauskas
Telefono numeris	+370 700 33390
Fakso numeris	(8 5) 249 09 95
El. pašto adresas	CorpusApirkimai@corpusA.lt

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

1) atviro konkurso skelbime, paskelbtame 2017-06-08 CVP IS, pirkimo numeris 332713;

2) kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

2. Pasirašydamas CVP IS priemonėmis pateiktą pasiūlymą saugiu elektroniniu parašu, patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri.

1. Mes siūlome šias patalpų valymo ir teritorijos priežiūros paslaugas (suvestinė informacija):

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Matavimo vienetas	Kartai per mėnesį	Maksimalus 1 kartą valomas plotas	1 m ² vieno karto valymo įkainis Eur be PVM*	Paslaugos kaina 36 mėn. Eur be PVM (4x5x6) x 36	Paslaugos kaina 36 mėn. Eur su PVM
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Kasdieninės vidaus patalpų valymo ir priežiūros paslaugos	1 m ² vieno karto valymas	21	46864	0.020	708583.68	857386.25
2.	Bendra kasdieninių vidaus patalpų valymo ir priežiūros paslaugų kaina					708583.68	857386.25
Eil. Nr.	Retai naudojamų, užsakomų paslaugų pavadinimas	Matavimo vienetas	Preliminarus kiekis per 36 mėnesius	Maksimalus 1 kartą valomas plotas	Vieneto įkainis Eur be PVM*	Paslaugos kaina 36 mėn. Eur be PVM (4x5x6)	Paslaugos kaina 36 mėn. Eur su PVM

1	2	3	4	5	6	7	8
3.	Langų, stoglangių, stogo ir fasado stiklinės dalies valymas. Valoma nenaudojant specialios įrangos (keltuvų, alpinizmo įrangos). Valoma specialiomis priemonėmis iš abiejų pusių, įskaitant rėmus, palanges bei stogines.	1 m ² vieno karto valymas	54	600	0.47	15228.00	18425.88
4.	Aukštuminis langų, stoglangių, stogo ir fasado stiklinės dalies valymas. Valoma panaudojant specialius keltuvus. Valoma specialiomis priemonėmis iš išorinės pusės, įskaitant rėmus, palanges bei stogines.	1 m ² vieno karto valymas	39	600	1.21	28314.00	34259.94
5.	Minkštų baldų, bet kokių paviršiumi, valymas. Kėdžių, krėslų, sofų ir kitų minkštų baldų bet kokių paviršiumi (gobeleno, odos, kita) valymas specialiomis priemonėmis.	1 m ² vieno karto valymas	30	160	0.01	48.00	58.08
6.	Kiliminių dangų plovimas drėgnu būdu	1 m ² vieno karto valymas	15	120	0.27	486.00	588.06

7.	Grindų dangos vaškavimas ir poliravimas	1 m ² vieno karto valymas	30	1310	0.87	34191.00	41371.11
8.	Patalpų valymas po remonto darbų.	1 m ² vieno karto valymas	15	700	0.01	105.00	127.05
9.	Vienkartinis bendrabočio kambario išvalymas	1 m ² vieno karto valymas	45	500	2.00	45000.00	54450.00
10.	Patalpų vidaus stiklinių pertvarų generalinis valymas. Stiklinės pertvaros valomos (plaunamos) naudojant specialias valymo priemones iš abiejų pusių	1 m ² vieno karto valymas	36	800	0.01	288.00	348.48
11.	Teritorijos priežiūros paslaugos (šiltuoju sezonu (05-10 mėn.))	1 m ² vieno karto valymas	45	700	0.01	315.00	381.15
12.	Teritorijos priežiūros paslaugos (šaltuoju sezonu (11-04 mėn.))	1 m ² vieno karto valymas	45	700	0.01	315.00	381.15
13.	Mechanizuotas sniego stumdyimas nuo parkavimo vietai (visame kieme) ir nuo važiuojamosios dalies su sniego išvežimu	1 m ² vieno karto valymas	15	1200	0.01	180.00	217.80
14.	Sniego valymas nuo pastatų stogo, stoginių, stogelių (plokščias stogas) su sniego išvežimu. Sniegas turi	1 m ² vieno karto valymas	3	1500	0.01	45.00	54.45

	būti valomas nuo pastato stogo, stoginių, stogelių. Paslaugai atlikti nereikalingi specialūs keltuvai ar kita speciali įranga						
15.	Papildomas grindų valymas (budinti valytoja)	1 val. vieno karto valymas	360	1	5.00	1800.00	2178.00
16.	Bendra retai naudojamų, užsakomų paslaugų paslaugų kaina					126315.00	152841.15
17.	Galutinė pasiūlymo kaina (2 eilutės ir 16 eilutės suma)					834898.68	1010227.40
*	Pastabos:						
1)	Į kasdieninių vidaus patalpų valymo ir priežiūros paslaugų įkainį turi būti įskaičiuotos visos išlaidos: vidaus patalpų valymo ir budinčios valytojos paslaugos, valymo priemonių įsigijimas ir WC aprūpinimas higienos priemonėmis (muilu, šiukšlių maišais ir pan.) bei popieriumi (tualetiniu ir rankšluostiniu).						
2)	Įkainiai stulpelyje "Vieneto įkainis Eur be PVM" gali būti skaičiuojami ne daugiau kaip 3 skaičiai po kablelio, tačiau kituose kainų stulpeliuose kainos turi būti skaičiuojamos tikslumo lygiu iki euro šimtųjų dalių (t. y. du skaičiai po kablelio). Apvalinimas turi būti atliekamas aritmetiškai pagal matematines skaičių apvalinimo taisykles.						

Pasiūlymo galutinė kaina 36 mėnesių laikotarpiui be PVM yra **aštuoni šimtai trisdešimt keturi tūkstančiai aštuoni šimtai devyniasdešimt aštuoni Eur ir 68 ct**, 21 procentas PVM yra **175328.72 šimtas septyniasdešimt penki tūkstančiai trys šimtai dvidešimt aštuoni Eur ir 72 ct**, galutinė pasiūlymo kaina su PVM yra **vienas milijonas dešimt tūkstančių du šimtai dvidešimt septyni Eur ir 40 ct**. (kainas eurai nurodyti žodžiu).

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius

Direktorius Egidijus Sakalauskas

(Paslaugų teikėjo arba jo įgalioto asmens pareigos, vardas, pavardė, parašas)

	Kietų grindų įprastinio kasdienio valymo paslaugos (pvc danga, akmenų masės plytelės, teracai, grindys taip pat valomos po kilimais, keičiamais purvą sugeriantiais kilimėliais, mobiliais baldais),	Sanitarinių mazgų bendras plotas, kv. m	Minkštų (kiliminės dangos) grindų įprastinio valymo paslaugos (kiliminės dangos, grindjuostčių siurbimas sausų būdu (patalpose, kur ji yra),	2 priedas												
				Valymo		Valymo plotas m ²	Valymo periodiškumas	Valymo		Valymo plotas m ²	Valymo periodiškumas	Valytojų skaičius	Valytojų darbo valandos	darbo dienos	Budintys valytojos darbo valandos	darbo dienos
				Valymo	periodiškumas			Valymo	periodiškumas							
				Valymo plotas m ²	periodiškumas	Valymo plotas m ²	periodiškumas	Valytojų skaičius	Valytojų darbo valandos	darbo dienos	Budintys valytojos darbo valandos	darbo dienos				
1. Čepinskio g. 5, Kaunas	3221,68	5k./sav.	5k./sav.	92,75	6k./sav.	189	5k./sav.	4 17.00-22.00	26 7.00-16.00	26	7.00-16.00	26				
	1066,46	5k./sav.	5k./sav.	55,12	5k./sav.	18,03	5k./sav.	2 17.00-21.00	21 7.00-16.00	21	7.00-16.00	21				
2. S. Daukanto g. 27, Kaunas	282,8	7k./sav.	7k./sav.					1 17.00-19.00	10							
3. Gimnazijos g. 7, Kaunas	1250	6k./sav.	6k./sav.	104	5k./sav.	20	5k./sav.	2 17.00-22.00	21 7.00-16.00	21	7.00-16.00	21				
	3100	6k./sav.	6k./sav.	205	6k./sav.	200	5k./sav.	4 17.00-22.00	26 7.00-16.00	26	7.00-16.00	26				
4. Jonavos g. 66, Kaunas	300	2k./mėn.	2k./mėn.					1 17.00-19.00	2							
5. Muilinės g. 7, Kaunas	1362,31	5k./sav.	5k./sav.	54,45	5k./sav.	0		2 17.00-22.00	21			21				
	3500	5k./sav.	5k./sav.	120	6k./sav.	100	3k./sav.	6 17.00-22.00	21 7.00-16.00	21	7.00-16.00	26				
6. V.Putvinskio g. 23, Kaunas	1500	6k./sav.	6k./sav.													
7. Taikos pr. 119, Kaunas	1124	5k./sav.	5k./sav.	263,91	6k./sav.	0		2 17.00-22.00	21 7.00-16.00	21	7.00-16.00	26				
8. Taikos pr. 123, Kaunas	1197,65	5k./sav.	5k./sav.	295,92	6k./sav.	0		2 17.00-22.00	21 7.00-16.00	21	7.00-16.00	26				
9. Vytauto pr.71, Kaunas	1773,5	5k./sav.	5k./sav.	450,8	6k./sav.	0		3 17.00-22.00	21 7.00-16.00	21	7.00-16.00	26				
10. Technikos g. 18 T, Kaunas	1573	6k./sav.	6k./sav.	40,31	6k./sav.	1400	6k./sav.	4 17.00-22.00	26 7.00-16.00	26	7.00-16.00	26				
	4600	6k./sav.	6k./sav.					5 17.00-22.00	26							
11. Vileikos g. 8, Kaunas	1115	3k./sav.	3k./sav.	123,28	6k./sav.	12,5	2k./sav.	1 17.00-22.00	12 7.00-16.00	12	7.00-16.00	26				
	4573	1k./sav.	1k./sav.													
12. Vilties g. 6 A, Kaunas	27	5k./sav.	5k./sav.					1 17.00-19.00	21							
	162	3k./sav.	3k./sav.	7,64	5k./sav.	0										
13. Ž.E. Žilberio g. 2, Kaunas	123	1k./sav.	1k./sav.													
	355,38	3k./sav.	3k./sav.	20,33	5k./sav.	0		1 17.00-19.00	21							
14. Ž. E. Žilberio g. 6, Kaunas	262,46	5k./sav.	5k./sav.					1 17.00-19.00	21							
	382,74	3k./sav.	3k./sav.	27,85	5k./sav.	0		1 17.00-19.00	21							
15. Ž. E. Žilberio g. 11, Kaunas	61,34	3k./sav.	3k./sav.	12	5k./sav.	0		1 17.00-19.00	30							
	45,55	3k./sav.	3k./sav.	4,74	7k./sav.	0										
16. Ž. E. Žilberio g. 9, Kaunas	866,25	5k./sav.	5k./sav.	50	5k./sav.	100	5k./sav.	2 17.00-21.00	21 7.00-16.00	21	7.00-16.00	21				
	5200	5k./sav.	5k./sav.					7 17.00-22.00	26 7.00-16.00	26	7.00-16.00	26				
17. K. Donelaičio g. 58, Kaunas	900	1k./sav.	1k./sav.	340	6k./sav.	20	5k./sav.									
	600	6 k./sav. (biblioteka)	6 k./sav. (biblioteka)													
18. K. Donelaičio g. 52, Kaunas	2577	5k./sav.	5k./sav.													
19. S. Daukanto g. 28, Kaunas	1000	6 k./sav.	6 k./sav.	100	6k./sav.	330	5k./sav.	5 17.00-22.00	21							
20. S. Daukanto g. 28 (didžioji salė), Kaunas	1370	pagal renginių grafiką	pagal renginių grafiką	100	3k./sav. (pagal renginių grafiką)	0										
	850	5k./sav.	5k./sav.	60	6k./sav.	0		2 17.00-22.00	12 7.00-16.00	12	7.00-16.00	21				
21. Gedimino g. 44, Kaunas	100	6 k./sav.	6 k./sav.					2 17.00-21.00	21 7.00-16.00	21	7.00-16.00	21				
iš viso:				41894,85		2537,97		2431,44								