

LIETUVOS ŠVIETIMO DARBUOTOJŲ INFORMACINIŲ POREIKIŲ TYRIMO ATAUJINIMO IR PROJEKTO POVEIKIO ANALIZĖS PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS Nr. 8ESF6-12

2015 metų rugpjūčio mėnesio 11 diena

1. SPECIALIOSIOS SĄLYGOS

Švietimo informacinių technologijų centras, juridinio asmens kodas 190996082, kurio registruota buveinė yra Suvalkų g. 1, Vilnius, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujamas direktoriaus Vaino Brazdeikio, veikiančio pagal Švietimo informacinių technologijų centro nuostatus (toliau – Pirkėjas), ir

UAB Civitta, juridinio asmens kodas 302477747, kurio registruota buveinė yra Gedimino pr. 27, LT-01104, Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Donato Voverio, veikiančio (-ios) pagal direktoriaus įgaliojimus (toliau – Tiekėjas),

toliau kartu šioje paslaugų viešojo pirkimo – pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“,

sudarė šią Lietuvos švietimo darbuotojų informacinių poreikių tyrimo atnaujinimo ir projekto poveikio analizės atliko paslaugų sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“ ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

Sutartyje vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme.

Sutartis sudaroma, vadovaujantis Švietimo informacinių technologijų centro viešojo pirkimo konkursu, organizuoto supaprastinto atviro konkurso būdu, rezultatais. Skelbimas apie pirkimą buvo paskelbmas Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje 2015 m. liepos 02 d. Pirkimo numeris 165179.

Šioje Sutartyje nurodyti Sutarties priedai laikomi neatskirama Sutarties dalimi.

1.1. Sutarties dalykas

1.1.1. Šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis Tiekėjas įsipareigoja savo jėgomis, rizika ir atsakomybe atlikti paslaugas, kurių apimtis nurodyta Sutarties 1 priede „Lietuvos švietimo darbuotojų informacinių poreikių tyrimo atnaujinimo ir projekto poveikio analizės atlikimo techninė specifikacija“ (toliau – Techninė specifikacija) ir perduoti rezultatą Pirkėjui šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis, terminais ir tvarka.

1.1.2. Pirkėjas įsipareigoja priimti atliktas paslaugas bei apmokėti Tiekėjui už tinkamai ir laiku suteiktas paslaugas. Šalys nurodo ir susitaria, kad ši Sutartis sudaroma Pirkėjo naudai ir jo interesais, todėl Pirkėjas nuo pat Sutarties įsigaliojimo dienos kontroliuoja, kaip Tiekėjas vykdo nustatytas pareigas, ir turi teisę reikalaui jas tinkamai vykdyti.

1.1.3. Paslaugų pristatymo vieta – Švietimo informacinių technologijų centras, Suvalkų g. 1, LT-03106 Vilnius.

1.2. Sutarties galiojimas, vykdymo pradžia, trukmė ir terminai



1.2.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja, kol įvykdomi įsipareigojimai arba kol Šalys sutaria ją nutraukti, nutraukiama įstatymu ar šioje Sutartyje nustatytais atvejais.

1.2.2. Tiekėjas paslaugas turi atlikti bei pateikti Techninėje specifikacijoje išvardintą dokumentaciją ne daugiau kaip iki 2015 m. rugpjūčio 28 d.

1.3. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės) ir mokėjimo sąlygos

1.3.1. Bendra Sutarties kaina:

Bendra Sutarties kaina be PVM	18.100,00
	<i>Aštuoniolika tūkstančių šimtų Eur 00 ct</i>
PVM	3801,00
	Trys tūkstančiai aštuoni šimtai vienas Eur 00 ct
Bendra Sutarties kaina su PVM	21.901,00
	Dvidešimt vienas tūkstantis devyni šimtai vienas Eur 00 ct

Ši suma atitinka supaprastinto atviro konkurso metu Tiekėjo pateiktam pasiūlymui.

1.3.2. Už šią kainą, nurodytą šios Sutarties 1.3.1. punkte, Tiekėjas įsipareigoja suteikti Paslaugas, numatytas Techninėje specifikacijoje. Į Sutarties kainą įeina darbo jėgos kaina, visi mokesčiai ir visos kitos, Tiekėjui priklausančios pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus bei šią Sutartį, išlaidos.

1.3.3. Į Sutarties kainą įtrauktas visas už Paslaugų atlikimą numatytas užmokestis ir Tiekėjas neturi teisės reikalauti padengti jokių išlaidų, viršijančių Paslaugų kainą, jeigu dėl to nebuvo atskiro rašytinio Šalių susitarimo Sutartyje nustatyta tvarka.

1.3.4. Sutartyje numatyta Paslaugų kaina per visą Sutarties galiojimo laikotarpį nekeičiama.

1.3.5. Pirkėjas už atliktas Paslaugas Tiekėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Tiekėjo nurodytą banko sąskaitą:

Saskaitos Nr. LT40 7300 0101 2408 7168

AB „Swedbank“ ;

Banko kodas 73 000.

1.3.6. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Tiekėjo šiame punkte nurodytą sąskaitą.

1.4. Atsiskaitymo tvarka

1.4.1. Suteiktų paslaugų perdavimas įforminamas Paslaugų perdavimo – priėmimo aktu (Sutarties specialiųjų sąlygų 2 priedas). Pirkėjas ši perdavimo–priėmimo aktą per 5 (penkias) darbo dienas nuo jo gavimo dienos privalo pasirašyti ir grąžinti Tiekėjui.

1.4.2. Jei Pirkėjas nepasirašo Paslaugų perdavimo – priėmimo akto, ar pasirašyto akto nepateikia Tiekėjui, ar raštu nepateikia argumentuoto atsakymo, pretenzijos ar nepateikia jokių pastabų ir nenurodo, kad jam būtinas papildomas susipažinimo su pateiktais dokumentais terminas per 5 (penkias) darbo dienas nuo Paslaugų perdavimo – priėmimo akto gavimo dienos, Sutarties šalys susitaria, kad tokiu atveju yra laikoma, jog Užsakovas priėmė paslaugas ir pasirašė Paslaugų perdavimo – priėmimo aktą 6 (šeštą) darbo dieną nuo Paslaugų perdavimo – priėmimo akto gavimo dienos bei, kad Pirkėjas pretenzijų Tiekėjui dėl suteiktų paslaugų neturi.

1.4.3. Suteiktus paslaugas ir pasirašius Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą, Tiekėjas Pirkėjui ne vėliau kaip per 5 (penktas) darbo dienas po Paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos pateikia sąskaitą faktūrą.

1.4.4. Už suteiktas paslaugas Tiekėjui bus sumokama per 5 (penktas) darbo dienas po to, kai projekto „Portalo „E. mokykla“ plėtra“ lėšos už suteiktas paslaugas bus pervesto į Perkanciosios organizacijos sąskaitą, bet ne vėliau kaip per 60 kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros pateikimo bei paslaugų priėmimo – perdavimo akto pasirašymo dienos.

1.5. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

1.5.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimas:

1.5.1.1. Tiekėjas per 5 (penktas) darbo dienas nuo sutarties pasirašymo dienos, privalo pateikti pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimą – Lietuvos Respublikos ar užsienyje registruoto banko kredito unijos garantiją arba draudimo bendrovės laidavimo raštą, pateiktą kartu su laidavimo draudimo liudijimo (poliso) kopija. Užtikrinimo vertė – 5 (penki) procentai nuo sutarties kainos. Nepateiktas sutarties įvykdymo užtikrinimo pirkimo sutartis laikoma negaliojanti.

1.6. Šalių atsakomybė

1.6.1. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais, Tiekėjo pareikalavimu Pirkėjas privalo sumokėti Tiekėjui už kiekvieną uždelstą dieną 0,02 procentų delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos.

1.6.2. Jei Tiekėjas dėl savo kaltės nesuteikia paslaugų nustatytu terminu, Pirkėjas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų, pradėti skaičiuoti 0,02 procentų dydžio delspinigius nuo nesuteiktų paslaugų kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną, neviršijant 9 (devynių) procentų bendros Sutarties kainos.

1.6.3. Jei apskačiuoti delspinigiai viršija 9 (devynis) procentus bendros Sutarties kainos, Pirkėjas gali, prieš tai raštu įspėjęs Tiekėją:

1.6.3.1. išskačiuoti delspinigių sumą iš Tiekėjui mokėtinų sumų;

1.6.3.2. nutraukti Sutartį.

1.7. Šalių tarpusavio pranešimai

1.7.1. Visi pranešimai, įspėjimai, sutikimai bei kiti dokumentai tarp Sutarties Šalių, įskaitant, bet neapsiribojant numatytus šioje Sutartyje, turi būti pateikti raštu ir siunčiami paštu arba kurjerio paštu, reikalaujant patvirtinančio pranešimo gavėjui įteikimą grįžtamojo kvito, ar siunčiami faksu arba įteikiami pasirašytinai šioje Sutartyje nurodytiems Sutarties Šalių atstovams atitinkamu adresu, kuris yra nurodytas šioje Sutartyje, ar atitinkamai kitu adresu ar kitam atstovui, kurį raštu nurodys viena Sutarties Šalių kitai. Šalys susitaria, kad visi pranešimai, įspėjimai, sutikimai bei kiti dokumentai tarp Sutarties Šalių, įskaitant, bet neapsiribojant numatytus šioje Sutartyje, taip pat gali būti perduoti naudojant elektroninį paštą, t. y. siunčiant pranešimus per elektronines komunikavimo (ryšio) sistemas.

1.7.2. Šalys susitaria, kad šioje Sutartyje nurodyti pranešimai, įspėjimai, sutikimai bei kiti dokumentai siunčiami elektroniniu paštu (elektroniniai duomenys), Šalims turi būti pat teisinę galią kaip pasirašyti rašytiniai dokumentai ir yra leistini kaip įrodinėjimo priemonė teisme (Elektroninio parašo įstatymo 8 str. 3 d.), jeigu tokie pranešimai siunčiami šioje Sutartyje nurodytais elektroninio pašto adresais (ar atitinkamai kitu adresu, kurį nurodys viena Sutarties Šalis kitai) ir yra pasirašyti taip, kad galima identifikuoti pasirašantį asmenį. Šiame punkte nurodytus pranešimus pasirašo Šalių vadovai ar kitas(-i) atstovas(-ai), kurį nurodys viena Sutarties Šalis kitai.

1.7.3. Šalys susitaria, kad išsiųsto faksu, elektroniniu paštu ar pasirašytinai įteikto pranešimo, įspėjimo, sutikimo ar kito dokumento gavimo diena yra laikoma dokumento išsiuntimo faksu, elektroniniu paštu diena ar pasirašytinai įteikto dokumento įteikimo diena.

1.8. Kitos nuostatos

1.8.1. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

1.8.2. Šią Sutartį sudaro Sutarties specialiosios sąlygos, jų priedai ir Sutarties bendrosios sąlygos. Jeigu Sutarties specialiujų sąlygų ir/ar jų priedų nuostatos neatitinka Sutarties bendrųjų sąlygų nuostatų, pirmenybė yra teikiama Sutarties specialiujų sąlygų bei jų priedų nuostatom.

1.8.3. Pirkimo sutarties sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokiems pirkimo sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Pirkimo sutarties sąlygų keitimui nebus laikomas pirkimo sutarties sąlygų koregavimas joje numatytais aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos konkurso sąlygose. Tais atvejais, kai pirkimo sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant konkurso sąlygas ir pirkimo sutarties sudarymo metu, pirkimo sutarties šalis gali keisti tik neesmines pirkimo sutarties sąlygas.

1.8.4. Šalys įsipareigoja per 3 (tris) darbo dienas išsiųsti/įteikti pranešimą viena kitai apie savo rekvizitų pasikeitimą. Šalis, nepranešusi apie rekvizitų pasikeitimus, negali reikšti pretenzijų dėl kitos šalies veiksmų, atliktų remiantis anksčiauiais rekvizitais.

1.8.5. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaite, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

1.8.6. Sutarties specialiųjų sąlygų priedai:

1.8.6.1. priedas Nr. 1 „Lietuvos švietimo darbuotojų informacinių poreikių tyrimo atnaujinimo ir projekto poveikio analizės atlikimo paslaugų techninė specifikacija“;

1.8.6.2. priedas Nr. 2 „Paslaugų perdavimo – priėmimo aktas“.

Pirkējas:

Švietimo informacinių technologijų centras
Suvalkų g. 1, LT-03106 Vilnius
Įmonės kodas 190996082
PVM mokesčio kodas LT 909960811
A/S LT057300010002457946
Bankas: „Swedbank“ AB
Banko kodas: 73000

450

Jaino Brazdeikis

Pareigos ir įvykių pavyzdė

— **Hard**

(Parasās)



Tiekējas:

UAB „Civita“
Gedimino pr. 27, LT-01104, Vilnius
Juridinio asmens kodas 302477747
PVM mokėtojo kodas LT100005180610
A/S LT40 7300 0101 2408 7168
Bankas: „Swedbank“ AB
Banko kodas: 730000

Direktorius

Donatas Voveris

Pareigos, Vairas Povardis

Pareigos, Vairas Povardis

Paras,



2. BENDROSIOS SĄLYGOS

2.1. Pagrindinės Sutarties sąvokos

- 2.1.1. Pirkėjas – Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nurodyta Perkančioji organizacija, perkanti Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytas Paslaugas iš Tiekėjo.
- 2.1.2. Sutarties kaina – suma, kurią Pirkėjas pagal Sutartį turi sumokėti Tiekėjui už perkamas Paslaugas, įskaitant visas išlaidas ir mokesčius.
- 2.1.3. Tiekėjas – ūkio subjektas, kuriuo gali būti fizinis asmuo, privatus ar viešasis juridinis asmuo ar tokių asmenų grupė, teikianti Paslaugas pagal šią Sutartį.
- 2.1.4. Kainodaros taisyklės – pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nustatoma kaina ar Sutarties kainos apskaičiavimo taisyklės.
- 2.1.5. Sutartčiai vykdyti suteikiamas finansavimas yra Europos regioninės plėtros fondo ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšos, kurios įtrauktos į Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijai skirtus biudžeto asignavimus.

2.2. Sutarties aiškinimas

- 2.2.1. Sutartyje, kur reikalauja kontekstas, žodžiai pateikti vienaskaicia, gali turėti ir daugiskaitos prasmę ir aiškinščiiai.
- 2.2.2. Kai tam tikra reikšmė yra skirtinga tarp nurodytų skaičiais ir žodžiais, vadovaujamasi žodine reikšme. Jei mokėjimo valiutos pavadinimo trumpinys neatitinka mokėjimo valiutos pilno pavadinimo žodžiais, teisingu laikomas valiutos pilnas pavadinimas žodžiais.
- 2.2.3. Sutarties trukmė ir kiti terminai yra skaičiuojami kalendorinėmis dienomis, jei Sutartyje nenurodyta kitaip.

2.3. Tiekėjo teisės ir pareigos

- 2.3.1. Tiekėjas įsipareigoja:
 - 2.3.1.1. teikti Paslaugas Pirkėjui pagal Sutartį bei Sutarties I priedą „Lietuvos švietimo darbuotojų informacinių poreikių tyrimo atnaujinimo ir projekto poveikio analizės atlikimo paslaugų techninė specifikacija“ (toliau – Techninė specifikacija)“ už Paslaugų kainą, savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;
 - 2.3.1.2. nedelsiant raštu informuoti Pirkėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais;
 - 2.3.1.3. po Paslaugų pristatymo nedelsiant perleisti nuosavybės teisę į Paslaugas;
 - 2.3.1.4. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;
 - 2.3.1.5. per 5 (penkias) darbo dienas nuo Pirkėjo raštu pateikto prašymo gavimo dienos pateikti išsamią ataskaitą, nurodant, kokios paslaugos buvo suteiktos ir t.t.;
 - 2.3.1.6. nenaudoti Pirkėjo Paslaugų ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio rašiško Pirkėjo sutikimo;
 - 2.3.1.7. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Tiekėjo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas sutarties įvykdymui;
 - 2.3.1.8. Pirkėjui raštu paprašius grąžinti visus iš Pirkėjo gautus, Sutartčiai vykdyti reikalingus dokumentus;



2.3.1.9. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

2.3.2. Tiekėjas turi Teisę:

2.3.2.1. gauti Pirkėjo apmokėjimą už suteiktas Paslaugas pagal Sutartyje nustatytas sąlygas ir tvarką;

2.3.2.2. kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

2.4. Pirkėjo teisės ir pareigos

2.4.1. Pirkėjas įsipareigoja Tiekėjui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, būtinus Sutarčiai vykdyti.

2.4.2. Pirkėjas įsipareigoja mokėti Sutarties kainą už tinkamai suteiktas Paslaugas pagal šios Sutarties sąlygas.

2.4.3. Pirkėjas įsipareigoja teikti savalaikes pastabas, susijusias su Tiekėjo atliekamomis Techninėje specifikacijoje apibrėžtomis užduotimis.

2.4.4. Pirkėjas turi visas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

2.5. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės)

2.5.1. Sutarties kaina arba kainodaros taisyklės nustatytos Sutarties specialiosiose sąlygose.

2.5.2. Į Sutarties kainą turi būti įskačiuota Paslaugų kaina, visos išlaidos ir mokesčiai. Į kainą privalo būti įskačiuotos visos su Paslaugų teikimu susijusios išlaidos.

2.6. Šalių atsakomybė

2.6.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalis įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos šalies priimtų įsipareigojimų įvykdymą.

2.6.2. Delspinigių dydis ir jų mokėjimo sąlygos nustatytos Sutarties specialiosiose sąlygose.

2.6.3. Delspinigių sumokėjimas neleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisimtus įsipareigojimus.

2.7. Nenugalimos jėgos aplinkybės (force majeure)

2.7.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalis negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susiremimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.2.12 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalis vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės įrudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalis Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamas nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

2.7.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų apsaugumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, o taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

2.7.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

2.8. Intelektinės ir pramoninės nuosavybės teisės

2.8.1. Visi vykdant Sutartį gauti rezultatai yra Pirkėjo nuosavybė. Su rezultatais susijusios teisės, įgytos vykdant Sutartį, įskaitant autorines ir kitas intelektines ar pramonines nuosavybės teises, Pirkėjo naudojamos sutartimis ir suderintomis su Tiekėju sąlygomis.

2.8.2. Jei Sutartyje nenustatyta kitaip, Tiekėjas garantuoja nuostolių atlyginimą Pirkėjui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, prekių pavadinimų ar prekių ženklų naudojimo, kaip numatyta Sutartyje, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Pirkėjo kaltės.

2.9. Šalių pareiškimai ir garantijos

2.9.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

2.9.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

2.9.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galioti, ir turi visus teises aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus Paslaugoms atlikti;

2.9.1.3. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;

2.9.1.4. ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareiklauti pagal Sutarties sąlygas.

2.10. Konfidencialumo įsipareigojimai

2.10.1. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdant Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Šio įsipareigojimo pažeidimu nebus laikomas viešas informacijos apie Pirkėją atskleidimas, jei Pirkėjas pažeidžia mokėjimo terminus ir informacijos apie Tiekėją atskleidimas, jei Tiekėjas pažeidžia Prekių pristatymo terminus.

2.11. Sutarties galiojimas

2.11.1. Sutarties galiojimo terminas nustatytas Sutarties specialiosiose sąlygose.

2.11.2. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

2.11.3. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.


N. Milina

2.12. Sutarties pažeidimas

- 2.12.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.
- 2.12.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:
 - 2.12.2.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;
 - 2.12.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius;
 - 2.12.2.3. reikalauti sumokėti Sutarties specialiosiose sąlygose nustatytus delspinigius;
 - 2.12.2.4. nutraukti Sutartį;
 - 2.12.2.5. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisų gynimo būdus.

2.13. Sutarties nutraukimas

- 2.13.1. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.
- 2.13.2. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių. Tokiu atveju Tiekėjas privalo visiškai atlyginti Pirkėjo patirtus nuostolius. Apie tokį Sutarties nutraukimą Tiekėjas raštu praneša Pirkėjui prieš 30 (trisdešimt) dienų.
- 2.13.3. Pirkėjas bet kada turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tokį Sutarties nutraukimą pranešdamas Tiekėjui prieš 30 (trisdešimt) dienų.
- 2.13.4. Pirkėjas po Sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti atliktų paslaugų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Tiekėjo skolą Pirkėjui ir Pirkėjo skolą Tiekėjui.
- 2.13.5. Jei Sutartis nutraukiama Pirkėjo iniciatyva dėl Tiekėjo kaltės, Pirkėjo patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Tiekėjui mokėtinų sumų arba pagal Tiekėjo pateiktą užtikrinimą.
- 2.13.6. Sutartį nutraukus dėl Tiekėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už pristatytas Paslaugas, Tiekėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

2.14. Ginčų nagrinėjimo tvarka

- 2.14.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.
- 2.14.2. Ginčai tarp šalių dėl šios sutarties vykdymo sprendžiami Šalių susitarimu. Šalis nesusitarus – teismine tvarka.

2.15. Baigiamosios nuostatos

- 2.15.1. Nei viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisų ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.
- 2.15.2. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatoms.
- 2.15.3. Visus kitus klausimus, kurie neaparti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.
- 2.15.4. Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityta, jų supраста ir jos autentiškumas patvirtintas ant kiekvieno Sutarties lapo kiekvienos Šalies tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais.



Sutarties specialiųjų
sąlygų

1 priedas

LIETUVOS ŠVIETIMO DARBUOTOJŲ INFORMACINIŲ POREIKIŲ TYRIMO ATNAUJINIMO IR PROJEKTO POVEIKIO ANALIZĖS ATLIKIMO PASLAUGŲ PIRKIMO

TECHININĖ SPECIFIKACIJA

I. Įžanga

Švietimo informacinių technologijų centras (toliau – Pirkėjas) vykdo 2007–2013 m. Žmogiškųjų išteklių plėtos veiksmų programos 2 prioriteto „Mokymasis visą gyvenimą“ VP1-2.2-ŠMM-02-V priemonės „Bendrojo lavinimo, profesinio mokymo institucijų ir aukštųjų mokyklų pedagoginio personalo kvalifikacijos tobulinimas“ projektą „Portalo „E. mokykla“ plėtra“, projekto kodas VP1-2.2-ŠMM-02-V-03-001.

Dėl sparčios Lietuvos švietimo informacinės ekosistemos plėtos šiuo metu Lietuvoje egzistuoja didelė interneto svetainių, IS, registrų įvairovė, kuri naudotojams suteikia daug ir įvairių galimybių, tačiau ši įvairovė kartu sudaro ir nepatogumų. Bene didžiausia problema – fragmentiškas informacijos pateikimas skirtingose interneto svetainėse, IS, registruose ir integralumo trūkumas tarp jų. Taip pat šiuo metu egzistuoja problema, jog dažnai tie patys funkcionalumai yra kuriami kuriant naują švietimo informacinę sistemą ar registrą (autentifikavimo ir autorizavimo komponentai, kalendoriaus valdymas, registracija į renginius ir pan.), kai tuo tarpu galėtų būti viena kartą sukurti bendro naudojimo komponentai, kurie galėtų būti pakartotinai panaudoti kuriant kitas informacines sistemas - taip padarant švietimo informacinių sistemų / registrų kūrimą efektyvesnį ir pigesnį.

Skatinant didesnę švietimo bendruomenės naudojimąsi švietimo informacineje ekosistemoje veikiančiomis interneto svetainėmis, IS, registrais bei didinant naudojimosi jomis patogumą, planuojama suteikti galimybę švietimo bendruomenei naudotis IKT priemonėmis centralizuotai – „vieno langelio“ principu. Tai leis užtikrinti didesnę valstybės informacinių išteklių sąveikumą ir įgyvendinti Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo 11 str. įvardintą principą - „siekti, kad kuriant valstybės informacines sistemas, kitas informacines sistemas ir registrus pakartotinai būtų panaudoti kitų institucijų turimi informacinių technologijų sprendimai“ – įgyvendinimo.

II. Reikalavimai tyrimo atlikimui

Paslaugų pagrindinis tikslas – įvertinti įgyvendinto projekto „Portalo „E. mokykla“ plėtra“ rezultatus ir išanalizuoti tolimesnės portalo plėtos galimybes, reorganizuojant portalą į švietimo vartus. Sukūrus švietimo vartus ir juose realizavus bendro naudojimo komponentus, dalies iš jų nebereikėtų kurti atskirai skirtingose švietimo informacinės ekosistemos dalyse. Dėl to galimai atpigėtų šių interneto svetainių, IS, registrų kūrimas, palaikymas ir nebūtų dubliuojamos atskirų institucijų pastangos.

Paslaugų pagrindiniai rezultatai:

a) atnaujintas Lietuvos švietimo darbuotojų informacinių poreikių tyrimas;

b) atlikta projekto VPI-2.2-ŠMM-02-V-03-001 „Portalo „E. mokykla“ plėtra“ poveikio analizė ir pateiktos galimybės švietimo portalo integracijai su kitomis Lietuvos švietimo informacinėmis sistemomis bei registrais;

Lietuvos švietimo darbuotojų informacinių poreikių tyrimo atnaujinimas:

Atnaujinant Lietuvos švietimo darbuotojų informacinių poreikių tyrimą Paslaugų tiekėjas turi:

1. Atlikti kiekybinę Lietuvos švietimo darbuotojų informacinių poreikių analizę;
2. Atlikti kiekybinę „Portalo „E. mokykla“ plėtra“ vartotojų patenkinimo portalo paslaugomis analizę.

Poveikio analizės parengimas ir pateiktų galimybių išnagrinėjimas:

Rengiant poveikio analizę ir nagrinėjant galimybes švietimo portalo integracijai su kitomis Lietuvos švietimo sistemomis bei registrais Paslaugų tiekėjas turi:

1. Išanalizuoti kokie bendro naudojimo sprendimai yra naudojami, kokios bendro naudojimo paslaugos (angl. *Shared services*) yra teikiamos ir kokie centralizuotos priemonės prieš švietimo ekosistemoje veikiančių kitų informacinių sistemų ir/ ar registų sprendimai yra naudojami kitose 2 su Perkančiąja organizacija suderintose užsienio šalyse;
2. Išanalizuoti Lietuvoje esančią švietimo informacinių sistemų ir registų ekosistemą, ją aprašyti ir pasiūlyti rekomendacijas jos vystymui bei galimybes panaudoti joje jau veikiančias informacines sistemas kaip pagrindą švietimo vartų sukūrimui;
3. Išanalizavus esančią situaciją, pasiūlyti bendrojo naudojimo paslaugas, kurias švietimo vartų tvarkytojas galėtų teikti kitų švietimo srities informacinių sistemų ir/ ar registų tvarkytojams bei apibrėžti šių paslaugų galimą sukurti naudą kitų švietimo portalo integracijos su kitomis Lietuvos švietimo sistemomis;
4. Apibrėžti bent 3 galimas švietimo portalo integracijos su kitomis Lietuvos švietimo sistemomis bei registras (toliau - švietimo vartai) sukūrimo ir įdiegimo projekto įgyvendinimo alternatyvas ir pasiūlyti jų įvertinimo kriterijus (įskaitant, organizacinius, technologinius, teisinius, ekonomines – socialines bei finansines naudas), siekiant parinkti optimaliausią švietimo vartų apimties alternatyvą;
5. Atlikti švietimo vartų sukūrimo ir įdiegimo projekto įgyvendinimo alternatyvų kaštų naudos analizę.
6. Detaliai aprašyti pasirinktą optimalią švietimo vartų sukūrimo ir įdiegimo projekto įgyvendinimo alternatyvą, apibrėžiant:
 - a. švietimo vartų sukūrimo ir įdiegimo projekto tikslus, uždavinius ir siekiamus rezultatus;
 - b. švietimo vartų viziją ir švietimo vartų funkcinę architektūrą, kurioje turi būti iliustruotas švietimo vartų atvaizdavimo lygmuo ir jame veikiančys funkciniai moduliai, švietimo vartų veiklos logikos lygmuo ir jame veikiančys funkciniai moduliai; švietimo vartų duomenų lygmuo ir jame veikiančys funkciniai moduliai; švietimo vartų sąsajos su kitomis informacinėmis sistemomis ir registras;
 - c. švietimo vartų funkcinės architektūros modulius ir esminius jų funkcionalumus;
 - d. švietimo vartų tinkamam veikimui reikalingus parengti naujus arba pakeisti esamus teises aktus;
 - e. švietimo vartų sukūrimo ir įdiegimo projekto veiklas, jų įgyvendinimo trukmes ir atsakomybes už jų įgyvendinimą bei rezultatus, kurie turi būti pasiekti įgyvendinus kiekvieną iš veiklų;
 - f. švietimo vartų sukūrimo ir įdiegimo projekto biudžetą, įvardijant kiekvienos į biudžetą įtrauktos veiklos kaštus ir pateikiant jų pagrindimą;
 - g. švietimo vartų sukūrimo ir įdiegimo projekte dalyvaujančias šalis;
 - h. švietimo vartų sukūrimo ir įdiegimo projekto valdymo ir organizavimo organizacinę struktūrą bei reikalingus žmogiškuosius išteklius;
 - i. švietimo vartų sukūrimo ir įdiegimo projekto rezultatų viešinimo priemonės;
 - j. švietimo vartų sukūrimo ir įdiegimo projekto įgyvendinimo rizikos veiksnius ir jų valdymo priemonės.

Rengiant poveikio analizę ir nagrinėjant galimybes, turi būti konsultuojamasi su švietimo bendruomene ir kt. suinteresuotomis šalimis. Gauti rezultatai turi būti pristatomi švietimo bendruomenei, suorganizuojant viešą galimybių rezultatų pristatymą 40 švietimo darbuotojų (ŠMM ir pavaldžių institucijų atstovams).

III. Reikalavimai paslaugų apimčiai



1. Tyrimo atlikimo ataskaitos forma turi atitikti šiuos reikalavimus: pagrindinio teksto šriftas – *Times New Roman Baltic* 12 pt (dokumento formatas – *docx*). Tarpai tarp eilučių – 1 intervalas. Visos pastraipos turi būti eilutės turi prasidėti nuo pirmosios pozicijos, tarp žodžių turi būti tik po viena tarpą, žodžiai nesklienuoti, tuščių eilučių (pastraipų) neturi būti. Lentelės bei formulės parengtos teksto redaktoriaus (pavyzdžiui, *Microsoft Word*) priemonėmis. Ilustracijoms (paveikslus ir lenteles) rengti galima naudoti ir kitas priemones bei įterpti į tekstą. Pastaruoju atveju būtina pridėti ilustracijas atskirai (*tif* arba *jpg* formatais; taškinės grafikos piešinių raška – ne mažiau kaip 300 taškų coliųje). Atskirai pridėti ir *Excel* formato diagramas. Visos iliustracijos turi būti ne didesnės kaip 11x17 cm. Paveikslai ir lentelės pavadinami ir sunumeruojami atskiromis numerių eilėmis.

2. Tyrimo ataskaita turi būti pateikta elektroniniu formatu ir 3 spausdintiniai variantai.

3. Tyrimo ataskaitoje yra nurodomi (vardas, pavardė, parašas) tyrėjai bei kiti tyrimą vykdanys darbuotojai.

4. Tyrimo ataskaita turi būti apipavidalinta bei galimybių studijos rezultatų pristatymai turi būti organizuoti, laikantis viešinio reikalavimų. Europos Sąjungos 2007–2013 metų struktūrinės paramos ženklo pavyzdžiai patvirtinti 2007 m. gruodžio 12 d. finansų ministro įsakymu Nr. 1K-366 „Dėl Europos Sąjungos 2007–2013 metų struktūrinės paramos ženklo pavyzdžių patvirtinimo“ (Žin., 2007, Nr. 134-5434). Viešinio reikalavimai yra nurodyti interneto svetainės <http://www.esf.lt/lt/1/administravimas/vadovas> dokumente „Dokumentų sąvadas Europos socialinio fondo projektų vykdymoams 2007-2013 m.“ bei interneto svetainės <http://www.esf.lt/lt/1/administravimas/viesinimas> dokumentuose „ES fondų lėšomis finansuojamų projektų viešinimo gairės“ ir „Europos Sąjungos 2007-2013 metų struktūrinės paramos grafinio stiliaus gairės“.

5. **Paslaugų atlikimo terminas** – iki 2015 m. rugpjūčio 28 d.

