

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS Nr.

2018
10-163/18
Nr. MUP-300

Du tūkstančiai aštuonioliktųjų metų birželio mėnesio 4 diena

Vilnius

Užsakovas - Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerija, įstaigos kodas 188613242, registruota adresu: J. Tumo-Vaižganto g. 2, LT-01511 Vilnius, atstovaujama Personalo departamento direktoriaus, laikinai atliekančio ministerijos kanclerio funkcijas, Vytauto Pinkaus, veikiančio pagal teisės aktais suteiktus įgaliojimus.

Paslaugų teikėjas - UAB „Dizaino kryptis“, įmonės kodas: 225257570, registruota adresu: Laisvės pr. 88, LT-06125 Vilnius, atstovaujama komercijos vadovės Nadeždos Špakovos, veikiančios pagal įmonės direktorės 2018 m. sausio 2 d. įgaliojimą Nr. 18-01/01 „Darbuotojo įgaliojimas atstovauti kompaniją“,

toliau kartu vadinami „Šalys“, atskirai – „Šalis“, sudarė šią sutartį (toliau – „Sutartis“):

1. Sutarties dalykas

1.1. Šia Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja suteikti šias Užsienio reikalų ministerijos ir Lietuvos Respublikos diplomatinėms atstovybėms užsienio valstybėse, atstovybėms prie tarptautinių organizacijų ir konsulinių įstaigų (toliau – Lietuvos diplomatinės atstovybės) interneto svetainių turinio valdymo sistemos priežiūros ir vystymo paslaugas (toliau kartu vadinama - Paslaugos):

1.1.1. Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerijos ir diplomatinėms atstovybėms svetainių šablono palaikymą ir priežiūrą;

1.1.2. Užsakovo atstovų (administratorių) konsultavimą ir instruktavimą Užsienio reikalų ministerijos interneto svetainės ir Lietuvos diplomatinėms atstovybėms interneto svetainių naudojimo bei administravimo klausimais Užsakovo darbo valandomis, t. y. nuo 8 val. iki 17 val. pirmadieniais – ketvirtadieniais ir nuo 8 val. iki 15.45 val. penktadieniais, telefonu, el. paštu bei kitomis komunikavimo priemonėmis;

1.1.3. Turinio valdymo sistemoje sukurti, palaikyti ir vystyti Lietuvos ir užsienio valstybių žurnalistų vienkartinio ir ilgalaikio akreditavimo prie Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerijos posistemę, kurioje atitinkamas teises turintiems administratoriams bus suteikta galimybė kurti įvairaus sudėtingumo, neribotą kiekį formų, rūšiuoti ir eksportuoti gautus duomenis į bylas;

1.1.4. pagal poreikį vykdyti kitus svetainių vystymo darbus, neviršijant Sutartyje nurodyto biudžeto;

1.1.5. sutrikus Užsienio reikalų ministerijos interneto svetainės ir/ar Lietuvos diplomatinėms atstovybėms interneto svetainių ir/ar turinio valdymo sistemos veikimui, klaidų paiešką ir jų taisymą darbo dienomis;

1.1.6. reakcijos (atsakymo) laikas po pranešimo apie Užsienio reikalų ministerijos interneto svetainės ir/ar Lietuvos diplomatinėms atstovybėms interneto svetainių ir/ar turinio valdymo sistemos veikimo sutrikimus gavimo telefonu, elektroniniu paštu arba gedimo registravimo Paslaugų teikėjo klaidų registravimo sistemoje: ne ilgesnis kaip 8 val. darbo dienomis;

1.1.7. sutrikimų pašalinimo laikas: ne ilgesnis kaip 16 val. darbo dienomis.

1.2. Užsakovas įsipareigoja už tinkamai suteiktas Paslaugas sumokėti Paslaugų teikėjui Sutartyje numatyta tvarka.

2. Paslaugų teikėjo teisės ir pareigos

2.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

2.1.1. tinkamai ir sąžiningai vykdyti Sutartį;

2.1.2. teikti Paslaugas, kurios atitinka Sutartyje ir jos prieduose įtvirtintus reikalavimus;

B. 72200

reikalingą kvalifikaciją ir patirtį;

2.1.4. nedelsiant raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui suteikti Paslaugas Sutartyje nustatytais terminais bei tvarka;

2.1.5. laikytis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso bei kitų su Paslaugų teikėjo sutartinių įsipareigojimų vykdymu susijusių Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad Paslaugų teikėjo specialistai, darbuotojai bei atstovai jų laikytųsi. Paslaugų teikėjas garantuoja Užsakovui ir/ar tretiesiems asmenims nuostolių atlyginimą, jei Paslaugų teikėjas ir/ar jo specialistai, darbuotojai, atstovai nesilaikytų Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų reikalavimų ir dėl to Užsakovui ir/ar tretiesiems asmenims būtų pateikti kokie nors reikalavimai ir/ar pradėti procesiniai veiksmai;

2.1.6. nenaudoti Užsakovo logotipo ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo;

2.1.7. užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos (apimant, bet neapsiribojant – Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerijos kanclerio potvarkiai, užsienio reikalų ministro įsakymai ir t.t.) konfidencialumą ir apsaugą. Pasibaigus Paslaugų atlikimo terminui, Užsakovui paprašius raštu, grąžinti visus iš Užsakovo gautus Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

2.1.8. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

2.1.9. Paslaugų teikėjas turi visas šioje Sutartyje ir Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises.

3. Užsakovo teisės ir pareigos

3.1. Užsakovas įsipareigoja:

3.1.1. sąžiningai ir tinkamai vykdyti Sutartį;

3.1.2. suteikti Paslaugų teikėjui informaciją ir/ar dokumentus, būtinus Sutarčiai vykdyti;

3.1.3. Paslaugų teikėjui tinkamai įvykdžius sutartinius įsipareigojimus, sumokėti Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais. Jei Užsakovas dėl savo kaltės vėluoja atsiskaityti su Paslaugų teikėju Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais, Užsakovas rašytiniu Paslaugų teikėjo reikalavimu įsipareigoja mokėti 0,02 proc. nuo laiku neapmokėtos sumos dydžio delspinigius už kiekvieną termino praleidimo dieną;

3.1.4. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

3.2. Užsakovas turi teisę tikrinti Paslaugų atlikimo procesą, kiek tai susiję su Paslaugų atlikimu, pateikti pastabas ir pasiūlymus dėl Paslaugų atlikimo.

3.3. Užsakovas turi visas šioje Sutartyje ir Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises.

4. Paslaugų kaina ir atsiskaitymų tvarka

4.1. Užsakovas Paslaugų teikėjui už tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas apmoka pagal šiuos Paslaugų teikimo įkainius:

4.1.1. Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerijos ir diplomatinių atstovybių svetainių šablono priežiūra ir palaikymas – 108,90 Eur (šimtas aštuoni eurai ir devyniasdešimt centų) su PVM per mėnesį;

4.1.2. Žurnalistų akreditacijos posistemės sukūrimas iki 2018 m. birželio 25 d. ir palaikymas, dokumentacijos parengimas, darbuotojų mokymas – 6776,00 Eur (šeši tūkstančiai septyni šimtai septyniasdešimt šeši eurai) su PVM;

4.1.3. papildomi darbai (esant poreikiui) taikant valandinį 48,40 Eur įkainį (keturiasdešimt aštuoni eurai ir keturiasdešimt centų) su PVM, neviršijant sutartyje nurodytos maksimalios Paslaugų su PVM vertės.

4.2. Į Paslaugų įkainius įskaičiuotos visos su Paslaugos teikimu susijusios išlaidos ir visi mokesčiai, įskaitant ir pridėtinės vertės mokestį (toliau – PVM). Į Paslaugų įkainius įskaičiuotos visos su Paslaugų teikimu susijusios išlaidos, įskaitant, bet neapsiribojant:

4.2.1. visos su dokumentų, kurių reikalauja Užsakovas, rengimo ir pateikimo susijusios išlaidos;

4.2.2. aprūpinimo priemonėmis, reikalingomis Paslaugoms teikti, išlaidos.

4.3. Paslaugų įkainiai, išskyrus Sutarties 4.4 punkte numatytą atvejį, yra fiksuoti, nekintami ir nesiskiria nuo įkainių, nurodytų Paslaugų teikėjo pasiūlyme. Paslaugų įkainiai nebus perskaičiuojami dėl bendro kainų lygio pasikeitimo visą Sutarties galiojimo laikotarpį.

4.4. Jei Sutarties vykdymo metu pasikeičia (padidėja ar sumažėja) Paslaugoms taikomas PVM tarifas, Paslaugų įkainiai bet kurios Šalies iniciatyva per protingą terminą nuo PVM tarifo pasikeitimo dienos atitinkamai perskaičiuojami vadovaujantis tokia tvarka:

4.4.1. įkainiai dėl pasikeitusio PVM perskaičiuojami tik toms Paslaugoms, kurių įkainiui daro įtaką pasikeitęs mokestis;

4.4.2. įkainiai perskaičiuojami tokiu pat santykiu, koku pasikeičia PVM;

4.4.3. perskaičiuoti įkainiai taikomi tik toms Paslaugoms, už kurias sąskaita-faktūra išrašoma po naujo PVM tarifo įsigaliojimo dienos.

4.5. Sutarties 4.4 punkte numatytas Paslaugų įkainių perskaičiavimas įforminamas Šalių rašytiniu susitarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi. Šalis, inicijuojanti įkainių keitimą, privalo pateikti tinkamus įrodymus, pagrindžiančius aplinkybių, suteikiančių teisę keisti įkainius, egzistavimą.

4.6. Apmokėjimai vykdomi eurais iš šių Užsakovo lėšų:

4.6.1. už 4.1.1 ir 4.1.3 punkte įvykdytus darbus iš strateginio plano priemonės „Įgyvendinti Lietuvos visuomenės ir tarptautinės bendruomenės informavimui bei vidinei komunikacijai skirtas priemonės“ – 01.001.08.01.01 ir išlaidų ekonominės klasifikacijos straipsnio – 2.2.1.1.1.30-99.

4.6.2. už 4.1.2 punkte įvykdytus darbus iš strateginio plano priemonės „vykdyti investicinius projektus“ – 01.004.01.01.06 ir išlaidų ekonominės klasifikacijos straipsnio – 3.1.2.1.1.02 (Kompiuterinė programinė įranga).

4.7. Paslaugų teikėjui už kokybiškai ir laiku suteiktas Paslaugas Užsakovas apmoka kiekvieną mėnesį pagal Sutartyje nurodytus įkainius. Paslaugų teikėjas iki einamojo mėnesio 15 (penkioliktos) dienos pateikia Užsakovui PVM sąskaitą-faktūrą ir Paslaugų priėmimo – perdavimo aktą už per praėjusį vieno mėnesio laikotarpį suteiktas Paslaugas. Užsakovas sumoka Paslaugų teikėjui už suteiktas Paslaugas, ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos-faktūros gavimo ir Paslaugų priėmimo – perdavimo akto pasirašymo dienos. Paslaugų teikėjas PVM sąskaitas-faktūras privalo teikti naudodamasis informacine sistema „E. sąskaita“ (informacinės sistemos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu).

4.8. Paslaugų priėmimo – perdavimo aktus Užsakovo vardu pasirašo Komunikacijos ir kultūrinės diplomatijos departamento direktorius, jo nesant – kitas jį pavaduojantis asmuo.

5. Šalių atsakomybė

5.1. Šalys atsako už tai, kad Sutartyje nustatyti įsipareigojimai būtų vykdomi tinkamai ir laiku Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

5.2. Šalys įsipareigoja tinkamai ir sąžiningai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai.

5.3. Paslaugų teikėjui praleidus tam tikro įsipareigojimo įvykdymo terminą. Paslaugų teikėjas Užsakovo rašytiniu reikalavimu moka 0,02 proc. nuo nesuteiktų paslaugų vertės delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną, jei delspinigiai, atsižvelgiant į paslaugos, su kuria susijęs įsipareigojimo vykdymas, pobūdį, gali būti skaičiuojami ir paslauga gali būti suteikta.

5.4. Jei Užsakovas nustato Paslaugų teikimo trūkumus arba faktą, jog Paslaugos iš viso nebuvo suteiktos arba jos suteiktos netinkamai arba neįvykdyti/netinkamai įvykdyti kiti įsipareigojimai pagal Sutartį/užsakymą, surašomas patikrinimo aktas, kurį pasirašo Užsakovo ir

Paslaugų teikėjo įgalioti atstovai, pastariesiems atsisakius tai padaryti pasirašo tik Užsakovo atstovai. Tokiu atveju Užsakovas, nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų, turi teisę savo pasirinkimu reikalauti:

- 5.4.1. neatlygintinai ištaisyti nurodytuosius trūkumus per Užsakovo nustatytą terminą;
- 5.4.2. atlyginti Užsakovo išlaidas, patirtas taisant paslaugų trūkumus Užsakovo priemonėmis;
- 5.4.3. sumokėti 100 Eur (vieno šimto eurų) baudą.

5.5. Nustatytais terminais neatlikus apmokėjimo už kokybiškai ir laiku suteiktas Paslaugas, Paslaugų teikėjo rašytiniu pareikalavimu Užsakovas moka Paslaugų teikėjui 0,02 procento dydžio delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną. Užsakovui delspinigiai neskaičiuojami, jei Užsakovas laiku neatsiskaito su Paslaugų teikėju dėl finansavimo iš valstybės biudžeto sutrikimų. Apie finansavimo iš valstybės biudžeto sutrikimus Užsakovas Paslaugų teikėją informuoja raštu.

5.6. Jei dėl vienos Šalies Sutarties nevykdymo ar netinkamo vykdymo padaroma žala kitai Šaliai, nukentėjusioji Šalis turi teisę į tos žalos atlyginimą.

5.7. Delspinigių ir/ar baudų sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje priimtus įsipareigojimus.

5.8. Už sutarties vykdymo kontrolę iš Užsakovo pusės atsakingas Komunikacijos ir kultūrinės diplomatijos departamento Visuomenės informavimo skyrius.

6. Sutarties sąlygų keitimas

6.1. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos neatliekant naujos pirkimo procedūros vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsniu.

6.2. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena Šalis, pateikdama kitai Šaliai atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavusi tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti per 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą. Šalių nesutarimo atveju sprendimo teisė priklauso Užsakovui. Šalims sutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, Sutarties sąlygų keitimas įforminamas Šalių sutarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

6.3. Sutarties sąlygų keitimu nelaikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos konkurso sąlygose. Sutarties sąlygų koregavimą Šalys atlieka raštu, ir tai tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

7. Sutarties nutraukimas

7.1. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.

7.2. Užsakovas, įspėjęs Paslaugų teikėją prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų, turi teisę nutraukti Sutartį, neatsisakydamas kitų savo teisių gynimo būdų, šiais atvejais:

7.2.1. kai Paslaugų teikėjas nesilaiko sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminų, nustatytų Sutartyje;

7.2.2. kai Paslaugų teikėjas nevykdo kitų savo sutartinių įsipareigojimų;

7.2.3. kai Paslaugų teikėjas yra likviduojamas, su kreditoriais sudaro taikos sutartį, sustabdo ar apriboja ūkinę veiklą, arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus tampa tokia pati ar panaši; kai Paslaugų teikėjui iškeliama restruktūrizavimo, bankroto byla, jo atžvilgiu vykdomas bankroto procesas ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jam vykdomos analogiškos procedūros pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus;

7.2.4. kai keičiasi Paslaugų teikėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties vykdymui.

7.3 Užsakovas, įspėjęs Paslaugų teikėją prieš 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį atsiradus svarbioms, nuo Paslaugų teikėjo nepriklausančioms priežastims. Tokiu atveju Užsakovas turi sumokėti Paslaugų teikėjui už pastarojo jau įvykdytus sutartinius įsipareigojimus bei atlyginti Paslaugų teikėjo faktiškai patirtas ir patvirtinančias

dokumentais pagrįstas Sutarties vykdymo išlaidas.

7.4. Paslaugų teikėjas, įspėjęs Užsakovą prieš 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų, turi teisę nutraukti Sutartį atsiradus svarbioms nuo Užsakovo nepriklausančioms priežastims. Paslaugų teikėjas privalo visiškai atlyginti Užsakovo dėl Sutarties nutraukimo patirtus nuostolius ir sumokėti 200 Eur (dviejų šimtų eurų) baudą.

7.5. Paslaugų teikėjas, prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų įspėjęs Užsakovą, turi teisę nutraukti Sutartį, jei Užsakovas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų daugiau negu 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų.

7.6. Per 15 (penkiolika) darbo dienų nuo Sutarties nutraukimo Užsakovas parengia ataskaitą apie Sutarties nutraukimo dieną buvusią Paslaugų teikėjo skolą Užsakovui ir Užsakovo skolą Paslaugų teikėjui.

7.7. Jei Sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Užsakovo patirti nuostoliai išskaičiuojami iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų.

7.8. Sutartį nutraukus dėl Paslaugų teikėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už Užsakovo įsigytas Paslaugas, Paslaugų teikėjas neturi teisės į jokių patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

7.9. Sutartis gali būti nutraukta ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytais atvejais.

8. Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės

8.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl nenugalimos jėgos aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms, Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų sutartinių įsipareigojimų neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą.

8.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo dienos, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, o taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

8.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

9. Ginčų sprendimo tvarka

9.1. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties vykdymo, sprendžiami dvišalių derybų būdu.

9.2. Jeigu Šalims nepavyksta išspręsti ginčo dvišalių derybų būdu per 30 (trisdešimt) dienų nuo derybų pradžios, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose pagal Užsakovo buveinės

adresą, jei įstatymai nenustato išimtinio bylų teisingumo. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.

9.3. Nepaisydamos to, kad ginčas yra nagrinėjamas teisme, Šalys ir toliau vykdo savo sutartinius įsipareigojimus, jeigu nesusitarta kitaip.

10. Sutarties įsigaliojimas ir pabaiga

10.1. Sutartis įsigalioja nuo jos abiejų Šalių pasirašymo ir galioja iki visiško Sutarties Šalių įsipareigojimų įvykdymo arba jos pasibaigimo kitais šioje Sutartyje ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytais atvejais.

10.2. Paslaugos pagal šią Sutartį teikiamos 24 (dvidešimt keturis) mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Sutartis gali būti pratęsta vieną kartą rašytiniu Šalių susitarimu 12 (dvylikos) mėnesių laikotarpiui, tačiau bendra pagal šią Sutartį užsakomų Paslaugų vertė negali viršyti 12 100,00 Eur (dvylikos tūkstančių šimto eurų) su PVM vertės.

11. Sutarties nuostatų negaliojimas

11.1. Sutarties nuostatos pripažinimas negaliojančia ar prieštaraujančia Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems teisės aktams neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia Sutarties nuostata turi būti pakeista nuostata, atitinkančia teisės aktų reikalavimus ir kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatoms.

12. Sutarties kalba

12.1. Sutartis, visi susirašinėjimai ir kiti su Sutartimi susiję dokumentai, kuriais Šalys turi apsiikeisti, sudaromi bei vykdomi lietuvių kalba.

13. Sutarties aiškinimas

13.1. Sutarties tekste vienaskaita pateikti žodžiai gali turėti daugiskaitos reikšmę, ir atvirkščiai, jei kontekstas nereikalauja kitaip.

13.2. Jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais. Jei mokėjimo valiutos pavadinimo trumpinys neatitinka mokėjimo valiutos pilno pavadinimo žodžiais, teisingu laikomas valiutos pilnas pavadinimas žodžiais.

14. Taikoma teisė

14.1. Sutarčiai taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

15. Kontaktiniai asmenys

15.1. Užsakovo kontaktiniai asmenys: Komunikacijos ir kultūrinės diplomatijos departamento Visuomenės informavimo skyriaus vyriausioji specialistė Romantė Šilytė, el. paštas romante.silyte@urm.lt, tel. (8 5) 236 2624.

15.2. Paslaugų teikėjo kontaktiniai asmenys: direktorė Vaiva Lukminaitė, el. paštas vaiva@kryptis.lt, tel. (8 5) 212 6036.

16. Kitos sąlygos

16.1. Visi pranešimai, informacija ir kitokia šioje Sutartyje numatyta korespondencija turi būti daroma raštu ir siunčiama registruotu laišku, per kurjerį, faksu, elektroniniu paštu arba papildomai

Šalių nustatyta tvarka. Jei siunčiama per kurjerį, faksu ar elektroniniu paštu, gavimo data bus laikoma išsiuntimo diena, o jei siunčiama registruotu laišku – penkta darbo diena nuo išsiuntimo.

16.2. Šalys privalo ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas viena kitą informuoti apie savo adreso ar fakso numerio, kitų rekvizitų pasikeitimą. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali pareikšti pretenzijų ar atsikirtimų, kad kitos Šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius jai žinomus duomenis, neatitinka Sutarties sąlygų arba ji negavo pranešimų, siųstų pagal šiuos duomenis.

16.3. Sutartyje neapartoms aplinkybėms taikomos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir kitų teisės aktų nuostatos.

16.4. Sutartis pasirašoma 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais po vieną kiekvienai Šaliai.

16.5. Sutartis yra Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas ant kiekvieno Sutarties lapo kiekvienos Šalies įgaliojimus turinčių asmenų parašais arba Sutartis susiuvama ir pasirašoma paskutinio lapo antroje pusėje.

UŽSAKOVAS

Pavadinimas: Lietuvos Respublikos
užsienio reikalų ministerija
Įstaigos kodas: 188613242
PVM mokėtojo kodas: LT 886132411
Adresas: J. Tumo-Vaižganto g. 2,
LT-01511, Vilnius
Telefonas: (8 5) 236 2444
Faksas: (8 5) 231 3090
Sąskaitos Nr.:
LT987300010076086644
Banko pavadinimas: „Swedbank“, AB
Banko kodas : 73000

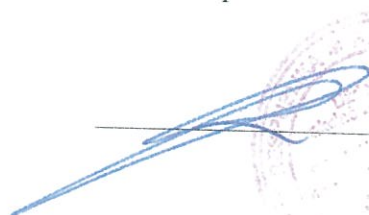
Personalo departamento direktorius,
laikinais atliekantis ministerijos kanclerio
funkcijas
Vytautas Pinkus

 [A.V.]

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

Pavadinimas: UAB „Dizaino kryptis“
Įmonės kodas: 225257570
PVM mokėtojo kodas: LT 252575716
Adresas: Laisvės pr. 88,
LT-06125 Vilnius
Telefonas: (8 5) 212 6036
Faksas: (8 5) 262 7986
Sąskaitos Nr.:
LT54 4010 0424 0197 5005
Banko pavadinimas: „DnB“, AB
Banko kodas: 40100

Komercijos vadovė
Nadežda Špakova

 [A.V.]

komunikacijas
valstīniet diplomatis
departamenta Visuotn
informavimo sluzi aus
uzdevumi specialiste

Komante Silpe

~~K. Silpe~~