

KOMPIUTERIŲ PROGRAMINĖS ĮRANGOS APTARNAVIMO PASLAUGŲ SUTARTIS

Nr. BA-2025.192/12F-

2025 m. rugsėjo mėn. d.
Vilnius

UAB „STEKAS“, atstovaujama direktoriaus Kęstučio Viparto (toliau – **Vykdytojas arba STEKAS**), ir

Koncertinė įstaiga Lietuvos simfoninis pučiamųjų orkestras, atstovaujama vadovės Snieguolės Andruškaitės Mikaliūnienės, (toliau – **Užsakovas**), toliau Užsakovas ir Vykdytojas kartu vadinami „**Šalimis**“, o kiekvienas atskirai „**Šalimi**“, sudarė šią kompiuterinių paslaugų sutartį (toliau – **Sutartis**):

1. Sutarties dalykas

1.1. Programinės įrangos autorinė priežiūra, aptarnavimas ir naujų programos versijų teikimas:

1.1.1. Darbo užmokesčio apskaitos programa STEKO ALGA, kurią sudaro moduliai: Darbo užmokesčio apskaita; Personalo apskaita; Darbo laiko apskaita; Atostogų apskaita (toliau – STEKO ALGA moduliai). Programos versija: iki 100 darbuotojų. Darbo vietų skaičius: 3.

1.2. Programos STEKO ALGA (toliau – Programa) autorinės teisės priklauso UAB „STEKAS“.

2. Vykdytojo įsipareigojimai

2.1. **Vykdyti Programų priežiūrą**, kuri apima:

2.1.1. Nemokamą Programų klaidų taisymą. Po raštiško Užsakovo pranešimo apie klaidą gavimo Vykdytojas nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 8 darbo valandas, nagrinėja šių klaidų atsiradimo priežastis, įvertina klaidų ištaisymo galimybes ir raštu informuoja Užsakovą apie nagrinėjimo išvadas bei numatomą klaidos ištaisymo laiką. Klaidos taisomos per 2 darbo dienas nuo pranešimo gavimo dienos arba per kitą Šalių suderintą laiką.

2.1.2. Nemokamą Užsakovo sugadintų duomenų tvarkymą, jei duomenys sugadinti dėl Vykdytojo kaltės atliekant klaidų taisymą ar papildomų darbų užsakymą.

2.2. **Teikti konsultacijas telefonu, elektroniniu paštu ir internetu.**

2.2.1. Užsakovas turi teisę teikti klausimus ir gauti atsakymus telefonu dėl Programų veikimo, naudojimo. Jei Vykdytojas negali suteikti tinkamos konsultacijos telefonu nedelsiant, atsakymus į klausimus jis įsipareigoja pateikti ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo Užsakovo kreipimosi.

2.2.2. Užsakovas turi teisę teikti klausimus ir gauti atsakymus el. paštu dėl Programų naudojimo, veikimo. Klausimus Užsakovas turi pateikti Vykdytojui el. paštu pagalba@stekas.lt arba Užsakovui paskirto konsultanto el. pašto adresu.

2.2.3. Vykdytojas įsipareigoja konsultuoti Užsakovą internetu, per STEKO sukurtą Nuotolinio Valdymo Sistemą arba kitą abiejų Šalių suderintą nuotolinio valdymo sistemą, jeigu Užsakovas turi galimybę prie jos prisijungti.

2.2.4. Aptarnavimo paslaugos teikiamos darbo valandomis: darbo dienomis nuo pirmadienio iki ketvirtadienio – nuo 8.00 val. iki 16.30 val., penktadieniais – nuo 8.00 val. iki 15.30 val., prieš šventines dienas – 1 val. trumpiau.

2.3. **Teikti naujas Programų versijas.** Programų naujos versijos apima programinių pakeitimų ir/ ar patobulinimų sukūrimą. Šie pakeitimai ar patobulinimai gali būti susiję su Užsakovo įmonėje įdiegtų Programų versijų funkcionalumo ir ataskaitų paketo pakeitimais ir/ar patobulinimais bei dėl apskaitą reglamentuojančių teisės aktų kaitos Programų funkcionalumo ribose. Pakeitimai, susiję su teisės aktų kaita, pateikiami Užsakovui ne vėliau, kaip po 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po jų paskelbimo teisės aktų registre. Jei Programų naujų versijų diegimo/atnaujinimo darbus atlieka Vykdytojo darbuotojai, šie darbai laikomi papildomais darbais, kuriems taikomas papildomų darbų valandinis įkainis, nurodytas Sutarties 4.2. punkte.

- 2.4. **Atlikti papildomus darbus:** keisti, tobulinti esamas ir /ar kurti naujas funkcijas, organizuoti ir vykdyti mokymus, teikti papildomas konsultacijas ar konsultuoti Užsakovą jo darbo vietoje, perkelti Programas į kitą techninę ar sisteminę įrangą, teikti kitas aukščiau neišvardintas paslaugas.

Papildomų darbų užsakymo eiga:

- 2.4.1. Užsakovas el. paštu info@stekas.lt turi pateikti Vykdytojui informaciją apie pageidaujamus atlikti papildomus darbus.
- 2.4.2. Vykdytojas ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo raštiško pranešimo dėl papildomų darbų arba detalios darbų techninės specifikacijos gavimo dienos turi įvertinti Užsakovo pageidavimą ir pateikti jam atsakymą/pasiūlymą dėl darbų vykdymo galimybių. Pasiūlyme turi būti pateikta darbų sąmata, įvykdymo terminas, kita aktuali informacija.
- 2.4.3. Gauto pasiūlymo pagrindu parengiamas ir Šalių pasirašomas papildomų darbų Užsakymas arba Sutartis. Užsakyme arba Sutartyje, kaip taisyklė, numatomas avansinis apmokėjimas (ne mažiau kaip 1/3 visos Užsakymo ar Sutarties sumos).
- 2.4.4. Vykdytojas darbus pradeda vykdyti, kai Užsakovas sumoka Užsakyme ar Sutartyje numatytą avansą (jei jis buvo numatytas). Avansas mokamas pagal Vykdytojo pateiktą išankstinę sąskaitą faktūrą. Jei avansas nenumatytas, darbai pradunami vykdyti be išankstinio apmokėjimo.
- 2.4.5. Užsakymo ar Sutarties įvykdymas įforminamas Šalių pasirašytu atliktų darbų perdavimo-priėmimo aktu. Po to Vykdytojas perduoda Užsakovui PVM sąskaitą faktūrą galutiniam apmokėjimui.
- 2.4.6. Tais atvejais, kai papildomi darbai yra mažos apimties ir/arba nereikalaujantys projektavimo, programavimo darbų, Užsakymas ar Sutartis nerengiami, Vykdytojas perduoda Užsakovui prieš darbų pradžią išankstinę sąskaitą faktūrą. Užsakovui apmokėjus išankstinę sąskaitą faktūrą darbai pradunami vykdyti. Atlikus darbus Vykdytojas pateikia Užsakovui PVM sąskaitą faktūrą.
- 2.5. Laikytis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo, kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą, reikalavimų.

3. Užsakovo įsipareigojimai

- 3.1. Už Programas ir paslaugas atsiskaityti šios Sutarties 4 punkte nustatyta tvarka. Mokėjimo pagal Sutartį įsipareigojimas laikomas neįvykdytu, jeigu per Sutartyje nustatytą laikotarpį pinigai nebuvo pervesti į Vykdytojo nurodytą sąskaitą.
- 3.2. Nutraukus šią Sutartį (nepriklausomai kuri Šalis ją nutraukė), neginčo tvarka pilnai atsiskaityti už suteiktas paslaugas nepriklausomai nuo Sutarties nutraukimo priežasties.
- 3.3. Laikytis visų Vykdytojo pateiktų instrukcijų ir nurodymų, susijusių su Programų naudojimu. Vengti veiksmų, dėl kurių programinė įranga būtų sugadinta ar pažeista.
- 3.4. Jei Užsakovas Programų duomenų bazes laiko ne Vykdytojo serveriuose, pats Užsakovas turi užtikrinti, kad atsarginės Programų duomenų bazių kopijos būtų daromos ne rečiau kaip kartą per savaitę, o duomenų bazių turinys nebūtų koreguojamas kitų taikomųjų ar sisteminių programų.
- 3.5. Raštu teikti Vykdytojui pasiūlymus ir pageidavimus dėl programinės įrangos funkcionalumo ir darbo kokybės gerinimo.
- 3.6. Neperrašyti ir neperparduoti įsigytų Programų tretiesiems asmenims.
- 3.7. Nedelsiant el. paštu info@stekas.lt informuoti Vykdytoją apie pasikeitusius Užsakovo rekvizitus (pavadinimą, adresą, telefono numerį, el. pašto adresą) ar teisinį statusą. Dėl kokių nors priežasčių negavus atsakymo iš Vykdytojo, pakartotinai kreiptis į Vykdytoją, kol bus gautas atsakymas apie informacijos gavimą. Nepranešus Vykdytojui informacijos Užsakovas prisiima visą riziką ir nuostolius, kurie gali atsirasti jam dėl Vykdytojo netinkamo informavimo.
- 3.8. Laikytis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo, kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą, reikalavimų.

4. Kaina ir atsiskaitymo sąlygos

- 4.1. Užsakovas įsipareigoja Vykdytojui sumokėti už Sutartyje numatytas paslaugas taip:
- 4.1.1. Už programos STEKO ALGA modulius; versija iki 100 darbuotojų, 3 darbo vietos, aptarnavimą, aprašytą 2.2 ir 2.3 punktuose – po **95** Eur per mėnesį.
 - 4.1.2. Į 4.1.1. punkte nurodytą aptarnavimo kainą įskaičiuota programų konsultacijų laiko trukmė pagal 2.2. punktą yra ne daugiau kaip 1 val. per mėnesį.
 - 4.1.3. Kitos papildomų darbų, programų duomenų bazių atnaujinimo bei papildomų konsultacijų valandos yra apmokamos pagal valandinį įkainį, nurodytą 4.2. punkte.
 - 4.1.4. Už programos STEKO ALGA licenciją papildomai darbo vietai **200** (du šimtai) Eur, už darbo vietos instaliavimo darbus - **50** (penkiasdešimt) Eur (vienkartinis mokestis, Užsakovui pageidaujant).
- 4.2. Papildomų darbų, aprašytų Sutarties 2.4. punkte, 1 val. įkainis - **50** (penkiasdešimt) Eur.
- 4.3. Sugaištas aptarnavimo laikas, nurodytas 2.2 ir 4.1.2 punktuose skaičiuojamas valandomis pagal faktiškai dirbtą laiką. Laikas apvalinamas 12 min. tikslumu didėjimo tvarka.
- 4.4. Užsakovo neišnaudotas nemokamų valandų skaičius per mėnesį, nurodytas 4.1.2. punkte, į kitus laikotarpius nepersikelia.
- 4.5. Einamojo mėnesio aptarnavimo periodas yra kalendorinis mėnuo, t.y. nuo mėnesio 1 dienos iki paskutinės dienos imtinai.
- 4.6. Pasikeitus Programų darbo vietų skaičiui ir / arba naudojamiems moduliams, funkcijoms ar jų kiekiui, taip pat atsižvelgiant į metinį šalies infliacijos rodiklį, Vykdytojas pasilieka teisę koreguoti Sutarties mėnesio aptarnavimo kainas, pakeitimus įforminant papildomu Sutarties priedu arba kaip atskiras sutartis.
- 4.7. Visos kainos nurodytos be pridėtinės vertės mokesčio (PVM).
- 4.8. Užsakovas ne vėliau kaip iki sąskaitoje faktūroje nurodytos datos turi apmokėti už Vykdytojo paslaugas pagal pateiktas PVM sąskaitas-faktūras. Sąskaitos teikiamos per sąskaitų administravimo bendrąją informacinę sistemą SABIS. Jei terminas sąskaitoje nenurodytas – per 5 kalendorines dienas po sąskaitos pateikimo.

5. Šalių atsakomybė

- 5.1. Užsakovui vienašališkai atsisakius šios Sutarties, jo sumokėta suma už atliktus darbus negražinama.
- 5.2. Vykdytojas turi teisę sustabdyti arba nutraukti Sutarties vykdymą, jeigu Užsakovas laiku neatsiskaito už suteiktas paslaugas arba Užsakovas neužtikrina reikiamų darbo sąlygų paslaugoms atlikti.
- 5.3. Abi Šalys neturi teisės paviešinti duomenų, susijusių su šioje Sutartyje sulgtų darbų atlikimu.
- 5.4. Šalys įsipareigoja Sutarties vykdymo metu ir pasibaigus Sutartčiai asmeniniais ar komerciniais tikslais nenaudoti ir kitiems asmenims neatskleisti konfidencialios informacijos, kuri Šaliai tapo žinoma tik dėl jos darbo pagal šią Sutartį susiklosčiusių santykių.
- 5.5. Tuo atveju, jeigu Užsakovui dėl šios Sutarties netinkamo vykdymo kyla nuostoliai, Vykdytojas kompensuoja Užsakovui tik tiesioginių nuostolių dalį ne didesnę kaip paskutinio 1 (vieno) mėnesio atlygis, sumokėtas Vykdytojui už paslaugas pagal šią Sutartį.
- 5.6. Šalys atleidžiamos nuo dalinės ar visiškos atsakomybės, atsiradus nenugalimai jėgai (force majeure).
- 5.7. Visi ginčai dėl šios Sutarties įgyvendinimo yra sprendžiami derybų keliu arba LR įstatymų nustatyta tvarka.

6. Baigiamosios nuostatos

- 6.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo 2025 m. spalio 1 d. ir galioja ne ilgiau kaip iki 2027 m. vasario 20 d.
- 6.2. Šalys turi teisę vienašališkai, nesikreipiant į teismą, įspėjusios kitą Šalį prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų nutraukti šią Sutartį, jeigu viena iš Šalių nevykdo arba netinkamai vykdo šia Sutartimi arba kitomis tarp šios sutarties Šalių sudarytomis sutartimis prisiimtą įsipareigojimą.

- Šalys taip pat turi teisę vienašališkai, nesikreipiant į teismą, įspėjus raštu kitą Šalį prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, nutraukti šią Sutartį nenurodant jokių priežasčių, ir be jokių neigiamų pasekmių.
- 6.3. Visi asmens duomenų tvarkymo santykiai tarp Šalių yra reguliuojami pagal Sutarties 1 priedą „Susitarimas dėl asmens duomenų tvarkymo“, kuris yra neatskiriama šios Sutarties dalis. Sutarties 1 priedo tekstas pateiktas adresu <https://www.stekas.lt/asmens-duomenu-apsauga-sutartims/>. Pasirašydamas šią Sutartį, Užsakovas patvirtina, jog susipažino su www.stekas.lt patalpintu „Susitarimu dėl asmens duomenų tvarkymo“, su juo sutinka ir įsipareigoja jo laikytis kaip neatskiriamos šios Sutarties dalies. Sutarties 1 priede nurodytos sąlygos gali būti keičiamos pagal įstatymų reikalavimus, priežiūros institucijų nurodymus, asmens duomenų pareigūno nurodymus, teismų praktikos pokyčius. Užsakovas informuojamas apie esminių taisyklių pakeitimus Sutartyje nurodytu būdu. Atskirais atvejais, Šalims sutarus (pasirašius), tarp Šalių gali būti sudarytas kitos redakcijos susitarimas dėl asmens duomenų tvarkymo.
- 6.4. Užsakovas yra informuotas ir sutinka, kad pagal šią sutartį Vykdytojas atlieka aptarnavimo darbus, sprendžia su programų veikimu susijusius klausimus operatyviai pagal Vykdytojo užimtumą, galimybes ir pajėgumus.
- 6.5. Sutartis sudaryta 2 egzemplioriais - po vieną kiekvienai Šaliai. Šios Sutarties sudarymas elektroniniu būdu, ją pasirašant kvalifikuotu elektroniniu parašu arba Šalių kontaktiniais adresais (arba el. pašto adresais) apsiikeičiant skenuotomis pasirašytomis Sutarties kopijomis, prilyginamas rašytinės Sutarties sudarymui. Sutarties 1 priedas yra neatskiriama šios Sutarties dalis.
- 6.6. Sutartis ar jos pakeitimai gali būti Užsakovui pateikiama šiais būdais: Sutartyje nurodytu ar šalių tarpusavio susirašinėjime naudojamu elektroniniu paštu, kitomis elektroninėmis priemonėmis arba paštu / per kurjerį. Šalys susitaria, kad toks Sutarties pateikimo būdas yra tinkamas.
- 6.7. Visi šios Sutarties pakeitimai ir papildymai veiksmingi tuo atveju, jei jie atlikti raštu ir abiejų Šalių pasirašyti.

7. Šalių adresai ir parašai.

VYKDYTOJAS

UAB „STEKAS“

Registracijos adresas:
Kubiliaus g. 6, 08234 Vilnius
Adresas atvykimui ir korespondencijai:
Staviškių g. 26, LT-10259 Vilnius
Tel.: + 370 5 2780670
El. paštas: info@stekas.lt
A.s.: LT577300010002439647 SWEDBANK
A.s.: LT754010051003660893 Luminor
bankas
Įmonės kodas: 120625932
PVM mokėtojo kodas: LT206259314

UŽSAKOVAS

Koncertinė įstaiga Lietuvos simfoninis pučiamųjų orkestras

Adresas: T. Ševčenkos g. 19A, LT-03111
Vilnius
Tel.: +370 5 213 8368
El.paštas: info@lspo.lt

Įmonės kodas: 190755551
PVM mokėtojo kodas: LT100018601119

Direktorius Kęstutis Vipartas

Vadovė Snieguolė Andruškaitė Mikaliūnienė