

Vaičio

RADVILIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS VIEŠOJI BIBLIOTEKA PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS Nr. S_A(25)-19

Radviliškis
2025-09-18

Radviliškio rajono savivaldybės viešoji biblioteka (toliau vadinama viešoji biblioteka), atstovaujama direktorės Violetos Šukaitienės, veikianti pagal viešosios bibliotekos nuostatus, toliau vadinama *Užsakovu* ir Laura Petruškė, veikianti pagal Individualios veiklos pažymą Nr. 1398922 toliau vadinama *Vykdytoju* (toliau kartu vadinamos *Šalimis*, o kiekviena atskirai – *Šalimi*), sudarė šią paslaugų teikimo sutartį (toliau vadinama Sutartimi):

1. SUTARTIES DALYKAS

Šios *Sutarties* dalykas yra dviejų užėjimų (suaugusiems ir vaikams) kūrybinės dirbtuvės „REPLASTICO2“, įgyvendinant projektą „Tvarumo ir kūrybiškumo sandūra“ (toliau – *Paslaugos*) teikimas *Užsakovui*.

2. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

Vykdytojas įsipareigoja:

- 2.1. Vykdyti *Užsakovo Paslaugas* kokybiškai ir laiku;
- 2.2. Paslauga teikiama 2025 m. rugsėjo 27 d. nuo 11.00 iki 15.00 val.
- 2.3. Teikti kokybišką, numatytos trukmės, *Sutartyje* minėtą *Paslaugą*.

2.4. Paslaugų teikimo sutarties vykdymo laikotarpiu laikomasi aplinkosauginių reikalavimų: mažinamas popieriaus sunaudojimas, atsisakoma nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo.

2.5. Vykdytojas naudoja taupesnę energiją vartojančią kompiuterinę techniką arba naudoja žalią energiją.

2.6. Vykdytojas įsipareigoja pateikti sąskaitą – faktūrą užsakovui per SABIS sistemą.

Užsakovas įsipareigoja:

2.7. Sutartyje nustatyta tvarka, sąlygomis ir terminais priimti suteiktas *Paslaugas*.

2.8. Apmokėti Vykdytoju už suteiktas ir priimtas *Paslaugas*, vykdomas pagal šioje *Sutartyje* nustatytą trukmę ir periodiškumą ir nustatytus įkainius. Jeigu Užsakovas nepagrįstai atsisako priimti tinkamai suteiktas *Paslaugas*, tai pareiga apmokėti laikoma atsiradusia nuo to laiko, kai suteiktos *Paslaugos* turėjo ir galėjo būti priimtos.

3. PASLAUGŲ TEIKIMO IR APMOKĖJIMO SĄLYGOS

Paslaugų atlikimo pradžia ir trukmė

- 3.1. *Paslaugas* Vykdytojas teiks 2025 m. rugsėjo 27 d. nuo 11.00 iki 15.00 val.
- 3.2. Šalims susitarus, *Sutartis* gali būti pratęsiama Šalių sutartam terminui.

Apmokėjimo sąlygos

3.3. *Paslaugos* kaina yra 598 Eur. (penki šimtai devyniasdešimt aštuoni eurai).

3.4. Už suteiktas *Paslaugas* atsiskaitoma po *Paslaugų* perdavimo-priėmimo akto pasirašymo. Tarp *Užsakovo* ir *Vykdytojo* pasirašomas *Paslaugų* perdavimo-priėmimo aktas, kuriame nurodoma kokios *Paslaugos* buvo suteiktos bei *Paslaugų* teikimo laikas, trukmė bei kaina.

3.5. *Paslaugų* perdavimo-priėmimo akte nurodyta *Paslaugų* suma pervedama į Vykdytojo nurodytą banko sąskaitą per 90 (devyniasdešimt) kalendorinių dienų po *Paslaugų* perdavimo-priėmimo akto pasirašymo.

4. JURIDINIAI ŠALIŲ ADRESAI

UŽSAKOVAS:

**Radviliškio rajono savivaldybės
viešoji biblioteka**

Adr.: Dariaus ir Girėno g. 9, Radviliškis

Tel.: +370 422 53 168

El. p.: direktore@radviliskiobiblioteka.lt

Įmonės kodas.: 190669757

Direktorė Violeta Šukaitienė

**VYKDYTOJAS:**

Laura Petruškė

Asmens kodas.: 49007080014

Adr.: Vydūno g. 21-40, Vilnius

El. p.: replastico2@gmail.com

A. s.: LT24 7044 0600 0828 9965

Laura Petruškė

2025-09-18