

**PROJEKTO ADMINISTRAVIMO, INFORMAVIMO APIE PROJEKTĄ, TAIP PAT VISŲ
KONSULTAVIMO PASLAUGŲ, SUSIJUSIŲ SU PROJEKTO ĮGYVENDINIMU, PIRKIMAS**

SUTARTIS Nr. 12-44

Du tūkstančiai dvylikų metų lapkričio mėnesio devinta diena

SPECIALIOSIOS SĄLYGOS

VšĮ Kauno regiono atliekų tvarkymo centras, juridinio asmens kodas 300092998, kurios registruota buveinė yra Statybininkų g. 3-19, LT-50124 Kaunas, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Kęstučio Balčiūno, veikiančio (-ios) pagal įstaigos įstatus (toliau – Pirkėjas), ir

UAB „Nacionalinių projektų rengimas“, juridinio asmens kodas 300892594, kurio registruota buveinė yra A. Vivulskio g. 6/8-36, LT-03221 Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktorės Rūtos Kąstanauskienės, veikiančio (-ios) pagal įmonės įstatus (toliau – Teikėjas),

toliau kartu šioje paslaugų sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią paslaugų sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

Projektas „Kauno regiono komunalinių atliekų tvarkymo sistemos plėtra“, projekto kodas Nr. VP3-3.2-AM-01-V-02-008, yra finansuojamas Europos Sąjungos struktūrinių fondų paramos lėšomis pagal 2007-2013 m. Sanglaudos skatinimo veiksmų programos priemonę „Atliekų tvarkymo sistemos sukūrimas“ ir Perkančiosios organizacijos lėšomis.

1. Sutarties dalykas

1.1. Sutarties dalykas yra ES finansuojamo projekto „Kauno regiono komunalinių atliekų tvarkymo sistemos plėtra“, projekto kodas Nr. VP3-3.2-AM-01-V-02-008, Projekto administravimo, informavimo apie projektą, taip pat visos konsultavimo paslaugos, susijusios su projekto įgyvendinimu (toliau – Paslaugos). Teikiamų Paslaugų techninė specifikacija, apimtys pateikiami Sutarties specialiųjų sąlygų priede Nr. 1.

1.2. Paslaugos turi būti atliktos Kauno regionui.

1. Sutarties galiojimas, vykdymo pradžia, trukmė ir terminai

2.1. Paslaugos turi būti teikiamos iki 2015 m. birželio 30 d., pradėtos teikti – nuo sutarties įsigaliojimo dienos.

2.2. Ši Sutartis įsigalioja nuo tada, kai Teikėjas pateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimą ir galioja, kol Šalis sutaria ją nutraukti arba kol Sutarties galiojimas pasibaigia (visiškai įvykdomi įsipareigojimai), nutraukiama įstatymu ar šioje Sutartyje nustatytais atvejais.

2.3. Esant nenumatytoms aplinkybėms (kurių nebuvo galima numatyti konkurso vykdymo metu ir/ar sudarant šią Sutartį) Sutarties vykdymo terminas, Šalims raštu išreiškus tam sutikimą, gali būti pratęsiamas 3 (trims) mėnesiams, bet ne ilgiau kaip iki 2015 m. rugsėjo 30 d.

2.4. Teikėjas Paslaugas ir numatytas ataskaitas teikia pagal techninėje užduotyje 5.2. punkte pateiktą grafiką.

2. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės) ir mokėjimo sąlygos

3.1. Sutarties kaina:

Sutarties kaina be PVM	<i>272.000,00 Lt (du šimtai septyniasdešimt du tūkstančiai litų 0 ct)</i>
PVM	<i>57.120,00 Lt (penkiasdešimt septyni tūkstančiai šimtas dvidešimt litų 0 ct)</i>
Bendra Sutarties kaina (Sutarties kaina + PVM)	<i>329.120,00 Lt (trys šimtai dvidešimt devyni tūkstančiai šimtas dvidešimt litų 0 ct)</i>

Pridėtinės vertės mokestis skaičiuojamas ir apmokamas vadovaujantis Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais.

Tais atvejais, jei įstatymais bus pakeistas pridėtinės vertės mokestis, sutarties kaina bus keičiama atitinkama dalimi, atsižvelgiant į kainos sudėtyje esančio mokesčio dalį

3.2. Sutarties 3.1. punkte nurodyta kaina detalizuota Teikėjo pasiūlyme, kuris yra neatskiriama šios sutarties dalis. Ši suma skaidoma taip:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Kiekis	Mato vnt.	Kaina Lt be PVM	Kaina Lt su PVM
1	2	3	4	5	6
1.	Konsultavimo paslaugos:				
1.1	I ETAPAS. Konkursų (viešųjų pirkimų dokumentų) Techninio prižiūrėtojo ir Operatoriaus nustatymui parengimas ir Sutarčių su jais projektų parengimas atsižvelgiant į kompetentingų institucijų pastabas, pasiūlymus.	2	Kompl.	75.000,00	90.750,00
1.2	II ETAPAS. Pagalba konkursų (viešojo pirkimo) metu nustatant pirkimus laimėjusius Teikėjus (Techninį prižiūrėtoją ir Operatorių) ir sudarant su jais Sutartis	2	Kompl.	65.000,00	78.650,00
1.3	III ETAPAS. Visuomenės informavimas apie Projekto vykdymą.	1	Kompl.	72.000,00	87.120,00
1.4	IV ETAPAS. Projekto administravimo paslaugos iki sutarties su Rangovu sudarymo.	1	Kompl.	16.800,00	20.328,00
1.5	V ETAPAS. Projekto administravimo paslaugos sutarties su Rangovu galiojimo metu.	1	Kompl.	43.200,00	52.272,00

3.3. Mokėjimai atliekami litais dalimis, pagal Teikėjo pateiktas sąskaitas faktūras. Teikėjas sąskaitas faktūras teikia kartu su tarpinėmis ir galutine ataskaita. Pirkėjas už suteiktas paslaugas moka patvirtinęs pateiktas tarpinę, ar galutinę, ataskaitą:

3.3.1. Avansinį mokėjimą, 20 % sutarties vertės (be PVM), savo nuožiūra (pagal poreikį) Perkančioji organizacija perveda Tiekėjui ne vėliau kaip per:

- 1) jei projekto išlaidoms taikomas išlaidų kompensavimo būdas, per 28 dienas nuo tinkamų dokumentų pateikimo Perkančiajai organizacijai dienos;
- 2) jei projekto išlaidoms taikomas sąskaitų apmokėjimo būdas, per 5 darbo dienas nuo ES 2007-2013 m. struktūrinės paramos ir LR Valstybės biudžeto lėšų gavimo iš Įgyvendinančios institucijos į Perkančiosios organizacijos atidarytą projekto sąskaitą (pervedamos gautos iš Įgyvendinančios institucijos ir nuosavos (jei tokios numatytos) lėšos), bet ne vėliau kaip per 56 dienas nuo tinkamų dokumentų pateikimo Perkančiajai organizacijai dienos.

Avansas mokamas tik tada, kai pateikta Perkančiajai organizacijai nustatytos formos sąskaita avansiniam mokėjimui bei tinkamas avanso grąžinimo užtikrinimas.

3.3.2. Tarpinis mokėjimas Tiekėjui perdedamas, pasirašius galutinį prekių priėmimo-perdavimo aktą bei pateikus sąskaitą, per:

- 1) jei projekto išlaidoms taikomas išlaidų kompensavimo būdas, per 28 dienas nuo tinkamų nuo tinkamų dokumentų pateikimo Perkančiajai organizacijai dienos;
- 2) jei projekto išlaidoms taikomas sąskaitų apmokėjimo būdas, per 5 darbo dienas nuo ES 2007-2013 m. struktūrinės paramos ir LR Valstybės biudžeto lėšų gavimo iš Įgyvendinančios

institucijos į Perkančiosios organizacijos atidarytą projekto sąskaitą (pervedamos gautos iš Įgyvendinančios institucijos ir nuosavos (jei tokios numatytos) lėšos), bet ne vėliau kaip per 56 dienas nuo tinkamų dokumentų pateikimo Perkančiajai organizacijai dienos.

3.3.3. Galutinis mokėjimas Tiekėjui pervedamas, pasirašius galutinį prekių priėmimo-perdavimo aktą bei pateikus sąskaitą, per:

- 1) jei projekto išlaidoms taikomas išlaidų kompensavimo būdas, per 28 dienas nuo tinkamų dokumentų pateikimo Perkančiajai organizacijai dienos;
- 2) jei projekto išlaidoms taikomas sąskaitų apmokėjimo būdas, per 5 darbo dienas nuo ES 2007-2013 m. struktūrinės paramos ir LR Valstybės biudžeto lėšų gavimo iš Įgyvendinančios institucijos į Perkančiosios organizacijos atidarytą projekto sąskaitą (pervedamos gautos iš Įgyvendinančios institucijos ir nuosavos (jei tokios numatytos) lėšos), bet ne vėliau kaip per 56 dienas nuo tinkamų dokumentų pateikimo Perkančiajai organizacijai dienos.

3.4. Tarpinėms ar galutinei ataskaitoms Pirkėjas pastabas raštu pateikia per 3 darbo dienas nuo jos gavimo. Jei per nurodytą terminą pastabų Pirkėjas nepateikia, laikoma, kad Pirkėjas pastabų pateiktoms ataskaitoms neturi.

3.5. Mokėjimai bus vykdomi pagal toliau pateikiamą mokėjimų grafiką:

Įvykdyta užduotis	Avansinis mokėjimas	Lt su PVM
Pateikta Perkančiajai organizacijai nustatytos formos sąskaita avansiniam mokėjimui bei tinkamas avanso grąžinimo užtikrinimas	Avansinis mokėjimas	65.824,00 (20% sutarties vertės)
Pateikta bei Perkančiosios organizacijos patvirtinta tarpinė ataskaita ir nustatytos formos sąskaita, pasirašytas tarpinis paslaugų priėmimo-perdavimo aktas visų suinteresuotų šalių	Tarpinis mokėjimas**	pagal 5.2 lentelėje atliktus darbus, išskaičiuojant 10 % sulaikomų pinigų dalį *
Pateikta bei Perkančiosios organizacijos patvirtinta galutinė ataskaita ir nustatytos formos sąskaita, pasirašytas galutinis paslaugų priėmimo-perdavimo aktas visų suinteresuotų šalių	Galutinis mokėjimas	32.912,00 (10 % sutarties vertės)
	IŠ VISO:	329.120,00

* Pirmuoju tarpiniu mokėjimu įvertinus nustatytą grąžintiną avanso dalį.

** Tarpinių mokėjimų dažnumas neturi viršyti Tarpinių ataskaitų pateikimo dažnumo, nurodyto Techninės užduoties 5.2 punkte pateiktoje lentelėje.

3.6. Įvykdžius visas numatytas užduotis, pateikus galutinę paslaugų ataskaitą, Šalys pasirašo paslaugų priėmimo – perdavimo aktą.

3.7. Sutartyje (Sutarties 3.1. punkte) numatyta Paslaugos kaina negali būti keičiami visą Sutarties galiojimo laikotarpį. Jei Teikėjas yra PVM mokėtojas, kaina atitinkamai gali būti didinama/mažina pasikeitus teisės aktais nustatytam PVM tarifui. Tokiu atveju nesumokėta sutarties kaina didinama/mažinama atitinkamai tiek, kiek padidėja/sumažėja PVM tarifas. Kaina perskaičiuojama raštišku šalių susitarimu ir taikoma nuo tokio susitarimo pasirašymo dienos, arba nuo susitarime nurodytos tikslios datos.

3.8. Esant nenumatytoms ar svarbioms aplinkybėms mokėjimo tvarka (tarpinių mokėjimų dažnumas, 3.5 punkte nurodytas apmokėjimo terminas) gali būti keičiama. Šalys taip pat gali koreguoti pateikiamus dokumentus - nustatyti papildomus, atsisakyti numatytų.

4. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

4.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimas:

Sutarties įvykdymo užtikrinimo būdai	Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimo terminas	Sutarties įvykdymo užtikrinimo vertė	Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminas
Sutarties įvykdymo užtikrinimas (banko garantija arba draudimo bendrovės laidavimo raštas (kartu su draudimo sutartimi)	Teikėjas pateikia ne vėliau kaip per 5 darbo dienas * nuo Sutarties pasirašymo dienos.	5 % nuo bendros Sutarties kainos	Įsigalioja banko garantijos ar draudimo bendrovės laidavimo rašto išdavimo dieną arba jame nurodytą vėlesnę dieną ir galioja ne trumpiau nei 45 mėn. nuo jos išdavimo - t.y. per visą Sutarties vykdymo laikotarpį. Tuo atveju, kai Sutarties

ar polisu)).		terminas yra pratęsiamas, tuo pačiu turi būti atitinkamai pratęstas ir banko garantijos (draudimo bendrovės laidavimo rašto) galiojimo terminas.
--------------	--	--

* Esant motyvuotam Teikėjo prašymu šis terminas gali būti pratęstas.

4.2. Teikėjas, gavęs raštišką išankstinį Pirkėjo sutikimą gali pateikti ir kitos kompetentingos įstaigos (kredito unijos ir pan.) užtikrinimą. Jei Pirkėjas turi pagrįstų abejonių dėl tinkamų garanto (laiduotojo) įsipareigojimų vykdymo, jis turi teisę prašyti Teikėją pateikti jam priimtino asmens išduotą sutarties galiojimo užtikrinimą.

5. Šalių atsakomybė

5.1. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais, Teikėjo pareikalavimu Pirkėjas privalo sumokėti Teikėjui už kiekvieną uždelstą dieną 0,05 %, delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos.

5.2. Jei Teikėjas dėl savo kaltės neatlieka Paslaugų nustatytu terminu, Pirkėjas raštu įspėjęs ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,05 % dydžio delspinigius nuo neatliktų Paslaugų kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną, neviršijant 10 %) bendros Sutarties kainos.

5.3. Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 10% bendros Sutarties kainos, Pirkėjas gali, prieš tai raštu įspėjęs Teikėją:

5.3.1. išskaičiuoti delspinigių sumą iš Teikėjui mokėtinų sumų;

5.3.2. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu;

5.3.3. nutraukti Sutartį.

6. Susirašinėjimas

6.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

	Pirkėjas	Teikėjas
Vardas, pavardė	Marius Petrulaitis	Indrė Dičiūtė
Adresas	Statybininkų g. 3-19, Kaunas	A. Vivulskio g. 6/8-36, Vilnius
Telefonas	+370 37 490735	+370 5 2107488
Faksas	+370 37 490734	+370 5 2784032
El. paštas	projektas@kaunoratl	info@npr.lt

6.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir / ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip per 3 dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

7. Kitos nuostatos

7.1. Šią Sutartį sudaro Sutarties specialiosios sąlygos, jų priedai ir Sutarties bendrosios sąlygos. Jeigu Sutarties specialiųjų sąlygų ir/ar jų priedų nuostatos neatitinka Sutarties bendrųjų sąlygų nuostatų, pirmenybė yra teikiama Sutarties specialiųjų sąlygų bei jų priedų nuostatoms.

7.2. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

7.4. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

7.5. Sutarties specialiųjų sąlygų priedai:

7.5.1. priedas Nr. 1 „Techninė užduotis“;

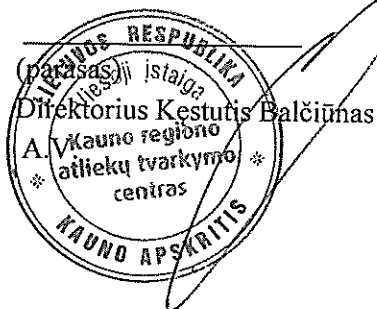
7.5.2. priedas Nr. 2 „Teikėjo pasiūlymas“.

7.6. Pirkimo sutarties sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokiems pirkimo sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Pirkimo sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas pirkimo sutarties sąlygų koregavimas

joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos konkurso sąlygose. Tais atvejais, kai pirkimo sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant konkurso sąlygas ir (ar) pirkimo sutarties sudarymo metu, pirkimo sutarties šalys gali keisti tik neesmines pirkimo sutarties sąlygas.

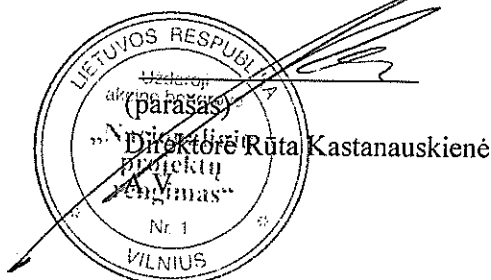
Pirkėjo vardu

VšĮ Kauno regiono atliekų tvarkymo centras
Įstaigos kodas: 300092998
Statybininkų g. 3-19, LT-50124, Kaunas
Banko pavadinimas: AB Ūkio bankas
Sąskaitos numeris: LT197011700001700911
PVM mokėtojo kodas: LT100001791219
Tel. +370 37 311267, +370 37 490735
Faks. +370 37 490734



Teikėjo vardu

UAB „Nacionalinių projektų rengimas“
Įmonės kodas: 300898594
A. Vivulskio g. 6/8-36, LT-03221 Vilnius
Banko pavadinimas: AB Swedbank
Sąskaitos numeris: LT097300010106862369
PVM mokėtojo kodas: LT100003940016
Tel. +370 5 2107488
Faks. +370 5 2784032



PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

BENDROSIOS SĄLYGOS

1. Pagrindinės Sutarties sąvokos

1.1. Pirkėjas – Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nurodyta perkančioji organizacija, perkanti Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytas Paslaugas iš Teikėjo.

1.2. Sutarties kaina – suma, kurią Pirkėjas pagal Sutartį turi sumokėti Teikėjui už perkamas Paslaugas, įskaitant visas išlaidas ir mokesčius.

1.3. Teikėjas – ūkio subjektas, kuriuo gali būti fizinis asmuo, privatus ar viešasis juridinis asmuo ar tokių asmenų grupė, teikianti Paslaugas pagal šią Sutartį.

1.4. Kainodaros taisyklės – pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nustatoma kaina ar Sutarties kainos apskaičiavimo taisyklės.

2. Sutarties aiškinimas

2.1. Sutartyje, kur reikalauja kontekstas, žodžiai pateikti vienaskaita, gali turėti ir daugiskaitos prasmę ir atvirkščiai.

2.2. Kai tam tikra reikšmė yra skirtinga tarp nurodytų skaičiais ir žodžiais, vadovaujamosi žodine reikšme. Jei mokėjimo valiutos pavadinimo trumpinys neatitinka mokėjimo valiutos pilno pavadinimo žodžiais, teisingu laikomas valiutos pilnas pavadinimas žodžiais.

2.3. Sutarties trukmė ir kiti terminai yra skaičiuojami kalendorinėmis dienomis, jei Sutartyje nenurodyta kitaip.

3. Teikėjo teisės ir pareigos

3.1. Teikėjas įsipareigoja:

3.1.1. teikti Paslaugas Pirkėjui pagal Sutartį ir Pirkėjo pateiktus užsakymus už Paslaugų kainą, savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

3.1.2. nedelsdamas raštu informuoti Pirkėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Teikėjui užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais;

3.1.3. po Paslaugų suteikimo nedelsdamas perleisti nuosavybės teisę į Paslaugų teikimo rezultatą, jeigu toks sukuriamas;

3.1.4. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

3.1.5. per 5 (penkias) darbo dienas nuo Pirkėjo raštu pateikto prašymo gavimo dienos pateikti išsamią Paslaugų teikimo ataskaitą, nurodant, kokios Paslaugos buvo suteiktos, išskiriant konkrečias Paslaugų kainos sudėtinės dalis bei pateikiant papildomą su Paslaugų teikimu susijusią informaciją apie patirtas išlaidas ir t.t.;

3.1.6. nenaudoti Pirkėjo Paslaugų ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo;

3.1.7. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Teikėjo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas norint teikti Paslaugas;

3.1.8. Pirkėjui raštu paprašius grąžinti visus iš Pirkėjo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

3.1.9. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

3.2. Teikėjas turi teisę gauti Paslaugų kainą su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį.

3.3. Teikėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

4. Pirkėjo teisės ir pareigos

4.1. Pirkėjas įsipareigoja Teikėjui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, būtinus Paslaugoms teikti.

4.2. Pirkėjas įsipareigoja mokėti Sutarties kainą už tinkamai suteiktas Paslaugas pagal šios Sutarties sąlygas.

4.3. Pirkėjas turi visas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

5. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės)

5.1. Sutarties kaina arba kainodaros taisyklės nustatytos Sutarties specialiosiose sąlygose.

5.2. Į Sutarties kainą turi būti įskaičiuota Paslaugų kaina, visos išlaidos ir mokesčiai. Teikėjas į Sutarties kainą privalo įskaičiuoti visas su Paslaugų teikimu susijusias išlaidas, įskaitant, bet neapsiribojant:

5.2.1. visas su dokumentų, kurių reikalauja Pirkėjas, rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas;

5.2.2. aprūpinimo įrankiais, reikalingais Paslaugoms atlikti, išlaidas.

6. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

6.1. Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytu terminu Teikėjas pateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Jei Teikėjas per šį laikotarpį Sutarties įvykdymo užtikrinimo nepateikia, laikoma, kad Teikėjas atsisakė sudaryti Sutartį.

6.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad Pirkėjui bus atlyginti nuostoliai, atsiradę Teikėjui dėl jo kaltės pažeidus Sutartį.

6.3. Prieš pateikdamas Sutarties įvykdymo užtikrinimą, Teikėjas gali prašyti Pirkėjo patvirtinti, kad Teikėjo siūlomą Sutarties įvykdymo užtikrinimą jis sutinka priimti. Tokiu atveju Pirkėjas privalo atsakyti Teikėjui ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos. Sutarties įvykdymo užtikrinimas pateikiamas ta pačia valiuta, kokia atliekami mokėjimai.

6.4. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi galioti visą Sutarties vykdymo laikotarpį.

6.5. Jei Sutarties vykdymo metu užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo (garantas, laiduotojas) negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Pirkėjas gali raštu pareikalauti Teikėjo per 10 (dešimt) dienų pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą tokiomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis. Jei Teikėjas nepateikia naujo užtikrinimo, Pirkėjas turi teisę nutraukti Sutartį.

6.6. Jei Teikėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ar vykdo juos netinkamai, Pirkėjas pareikalauja sumokėti visą sumą ar jos dalį priklausomai nuo neįvykdytos Sutarties dalies vertės, kurią užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo (garantas, laiduotojas) įsipareigojo sumokėti. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti pagal Sutarties įvykdymo užtikrinimą, Pirkėjas įspėja apie tai Teikėją, nurodydamas, dėl kokio pažeidimo pateikia šį reikalavimą.

6.7. Sutarties įvykdymo užtikrinimas grąžinamas per 10 (dešimt) dienų nuo šio užtikrinimo galiojimo termino pabaigos, Teikėjui pateikus raštišką prašymą. Tais atvejais, kai Sutarties įvykdymo užtikrinimui pasirenkama banko garantija ir sutartiniai įsipareigojimai yra visiškai įvykdyti, tačiau garantijoje nustatytas garantijos terminas dar nėra pasibaigęs, Pirkėjas grąžina bankui garantinio rašto originalą su priedais, patvirtintu įgaliojimo asmens parašu bei antspaudu, arba praneša lydraščiu, kad Pirkėjas atsisako savo teisių pagal garantinį raštą, arba kad Teikėjas įvykdė savo įsipareigojimus ir Pirkėjas jam neturi pretenzijų.

7. Šalių atsakomybė

7.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalis įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkintų kitos Šalies priimtų įsipareigojimų įvykdymą.

7.2. Delspinigių dydis ir jų mokėjimo sąlygos nustatytos Sutarties specialiosiose sąlygose.

7.3. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje priimtus įsipareigojimus.

8. Nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*)

8.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalis negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalis vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalis Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamas nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

8.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų neįvykdymo pagrindas.

8.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

9. Intelektinės ir pramoninės nuosavybės teisės

9.1. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdam Sutartį, įskaitant autorines ir kitas intelektinės ar pramoninės nuosavybės teises, yra Pirkėjo nuosavybė.

9.2. Jei Sutartyje nenustatyta kitaip, Teikėjas garantuoja nuostolių atlyginimą Pirkėjui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, Paslaugų (prekių) pavadinimų ar Paslaugų (prekių) ženklų naudojimo, kaip numatyta Sutartyje, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Pirkėjo kaltės.

10. Šalių pareiškimai ir garantijos

10.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

10.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

10.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus Paslaugoms teikti;

10.1.3. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;

10.1.4. ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalauti pagal Sutarties sąlygas.

11. Konfidencialumo įsipareigojimai

11.1. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdydamas Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Šio įsipareigojimo pažeidimu nebus laikomas viešas informacijos apie Pirkėją atskleidimas, jei Pirkėjas pažeidžia mokėjimo terminus ir informacijos apie Teikėją atskleidimas, jei Teikėjas pažeidžia Paslaugų atlikimo terminus.

12. Darbo valandos ir atostogos

12.1. Teikėjo darbuotojų, kurie atlieka Paslaugas, darbo dienos ir valandos vykdam Sutartį yra derinamos su Pirkėju ir nustatomos pagal Teikėjo valstybės įstatymus ir kitus teisės aktus bei pagal Paslaugų specifiką.

12.2. Teikėjo darbuotojų, kurie atlieka Paslaugas, metinių atostogų laikas Sutarties vykdymo laikotarpiu derinamas su Pirkėju.

13. Sutarties galiojimas

13.1. Sutarties galiojimo terminas nustatytas Sutarties specialiosiose sąlygose.

13.2. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

13.3. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

14. Sutarties pakeitimai

14.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos.

15. Sutarties pažeidimas

15.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

15.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

15.2.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

15.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

15.2.3. reikalauti sumokėti Sutarties specialiosiose sąlygose nustatytus delspinigius;

15.2.4. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu;

15.2.5. nutraukti Sutartį;

15.2.6. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

16. Sutarties vykdymo sustabdymas

16.1. Esant svarbioms aplinkybėms, Pirkėjas turi teisę sustabdyti Paslaugų ar kurios nors jų dalies teikimą.

16.2. Jei Paslaugų teikimas stabdomas daugiau nei 90 (devyniasdešimt) dienų, ir stabdoma ne dėl Teikėjo kaltės, Teikėjas gali rašytiniu pranešimu Pirkėjui pareikalauti atnaujinti Paslaugų teikimą per 30 (trisdešimt) dienų arba nutraukti Sutartį.

16.3. Kai dėl esminių klaidų ar pažeidimų Sutartis tampa negaliojančia, Pirkėjas stabdo Sutarties vykdymą. Jei minėtos klaidos ar pažeidimai vyksta dėl Teikėjo kaltės, Pirkėjas, atsižvelgdamas į klaidos ar pažeidimo mastą, gali nevykdyti savo įsipareigojimo mokėti Teikėjui arba gali pareikalauti grąžinti jau sumokėtas sumas ir pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu.

16.4. Sutarties vykdymas stabdomas, kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padarytos esminės klaidos ar pažeidimai. Jei įtarimai nepasitvirtina, Sutartis vėl pradedama vykdyti. Esminė klaida ar pažeidimas – tai bet koks Sutarties, galiojančio teisės akto pažeidimas ar teismo sprendimo nevykdymas, atsiradęs dėl veikimo ar neveikimo.

17. Sutarties nutraukimas

17.1. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.

17.2. Teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį dėl svarbių priežasčių. Tokiu atveju Teikėjas privalo visiškai atlyginti Pirkėjo patirtus nuostolius. Apie tokį Sutarties nutraukimą Teikėjas raštu praneša Pirkėjui prieš 60 (šešiasdešimt) dienų.

17.3. Pirkėjas dėl svarbių priežasčių turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį (pavyzdžiui Teikėjui nevykdant ar netinkamai vykdant sutartinius įsipareigojimus), apie tokį Sutarties nutraukimą pranešdamas Teikėjui prieš 7 (septynias) kalendorines dienas.

17.4. Pirkėjas po Sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti atliktų Paslaugų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Teikėjo skolą Pirkėjui ir Pirkėjo skolą Teikėjui.

17.5. Jei Sutartis nutraukiama Pirkėjo iniciatyva dėl Teikėjo kaltės, Pirkėjo patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Teikėjui mokėtinų sumų arba pagal Teikėjo pateiktą užtikrinimą.

17.6. Sutartį nutraukus dėl Teikėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už atliktas Paslaugas, Teikėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

18. Ginčų nagrinėjimo tvarka

18.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

18.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

19. Baigiamosios nuostatos

19.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

19.2. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatomis.

19.3. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

19.4. Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas ant kiekvieno Sutarties lapo kiekvienos Šalies tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais arba Sutartis susiuvama ir pasirašoma paskutinio lapo antroje pusėje.

TECHNINĖ UŽDUOTIS

PROJEKTO ADMINISTRAVIMO, INFORMAVIMO APIE PROJEKTĄ, TAIP PAT VISŲ KONSULTAVIMO PASLAUGŲ, SUSIJUSIŲ SU PROJEKTO ĮGYVENDINIMU, BEI PROJEKTO AUDITO PASLAUGŲ PIRKIMAS

1. APŽVALGINĖ INFORMACIJA

1.1. Perkančioji organizacija

VšĮ Kauno regiono atliekų tvarkymo centras
Statybininkų g. 3-19, LT-50124 Kaunas, Lietuva

1.2. Bendroji apžvalga

Pagal ES direktyvą 1999/31/EB, iki 2010 metų sąvartynuose šalinamų biologiškai skaidžių atliekų kiekis turi sudaryti ne daugiau kaip 75%, iki 2013 metų – ne daugiau kaip 50%, o iki 2020 metų – ne daugiau kaip 35% 2000 metų kiekio. Akivaizdu, jog ES direktyvų vykdymas yra sudėtingas uždavinys ir esama atliekų tvarkymo sistema nėra pakankama reikalavimų įvykdymui.

Atsižvelgiant į poreikį didinti Lietuvos atliekų tvarkymo sistemos efektyvumą ir siekį atitikti ES reikalavimus atliekų tvarkymo srityje, reikia didinti investicijas į modernios ir efektyvios atliekų tvarkymo sistemos kūrimą. Kadangi kapitalo investicijos į atliekų tvarkymo sistemą yra didelės, o atėjus sunkmečiui vien iš savivaldybės biudžeto finansuoti didelių mastų projektus yra nerealu, turi būti dedamos pastangos pritraukti ES paramą ir privačius investuotojus.

Šiuo metu Lietuvoje modernių atliekų tvarkymo sistemų diegimas yra ankstyvajame vystimosi etape. Nors pradiniai žingsniai jau buvo žengti – įsteigtos regioninės atliekų tvarkymo sistemos, veikiančios apskričių teritorijų susijungimo ir bendradarbiavimo principu – šių pastangų nepakanka ir savivaldybės turi ieškoti alternatyvių integruotų atliekų tvarkymo sprendimų.

1.3. Dabartinė Kauno atliekų tvarkymo sistemos apžvalga

Kauno apskrityje už regioninę atliekų tvarkymo sistemą, apimančią atliekų surinkimą, vežimą, perdirbimą ir šalinimą visoje Kauno miesto ir Kauno rajono, Kaišiadorių, Jonavos, Kėdainių, Raseinių savivaldybių administruojamoje teritorijoje yra atsakinga VšĮ „Kauno regiono atliekų tvarkymo centras“, įkurta 2005 m. kovo 2 dieną. Kauno RATC vykdoma veikla apima šiuos darbus:

- ▶ Regioninės komunalinių atliekų tvarkymo sistemos sukūrimas ir administravimas Kauno apskrities teritorijoje, komunalinių atliekų sąvartynų bei kitų atliekų tvarkymo objektų statybos, plėtimo ir modernizavimo, rekultyvavimo, saugaus jų eksploatavimo užtikrinimas;
- ▶ Sėkmingas Projekto įgyvendinimo organizavimas ir tolesnis jo valdymas, Projekto įgyvendinimo priežiūra, užsakovo funkcijų vykdymas;
- ▶ Dalininkų nustatytų privalomųjų užduočių ir funkcijų vykdymas;
- ▶ Parama savivaldybėms sprendžiant atliekų tvarkymo klausimus.

Nors Kauno apskrityje situacija yra šiek tiek geresnė už Lietuvos vidurkį (2004-2009 metų projektui „Kauno regiono atliekų tvarkymo sistemos sukūrimas“ buvo skirta 63,6 mln. Litų ES ir nacionalinių lėšų), vis dėlto Kauno apskrčiai dar teks įdėti daug pastangų, kad būtų sukurta moderni, efektyvi, geriausias vakarų Europos šalių praktikas atitinkanti atliekų tvarkymo sistema. Dėl šios priežasties Kauno miesto savivaldybė įgaliojo Kauno regioninį atliekų tvarkymo centrą, pasitelkus konsultanto paslaugas, parinkti Kauno apskrčiai geriausiai tinkančią atliekų tvarkymo sistemos alternatyvą bei šiai alternatyvai priimtinausią (Rangovą).

2. KONSULTANTO PASLAUGŲ TIKSLAI IR LAUKIAMIE REZULTATAI

2.1. Bendrieji užduoties tikslai

- 2.1.1. Prisidėti prie modernios ir efektyvios Kauno atliekų tvarkymo sistemos, kuri leistų pasiekti ES keliamus tikslus, sukūrimo;

- 2.1.2. Rasti geriausiai Kauno apskričiai tinkantį atliekų tvarkymo sprendimą ir padėti užtikrinti sklandų jo įgyvendinimą.

2.2. Specifiniai užduoties tikslai

- 2.2.1. Parengti Perkančiajai organizacijai priimtinas bei atitinkančias LR AM APVA parengtus pirkimo dokumentų šablonus Techninės priežiūros ir Operavimo paslaugų parinkimo konkursų medžiagas ir atsižvelgiant į valstybės institucijų pateiktas pastabas ir Perkančiosios organizacijos poreikius patikslinti / parengti techninės priežiūros ir operavimo paslaugų viešųjų pirkimų dokumentus;
- 2.2.2. Padėti Perkančiajai organizacijai tinkamai įvykdyti Techninės priežiūros ir Operavimo paslaugų viešuosius pirkimus;
- 2.2.3. Atsižvelgiant į valstybės institucijų pateiktas pastabas ir Perkančiosios organizacijos poreikius parengti/patikslinti sutarčių, tarp Perkančiosios organizacijos ir Techninio priežiūrėtojo bei tarp Perkančiosios organizacijos ir Operatoriaus, projektus, atsižvelgiant į LR AM APVA parengtus pirkimo sutarčių šablonus, kurie užtikrintų viešojo intereso apsaugą viso sutarčių galiojimo laiko metu;
- 2.2.4. Teikti konsultacijas ir teikti pagalbą Perkančiajai organizacijai sudarant sutartis su Techniniu priežiūrėtoju (toliau – Rangovu) ir Operatoriumi (toliau – Operatorius).
- 2.2.5. Teikti visokeriopas konsultacijas ir teikti pagalbą Perkančiajai organizacijai sudarius sutartis su Rangovu ir Operatoriumi, taip pat sudarius sutartį su projektavimo ir statybos darbų Teikėju, iki projekto įgyvendinimo pabaigos, t.y. iki 2015-06-30. Nurodytos konsultacijos ir pagalba apima, bet neapsiriboja, sutartinių įsipareigojimų priežiūros kontrolę, iškilusių sutartinių nesutarimų sprendimo būdų parinkimą bei pagalbą juos įgyvendinant, Perkančiosios organizacijos (jeigu reikia) atstovavimą atitinkamose valstybės institucijose bei teismuose, sprendžiant sutartinių įsipareigojimų klausimus.
- 2.2.6. Vykdyti projekto Administravimo paslaugas iki projekto įgyvendinimo pabaigos.
- 2.2.7. Vykdyti projekto Viešinimo paslaugas iki projekto įgyvendinimo pabaigos, t.y. iki 2015-06-30.
- 2.2.8. Talkinti Perkančiajai organizacijai visais Teisiniais klausimais susijusiais su projekto įgyvendinimu.

3. PRIELAIIDOS IR RIZIKA

3.1 Projekto įgyvendinimo prielaidos

- 3.1.1 Perkančioji organizacija teiks Konsultantui visus turimus duomenis, dokumentaciją bei informaciją, kurios, vykdydamas savo pareigas, Konsultantas pagrįstai paprašytų.
- 3.1.2 Projektui iš Perkančiosios organizacijos pusės bus paskirtas Projekto vadovas, atsakingas už administracinius, duomenų judėjimo bei informacijos pateikimo ar sąlygų jai gauti užtikrinimo klausimus.
- 3.1.3 Perkančioji organizacija laiku priims visus reikalingus sprendimus;
- 3.1.4 Perkančioji organizacija užtikrins savalaikį darbų apmokėjimą.

3.2 Projekto įgyvendinimo rizikos

- 3.2.1 ES bei Lietuvos įstatymų ir/ar reikalavimų, susijusių su atliekų tvarkymu, pasikeitimai, kurie įsigalioję per užduoties vykdymo laikotarpį;
- 3.2.2 Vėlavimai, susiję su informacijos tiekimu bei sprendimų priėmimo vilkinimu;
- 3.2.3 Rinkoje dirbančių Rangovų bei Teikėjų žemas susidomėjimo projektu lygis;
- 3.2.4 Dėl esamos ekonominės situacijos sumažėjęs finansavimo alternatyvų skaičius;
- 3.2.5 Sąlygų ES paramai gauti nesudarymas dėl neadekvačių paramą administruojančių institucijų veiksmų.

4. DARBŲ APIMTIS

Darbai skirstomi į tokius pagrindinius etapus:

1. Konsultavimo paslaugos:

I ETAPAS. Konkursų (viešųjų pirkimų dokumentų) Techninio prižiūrėtojo bei Operavimo paslaugų nustatymui parengimas ir Sutarčių su jais projektų parengimas atsižvelgiant į kompetentingų institucijų pastabas, pasiūlymus.

II ETAPAS. Pagalba konkursų (viešojo pirkimo) metu nustatant pirkimą laimėjusius Teikėjus (Techninį prižiūrėtoją ir Operatorių) ir sudarant su jais Sutartis.

III ETAPAS. Visuomenės informavimas apie Projekto vykdymą.

IV ETAPAS. Projekto administravimo paslaugos iki sutarties su Rangovu sudarymo.

V ETAPAS. Projekto administravimo paslaugos sutarties su Rangovu galiojimo metu.

2. Projekto audito paslaugos.

4.1 Konkursų medžiagos Techninio prižiūrėtojo ir Operatoriaus atrankai parengimas/tikslinimas/derinimas

4.1.1 Konkursų medžiagų parengimas/tikslinimas/derinimas

4.1.2 Sutarčių tarp Perkančiosios organizacijos ir Techninio prižiūrėtojo bei tarp Perkančiosios organizacijos ir Operatoriaus projektų rengimas / tikslinimas

Konkursų medžiagų rengimas / tikslinimas bei Sutarčių su Techniniu prižiūrėtoju, atskirai ir Operatoriumi, projektų tikslinimas, atsižvelgiant į parengtą pradinį projektą ir susijusių kompetentingų institucijų pastabas, pasiūlymus bei Perkančiosios organizacijos poreikius.

4.2. Pagalba Perkančiajai organizacijai konkurso vykdymo metu

Konsultantas privalo suteikti visokeriopą pagalbą Perkančiajai organizacijai konkursų (viešųjų pirkimų) vykdymo metu. Konsultantas turi įvertinti visus Teikėjų, kurie atitinka konkurso reikalavimus, pateiktus pasiūlymus ir prireikus žemiau nurodytas paslaugas:

4.2.1. Teikti konsultacijas dėl Teikėjų kvalifikacijos ir pasiūlymų vertinimo;

4.2.2. Esant poreikiui rengti raštus Teikėjams, įvertinti jų užklausimus ir pretenzijas bei teikti konsultacijas jų nagrinėjimo klausimais, parengti atsakymų projektus.

4.2.3. Pagalba Perkančiajai organizacijai sutarties su Teikėju sudarymo metu. Konsultantas privalo suteikti visokeriopą pagalbą perkančiajai organizacijai sutarties su Teikėju (Techniniu prižiūrėtoju ir Operatoriumi) sudarymo metu.

4.3. Visuomenės informavimas apie Projekto vykdymą.

4.3.1. Konsultantas turi vykdyti projekto viešinimo veiklą visos projekto trukmės metu, parengti tarpines ir galutinę projekto viešinimo ataskaitas.

4.3.2. Konsultantas privalo suorganizuoti bei prarvesti 2 renginius – konferencijas Kauno mieste. Kiekvieno renginio – konferencijos metu turėtų būti aiškinamas projekto turinys, pabrėžiami teigiami būsimų veiklų aspektai bei reikšmė. Renginiuose pasisakyti turi būti kviečiami kompetetingi specialistai, politikai, kiti atsakingi asmenys. Visuomenės nariai skatinami dalyvauti renginiuose straipsnių respublikinėje spaudoje, kvietimų vietos spaudoje bei reklaminių skydelių internete pagalba.

4.3.3. **Kvietimai** į renginius – konferencijas vietos spaudoje. Konsultantas turi parengti bei išpublikuoti 12 kvietimų į renginius – konferencijas regiono vietos spaudoje (po vieną kvietimą kiekvienos Kauno RATC aptarnaujamos savivaldybės vietos laikraštyje prieš kiekvieną renginį – konferenciją).

4.3.4. **Straipsniai** apie organizuojamus renginius – konferencijas **respublikinėje spaudoje**. Konsultantas turi parengti bei išpublikuoti 2 straipsnius apie įgyvendinamo projekto reikšmę bei naudą respublikinėje spaudoje, juose paminint ir organizuojamų renginių – konferencijų datą bei laiką. Kiekvienas straipsnis turi būti išpublikuotas likus ne mažiau nei 2 dienoms iki atitinkamo renginio – konferencijos. Kiekvienas straipsnis turi užimti ne mažiau 450 cm² atitinkamo respublikinio laikraščio puslapio plotą.

4.3.5. **Pranešimai** apie renginius – konferencijas naujienų agentūroje. Konsultantas bent 3 dienas prieš numatytą kiekvieno renginio – konferencijos datą privalo patalpinti informaciją apie renginį pateikiantį pranešimą naujienų agentūroje.

4.3.6. Bent 3 dienas prieš kiekvieną renginį – konferenciją Konsultantas privalo patalpinti **dinaminį reklaminių skydelių** populiariame naujienų portale. Viso turi būti patalpinti 2 reklaminiai skydeliai, tituliname pasirinkto naujienų portalo puslapyje kiekvienas reklaminis skydelis privalo išbūti po 2 dienas.

4.3.7. Prieš kiekvieną renginį - konferenciją turi būti organizuojama spaudos konferencija. Konsultantas privalo suorganizuoti bei prarvesti 2 **spaudos konferencijas** Kauno mieste. Spaudos konferencijų

metu kompetentingi specialistai, politikai, kiti atsakingi asmenys atsako į spaudos atstovų klausimus visomis aktualiomis projekto įgyvendinimo temomis. Spaudos atstovams pateikiama iš anksto paruošta dalomoji medžiaga. Apie organizuojamas spaudos konferencijas spaudos atstovams pranešama siunčiant kvietimus elektroninio pašto pagalba bei patalpinant pranešimus apie spaudos konferencijas naujienų agentūroje.

- 4.3.8. Pranešimai apie spaudos konferencijas naujienų agentūroje. Konsultantas bent 2 dienos prieš numatytą kiekvienos spaudos konferencijos datą privalo patalpinti informaciją apie renginį pateikiantį pranešimą apie spaudos konferenciją naujienų agentūroje. Viso turi būti sukurti bei pasirinktoje naujienų agentūroje patalpinti 2 pranešimai apie spaudos konferencijas.
- 4.3.9. **Susitikimai su interesų grupėmis.** Konsultantas turi surengti 4 susitikimus su interesų grupėmis Kauno RATC aptarnaujamose savivaldybėse bei regioninėje spaudoje išpublikuoti kvietimus į juos. Kiekviename susitikime su interesų grupėmis turi dalyvauti rengiamo projekto klausimus išmanantis specialistas, vietos savivaldos atstovai, Konsultanto paskirtas renginio vedėjas. Pageidautina renginių forma – pristatymas-diskusija.
- 4.3.10. **Kvietimai į susitikimus su interesų grupėmis vietos spaudoje.** Konsultantas turi parengti bei išpublikuoti 4 kvietimus į susitikimus su interesų grupėmis regiono vietos spaudoje (po vieną kvietimą atitinkamos Kauno RATC aptarnaujamos savivaldybės, kurioje organizuojamas susitikimas su interesų grupėmis, vietos laikraštyje prieš kiekvieną renginį).
- 4.3.11. **Straipsniai apie projektą vietos spaudoje.** Konsultantas turi parengti bei išpublikuoti 12 užsakomųjų straipsnių apie įgyvendinamo projekto reikšmę bei naudą regioninėje spaudoje. Kiekvienas straipsnis turi būti aktualus, jeigu jo esmę sudaro žinia apie įvykį, turi būti publikuojamas ne vėliau nei mėnuo nuo aprašomų veiklų bei užimti ne mažiau 450 cm² atitinkamo vietos laikraščio puslapio ploto. Kiekviename straipsnyje turi atsispindėti projekto įgyvendinimo vietos aktualijos.
- 4.3.12. **Pranešimai spaudai.** Konsultantas turi parengti bei pasirinktoje naujienų tarnyboje patalpinti 9 pranešimų spaudai svarbiais projekto įgyvendinimo atvejais. Tais atvejais, kuomet esminę pranešimų spaudai perteikiamą informaciją sudaro žinios apie veiklas susijusias su konkrečia Kauno RATC aptarnaujama savivaldybe, pranešimo spaudai tekstas Konsultanto turi būti išsiunčiamas elektroniniu paštu tos savivaldybės žiniasklaidos atstovams.

Visose informavimo apie projektą (viešinimo) priemonėse turi būti naudojamas struktūrinės paramos ženklas. Šio ženklo pavyzdžiai patvirtinti 2007 m. gruodžio 12 d. Finansų ministro įsakymu Nr. 1K-366 ir papildyti 2008 m. balandžio 29 d. Finansų ministro įsakymu Nr. 1K-162.

Teikėjas turi atsižvelgti į Europos Sąjungos 2007-2013 metų struktūrinės paramos grafinio stiliaus gaires ir kitus reikalavimus, pateiktus internete, adresu: www.esparama.lt/2007-2013/lt/vykdytojams/paramos_zenklas.

4.4. Projekto administravimo paslaugos.

4.4.1. Konsultantas turės:

- 4.4.1.1. rengti mokėjimo prašymus ir projekto įgyvendinimo ataskaitas pagal Įgyvendinančios institucijos nustatytą tvarką ir patvirtintas dokumentų formas;
- 4.4.1.2. teikti pagalbą vykdant viešuosius projekto pirkimus ir administruojant projekto pirkimų sutartis;
- 4.4.1.3. konsultuoti projekto įgyvendinimo išlaidų būtinumo, taip pat išlaidų atitikimo skaidraus finansų valdymo, sąnaudų efektyvumo ir išlaidų naudos principams, buhalterinės apskaitos vedimo klausimais, projekto eigos dokumentų surinkimo bei saugojimo klausimais bei projekto administravimo procedūrinės dalies įgyvendinimo klausimais;
- 4.4.1.4. užtikrinti projekto įgyvendinimo dokumentų atitiktį ES paramos viešinimo reikalavimams.

4.5. Projekto audito paslaugos.

4.5.1. Konsultantas turės:

- 4.5.1.1. atlikti projekto įgyvendinimo dalių (tarpinius) auditus pagal Kontroliuojančios bei Įgyvendinančios institucijų reikalavimus ir pateikti tarpinių auditų ataskaitas;
- 4.5.1.2. atlikti projekto įgyvendinimo (galutinį) auditą pagal Kontroliuojančios bei Įgyvendinančios institucijų reikalavimus ir pateikti galutinio audito ataskaitą.

5. DARBŲ VYKDYMO TERMINAI

5.1. Bendri terminai

Pradžios data: darbai pradedami vykdyti pasirašius sutartį tarp Perkančiosios organizacijos ir Konsultanto.

Baigimo data: ne vėliau kaip 2015 m. birželio 30 d.

5.2. Darbų atlikimo ir ataskaitų teikimo grafikas

Etapas	Ataskaita	Dokumento projekto pateikimo preliminarinė data
Konsultavimo paslaugos		
I, atlikus 4.1.1, 4.1.2 numatytas užduotis	I tarpinė ataskaita Konkursinės medžiagos bei sutarčių projektai	3 mėn. nuo sutarties įsigaliojimo.
II	II tarpinė ataskaita Konkursų paskelbimas ir Teikėjų pasiūlymų pateikimas.	3 mėn. nuo I tarpinės ataskaitos patvirtinimo datos.
III, atlikus 4.2. numatytas užduotis	III tarpinė ataskaita Parengta pirkimo proceso ataskaita.	3 – 6 mėn. (priklausomai nuo pasiūlymų eilės paskelbimo datos bei sutarties sudarymo datos) nuo II tarpinės ataskaitos patvirtinimo datos.
IV, atlikus 4.3 numatytas užduotis	IV tarpinė ataskaita Parengta viešinimo darbų ataskaita.	Atlikus 4.3 numatytas užduotis.
V, atlikus pusę 4.4 numatytų užduočių	V tarpinė ataskaita Parengta administravimo paslaugų tarpinė ataskaita.	Atlikus pusę 4.4 numatytų užduočių.
VI, atlikus visas 4.4 numatytas užduotis	VI tarpinė ataskaita Parengta administravimo paslaugų ataskaita.	Atlikus visas 4.4 numatytas užduotis.
Atlikus visas užduotis	Galutinė ataskaita	Atlikus visas sutartyje numatytas užduotis.
Audito paslaugos		
I, atlikus 4.5.1.1 numatytas užduotis	Tarpinės ataskaitos Parengtos projekto įgyvendinimo dalių auditų ataskaitos.	Atliekant 4.5.1.1. numatytas užduotis. Atitinkamai pagal atliktų auditų skaičių.
II, atlikus 4.5.1.2. numatytas užduotis	Galutinė audito ataskaita Parengta projekto įgyvendinimo galutinio audito ataskaita.	Atlikus 4.5.1.2. numatytas užduotis.

6. KITI REIKALAVIMAI

6.1. Reikalavimai Teikėjui ir jo specialistams

Konsultantas (Teikėjas) ir jo pagrindiniai siūlomi specialistai turi atitikti jiems konkurso sąlygose keliamus reikalavimus.

Konsultantas savo nuožiūra atrinks ir pasamdys kitus specialistus bei pagalbinius darbuotojus, kurie yra reikalingi šioje Techninėje užduotyje nurodytiems darbams atlikti.

Visi Konsultanto specialistai neturi būti saistomi interesų konflikto jiems skirtose pareigose.

Pagalbinių specialistų gyvenimo aprašymai prieš sutarties pasirašymą nėra tikrinami. Jie neturėtų būti įtraukti į pasiūlymą.

6.2. Biuro patalpų parūpinimas

Konsultantas turi pats parūpinti tinkamo standarto biuro patalpas.

6.3. Įranga

Jokia įranga nebus perkama Perkančiosios organizacijos gavėjos vardu kaip šios paslaugų teikimo sutarties dalis arba perduota Perkančiajai organizacijai šios sutarties pabaigoje.

7. ATASKAITOS

Konsultantas ataskaitas teikia pagal šios techninės užduoties 5.2 punkte pateiktą grafiką. Konsultantas privalo pateikti visas ataskaitas ir dokumentus elektronine versija, CD-R Microsoft Word/Excel/AutoCAD formatuose, kaip reikalauja Perkančioji organizacija, 5 (penkiais) spausdintiniais egzemplioriais ir 5 (penkiomis) elektroninėmis versijomis.

Konsultantas privalo įteikti dokumentus (popierinę ir elektroninę versijas) asmeniškai arba per kurjerį Perkančiosios organizacijos atstovui šiuo adresu:

VšĮ „Kauno regiono atliekų tvarkymo centras“, Statybininkų g. 3-19, LT-50124 Kaunas

Ataskaitos ir dokumentai bus laikomi oficialiai įteikti ir priimti, kai Perkančiosios organizacijos atstovas arba jo įgaliotas asmuo raštiškai patvirtins atitinkamo dokumento gavimą, pasirašydamas dokumento priėmimo-perdavimo aktą.

Kartu su Ataskaitomis konsultantas pateikia sąskaitas tarpiniam apmokėjimui. Pateikta sąskaita apmokama tik patvirtinus tarpinę ataskaitą.