

PASLAUGŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTI NR. P5-12

Du tūkstančiai septynioliktų metų balandžio mėnesio 6 diena

Švietimo informacinių technologijų centras, juridinio asmens kodas (190996082), kurio registruota buveinė yra (Suvalkų g. 1, Vilnius), duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujamas direktoriaus pavaduotojo, i.e. direktoriaus pareigas Manto Masaičio, veikiančio pagal Švietimo informacinių technologijų centro nuostatus (toliau – Pirkėjas), ir UAB „S2P“, juridinio asmens kodas 302351218, kurio registruota buveinė yra Ukmergės g. 251, LT-07100, Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama Daliaus Butrimo, veikiančio pagal įstatų (toliau – Tiekėjas), toliau kartu šioje paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

1. Sutarties dalykas

1.1. Sutarties dalykas Pirkimo objektas – Švietimo valdymo informacinės sistemos programinės įrangos priežiūros ir vystymo paslaugos. Perkamos paslaugos savybės nustatytos techniniuose reikalavimuose (Sutarties 1 priedas). Programinės įrangos priežiūros ir vystymo laikotarpis – 36 mėn. nuo Sutarties pasirašymo datos.

1.2. Paslaugų suteikimo vieta - Švietimo informacinių technologijų centras, Suvalkų g. 1, Vilnius.

1.3. Tiekėjas įsipareigoja suteikti Pirkėjui nuosavybės teisę Sutarties 1 priede nurodytas Paslaugas, o Pirkėjas įsipareigoja priimti tvarkingas ir kokybiškas Paslaugas ir sumokėti Tiekėjui Sutartyje numatytą kainą Sutartyje numatytomis sąlygomis ir terminais.

2. Sutarties galiojimas, vykdymo pradžia, trukmė ir terminai

2.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo tada, kai Šalys pasirašo sutartį, ir galioja 36 mėnesius arba, kol Šalys sutaria ją nutraukti arba kol Sutarties galiojimas pasibaigia (visiškai įvykdomi įsipareigojimai), nutraukiama įstatymu ar šioje Sutartyje nustatytais atvejais.

3. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės) ir mokėjimo sąlygos

3.1. Sutarties kaina. Švietimo valdymo informacinės sistemos programinės įrangos priežiūros ir vystymo paslaugos, atitinkančios Sutarties 1 priede nustatytus reikalavimus, teikiamos pagal fiksuotą paslaugų teikimo mokestį:

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Valandinis įkainis Eur (be PVM) (ir žodžiais)	PVM (ir žodžiais)	Valandinis įkainis Eur (su PVM) (ir žodžiais)
1.	Švietimo valdymo informacinės sistemos programinės įrangos priežiūros ir vystymo paslaugos	50 EUR (penkiasdešimt eurų)	10,50 EUR (dešimt eurų ir 50 ct)	60,50 EUR (šešiasdešimt eurų ir 50 ct)

3.2. Mokėjimai atliekami eurais tokia tvarka:

3.2.1. Tiekėjas, gavęs Pirkėjo pranešimą, praneša Pirkėjui apie planuojamą paslaugų suteikimo pobūdį (sutrikimo šalinimas, esamo funkcionalumo vystymas, konsultacija, dokumentacijos rengimas ir pan.) ir paslaugų suteikimo laiką bei per 5 darbo dienas suderina pageidaujamų paslaugų suteikimo sąlygas.

3.2.2. Suteiktos paslaugos fiksuojamos Sutarties 2 priede nurodytame pranešime, kurį Tiekėjas pateikia Pirkėjui kartu su sąskaita faktūra ir perdavimo-priėmimo aktu (Sutarties 3 priedas).

3.2.3. Tiekėjo pateiktas sąskaitas faktūras Pirkėjas apmoka ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo jų gavimo dienos.

3.2.4. Apmokėjimas galimas kitais terminais, jei Pirkėjas laiku negauna finansavimo. Pirkėjas apie tai nedelsiant informuoja Tiekėją 6.1 punkte nurodytais kontaktais raštu.

3.2.5. Pirkėjas už perkamas Paslaugas Tiekėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Tiekėjo nurodytą banko sąskaitą:

Sąskaitos Nr. LT87 7044 0600 0700 8431;

Banko kodas 70440.

Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Tiekėjo šiame punkte nurodytą sąskaitą.

4. Suteiktų paslaugų priėmimo tvarka

4.1. Tiekėjo faktiškai suteiktos paslaugos fiksuojamos Sutarties 2 priede nurodytoje pranešimo formoje, kurią Tiekėjas pateikia Pirkėjui kartu su Sutarties 3 priede nurodytu perdavimo-priėmimo aktu ir PVM sąskaita-faktūra. Pirkėjas įsipareigoja suteiktų paslaugų rezultatus priimti per 5 (penkias) darbo dienas ir raštu patvirtinti, kad rezultatas tenkina arba pateikti pagrįstas pastabas dėl suteiktų paslaugų rezultatų netinkamumo (pildomas sutarties 2 priedo 5 punktas). Jeigu Pirkėjas per šiame punkte nustatytą terminą nepareiškia pastabų dėl paslaugų rezultatų netinkamo suteikimo, laikoma, kad Pirkėjas paslaugą priėmė.

4.2 Pirkėjas atsiskaito su Paslaugos teikėju už priimtas suteiktas paslaugas pagal apmokėjimo už suteiktas paslaugas tvarką ir terminus, detalizuotus sutarties 3.2 punkte.

5. Šalių atsakomybė

5.1. Pirkimo sutarties šalių teisės ir pareigos:

5.1.1. Tiekėjas įsipareigoja:

5.1.1.1. suteikti šioje sutartyje, techniniuose reikalavimuose (Sutarties 1 priedas), numatytas ir pasiūlyme nurodytas kokybiškas paslaugas Pirkėjui už pasiūlyme nurodytą paslaugų kainą, savo rizika bei sąskaita, kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

5.1.1.2. nedelsdamas raštu informuoti Pirkėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui užbaigti paslaugų teikimą nustatytais terminais;

5.1.1.3. Tiekėjas, gavęs Pirkėjo pranešimą, praneša Pirkėjui apie planuojamą paslaugų suteikimo pobūdį (sutrikimo šalinimas, esamo funkcionalumo vystymas, konsultacija, dokumentacijos rengimas ir pan.) ir paslaugų suteikimo laiką bei per 5 darbo dienas suderina pageidaujamų paslaugų suteikimo sąlygas.

5.1.1.4. informuoti Pirkėją apie faktiškai suteiktas paslaugas, pateikiant Sutarties 2 priede nurodytą pilnai užpildytą pranešimo formą, Sutarties 3 priede nurodytą perdavimo-priėmimo aktą ir PVM sąskaitą-faktūrą.

5.1.1.5. po paslaugų suteikimo nedelsdamas perleisti nuosavybės teisę į paslaugų teikimo rezultatą;

5.1.1.6. nenaudoti Pirkėjo ženklo ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo;

5.1.1.7. užtikrinti, kad sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Tiekėjo darbuotojai turėtų reikiamą Tiekėjo pasiūlyme nurodytą kvalifikaciją ir patirtį;

5.1.1.8. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose;

5.1.1.9. užtikrinti visų autorių intelektualinių ir turtinių nuosavybės teisių į pirkimo objekto perleidimą Pirkėjui;

5.1.1.10. turi teisę už atliktas paslaugas gauti sutartyje nustatytą paslaugų kainą, su sąlyga, kad jis tinkamai įvykdė sutartį, bei kitas teises numatytas sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktuose.

5.1.2. Pirkėjas įsipareigoja:

5.1.2.1. Tiekėjui sudaryti visas sąlygas, būtinas paslaugoms teikti;

5.1.2.2. nedelsdamas raštu informuoti Tiekėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui užbaigti paslaugų teikimą nustatytais terminais;

5.1.2.3. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose;

5.1.2.4. mokėti sutartyje nustatytą kainą už tinkamai suteiktas paslaugas pagal sutarties sąlygas;

5.2. Jei Tiekėjas dėl savo kaltės nesuteikia Paslaugų nustatytais terminais pagal 3.2. punkte nustatytą tvarką, Pirkėjas gali, be oficialaus įspėjimo ir neprarasdama teisės į kitas savo teisių gynimo priemones pagal sutartį, pradėti skaičiuoti 0,05 % dydžio delspinigius nuo nesuteiktos paslaugos kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną, neviršijant 10 % bendros Sutarties kainos. Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 10% bendros Sutarties kainos, Pirkėjas gali, prieš tai raštu įspėjęs Tiekėją: išskaičiuoti delspinigių sumą iš Tiekėjui mokėtinų sumų arba nutraukti Sutartį.

5.4. Pirkimo sutarties nutraukimo tvarka:

5.4.1. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Pirkėjo ir Tiekėjo susitarimu;

5.4.2. Pirkėjas, įspėjęs Tiekėją prieš 10 dienų, gali nutraukti sutartį šiais atvejais:

5.4.2.1. kai Tiekėjas nevykdo savo įsipareigojimų pagal sutartį;

5.4.2.2. kai Tiekėjas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Pirkėjo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

5.4.2.3. kai Tiekėjas perleidžia sutartinių įsipareigojimų vykdymą be Pirkėjo leidimo;

5.4.2.4. jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 10 (dešimt) procentų bendros Sutarties kainos, Pirkėjas gali, prieš tai raštu įspėjęs Tiekėją, nutraukti Sutartį;

5.4.2.5. kai Tiekėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija.

5.4.3. Tiekėjas, raštu įspėjęs Pirkėją prieš 10 dienų, gali nutraukti sutartį šiais atvejais:

5.4.3.1. kai Pirkėjas nevykdo savo įsipareigojimų pagal sutartį;

5.4.3.2. jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 10 (dešimt) procentų bendros Sutarties kainos;

5.4.3.3. kai Pirkėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija.

5.5. Abi Šalys turi teisę nutraukti Sutartį, apie tai raštu pranešusi kitai Šaliai prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

5.6. Jei sutartis nutraukiama Pirkėjo iniciatyva dėl Tiekėjo kaltės, nuostoliai ir/ar patirtos išlaidos išskaičiuojamos iš Tiekėjui mokėtinų sumų.

5.7. Sutartį nutraukus dėl Tiekėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už atliktą darbą, Tiekėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

5.8. Sutarties įvykdymo užtikrinimas. Sutarties nevykdymo atveju Tiekėjui taikomos netesybos. Jei Tiekėjas neįvykdo Sutarties, Tiekėjui skiriama 10 % dydžio bauda nuo neįvykdyto užsakymo sumos.

5.9. Pirkimo sutarties sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokiems pirkimo sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Pirkimo sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas pirkimo sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos konkurso sąlygose. Tais atvejais, kai pirkimo sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant konkurso sąlygas ir (ar) pirkimo sutarties sudarymo metu, pirkimo sutarties šalys gali keisti tik neesmines pirkimo sutarties sąlygas.

5.10. Šalys neatsako už visišką ar dalinį savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį nevykdymą, jei tai įvyksta dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių veikimo, kurias apibrėžia Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnis. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms, Šalys viena kitai apie tai praneša raštu ne vėliau kaip per 3 (tris) dienas nuo jų atsiradimo dienos. Tokiu atveju įsipareigojimų įvykdymo laikas pagal šią Sutartį atidedamas atitinkamai tokių aplinkybių galiojimo laikui.

5.11. Šalys įsipareigoja neatskleisti jokios joms vykdant Sutartį suteiktos ar su Sutarties vykdymu susijusios informacijos, neperduoti jokiam trečiajam asmeniui ir neskelbti visos ar dalies šios informacijos jokiai trečiajai šaliai Sutarties galiojimo metu ir neterminuotai po šios Sutarties pasibaigimo, prieš tai negavę išankstinio kitos Šalies sutikimo raštu, nebent toks atskleidimas yra būtinas pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius teisės aktus.

6. Susirašinėjimas

6.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kita informacija, kurią Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

	Pirkėjas	Tiekėjas
Vardas, pavardė	Eduardas Daujotis	Dalius Butrimas
Adresas	Švietimo informacinių technologijų centras, Suvalkų g. 1, Vilnius LT-03106	UAB „S2P“ Ukmergės g. 251, Vilnius LT - 07100
Telefonas	(8-5) 2356139	8 683 99470
Faksas	(8-5) 2356155	-
El. paštas	Eduardas.daujotis@itc.smm.lt	Info@s2p.lt

6.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir / ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip per 3 darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

7. Kitos nuostatos

7.1. Visi šios Sutarties papildymai, pakeitimai yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

7.2 Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną egzempliorių kiekvienai Šaliai.

7.3. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

7.4. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

8. Sutarties priedai

8.1. Sutarties priedai yra neatskiriamos Sutarties dalys:

8.1.1. Priedas Nr. 1 – Techninė specifikacija, 2 lapai;

8.1.2. Priedas Nr. 2 – Pranešimo forma, 1 lapas;

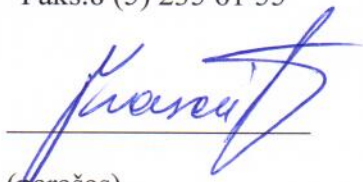
8.1.3. Priedas Nr. 3 – Paslaugų perdavimo-priėmimo aktas, 1 lapas;

8.1.4. Priedas Nr. 4 – Suteiktų paslaugų ataskaita, 1 lapas.

Pirkėjo vardu

Švietimo informacinių technologijų centras
Įmonės kodas 190996082
Adresas: Suvalkų 1, LT-03106, Vilnius

AB Bankas „Swedbank“
Banko kodas 73000
A/s LT 05 7300 0100 0245 7946
Tel. 8 (5) 235 61 50
Faks. 8 (5) 235 61 55



(parašas)

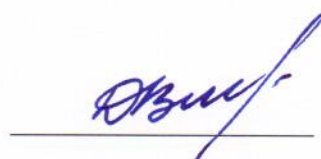
Pirkėjo vardu:

Direktoriaus pavaduotojas
l.e. direktoriaus pareigas
Mantas Masaitis



Tiekėjo vardu

UAB „S2P“
Įmonės kodas 302351218
Adresas: Ukmergės g. 251, LT- 07100, Vilnius
AB Bankas SEB
Banko kodas 70440
A/s LT87 7044 0600 0700 8431
Tel. 8 683 99470



(parašas)

Tiekėjo vardu:

Direktorius
Dalius Butrimas



Techninė specifikacija

Pirkimo objektas - Programinės įrangos priežiūra ir vystymas.

1. Atliekant programinės įrangos priežiūrą turi būti:
 - 1.1. atliekama ŠVIS sisteminės programinės įrangos priežiūra,
 - 1.2. teikiamos ŠVIS taikomosios programinės įrangos priežiūros paslaugos,
 - 1.3. teikiamos konsultacijos ITC specialistams,
 - 1.4. suteikiama garantija visoms padarytoms modifikacijoms pagal šią sutartį. Jei atliekant modifikacijas yra daromos korekcijos tam tikrose posistemėse, tai priežiūros paslaugų teikėjas prisiima tų posistemių garantinius įsipareigojimus.
2. Programinės įrangos priežiūros paslaugos turės būti suteikiamos duomenų nuskaitymui iš šių informacinių sistemų bei registrų susijusių su ŠVIS veikimu:
 - 2.1. Švietimo ir mokslo informacinių sistemų, registrų ir klasifikatorių apskaitos informacinė sistema (KRISIN),
 - 2.2. Studijų, mokymo programų ir kvalifikacijų registras (SMPKR),
 - 2.3. Švietimo ir mokslo institucijų registras (ŠMIR),
 - 2.4. Licencijų registras (LR),
 - 2.5. Kvalifikacijos tobulinimo programų ir renginių registras (KTPRR),
 - 2.6. Diplomų ir atestatų registras (DAR);
 - 2.7. Studentų registras (SR);
 - 2.8. Mokinių registro (MR);
 - 2.9. Pedagogų registro (PR);
 - 2.10. Nesimokančių vaikų ir mokyklos nelankančių mokinių informacinė sistema (NEMIS).
 - 2.11. SODRA'os informacinė sistema;
 - 2.12. Naujai suskurtoms sąsajoms su registrais ir informacinėmis sistemomis.
3. Konkretūs Perkančiosios organizacijos (toliau – PO) ar PO paskirtų įgaliotų atstovų pageidavimai atlikti priežiūros paslaugas šių reikalavimų 1-2 punktuose išvardintose srityse, apiforminami pagal pranešimo formą (Sutarties 1 priedas).
4. Prie nustatytos formos pranešimo PO pridedami turimi dokumentai, nusakantys pageidavimo įgyvendinimą (veikiantys teisės aktai, įsakymai, taisyklės, tvarkos, reglamentai, metodikos, algoritmai, ataskaitų formos ir kt.). Esant poreikiui, pageidaujamos paslaugoms apibrėžti atskiru etapu užsakoma ir parengiama bei suderinama teikiamų paslaugų specifikacija.
5. Tiektėjas, gavęs PO pranešimą, praneša PO apie planuojamą paslaugų suteikimo laiką bei per 5 darbo dienas suderina pageidaujamų paslaugų suteikimo sąlygas.
6. Suteikęs paslaugas, Tiektėjas raštu praneša PO apie suteiktas paslaugas bei pateikia naują programinės įrangos versiją bei kompaktiniame diske atitinkamą dokumentaciją.
7. PO, gavęs Tiektėjo pranešimą apie suteiktas paslaugas, per 3 dienas nuo atsakymo gavimo raštu teigiamai arba neigiamai įvertina atliktus programinės įrangos modifikavimus pagal PO pranešime pateiktą paslaugos aprašymą. Neigiamai vertinant suteiktas paslaugas, PO pateikia motyvuotą raštišką paaiškinimą, nurodant neigiamo vertinimo priežastis. Esant objektyvioms priežastims, šalys suderina konkrečių paslaugų suteikimo terminų pakeitimą.
8. PO paskirti įgalioti asmenys teikti pranešimus yra:
 - 8.1. Eduardas Daujotis, direktoriaus pavaduotojas, tel.(85)2356139, el.paštas eduardas.daujotis@itc.smm.lt, ;
 - 8.2. Ingrida Šiaučiulienė, ŠVIS ir statistikos skyriaus vedėjo pavaduotoja, tel.(85)2356152, el.paštas Ingrida.siauciuliene@itc.smm.lt,
9. Tiektėjo paskirti įgalioti asmenys priimti pranešimus yra:

- 9.1. Darius Matonas, programuotojas, el. paštas darius.matonas@s2p.lt, tel. 8 683 99470;
- 9.2. Kęstutis Stankevičius, programuotojas, el. paštas kestutis.stankevicius@s2p.lt, tel. 8 683 99470;
- 9.3. Dalius Butrimas, direktorius, el. paštas dalius.butrimas@s2p.lt, tel. 8 683 99470.
10. Siekiant operatyvumo pranešimai teikiami ir derinami el. paštu keičiantis informacija. Ketvirčio pabaigoje visi įvykdyti pranešimai spausdinami, pasirašomi ir pridedami prie ketvirčio ataskaitos.
11. Kiekvieno ketvirčio gale sumuojami visi per praėjusį ketvirtį įvykdyti pageidavimai ir rengiama ketvirčio ataskaita pagal Sutarties 4 priede pateiktą formą, kuri pridedama prie ketvirčio paslaugų suteikimo akto.
12. Pasirašius ketvirčio paslaugų suteikimo aktą, išrašoma sąskaita faktūra.

PRANEŠIMO FORMA

1. PRANEŠIMAS Nr.	Data: _____ - _____ - _____ laikas _____ - _____
Objekto pavadinimas:	
Objekto aprašymas:	
Pageidaujamas prioritetas:	(A- aukštas, V-vidutinis, Ž-žemas)
Papildoma informacija/priedai	
Pirkėjo atstovas (vardas, pavardė, parašas):	

2. ATSAKYMAS	Data: _____ - _____ - _____ laikas _____ - _____
Poveikis sistemai / pokytis / sprendimai	
Duomenų bazė:	
Aplikacija:	
Techniniai resursai:	
Poveikis į kitus komponentus (jų dalis):	
Priežiūros / vystymo paslaugos tipas (sutrikimų šalinimas, funkcionalumo vystymas, konsultacijos, dokumentacijos pildymas ir pan.)	
Prognozuojamas laikas paslaugoms suteikti	(žmogaus val.)
Analizė:	
Projektavimas:	
Programavimas:	
Bandymai:	
Diegimas:	
Konsultacijos:	
Dokumentacijos rengimas:	
Iš viso val.:	
Komentarai	
Sprendimo įgyvendinimo trukmė	Data: Nuo _____ - _____ - _____ iki _____ - _____ - _____
Tiekėjo atstovas (vardas, pavardė, parašas):	

3. PASLAUGŲ TEIKIMO SĄLYGŲ SUDERINIMAS	Data _____ - _____ - _____ laikas _____ : _____
Komentarai	
Pirkėjo atstovas (vardas, pavardė, parašas):	
Tiekėjo atstovas (vardas, pavardė, parašas):	

4. PRANEŠIMAS APIE ATLIKIMĄ	Data: _____ - _____ - _____ laikas _____ - _____
Komentarai	
Tiekėjo atstovas (vardas, pavardė, parašas):	

5. ATLIKIMO ĮVERTINIMAS	Data: _____ - _____ - _____ laikas _____ - _____
Įvertinimas (teigiamas/neigiamas)	
Komentarai	
Pirkėjo atstovas (vardas, pavardė, parašas):	

ŠVIETIMO INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ CENTRAS

TVIRTINU:
Direktorius

PERDAVIMO – PRIĖMIMO AKTAS

20__ m. _____ d.
Vilnius

Šiuo aktu pažymima, kad Tiekėjas – _____, atliko Švietimo valdymo informacinės sistemos programinės įrangos priežiūros ir vystymo paslaugas pagal sutartį Nr. _____, pasirašytą 20__ m. d. ir užsakymą Nr. _____, pateiktą 20__ m. _____ d., o Pirkėjas – Švietimo informacinių technologijų centras, darbus priėmė.

PERDAVĖ:

_____ Vardas, pavardė	_____ Pareigos	_____ Data	_____ Parašas
--------------------------	-------------------	---------------	------------------

PRIĖMĖ:

_____ Vardas, pavardė	_____ Pareigos	_____ Data	_____ Parašas
--------------------------	-------------------	---------------	------------------



Suteiktų paslaugų ataskaita
 (nuo.....mėn.....d. ikimėn.....d.)

Data	Trukmė val.	Paslaugos pranešimo numeris	Pirkėjo darbuotojas	Tiekėjo darbuotojas

iš viso darbo valandų :.....

iš viso darbų kaina.....

Perdavė: _____

Priėmė: _____

Pirkėjas Švietimo informacinių technologijų
centras
Direktorius
Vaino Brazdeikis

Tiekėjas

(Parašas)
A.V.

(Parašas)
A.V.