

ADMINISTRACINIO PASTATO STOGO REMONTO DARBŲ PIRKIMO SUTARTIS

2017 m. balandžio 27 d.

Tauragė

UAB „Tauragės vandenys“, juridinio asmens kodas 179249836, Šlaito g. 2, LT-72107 Tauragė, atstovaujama direktoriaus Eduardo Anulio, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau – Užsakovas), ir UAB „Rangera“, juridinio asmens kodas 301554564, R. Kalantos g. 59, LT-52303 Kaunas, atstovaujama direktoriaus Egidijaus Paulausko, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau – Rangovas), toliau kartu šioje viešojo pirkimo – pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią „Administracinio pastato stogo remonto darbai“ darbų pirkimo sutartį (toliau vadinama „Sutartimi“) ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

I. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Rangovas įsipareigoja savo jėgomis ir rizika atlikti UAB „Tauragės“ vandenys“ administracinio pastato stogo remonto darbus (toliau – darbai) bei perduoti darbų rezultatą Užsakovui, o Užsakovas įsipareigoja priimti kokybiškai atliktus darbus ir sumokėti už juos.

1.2. Sutartis sudaroma remiantis tiekėjų apklausos būdu atlikto viešojo pirkimo „Administracinio pastato stogo remonto darbai“ sąlygomis ir rezultatais.

1.3. Sutartis su jos priedais ir papildymais, Tiekėjų apklausos būdu atlikto viešojo pirkimo „Administracinio pastato stogo remonto darbai“ sąlygos (Pirkimo dokumentai), jų paaiškinimai ir papildymai, Techninė specifikacija (Pirkimo dokumentų 2 priedas; toliau – „Techninė specifikacija“) ir Rangovo pateiktas pasiūlymas yra neatskiriamos šios sutarties dalys.

1.4. Darbų atlikimo vieta – Šlaito g. 2, LT-72107 Tauragė.

II. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Sutarties kaina yra 21.506,81 (dvidešimt vienas tūkstantis penki šimtai šeši eurai, 81 ct) Eur be PVM, 26.023,24 (dvidešimt šeši tūkstančiai dvidešimt trys eurai, 24 ct) Eur su PVM. Sutarties kaina paskaičiuota pagal Techninę specifikaciją.

2.2. Sutarties 1 priedas Rangovo pasiūlymas, apimantis Sąmatinius skaičiavimus (toliau – „Sąmatiniai skaičiavimai“), parengtas pagal Techninę specifikaciją, yra neatskiriama šios Sutarties dalis. Techninėje specifikacijoje pateikti Darbų kiekiai yra preliminarūs. Sutarties vykdymo metu jie gali kisti (didėti ir/ar mažėti).

2.3. Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio kainodara. Sutartyje nurodyta Sutarties kaina yra preliminarinė. Galutinė kaina, kuri bus sumokėta Rangovui, apskaičiuojama pagal Sąmatiniuose skaičiavimuose nurodytus fiksuotus įkainius, nustačius atliktų Darbų faktinį kiekį. Jei priimant darbus, nustatoma, kad faktiškai atlikta mažiau darbų, negu numatyta Techninėje specifikacijoje ir Sąmatiniuose skaičiavimuose, Rangovui mokėtinas atlyginimas mažinamas atitinkama suma pagal Sąmatiniuose skaičiavimuose numatytus įkainius.

2.4. Kai dėl aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti, paaiškėtų, kad yra reikalingi papildomi darbai, kurie nebuvo įrašyti Sutartyje ir Sutarties prieduose ir kurių techniškai ar ekonomiškai neįmanoma atskirti nuo Sutarties, nesukeliant didelių nepatogumų Užsakovui, arba kai tokie remonto darbai, nors ir gali būti atskirti nuo Sutarties, yra būtina reikalingi jai užbaigti, tokių papildomų remonto darbų pirkimui sudaromas papildomas susitarimas. Papildomai sudarytų susitarimų kaina neturi viršyti 30 (trisdešimt) procentų Sutarties kainos.

2.5. Perkant iš Rangovo papildomus darbus, tokius pat, kokie perkami pagal Sutartį, darbai perkami tokiais pačiais įkainiais. Konkretaus, neįrašyto į Sutartį ir jos priedus papildomo darbo įkainis



apskaičiuojamas įvertinus pagrįstas tiesiogines (darbo užmokesčio ir su juo susijusius mokesčius, statybos produktų ir įrengimų, mechanizmų sąnaudos) bei netiesiogines (pridėtinių išlaidų ir pelno) išlaidas, kurios negali būti didesnės už rekomendacijose dėl statinių statybos skaičiuojamųjų kainų nustatymo nustatytas kainas arba už bendrą vidutinę rinkos kainą (įvertinus visas išlaidas – tiesiogines ir netiesiogines).

2.6. Į Sutarties kainą įskaičiuotos darbų organizavimo išlaidos, darbo jėgos, mechanizmų ir medžiagų kaina, mokesčiai, draudimo, statybinių šiukšlių išvežimo, transportavimo ir visos kitos, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus bei šią Sutartį Rangovui priklausančios išlaidos.

2.7. Pasikeitus PVM dydžiui, Darbų fiksuoti įkainiai keičiami proporcingai PVM pasikeitimo dydžiui. Darbų fiksuoti įkainiai perskaičiuojami per 1 (vieną) darbo dieną po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įsigaliojimo dienos. Perskaičiuoti Darbų fiksuoti įkainiai taikomi po perskaičiavimo atliktiems Darbams apmokėti. Darbų fiksuoti įkainiai dėl kitų mokesčių dydžių pasikeitimo perskaičiuojami nebus.

2.8. Su pasiūlymu pateiktuose Rangovo sąmatiniuose skaičiavimuose nurodytos įkainių kainos yra galutinės ir apima visas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas. Darbų įkainiams įtakos negali turėti terminų pažeidimas, darbo užmokesčio ir kitų panašių išlaidų išaugimas. Darbų įkainiai dėl bendro kainų lygio kitimo nebus perskaičiuojama, visą riziką dėl darbų kainos padidėjimo prisiima Rangovas.

2.9. Užsakovas sumoka už kokybiškai atliktus darbus per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo darbų perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo ir sąskaitos faktūros gavimo dienos.

III. DARBŲ ATLIKIMO IR PERDAVIMO TERMINAI

3.1. Darbų atlikimo terminas – 3 (trys) mėnesiai nuo šios sutarties pasirašymo dienos.

3.2. Rangovas darbus pradeda ne vėliau kaip per 2 (dvi) kalendorines dienas ir juos užbaigia bei galutinį atliktų darbų perdavimo ir priėmimo aktą pasirašo ne vėliau kaip per 180 (vienas šimtas aštuoniasdešimt) kalendorinių dienų nuo Sutarties pasirašymo dienos.

3.3. Darbai laikomi baigtais, kai Rangovas darbų perdavimo ir priėmimo aktu perduoda darbus, o Užsakovas juos priima. Darbų perdavimas ir priėmimas atliekamas visiškai užbaigus darbus. Rangovas prieš 5 (penkias) darbo dienas raštu praneša Užsakovui apie pasiruošimą galutinai perduoti darbus. Užsakovas organizuoja galutinį darbų priėmimą ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Rangovo pranešimo gavimo dienos ir per kitas 5 (penkias) darbo dienas pasirašo darbų perdavimo ir priėmimo aktą arba tuo pačiu terminu raštu pareiškia Sutarties nuostatomis pagrįstas pretenzijas.

3.4. Atsiradus nenumatytų aplinkybių, nepriklausančių nuo Rangovo, darbų atlikimo terminas Šalių raštišku susitarimu gali būti pratęsiamas, bet ne ilgesniam nei vieno mėnesio laikotarpiui. Aplinkybėms išnykus, Rangovas privalo nedelsdamas tęsti darbus ir informuoti apie tai Užsakovą.

IV. ŠALIŲ TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

4.1. Užsakovas turi teisę:

4.1.1. reikalauti, kad Rangovas darbus vykdytų pagal pirkimo dokumentuose pateiktus aprašymus ir reikalavimus bei laikydamasis normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų. Jeigu Rangovas nesilaiko normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų ir (ar) Rangovo prisiimtų įsipareigojimų, Užsakovas turi teisę raštu reikalauti šalinti trūkumus ir nemokėti už netinkamai atliktą darbą iki nustatytų darbų trūkumų pašalinimo arba pašalinti trūkumus trečiųjų asmenų pagalba Rangovo sąskaita;

4.1.2. tikrinti darbų atlikimo eigą, kiekį ir kokybę, medžiagų naudojimą;

4.1.3. reikalauti, kad Rangovas savo sąskaita pašalintų atliktų darbų defektus, atsiradusius garantiniu laikotarpiu;

4.1.4. nemokėti už atliktus darbus, jeigu sąskaitoje faktūroje nurodyta neteisinga suma, kol bus išsiaiškinta su Rangovu ir sąskaitoje faktūroje bus nurodyta teisinga suma;

4.1.5. pareikalauti, kad Rangovas raštu pateiktų Užsakovui visą jo prašomą informaciją apie darbų atlikimą.

4.1.6. nemokėti už darbus, kuriuos Rangovas atlieka savarankiškai, be Užsakovo leidimo, nukrypdamas nuo sutarties ir pirkimo dokumentų sąlygų bei reikalauti, kad Rangovas per Užsakovo nurodytą terminą pašalintų be Užsakovo leidimo atliktus darbus arba pašalinti tokius darbus trečiųjų asmenų pagalba Rangovo sąskaita.

4.2. Užsakovas įsipareigoja:

4.2.1. laiku paruošti reikiamas sąlygas numatytiems darbams atlikti;

4.2.2. užtikrinti Rangovui galimybę laisvai ir saugiai patekti į darbų atlikimo vietą iki darbų atlikimo pabaigos;

4.2.3. Sutartyje nustatyta tvarka priimti iš Rangovo tinkamai atliktus darbus ir sumokėti už juos;

4.2.4. atsisakymą priimti darbus dėl jų kokybės trūkumų pateikti raštu per 5 (penkis) darbo dienas nuo darbų perdavimo ir priėmimo akto gavimo dienos. Jei per nustatytą laiką atsisakymas nepateikiamas, darbai laikomi priimtais.

4.3. Rangovas turi teisę:

4.3.1. naudotis Lietuvos Respublikos statybos įstatymo ir kituose Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytais Rangovo teisėmis;

4.3.2. jei darbų negalima vykdyti dėl nenumatytų aplinkybių, gavęs Užsakovo raštišką sutikimą, pratęsti darbų vykdymo terminus laikotarpiui, kol išnyks (bus pašalintos) aplinkybės, trukdančios vykdyti darbus;

4.3.3. atsiradus nenumatytų, papildomų darbų poreikiui, tartis su Užsakovu dėl darbų atlikimo terminų pratęsimo;

4.3.4. reikalauti iš Užsakovo sumokėti už tinkamai atliktus darbus Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.

4.4. Rangovas įsipareigoja:

4.4.1. Sutartyje nustatyta tvarka pradėti, kokybiškai atlikti, užbaigti ir perduoti Užsakovui visus Sutartyje ir papildomuose susitarimuose (jei tokie bus) nurodytus darbus ir ištaisyti defektus, nustatytus iki darbų perdavimo Užsakovui ir (ar) per garantinį laikotarpį;

4.4.2. vadovaujantis Lietuvos Respublikos statybos įstatymo 46 straipsniu, apdrausti savo atsakomybę privalomuoju civilinės atsakomybės draudimu;

4.4.3. darbus atlikti pagal statybos techninių reglamentų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių statybos veiklą (normų, taisyklių) reikalavimus;

4.4.4. užtikrinti darbų atlikimo metu darbų vietos ir joje esančio turto apsaugą ir materialiai už ją atsakyti;

4.4.5. darbams naudoti tik naujas, Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka sertifikuotas medžiagas ir įrangą;

4.4.6. užtikrinti darbuotojų darbų saugą ir sveikatos apsaugą darbo vietoje bei prisiimti visą atsakomybę už dėl šių reikalavimų pažeidimą atsiradusias pasekmes. Darbų atlikimo metu atsakyti už bet kokių vykdomų darbų saugumą.

4.4.7. atlikti darbus tvarkingai, neteršiant teritorijos, kompaktiškai laikyti statybos atliekas ir išvežti jas iš teritorijos;

4.4.8. užtikrinti, kad Užsakovas bet kuriuo darbo metu galėtų patikrinti darbų eigą ir kokybę bei gauti reikiamus dokumentus;

4.4.9. nedelsiant raštu informuoti Užsakovą, jeigu yra kliūčių tinkamai ir laiku atlikti darbus;

4.4.10. suteikti garantiją darbams pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

4.4.11. vykdyti visus teisėtus ir neprieštaraujančius Sutarties nuostatomis raštiškus Užsakovo nurodymus.



4.4.12. atsiskaitymo už atliktus darbus dokumentus (sąskaitą faktūrą, perdavimo ir priėmimo aktą) parengti taip, kad apskaičiavimus būtų galima patikrinti;

4.4.13. pasirašytą darbų perdavimo ir priėmimo aktą bei sąskaitą faktūrą pristatyti į UAB „Tauragės vandenys“, adresu Šlaito g. 2, LT-72107 Tauragė.

V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Užsakovas:

5.1.1. nepagrįstai uždelsęs atsiskaityti už atliktus darbus Sutarties 2.9. punkte numatyta tvarka, Rangovui raštu pareikalavus, moka 0,02 procento dydžio delspinigius nuo neapmokėtų darbų kainos už kiekvieną uždelsimą mokėjimo dieną;

5.1.2. nutraukęs Sutartį ne dėl Rangovo kaltės, atlygina jo turėtas pagrįstas išlaidas, susijusias su Sutarties nutraukimu.

5.2. Rangovas:

5.2.1. uždelsęs atlikti darbus Sutarties arba nepašalinęs nustatytų atliktų darbų trūkumų sutartyje nustatyta tvarka, Užsakovui moka 0,02 procento dydžio delspinigius nuo sutarties kainos už kiekvieną uždelsimą dieną;

5.2.2. atlygina Užsakovui visus dėl nekokybiško darbų atlikimo patirtus nuostolius pagal Užsakovo pateiktą pretenziją;

5.2.3. nutraukęs Sutartį ne dėl Užsakovo kaltės, atlygina jo turėtas pagrįstas išlaidas, susijusias su Sutarties nutraukimu.

5.2.4. atsako už tyčinį ir (ar) neatsargų turto sugadinimą ar praradimą (atliktų darbų, medžiagų, įrengimų, pastatų) iki objekto pridavimo Užsakovui ir atlygina jam visus dėl šios priežasties patirtus nuostolius.

VI. GARANTIJOS

6.1. Rangovas garantuoja, kad jo atlikti darbai atitiks normatyvinių statybos dokumentų ir kitų teisės aktų reikalavimus, jie bus atlikti be klaidų, kurios panaikintų ar sumažintų atliktų darbų vertę arba tinkamumą naudoti.

6.2. Sutarties pagrindu įvykdytiems darbams ir darbų vykdymui naudotoms medžiagoms Rangovas suteikia tokius terminus, kurie nustatyti Lietuvos Respublikos įstatymuose. Terminai pradedami skaičiuoti nuo darbų perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo dienos.

6.3. Užsakovas garantinio laikotarpio metu gali pareikšti pretenzijas Rangovui dėl atliktų darbų kokybės, o Rangovas neatlygintinai pašalina nustatytus nekokybiškai atliktų darbų trūkumus per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo pretenzijos gavimo dienos. Rangovas nėra atsakingas, jei defektai atsirado dėl neteisingos eksploatacijos, sugadinimo, neteisingų sprendimų, stichinių nelaimių ar kitų įstatymuose numatytų atsakomybę šalinančių aplinkybių.

VII. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

7.1. Ši Sutartis įsigalioja tik po to, kai ją pasirašo abiejų Sutarties Šalių įgalioti atstovai ir galioja iki visiško Sutartyje nustatytų įsipareigojimų įvykdymo arba Sutarties nutraukimo Sutarties ar teisės aktų nustatyta tvarka, o garantiniai įsipareigojimai iki jų termino pabaigos.

7.2. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

7.3. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad ši Sutartis būtų visiškai įvykdyta.



7.4. Užsakovas turi teisę, įspėjęs Rangovą prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų, vienašališkai nutraukti šią Sutartį ir pareikalauti iš Rangovo atlyginti Užsakovo nuostolius, jeigu:

7.4.1. Rangovas, nepaisydamas Užsakovo raginimo, nepradedą darbų sutartu laiku arba yra pagrindo manyti, kad Rangovas nebaigs darbų Sutartyje nustatytu laiku;

7.4.2. jeigu Rangovas nesilaiko Sutarties sąlygų dėl darbų kokybės: naudoja netinkamas medžiagas, gaminius ar kitus darbų komponentus, prastai atlieka darbą, nepaiso Užsakovo nurodymų pašalinti trūkumus nustatytais terminais ar elgiasi kitaip nei nustatyta Sutartyje ir dėl to Užsakovas turi pagrindo manyti, kad Rangovas nepajėgs užbaigti darbų be trūkumų ar nuostolių Užsakovui;

7.4.3. Rangovui iškeliami bankroto arba restruktūrizavimo byla.

7.5. Užsakovui vienašališkai nutraukus Sutartį, Rangovas privalo perduoti visus iki Sutarties nutraukimo atliktus darbus, pasirašant darbų perdavimo ir priėmimo aktą. Užsakovas privalo apmokėti tik už tinkamai atliktus darbus (jei Sutartis nutraukta dėl Rangovo kaltės, iš mokėtinų sumų išskaičiuoti netesybas ir nuostolius).

7.6. Rangovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių, apie tai pranešęs Užsakovui prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Šiuo atveju Rangovas privalo visiškai atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius.

7.7. Sutartis bet kada gali būti nutraukta raštišku abiejų Šalių susitarimu ir kitais teisės aktuose nustatytais atvejais.

VIII. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

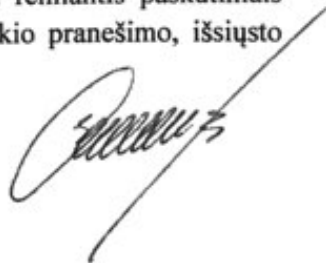
8.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą, jeigu įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti bei užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms, Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytą prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

8.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo dienos, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas. Šalis, laiku nepranešusi kitai Šaliai apie nenugalimos jėgos aplinkybes, neatleidžiama nuo šioje Sutartyje prisiimtų įsipareigojimų.

IX. SUSIRAŠINĖJIMAS

9.1. Visi su Sutartimi susiję pranešimai, prašymai, kiti dokumentai yra siunčiami ar bet koks kitas susirašinėjimas tarp Šalių yra vykdomas elektroniniu paštu, įteikiant Užsakovo ir (ar) Rangovo atstovams asmeniškai ir pasirašytinai ar siunčiant registruotu ar kurjerių (pasiuntinių) paštu kiekvienam iš jų Sutarties XI skyriuje nurodytais atitinkamais adresais.

9.2. Jei pasikeičia nurodyti Šalies duomenys, ši Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo jų pasikeitimo momento. Jei Šalis nesilaiko šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.



X. KITOS SĄLYGOS

10.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo dokumentuose. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant pirkimo dokumentus ir Sutarties sudarymo metu, Sutarties Šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas.

10.2. Visi ginčai, kylantys iš Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar negaliojimu, šios Sutarties sąlygų nevykdymu arba netinkamu vykdymu, turi būti sprendžiami derybų keliu. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo derybų pradžios ir nesusitarus dėl papildomo termino, ginčas galutinai sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.

10.3. Visi sutarties pakeitimai ir papildymai galioja tik tada, kai jie yra surašyti raštu ir patvirtinti abiejų Šalių įgaliotų atstovų.

10.4. Sutarčiai, iš jos kylantiems Šalių santykiams bei jų aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

10.5. Vykdydamos šią Sutartį, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, normatyviniais aktais ir šios Sutarties sąlygomis su priedais.

10.6. Rangovas negali perleisti tretiesiems asmenims visų ar dalies savo teisių, susijusių su Sutartimi, įskaitant reikalavimo teisę į Užsakovo mokėtiną sumą, be išankstinio Užsakovo rašytinio sutikimo. Be Užsakovo išankstinio rašytinio sutikimo sudaryti sandoriai dėl teisių ar pareigų pagal šią Sutartį perleidimo laikytini niekiniais ir negaliojančiais nuo jų sudarymo momento.

10.7. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

10.8. Sutartis yra sudaryta 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais lietuvių kalba – po 1 (vieną) kiekvienai Šaliai.

10.9. Sutarties 1 priedas - Rangovo pasiūlymas ir sąmatiniai skaičiavimai.

XI. ŠALIŲ REKVIZITAI

UŽSAKOVAS:

UAB „Tauragės vandenys“

Juridinio asmens kodas 179249836

Šlaito g. 2, LT-72107 Tauragė

Tel. (8 446) 61 174, faksas (8 446) 61 191

El. paštas: administracija@tauragesvandenys.lt

A.s. LT49 7044 0600 0237 4746

AB SEB bankas

PVM kodas LT792498314



RANGOVAS:

UAB „Rangera“

Juridinio asmens kodas 301554564

R. Kalantos g. 59, LT-52303 Kaunas

Tel. +370 37 215 177, faksas +370 37 215 188

El. paštas: info@rangera.lt

A.s. LT36 7044 0600 0774 9653

AB SEB bankas

PVM kodas LT100003852518

Direktorius

Egidijus Paulauskas

AN.

