

VIEŠOJO PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS Nr. VL14-438
SUTARTIS SUDARYTA PIRKIMO OBJEKTO DALIAI: 3 (TAURAGĖS RAJONO
SAVIVALDYBĖ)

2014-07-30
(data)

VŠĮ „Versli Lietuva“ (toliau sutartyje vadinama – Užsakovu), atstovaujama generalinio direktoriaus pavaduotojos Linos Vaitkevičienės, veikiančios pagal įstaigos įstatus, įm. k. 302454111, buveinės adresas Goštauto g. 40A, LT-01112 Vilnius, duomenys apie juridinį asmenį saugomi Juridinių asmenų registre, ir **VŠĮ Jurbarko turizmo ir verslo informacijos centras** (toliau sutartyje vadinama- Paslaugų tiekėju), atstovaujama direktorės Gaivos Mačiulaitienės, veikiantis pagal įmonės įstatus, įmonės kodas 158350433, buveinės adresas Vydūno g. 19, Jurbarkas, duomenys apie juridinį asmenį saugomi Juridinių asmenų registre,

atsižvelgiant į tai, kad Užsakovas vykdė Pradedančiųjų verslininkų konsultavimo paslaugų viešąjį pirkimą (toliau – Pirkimas), Paslaugų tiekėjas dalyvavo Pirkime ir pateikė geriausią pasiūlymą atitinkamoje Pirkimo objekto dalyje bei atitiko visus Užsakovo nurodytus kvalifikacinius reikalavimus, Užsakovas, remiantis įvykdyto Pirkimo rezultatais, nusprendė pirkti iš Paslaugų tiekėjo šioje Sutartyje nurodytas paslaugas, Šalys sudarė šią Pirkimo sutartį (toliau vadinama – Sutartimi) ir susitarė:

1. Sutarties dalykas

- 1.1. Šia Sutartimi Paslaugų tiekėjas įsipareigoja suteikti Pradedančiųjų verslininkų konsultavimo paslaugas (toliau – Paslaugos), apibrėžtas Pirkimo sąlygų techninėje specifikacijoje bei detalizuotas Paslaugų tiekėjo Pasiūlyme, kuris buvo Užsakovo pripažintas laimėjusiu. Paslaugų tiekėjas šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis įsipareigoja tinkamai, kokybiškai ir laiku suteikti Paslaugas.
- 1.2. Paslaugos perkamos Užsakovui įgyvendinant Europos Sąjungos regioninės plėtros fondo lėšomis finansuojamą projektą.
- 1.3. Užsakovas įsipareigoja priimti suteiktas Paslaugas ir šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis sumokėti Paslaugų tiekėjui už tinkamai suteiktas Paslaugas.
- 1.4. Sudarant Sutartį, joje negali būti keičiama laimėjusio tiekėjo pasiūlyme užfiksuota kaina ir pirkimo dokumentuose bei pasiūlyme nustatytos pirkimo sąlygos.
- 1.5. Jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti (perkamos paslaugos tapo nereikalingos, nėra lėšų už jas apmokėti ir pan. aplinkybės, kurios nepriklauso nuo Užsakovo), Užsakovas turi teisę atsisakyti pirkti pirkimo dokumentuose nurodytas paslaugas arba jų dalį.
- 1.6. Paslaugos teikiamos vadovaujantis Paslaugų teikimo reglamentu (Sutarties priedas Nr. 2).

2. Kaina ir atsiskaitymo sąlygos

- 2.1. Šalys susitaria dėl šios Paslaugų paketo (iš viso 54 astronominės val.) kainos – 3780 Lt su PVM. Šalys nustato šiuos Paslaugų pakete numatytų paslaugų 1 astronominės val. įkainius:
 - 2.1.1. Konsultacinės paslaugos įmonės įregistravimo klausimais (4 val.):
 - 2.1.1.1. Įmonės juridinės formos pasirinkimas – 70 Lt (t. y. 57,85 Lt + 21 proc. PVM);
 - 2.1.1.2. Įmonės steigimas, registravimas- 70 Lt (t. y. 57,85 Lt + 21 proc. PVM).
 - 2.1.2. Konsultacijos įregistravus verslą vykdomos tik šiomis temomis (50 astronominių val):
 - 2.1.2.1. Raštvedyba ir dokumentų tvarkymas – 70 Lt (t. y. 57,85 Lt + 21 proc. PVM).
 - 2.1.2.2. Darbo teisė – 70 Lt (t. y. 57,85 Lt + 21 proc. PVM).
 - 2.1.2.3. Sutarčių sudarymas – 70 Lt (t. y. 57,85 Lt + 21 proc. PVM).
 - 2.1.2.4. Parama verslui – 70 Lt (t. y. 57,85 Lt + 21 proc. PVM).
 - 2.1.2.5. Finansų apskaita – 70 Lt (t. y. 57,85 Lt + 21 proc. PVM).



- 2.1.2.6. Licencijos, leidimai – 70 Lt (t. y. 57,85 Lt + 21 proc. PVM).
- 2.1.2.7. Verslo finansavimas – 70 Lt (t. y. 57,85 Lt + 21 proc. PVM).
- 2.1.2.8. Rinkodara – 70 Lt (t. y. 57,85 Lt + 21 proc. PVM).
- 2.1.2.9. Verslo planavimas – 70 Lt (t. y. 57,85 Lt + 21 proc. PVM).
- 2.1.2.10. Verslo plėtros galimybių vertinimas – 70 Lt (t. y. 57,85 Lt + 21 proc. PVM).
- 2.1.2.11. Informacinių technologijų panaudojimas versle – 70 Lt (t. y. 57,85 Lt + 21 proc. PVM).
- 2.2. Atlyginimas Paslaugų tiekėjui mokamas už pagal šią Sutartį tinkamai faktiškai už praėjusį kalendorinį ketvirtį suteiktas ir Užsakovo priimtas Paslaugas. Sutarties 2.1. p. nurodyta Paslaugų paketo kaina/įkainiai apima visas Paslaugų tiekėjo išlaidas, susijusias su Paslaugų paketo teikimu, taip pat visus Paslaugų tiekėjui tenkančius mokesčius ir išlaidas.
- 2.3. Šalys susitaria, kad Paslaugų tiekėjo pateikiamos PVM sąskaitos faktūros apmokamos ne vėliau kaip per per 5 (penkias) darbo dienas nuo paramos lėšų pagal įgyvendinančiajai institucijai VŠĮ „Lietuvos verslo paramos agentūra“ pateiktą mokėjimo prašymą gavimo į Užsakovo sąskaitą, bet ne vėliau kaip per 60 kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos. Sąskaitos faktūros apmokamos tik tada, kai įvykdomos sąlygos numatytos sutarties 2.5.p. ir atitinkamai Užsakovas gauna mokėjimo dokumentus. Mokėjimai vykdomi kas ketvirtį, skaičiuojant nuo metu pradžios, už visas tinkamai per atitinkamą ketvirtį suteiktas paslaugas.
- 2.4. Šalys susitaria, kad Paslaugų tiekėjui nemokamas avansas.
- 2.5. Už Paslaugas Paslaugų tiekėjui apmokama tik po to, kai įvykdytos visos šios sąlygos:
- 2.5.1. Paslaugų teikėjas tinkamai, laiku ir kokybiškai suteikė Paslaugas ir pateikė visus dokumentus, kurie įrodo suteiktų paslaugų kiekius ir apimtis.
- 2.5.2. Užsakovas ir Paslaugų teikėjas pasirašė Paslaugų priėmimo - perdavimo aktą ir Užsakovas neturėjo pastabų dėl suteiktų Paslaugų kokybės.
- 2.5.3. Paslaugų teikėjas Paslaugų priėmimo – perdavimo akto pagrindu pateikė PVM sąskaitą faktūrą.
- 2.5. Šalys susitaria, kad tik Užsakovui priėmus per atitinkamą ketvirtį suteiktų Paslaugų rezultatą be pastabų, Paslaugų tiekėjui bus apmokėta už suteiktas Paslaugas, kaip nurodyta šios Sutarties 2.3. p.
- 2.6. Visi mokėjimai vykdomi litais bankiniu pavedimu į Paslaugų teikėjo Sutartyje nurodytą banko sąskaitą. Esant bet kokiems banko sąskaitų neatitikimams ar klaidoms, Užsakovas turi teisę pareikalauti Paslaugų teikėjo padengti dėl to turėtas papildomas išlaidas.
- 2.7. Teisės aktais pakeitus taikomą pridėtinės vertės mokestį, Sutartyje nurodytoms Paslaugoms, jos gali būti perskaičiuotos. Pirkimo sutarties sudarymo metu ir vykdymo laikotarpiu (sąskaitos išrašymo dieną) pasikeitus PVM tarifui, sutarties kaina ir/ar atskirų išrašomų sąskaitų suma perskaičiuojama nekeičiant pasiūlymo kainoje nurodytos kainos be PVM dalies ir atitinkamai perskaičiuojant PVM dalį. Abi šalys perskaičiavimą įformina protokolu, kuris yra neatsiejama šios Sutarties dalis. Perskaičiuotos kainos už Paslaugas galioja nuo protokolo pasirašymo momento. Naujomis kainomis bus mokama už Paslaugas, kurios bus atliktos tik po protokolo pasirašymo.

3. Šalių teisės ir pareigos

3.1. Paslaugų tiekėjas įsipareigoja:

- 3.1.1. teikti Paslaugas profesionaliai, apdairiai, rūpestingai, siekti išvengti bet kokio galimo interesų konflikto, vadovaudamasis sutarties nuostatomis, galiojančių teisės aktų reikalavimais bei juose nustatytais apribojimais. Teikdamas Paslaugas Paslaugų tiekėjas taip pat privalo veikti išskirtinai Užsakovo interesais bei įvykdyti Užsakovo vykdomo Projekto tikslus. Paslaugų tiekėjo teikiamos Paslaugos pagal šią Sutartį turi atitikti Pirkimo sąlygas, Pasiūlymą, Sutartį;
- 3.1.2. pradėti teikti Paslaugas nuo Šalių sutartos datos. Tuo atveju, jeigu Paslaugų suteikimui reikia Užsakovo dokumentų ar papildomos informacijos, Paslaugų tiekėjas pradės teikti Paslaugas tą dieną, kai bus pateikti dokumentai ar reikalinga informacija, ar priimti reikalingi Užsakovo sprendimai ir/ar atlikti veiksmai, nebent Šalys susitartų kitaip;

3.1.3. Užtikrinti Užsakovo pateiktos informacijos konfidencialumą, apsaugą ir neatskleidimą, išskyrus atvejus, kai informacijos atskleidimas yra privalomas pagal Lietuvos Respublikos įstatymus. Paslaugų tiekėjas nenaudos jokios gautos informacijos trečiosios šalies interesais. Paslaugų tiekėjas privalo užtikrinti, kad šių įsipareigojimų laikytųsi jo ekspertai (darbuotojai) bei Paslaugų teikimui pasitelkti tretieji asmenys. Įstatymų reikalaujamo privalomo informacijos atskleidimo atveju Paslaugų tiekėjas nedelsiant praneša apie tai Užsakovui.

3.1.4. užtikrinti numatytų ekspertų/specialistų dalyvavimą teikiant Paslaugas. Specialistai ir/ar ekspertai gali būti keičiami tik gavus iš Užsakovo raštišką sutikimą. Keičiami specialistai ir/ar ekspertai privalo turėti lygiavertę kvalifikaciją Pasiūlyme pateiktam specialistui ir/ar ekspertui. Specialisto ir/ar eksperto keitimas nebus laikomas esminiu Sutarties keitimu.

3.1.5. teikti Konkurso sąlygose numatytas ataskaitas, rekomendacijas Konkurso sąlygose numatytais terminais ir laikotarpiais.

3.2. Paslaugų tiekėjas pilna apimtimi atsako už trečiųjų asmenų, pasitelktų Sutarčiai tinkamai įvykdyti, teikiamas paslaugas, taip pat už savo specialistų (ekspertų), dalyvaujančių Paslaugų teikime, atliekamus veiksmus bei neveikimą.

3.3. Užsakovas ar jo paskirtas atstovas turi teisę gauti iš Paslaugų tiekėjo visą reikiamą informaciją, susijusią su Paslaugų suteikimu, apžiūrėti Paslaugų teikimo vietą (jei taikoma ir įmanoma), susipažinti su dokumentais, susijusiais su teikiamomis Paslaugomis bei šios Sutarties vykdymu. Minimų apžiūrų atveju, Paslaugų tiekėjas privalo bendradarbiauti su Užsakovu.

3.4. Paslaugų tiekėjas negali perleisti visų ar dalies savo įsipareigojimų pagal Sutartį be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo.

3.5. Paslaugų tiekėjas Sutarčiai įgyvendinti gali pasitelkti trečiuosius asmenis tik esant išankstiniam raštiškam Užsakovo sutikimui, išskyrus atvejus, jei Paslaugų tiekėjas savo pateiktame pasiūlyme teikti Paslaugas įvardino trečiuosius asmenis, kuriuos ketino pasitelkti Paslaugoms teikti.

3.6. Užsakovas įsipareigoja:

3.6.1. suteikti Paslaugų tiekėjui visus dokumentus ir informaciją, taip pat atlikti visus kitus veiksmus, reikalingus tam, kad Paslaugų tiekėjas galėtų tinkamai suteikti sutartas Paslaugas, bei užtikrinti, kad visa suteikta informacija yra teisinga, tiksli ir išsami, o veiksmai atlikti tinkamai ir laiku;

3.6.2. užtikrinti, kad Užsakovo darbuotojai būtų informuoti apie Paslaugų tiekėjo teikiamas Paslaugas ir kad įgalioti darbuotojai bendradarbiautų su Paslaugų tiekėjo specialistais (ekspertais) ir/ar atstovais Paslaugų teikimo tikslais, bei dalyvautų numatytuose Šalių susitikimuose;

3.6.3. tuo atveju, jeigu Paslaugų tiekėjo atstovai turės teikti Paslaugas Paslaugų tiekėjo buvimo vietoje, sudaryti tinkamas sąlygas Paslaugoms teikti, įskaitant technines ir organizacines priemones ir kitą pagalbą.

4. Paslaugų teikimo ir priėmimo sąlygos ir tvarka

4.1. Paslaugos ar jų dalys laikomos suteiktomis tik po to, kai Užsakovas pasirašė Paslaugų priėmimo – perdavimo aktą, patvirtinantį tinkamą Paslaugų suteikimą.

4.2. Paslaugų tiekėjas įsipareigoja užtikrinti, kad visą Sutarties galiojimo terminą turės pakankamą specialistų ir ekspertų, atitinkančių Konkurso sąlygų reikalavimus, skaičių ir kad jo specialistai ir ekspertai ir (ar) kiti Paslaugų tiekėjo pasitelkti asmenys tinkamai vykdys šią Sutartį.

4.3. Kitos Paslaugų teikimo sąlygos, kiek nėra aptartos šioje Sutartyje, yra numatytos Konkurso sąlygose ir yra privalomos Šalims.

4.4. Paslaugų tiekėjas išsamiai ir tiksliai tvarko sąskaitas ir dokumentus, susijusius su Paslaugų suteikimu ir jam pagal šią Sutartį priklausančiais mokėjimais. Paslaugų tiekėjas patvirtina ir įsipareigoja, kad jo apskaita bus vedama taip, kad būtų galima įvertinti pagal šią Sutartį apmokėjimui pateiktų PVM sąskaitų faktūrų ir ataskaitų teisingumą.

4.5. Paslaugų tiekėjas įsipareigoja suteikti sąlygas Užsakovui bei kitoms kompetentingoms institucijoms, kurioms šią teisę suteikia įstatymai ar kiti teisės aktai, tikrinti Sutarties įgyvendinimą.

5. Patvirtinimai ir garantijos

5.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

5.1.1. Šalis yra teisėtai įsteigta ir teisėtai veikia pagal įsteigimo valstybės įstatymus;

5.1.2. Šalis turi visas teises, įgaliojimus ir patvirtinimus, reikalingus sudaryti ir vykdyti Sutartį, kuri sudaro galiojantį ir privalomą atitinkamos Šalies įsipareigojimą, vykdomą pagal jo sąlygas;

5.1.3. Šalis atliko visus reikalingus teisinius veiksmus, kad ši Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus Paslaugoms teikti ar gauti;

5.1.4. šios Sutarties sudarymas bei vykdymas nepažeidžia (i) atitinkamos Šalies įstatų, veiklos dokumentų; (ii) jai taikomų įstatymų ir kitų teisės aktų; (iii) teismo ar kitų valstybės institucijų sprendimų, aktų ar kitų dokumentų, privalomų atitinkamai Šaliai; (iv) atitinkamos Šalies sudarytų sutarčių ar trečiųjų asmenų atžvilgiu priimtų vienašalių įsipareigojimų; (v) atitinkamos Šalies kreditorių teisių.

5.2. Paslaugų tiekėjas papildomai patvirtina ir garantuoja, kad:

5.2.1. visa informacija (įskaitant informaciją apie atitikimą Pirkimo sąlygose nurodytiems kvalifikaciniais reikalavimams), dokumentai ir/ar nurodymai, kuriuos Paslaugų tiekėjas pateikė dalyvaudamas Pirkime ir Sutarties sudarymo metu, ir/ar pateiks jų vykdymo metu yra tikri, teisingi ir neprieštarauja teisės aktų reikalavimams;

5.2.2. Paslaugų tiekėjas atitinka ir visu Sutarties galiojimo laikotarpiu atitiks Pirkimo sąlygose numatytus kvalifikacinius ir kitus reikalavimus.

6. Intelektinės ir pramoninės nuosavybės teisės

6.1. Paslaugų tiekėjas užtikrina ir garantuoja Užsakovui, kad pagal Sutartį Paslaugų tiekėjo teikiamos Paslaugos nepažeidžia jokių trečiųjų asmenų teisių, įskaitant, bet neapsiribojant intelektinės nuosavybės teisėmis.

6.2. Šalys susitaria, kad Paslaugų tiekėjas, perduodamas visus suteiktų Paslaugų rezultatus Užsakovui, kartu perduoda ir su jais susijusias turtines teises, įskaitant autorines ir kitas intelektinės ar pramoninės nuosavybės teises (jei taikoma), įgytas vykdant Sutarties pagrindu, visą įstatymų nustatytą tokių teisių galiojimo terminą, visais galimais jų naudojimo būdais ir neribojant teritorijos.

6.3. Paslaugų tiekėjas įsipareigoja apsaugoti Užsakovą nuo visų galimų trečiųjų šalių pretenzijų dėl intelektinių ir pramoninės nuosavybės teisių, jam perduotų vykdant šią Sutartį, taip pat kompensuoti Užsakovui visus nuostolius, jei nuostoliai kilo dėl šiame punkte minėtų priežasčių, o taip pat sumokėti visus su tuo sietinus mokesčius ir/arba galimas baudas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Užsakovo pareikalavimo dienos.

7. Atsakomybė

7.1. Jei Paslaugų tiekėjas tinkamai nesuteikia visų Paslaugų šioje Sutartyje nustatytu terminu ar suteikia jas netinkamai, Užsakovas turi teisę reikalauti sumokėti 0,03 % (trijų šimtųjų procento) dydžio delspinigius nuo visos tinkamai nesuteiktų Paslaugų kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną.

7.2. Paslaugų tiekėjui pažeidus konfidencialumo reikalavimus, atitinkamai Užsakovas turi teisę reikalauti, kad Paslaugų tiekėjas sumokėtų 10 000 Lt dydžio baudą bei atlygintų atitinkamai Užsakovo patirtus nuostolius tiek, kiek jų nepadengia bauda.

7.3. Šalis, nevykdanti ar netinkamai vykdanči Sutartį, privalo atlyginti kitai Šaliai visus dėl to padarytus nuostolius.

7.4. Paslaugų teikėjui daugiau nei vieną kartą netinkamai teikiant Paslaugas, Užsakovas turi teisę inicijuoti vienašalį Sutarties nutraukimą bei reikalauti Paslaugų teikėjo sumokėti 5000 LT dydžio baudą arba baudos dydžio suma sumažinti mokėtiną už suteiktas Paslaugas sumą.

8. Sutarties galiojimas, keitimas, pasibaigimas ir nutraukimas

8.1. Šalių pasirašyta Sutartis įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos.

8.2. Sutartis kiekvienai pirkimo daliai galioja iki 2015 m. rugsėjo 1 d., bet ne ilgiau nei bus pasiekta Pirkimo metu planuota bendra Sutarčių visose pirkimo objekto dalyse vertė. Sutartis gali būti pratęsta Projekto įgyvendinimo laikotarpiui, jei būtų priimtas sprendimas dėl Projekto pratęsimo, bet ne ilgiau nei 22 mėnesiams.

8.3. Užsakovas turi teisę vienašališkai nesikreipdamas į teismą nutraukti Sutartį bet kuriuo metu, pateikdamas Paslaugų tiekėjui rašytinį pranešimą ne vėliau kaip prieš 10 darbo dienų, jei išnyko Paslaugų poreikis ar yra kitokių esminių aplinkybių, įtakančių Sutarties vykdymą, taip pat nedelsiant dėl Paslaugų tiekėjo kaltės. Tokiu atveju Užsakovas sumoka Paslaugų tiekėjui Paslaugų kainos dalį, proporcingą iki pranešimo apie Sutarties nutraukimo pateikimo suteiktoms ir šioje Sutartyje nustatyta tvarka priimtoms Paslaugoms. Užsakovo nepriimtos ar nepatvirtintos Paslaugos nėra apmokamos. Jei Užsakovas Sutartį nutraukia dėl Paslaugų tiekėjo kaltės, Užsakovas sumoka Paslaugų tiekėjui už iki pranešimo apie Sutarties nutraukimo tinkamai suteiktą ir priimtą Paslaugų dalį tik tokiu atveju, jei Užsakovas tos Paslaugos dalies rezultatą galės panaudoti pagal paskirtį ir siekiamą rezultatą.

8.4. Sutarties galiojimo laikotarpiu Paslaugų tiekėjas, gavęs Užsakovo raštišką sutikimą, turi teisę keisti pasiūlyme nurodytus specialistus ar subtiekejus (subrangovus). Naujai siūlomi specialistai ar subtiekejai (subrangovai) visais atvejais turi atitikti Pirkimo sąlygose tokiems specialistams ar subtiekejams (subrangovams) keliamus kvalifikacijos ir visus kitus reikalavimus, jeigu tokie buvo nustatyti. Paslaugų tiekėjas ir Užsakovas bet kokius specialistų ir/arba subtiekejų (subrangovų) pakeitimus įformina raštu, pasirašant abiejų šalių įgaliotiems atstovams.

8.5. Sutarties galiojimo laikotarpiu pasikeitus Paslaugų finansavimo apimtims ar Paslaugų poreikiui, kai tokių pakeitimų nebuvo įmanoma numatyti sudarant Sutartį, Užsakovas turi teisę prašyti Paslaugų tiekėjo sumažinti Paslaugų kainą arba įkainius ir/arba Paslaugų apimtį, nekeičiant Paslaugų techninių ir kokybinių savybių. Paslaugų tiekėjas ir Užsakovas bet kokius Paslaugų kainos arba įkainių ir/arba Paslaugų apimties pakeitimus įformina raštu, pasirašant abiejų šalių įgaliotiems atstovams.

8.6. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos konkurso sąlygose. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant konkurso sąlygas ir Sutarties sudarymo metu, Šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas. Užsakovas numato galimybę Sutarties vykdymo metu, subtiekejams netinkamai vykdant įsipareigojimus, pakeisti subtiekejus. Sutarties sąlygų keitimo įforminimas turi būti įforminamas protokolu, pasirašomu abiejų Sutarties Šalių, pridėdant ir visą susijusią susirašinėjimo dokumentaciją, šie dokumentai yra neatskiriama Sutarties dalis).

9. Kitos sąlygos

9.1. Paslaugų teikėjas, subtiekėjas ar bet kuris jų darbuotojas be išankstinio Užsakovo rašytinio suderinimo negali skelbti ir platinti bet kokiose žiniasklaidos priemonėse, internete ar kt. informacijos sklaidos priemonėse informacijos apie teikiamas Paslaugas Paslaugų gavėjams. Bet kokie šiame punkte numatyti informacijos sklaidos veiksmai derinami su atsakingu už Sutarties įgyvendinimą Užsakovo atstovu.

9.2. Šalys patvirtina, kad ši Sutartis su jos priedais kartu (taip pat ir Konkurso sąlygos su jų priedais) su Pasiūlymu bei visais jo priedais sudaro vientisą susitarimą tarp Užsakovo ir Paslaugų tiekėjo dėl atitinkamų Paslaugų teikimo.

9.3. Sutarties šalys gali keisti Sutarties sąlygas tik esant nenumatytoms aplinkybėms. Sutarties šalys turi teisę inicijuoti ir siūlyti pakeitimus, susijusius su paslaugų kiekiais ir kokybe. Sutarties

pakeitimai įforminami papildomu susitarimu, pasirašomu abiejų Sutarties Šalių, pridedant ir visą susijusią susirašinėjimo dokumentaciją, šie dokumentai yra neatskiriama Sutarties dalis.

9.4. Užsakovas ir Paslaugų teikėjas įsipareigoja laikyti paslapyje ir neatskleisti trečioms šalims informacijos, kuri laikoma konfidencialia ir kuri buvo gauta vykdant Sutartį Sutarties galiojimo laikotarpiu. Konfidencialia informacija laikoma bet kokia pakenti galinti rašytinė ar žodinė antrajai Sutarties Šaliai suteikta informacija, kuri susijusi su produktais ar veikla, išskyrus atvejus, kai Šalis, suteikdama tokią informaciją, išakmiai nurodo, jog tokia informacija nėra konfidenciali. Šis Šalių įsipareigojimas galioja dar vienerius metus po to, kai Sutartis nutraukiama ar pasibaigęs jos galiojimas. Už šiame Sutarties punkte numatytų konfidencialumo įsipareigojimų pažeidimą juos pažeidusi Šalis atlygina kitai Šaliai nuostolius. Čia numatytas konfidencialumo reikalavimas netaikomas informacijai, kuri (i) yra ar Sutarties galiojimo laikotarpiu tapo viešai žinoma, (ii) kurią atskleisti būtina pagal galiojančių teisės aktų reikalavimus arba (iii) turi būti atskleista, kad būtų tinkamai suteiktos Sutartyje numatytos paslaugos.

9.5. Jei šios Sutarties ar kito įsipareigojimo, susijusio su šia Sutartimi vykdymas yra negalimas dėl force majeure aplinkybių, numatytų Civilinio kodekso 6.212. str. ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 07 15 nutarime Nr.840 "Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms" taisyklėse, kiekviena šalis, raštu informavusi kitą šalį apie tai ir pateikusi pažymą, numatytą Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997-03-13 nutarime Nr.222 "Dėl Nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės liudijančių pažymų išdavimo tvarkoje", atleidžiama nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo.

9.6. Sutartis yra sudaryta bei turi būti vykdoma ir aiškinama pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

9.7. Šiai sutarčiai taikoma Lietuvos Respublikos teisė. Bet kokie nesutarimai, reikalavimai ar ginčai, kylantys dėl Sutarties, ar susiję su ja, jos galiojimu, nutraukimu ar pažeidimu sprendžiami Šalių tarpusavio susitarimu. Šalims nepavykus susitarti per 30 dienų, jie sprendžiami pagal Lietuvos Respublikos įstatymus kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

9.8. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal sudarytą Sutartį jos vykdymo metu jokiai trečiajam asmeniui.

9.9. Šalys susitaria, kad visas susirašinėjimas tarp Šalių yra vykdomas lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susirašinėjimas, kuriuos Šalis gali pateikti kitai Šaliai pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu Šalių Sutartyje nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą.

9.10. Ši Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną originalų egzempliorių kiekvienai šaliai.

Užsakovas

Paslaugų teikėjas

VŠĮ „Versli Lietuva“

VŠĮ Jurbarko turizmo ir verslo informacijos centras

Goštauto g. 40A, LT-01112 Vilnius
AB SEB bankas
A/s LT34 7044 0600 0729 1073
Įmonės kodas 302454111
PVM m. k. LT100005125012

Vydūno g. 19, LT74118 Jurbarkas
AB Swedbank
A/s LT55 7300 0100 8773 9252
Įmonės kodas 158350433
PVM m. k. LT583504314

Užsakovo vardu
Generalinio direktoriaus pavaduotoja
Lina Vaitkevičienė

Paslaugų tiekėjo vardu
Direktorė
Gaiva Mačiulaitienė



Teisininkė
Lina Vainiūtė

Verslo departamento
direktorius
Dovydas Varkutavičius

Vyr. buhalterė
Edita Pilionienė

Vyr. projektų vadovė
Laimutė Kelinaskienė

Sutarties Priedas Nr. 1

PASLAUGŲ PRIĖMIMO - PERDAVIMO AKTAS
PRIE [data] SUTARTIES Nr. [...]

[data]

Mes, žemiau pasirašę:

_____ (Paslaugų tiekėjo „[...]“ vardu)
(Vardas, pavardė)

ir
_____ (Užsakovo „[...]“ vardu)
(Vardas, pavardė)

surašėme šį Paslaugų priėmimo - perdavimo aktą, kuriuo patvirtiname, kad remiantis [...] Sutartimi Nr.[...], buvo suteiktos tokios paslaugos:

[trumpai apibūdinamos suteiktos paslaugos ir terminai]

Viso suteiktų Paslaugų suma sudaro [...] litų, be PVM, įskaitant visas išlaidas. Atsižvelgiant į mūsų susitarimą, Paslaugų tiekėjui apmokama tokia tvarka kaip nurodyta Sutartyje.

Paslaugas perdavė: _____ ([...] vardu)
(Parašas)

A. V.

Paslaugas priėmė: _____ ([...] vardu)
(Parašas)

A. V.

PRADEDANČIŲJŲ VERSLININKŲ KONSULTAVIMO PASLAUGŲ TEIKIMO REGLAMENTAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

- 1.1. Pradedančiųjų verslininkų konsultavimo paslaugų teikimo reglamentas (toliau vadinama – Reglamentu) nustato Tiekėjo pradedančiųjų verslininkų konsultavimo paslaugų (toliau vadinama – Paslaugos) teikimo bendruosius reikalavimus ir tvarką, rizikos, Paslaugų kokybės, apimties, komunikacijų valdymą ir pretenzijų dėl Paslaugų teikimo tvarką.
- 1.2. Šiame Reglamente pateikiami terminai turi tokią reikšmę:

Čekis	- dokumentas, suteikiantis teisę gauti paslaugas pagal pradedančiojo verslininko paslaugų krepšelį, į kurį įeina nustatytos konsultavimo paslaugos.
Paramos gavėjas	- pradedantysis verslininkas, kuris atitinka Perkančiosios organizacijos keliamus pradedančiojo verslininko reikalavimus ir kuriam pagal Perkančiosios organizacijos nustatytą tvarką suteiktas čekis ir kuriam kreipimosi į Tiekėją metu yra ne daugiau nei 29 metai.
Paslaugų paketas	- Paslaugos, nurodytos šio Reglamento 2.1.p., kurias turi teisę gauti Paramos gavėjas pagal čekį, jį pateikęs Tiekėjui ir Užsakovui.
Paslaugos	- pagal pradedančiojo verslininko paslaugų krepšelį (čekį) Teikėjo nemokamai Paramos gavėjams teikiamos konsultavimo paslaugos.
Potencialus paramos gavėjas	- fizinis asmuo ketinantis steigti įmonę ir turintis čekį, suteikiantį teisę gauti Paslaugas.
Tiekėjas	- ūkio subjektas, kuriuo gali būti viešas ar privatus juridinis asmuo, ar tokių asmenų grupė, tiekianti Paslaugas pagal su užsakovu sudarytą viešojo pirkimo sutartį.
Sistema	- Užsakovo sukurta informacinė sistema pradedančiojo verslininko paslaugų krepšelių (čekių) administravimui, kuria privalo naudotis Teikėjas.
Užsakovas	- VšĮ „Versli Lietuva“, perkanti su Tiekėju sudarytoje Sutartyje nurodytas Paslaugas.

- 1.3. Šis Reglamentas yra privalomas Teikėjui, kuris teikia Paslaugas Sutartyje bei šiame Reglamente nustatyta tvarka ir sąlygomis.

II. PASLAUGŲ PAKETAS IR PASLAUGŲ SANDARA

2.1. Paslaugų paketą sudaro:

2.1.1. Konsultacinės paslaugos verslo įregistravimo klausimais. Jų detalizavimas pateikiamas šio Reglamento 2.2. p.

2.1.2. Konsultacinės paslaugos įregistravus verslą. Jų detalizavimas pateikiamas šio Reglamento 2.3. p.

2.2. Konsultacijos verslo įregistravimo klausimais vykdomos tik šiomis temomis:

2.2.1. Įmonės juridinės formos pasirinkimas;

2.2.2. Įmonės steigimas, registravimas.

2.3. Konsultacijos įregistravus verslą vykdomos tik šiomis temomis:

2.3.1. Raštvedyba ir dokumentų tvarkymas.

2.3.2. Darbo teisė;

2.3.3. Sutarčių sudarymas;

2.3.4. Parama verslui;

- 2.3.5. Finansų apskaita;
 - 2.3.6. Licencijos, leidimai;
 - 2.3.7. Verslo finansavimas;
 - 2.3.8. Rinkodara;
 - 2.3.9. Verslo planavimas;
 - 2.3.10. Verslo plėtros galimybių vertinimas;
 - 2.3.11. Informacinių technologijų panaudojimas versle.
- 2.4. Paslaugos gavėjas pasirinktinai pagal poreikį turi teisę gauti ne daugiau kaip 4 astronomines valandas konsultacijų 2.2.p. numatytais temomis ir ne daugiau kaip 50 astronominių valandų konsultacijų 2.3. punkte nurodytomis temomis.
- 2.5. Paslaugos gavėjui numatyta suteikti konsultacijas tik 2.2 ir 2.3. punktuose nurodytomis temomis ir nurodytomis apimtimis. Nesant poreikiui, vienos šios grupės Paslaugos negali būti keičiamos kitomis šios grupės Paslaugomis. 2.2.p. nurodytos konsultacijos teikiamos fiziniam asmeniui iki juridinio vieneto įregistravimo.

3. PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKA

- 3.1. Paslaugos turi būti teikiamos laikantis veiksmų eiliškumo:
- 3.1.1. Paramos gavėjo teisės gauti paslaugas patikrinimas.
 - 3.1.2. Paramos gavėjo užregistravimas Sistemoje.
 - 3.1.3. Paslaugų poreikio užregistravimas Sistemoje.
 - 3.1.4. Paslaugų teikimas.
 - 3.1.5. Suteiktų paslaugų užregistravimas Sistemoje ir žurnale.
 - 3.1.6. Ataskaitų (mokėjimo prašymų) Užsakovui parengimas ir teikimas.
- 3.2. Paslaugos gavėjo teisės gauti paslaugas, numatytas 2.3.p., patikrinimas.
- 3.2.1. Teikėjas suveda į sistemą Potencialaus gavėjo vardą, pavardę, adresą ir čekio identifikacinį numerį ir patikrina, ar Sistemoje toks asmuo yra.
 - 3.2.2. Įsitikinęs, kad Sistemoje toks asmuo yra, Teikėjas turi teisę paprašyti Potencialaus paslaugų gavėjo pateikti įmonės registravimo pažymėjimą (ar jo kopiją) ir įsitikina, kad įmonė įregistruota ne vėliau kaip per šešis mėnesius nuo čekio išdavimo dienos.
 - 3.2.3. Įsitikinęs, kad Potencialus paslaugos gavėjas turi teisę gauti Paslaugas, Teikėjas suveda Sistemoje Paramos gavėjo duomenis, kaip numatyta 3.3. p.
- 3.3. Paslaugos gavėjo užregistravimas Sistemoje.
- 3.3.1. Teikėjas suveda Sistemoje šiuos duomenis:
 - 3.3.1.1. Paramos gavėjo telefono numeris.
 - 3.3.1.2. Įmonės pavadinimas/ fizinio asmens vardas, pavardė;
 - 3.3.1.3. Įmonės kodas/asmens kodas;
 - 3.3.1.4. Registracijos pažymėjimo numeris ir data.
 - 3.3.1.5. Čekio data;
 - 3.3.1.6. Čekio identifikacinis numeris.
 - 3.3.1.7. Kiti Sistemoje reikalaujami duomenys.
 - 3.3.2. Suvedęs 3.3.1. punkte numatytus duomenis, Teikėjas juos išsaugo Sistemoje.
- 3.4. Paslaugų poreikio užregistravimas Sistemoje.
- 3.4.1. Teikėjas išsiaiškina Paslaugų gavėjo poreikį gauti konsultavimo paslaugas.
 - 3.4.2. Teikėjas „Krepšelio“ ikona pažymėtoje Sistemos dalyje suveda duomenis apie 3.4.1. p. nustatytą Paslaugų gavėjo poreikį ir juos išsaugo.
 - 3.4.3. Paslaugų gavėjo poreikis gali būti nustatomas dalimis Paslaugų teikimo metu ir Teikėjo užregistruojamas Sistemoje.
- 3.5. Paslaugų teikimas.
- 3.5.1. *Paslaugos teikimo būdą renkasi Paslaugų gavėjas.* Konsultavimo paslaugų teikimo būdai:
 - 3.5.1.1. Betarpiškai bendraujant Paslaugų gavėjui ir Teikėjui.
 - 3.5.1.2. Telefonu;

- 3.5.1.3. IT priemonėmis (Skype platforma, el. paštu ir pan.).
- 3.5.1.4. Tiekėjas turi užtikrinti, kad Paslaugų gavėjui bet kuriuo iš 3.5.1.1.-3.5.1.3. p. numatytu būdu suteiktos Paslaugos būtų užregistruotos šio Reglamento 3.6.p. numatyta tvarka.
- 3.5.2. Paslaugos gavėjui pageidaujant, Teikėjas turi suteikti Paslaugas:
- 3.5.2.1. Pagal iš anksto suderintą grafiką;
- 3.5.2.2. Nedelsiant po Paslaugų gavėjo kreipimosi, išskyrus atvejus, kai Teikėjas jau teikia Paslaugas kitam Paslaugų gavėjui.
- 3.6. Suteiktų paslaugų užregistravimas.
- 3.6.1. Suteikęs Paslaugas ar jų dalį, Teikėjas „Krepšelio“ ikona pažymėtoje Sistemos dalyje suveda informaciją apie suteiktą Paslaugų apimtį ir išsaugo duomenis.
- 3.6.2. Suteikęs Paslaugas ar jų dalį, Teikėjas taip pat užregistruoja Paslaugų suteikimo žurnale (Žurnalo forma pateikiama šio Reglamento Priede Nr. 1), kuriame privalo būti Paslaugų gavėjo parašas, kuris yra pagrindas Užsakovui įsitikinti, kad Paslauga ar jos dalis buvo suteikta kokybiškai, tinkamai ir laiku.
- 3.6.3. Užsakovas turi teisę patikrinti Sistemoje užregistruotų Paramos gavėjų atitikimą žurnale užregistruotiems Paramos gavėjams. Išaiškėjus, kad Sistemoje užregistruotų Paramos gavėjų sąrašas ar suteiktų Paslaugų kiekis neatitinka žurnale užregistruoto Paramos gavėjų sąrašo, Užsakovas turi teisę nemokėti už Paramos gavėjams, kurie nėra užregistruoti pagal Užsakovo reikalavimus, suteiktas Paslaugas.
- 3.7. Ataskaitų (mokėjimo prašymų) Užsakovui parengimas ir teikimas.
- 3.7.1. Teikėjas įsipareigoja ne vėliau kaip iki kiekvieno ketvirčio pirmojo mėnesio 10 dienos pateikti Užsakovui užpildytą ataskaitą (originalą) už praėjusį kalendorinį ketvirtį.
- 3.7.2. Ataskaita automatiškai suformuojama Sistemoje. Sistemoje suformuota ataskaita išsaugoma Teikėjo kompiuteryje, įrašomi papildomi duomenys bei baigta pildyti ataskaita pateikiama Užsakovui, pasirašyta Teikėjo vadovo ar įgalioto asmens parašu ir antspaudu.
- 3.7.3. Tiekėjas įsipareigoja pateikti suteiktos valstybės pagalbos ataskaitą.
- 3.8. Atsiskaitymas už Paslaugas.
- 3.8.1. Užsakovas atsiskaitymus su Teikėju vykdo viešojo pirkimo sutartyje numatytais sąlygomis ir terminais.

4. RIZIKŲ VALDYMAS

- 4.1. Tiekėjas privalo įvertinti ir riboti riziką, atsirandančią dėl:
- 4.1.1. galimo Paramos gavėjų sukčiavimo, kreipiantis dėl Paslaugų ir siekiant gauti paslaugas, nenurodytas Paslaugų pakete;
- 4.1.2. Paslaugų teikimo vienam Paramos gavėjui arba tarpusavyje susijusių Paramos gavėjų grupei, kurie yra vienos įmonės steigėjai;
- 4.1.3. Paslaugos teikimo laiku ir tinkamai specialistų (ekspertų) ligos, komandiruočių ir kito nebuvimo Paslaugų teikimo vietoje metu;
- 4.1.4. specialistų (ekspertų) profesionalumo teikiant Paslaugas stokos;
- 4.1.5. specialistų (ekspertų) sukčiavimo teikiant Paslaugas Paramos gavėjams.
- 4.2. Tiekėjas imasi šių prevencinių priemonių rizikoms išvengti ir valdyti:
- 4.2.1. Nedelsiant informuoja Užsakovą apie bet kokias aplinkybes, kurios sukelia įtarimų dėl galimos Paramos gavėjų ar specialistų (ekspertų) sukčiavimo ir nutraukia bet kokius galimai jam žinomus sukčiavimo veiksmus Paslaugų teikimo vietoje;
- 4.2.2. Esant poreikiui užtikrinti specialistų (ekspertų) pakeitimą lygiavertės kompetencijos asmeniu, prieš tai informavus Užsakovą.
- 4.2.3. Identifikuoti Paslaugų poreikį bei Paslaugų apimtį ir nustatyti besikreipiančių Paramos gavėjų srautus bei Paslaugų teikimo intensyvumą.




5. PASLAUGŲ KOKYBĖS VALDYMAS

- 5.1. Tiekėjas gali imtis šių priemonių Paslaugų kokybei užtikrinti ir pagerinti:
- 5.1.1. Organizuoti specialistų (ekspertų) mokymus bei kvalifikacijos kėlimą temomis, kuriomis teikiamos konsultacinės paslaugos;
 - 5.1.2. Tinkamai organizuoti Paslaugų teikimą Paslaugų teikimo vietoje;
 - 5.1.3. Laiku ir tinkamai reaguoti į Paramos gavėjų reiškiamas pretenzijas dėl Paslaugų kokybės ar Paslaugų nesuteikimo ar nesuteikimo laiku;
 - 5.1.4. Atlikti Paslaugų kokybės tyrimus bei įvertinti teikiamų Paslaugų kokybę, atitinkamai gerinti Paslaugų kokybę.
 - 5.1.5. Užsakovas turi teisę savo iniciatyva atlikti Paslaugų kokybės tyrimus bei įvertinti teikiamų Paslaugų kokybę, atitinkamai teikti Tiekėjui rekomendacijas dėl Paslaugų kokybės gerinimo.

6. PASLAUGŲ APIMTIES VALDYMAS

- 6.1. Tiekėjas gali imtis šių priemonių Paslaugų apimtims valdyti:
- 6.1.1. įvesti išankstinę registraciją Paramos gavėjams;
 - 6.1.2. sudaryti galimybę Paslaugų gavėjams susitarti dėl Paslaugų suteikimo;
 - 6.1.3. Sudaryti galimybę Paslaugų gavėjams gauti Paslaugos dalį elektroninėmis ryšio priemonėmis, jei dėl objektyvių priežasčių Paramos gavėjas to pageidauja.

7. KOMUNIKACIJŲ VALDYMAS

- 7.1. Tiekėjas gali imtis šių priemonių Komunikacijai valdyti:
- 7.1.1. Paskirti atsakingą asmenį komunikuoti su Užsakovo atsakingais asmenimis;
 - 7.1.2. Nedelsiant informuoti Užsakovą apie tokio asmens pasikeitimą ar objektyvias priežastis, dėl kurių Tiekėjo atsakingas asmuo yra nepasiekiamas Užsakovui;
 - 7.1.3. Užtikrinti komunikacijos priemones už komunikaciją su Užsakovu atsakingam asmeniui;
- 7.2. Bet kokia komunikacija (reklama, straipsniai, žinutės televizijoje ir kitose žiniasklaidos priemonėse) apie teikiamas Paslaugas turi būti iš anksto suderinta su Užsakovu. Tiekėjas turi priimti visas Užsakovo pateiktas pastabas dėl komunikacijos turinio bei priemonių.

8. PRETENZIJŲ DĖL PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKA

- 8.1. Tiekėjui nesuteikus Paslaugų Paramos gavėjui ar nesuteikus jų kokybiškai, Paramos gavėjas turi teisę pareikšti pretenziją (Pretenzijos forma pateikiama Reglamento Priede Nr.2). Paramos gavėjui pareikalavus, Tiekėjas privalo pateikti Paramos gavėjui pretenzijos formą. Užpildęs pretenzijos formą, Paramos gavėjas turi teisę pretenziją pateikti Užsakovui bet kuriomis ryšio priemonėmis arba asmeniškai.
- 8.2. Pretenzijas nagrinėja Užsakovo vadovo įsakymu sudaryta Komisija arba įgaliotas asmuo.
- 8.3. Komisija turi teisę paprašyti Tiekėjo pateikti paaiškinimus dėl Paramos gavėjo pareikštos pretenzijos. Tiekėjas, dėl kurio teikiamų paslaugų Paramos gavėjas pateikė pretenziją, privalo pateikti paaiškinimus bei argumentus dėl pretenzijos turinio.
- 8.4. Komisija kiekvienu atskiru atveju priima sprendimą dėl pretenzijos pagrįstumo ir atitinkamų veiksmų atlikimo, kaip tą numato Komisijos darbo tvarka.

9. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 9.1. Tiekėjas įsipareigoja informuoti Paramos gavėjus, kad Paslaugų teikimas yra iš dalies finansuojamas Europos regioninės plėtros fondo lėšomis ir yra laikomas *de minimis* pagalba.
- 9.2. Tiekėjas yra informuotas ir supranta, kad bendra de minimis pagalbos, suteiktos vienai įmonei per trejus metus (taikomi įmonės naudojami mokestiniai metai), suma neturi viršyti 200 000 eurų (arba 100 000 eurų įmonėms, vykdančioms veiklą kelių transporto sektoriuje), kaip tą reglamentuoja 2006 m. gruodžio 15 d. Komisijos reglamentas (EB) Nr. 1998/2006

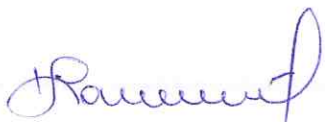



dėl EB sutarties 87 ir 88 straipsnių taikymo de minimis pagalbai (OL 2006 L 379, p. 5).

9.3. Uždavimas, gavęs Tiekėjo ataskaitas, įsipareigoja patikrinti Suteiktos valstybės pagalbos registre, ar nebus viršyta leistina de minimis pagalbos riba, ir deklaruoti Suteiktos valstybės pagalbos registre Įmonei/fiziniam asmeniui suteiktos paramos (de minimis pagalbos) dydį.

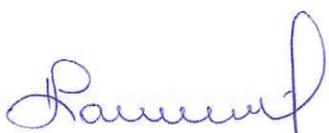
9.4. Reglamentas gali būti keičiamas Uždavimo ir Tiekėjo iniciatyva.

9.5. Reglamentas galioja iki Viešojo pirkimo sutarties įvykdymo pabaigos.



PASLAUGŲ REGISTRACIJOS ŽURNALAS*[tiekėjo pavadinimas, kodas]*

Eil. Nr.	Paramos gavėjo vardas, pavardė	Čekio identifikacinis Nr.	Suteiktos paslaugos	Suteiktų paslaugų apimtis (val./ vnt./lapai)	Paslaugų suteikimo data	Paramos gavėjo parašas
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.



[Paramos gavėjo vardas, pavardė]
[kontaktiniai duomenys]

PRETENZIJA
DĖL [tiekėjo pavadinimas] PASLAUGŲ TEIKIMO
2011-__-__
[miestas]

[aprašomi Tiekėjo veiksmai ar neveikimas, datos, faktai, išdėstomi argumentai]

[parašas]

