

PREKIŲ VIEŠOJO PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS Nr. P5-108

PIRKIMO Nr. 179983 SPECIALIOSIOS SĄLYGOS

2016 m. gruodžio 5 d., Vilnius

Švietimo informacinių technologijų centras, juridinio asmens kodas 190996082, kurio registruota buveinė yra (Suvalkų g. 1 Vilnius), duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujamas direktoriaus Vaino Brazdeikio, veikiančio pagal Švietimo informacinių technologijų centro nuostatus (toliau – Pirkėjas), ir

UAB „EIT sprendimai“, juridinio asmens kodas 226107940, kurio registruota buveinė yra J. Rutkausko g. 6, LT-05132, Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama atstovaujamos generalinės direktorės Daivos Šmakovienės, veikiančios pagal bendrovės įstatus (toliau – Tiekėjas),
toliau kartu šioje paslaugų viešojo pirkimo–pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“,
sudarė šią paslaugų viešojo pirkimo–pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. Sutarties dalykas

1.1. Sutarties dalykas yra kompiuterinė įranga skirta Lietuvos švietimo įstaigoms. Kompiuterinės įrangos techninė specifikacija pateikiama Sutarties specialųjų sąlygų priede Nr. 1.

1.2. Prekės Pirkėjui turi būti pateiktos iki š. m. gruodžio 23 d. Prekių pristatymo vieta – Švietimo informacinių technologijų centras, Suvalkų g. 1, Vilnius.

2. Sutarties galiojimas, vykdymo pradžia, trukmė ir terminai

2.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo tada, kai Šalys pasirašo sutartį ir galioja, kol Šalys sutaria ją nutraukti arba kol Sutarties galiojimas pasibaigia (visiškai įvykdomi įsipareigojimai), nutraukiama įstatymu ar šioje Sutartyje nustatytais atvejais.

3. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės) ir mokėjimo sąlygos

3.1. Sutarties kaina:

Sutarties kaina be PVM	39.800,00
	Suma žodžiais: trisdešimt devyni tūkstančiai aštuoni šimtai eurų 00 ct.
PVM	8358,00
	Suma žodžiais: aštuoni tūkstančiai trys šimtai penkiasdešimt aštuoni eurai 00 ct,
Bendra Sutarties kaina (Sutarties kaina + PVM)	48.158,00
	Suma žodžiais: keturiasdešimt aštuoni tūkstančiai vienas šimtas penkiasdešimt aštuoni eurai 00 ct.

3.2. Mokėjimai atliekami euraiis tokia tvarka:

3.2.1. Pirkėjas už Prekes Tiekėjui sumoka per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų kai Pirkėjas ir Tiekėjas pasirašo nustatytos formos prekių perdavimo - priėmimo aktą (Sutarties specialųjų sąlygų priedas Nr. 2) ir Tiekėjas pateikia PVM sąskaitą faktūrą.

3.2.2. Pirkėjas už Prekes Tiekėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Tiekėjo nurodytą banko sąskaitą:

Sąskaitos Nr. LT087044060001781165;

AB SEB bankas;

Banko kodas 70440.

Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Tiekėjo šiame punkte nurodytą sąskaitą.

3.3. Sutartyje numatyta Prekės kaina negali būti keičiami visą Sutarties galiojimo laikotarpį.

4. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

4.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimas:

4.1.1 Sutarties nevykdymo atveju Tiekėjui taikomos netesybos. Jei Tiekėjas neįvykdo Sutarties, Tiekėjui skiriama 10 % visos Sutarties kainos dydžio bauda.

5. Šalių atsakomybė

5.1. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais, Tiekėjo pareikalavimu Pirkėjas privalo sumokėti Tiekėjui už kiekvieną uždelstą dieną, iki sueis 15 (penkiolikos) dienų terminas 0,02 % delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos, o jei Pirkėjas uždelšia apmokėjimą daugiau kaip 15 (penkiolika) dienų – 0,05 % delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

5.2. Jei Tiekėjas dėl savo kaltės nepristato prekių nustatytu terminu, Pirkėjas turi teisę be oficialaus išpėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų, pradėti skaičiuoti 0,02 % dydžio delspinigius nuo nepristatytų Prekių kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną, neviršijant 5 (penkių) % bendros Sutarties kainos.

5.3. Jei apskačiuoti delspinigiai viršija 5 (penkis) % bendros Sutarties kainos, Pirkėjas gali, prieš tai raštu išpėjęs Tiekėją:

5.3.1. išskačiuoti delspinigių sumą iš Tiekėjui mokėtinų sumų;

5.3.2. nutraukti Sutartį.

6. Susirašinėjimas

6.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susizinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą), toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

	Pirkėjo atstovas	Tiekėjas
Vardas, pavardė	Evaldas Vaikutis	Germanas Šarkovas
Adresas	Suvalkų g. 1, 204 kab., LT-03106 Vilnius	J. Rutkausko g. 6, LT-05132, Vilnius
Telefonas	+370 5 235 6144	+370 5 2688111
Faksas	+370 5 235 6155	+370 5 2688199
El. paštas	Evaldas.vaikutis@itc.smm.lt	Germanas.sarkovas@eit.lt

6.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir / ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 5 *kalendorines dienas*. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

7. Kitos nuostatos

7.1. Šią Sutartį sudaro Sutarties specialiosios sąlygos, jų priedai ir Sutarties bendrosios sąlygos. Jeigu Sutarties specialiųjų sąlygų ir/ar jų priedų nuostatos neatitinka Sutarties bendrųjų sąlygų nuostatų, pirmenybė yra teikiama Sutarties specialiųjų sąlygų bei jų priedų nuostatomis.

7.2. Taikomos tos Sutarties bendrosios sąlygos, kurios yra patvirtintos Viešųjų pirkimų tarnybos prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės direktoriaus 2007 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. 1S-76 „Dėl prekių ir paslaugų viešojo pirkimo - pardavimo sutarčių standartinių sąlygų taikymo rekomendacijų ir prekių ir paslaugų viešojo pirkimo - pardavimo sutarčių standartinių sąlygų patvirtinimo“ (Žin., 2008, Nr. 2-90), interneto adresai (www.lrs.lt, www.vpt.lt).

7.3. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

7.4. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaite, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

7.5. Sutarties specialiųjų sąlygų priedai:

7.5.1. priedas Nr. 1 „Prekių techninė specifikacija“;

7.5.2. priedas Nr. 2 „Pardavimo – priėmimo aktas“.

Pirkėjo vardu

Švietimo informacinių technologijų centras

Suvalkų g. 1, LT-03106, Vilnius

Įmonės kodas 190996082

AB bankas „Swedbankas“ 73000

A.s. LT057300010002457946.

Tel.: +370 5 2356 150

Faksas +370 5 2356 155

Tiekėjo vardu

UAB „EIT Sprendimai“

J. Rutkausko g. 6, 05132 Vilnius

Įmonės kodas 226107940

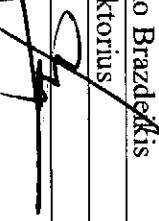
AB SEB bankas 70440

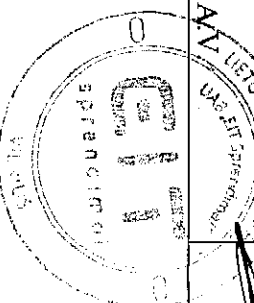
A.s. LT087044060001781165

PVM mokėtojo kodas LT261079416

Tel.: +370 5 268 81 11

Faksas +370 5 268 81 33

ITC atstovas:		Tiekėjo atstovas:	
Vardas, pavardė:	Vaino Brazdekis	Vardas, pavardė:	Daiva Šmakovienė
Pareigos:	Direktorius	Pareigos:	Generalinė direktorė
Parašas:		Parašas:	
A. V.		A. V.	



Manas Manvilis

Manas

Erada Bakke

Erada

Erada Bakke

Projekto vadovs

Genaralė Direktorė

Genaralė Direktorė

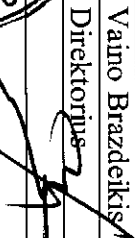
1 Sutarties specialiųjų sąlygų priedas

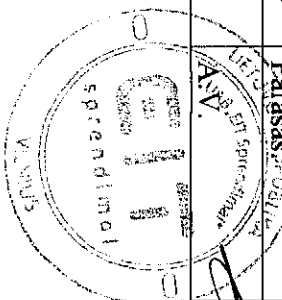
PREKIŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Eil. Nr.	Parametro arba savybės pavadinimas	Reikalaujama minimali reikšmė	Tikslius siūlomos prekės duomenys
1	2	3	4
	Gaminiojas ir modelis		HP Chromebook Laptop - 14i
1.	Procesorius		Intel Celeron N2840
1.1.	Našumas	Ne mažiau kaip 2.1 Ghz dviejų branduolių	2.16 Ghz dviejų branduolių
2.	Operatyvioji atmintis		
2.1.	Talpa (MB)	Ne mažiau kaip 2GB DDR3	2GB DDR3
3.	Standusis diskas		
3.1.	Technologija	<i>Ne blogiau kaip SSD.</i>	SSD.
3.2.	Talpa (GB)	Ne mažiau kaip 16 GB	16 GB
4.	Bevielio tinklo plokštė	Ne mažiau 802.11ac; Ne mažiau Bluetooth 4	802.11ac; Bluetooth 4
5.	Vaizdo plokštė		
5.1.	Tipas	Integruota	Integruota
7.	Garso sistema		
7.1.	Garso plokštė	Integruota 16 bitų arba geresnė	Integruota 16 bitų
7.2.	Garsiakalbis	Integruotas, ne mažiau kaip du garsiakalbiai.	Integruotas, du garsiakalbiai.
7.3.	Mikrofonas	Integruotas	Integruotas
8.	Ekranas		
8.1.	Technologija	LED-backlit	LED-backlit
8.2.	Istrižainė	Ne mažiau 14.0"	14.0"
8.3.	Raiška	Ne mažiau 1366×768 taškų – HD	1366×768 taškų – HD
8.4.	Integruoti įrenginiai	Ne mažiau 720p interneto kamera	720p interneto kamera
9.	Įvesties įrenginiai		
9.1.	Klaviatūra	Pilno dydžio.	Pilno dydžio.
9.2.	Manipuliatorius	Sensorinis	Sensorinis
10.	Prievadai		
10.1.	USB	Ne mažiau kaip 1 vnt. USB 3.0, 2 vnt. USB 2.0	1 vnt. USB 3.0, 2 vnt. USB 2.0
10.2.	Atminties kortelių skaitytuvas	Ne mažiau kaip 1 lizdas	1 lizdas
10.3.	Išorinio monitoriaus	Ne mažiau kaip 1 jungtis HDMI arba VGA.	1 jungtis HDMI.
10.4.	Ausinių/mikrofono	Ne mažiau kaip 1 lizdas	1 lizdas
11.	Kompiuterio svoris	Ne daugiau kaip 2 kg su siūloma baterija	1,7 kg su siūloma baterija
12.	Operacinė sistema	Chrome OS versija, su	Chrome OS versija, su gamintojo

		gamintojo numatyta galimybė išskirti 100 gb nuotolinės diskinės talpos (cloud storage) su 2 metų palaikymu arba lygiavertė.	numatyta galimybė išskirti 100 gb nuotolinės diskinės talpos (cloud storage) su 2 metų palaikymu.
13.	Maitinimas		
13.1.	Maitinimo tinklo adapteris	Automatiškai prisiderinantis prie maitinimo tinklo įtampos	Automatiškai prisiderinantis prie maitinimo tinklo įtampos
13.2.	Baterija	Vidinė, ne mažiau kaip 3 celės	Vidinė, 3 celės
14.	Kiti reikalavimai		
14.1.	Kokybės reikalavimai	Privalo atitikti ISO-9001:2000 gamybos kokybės standartą arba lygiavertį. Kompiuterio gamintojas turi įsidiegti ISO 14001:2004 arba lygiavertį aplinkosaugos vadymos standartą. Kompiuterinės įrangos tiekėjas turi pateikti siūlomos įrangos gamintojo arba jo atstovybės raštą, adresuotą perkančiajai organizacijai (nurodant konkurso numerį bei pavadinimą) bei tiekėjo pavadinimą, patvirtinanti kad siūloma įranga bus pateikta oficialiu kanalu, yra nauja, nenaudota, ištestuota.	Atitinka ISO-9001:2000 gamybos kokybės. Kompiuterio gamintojas turi įsidiegti ISO 14001:2004 aplinkosaugos vadymos standartą. Patekiamie siūlomos įrangos gamintojo atstovybės raštą, adresuotą perkančiajai organizacijai (nurodant konkurso numerį bei pavadinimą) bei tiekėjo pavadinimą, patvirtinanti kad siūloma įranga bus pateikta oficialiu kanalu, yra nauja, nenaudota, ištestuota.
14.2.	Sertifikavimo reikalavimai	Sistema turi būti sertifikuota veikti su operacine sistema <i>Chrome OS</i> .	Sistema yra sertifikuota veikti su operacine sistema <i>Chrome OS</i> .
14.3.	Aplinkos apsaugos reikalavimai	Nešiojamas kompiuteris turi atitikti ne blogiau kaip EPEAT, Energy Star sertifikavimas arba <i>European Ecolabel</i> arba <i>Blue Angel</i> arba <i>Nordic Swan</i> . Informacija apie sertifikavimą pateikiama www.epeat.net ir www.energystar.gov svetainėse arba kompiuterių gamintojų dokumentacijoje. Gaminyje atitinka Europos Parlamento ir Tarybos direktyvos 2002/95/EB „Dėl tam tikrų medžiagų naudojimo elektroninėje įrangoje apribojimo“ nustatytus reikalavimus.	Nešiojamas kompiuteris atitinka EPEAT, Energy Star sertifikavimą. Informacija apie sertifikavimą pateikiama gamintojo dokumentacijoje. http://store.hp.com/us/en/pdf/hp-chromebook-laptop---14t-p-n8j81ua-aba Gaminyje atitinka Europos Parlamento ir Tarybos direktyvos 2002/95/EB „Dėl tam tikrų medžiagų naudojimo elektroninėje įrangoje apribojimo“ nustatytus reikalavimus.
15.	Kompiuterio garantijos reikalavimai		

15.1.	Garantinės priežiūros laikotarpis	Ne mažesnis kaip 12 mėnesiai kompiuteriui ir 12 mėnesių baterijai nuo prekių perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos. Gamintojo ar tiekėjo garantuojamas nemokamas dalių tiekimas ir nemokami remonto darbai.	12 mėnesiai kompiuteriui ir 12 mėnesių baterijai nuo prekių perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos. Gamintojo garantuojamas nemokamas dalių tiekimas ir nemokami remonto darbai.
15.2.	Garantinės priežiūros vieta	Atliekama darbo vietoje	Atliekama darbo vietoje
15.3.	Gedimo pašalinimo (kompiuterio veikimo atstatymo) trukmė, jei pateikiamas naudotis ekvivalentiškas kompiuteris remonto laikotarpiui	Ne ilgesnė kaip 4 savaitės	4 savaitės

ITC atstovas:		Tiekėjo atstovas:	
Vardas, pavardė:	Vaino Brazdeikis	Vardas, pavardė:	Daiva Šmakovienė
Pareigos:	Direktorius	Pareigos:	Generalinė direktorė
Parašas:		Parašas:	



PREKIŲ PERDAVIMO - PRIĖMIMO AKTAS

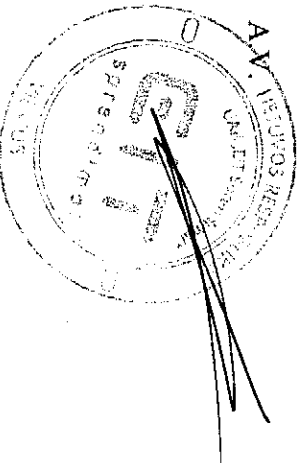
2016 m. gruodžio mėn. d.

Vilnius

Tiekėjas UAB „EIT sprendimai“, atstovaujamas įgalioto _____, vadovaujantis sudaryta Sutartimi Nr. _____, perduoda, o Švietimo informacinių technologijų centras, atstovaujamas įgalioto ITC atstovo _____ priima prekes:

eilės Nr.	Prekės pavadinimas	Kiekis	Vnt.	Vieno komplekto kaina be PVM	Vieno komplekto kaina su PVM	Bendra kaina su PVM, Eur (7=3x6)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Nešiojamasis kompiuteris HP Chromebook Laptop - 14t	20	komplektas po 5 kompiuterius	1.990,00	2.407,90	48.158,00
Bendra pasiūlymo kaina žodžiais keturiasdešimt aštuoni tūkstančiai šimtas penkiasdešimt aštuoni (Eur)						

Perdavė
UAB „EIT sprendimai“
įgaliotas atstovas



Priėmė
Švietimo informacinių technologijų centro
įgaliotas atstovas

A.V.

Mantas Masaitis

Evaldas Valkutis

Valdemar Novoslavski

PREKIŲ VIEŠOJO PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIES BENDROSIOS SĄLYGOS

1. Pagrindinės Sutarties sąvokos

- 1.1. Pirkėjas – Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nurodyta perkantoji organizacija, perkanti Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytas Prekes iš Tiekėjo.
- 1.2. Sutarties kaina – suma, kurią Pirkėjas pagal Sutartį turi sumokėti Tiekėjui už perkamas Prekes, įskaitant visas išlaidas ir mokesčius.
- 1.3. Tiekėjas – ūkio subjektas, kurio gali būti fizinis asmuo, privatus ar viešasis juridinis asmuo ar tokių asmenų grupė, tiekianti pagal šią Sutartį Prekes.
- 1.4. Kainodaros taisyklės – pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nustatoma kaina ar Sutarties kainos apskaičiavimo taisyklės.

2. Sutarties aiškinimas

- 2.1. Sutartyje, kur reikalauja kontekstas, žodžiai, pateikti vienaskaita, gali turėti ir daugiskaitos prasmę ir atvirkščiai.
- 2.2. Kai tam tikra reikšmė yra skirtinga tarp nurodytų skaičiais ir žodžiais, vadovaujamasi žodine reikšme. Jei mokėjimo valiutos pavadinimo trumpinys neatitinka mokėjimo valiutos pilno pavadinimo žodžiais, teisingu laikomas valiutos pilnas pavadinimas žodžiais.
- 2.3. Jeigu Sutartyje nenustatyta kitaip, Sutarties trukmė ir kiti terminai yra skaičiuojami kalendorinėmis dienomis.

3. Tiekėjo teisės ir pareigos

- 3.1. Tiekėjas įsipareigoja:
 - 3.1.1. nuosekliai vykdyti Sutartį, nustatytu terminu pristatyti Prekes į vietą, jas surinkti, išbandyti ir paleisti, atlikti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir Techninėje specifikacijoje, įskaitant ir Prekių defektų šalinimą. Tiekėjas pasitūpina visa būtina įranga, darbų sauga ir darbo jėga, reikalinga Sutarties vykdymui;
 - 3.1.2. pristatyti Prekes, atitinkančias Techninėje specifikacijoje nurodytą Prekių būklę, užtikrinant atitikti tokios rūšies ir tokio naudojimo laiko daktams įprastai keliamiesiems reikalavimams;
 - 3.1.3. prisiimti Prekių žuvimo ar sugedimo riziką iki Prekių perdavimo–priėmimo akto pasirašymo momento, jeigu kitaip nenustatyta Sutarties specialiosiose sąlygose;
 - 3.1.4. laikytis visų Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad jo darbuotojai jų laikytųsi. Tiekėjas garantuoja Pirkėjui ar trečiajam šaliai nuostolių atlyginimą, jei Tiekėjas ar jo darbuotojai nesilaikytų įstatymų, teisės aktų reikalavimų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;
 - 3.1.5. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą. Sutarties vykdymo laikotarpio pabaigoje Pirkėjui paprašius raštu, grąžinti visus iš Pirkėjo gautus Sutartčiai vykdyti reikalingus dokumentus;
 - 3.1.6. per 5 (penkias) darbo dienas nuo Pirkėjo raštu pateikto prašymo gavimo dienos pateikti išsamią Prekių tiekimo ataskaitą, nurodydamas, kokios Prekės buvo pristatytos, bei pateikdamas papildomą su Prekių tiekimu susijusią informaciją;
 - 3.1.7. kartu su Prekėmis pateikti Pirkėjui visą būtiną dokumentaciją, įskaitant Prekių naudojimo ir priežiūros instrukcijas, bei konsultuoti Pirkėją kitais klausimais;
 - 3.1.8. nenaudoti Pirkėjo Prekių ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kt. be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo;

3.1.9. atlyginti nuostolius Pirkėjui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, Prekių pavadinimų ar Prekių ženklų naudojimo, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Pirkėjo kaltės;

3.1.10. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

3.2. Tiekėjas turi teisę gauti Prekių kainą su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį.

3.3. Tiekėjas turi kitas teises, numatytas Sutartyje ir Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose.

4. Pirkėjo teisės ir pareigos

4.1. Pirkėjas įsipareigoja:

4.1.1. priimti Šalių sutartu laiku pristatytas Prekes, jeigu jos atitinka šios Sutarties ir Prekėms taikomus kitus kokybės reikalavimus;

4.1.2. priėmimo metu patikrinti perduodamas Prekes bei po patikrinimo pasirašyti Prekių gavimo dokumentus;

4.1.3. sumokėti Sutarties kainą Sutarties specialiosiose sąlygose nustatyta tvarka ir terminais;

4.1.4. suteikti informaciją ir /ar dokumentus, būtinus Sutarčiai vykdyti;

4.1.5. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje.

4.2. Pirkėjas turi šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

5. Sutarties kainą (kainodaros taisyklės)

5.1. Sutarties kainą arba kainodaros taisyklės nustatytos Sutarties specialiosiose sąlygose.

5.2. Į Sutarties kainą turi būti įskaičiuota Prekių kainą, visos išlaidos ir mokesčiai. Tiekėjas į Sutarties kainą privalo įskaičiuoti visas su Prekių tiekimu susijusias išlaidas, įskaitant, bet neapsiribojant:

5.2.1. transportavimo išlaidas;

5.2.2. pakavimo, pakrovimo, tranzito, iškrovimo, išpakavimo, tikrinimo, draudimo ir kitas su Prekių tiekimu susijusias išlaidas;

5.2.3. visas su dokumentų, kurių reikalauja Pirkėjas, rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas;

5.2.4. pristatytų Prekių surinkimo vietoje ir / arba paleidimo, ir / arba priežiūros išlaidas;

5.2.5. aptūpinimo įrankiais, reikalingais pristatytų Prekių surinkimui ir / arba priežiūrai, išlaidas;

5.2.6. naudojimo ir priežiūros instrukcijų, numatytų Techninėje specifikacijoje, pateikimo išlaidas;

5.2.7. Prekių garantinės priežiūros išlaidas.

6. Prekių tiekimo grafikas

6.1. Prekių tiekimo grafike turi būti numatyta tvarka, kuria Tiekėjas vykdys Sutartį, įskaitant, bet neapsiribojant, Sutarties specialiosiose sąlygose numatytų Prekių instaliavimu, išbandymu, paleidimu, personalo apmokymu ir kt., Prekių pristatymu į pristatymo vietą ir kt. duomenų ar informacijos patekimu, kurios Pirkėjas gali pagrįstai pareikalausti.

6.2. Be Pirkėjo rašiško sutikimo negalimas joks Prekių tiekimo grafiko keitimas.

7. Prekių tiekimo terminai ir vieta

7.1. Prekės Pirkėjui pristatomos ir perduodamos Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytu adresu.

7.2. Prekės yra tiekiamos Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytais terminais.

8. Prekių naudojimo ir priežiūros instrukcijos

8.1. Tiekėjas kartu su Prekėmis turi pateikti Pirkėjui naudojimo ir priežiūros instrukcijas, kuriose būtų detalai aprašyta, kaip naudoti, prižiūrėti, reguliuoti ir taisyti bet kurias Prekes ar jų dalis.

8.2. Techninėje specifikacijoje turi būti nurodyta naudojimo ir priežiūros instrukcijų kalba ir kopijų kiekis. Kol šios instrukcijos nepateikiamos Pirkėjui, laikoma, kad pateiktos ne visos Prekės.

9. Prekių kokybė ir garantiniai išpareigojimai

9.1. Tiekėjas garantuoja Prekių kokybę bei paslėptų trūkumų nebuvimą. Prekių kokybė privalo atitikti Techninėje specifikacijoje, Sutarties sąlygose pateiktus reikalavimus, taip pat perkamų Prekių pavyzdžius, modelius ar aprašymus, Prekių dydį / svorį bei daiktų kokybę nustatančių dokumentų reikalavimus.

9.2. Jei per Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytą garantinį terminą po Prekių perdavimo Pirkėjui dienos išryškėja paslėptų Prekių trūkumų, kurie atsirado ne dėl to, kad Pirkėjas pažeidė Prekių naudojimo ir /ar daiktų saugojimo taisykles, Pirkėjas per 5 (penkias) darbo dienas turi pranešti apie tokius neatitikimus Tiekėjui, nurodydamas protinę terminą, per kurį Tiekėjas turi pašalinti defektą ar gedimą. Gavęs pranešimą Tiekėjas per pranešime nurodytą terminą privalo pakeisti Prekes tinkamos kokybės Prekėmis, pašalinti trūkumus ar gedimą. Jeigu per pranešime nurodytą terminą Tiekėjas nepašalina trūkumų ar gedimo, Tiekėjas turi atlyginti Pirkėjo turėtas išlaidas dėl trūkumų šalinimo.

9.3. Garantinių išpareigojimų terminas yra vieneri metai, jeigu Sutarties specialiosiose sąlygose nenumatyta kitaip. Garantinis terminas visoms pakeistoms ar sutaisytomis Prekėms ar jų dalims vėl įsigalioja nuo tinkamai pakeistų ar sutaisytų Prekių ar jų dalių perdavimo Pirkėjui dienos.

10. Prekių perdavimas, nuosavybės teisės perėjimas, Prekių pakuotė

10.1. Tiekėjas pristato Prekes pagal Tarptautinių prekybos rūmų „Incoterms 2000“ taisykles. Pristatymo sąlygos – DDP (pristatyta, muitas sumokėtas). Pristatymo terminas pradedamas skaičiuoti nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Iki priėmimo–perdavimo akto pasirašymo visa atsakomybė dėl Prekių atsitiktinio žuvimo ar sugadinimo tenka Tiekėjui, jeigu Sutarties specialiosiose sąlygose nenumatyta kitaip.

10.2. Prekių pakuotė turi atitikti atsparumo pakrovimo ir iškrovimo darbams reikalavimus, apsaugoti nuo meteorologinių veiksnių įtakos Prekių gabenimo ir sandėliavimo metu, užtikrinti Prekių išsaugojimą jas gabenant.

10.3. Prekių pakuotės turi būti paženklintos iš dviejų pusių nenuplaukamais dažais, nurodant Pirkėją, Tiekėją, Sutarties numerį, lydraščio, krovinio ir dėžės numerius, bruto ir neto svorį, dėžės matmenis, taip pat, reikalui esant, pateikiant kitas žodines ar simbolines nuorodas dėl elgesio su Prekėmis.

10.4. Nuosavybės teisė į Prekes Pirkėjui pereina nuo Prekių perdavimo–priėmimo akto pasirašymo. Pirkėjas pasirašo Prekių priėmimo–perdavimo aktą, jei visos Prekės atitinka Sutartyje nustatytus

reikalavimus, yra tinkamai pristatytos bei įvykdyti kiti Sutartyje nustatyti Tiekėjo išpareigojimai.

10.5. Tiekėjas, įvykdes visus Sutartimi prisiimtus išpareigojimus, turi kreiptis į Pirkėją dėl Prekių priėmimo–perdavimo akto pasirašymo. Pirkėjas turi ne vėliau kaip po 5 (penkių) darbo dienų pasirašyti Prekių priėmimo–perdavimo aktą arba atnesti Tiekėjo prašymą pasirašyti Prekių priėmimo–perdavimo aktą, nurodydamas priimto sprendimo motyvus bei priemones, kurių Tiekėjas privalo imtis, kad Prekių priėmimo–perdavimo aktas būtų pasirašytas. Prekių priėmimo–perdavimo aktas pasirašomas 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais.

11. Šalių atsakomybė

11.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teises aktus ir šią Sutartį. Šalys išpareigoja tinkamai vykdyti savo išpareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų išpareigojimų įvykdymą.

11.2. Delspinigių dydis ir jų mokėjimo sąlygos nustatytos Sutarties specialiosiose sąlygose.

11.3. Delspimigų sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

12. Nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*)

12.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalis negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susiterimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalis vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

12.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neįgijamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas. 12.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

13. Šalių pareiškimai ir garantijos

13.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

13.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

13.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teises aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus Prekėms tiekti;

13.1.3. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;

13.1.4. ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalauti pagal Sutarties sąlygas.

14. Konfidencialumo įsipareigojimai

14.1. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdydamas Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Šio įsipareigojimo pažeidimu nebus laikomas viešas informacijos apie Pirkėją atskleidimas, jei Pirkėjas pažeidžia mokėjimo terminus, ir informacijos apie Tiekėją atskleidimas, jei Tiekėjas pažeidžia Prekių tiekimo terminus.

15. Sutarties galiojimas

- 15.1. Sutarties galiojimo terminas nustatytas Sutarties specialiosiose sąlygose.
- 15.2. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.
- 15.3. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

16. Sutarties pakeitimai

- 16.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos.

17. Sutarties pažeidimas

- 17.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.
- 17.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:
 - 17.2.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;
 - 17.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius;
 - 17.2.3. reikalauti sumokėti Sutarties specialiosiose sąlygose nustatytus delspinigius;
 - 17.2.4. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu;
 - 17.2.5. nutraukti Sutartį;
 - 17.2.6. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

18. Sutarties vykdymo sustabdymas

- 18.1. Esant svarbioms aplinkybėms, Pirkėjas turi teisę reikalauti atidėti Prekių pristatymą sutartu laiku ir / arba į pristatymo vietą pristatytų Prekių įdiegimą.
- 18.2. Tiekėjas saugo Prekes visą jų pristatymo atidėjimo laikotarpį. Jeigu Prekės pristatytos į pristatymo vietą, tačiau atidėtas jų įdiegimas, Pirkėjas privalo imtis visų priemonių Prekėms apsaugoti.
- 18.3. Pirkėjas padengia papildomas išlaidas, patirtas dėl saugojimo priemonių taikymo. Tiekėjui jokios papildomos išlaidos neatlyginamos, jei Sutarties vykdymo sustabdymas yra būtinas: dėl Tiekėjo kokių nors prievolių nevykdymo, dėl įprastinių oro sąlygų pristatymo vietoje, dėl saugumo ar tinkamo Sutarties ar bet kokios jos dalies vykdymo, jei tik ši būtinybė neatsiranda dėl Pirkėjo veiksmų ar neveikimo.
- 18.4. Jeigu tiekimas ne dėl Tiekėjo kaltės atidedamas daugiau kaip 30 (trisdešimt) dienų, Tiekėjas turi teisę raštu pareikalauti Pirkėjo atnaujinti tiekimą per 15 (penkiolika) dienų arba nutraukti Sutartį.
- 18.5. Kai dėl esminių klaidų ar pažeidimų Sutartis tampa negaliojančia, Pirkėjas stabdo Sutarties vykdymą. Jei minėtos klaidos ar pažeidimai vyksta dėl Tiekėjo kaltės, Pirkėjas, atsižvelgdamas į klaidos ar pažeidimo mastą, gali nevykdyti savo įsipareigojimo mokėti Tiekėjui arba gali pareikalauti grąžinti jau sumokėtas sumas ir pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu.
- 18.6. Sutarties vykdymas stabdomas, kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padarytos esminės klaidos ar pažeidimai. Jei įtarimai nepasitvirtina, Sutartis vėl pradinama vykdyti. Esminė klaida ar pažeidimas – tai bet koks Sutarties, galiojančio teisės akto pažeidimas ar teismo sprendimo nevykdymas, atsiradęs dėl veikimo ar neveikimo.

19. Sutarties nutraukimas

- 19.1. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu arba vienos iš Šalių valia.
- 19.2. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš terminą šiais atvejais:

- 19.2.1. kai Tiekėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;
- 19.2.2. kai keičiasi Tiekėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;
- 19.2.3. kai Tiekėjas įsisteijęs su kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu yra pripažintas kaltu dėl profesinio pažeidimo;
- 19.2.4. kai Tiekėjas įsisteijęs su teismo sprendimu pripažintas kaltu dėl sukčiavimo, korupcijos, pinigų plovimo, dalyvavimo nusikalstamoje organizacijoje;
- 19.2.5. kai Tiekėjas sudaro subteikimo sutartį be Pirkėjo sutikimo;
- 19.2.6. kai Tiekėjas nesilaiko Sutarties įvykdymo terminų;
- 19.2.7. kai Tiekėjas nevykdo kitų savo sutartinių įsipareigojimų ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas;
- 19.2.8. dėl kitokio pobūdžio neveiksnumo, trukdančio vykdyti Sutartį.
- 19.3. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, nesilaikydamas Sutarties bendrųjų sąlygų 20.5 punkte nustatytų terminų:
- 19.3.1. kai Sutarties įvykdymo užtikrinimą išdavęs subjektas (garantas, laiduotojas) negali įvykdyti savo įsipareigojimų ir Tiekėjas, Pirkėjui raštu pareikalavus, per 10 (dešimt) dienų nepateikė naujo Sutarties įvykdymo užtikrinimo tokiomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis;
- 19.3.2. kai apskaičiuoti delspinigiai viršija Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytą Sutarties vertę.
- 19.4. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš terminą šiais atvejais:
- 19.4.1. kai Pirkėjas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir toks nevykdymas ar netinkamas vykdymas yra esminis Sutarties sąlygų pažeidimas – dėl atitinkamos Sutarties dalies, kurią pažeidžia Pirkėjas;
- 19.4.2. kai Pirkėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;
- 19.4.3. kai Pirkėjas sulaiko Prekių ar jų dalies pristatymą daugiau kaip 30 (trisdešimt) dienų dėl Sutartyje nenurodytų ir ne dėl Tiekėjo kaltės atsiradusių priežasčių.
- 19.5. Šalis, ketinanti vienašališkai nutraukti Sutartį, prieš 14 (keturiolika) dienų raštu praneša kitai Šaliai apie savo ketinimus ir nustato ne trumpesnę nei 3 (trijų) dienų terminą pranešime nurodytiems trūkumams ištaisyti. Jei kaltoji Šalis per pranešime nurodytą terminą nepašalina Sutarties pažeidimų, Sutartis laikoma nutraukta nuo termino pasibaigimo dienos.
- 19.6. Nutraukiant Sutartį, Pirkėjas, dalyvaujant Tiekėjui ar jo atstovams, inventorizuoja pristatytas Prekes, atlikus darbus ir pristatytas bei nepanaudotas medžiagas ir parengia jų aprašą. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Tiekėjo skolą Pirkėjui ir Pirkėjo skolą Tiekėjui.

20. Ginčų nagrinėjimo tvarka

- 20.1. Šiai Sutartčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.
- 20.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

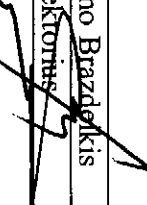
21. Baigiamosios nuostatos

- 21.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

21.2. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neleidžia Šalių nuo priimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės akty reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatom.

21.3. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

21.4. Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityta, jų supраста ir jos autentiškumas patvirtintas ant kiekvieno Sutarties lapo kiekvienos Šalies tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais.

ITC atstovas:		Tiekėjo atstovas:	
Vardas, pavardė:	Vaino Brazdėkis	Vardas, pavardė:	Daiva Šmakovienė
Pareigos:	Direktorius	Pareigos:	Generalinė direktorė
Parašas		Parašas	
A. V.		A. V.	