

## PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS Nr. MPC4- 381

2025-09-

Klaipėda

VšĮ Klaipėdos valstybinė kolegija, įm. kodas 111968056, toliau vadinama Paslaugų gavėju, atstovaujama Mokymo ir paslaugų centro vadovo Astos Baužienės (atstovavimo pagrindas 2025-08-29 įsakymas Nr.V1-81), — viena šalis, ir Viktorijos Kringelienės, a. k. [redacted] toliau vadinamas Paslaugų teikėju, - kita šalis, sudarė šią sutartį:

### 1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Mokymo teikimo paslaugos techninė specifikacija, laikas, apimtys, vieta ir kita informacija pateikiami priede Nr. 1

Atsižvelgiant į konkretaus pirkimo objekto specifiką numatomos šios sąlygos:

1.2. Paslaugų gavėjas neįsipareigoja nupirkti viso priede Nr. 1 numatytų paslaugų kiekio ir gali jį mažinti. Pirkėjas įsipareigoja per sutarties galiojimo terminą užsakyti paslaugų už ne mažiau kaip 30 (trisdešimt) % sutarties kainos.

### 2. APMOKĖJIMAS UŽ PASLAUGAS

2.1. Bendra sutarties kaina yra 3000,00 Eur (trys tūkstančiai eurų, 00 ct). Paslaugų įkainiai yra nurodyti priede Nr. 1. Paslaugų kaina, atskaičiavus gyventojų pajamų mokestį (15 proc.), pervedama į Paslaugų teikėjo sąskaitą N [redacted] per 30 darbo dienų po atliktų paslaugų perdavimo — priėmimo akto pasirašymo.

2.2. Į paslaugų teikimo kainą įskaityti visi mokesčiai ir išlaidos, susijusios su paslaugų suteikimu. Dėl pasikeitusių mokesčių ir infliacijos paslaugų kainos (įkainiai) nesikeičia.

### 3. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

3.1. Paslaugos teikėjas įsipareigoja:

3.1.1. Teikti Paslaugos gavėjui visą jo prašomą informaciją apie Paslaugos teikimą ir sudaryti sąlygas Paslaugos gavėjui tikrinti ar tinkamai teikiama Paslauga pagal Sutartį;

3.1.2. Užtikrinti iš Paslaugos gavėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

3.1.3. Nenaudoti Paslaugos gavėjo paslaugų ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Paslaugos gavėjo sutikimo;

3.1.4. Nedelsdamas raštu informuoti Paslaugos gavėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugos teikėjui užbaigti Paslaugos teikimą nustatytais terminais;

3.1.5. Sutarties vykdymo laikotarpio pabaigoje, Paslaugos gavėjui paprašius, grąžinti visus iš Paslaugos gavėjo gautus Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

3.1.6. Paslaugos gavėjui pareikalavus, pateikti visą jo prašomą informaciją apie Paslaugos teikimą žodžiu arba raštu;

3.1.7. Tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

3.2. Paslaugos gavėjas įsipareigoja:

3.2.1. Suteikti Paslaugos teikėjui visą reikalingą informaciją, reikalingą tam, kad Paslaugos teikėjas galėtų tinkamai suteikti sutartą Paslaugą bei užtikrinti, kad visa suteikta informacija yra teisinga, tiksli ir išsami;

3.2.2. Tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose;

### 4. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

4.1. Paslaugų teikėjui suteikus paslaugas nekokybiškai, paslaugų gavėjas turi teisę pareikšti paslaugų teikėjui pretenziją, nurodant suteiktų paslaugų trūkumus ir (jeigu įmanoma trūkumus pašalinti) nustatyti terminą trūkumams pašalinti. Trūkumų nepašalinus ar juos pašalinus netinkamai, paslaugų gavėjas turi teisę nutraukti sutartį dėl paslaugų teikėjo kaltės, apie tai įspėjus paslaugų teikėją prieš 1 darbo dieną.

4.2 Paslaugų gavėjui nutraukus sutartį dėl 4.1 p. numatytos priežasties, Paslaugos teikėjas, Paslaugos gavėjui pareikalavus, turi sumokėti 100 EUR baudą. Priskaičiuota bauda gali būti išskaičiuota iš tiekėjui mokėtinų sumų.

4.3. Paslaugų teikėjas, nustatytu laiku nesuteikęs paslaugos, Paslaugos gavėjui pareikalavus, turi sumokėti 300 EUR baudą.



4.4. Sutarties Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už savo įsipareigojimų nevykdymą, jei tai atsitinka dėl nenugalimos jėgos, apibrėžtos Civilinio kodekso 6.212 straipsnyje, veikimo. Šalis, kuri savo įsipareigojimų nevykdymą grindžia „force majeure“ aplinkybėmis, privalo iš karto po jų atsiradimo informuoti raštu kitą šalį ir, šiai pareikalavus, pristatyti dokumentus, patvirtinančius „force majeure“ aplinkybių atsiradimą.

4.5. Be pateisinamų priežasčių neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais, Paslaugos teikėjo pareikalavimu, Paslaugos gavėjas privalo sumokėti už kiekvieną uždelstą dieną 0,05 % (penki nuošimčiai) delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

## **5. SUTARTIES GALIOJIMAS, PAKEITIMO IR SUTARTIES NUTRAUKIMO TVARKA**

5.1. Sutartis laikoma sudaryta bei ji įsigalioja, kai ją pasirašo abi šalys. Sutartis pasirašoma Šalims apsikeičiant pasirašytos Sutarties egzemplioriais arba persiunčiant ją elektroninio ryšio priemonėmis (el. paštu, telefonu, fotonuotrauka ar pan.). Sutartis galioja iki 2026 m. vasario 1 d..

5.2. Sutartis bet kada gali būti nutraukiama raštišku abiejų Šalių susitarimu.

5.3. Vienašališkai prieš terminą Sutartis gali būti nutraukta šiais atvejais:

5.3.1. Paslaugos gavėjas turi teisę dėl svarbių priežasčių vienašališkai nutraukti Sutartį, informuodamas apie tai Paslaugos teikėją raštu ne vėliau kaip prieš 3 (tris) kalendorines dienas iki paslaugos teikimo dienos;

5.3.2. Paslaugos teikėjas turi teisę dėl svarbių priežasčių vienašališkai nutraukti sutartį, informuodamas apie tai Paslaugos gavėją raštu ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų iki paslaugos teikimo dienos.

5.4. Sutarties sąlygos jos galiojimo metu nebus keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti LR viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai.

5.5. Taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

5.6. Sutartinių įsipareigojimų įvykdymo terminas iškilus nenumatytoms aplinkybėms, Šalims raštu išreiškus tam sutikimą gali būti pratęstas.

## **6. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

6.1. Visos turinės teisės į visus intelektualines nuosavybės objektus ir / ar kūrybinės veiklos rezultatus, sukurtus teikiant Paslaugą, visam šių teisių galiojimo laikotarpiui Lietuvos Respublikoje ir užsienyje išimtinai priklausys Paslaugos gavėjui maksimalia teisės aktų leidžiama apimtimi.

6.2. Šalys įsipareigoja naudoti ir tvarkyti šios Sutarties pagrindu gautus asmens duomenis tik šios Sutarties sąlygoms įgyvendinti laikantis galiojančių LR teisės aktų ir 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB reikalavimų, užtikrinant asmens duomenų konfidencialumą ir apsaugą. Su Paslaugų teikėjo teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų apsaugą galima susipažinti svetainėje [www.kvk.lt](http://www.kvk.lt).

6.3. Paslaugų gavėjas, teikdamas asmens duomenis Paslaugų teikėjui, sutinka ir įsipareigoja:

6.3.1. perduoti tik tuos asmens duomenis, kurie yra reikalingi paslaugai teikti;

6.3.2. užtikrinti, kad perduodami asmens duomenys buvo surinkti ir tvarkomi teisėtai ir kad toks asmens duomenų perdavimas atitiks asmens duomenų apsaugos teisės aktų reikalavimus;

6.3.3. užtikrinti, kad duomenų subjektai, kurių asmens duomenys yra perduodami, yra tinkamai ir laiku informuojami apie asmens duomenų tvarkymą, įskaitant, bet neapsiribojant jų asmens duomenų perdavimą Paslaugų teikėjui, ir jiems pateikta visa BDAR 14 str. numatyta informacija;

6.3.4. pranešti Paslaugų teikėjui apie bet kokį asmens duomenų ištaisymą, ištrynimą arba tvarkymo apribojimą, kaip numatyta BDAR, iki tol, kol Vykdytojas pradės teikti paslaugas, o pranešus vėliau – prisiimti visą atsakomybę ir atlyginti Vykdytojui tokio nepranešimo laiku sukeltus nuostolius.

6.4. Paslaugos teikėjas duomenis tvarko teisėtai, sąžiningai ir skaidriai tik šios sutarties vykdymo tikslais vadovaujantis Bendroju duomenų apsaugos reglamentu, Lietuvos Respublikos asmens duomenų apsaugos įstatymu, Klaipėdos valstybinės kolegijos asmens duomenų saugojimo politika bei kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų apsaugą.

6.5. Šalys įsipareigoja laikytis aplinkos apsaugos reikalavimų: mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo, t. y. visa su Paslaugų teikimu susijusi dokumentacija turi būti pateikta (siunčiama) ir esant poreikiui derinama elektroniniu formatu ir elektroninėmis priemonėmis, pasirašoma elektroniniu būdu kvalifikuotais elektroniniais parašais (esant poreikiui). Visa Sutarties vykdymui reikalinga informacija teikiama tik elektroniniu formatu ir elektroninėmis priemonėmis.

6.6. Išimtiniais atvejais su Sutarties vykdymu susiję dokumentai gali būti pateikiami fiziniu dokumentų formatu, jeigu toks formatas privalomas pagal teisės aktus ir (ar) Klientas nurodo tokį būtinumą. Esant būtinybei spausdinti, naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka reikalavimus, patvirtintus aktualios redakcijos

Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl Produktų, kurių viešiesiems pirkimams ir pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašo, Aplinkos apsaugos kriterijų ir Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos ir perkantieji subjektai turi taikyti pirkdami prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“;

6.7. Šalys pripažįsta ir patvirtina, jog visas šios Sutarties nuostatas aptarė ir sutinka su Sutarties sąlygomis. Šalys privalo vykdyti Sutartį tinkamai ir sąžiningai. Vykdydamos Sutartį, Šalys privalo bendradarbiauti. Šalys aiškiai konstatuoja, jog visus šios Sutarties terminus ir sąlygas jos laiko pagrįstomis ir įsipareigoja jų laikytis.

6.8. Ginčai, kylantys iš šios sutarties, sprendžiami abipusėmis derybomis, o nepavykus susitarti per vieną mėnesį - Lietuvos Respublikos teisme, kurio veikimo teritorijai priklauso Paslaugų teikėjo buveinė.

6.9. Ši sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai šaliai. Ši sutartis konfidenciali ir trečiajai šaliai informacija neplatinama, išskyrus įstatymų nustatytus atvejus.

6.10. Paslaugų teikimo sutarties priedai:  
Techninė specifikacija 1 lapas.

## 7. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

### PASLAUGŲ GAVĖJAS

VšĮ Klaipėdos valstybinė kolegija  
Įmonės kodas: 111968056  
Adresas: Jaunystės g. 1, LT-91274 Klaipėda  
Tel. nr. (8 46) 250 951  
A. s. Nr. LT 39 7300 0100 9625 8371  
AB bankas: „Swedbank“  
Banko kodas: 73000

Mokymo ir paslaugų centro vadovas  
Asta Baužienė

Parašas

Data: 2025-09-



### PASLAUGŲ TEIKĖJAS

Viktorija Kringelienė



Viktorija Kringelienė

Parašas

Data: 2025-09-





**TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

1. Perkančioji organizacija – VšĮ Klaipėdos valstybinė kolegija.
2. Pirkimo objektas: Gydomojo masažo specialisto modulinės tęstinio profesinio mokymo programos vykdymas.
3. Programos (-ų) vykdymo tikslas – vykdyti Gydomojo masažo specialisto modulinės tęstinio profesinio mokymo programos dalyko „Gydomojo masažo atlikimas suaugusiesiems“ teorinius ir praktinius užsiėmimus, pildyti Tamo dienyną.
4. Programos (-ų) tikslinė grupė – mokiniai, priimti mokytis į profesinio mokymo programą.
5. Reikalavimai Programos (-ų) vykdymo paslaugai:
  - 5.1. Programos (-ų) dalykų trukmė kreditais – 9 kreditų. 1 kreditas 18 akad. val.
  - 5.2. Programos mokymo metu turi būti pristatyta ir išnagrinėta:
    - 5.2.1. Darbo vietos gydomajam masažui suaugusiesiems atlikti paruošimas (reikalavimai gydomojo masažo specialistui, pacientui ir darbo vietai; higienos reikalavimai atliekant gydomąjį masažą; reikalavimai gydomojo masažo patalpoms ir įrangai; priemonės gydomajam masažui atlikti; ergonomikos principai teikiant gydomojo masažo suaugusiesiems paslaugas; ergonomiškos suaugusiojo paciento padėtys atliekant gydomąjį masažą; priemonės ergonomiškai suaugusiojo paciento padėčiai suteikti)
    - 5.2.2. Gydomojo masažo procedūros suaugusiesiems veiksmų plano sudarymas ( suaugusiojo paciento sveikatos būklės vertinimas; gydomojo masažo suaugusiajam tikslų formulavimas; gydomojo masažo suaugusiajam pacientui veiksmų plano sudarymo ir koregavimo principai; indikacijos gydomojo masažo procedūrai; kontraindikacijos gydomojo masažo procedūrai; saugios ir ergonomiškos darbo padėtys atliekant atskirų kūno dalių gydomąjį masažą; saugios ir ergonomiškos darbo padėtys atliekant viso kūno gydomąjį masažą)
    - 5.2.3. gydomojo masažo suaugusiesiems, esant įvairioms patologijoms, atlikimas (gydomojo masažo atlikimo ypatybės suaugusiesiems, sergantiems vidaus organų ligomis; gydomojo masažo atlikimo ypatybės suaugusiesiems, sergantiems nervų sistemos ligomis; gydomojo masažo atlikimo ypatybės suaugusiesiems, sergantiems onkologinėmis ligomis; gydomojo masažo atlikimo ypatybės suaugusiesiems, sergantiems odos ligomis; gydomojo masažo atlikimo ypatybės suaugusiesiems, sergantiems reprodukcinės sistemos ligomis; gydomojo masažo atlikimo ypatybės suaugusiesiems, sergantiems judamojo aparato ligomis; gydomojo masažo atlikimo ypatybės suaugusiesiems, sergantiems medžiagų apykaitos ligomis; pagrindiniai gydomojo masažo suaugusiesiems būdai; pagalbiniai gydomojo masažo suaugusiesiems būdai; specialieji gydomojo masažo suaugusiesiems būdai; pasyvių judesių taikymas masažo suaugusiesiems metu; gydomojo masažo suaugusiesiems pritaikymas atsižvelgiant į paciento būklę ir sveikatos sutrikimų pobūdį; gydomojo masažo pritaikymas suaugusiesiems, sergantiems įvairiomis ligomis; gydomojo masažo poveikis suaugusiojo žmogaus organizmui; paciento, jo šeimos narių konsultavimas dėl profilaktinių veiksmų po gydomojo masažo procedūros; gydomojo masažo paslaugos dokumentavimas).
  - 5.3. Programos vykdymo data/grafikas – nustatomas mokymo plane patvirtintame grafike.
  - 5.4. Programa turi būti vykdoma lietuvių kalba.
  - 5.5. Paslaugos turi būti suteiktos KVK patalpose/nuotoliniu būdu.

5.6. Už Paslaugas bus apmokama pagal faktiškai atliktų valandų skaičių. Paslaugų teikimo terminas - 6 mėnesiai nuo sutarties įsigaliojimo dienos.

6. Paslaugų įkainis (-iai) 1 akad. val. priklausomai nuo klausytojų skaičiaus būtų nuo 10 Eur, bet ne daugiau nei 90,00 Eur (pagal patvirtintą vykdomos programos sąmatą).

7. Paslaugų teikimo sutartis sudaroma raštu.