

PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS Nr. P5-28

SPECIALIOSIOS SĄLYGOS

2015 m. liepos 3 d.

Švietimo informacinių technologijų centras, juridinio asmens kodas (190996082), kurios registruota buveinė yra *Suvalkų g. 1 Vilnius*, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujamas direktoriaus Vaino Brazdeikio, veikiančio pagal Švietimo informacinių technologijų centro nuostatus (toliau – Pirkėjas), ir *UAB "S2P"*, juridinio asmens kodas 302351218, kurio registruota buveinė yra Ukmergės g. 251 Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama *direktoriaus Dalius Butrimo*, veikiančio (-ios) pagal *bendrovės įstatus* (toliau – Tiekėjas),
(*jei tai ūkio subjektų grupė – atitinkami duomenys apie kiekvieną partnerį*)
toliau kartu šioje paslaugų viešojo pirkimo–pardavimo sutartyje vadinami „Šalinis“, o kiekvienas atskirai – „Šalini“,
sudarė šią paslaugų viešojo pirkimo–pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. Sutarties dalykas

1.1. Švietimo valdymo informacinės sistemos programinės įrangos atnaujinimo klasių krepšelio metodikai taikyti paslaugos (toliau – Paslaugos).

1.2. Teikiamų Paslaugų techninė specifikacija, apimties pateikiami Sutarties specialiųjų sąlygų priede Nr. 1.

1.3 Tiekėjas turi pateikti:

1.3.1 Programinės įrangos programinį kodą ir surinkimo instrukciją (pateikiami CD);

1.3.2 Programinės įrangos diegimo dokumentaciją (pateikiama CD);

1.3.3 Atnaujinta ŠVIS dokumentacija (papildytas techninis aprašas, naudotojų vadovas, sukurto duomenų modelio aprašas);

1.3.4 Programinė įranga turi būti įdiegta perkančiosios organizacijos testavimo ir vystymo aplinkose.

1.4 Paslaugų suteikimo vieta – Švietimo informacinių technologijų centras, Suvalkų g. 1, Vilnius, LT-03106.

1.5 Programinės įrangos garantinis laikotarpis 12 mėnesių nuo perdavimo – priėmimo akto pasirašymo dienos. Per šį laikotarpį Tiekėjas turės ištaisyti esančias sukurtos programinės įrangos klaidas.

2. Sutarties galiojimas, vykdymo pradžia, trukmė ir terminai

2.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo tada, kai Šalys pasirašo sutartį ir galioja, kol Šalys sutaria ją nutraukti arba kol Sutarties galiojimas pasibaigia (visiškai įvykdomi įsipareigojimai), nutraukiama įstatymu ar šioje Sutartyje nustatytais atvejais.

2.2. Paslaugos turi būti atliktos iki 2015 m. rugsėjo 1 d.

3. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės) ir mokėjimo sąlygos

3.1. Sutarties kaina:

Sutarties kaina be PVM	38000 EUR (trisdešimt ašunoni tūkstančiai eurų)	
PVM	7980 EUR (septyni tūkstančiai dešimt šimtai ašunoniasdešimt eurų)	
Bendra Sutarties kaina (Sutarties kaina + PVM)	45980 (keturiasdešimt penki tūkstančiai dešimt šimtai ašunoniasdešimt eurų)	

3.2. Mokėjimai atliekami eurais tokia tvarka:

3.2.1. Pirkėjas apmoka Tiekėjui už paslaugas per 30 kalendorinių dienų po to, kai pasirašomas paslaugų perdavimo – priėmimo aktas ir Tiekėjas pateikia PVM sąskaitą – faktūrą.

3.2.2. Pirkėjas už suteiktas Paslaugas Tiekėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Tiekėjo nurodytą banko sąskaitą:

Sąskaitos Nr. (nurodyti sąskaitos numerį);
(nurodyti banko pavadinimą) bankas;

Banko kodas (nurodyti banko kodą).

Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Tiekėjo šiame punkte nurodytą sąskaitą.

3.3. Sutartyje numatyta Paslaugos kaina negali būti keičiami visą Sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus atvejus, kai teisės aktais yra pakeičiamas Sutartyje nurodytoms Paslaugoms taikomas pridėtinės vertės mokestis.

4. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

4.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimas:

Sutarties įvykdymo užtikrinimo būdai	Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimo terminas	Sutarties įvykdymo užtikrinimo vertė	Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminas
Sutarties įvykdymo užtikrinimas (banko ar kredito unijos garantija arba draudimo bendrovės laidavimo draudimo liudijimas).	Tiekėjas pateikia ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo	10 % nuo bendros Sutarties kainos	Įsigalioja banko ar kredito unijos garantijos arba draudimo bendrovės laidavimo draudimo liudijimo išdavimo dieną arba jame nurodytą vėlesnę dieną ir galioja 2015 m. rugsėjo 1 d., t. y. per visą Sutarties vykdymo laikotarpį. Tuo atveju, kai Sutarties terminas yra pratęsiamas, kartu turi būti atitinkamai pratęstas ir

	dienos.	banko ar kredito unijos garantijos (draudimo bendrovės laidavimo draudimo liudijimo) galiojimo terminas.
--	---------	--

5. Šalių atsakomybė

5.1. Neatikus apmokėjimo nustatytais terminais, Tiekėjo pareikalavimu Pirkėjas privalo sumokėti Tiekėjui už kiekvieną uždelstą dieną, iki sueis 15 (penkiolikos) dienų terminas 0,02 % delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos, o jei Pirkėjas uždelšia apmokėjimą daugiau kaip 15 (penkiolika) dienų – 0,05 % delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

5.2 Jei Tiekėjas dėl savo kaltės neatlieka Paslaugų nustatytu terminu, Pirkėjas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų, pradėti skaičiuoti 0,03 % dydžio delspinigius nuo neatiktų Paslaugų kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną, neviršijant 5 (penkių) % bendros Sutarties kainos.

5.3. Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 5 (penkių) % bendros Sutarties kainos, Pirkėjas gali, prieš tai raštu įspėjęs Tiekėją:

- 5.3.1. išskaičiuoti delspinigių sumą iš Tiekėjui mokėtinų sumų;
- 5.3.2. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu;
- 5.3.3. nutraukti Sutartį.

6. Susirašinėjimas

6.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą), toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

	Pirkėjas	Tiekėjas
Vardas, pavardė	Aurimas Pokvytis	Deivus Meškauskas
Adresas	Suvalkų g. 1, Vilnius	Ulnagėrių g. 85A, Vilnius
Telefonas	(85) 2356103	86830 88440
Faksas	(85) 2356155	-
El. paštas	Aurimas.pokvytis@itc.smm.lt	deivus.meškauskas@ulp.lt

6.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir / ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 5 *kalendarines dienas*. Jei Šaliai nepavyksla laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepinimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

7. Kitos nuostatos

7.1. Šią Sutartį sudaro Sutarties specialiosios sąlygos, jų priedai ir Sutarties bendrosios sąlygos. Jeigu Sutarties specialiųjų sąlygų ir/ar jų priedų nuostatos neatitinka Sutarties bendrųjų sąlygų nuostatų, pirmenybė yra teikiama Sutarties specialiųjų sąlygų bei jų priedų nuostatoms.

7.2. Taikomos tos Sutarties bendrosios sąlygos, kurios yra patvirtintos Viešųjų pirkimų tarnybos prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės direktoriaus 2007 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. IS-76 „Dėl prekių ir paslaugų viešojo pirkimo - pardavimo sutarčių standartinių sąlygų taikymo

rekomendacijų ir prekių ir paslaugų viešojo pirkimo - pardavimo sutarčių standartinių sąlygų patvirtinimo" (Žin., 2008, Nr. 2-90), *internetu adresu (www.lrs.lt, www.vpt.lt)*.

7.3. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

7.4. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

7.5. Sutarties specialųjų sąlygų priedai:

7.5.1. priedas Nr. 1 „Paslaugų techninė specifikacija. apimtis;

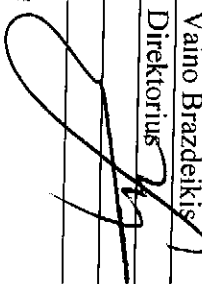
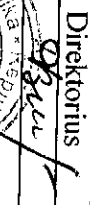
7.5.2. priedas Nr. 2 „Paslaugų perdavimo – priėmimo aktas“

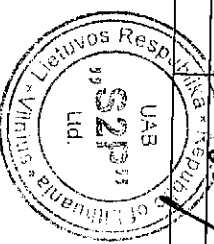
Pirkėjo vardu

Švietimo informacinių technologijų centras
Suvalkų g. 1, LT-03106, Vilnius
Įmonės kodas 190996082
AB bankas „Swedbankas“ 73000
a.s. LT057300010002457946.
tel. 2356 150
faksas 2356 155

Tiekėjo vardu

UAB „S2P“
Ukmergės g. 251, LT-07160, Vilnius
Įmonės kodas 302351218
AB bankas „SEB bankas“, 70440
A.s. LT87 7044 0600 0700 8431
PVM mok. kodas LT100004787116
Telefonas 8 683 99470

ITC atstovas		Tiekėjo atstovas	
Vardas, pavardė	Vaino Brazdeikis	Vardas, pavardė	Dalius Butrimas
Pareigos	Direktorius	Pareigos	Direktorius
Parašas		Parašas	
A.		A. V.	



PASLAUGŲ TECHNINĖ UŽDUOTIS, APIMTYS

Švietimo valdymo informacinės sistemos programinės įrangos atnaujinimas klasių krepšelio metodikai taikyti

1. Programinės įrangos (toliau – PJ) atnaujinimo metu į Švietimo valdymo informacinę sistemą (toliau – ŠVIS) turi būti integruotas papildomas duomenų modelis, skirtas Eksperimentinei mokymo lėšų apskaičiavimo ir paskirstymo metodikai (toliau – Metodika) (1 priedas) realizuoti ir išvesti ŠVIS naudotojams apskaičiuotus duomenis pagal failę „Pagal aprasą teiktini duomenys.xls“ nurodytas duomenų lenteles ir skaičiavimo taisykles.

2. Metodikoje aprašyti funkcionalumai turi būti realizuoti IBM Cognos platformoje (Švietimo informacinių technologijų centras (toliau – ITC) perka ŠVIS sistemos, kuri buvo sukurta IBM Cognos platformoje, atnaujinimo paslaugas). Tuo atveju, jei Tiekėjo pasiūlymas remiasi PJ veikimu ne pageidaujamoje perkančiosios organizacijos turimoje PJ aplinkoje, o jai lygiavertėje Tiekėjo siūlomose PJ aplinkoje, tai tokį pasiūlymą teikiantis Tiekėjas už pasiūlymo kainą turės pateikti ir perduoti perkančiajai organizacijai nuosavybės teise visą tokiai lygiavertei aplinkai sukurti reikalingą PJ, skirtą darbinei ir testinei aplinkoms, tokios siūlomos PJ lygiavertės licencijas, taip pat turės pilnai integruoti Tiekėjo siūlomą PJ aplinką su perkančiosios organizacijos turimomis PJ aplinkomis.

3. Tiekėjas privalo koreguoti jau įgyvendintas duomenų skaičiavimo procedūras, jeigu Metodika, taisyklės ar failė „Pagal aprasą teiktini duomenys.xls“ nurodytos lentelės bus pakeistos pasirašytos paslaugų pirkimo sutarties galiojimo metu (techninėje užduotyje pateikti dar nepavirtinti Metodikos ir duomenų lentelių projektai).

4. Jeigu Tiekėjas atiks papildomus pakeitimus dabar veikiančioje ŠVIS, tai Tiekėjas įsipareigoja teikti I metų trukmės ŠVIS garantinę priežiūrą (privales šalinti dėl atiktų pakeitimų atsiradusius ŠVIS netikslumus, apie kuriuos bus informuotas ITC atstovų).

5. Bendrieji reikalavimai, kuriais remiantis modelis, skirtas Metodikai paskaičiuoti, turi būti kuriamas ir funkcionuoti, pateikti lentelėje žemiau:

Eil. nr.	Reikalavimas
1.	Sukurti modelį pagal Metodiką apskaičiuotiems duomenims peržiūrėti.
2.	Pritaikyti modelį ir agreguotų, ir detalių duomenų peržiūrą (Metodikos koeficientams, mokinių, klasių informacijai ir kt.).
3.	Sukurti skirtingo lygio naudotojams Metodikos apskaičiavimo rezultatų duomenis pateikiančias ataskaitas: • Mokyklų lygio naudotojams; • Savivaldybių lygio naudotojams; • Švietimo ir mokslo ministerijos lygio naudotojams.
4.	Realizuoti Metodikoje naudojamų kitų registrų duomenų bei jų integravimo su kitais duomenimis, esančiais ŠVIS, loginę kontrolę užtikrinančių algoritmų bei pranešimų apie nekonteiktiskus duomenis duomenų teikėjams (mokykloms ir savivaldybėms) pateikimą.
5.	Padaryti pagrindines ataskaitas detalizuojančias ataskaitas, skirtas nustatyti suskaičiuotų mokinių ir klasių informacijai pateikti.
6.	Padaryti ataskaitų duomenų tvirtinimo mechanizmą, užtikrinant galimybę mokyklų lygio naudotojams duomenis patvirtinti, o savivaldybės lygio naudotojams ir ITC ŠVIS administratoriui duomenų tvirtinimą, esant poreikiui, atšaukti.

7.	Duomenų tvirtinimą vykdyti mokinio lygmenyje, išsaugant maksimalaus detalumo nuasmenintus duomenis.
8.	Užtikrinti patvirtintų duomenų nekintamumą ir detalizavimą.
9.	Realizuoti duomenų tarp Mokinių registro ir ŠVIS atnaujinimą realiu laiku (pasikeitusių duomenų atnaujinimą inicijuotų arba mokyklos, arba pati sistema).
10.	Sukurti Metodikos skaičiavimo taisykles ir koeficientų lenteles pagal pateiktą Metodiką.
11.	Metodikoje naudojamus koeficientus padaryti įvedamus per duomenų įvedimo sistemę, kad esant poreikiui, juos būtų galima koreguoti ITC ŠVIS administratoriui.
12.	Sukurti duomenų skaičiavimo procedūras ir atlikti jų testavimus.
13.	Užtikrinti skaičiavimo procedūrų ir ataskaitose naudojamų papildomų duomenų tikslinimą pradėjus rinkti reikalingus duomenis ir pastebėjus netikslumus.
14.	Pateikti dokumentaciją, susijusią su atliktais programinės įrangos atnaujinimais: • papildytą ŠVIS sistemos techninį aprašą; • ŠVIS naudotojų (mokyklų, savivaldybių ir LR švietimo ir mokslo ministerijos darbuotojų) darbo su atnaujintu modeliu vadovus; • sukurtą klasių krepšelio duomenų modelio aprašą;

EKSPERIMENTINĖ MOKYMO LĖŠŲ APSKAIČIAVIMO IR PASKIRSTYMO METODIKA

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Eksperimentinė mokymo lėšų apskaičiavimo ir paskirstymo metodika (toliau – Metodika) reglamentuoja iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto (toliau – valstybės biudžetas) skiriamų mokymo lėšų apskaičiavimą ir paskirstymą mokinių, besimokančių pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio arba vidurinio ugdymo programas (toliau – mokiniai), mokymo reikmėms tenkinti. Pagal Metodiką skirstomos mokymo lėšos valstybinėms, savivaldybių ir nevalstybinėms mokykloms, teikiančioms ikimokyklinį, priešmokyklinį ir bendrąjį ugdymą (toliau kartu – mokyklos), neformaliojo vaikų švietimo mokykloms, formalųjį švietimą papildančio ugdymo mokykloms ir kitiems švietimo teikėjams, taip pat pedagoginėms psichologinėms tarnyboms.

2. Metodikoje vartojamos sąvokos:

2.1. **Klasės krepšelis** – tai vienai sąlyginei klasei (grupei) metams ugdymo planui įgyvendinti skiriamos lėšos, kurių dydis priklauso nuo sąlyginio klasės (grupės) dydžio tam tikrame mokinių srute.

2.2. **Mokinių srautas** – tai mokyklos (jos filialo arba skyriaus, esančių kitoje gyvenamojoje vietoje nei bazinė mokykla) mokinių grupė, iš kurios gali būti formuojamos viena rūšis pagal ugdymo turinį ir ugdymo proceso organizavimą klasės (grupės) ir kuriai priskiriami mokiniai:

2.2.1. ugdomi pagal ikimokyklinio ugdymo programą, pagal amžių, kurį jie yra sukakę arba sukaks einamaisiais kalendoriniais metais (tais metais, kuriais yra skaičiuojamos mokymo lėšos): iki 2 metų, nuo 2 iki 3 metų arba nuo 3 metų;

2.2.2. ugdomi pagal priešmokyklinio ugdymo programą;

2.2.3. ugdomi pagal bendrojo ugdymo programą, tam tikro tipo (pagal švietimo ir mokslo ministro patvirtintą Klasių tipų klasifikatorių), paskirties (pagal švietimo ir mokslo ministro patvirtintą Klasių paskirčių klasifikatorių), mokymo formos ir mokymo proceso organizavimo būdo (pagal švietimo ir mokslo ministro patvirtintą Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašą), mokomosios kalbos ir pagal kitus mokinių srautų nustatymo kriterijus, nustatytus Metodikos 4 priede, besiskiriančiose 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 (gimnazijos I), 10 (gimnazijos II), 11 (gimnazijos III) arba 12 (gimnazijos VI) klasėse.

2.3. **Sąlyginis klasės (grupės) dydis** – tai dydis, apskaičiuojamas pagal faktinį mokinių skaičių mokinių srute ir atitinkamą sąlyginį klasių (grupių) skaičių jame. Pagal jį nustatoma, kokio dydžio klasės krepšeliai priskiriami apskaičiuotam sąlyginiam klasių (grupių) skaičiui tam tikrame mokinių srute.

2.4. **Sąlyginis klasių (grupių) skaičius** – tai dydis, apskaičiuojamas pagal faktinį mokinių skaičių mokinių srute ir atitinkamą Metodikos 2 priede (Metodikos 8 punkte nurodytais atvejais – Metodikos 4 priede) nustatytą bazinį klasės (grupės) dydį jame. Jis parodo, kiek klasės krepšelių skiriama tam tikro mokinių sruto mokiniams ugdyti.

2.5. Kitos Metodikoje vartojamos sąvokos apibrėžtos Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme.

II. MOKYMO LĖŠŲ APSKAIČIAVIMAS

3. Mokymo lėšos (ML) apskaičiuojamos sudėjus lėšas ugdymo planui įgyvendinti (L_{up}), lėšas ugdymo procesui organizuoti ir valdyti (L_{ov}) ir lėšas kitoms mokymo reikmėms, nurodytoms Metodikos I priede (L_{kmr}), tai yra $ML = L_{up} + L_{ov} + L_{kmr}$.

4. Lėšas ugdymo planui įgyvendinti (L_{up}) sudaro tam tikro dydžio klasės krepšelių tam

tiktuose mokinių srautuose (KK_n) ir atitinkamų sąlyginių klasių (grupių) skaičių (k_n) juose sandaugų suma, tai yra $L_{up} = \sum KK_n \times k_n$.

5. Klasių krepšelio (KK_n) dydis apskaičiuojamas vidutinį sąlyginį mokytojo tarifinio atlygio koeficientą (R) padauginus iš Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyto bazinės mėnesinės algos dydžio (BMA), pedagoginių normų skaičiaus klasei (p_n), 12 mėnesių ir socialinio draudimo koeficiento (k_{soc}), tai yra $KK_n = R \times BMA \times p_n \times 12 \times k_{soc}$, laikantis šių nuostatų:

5.1. Vidutinis sąlyginis mokytojo tarifinio atlygio koeficientas (R) nustatomas apskaičiavus atskirų mokytojų pareigybių (mokytojo, auklėtojo arba priešmokyklinio ugdymo pedagogo, kuriam nesuteikta kvalifikacinė kategorija, mokytojo, auklėtojo arba priešmokyklinio ugdymo pedagogo, kuriam suteikta kvalifikacinė kategorija, vyresniojo mokytojo, auklėtojo arba priešmokyklinio ugdymo pedagogo, mokytojo, auklėtojo arba priešmokyklinio ugdymo metodininko ir mokytojo, auklėtojo arba priešmokyklinio ugdymo pedagogo eksperto) tarifinių atlygių koeficientų, nustatytų atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą, vidurkius ir išvedus šių vidurkių svertinį vidurkį pagal statistinę atitinkamų pareigybių mokytojų dalį, tenkančią bendram mokytojų skaičiui. Vidutinis sąlyginis mokytojo tarifinio atlygio koeficientas gali būti tikslinamas atsižvelgiant į lėšas, gaunamas iš valstybės biudžeto.

5.2. Pedagoginių normų skaičius klasei (p_n) apskaičiuojamas klasių (grupės) pedagoginio darbo valandų, apmokamų pagal Metodiką, skaičių per savaitę (h) padalijus iš 18 valandų (bendrajame ugdyme) arba iš 36 valandų (ikimokykliniame ir priešmokykliniame ugdyme). Tam tikrai klasei (grupei) taikomas pedagoginio darbo valandų (jas sudaro kontaktinės valandos ir kartu pertraukos tarp pamokų ir papildomos valandos) skaičius per savaitę nustatomas atsižvelgiant į kontaktinių ir papildomų valandų skaičių, nustatytą švietimo ir mokslo ministro tvirtinamuose bendruosiuose pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų ugdymo planuose, švietimo įstaigų darbuotojų ir kitų įstaigų pedagoginių darbuotojų darbo apmokėjimo tvarkos apraše ir Priešmokyklinio ugdymo organizavimo modelių apraše.

5.3. Socialinio draudimo koeficientas (k_{soc}) apskaičiuojamas, taikant teisės aktų nustatytą socialinio draudimo įmokos tarifą, išreikštą vieneto dalimis (t_{soc}), pagal formulę: $k_{soc} = 1 + t_{soc}$.

5.4. Klasių krepšelių apskaičiavimo rodikliai, nurodyti Metodikos 5.1 ir 5.2 punktuose, ir klasių krepšelių dydžiai pateikiami Metodikos 2 priede. Metodikos 8 punkte nurodytais atvejais Metodikos 2 priede nurodyti klasių krepšelių dydžiai yra indeksuojami, taikant klasių krepšelių indeksavimo koeficientus, nurodytus Metodikos 4 priede.

6. Sąlyginis klasių (grupių) skaičius (k_n) nustatomas:

6.1. tais atvejais, kai faktinis mokinių skaičius mokinių sraute yra ne mažesnis už Metodikos 2 priede (Metodikos 8 punkte nurodytais atvejais – Metodikos 4 priede) nurodytą minimalų mokinių skaičių, pagal kurį tame mokinių sraute skiriamas mažiausio dydžio klasių krepšelis (toliau – minimalus klasių mokinių skaičius) – sąlyginis klasių (grupių) skaičius (k_n) apskaičiuojamas, faktinį mokinių skaičių mokinių sraute padalijus iš bazinio klasių (grupės) dydžio, nurodyto Metodikos 2 priede (Metodikos 8 punkte nurodytais atvejais – Metodikos 4 priede), ir prie gauto sveikąjo skaičiaus pridėjus: 0, jeigu gautojo dalmens liekana yra mažesnė už 3; 1, jei gautojo dalmens liekana yra ne mažesnė už 3;

6.2. tais atvejais, kai faktinis mokinių skaičius mokinių sraute yra mažesnis už minimalų klasių mokinių skaičių – sąlyginis klasių (grupių) skaičius (k_n) nustatomas pagal faktinį mokinių skaičių mokinių sraute, vadovaujantis Metodikos 3 priedu (Metodikos 8 punkte nurodytais atvejais – Metodikos 4 priedu).

7. Sąlyginis klasių (grupės) dydis apskaičiuojamas, faktinį mokinių skaičių mokinių sraute padalijus iš sąlyginio klasių (grupių) skaičiaus jame, nustatyto vadovaujantis Metodikos 6 punktu. Atsižvelgiant į šį dydį, vadovaujantis Metodikos 2 priedu, tam tikro mokinių srauto sąlyginiam klasių (grupių) skaičiui priskiriamas atitinkamo dydžio klasių krepšelis. Metodikos 8 punkte nurodytais atvejais, kai Metodikos 4 priede nustatytas bazinis klasių (grupės) dydis

yra mažesnis kaip 9 mokiniai, tam tikro mokinių srauto sąlyginiam klasių (grupių) skaičiui priskiriamas Metodikos 2 priede nurodytas atitinkamo srauto mažiausio dydžio klasės krepšelis, indeksuotas Metodikos 5.4 papunktyje nustatyta tvarka.

8. Metodikos 4 priede yra nustatyti specialieji mokinių srautų nustatymo kriterijai, kuomet taikomi specialieji lėšų ugdymo planui įgyvendinti apskaičavimo rodikliai:

8.1. klasės krepšelių indeksavimo koeficientai, kurie taikomi, laikantis Metodikos 5.4 punkto nuostatų;

8.2. baziniai klasės (grupės) dydžiai;

8.3. sąlyginių klasių (grupių) skaičių nustatymo rodikliai, kai faktinis mokinių skaičius mokinių sraute yra mažesnis už minimalų klasės mokinių skaičių.

9. Lėšas ugdymo procesui organizuoti ir valdyti (L_{ov}) sudaro 10 procentų lėšų ugdymo planui įgyvendinti (L_{up}).

10. Lėšas kitoms mokymo reikmėms, nurodytoms Metodikos 1 priede (L_{km}), sudaro Metodikos 1 priede nurodytų mokymo reikmių koeficientų suma padauginta iš BMA ir iš faktinio mokinių skaičiaus.

III. MOKYMO LĖŠŲ PASKIRSTYMAS

11. Savivaldybėms skiriamos šios mokymo lėšos, kurias jos naudoja savo nustatyta tvarka:

11.1. Mokymo lėšos, apskaičiuotos Metodikos 10 punkte nustatyta tvarka, skintos šioms mokymo reikmėms tenkinti:

11.1.1. lėšos pedagoginei psichologinei pagalbai organizuoti;

11.1.2. lėšos brandos egzaminams organizuoti ir vykdyti;

11.1.3. lėšos profesinės linkmės moduliams neformaliojo švietimo mokyklose finansuoti;

11.1.4. lėšos neformaliojo vaikų švietimo programoms finansuoti.

11.2. Vilniaus, Kauno, Klaipėdos, Šiaulių, Panevėžio, Palangos, Alytaus miestų, Marijampolės ir Visagino savivaldybėms 4 procentai, o kitoms savivaldybėms – 5 procentai atitinkamiems metams joms skirty specialios tikslinės dotacijos mokymo reikmėms finansuoti (toliau – specialieji tikslinės dotacija) lėšų, naudojant šioms mokymo reikmėms tenkinti:

11.2.1. pedagoginių darbuotojų tarifinių atlygių koeficientų skirtumams išlyginti mokyklose, ikimokyklinio, priešmokyklinio ir bendrojo ugdymo priemonėms užtikrinti (įskaitant mokymą namuose), ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo formų įvairovei įgyvendinti;

11.2.2. finansuoti mažiau pasitenkamų užsienio kalbų (prancūzų, vokiečių ir kitų) mokymąsi mobiliosiose grupėse, mažesnėse už numatytąsias švietimo ir mokslo ministro tvirtinamuose bendruosiuose pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų ugdymo planuose.

12. Metodikos 11.1.1 papunktyje nurodytai mokymo reikmei tenkinti savivaldybės turi skirti ne mažiau kaip 80 procentų, o nurodytai 11.1.4 papunktyje – ne mažiau kaip 100 procentų Metodikos 1 priede atitinkamai mokymo reikmei nurodytos rekomenduojamos mokymo lėšų sumos. Metodikos 11.1.2 ir 11.1.3 papunkčiuose nurodytoms mokymo reikmėms tenkinti savivaldybės skiria lėšų pagal poreikį. Metodikos 11.2 papunktyje nurodytos mokymo lėšos paskirstomos mokykloms (ne mažiau kaip 2/3 šių lėšų mokykloms paskirstoma, tvirtinant savivaldybės biudžetą).

13. Mokymo lėšų sumą, gautą iš bendros atitinkamiems metams savivaldybei skirtų specialios tikslinės dotacijos lėšų sumos atėmus Metodikos 11 punkte nurodytas mokymo lėšų sumas, kiekviena savivaldybė paskirsto savivaldybės ir nevalstybinėms mokykloms proporcingai kiekvienai mokyklai Metodikos II skyriuje nustatyta tvarka apskaičiuotoms mokymo lėšų sumoms, skirtoms Metodikos 14.1 papunktyje nurodytoms mokymo reikmėms tenkinti.

14. Mokykloms skiriamos mokymo lėšos šioms mokymo reikmėms tenkinti:

14.1. ugdymo planui įgyvendinti (darbo užmokesčiui pagal ugdymo planą, taip pat apmokėti už ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą, finansuojamą iš mokymo lėšų);

14.2. ugdymo procesui organizuoti ir valdyti;

14.3. švietimo pagalbai ir bibliotekai (darbo užmokesčiui ir paslaugoms, susijusioms su psichologine, specialiąja pedagogine, specialiąja ir socialine pedagogine pagalba, taip pat mokyklos bibliotekos darbuotojams išlaikyti);

14.4. vadovėliams ir kitoms mokyimo priemonėms (įsigyti ir nuomoti);

14.5. mokinių pažintinei veiklai ir profesiniam orientavimui;

14.6. mokytojų ir kitų ugdymo procese dalyvaujančių asmenų kvalifikacijai tobulinti;

14.7. informacinėms ir komunikacinėms technologijoms (IKT) diegti ir naudoti (internetui diegti ir naudoti, duomenų bazėms, elektroniniams dienynams tvarkyti, IKT aptarnaujančiams darbuotojams už darbą užmokėti ir kitoms išlaidoms, susijusioms su IKT).

15. Metodikos 14.3 ir 14.4 papunkčiuose nurodytoms mokyimo reikmėms tenkinti mokyklos turi skirti ne mažiau kaip 80 procentų, o 14.5–14.7 papunkčiuose nurodytoms mokyimo reikmėms – ne mažiau kaip 40 procentų Metodikos 1 priede atitinkamoms mokyimo reikmėms nurodytų rekomenduojamų mokyimo lėšų sumų.

16. Savivaldybės savivaldybių mokykloms nustato maksimalią lėšų, kurios gali būti skiriamos mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui ir ugdymą organizuojančių skyrių (sektorių) vedėjų darbo užmokesčiui ir socialinio draudimo įmokoms, dalį (procentais) nuo mokyklai atitinkamiems metams patvirtintų mokyimo lėšų, tačiau ji neturi būti didesnė kaip 20 procentų. Ši dalis gali būti diferencijuojama, atsižvelgiant į mokyklos dydį ir kitus savivaldybių nustatytus kriterijus.

17. Iš mokyimo lėšų, skiriamų pagal Metodiką ikimokykliniam ir priešmokykliniam ugdymui, finansuojamas ne trumpesnis kaip 20 valandų per savaitę mokinių ugdymas.

IV. MOKYMO LĖŠŲ PERSKIRSTYMAS

18. Švietimo ir mokslo ministerija, atsižvelgdama į pasikeitusį mokinių skaičių einamųjų metų rugsėjo 1 d., perskirsto specialios tikslinės dotacijos dalį, skirtą mokyimo reikmėms finansuoti nuo rugsėjo 1 d. iki einamųjų metų pabaigos (jeigu tokia galimybė numatyta atitinkamų metų Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų finansinių rodiklių patvirtinimo įstatyme) tarp savivaldybių, laikydamasi šių nuostatų:

18.1. Pirmiausiai kiekvienai savivaldybei skiriama mokyimo lėšų suma, apskaičiuota pagal mokinių skaičių einamųjų metų rugsėjo 1 dieną. Šios lėšos paskirstomos ir naudojamos laikantis Metodikos III skyriaus nuostatų.

18.2. Specialios tikslinės dotacijos suma, gauta iš bendros perskirstomos sumos atėmus sumą, perskirstomą pagal Metodikos 18.1 papunktį, savivaldybėms paskirstoma proporcingai joms iki perskirstymo nustatytoms metinėms specialios tikslinės dotacijos sumoms. Šias lėšas savivaldybės skiria darbuotojams, kuriems už darbą mokama iš mokyimo lėšų, darbo užmokesčiui, išėtinėms išmokoms ir kitoms su darbo santykiais susijusioms išmokoms bei kompensacijoms mokėti.

19. Savivaldybės mokyimo lėšas tarp mokyklų perskirsto pasikeitus mokinių skaičiui einamųjų metų rugsėjo 1 dieną.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

20. Mokyimo lėšos naudojamos laikantis teisės aktu, reglamentuojančių valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymą ir vykdymą, ir atsižvelgiant į švietimo ir mokslo ministro tvirtinamas lėšų naudojimo atitinkamoms mokyimo reikmėms tenkinti rekomendacijas.

21. Iš mokyimo lėšų gali būti mokama:

21.1. teisės aktų nustatyta tvarka su darbuotojų, kuriems už darbą mokama iš mokymo lėšų, darbo santykiais susijusios valstybinio socialinio draudimo ir sveikatos draudimo įmokos, išmokos ir kompensacijos šiems darbuotojams;

21.2. už darbą pedagoginiams darbuotojams, nurodytiems švietimo ir mokslo ministro patvirtintame Pareigybių, kurias atliekant darbas yra laikomas pedagoginiu, sąraše, išskyrus užmokesį už darbą, kai mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) pageldavimu teikiamos papildomos paslaugos (pailgintos dienos grupės, popamokinė mokinių priežiūra, klubai, būreliai, stovyklos, ekskursijos ir kita);

21.3. už darbą mokyklos bibliotekos darbuotojams, gestų kalbos vertėjams, mokytojų padėjėjams, taip pat darbuotojams, kurių funkcijoms priskiriamas mokyklų veiklos kokybės įvertinimas;

21.4. tarptautinis mokesis už tarptautinio bakalaureato klases.

22. Savivaldybėms ateinantiems biudžetiniams metams skiriama mokymo lėšų suma apskaičiuojama pagal mokinių skaičių einamųjų metų rugsėjo 1 dieną, o ligoninių mokykloms (ligoninių klasėms), sanatorijų mokykloms (sanatorijų klasėms), nepilnamečių tardymo izoliatorių ir pataisos įstaigų mokykloms (nepilnamečių tardymo izoliatorių ir pataisos įstaigų klasėms), tardymo izoliatorių ir (ar) pataisos įstaigų suaugusiųjų mokykloms (suaugusiųjų klasėms), švėkšnos specialiajai mokyklai, Šiaulių sanatorinei mokyklai – pagal vidutinį metinį mokinių skaičių. Vidutinis metinis mokinių skaičius apskaičiuojamas sudėjus praėjusių mokslo metų kiekvieno mėnesio vidutinį mokinių skaičių ir šią sumą padalijus iš to laikotarpio mėnesių, kuriais buvo mokinių, skaičiaus. Vidutinis mėnesinis mokinių skaičius apskaičiuojamas sudėjus kiekvieną dieną buvusius mokinius ir šį bendrą skaičių padalijus iš mėnesio dienų, kuriomis buvo mokinių, skaičiaus. Į mokinių skaičių įskaitomi tik tie mokiniai, kurie buvo mokomi. Vidutinis mokinių skaičius, gautas 1–4, 5–8, 9–10 (I–II gimnazijos) ir 11–12 (III–IV gimnazijos) klasių grupėse, kiekvienoje grupėje apvalinamas iki sveikąjo skaičiaus.

23. Informacija, kurios reikia mokymo lėšų sumai apskaičiuoti, teikiama švietimo informacinių technologijų centrui švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

PASTABA: Metodikos priedai pridedami elektroninėje laikmenoje.

PASLAUGŲ PERDAVIMO - PRIĖMIMO AKTAS

2015 m. ____ mėn. ____ d.

Vilnius

Tiekėjas _____ atstovaujamas įgalioto _____,
vadovaujantis sudaryta Sutartimi Nr. _____, perduoda, o Švietimo informacinių technologijų
centro, paslaugų priėmimo komisija priima paslaugas:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Kiekis	Mato vnt.	Vieneto kaina, Eur (be PVM)	Vieneto kaina, Eur (su PVM)
1	2	3	4	5	6
1.	Švietimo valdymo informacinės sistemos programinės įrangos atnaujinimas klasikų kreipšelio metodikai taikyti				

Perdavė

Priėmė

Švietimo informacinių technologijų centro
komisija

A.V.

A.V.

PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

BENDROSIOS SĄLYGOS

1. Pagrindinės Sutarties sąvokos

- 1.1. Pirkėjas – Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nurodyta perkančioji organizacija, perkanti Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytas Paslaugas iš Tiekėjo.
- 1.2. Sutarties kaina – suma, kurią Pirkėjas pagal Sutartį turi sumokėti Tiekėjui už perkamas Paslaugas, įskaitant visas išlaidas ir mokesčius.
- 1.3. Tiekėjas – ūkio subjektas, kuriuo gali būti fizinis asmuo, privatus ar viešasis juridinis asmuo ar tokių asmenų grupė, teikianti Paslaugas pagal šią Sutartį.
- 1.4. Kainodaros taisyklės – pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nustatoma kaina ar Sutarties kainos apskaičiavimo taisyklės.

2. Sutarties aiškinimas

- 2.1. Sutartyje, kur reikalauja kontekstas, žodžiai pateikti vienaskaita, gali turėti ir daugiskaitos prasmę ir atvirkščiai.
- 2.2. Kai tam tikra reikšmė yra skirtinga tarp nurodytų skaičiais ir žodžiais, vadovaujiamasi žodine reikšme. Jei mokėjimo valiutos pavadinimo trumpinys neatitinka mokėjimo valiutos pilno pavadinimo žodžiais, teisingu laikomas valiutos pilnas pavadinimas žodžiais.
- 2.3. Sutarties trukmė ir kiti terminai yra skaičiuojami kalendorinėmis dienomis, jei Sutartyje nenurodyta kitaip.

3. Tiekėjo teisės ir pareigos

- 3.1. Tiekėjas įsipareigoja:
 - 3.1.1. teikti Paslaugas Pirkėjui pagal Sutartį ir Pirkėjo pateiktus užsakymus už Paslaugų kainą, savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus išgūdžius, žinias;
 - 3.1.2. nedelsdamas raštu informuoti Pirkėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais;
 - 3.1.3. po Paslaugų suteikimo nedelsdamas perduoti nuosavybės teisę į Paslaugų teikimo rezultata, jeigu toks sukuriamas;
 - 3.1.4. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;
 - 3.1.5. per 5 (penkias) darbo dienas nuo Pirkėjo raštu pateikto prašymo gavimo dienos pateikti išsamią Paslaugų teikimo ataskaitą, nurodant, kokios Paslaugos buvo suteiktos, išskiriant konkrečias Paslaugų kainos sudėtinės dalis bei pateikiant papildomą su Paslaugų teikimu susijusią informaciją apie patirtas išlaidas ir t. t.;
 - 3.1.6. nenaudoti Pirkėjo Paslaugų ženklų ar pavadinimo jokiaje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo;
 - 3.1.7. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Tiekėjo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas norint teikti Paslaugas;
 - 3.1.8. Pirkėjui raštu paprašius grąžinti visus iš Pirkėjo gautus, Sutartčiai vykdyti reikalingus dokumentus;
 - 3.1.9. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.
- 3.2. Tiekėjas turi teisę gauti Paslaugų kainą su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį.
- 3.3. Tiekėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

4. Pirkėjo teisės ir pareigos

4.1. Pirkėjas įsipareigoja Tiekėjui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, būtinus Paslaugoms teikti.

4.2. Pirkėjas įsipareigoja mokėti Sutarties kainą už tinkamai suteiktas Paslaugas pagal šios Sutarties sąlygas.

4.3. Pirkėjas turi visas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

5. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės)

5.1. Sutarties kaina arba kainodaros taisyklės nustatytos Sutarties specialiosiose sąlygose.

5.2. Į Sutarties kainą turi būti įskačiuota Paslaugų kaina, visos išlaidos ir mokesčiai. Tiekėjas į Sutarties kainą privalo įskačiuoti visas su Paslaugų teikimu susijusias išlaidas, įskaitant, bet neapsiribojant:

5.2.1. visas su dokumentų, kurių reikalauja Pirkėjas, rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas;

5.2.2. aprūpinimo įrankiais, reikalingais Paslaugoms atlikti, išlaidas.

6. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

6.1. Sutarties specialiosiose sąlygose nurodym terminu Tiekėjas pateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Jei Tiekėjas per šį laikotarpį Sutarties įvykdymo užtikrinimo nepateikia, laikoma, kad Tiekėjas atsisakė sudaryti Sutartį.

6.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad Pirkėjui bus atlyginti nuostoliai, atsiradę Tiekėjui dėl jo kaltės pažeidus Sutartį.

6.3. Prieš pateikdamas Sutarties įvykdymo užtikrinimą, Tiekėjas gali prašyti Pirkėjo patvirtinti, kad Tiekėjo siūlomą Sutarties įvykdymo užtikrinimą jis sutinka priimti. Tokiu atveju Pirkėjas privalo atsakyti Tiekėjui ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos. Sutarties įvykdymo užtikrinimas pateikiamas ta pačia valiuta, kokia atliekami mokėjimai.

6.4. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi galioji visą Sutarties vykdymo laikotarpį.

6.5. Jei Sutarties vykdymo metu užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo (garantas, laiduotojas) negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Pirkėjas gali raštu pareikalaui Tiekėjo per 10 (dešimt) dienų pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą tokiais pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis. Jei Tiekėjas nepateikia naujo užtikrinimo, Pirkėjas turi teisę nutraukti Sutartį.

6.6. Jei Tiekėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ar vykdo juos netinkamai, Pirkėjas pareikalauja sumokėti visą sumą ar jos dalį priklausomai nuo neįvykdytos Sutarties dalies vertės, kurią užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo (garantas, laiduotojas) įsipareigojo sumokėti. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti pagal Sutarties įvykdymo užtikrinimą, Pirkėjas įspėja apie tai Tiekėją, nurodydamas, dėl kokio pažeidimo pateikia šį reikalavimą.

6.7. Sutarties įvykdymo užtikrinimas grąžinamas per 10 (dešimt) dienų nuo šio užtikrinimo galiojimo termino pabaigos, Tiekėjui pateikus raštišką prašymą. Tais atvejais, kai Sutarties įvykdymo užtikrinimui pasirenkama Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko ar kredito unijos garantija ir sutartiniai įsipareigojimai yra visiškai įvykdyti, tačiau garantijoje nustatytas garantijos terminas dar nėra pasibaigęs, Pirkėjas grąžina bankui ar kredito uniškai garantinio rašto originalą su priedu, patvirtintu įgalioto asmens parašu bei antspaudu, arba praneša lydraščiu, kad Pirkėjas atsisako savo teisių pagal garantinį raštą, arba kad Tiekėjas įvykdė savo įsipareigojimus ir Pirkėjas jam neturi pretenzijų..

7. Šalių atsakomybė

7.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisilimus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žaląs viena kitai ar apsunkinti kitos šalies prisilimų įsipareigojimų įvykdymą.

7.2. Delspinių dydis ir jų mokėjimo sąlygos nustatytos Sutarties specialiosiose sąlygose.

7.3. Delspinių sumokėjimas neatididžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisilimus įsipareigojimus.

8. Nenugalimos jėgos aplinkybės (force majeure)

8.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalis negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

8.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsarگو priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

8.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

9. Intelektinės ir pramoninės nuosavybės teisės

9.1. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykstant Sutartį, įskaitant autorines ir kitas intelektines ar pramonines nuosavybės teises, yra Pirkėjo nuosavybė.

9.2. Jei Sutartyje nenustatyta kitaip, Tiekėjas garantuoja nuostolių atlyginimą Pirkėjui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, Paslaugų (prekių) pavadinimų ar Paslaugų (prekių) ženklų naudojimo, kaip numatyta Sutartyje, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Pirkėjo kaltės.

10. Šalių pareiškimai ir garantijos

10.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

10.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

10.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus Paslaugoms teikti;

10.1.3. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių įstatymų, kity privatumų teises aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;

10.1.4. ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareiklauti pagal Sutarties sąlygas.

11. Konfidencialumo įsipareigojimai

11.1. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdydamas Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Šio įsipareigojimo pažeidimu nebus laikomas viešas informacijos apie Pirkėją atskleidimas, jei Pirkėjas pažeidžia mokėjimo terminus ir informacijos apie Tiekėją atskleidimas, jei Tiekėjas pažeidžia Paslaugų atlikimo terminus.

12. Darbo valandos ir atostogos

12.1. Tiekėjo darbuotojų, kurie atlieka Paslaugas, darbo dienos ir valandos vykdančiam Sutartį yra derinamos su Pirkėju ir nustatomos pagal Tiekėjo valstybės įstatymus ir kitus teisės aktus bei pagal Paslaugų specifiką.

12.2. Tiekėjo darbuotojų, kurie atlieka Paslaugas, metinių atostogų laikas Sutarties vykdymo laikotarpiu derinamas su Pirkėju.

13. Sutarties galiojimas

13.1. Sutarties galiojimo terminas nustatytas Sutarties specialiosiose sąlygose.

13.2. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

13.3. Nutraukus Sutartį ar ją pasibaigus, lieka galioji Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioji po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioji, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

14. Sutarties pakeitimai

14.1. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslas ir tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas.

14.2. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 darbo dienų. Šalis nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi Pirkėjas. Šalis tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo ir teisės aktų nustatyta tvarka gavus Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimą keisti Sutarties sąlygas, šie keitimai įforminami susitarimu, kuris yra Sutarties neatskiriama dalis.“

15. Sutarties pažeidimas

15.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

15.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusiajai Šalis turi teisę:

15.2.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

15.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

15.2.3. reikalauti sumokėti Sutarties specialiosiose sąlygose nustatytus delspinigius;

15.2.4. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu;

15.2.5. nutraukti Sutartį;

15.2.6. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

16. Sutarties vykdymo sustabdymas

16.1. Esant svarbioms aplinkybėms, Pirkėjas turi teisę sustabdyti Paslaugų ar kurios nors jų dalies teikimą.

16.2. Jei Paslaugų teikimas stabdomas daugiau nei 30 (trisdešimt) dienų, ir stabdoma ne dėl Tiekėjo kaltės, Tiekėjas gali rašytiniu pranešimu Pirkėjui pareikalauti atnaujinti Paslaugų teikimą per 30 (trisdešimt) dienų arba nutraukti Sutartį.

16.3. Kai dėl esminių klaidų ar pažeidimų Sutartis tampa negaliojančia, Pirkėjas stabdo Sutarties vykdymą. Jei minėtos klaidos ar pažeidimai vyksta dėl Tiekėjo kaltės, Pirkėjas, atsižvelgdamas į klaidos ar pažeidimo mastą, gali nevykdyti savo įsipareigojimo mokėti Tiekėjui arba gali pareikalauti grąžinti jau sumokėtas sumas ir pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu.

16.4. Sutarties vykdymas stabdomas, kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padarytos esminės klaidos ar pažeidimai. Jei įtarimai nepasitvirtina, Sutartis vėl pradedama vykdyti. Esminė klaida ar pažeidimas – tai bet koks Sutarties, galiojančio teisės akto pažeidimas ar teismo sprendimo nevykdymas, atsiradęs dėl veikimo ar neveikimo.

17. Sutarties nutraukimas

17.1. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.

17.2. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių. Tokiu atveju Tiekėjas privalo visišškai atlyginti Pirkėjo patirtus nuostolius. Apie tokį Sutarties nutraukimą Tiekėjas raštu praneša Pirkėjui prieš 30 (trisdešimt) dienų.

17.3. Pirkėjas bet kada turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tokį Sutarties nutraukimą pranešdamas Tiekėjui prieš 30 (trisdešimt) dienų.

17.4. Pirkėjas po Sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti atliktų Paslaugų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Tiekėjo skolą. Pirkėjui ir Pirkėjo skolą Tiekėjui.

17.5. Jei Sutartis nutraukiama Pirkėjo iniciatyva dėl Tiekėjo kaltės, Pirkėjo patirti nuostoliai ar išlaidos išieskomi išskaičiuojant juos iš Tiekėjui mokėtinų sumų arba pagal Tiekėjo pateiktą užtikrinimą.

17.6. Sutartį nutraukus dėl Tiekėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už atliktas Paslaugas, Tiekėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

18. Ginčų nagrinėjimo tvarka

18.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

18.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylančys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylančys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

19. Baigiamosios nuostatos

19.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

19.2. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neateidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkancia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatoms.

19.3. Visus kitus klausimus, kurie neaplati Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

19.4. Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityta, jų supраста ir jos autentiškumas patvirtintas ant kiekvieno Sutarties lapo kiekvienos Šalies tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais arba Sutartis susiuvama ir pasirašoma paskutinio lapo antroje pusėje.

ITC atstovas:		Tiekėjo atstovas:	
Vardas, pavardė:	Vaino Brazdeikis	Vardas, pavardė:	Dalius Butimas
Pareigos:	Direktorius	Pareigos:	Direktorius
Parašas:		Parašas:	
A.V.		A.V.	

