

121

**UAB „TAURAGĖS VANDENYS“ ADMINISTRACINIO PASTATO CHEMIKALŲ SANDĖLIO
IR RŪBINĖS REMONTO DARBŲ PIRKIMO SUTARTIS NR. 2017/11/29**

2017 m. lapkričio 29 d.

Tauragė

UAB „Tauragės vandenys“, juridinio asmens kodas 179249836, Šlaito g. 2, LT-72107 Tauragė, atstovaujama direktoriaus Eduardo Anulio, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau – Užsakovas), ir UAB „RRST“, juridinio asmens kodas 179907540, Pramonės g. 28E, LT-72318 Tauragė, atstovaujama direktoriaus Raimundo Baužos, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau – Rangovas), toliau kartu šioje darbų pirkimo – pardavimo sutartyje vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią darbų pirkimo sutartį, toliau vadinama Sutartimi ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

I. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis Rangovas įsipareigoja savo jėgomis ir rizika atlikti Sutartyje nurodytus UAB „Tauragės vandenys“ administracinio pastato chemikalų sandėlio ir rūbinės remonto darbus (toliau – darbai) bei perduoti darbų rezultatą Užsakovui, o Užsakovas įsipareigoja priimti kokybiškai atliktus darbus ir sumokėti už juos šioje sutartyje nustatytais sąlygomis.

1.2. Darbų atlikimo vieta – **Šlaito g. 2, LT-72107 Tauragė**. Darbai, šalims pasirašius sutartį, turi būti atlikti per 1 mėnesį.

II. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Sutarties kaina yra 3001,06 Eur be PVM (trys tūkstančiai vienas euras ir 6 ct.), 3631,28 Eur. su PVM (trys tūkstančiai šeši šimtai trisdešimt vienas euras ir 28 ct.). PVM sudaro 630,22 Eur (šeši šimtai trisdešimt eurų ir 22 ct.).

2.2. Į Sutarties kainą įskaičiuotos darbų organizavimo išlaidos, darbo jėgos, mechanizmų ir medžiagų kaina, mokesčiai, draudimo, statybinių šiukšlių išvežimo, transportavimo ir visos kitos, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus bei šią Sutartį Rangovui priklausančios išlaidos.

2.3. Sutarties kaina su įkainiais yra galutinė ir apima visas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas. Darbų kainai ir įkainiams įtakos negali turėti terminų pažeidimas, darbo užmokesčio ir kitų panašių išlaidų išaugimas. Darbų kaina ir įkainiai dėl bendro kainų lygio kitimo nebus perskaičiuojama, visą riziką dėl darbų kainos padidėjimo prisiima Rangovas. Rangovas neturi teisės reikalauti padengti jokių išlaidų, viršijančių Sutarties kainą.

2.4. Užsakovas sumoka už kokybiškai atliktus darbus per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo darbų perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo ir sąskaitos faktūros gavimo dienos.

III. DARBŲ ATLIKIMO IR PERDAVIMO TERMINAI

3.1. Darbų atlikimo terminas – **1 mėnesis** nuo šios sutarties pasirašymo dienos.

3.2. Rangovas privalo vykdyti Darbus sutarties objekte, laikydamasis šios Sutarties, Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų norminių aktų nuostatų. Darbai apima reikalingos vykdomosios dokumentacijos įforminimą ir jos perdavimą Užsakovui.

3.3. Darbai laikomi baigtais, kai Rangovas darbų perdavimo ir priėmimo aktu perduoda darbus, o Užsakovas juos priima. Darbų perdavimas ir priėmimas atliekamas visiškai užbaigus darbus. Kartu su Darbų priėmimo – perdavimo aktu, Rangovas Užsakovui pateikia visą vykdomąją dokumentaciją. Rangovas prieš 10 dienų raštu praneša Užsakovui apie pasiruošimą galutinai perduoti darbus.



Užsakovas organizuoja galutinį darbų priėmimą ne vėliau kaip per 10 dienų nuo Rangovo pranešimo gavimo dienos ir per kitas 10 dienų pasirašo darbų perdavimo ir priėmimo aktą arba tuo pačiu terminu raštu pareiškia Sutarties nuostatomis pagrįstas pretenzijas.

IV. ŠALIŲ TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

4.1. Užsakovas turi teisę:

4.1.1. reikalauti, kad Rangovas darbus laikydamasis normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų. Jeigu Rangovas nesilaiko normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų ir (ar) Rangovo priimtų įsipareigojimų, Užsakovas turi teisę raštu reikalauti šalinti trūkumus ir nemokėti už netinkamai atliktą darbą iki nustatytų darbų trūkumų pašalinimo arba pašalinti trūkumus trečiųjų asmenų pagalba Rangovo sąskaita;

4.1.2. tikrinti darbų atlikimo eigą ir kokybę.

4.1.3. nemokėti už atliktus darbus, jeigu sąskaitoje faktūroje nurodyta neteisinga suma, kol bus išsiaiškinta su Rangovu ir sąskaitoje faktūroje bus nurodyta teisinga suma;

4.1.4. pareikalauti, kad Rangovas raštu pateiktų Užsakovui visą jo prašomą informaciją apie darbų atlikimą.

4.1.6. nemokėti už darbus, kuriuos Rangovas atlieka savarankiškai, be Užsakovo leidimo, nukrypdamas nuo sutarties ir pirkimo dokumentų sąlygų bei reikalauti, kad Rangovas per Užsakovo nurodytą terminą pašalintų be Užsakovo leidimo atliktus darbus arba pašalinti tokius darbus trečiųjų asmenų pagalba Rangovo sąskaita.

4.2. Užsakovas įsipareigoja:

4.2.1. Sutartyje nustatyta tvarka priimti iš Rangovo tinkamai atliktus darbus ir sumokėti už juos;

4.2.2. priimti iš Rangovo tinkamai atliktus darbus

4.2.3. per 5 dienas nuo Sutarties įsigaliojimo paskirti asmenis, kurie vykdys darbų priežiūrą, ir raštu pranešti Rangovui jų vardus, pavardes ir telefono numerius;

4.2.4. atsakymą priimti darbus dėl jų kokybės trūkumų pateikti raštu per 10 darbo dienų nuo darbų perdavimo ir priėmimo akto gavimo dienos. Jei per nustatytą laiką atsakymas nepateikiamas, darbai laikomi priimtais.

4.3. Rangovas turi teisę:

4.3.1. naudotis Lietuvos Respublikos statybos įstatymo ir kituose Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytais Rangovo teisėmis;

4.3.2. jei darbų negalima vykdyti dėl nenumatytų aplinkybių, gavęs Užsakovo raštišką sutikimą, pratęsti darbų vykdymo terminus laikotarpiui, kol išnyks (bus pašalintos) aplinkybės, trukdančios vykdyti darbus, bet ne ilgiau nei nurodyta Sutarties 3.4. punkte;

4.3.4. reikalauti iš Užsakovo sumokėti už tinkamai atliktus darbus Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.

4.4. Rangovas įsipareigoja:

4.4.1. Sutartyje nustatyta tvarka pradėti, kokybiškai atlikti, užbaigti ir perduoti Užsakovui visus Sutartyje nurodytus darbus ir ištaisyti defektus, nustatytus iki darbų perdavimo Užsakovui ir (ar) per garantinį laikotarpį;

4.4.2. darbus atlikti pagal statybos techninių reglamentų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių statybos veiklą (normų, taisyklių) reikalavimus;

4.4.3. darbų vykdymui naudoti medžiagas, dirbinius, gaminius ir įrengimus, atitinkančius projektinėje dokumentacijoje jiems nustatytus reikalavimus, darbams naudoti tik naujas, Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka sertifikuotas medžiagas bei dirbinius, gaminius ir įrengimus;



4.4.4. užtikrinti darbuotojų darbų saugą ir sveikatos apsaugą darbo vietoje bei priimti visą atsakomybę už dėl šių reikalavimų pažeidimą atsiradusias pasekmes. Darbų atlikimo metu atsakyti už bet kokių vykdomų darbų saugumą.

4.4.5. laiku ir tinkamai informuoti Užsakovą apie atliktų darbų etapus bei apie atliktų darbų priėmimo-perdavimo datą bei pateikti Užsakovui atliktų statybos darbų perdavimo-priėmimo aktus;

4.4.6. nedelsiant raštu informuoti Užsakovą, jeigu yra kliūčių tinkamai ir laiku atlikti darbus;

4.4.7. suteikti garantiją darbams pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

4.4.8. vykdyti visus teisėtus ir neprieštaraujančius Sutarties nuostatomis raštiškus Užsakovo nurodymus.

4.4.9. atsiskaitymo už atliktus darbus dokumentus (sąskaitą faktūrą, perdavimo ir priėmimo aktą) parengti taip, kad apskaičiavimus būtų galima patikrinti;

V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Užsakovas:

5.1.1. nepagrįstai uždelsęs atsiskaityti už atliktus darbus Sutarties 2.4. punkte numatyta tvarka, Rangovui raštu pareikalavus, moka 0,02 procento dydžio delspinigius nuo neapmokėtų darbų kainos už kiekvieną uždelstą mokėjimo dieną;

5.1.2. nutraukęs Sutartį ne dėl Rangovo kaltės, atlygina jo turėtas pagrįstas išlaidas, susijusias su Sutarties nutraukimu.

5.2. Rangovas:

5.2.1. uždelsęs atlikti darbus Sutarties arba nepašalinęs nustatytų atliktų darbų trūkumų sutartyje nustatyta tvarka, Užsakovui moka 0,02 procento dydžio delspinigius nuo sutarties kainos už kiekvieną uždelstą dieną;

5.2.2. atlygina Užsakovui visus dėl nekokybiško darbų atlikimo patirtus nuostolius pagal Užsakovo pateiktą pretenziją;

5.2.3. nutraukęs Sutartį ne dėl Užsakovo kaltės, atlygina jo turėtas pagrįstas išlaidas, susijusias su Sutarties nutraukimu.

5.2.4. atsako už nuostolius, kuriuos tretieji asmenys patiria dėl to, kad Rangovas neužtikrino saugos objekte ir/ar kitu būdu pažeidė Sutartį, ir atleidžia Užsakovą nuo šios atsakomybės trečiųjų asmenų atžvilgiu; Rangovas privalo atlyginti Užsakovui visus nuostolius, kuriuos pastarasis patyrė dėl šių reikalavimų trečiųjų asmenų atžvilgiu.

5.3. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą, jeigu įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti bei užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms, Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytą prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsimas.

VI. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

6.1. Ši Sutartis įsigalioja po jos pasirašymo ir galioja iki visiško Sutartyje nustatytų įsipareigojimų įvykdymo arba Sutarties nutraukimo Sutarties ar teisės aktų nustatyta tvarka, o garantiniai įsipareigojimai iki jų termino pabaigos.



6.2. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

6.3. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad ši Sutartis būtų visiškai įvykdyta.

6.4. Užsakovas turi teisę, įspėjęs Rangovą prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų, vienašališkai nutraukti šią Sutartį ir pareikalausti iš Rangovo atlyginti Užsakovo nuostolius, jeigu:

6.4.1. Rangovas, nepaisydamas Užsakovo raginimo, nepradedą darbų sutartu laiku arba yra pagrindo manyti, kad Rangovas nebaigs darbų Sutartyje nustatytu laiku;

6.4.2. jeigu Rangovas nesilaiko Sutarties sąlygų dėl darbų kokybės: naudoja netinkamas medžiagas, gaminius ar kitus darbų komponentus, prastai atlieka darbą, nepaiso Užsakovo nurodymų pašalinti trūkumus nustatytais terminais ar elgiasi kitaip nei nustatyta Sutartyje ir dėl to Užsakovas turi pagrindo manyti, kad Rangovas nepajėgs užbaigti darbų be trūkumų ar nuostolių Užsakovui;

6.4.3. Rangovui iškeliama bankroto arba restruktūrizavimo byla.

6.5. Užsakovui vienašališkai nutraukus Sutartį, Rangovas privalo perduoti visus iki Sutarties nutraukimo atliktus darbus, pasirašant darbų perdavimo ir priėmimo aktą. Užsakovas privalo apmokėti tik už tinkamai atliktus darbus.

6.6. Rangovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik jeigu Užsakovas ilgiau kaip 30 dienų nemoka už atliktus ir priimtus darbus arba Užsakovui iškeliama bankroto arba restruktūrizavimo byla.

6.7. Sutartis bet kada gali būti nutraukta raštišku abiejų Šalių susitarimu ir kitais teisės aktuose nustatytais atvejais.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

7.1. Visi ginčai, kylantys iš Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar negaliojimu, šios Sutarties sąlygų nevykdymu arba netinkamu vykdymu, turi būti sprendžiami derybų keliu. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo derybų pradžios ir nesusitarus dėl papildomo termino, ginčas galutinai sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.

7.2. Visi sutarties pakeitimai ir papildymai galioja tik tada, kai jie yra surašyti raštu ir patvirtinti abiejų Šalių įgaliotų atstovų.

7.3. Sutarčiai, iš jos kylantiems Šalių santykiams bei jų aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

7.4. Vykdydamos šią Sutartį, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, normatyviniais aktais ir šios Sutarties sąlygomis su priedais.

7.5. Rangovas negali perleisti tretiesiems asmenims visų ar dalies savo teisių, susijusių su Sutartimi, įskaitant reikalavimo teisę į Užsakovo mokėtinas sumas, be išankstinio Užsakovo rašytinio sutikimo. Be Užsakovo išankstinio rašytinio sutikimo sudaryti sandoriai dėl teisių ar pareigų pagal šią Sutartį perleidimo laikytini niekiniais ir negaliojančiais nuo jų sudarymo momento.

7.6. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

7.7. Sutartis yra sudaryta dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais lietuvių kalba – po vieną kiekvienai Šaliai.

7.8. Neatskiriama sutarties dalimi yra šie priedai:

7.8.1. Sutarties 1 priedas – Techninė specifikacija;



ŠALIŲ REKVIZITAI

UŽSAKOVAS

UAB „Tauragės vandenys“

Šlaito g. 2, LT-72107 Tauragė

Įmonės kodas 179249836

PVM mokėtojo kodas LT 792498314

AB SEB bankas

Banko kodas 70440

A/S Nr. LT49 7044 0600 0237 4746

Tel. (8 446) 61 174

Faks. (8 446) 61 191

El.p.administracija@tauragesvandenys.lt

Direktorius
Eduardas Anulis


(parašas)



RANGOVAS

UAB „RRST“

Pramonės g. 28E, LT-72318 Tauragė

Įmonės kodas 179907540

PVM mokėtojo kodas LT799075418

AB Luminor Bank

Banko kodas 40100

A/S Nr. LT92 4010 0416 0044 4600

Tel. (8 614) 77542

Faks. (8 446) 61569

El. p. rrst@tvk.lt

Direktorius
Raimundas Bauža


(parašas) **RRST** A. V.



**UAB „TAURAGĖS VANDENYS“ ADMINISTRACINIO PASTATO CHEMIKALŲ SANDĖLIO
IR RŪBINĖS REMONTO DARBŲ
TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

Chemikalų sandėlis (patalpa Nr. 50 pagal inventorizacinę bylą):

1. Keraminių sienų plytelių nudaužymas ir paruošimas naujų plytelių klijavimui – 31,15 m²;
2. Keraminių grindų plytelių nudaužymas ir paruošimas naujų plytelių klijavimui – 18,90 m²;
3. Langų staktų ir laukinės sienos apkalimas gipso kartono plokšte, paruošiant paviršių dažymui – 3,20 m²;
4. Sienų esamų aliejinių dažų pašalinimas ir paruošimas dažymui – 15,13 m²;
5. Lubų esamų aliejinių dažų pašalinimas ir paruošimas dažymui – 18,90 m²;
6. Keraminių sienų plytelių klijavimas – 31,15 m²;
7. Akmens masės plytelių klijavimas – 18,90 m²;
8. Langų palangių glaistymas ir dažymas – 1,10 m²;
9. Radiatoriaus perdažymas – 6 sekcijos;
10. Sienų glaistymas ir gerasis dažymas emulsiniais dažais – 18,13 m²;
11. Lubų glaistymas ir gerasis dažymas emulsiniais dažais – 18,90 m²;
12. Statybinio laužo ir šiukšlių išvalymas ir išvežimas – 1,00 t;

Rūbinė (patalpa Nr. 53 pagal inventorizacijos bylą):

1. Linoleumo grindų išardymas – 2,02 m²;
2. Aliejinių dažų pašalinimas nuo sienos ir paruošimas dažymui – 9,87 m²;
3. Sienų esamų dažų nuvalymas ir paruošimas dažymui – 4,55 m²;
4. Lubų esamų dažų nuvalymas ir paruošimas dažymui – 2,02 m²;
5. Akmens masės plytelių klijavimas (grindys) – 2,02 m²;
6. Sienų glaistymas ir gerasis dažymas emulsiniais dažais – 14,42 m²;
7. Lubų glaistymas ir gerasis dažymas emulsiniais dažais – 2,02 m²;
8. PVC grindjuosčių įrengimas – 4,8 m;
9. Statybinio laužo ir šiukšlių išvalymas ir išvežimas – 0,10 t;

Pastaba:

1. Darbų kiekiai gali nežymiai keistis, tačiau apmokėjimas už atliktus remonto darbus vyks pagal faktinius darbų kiekius.
2. Tiekėjai pasiūlyme turi pateikti sąmatinius skaičiavimus pagal atskirus darbus.
3. Pasiūlymų vertinimas vyks pagal mažiausią kainą. Numatomas remontuoti patalpas galima apžiūrėti tiekėjui tinkamu metu iki konkurso vokų plėšimo.

UŽSAKOVAS
UAB „Tauragės vandenys“

Direktorius
Eduardas Anulis


(parašas)



RANGOVAS
UAB „RRST“

Direktorius
Raimundas Bauža


(parašas)



A. V.

PASIŪLYMAS

UAB „Tauragės vandenys“ administracinio pastato chemikalų sandėlio
ir rūbinės remonto darbai

2017-11-23

(Data)

Tauragė

(Vieta)

Tiekėjo pavadinimas	UAB „RRST“
Tiekėjo adresas	Pramonės g. 28E, 72318 Tauragė
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Raimundas Bauža
Telefono numeris	8 614 77542
Fakso numeris	8 446 61569
El. pašto adresas	rrst@tvk.lt

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad pateikta medžiaga yra aiški, suprantama ir, kad sutinkame su visomis pirkimo nustatytomis sąlygomis.

Mes siūlome:

Lentelė Nr.1

Eil. Nr.	Prekių pavadinimas	Mato vnt.	Orientacinis kiekis
1	UAB „Tauragės vandenys“ administracinio pastato chemikalų sandėlio ir rūbinės remonto darbai	Kompl.	1
	Iš viso be PVM	Eur.	3 001.06
	PVM		630.22
	Iš viso su PVM	Eur.	3 631.28

Bendra pasiūlymo kaina su PVM žodžiais: Trys tūkstančiai šeši šimtai trisdešimt vienas Eur. 28 ct.

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus Tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemokamas.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1	Administracinio pastato remonto darbų lokalinė sąmata	2
2	Kvalifikacijos atestato kopija	1

Pasiūlymas galioja iki 2017 m. gruodžio 24 d.

Raimundas Bauža

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens vardas, pavardė, parašas)

