



2014–2020 metų
Europos Sąjungos
fondų investicijų
veiksmų programa

LAUKO INFORMACINĖS SISTEMOS IŠPLĖTIMO AUKŠTAITIJOS NACIONALINIAME IR LABANORO REGIONINIAME PARKUOSE PROJEKTAVIMO IR PROJEKTŲ VYKDYMO PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS

2018 m. gegužės 29 d. Nr. S18-21

Lūšių g. 16,
Palūšės k., Ignalinos r.

Mes,

Aukštaitijos nacionalinio parko ir Labanoro regioninio parko direkcija, įstaigos kodas 188715560, adresas – Lūšių g. 16, Palūšės k., Ignalinos r. (toliau – Užsakovas), atstovaujama direktoriaus Gedo Kukanausko, veikiančio pagal Aukštaitijos nacionalinio parko ir Labanoro regioninio parko direkcijos nuostatus, patvirtintus Valstybinės saugomų teritorijų tarnybos prie Aplinkos ministerijos direktoriaus 2002 m. sausio 30 d. įsakymu Nr. 11,

ir

Projektuotojas Julius Raginis, asmens kodas , adresas – B. Sruogos g. 28-2, LT-10220 Vilnius, veikiantis pagal Nuolatinio gyventojų individualios veiklos vykdymo pažymą Nr. 710934 (toliau – Teikėjas)

toliau, vadinamos Šalimis, o atskirai Šalimi susitarėme ir sudarėme šią pirkimo–pardavimo sutartį (toliau – Sutartis):

1. Bendrosios nuostatos

1.1. Sutartyje vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Statybos įstatyme, Statybos techniniuose reglamentuose ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme.

1.2. Sutartis sudaroma, remiantis Aukštaitijos nacionalinio parko ir Labanoro regioninio parko direkcijos vykdyto mažos vertės viešojo pirkimo „Lauko informacinės sistemos išplėtimo Aukštaitijos nacionaliniame ir Labanoro regioniniame parkuose projektavimas ir projektų vykdymo priežiūra“, vykdyto skelbiamos apklausos būdu rezultatais (Pirkimo Nr. CVP IS 377061).

1.3. Visus ginčus, klausimus ar nesutarimus dėl Sutarties sąlygų, kurie gali atsirasti vykdant šią Sutartį, taip pat dėl to, kas neaptarta šioje Sutartyje, Šalys susitaria spręsti ir Sutartį aiškinti vadovaudamosi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Viešųjų pirkimų įstatymu, kitais teisės aktais, pirkimo dokumentais su visais šių dokumentų priedais, Teikėjo pasiūlymu.

2. Sutarties objektas

2.1. Sutarties objektas – Aukštaitijos nacionalinio parko ir Labanoro regioninio parko informacinių lauko sistemų išplėtimo projektų parengimo ir jų vykdymo priežiūros paslaugos (toliau – Paslaugos). Paslaugų pobūdis ir apimtys nurodytos Sutarties 1 ir 2 prieduose esančiose Techninėse specifikacijose.

2.2. Šioje Sutartyje nustatytomis sąlygomis, Teikėjas įsipareigoja tinkamai, kokybiškai ir laiku suteikti, o Užsakovas priimti ir apmokėti už tinkamai ir kokybiškai suteiktas Paslaugas ar jų dalį.

2.3. Teikėjas prisiima visišką atsakomybę už teikiamas ir suteiktas Paslaugas.

3. Sutarties kaina

3.1. Bendra Paslaugų (Sutarties) kaina – 14900,00 (keturiolika tūkstančių devyni šimtai eurų ir 00 ct.) Eur. Teikėjas nėra PVM mokėtojas.

3.2. Paslaugų, nurodytų Sutarties 3.1. punkte kainą sudaro:

3.2.1. Aukštaitijos nacionalinio parko lauko informacinės sistemos išplėtimo projekto parengimas (projektavimas) – 7200,00 (septyni tūkstančiai du šimtai eurų ir 00 ct.) Eur.

3.2.2. Labanoro regioninio parko lauko informacinės sistemos išplėtimo projekto parengimas (projektavimas) – 7000,00 (septyni tūkstančiai eurų ir 00 ct.) Eur.

3.2.3. Parengto Aukštaitijos nacionalinio parko lauko informacinės sistemos išplėtimo projekto vykdymo priežiūra – 400,00 (keturi šimtai eurų ir 00 ct.) Eur.

3.2.4. Parengto Labanoro regioninio parko lauko informacinės sistemos išplėtimo projekto vykdymo priežiūra – 300,00 (trys šimtai eurų ir 00 ct.) Eur.

3.3. Sutartyje yra nustatyta fiksuota kaina (toliau – Kaina). Kaina nebus keičiama visą sutarties galiojimo laikotarpį.

3.4. Kaina gali būti keičiama tik tuo atveju, jei įstatymais bus pakeistas pridėtinės vertės mokestis ar įvesti nauji mokesčiai tiesiogiai susiję su perkamomis Paslaugomis. Šiais atvejais Kaina gali būti keičiama (didinama ar mažinama) atitinkama dalimi, atsižvelgiant į kainos sudėtyje esančio PVM mokesčio dalį ar pridedant naują mokestį.

4. Šalių teisės ir pareigos

4.1. Šalys Sutarties vykdymo metu privalo bendradarbiauti (kooperavimosi pareiga). Jeigu kyla kliūčių, trukdančių tinkamai įvykdyti Sutartį, kiekviena Sutarties Šalis privalo imtis visų nuo jos priklausančių protingų priemonių toms kliūtims pašalinti. Šalis, kuri šios pareigos neįvykdo, praranda teisę į nuostolių, padarytų dėl atitinkamų kliūčių nepašalinimo, atlyginimą.

4.2. Teikėjas įsipareigoja:

4.2.1. Per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos (*jei bus pasitelkti subteikėjai*) pateikti Užsakovui subteikėjų, jų teikiamų Paslaugų sąrašą bei numatomų Paslaugų dalį (procentais), kuriai ketinama pasitelkti subteikėjus. Teikėjas subteikėjų sąrašą privalo suderinti su Užsakovu. Sutarties vykdymo laikotarpiu, keičiantis subteikėjų sąrašui, visi pakeitimai turi būti derinami su Užsakovu. Tik gavus Užsakovo pritarimą Paslaugos galės būti pradėtos teikti ar tęsiamos. Ši nuostata nekeičia Teikėjo atsakomybės dėl Sutarties vykdymo;

4.2.2. Per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos Užsakovui pateikti ir su juo suderinti detalų Sutarties vykdymo planą. Šis dokumentas gali būti keičiamas atsižvelgiant į sutarties eigą, nedelsiant informuojant Užsakovą po aplinkybių, dėl kurių Sutarties vykdymo planas turi būti taisomas, atsiradimo;

4.2.3. atsižvelgti į Užsakovo pastabas bei pasiūlymus, imtis visų įmanomų priemonių, kad būtų projektuojama pagal Technines specifikacijas (Sutarties priedai Nr. 1 ir 2), vadovaujantis galiojančiomis teisės normomis.

4.2.4. suderinti su Užsakovu projektinius sprendinius, medžiagas, įrengimus ir jų charakteristikas;

4.2.5. Projektų sprendinius pateikti atsižvelgiant į funkcinius reikalavimus, ekonomiškumą. Teikėjas privalo užtikrinti Projektų elementų (stendų, rodyklių, lauko baldų ir kt.) suderinamumą tarpusavyje;

4.2.6. teisės aktų nustatyta tvarka atlikti Projektų pataisymus statinių statybos darbų eigoje atradus klaidų ar neatitikimų;

4.2.7. teisės aktų nustatyta tvarka ištaisyti klaidas, padarytas atliekant Paslaugas, pastebėtas brėžiniuose, specifikacijose bei aiškinamuosiuose raštuose ir per Užsakovo nurodytą terminą pateikti Užsakovui pataisytų brėžinių atskiras naujas kopijas arba laidas;

4.2.8. gauti visus reikiamus suderinimus, pritarimus bei paruošti visą reikiamą dokumentaciją, reikalingą Projektų ekspertizei ir statybą leidžiantiems dokumentams gauti bei dalyvauti kartu su Užsakovu leidimų gavimo procedūrose iki pat jų gavimo, teikti visas konsultacijas bei atlikti kitas teisės aktų projektuotojui priskiriamas funkcijas;

4.2.9. rengiant Projektus privalo bendradarbiauti su Užsakovu bei jį konsultuoti;

4.2.10. Užsakovui paskelbus lauko informacinių sistemų įrengimo darbų viešąjį(-uosius) pirkimą(-us) ir jo(-ų) vykdymo metu gavus paklausimą dėl Projekto(-ų) turinio, Teikėjas per 2 (dvi) darbo dienas nuo Perkančiojoje organizacijoje gauto tiekėjo paklausimo turi pateikti raštiškus paaiškinimus Užsakovui, o

prireikus, per 3 (tris) darbo dienas nuo paklausimo gavimo perkančiojoje organizacijoje pataisyti Projektą(-us);

4.2.11. nedelsdamas, teisės aktų numatytais terminais ir tvarka atlikti Projekto(-ų) pataisymą ar papildymą pagal Užsakovo ar kompetentingų suinteresuotų institucijų pastabas bei valstybės ir savivaldybės institucijų sprendimus, nereikalaujamas už tai papildomo atlyginimo;

4.2.12. nedelsdamas informuoti Užsakovą apie sutarties vykdymo metu iškilusias kliūtis, kurios gali trukdyti įvykdyti sutartį joje nustatytais terminais. Visas susidariusias kliūtis ar problemas Teikėjas privalo spręsti savo jėgomis;

4.2.13. kontroliuoti, kad visi Projektų(-o) pakeitimai būtų suderinti nustatyta tvarka. Prieš teikiant naujus Projektų(-o) sprendinius, pakeitimus ar pataisymus, Teikėjas privalo juos raštu suderinti su Užsakovu.

4.2.14. dalyvauti Užsakovo organizuojamuose susirinkimuose darbų vykdymo metu.

4.2.15. vykdyti Užsakovo teisėtus nurodymus, susijusius su Sutarties vykdymu. Jei Teikėjas mano, kad Užsakovo nurodymai viršija Sutarties reikalavimus, jis apie tai raštu turi pranešti Užsakovui per 5 (penkias) darbo dienas nuo tokio nurodymo gavimo dienos;

4.2.16. Teikdamas Paslaugas vadovautis Lietuvos Respublikoje galiojančiais įstatymais ir kitais teisės aktais bei Techninėmis specifikacijomis. Visiškai atlyginti nuostolius Užsakovui, jei Teikėjas ar jo darbuotojai nesilaikytų Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų ir dėl to Užsakovui būtų pateikti trečiųjų šalių kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai ar Užsakovas patirtų žalą;

4.2.17. Visus dokumentus ir informaciją, gautą vykdant Sutartį, laikyti konfidencialia ir be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo neturi teisės Užsakovo pateiktų dokumentų perduoti kitiems asmenims, ir neskelbti bei neatskleisti jokių Sutarties nuostatų, išskyrus atvejus, kai tai būtina vykdant Sutartį arba tai nustato teisės aktai;

4.2.18. Į Sutartį vykdydiančių specialistų darbo grupę skirti savo darbuotojus, kompetetingus teikti numatytas paslaugas;

4.2.19. Prisiimti visišką atsakomybę už visus pagal Sutartį prisiūmtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami tretieji asmenys;

4.2.20. paskirti vadovą vadovauti patvirtintai Projektų(-o) vykdymo priežiūros grupei (jei tokia bus patvirtinta) ir jai atstovauti;

4.2.21. Lankytis Projektų įgyvendinimo vietose ir vykdyti Projektų vykdymo priežiūrą pagal su Užsakovu suderintą grafiką, bet ne mažiau nei 1 (vieną) kartą per mėnesį, o esant būtinybei ir Užsakovui prašant ir dažniau;

4.2.22. tikrinti, ar lauko informacinių sistemų įrengimo darbai atliekami pagal Projektų sprendinius ir laikantis Techninių specifikacijų reikalavimų;

4.2.23. į Statybos darbų žurnalus surašyti atliktų darbų neatitikimus Projektams(-ui), taip pat nurodymus bei reikalavimus;

4.2.24. statybos užbaigimo komisijai atliekant statybų užbaigimo procedūras, teikti reikalingus paaiškinimus, dokumentus;

4.2.25. reikalauti iš rangovo(-ų) vykdančio(-ių) lauko informacinės sistemos įrengimo darbus, juos sustabdyti, įrašant šį reikalavimą į statybos darbų žurnalą (-us) ir raštu kreiptis į Užsakovą bei esant reikalui į viešojo administravimo subjektą, atliekantį statybos valstybinę priežiūrą, kai:

4.2.25.1 nustatyta, kad rangovas(-ai) pažeidė Projekto sprendinius, įgyvendinančius esminius reikalavimus;

4.2.25.2. nustatyta normatyvinių statybos techninių dokumentų, normatyvinių statinių saugos ir paskirties dokumentų reikalavimų pažeidimai;

4.2.25.3. vykdomi darbai neatitinka statybą leidžiančiame(-iuose) dokumente(-uose) nurodytų pagrindinių objekto(-ų) rodiklių ir objekto(-ų) naudojimo paskirties reikalavimų.

4.2.26. sąskaitas – faktūras už parengtus Projektus ir atliktas Projektų vykdymo priežiūros paslaugas Užsakovui pateikti naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

4.2.27. Turi kitas šioje Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytas pareigas.

4.2.28. Sutarties vykdymo laikotarpio pabaigoje visus Užsakovo perduotus dokumentus perduoti/grąžinti Užsakovui. Dokumentų perdavimas/grąžinimas įforminamas Perdavimo – priėmimo aktais.

4.3. Teikėjo teisės:

4.3.1. Gauti visą informaciją ir (arba) dokumentus, reikalingus Sutarčiai vykdyti;

4.3.2. Gauti Sutartyje numatytą atlygį (kainą) už tinkamai, kokybiškai ir laiku suteiktas Paslaugas;

4.3.3. Teikėjas turi kitas Sutartyje bei Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises.

4.4. Užsakovo pareigos:

4.4.1. per 5 (penkias) darbo dienas nuo Teikėjo pateikto reikalingų dokumentų sąrašo pateikimo dienos, suteikti Teikėjui visą turimą informaciją ir (arba) dokumentus, kurie gali būti reikalingi Sutarčiai vykdyti. Sutarties vykdymo laikotarpio pabaigoje visi dokumentai grąžinami Užsakovui. Dokumentų perdavimas ir grąžinimas įforminami perdavimo – priėmimo aktais;

4.4.2. bendradarbiauti su Teikėju ir suteikti jam visą Sutarties vykdymui reikalingą informaciją, kurios pastarasis pagrįstai paprašo;

4.4.3. pateikti papildomus dokumentus ar instrukcijas, jei tai būtina tinkamam ir savalaikiam Sutarties įvykdymui ir/ar jos trūkumų pašalinimui;

4.4.4. nedelsiant, bet ne vėliau, kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo aplinkybių, galinčių trukdyti tinkamai įvykdyti įsipareigojimus pagal Sutarį, atsiradimo momento informuoti Teikėją apie tokių aplinkybių atsiradimą;

4.4.5. jeigu Teikėjas vykdydamas Sutarį nukrypsta nuo Sutarties sąlygų, nedelsiant raštu apie tai pranešti Teikėjui;

4.4.6. tikrinti ir tvirtinti Teikėjo pateiktus Paslaugų suteikimo (perdavimo – priėmimo) aktus bei sąskaitas - faktūras.

4.4.7. Sutartyje nustatyta tvarka apmokėti už tinkamai, kokybiškai ir laiku suteiktas Paslaugas;

4.5. Užsakovas turi teisę:

4.5.1. duoti Teikėjui nurodymus, kad būtų tinkamai, kokybiškai ir laiku įvykdyta Sutaris.

4.5.2. turi teisę nemokėti Teikėjui už netinkamai, nekokybiškai suteiktas Paslaugas;

4.5.3. prieš terminą vienašališkai neteisėtine tvarka nutraukti Sutarį ir reikalauti visiško patirtų nuostolių kompensavimo, jeigu išaiškėja Teikėjo nesugebėjimas ar nenoras užtikrinti Paslaugų atitikimą Techninėse specifikacijose pateiktiems reikalavimams arba nustatytų terminų laikymąsi.

4.5.4. Užsakovas turi kitas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises ir pareigas.

5. Sutarties galiojimas, vykdymas, vykdymo terminai

5.1. Pasirašydamas Sutarį Teikėjas patvirtina, kad turi visus leidimus, licencijas, atestatus ir pan., reikalingus Sutarčiai vykdyti. Teikėjas yra Paslaugų srities specialistas ir turi patirties, reikalingos šiai Sutarčiai įvykdyti, turi žinių, kurias pagal įstatymą privalo turėti Teikėjas, o taip pat turi pakankamai reikiamos kvalifikacijos personalo, reikalingo tinkamam Teikėjo įsipareigojimų pagal šią Sutarį vykdymui.

5.2. Aukštaitijos nacionalinio parko ir Labanoro regioninio parko informacinių lauko sistemų išplėtimo **projektų parengimas turi būti atliktas per 4 (keturis) mėnesius nuo Sutarties pasirašymo dienos** (į šį terminą įeina Projektų(-o) keitimas (taisymas) po ekspertizės išvadų ir statybą leidžiančių dokumentų gavimo procedūros). Atskiru rašytiniu Šalių susitarimu, Teikėjui pateikus rašytinį prašymą iki šiame punkte nurodyto termino pabaigos, šis terminas gali būti pratęstas 1 (vieno) mėnesio laikotarpiui, tais atvejais, kai užsitiesia Projektų(-o) ekspertizė(-ės) atlikimo, statybą leidžiančių dokumentų išdavimo procedūros, ir tai lemia, kad per šiame punkte nurodytą 4 (keturių) mėnesių laikotarpį Projektai(-as) nebus pilnai parengti(-as).

5.3. Projektų vykdymo priežiūra vykdoma vadovaujantis STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio priežiūra“, patvirtintu Aplinkos ministro 2016 m. gruodžio 2 d. įsakymu Nr. D1-848, ir apima Projektuose numatytų darbų vykdymo priežiūrą iki **statybos darbų, numatytų Projektuose, vykdymo pabaigos**, pagal Techninėse specifikacijose (Sutarties priedai Nr.1 ir 2) nustatytus reikalavimus. Apie lauko informacinių sistemų įrengimo darbų pradžią Teikėjas bus informuotas prieš 5 (penkias) darbo dienas raštu.

5.4. Sutaris įsigalioja sutarties šalims ją pasirašius ir galioja iki lauko informacinių sistemų įrengimo darbų pabaigos arba iki visiško Sutartyje numatytų įsipareigojimų įvykdymo, arba kol Sutarties Šalys sutaria ją nutraukti, arba Sutaris nutraukiama Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytais atvejais. Sutaris gali būti nutraukta vienos Šalies sprendimu, raštu įspėjus kitą Šalį prieš 14 (keturiolika) dienų, jeigu ši nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus, ir tai yra esminis sutarties pažeidimas. Nustatydamos esminį sutarties pažeidimą, Šalys privalo vadovautis Civilinio kodekso 6.217 str. nuostatomis.

5.5. Sutarties galiojimo termino pabaiga neatleidžia Šalių nuo civilinės atsakomybės už Sutarties pažeidimą.

6. Paslaugų perdavimas - priėmimas

6.1. Užsakovo įsipareigojimai priimant paslaugas:

6.1.1. per 5 (penkis) darbo dienas nuo Teikėjo pranešimo apie Sutarties (jos dalies) įvykdymą gavimo dienos Užsakovo atstovas patikrina ir įsitikina, kad Sutarties objektą sudarančios Paslaugos, jų techniniai, funkciniai, kiekybiniai, kokybės reikalavimai atitinka pirkimo sutartyje nustatytas sąlygas, nepažeisti sutartinių prievolių užtikrinimo terminai, kitos pirkimo sutartyje nustatytos sąlygos ir prievolės yra įvykdytos tinkamai. Jeigu užsakovo atstovas neturi pretenzijų dėl suteiktų Paslaugų, pasirašo priėmimo–perdavimo aktą;

6.1.2. jei Užsakovo atstovas per 5 (penkis) darbo dienas nustato, kad Sutarties objektą sudarančios Paslaugos, jų techniniai, funkciniai, kiekybiniai, kokybės reikalavimai neatitinka pirkimo sutartyje nustatytų sąlygų, priėmimo–perdavimo akto nepasirašo ir raštu reikalauja iš Teikėjo tinkamo prievolių įvykdymo. Laiku nepateikus nepasirašymo motyvų, aktai laikomi pasirašytais;

6.1.3. Teikėjui neįvykdžius pirkimo sutartyje nustatytų įsipareigojimų ir pagal sutarties esmę toks sutartinių įsipareigojimų netinkamas vykdymas ar neįvykdymas duoda pagrindą Užsakovui nesitikėti, kad sutartis bus įvykdyta ateityje, Užsakovo atstovas teikia siūlymą Direkcijos direktoriui dėl Sutarties nutraukimo ar joje numatytų prievolių įvykdymo užtikrinimo būdų taikymo Teikėjui.

6.1.4. Teikėjas įsipareigoja parengti ir Užsakovui pateikti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka su atsakingomis institucijomis suderintus, iki teigiamų projekto ekspertizės išvadų ekspertų įvertintus (kartu su statybas leidžiančiais dokumentais) 2 (du) Projektus:

6.1.4.1. „Aukštaitijos nacionalinio parko lauko informacinės sistemos išplėtimo“ projektą – 5 (penkis) spausdintus visų Projekto dalių egzempliorius ir 3 (tris) sąmatinių skaičiavimų egzempliorius (tame tarpe 1 skaitmeninį darbų kiekių žiniaraščio egzempliorių Excell formatu pagal Užsakovo pateiktą formą (nuoroda į darbų kiekių žiniaraščio formą pateikiama Sutarties priede Nr. 1), kurio pildymo instrukciją galima rasti čia: <http://www.apva.lt/2014-2020/ssip/> ir elektroninę Projekto *.pdf versiją (failų ir katalogų pavadinimai bei struktūra formuojami pagal Projekto dalis, failo dydis neturi viršyti 10 MB) kompaktinio disko (CD/DVD) formate (1 (vienas) egzempliorius). Reikalavimai Aukštaitijos nacionalinio parko lauko informacinės sistemos išplėtimo projekto parengimui nustatyti Sutarties 1 priede.

6.1.4.2. „Labanoro regioninio parko lauko informacinės sistemos išplėtimo“ projektą – 5 (penkis) spausdintus visų Projekto dalių egzempliorius ir 3 (tris) sąmatinių skaičiavimų egzempliorius (tame tarpe 1 skaitmeninį darbų kiekių žiniaraščio egzempliorių Excell formatu pagal Užsakovo pateiktą formą (nuoroda į darbų kiekių žiniaraščio formą pateikiama Sutarties priede Nr. 2), kurio pildymo instrukciją galima rasti čia: <http://www.apva.lt/2014-2020/ssip/> ir elektroninę Projekto *.pdf versiją (failų ir katalogų pavadinimai bei struktūra formuojami pagal Projekto dalis, failo dydis neturi viršyti 10 MB) kompaktinio disko (CD/DVD) formate (1 (vienas) egzempliorius). Reikalavimai Labanoro regioninio parko lauko informacinės sistemos išplėtimo projekto parengimui nustatyti Sutarties 2 priede.

6.1.5. Projektų vykdymo priežiūros paslaugos turi būti teikiamos informacinių lauko sistemų įrengimo darbų vykdymo metu. Apie darbų pradžią Teikėjas bus informuotas prieš 5 (penkis) darbo dienas raštu.

6.1.6. Parengti Projektai turi atitikti Statybos techninio reglamento STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“, patvirtinto LR aplinkos ministro 2016 m. lapkričio 7 d. įsakymu Nr. D1-738, ir Statybos techninio reglamento STR 1.05.01:2017 „Statybą leidžiantys dokumentai. Statybos užbaigimas. Statybos sustabdymas. Savavališkos statybos padarinių pašalinimas. Statybos pagal neteisėtai išduotą statybą leidžiantį dokumentą padarinių pašalinimas“, patvirtinto LR aplinkos ministro 2016 m. gruodžio 12 d. įsakymu Nr. D1-878, nuostatas bei kitus Techninėse specifikacijose (Sutarties priedai Nr. 1 ir 2) nurodytus teisės aktus;

6.1.7. Laikoma, kad Projektai yra tinkamai parengti, jei atlikus parengtų Projektų ekspertizes, gaunamos šių Projektų ekspertizių teigiamos išvados, kad Projektus galima tvirtinti, Užsakovas patvirtina Projektus ir jam yra gaunami statybą leidžiantys dokumentai.

7. Šalių atsakomybė

7.1. Už sutartinių įsipareigojimų vykdymą Šalys atsako pagal galiojančius įstatymus, atsižvelgus į sąlygas, numatytas Sutartyje.

7.2. Tuo atveju, jeigu Uždavovas laiku neatsiskaito už atliktas Paslaugas, Teikėjas turi teisę reikalauti iš Uždavovo sumokėti 0,04 % (keturių šimtųjų proc.) dydžio delspinigius nuo apmokėjimui pateiktos ir Uždavovo patvirtintos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

7.3. Tuo atveju, jei Teikėjas nesilaikė Paslaugų atlikimo ar jų perdavimo tarpinių arba galutinių terminų arba uždelė garantinių įsipareigojimų vykdymą, Uždavovas turi teisę reikalauti iš Teikėjo sumokėti 0,04 % (keturių šimtųjų proc.) dydžio delspinigius nuo bendros Sutarties kainos už kiekvieną uždelstą dieną iki visiškai sutartinių įsipareigojimų įvykdymo. Jeigu sutartiniai įsipareigojimai neįvykdomi ilgiau nei 30 dienų, nuo Sutartyje nustatytų terminų pabaigos ir šie terminai Šalių susitarimu Sutartyje numatytais atvejais nebuvo pratęsti, Teikėjas privalo sumokėti Uždavovui 500 Eur (penkių šimtų eurų) baudą. Delspinigių ir baudos sumokėjimas neatleidžia Teikėjo nuo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

7.4. Jeigu laisva valia Šalys nesutaria dėl delspinigių skaičiavimo, arba tampa aišku, kad Teikėjas nepajėgus įvykdyti Sutarties, Uždavovas turi teisę pasinaudoti šioje Sutartyje numatytu Sutarties įvykdymo užtikrinimu.

7.5. Išaiškėjus Projektų arba vieno iš jų klaidoms, Uždavovas turi teisę reikalauti tokių klaidų pašalinimo Teikėjo sąskaita. Teikėjui per Uždavovo nurodytą protingą terminą neištaisius Projektų arba vieno iš jų klaidų, Uždavovas turi teisę Teikėjo sąskaita užsakyti papildomas projektavimo Paslaugas kitoje projektavimo įmonėje bei reikalauti dėl to Uždavovo patirtų tiesioginių nuostolių atlyginimo, tame tarpe ir nuostolių, susijusių su papildomais statybos darbais.

7.6. Jeigu Projektų(-o) ekspertizė(-ės) metu išaiškinamos projektavimo klaidos, reikalaujančios Projektų(-o) pataisymo, papildomos ekspertizės, papildomų Paslaugų išlaidas kompensuoja Teikėjas bei atlygina Uždavovo dėl to patirtus tiesioginius nuostolius.

7.7. Garantinis terminas ir garantijos:

7.7.1. Teikėjas statybų metu ir 5 (penkis) metus po statybos užbaigimo dokumentų pasirašymo momento atsako už išaiškėjusius defektus dėl projekto trūkumų, 10 (dešimt) metų po statybos užbaigimo dokumentų pasirašymo momento atsako už išaiškėjusius statinio paslėptų elementų defektus dėl projekto trūkumų.

7.7.2. Garantinio laikotarpio metu nustačius Projekto(-ų) trūkumus, Teikėjas privalo neatlygintinai juos ištaisyti bei atlyginti Uždavovui tiesioginius nuostolius, turėtus dėl netinkamos Projekto(-ų) kokybės.

8. Atsiskaitymų ir mokėjimo tvarka

8.1. Už tinkamai, kokybiškai ir laiku parengtus Projektus ir suteiktas Projektų vykdymo priežiūros paslaugas, Uždavovas atsiskaito su Teikėju pagal Teikėjo pateiktus ir Uždavovo pasirašytus Paslaugų perdavimo – priėmimo aktus ir sąskaitas – faktūras, mokėjimo pavedimais į Teikėjo nurodytą banko sąskaitą. Teikėjas privalo raštu informuoti Uždavovą apie banko sąskaitos pakeitimus.

8.2. Už kiekvieną parengtą Projektą (gavus teigiamą ekspertizės išvadą ir statybą leidžiantį dokumentą), Teikėjas Uždavovui patvirtinti teikia vieną Paslaugos (Projekto) perdavimo – priėmimo aktą ir sąskaitą – faktūrą. Uždavovo atstovui patvirtinus Paslaugos (Projekto) perdavimo – priėmimo aktą ir sąskaitą – faktūrą už Projekto parengimą, Uždavovas atsiskaito su Teikėju mokėjimo pavedimu ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo aukščiau nurodytų dokumentų patvirtinimo dienos.

8.3. Už suteiktas Projektų vykdymo priežiūros paslaugas Uždavovas atsiskaito su Teikėju ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Paslaugų perdavimo – priėmimo aktų ir sąskaitų – faktūrų pateikimo ir pasirašymo dienos.

8.4. Teikėjas sąskaitas – faktūras už parengtus Projektus ir atliktas Projektų vykdymo priežiūros paslaugas Uždavovui teikia per informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemones.

9. Sutarties pažeidimas

9.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

9.2. Vienai kuriai nors Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

9.2.1. reikalauti Sutartį pažeidusios Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

9.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

9.2.3. reikalauti sumokėti Sutartyje numatytas netesybas (delspinigius);

9.2.4. nutraukti Sutartį, jei tai yra esminis Sutarties pažeidimas. Nustatydamos esminį Sutarties pažeidimą Šalys privalo vadovautis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 str. nuostatomis;

9.2.5. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus gynimo būdus.

10. Sutarties nutraukimas

10.1. Sutarties nutraukimas Užsakovo iniciatyva:

10.1.1. Užsakovas, įspėjęs Teikėją prieš 14 (keturiolika) dienų gali nutraukti Sutartį šiais atvejais:

10.1.1.1. kai Teikėjas nevykdo arba netinkamai vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas. Nustatydamos esminį Sutarties pažeidimą šalys privalo vadovautis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 str. nuostatomis;

10.1.1.2. kai Teikėjas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

10.1.1.3. kai Teikėjas per Sutartyje nustatytus terminus neįvykdo savo įsipareigojimų.

10.1.1.4. kai Teikėjas įsipareigojimus, kylančius iš Sutarties, perleidžia tretiesiems asmenims be Užsakovo sutikimo;

10.1.1.5. kai Teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

10.1.1.6. jei bus nutrauktas finansavimas įgyvendinant Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšomis finansuojamą projektą pagal 2014-2020 metų Europos Sąjungos fondų investicinių veiksmų programos 5 prioriteto „Aplinkosauga, gamtos išteklių darnus naudojimas ir prisitaikymas prie klimato kaitos“ priemonę Nr. 05.4.1.-APVA-V-016 „Saugomų teritorijų ir valstybės reikšmės parkų tvarkymas, pritaikymas lankymui“.

10.2. Sutarties nutraukimas Teikėjo iniciatyva:

10.2.1. Teikėjas, prieš 14 (keturiolika) dienų įspėjęs Užsakovą, gali nutraukti Sutartį, jei Užsakovas nevykdo ar netinkamai įvykdo sutartinius įsipareigojimus ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas.

10.3. Sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti atlyginti Šalių nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties neįvykdymo ar netinkamo įvykdymo, bei netesybas.

10.4. Kai nutraukiama Sutartis, Užsakovas, dalyvaujant Teikėjui ar jo atstovams, inventorizuoja suteiktas Paslaugas ir parengia jų aprašą. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančius Šalių įsiskolinimus.

10.5. Sutartis gali būti nutraukta abiejų Šalių raštišku susitarimu.

11. Autorinių teisių perleidimas

11.1. Sutarties pagrindu atsiradusios autorių turtinės teisės (teisė viešai rodyti, skelbti, publikuoti, perdirbti, atgaminti bet kokia forma ir būdu) į Sutarties objektą ir su juo susijusius intelektualinės veiklos rezultatus neatlygintinai perduodamos Užsakovui nuosavybėn. Turtinių teisių perdavimas įforminamas galutiniu Paslaugų (darbų) priėmimo - perdavimo aktu.

11.2. Teikėjas turi teisę savarankiškai atgaminti Sutarties objektą ar atskiras jo dalis tik raštišku Užsakovo sutikimu ir Šalių tarpusavio susitarimu.

12. Sutarties sąlygų keitimas

12.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu.

13. Nenugalima jėga

13.1. Nė viena Sutarties Šalis nėra laikoma pažeidusia Sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal ją, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po Sutarties įsigaliojimo dienos.

13.2. Atsiradus nenugalimai jėgai arba esant kitoms aplinkybėms, kurios nepriklauso nuo Šalių valios, pagal Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir 6.253 str., Šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos negali vykdyti prisiimtų įsipareigojimų privalo nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas apie tai informuoti raštu kitą Šalį. Jei Šalis neinformuos kitos Šalies, bus laikoma, kad tokių aplinkybių nebuvo. Esant tokioms aplinkybėms, šios Sutarties vykdymo terminas pratęsiamas tiek, kiek tęsiasi šios aplinkybės. Šalis pranešime apie nenugalimos jėgos aplinkybes turi pateikti įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą

įsipareigojimų įvykdymo terminą. Nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo įsipareigojimų nevykdymo pagrindo išnykimo Šalis raštu informuoja kitą Šalį apie įsipareigojimų nevykdymo pagrindo išnykimą.

14. Ginčų sprendimas

14.1. Ginčai tarp Sutarties Šalių sprendžiami derybų būdu. Nepavykus derybų būdu išspręsti ginčo, jis bus nagrinėjamas Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka teisme.

15. Kitos nuostatos

15.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiam trečiajam asmeniui be išankstinio kitos Šalies sutikimo.

15.2. Visi Sutartyje neaptarti klausimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais.

15.3. Sutartis sudaryta lietuvių kalba dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.

15.4. Sutarties Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė.

15.5. Visi Sutarties priedai pasirašyti tarp Sutarties Šalių po šios Sutarties pasirašymo tampa neatskiriama šios Sutarties dalimi. Sutarties pakeitimai ir papildymai galioja tik tuomet, jei yra patvirtinti visų Sutarties Šalių parašais.

15.6. Sutarties priedai:

15.6.1. Sutarties priedas Nr. 1 – Aukštaitijos nacionalinio parko lauko informacinės sistemos išplėtimo projekto parengimo ir projekto vykdymo priežiūros techninė specifikacija, 3 lapai;

15.6.2. Sutarties priedas Nr. 2 – Labanoro regioninio parko lauko informacinės sistemos išplėtimo projekto parengimo ir projekto vykdymo priežiūros techninė specifikacija, 3 lapai;

15.6.3. Sutarties priedas Nr. 3 – Teikėjo pasiūlymas, 3 lapai.

16. Sutarties Šalių rekvizitai

Užsakovas:

**Aukštaitijos nacionalinio parko ir
Labanoro regioninio parko direkcija**

Įstaigos kodas 188715560
PVM mokėtojo kodas 887155610
Lūšių g. 16, Palūšės k., Ignalinos r.
A. s. Nr. LT827300010126088783
AB Swedbank
Banko kodas 73000
Tel. (8 386) 53 135
El. p. direkcija@aparkai.lt

Kontaktinis asmuo, atsakingas
už sutarties vykdymą –
Direktorius Gedas Kukanauskas,
tel. 8 687 59330,
el. p. gedas.kukanauskas@gmail.com



Direktorius

Gedas Kukanauskas

Teikėjas:

**Projektuotojas
Julius Raginis**

Asmens kodas

B. Sruogos g. 28-2, LT-10220 Vilnius
A. s. LT
AB SEB bankas
Banko kodas 70440
Tel. 8 655 53245
El. p. juliusraginis@gmail.com

Kontaktinis asmuo, atsakingas
už sutarties vykdymą –
Projekto vadovas Aurimas Vengris,
tel. 8 655 53245,
el. p. avengris@gmail.com

**Projektuotojas
Julius Raginis**

A.V.

AUKŠTAITIJOS NACIONALINIO PARKO LAUKO INFORMACINĖS SISTEMOS IŠPLĖTIMO PROJEKTO PARENGIMO IR PROJEKTO VYKDYMO PRIEŽIŪROS TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

I. BENDRA INFORMACIJA APIE PIRKIMO OBJEKTĄ

1. Statytojas (Užsakovas). Aukštaitijos nacionalinio parko ir Labanoro regioninio parko direkcija (toliau – Užsakovas).

2. Projekto tikslas. Siekiant sureguliuoti lankytojų srautus, sudaryti sąlygas lankytojams susipažinti su Aukštaitijos nacionaliniu parku, jo vertybėmis, numatoma išplėsti lauko informacinę sistemą Aukštaitijos nacionaliniame parke ir už jos ribų, sukuriant jungtis su kitomis saugomomis teritorijomis. Tuo pačiu siekiama supaprastinti esamą lauko informacinę sistemą, numatyti paprastus, bet originalius sprendinius, sumažinant jos elementų gabaritų, tačiau naudojant ilgaamžiškesnes, patvaresnes medžiagas, leidžiančias lauko informacinės sistemos elementus (toliau – Elementai) tinkamai naudoti ir prižiūrėti.

3. Trumpas numatomų darbų aprašas. Šiuo metu Aukštaitijos nacionaliniame parke įrengta lauko informacinė sistema neapima viso nacionalinio parko ploto, visų vertybių, atsirado naujų sutvarkytų objektų, teritorijų, trasų (maršrutų), į kurias reikia nukreipti lankytojus, nėra maršrutų jungčių su kitomis saugomomis teritorijomis, nacionaliniame parke trūksta informacinių ženklų, yra poreikis atnaujinti nemažai esamų Elementų (stendų, rodyklių, lauko baldų, kt.), pakeisti juos, naudojant ilgaamžiškesnes, patvarias konstrukcijas, medžiagas.

4. Statybos rūšis. Nauja statyba.

5. Projekto rengimo etapas. Supaprastintas projektas.

6. Statybos vieta. Aukštaitijos nacionalinis parkas (plotas 41056 ha).

II. PERKAMOS PROJEKTAVIMO PASLAUGOS

7. Projektavimo paslaugų apimtis:

7.1. projektavimo paslaugos:

7.1.1. paslaugos teikėjas (Projekto rengėjas) parengia visas reikiamas Aukštaitijos nacionalinio parko lauko informacinės sistemos išplėtimo projekto (toliau – Projektas) dalis, bet ne mažiau kaip šias: aiškinamąjį raštą, brėžinius, Elementų pastatymo vietų žemėlapi (ortofoto), nurodydamas tikslias koordinatas, statybos skaičiuojamosios kainos nustatymo, sąnaudų kieki žiniaraščius, darbų kieki žiniaraščius (žiniaraščio forma pateikiama adresu:

https://pirkimai.eviesiejipirkimai.lt/app/rfq/publicpurchase_docs.asp?PID=371585,

žiniaraščio pildymo instrukcija pateikiama adresu: <http://www.apva.lt/2014-2020/ssip/>);

7.1.2. Projektas koreguojamas ir ištaisomas pagal privalomosios ekspertizės bei pagal Projektą derinusių institucijų pastabas;

7.2. kitos paslaugos, susijusios su projektavimo paslaugomis:

7.2.1. Paslaugos teikėjas esant poreikiui užsako ir apmoka Projektui parengti reikalingų dokumentų parengimą;

7.2.2. gauna Projektui parengti reikalingus dokumentus/derinimus, žemės sklypų savininkų sutikimus;

7.2.3. derina Projekto sprendinius su Užsakovu ir Valstybine saugomų teritorijų tarnyba prie Aplinkos ministerijos (toliau – Tarnyba);

7.2.4. gauna teigiamą ekspertizės akto išvadą;

7.2.5. gauna statybą leidžiantį dokumentą;

7.2.6. įgyvendinant Projektą atlieka jo vykdymo priežiūrą.

III. REIKALAVIMAI PASLAUGOMS

8. Bendri reikalavimai:

8.1. prieš pradėdant rengti Projektą, į teritoriją būtina nuvykti su Aukštaitijos nacionalinio parko ir Labanoro regioninio parko direkcijos specialistais ir įvertinti esamus Elementus. Naujieji turi derėti su esamais arba būti neutralūs. Rengiant Projektą, jo sprendiniai aptariami su Užsakovu ir Tarnyba;

8.2. visi Elementai turi derėti kraštovaizdyje ir tarpusavyje, turi būti ne tik estetiški, bet ir ilgaamžiai, atsparūs vandalizmui ir aplinkos poveikiui, ergonomiški, patogūs naudoti lankytojams;

8.3. suprojektuoti lauko informacinę sistemą lankytojams atsižvelgiant į kraštovaizdžio, gamtinius bei kultūrinius teritorijos savitumus, sukuriant palankesnes sąlygas pažintiniam turizmui plėtoti;

8.4. pasiūlyti kuo optimalesnius, paprastesnius, bet originalius Elementus, kiek įmanoma sumažinant jų gabaritus, siekiant sukurti ilgaamžę infrastruktūrą, sudarant galimybę ją naudoti, prižiūrėti minimaliomis sąnaudomis;

8.5. projektuojant Elementus, privalu įvertinti kokybės, vaizdo ir kainos santykį (jis turi būti optimalus), atsižvelgti į būsimus jų priežiūros kaštus;

8.6. esant poreikiui numatyti medynų, aplinkos tvarkymo darbus;

8.7. projektuoti tik nesudėtingų statinių kategorijai priskiriamus Elementus;

8.8. projektuojant Elementus kultūros paveldo teritorijose (zonose) (4 pilkapynai, Taurapilio, Tauragnų piliakalniai), pagal poreikį numatyti reikalingus archeologinių tyrimų kiekius ir vietas. Parinkti tokias projektuojamų Elementų vietas ir konstrukcijas, kad būtų reikalinga kuo mažiau archeologinių tyrimų. Šiuos sprendinius suderinti su Mokslinė archeologijos komisija;

8.9. rengiant Projektą įvertinti ir pagal galimybes numatyti pritaikyti infrastruktūrą neįgaliesiems (įvertinti ne tik judėjimo negalią, bet ir kitas negalias turinčių žmonių poreikius).

9. Specialūs reikalavimai Projektui rengti:

9.1. projektuojami paprasti, kuo mažesnių gabaritų, kelių dydžių (atsižvelgiant į objekto svarbą ir vietą, kurioje bus statoma) informaciniai stendai;

9.2. Elementų spalvos, formos derinamos su Užsakovu ir Tarnyba; paslaugų teikėjas pradėdamas rengti projektą pateikia suderinti Užsakovui ir Tarnybai ne mažiau kaip 3-is visų Elementų (informacinių stendų, ženklų, rodyklių, kt.) variantus (eskizus);

9.3. visos konstrukcijos turi būti atsparios aplinkos kritulių poveikiui;

9.4. elementų atramos, požeminės konstrukcijos projektuojamos racionalios, ilgaamžės (pvz. gelžbetoniniai poliai, metalas), kad susidėvėjus ar sugadinus gaminius, jas būtų galima lengvai pakeisti naujomis, sumontuojant ant įrengtų pamatų;

9.5. kelio ženklai Nr. 628, 629 projektuojami pagal kelių eismo taisyklių ir kitų teisės aktų reikalavimus;

9.6. skaičiuojamoji Elementų statybos (įrengimo) darbų kaina neturi viršyti 250 000 € PVM. Pagrindinis dėmesys turi būti skiriamas pagrindiniams privalomiems Elementams projektuoti.

10. Preliminarūs Elementų kiekiai

Eil. Nr.	Elemento pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis
I. Pagrindiniai privalomi elementai			
1.	Informaciniai stendai (kelių dydžių)	vnt.	70
2.	Informaciniai ženklai, žymintys gamtinį rezervatą	vnt.	24
3.	Trasos žymėjimo ženklai	vnt.	140
4.	Nukreipiančios rodyklės	vnt.	198
5.	Kelio ženklai (Nr. 628, 629)	vnt.	84
II. Kiti pagrindiniai elementai			
1.	Interaktyvūs elementai vaikams	vnt.	3
2.	Paukščių stebėjimo bokštelis (iki 10 m)	vnt.	1
III. Papildomi elementai			

1.	Pavėsinės	vnt.	2
2.	Dviračių stovai	vnt.	5
3.	Tiltelis dviratininkams ir pėstiesiems (6 m ilgio, 2,5 m pločio, su barjeru automobiliams)	vnt.	1
4.	Suolai	vnt.	32
5.	Lauko baldų komplektai (stalas su suolais)	vnt.	19
6.	Laužavietės	vnt.	2
7.	Griliai (pritaikyti neįgaliesiems)	vnt.	5
7.	Lieptai (apie 10 m ilgio ir 1,5 m pločio)	vnt.	2
8.	Užtvartai automobiliams (iš viso apie 230 m)	vnt.	6
9.	Pandusai neįgaliesiems (iš viso apie 15 m)	vnt.	3
12.	Lauko tualetas (pritaikytas neįgaliesiems)	vnt.	1
13.	„Vabalų viešbutis“	vnt.	1
14.	„Pojučių“ aikštelė (iki 20 m ²)	vnt.	1

PASTABA: planuojamų Elementų kiekiai yra preliminarūs. Reikalingų Elementų kiekis (esant poreikiui, sąrašas gali būti pildomas arba mažinamas), įrengimo, pastatymo vietos, kiti reikalingi, bet čia nenurodyti darbai numatomi rengiant Projektą. Tikslūs Elementų kiekiai nustatomi, atsižvelgiant į nustatytą bendrą skaičiuojamąją lauko informacinės sistemos įrengimo darbų kainą. Pastatymo vietos projektavimo metu tikslinamos su Užsakovu.

11. Rengiant Projektą vadovaujamas Lietuvos Respublikos saugomų teritorijų, statybos įstatymais, kitais galiojančiais dokumentais, taisyklėmis bei teisės aktais, reglamentuojančiais projektų rengimą ir statybą.

12. Skaičiuojamoji kaina nustatoma pagal Projekte numatytas darbų rūšis ir lentelėje nurodytas dalis.

13. Reikalavimai Projekto dokumentų kalbai (-oms). Projekto dokumentai turi būti parengti lietuvių kalba.

14. Reikalavimai Projekto dokumentams įforminti, jo sudėčiai ir pan. Užsakovui pateikiama 5 spausdinti visų Projekto dalių egzemplioriai ir 3 egz. sąmatinių skaičiavimų (tame tarpe 1 skaitmeninis darbų kiekių žiniaraščio egzempliorius Excell formatu pagal Užsakovo pateiktą formą https://pirkimai.eviesiejipirkimai.lt/app/rfq/publicpurchase_docs.asp?PID=371585 ir instrukciją <http://www.apva.lt/2014-2020/ssip/>). Elektroninė Projekto *.pdf versija (failų ir katalogų pavadinimai bei struktūra formuojami pagal Projekto dalis, failo dydis turi neviršyti 10 MB) kompaktinio disko (CD/DVD) formate ir perduodami Užsakovui (1 egz.).

IV. REIKALAVIMAI PROJEKTO VYKDYMO PRIEŽIŪRAI

15. Projekto vykdymo priežiūra atliekama vadovaujantis STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“ apima Projekte numatytų darbų vykdymo priežiūrą.

16. Projekto vykdymo priežiūra atliekama objekte. Už išlaidas biuro patalpoms, patalpoms statybvietyje, ryšių, transporto, draudimo paslaugoms ir kt. su Projekto priežiūra susijusioms veikloms atsakingas Paslaugos teikėjas. Šios išlaidos turi būti įskaičiuotos į pasiūlymo kainą.

17. Reikalaujami rezultatai/ataskaitos. Teikdamas paslaugas, Paslaugos teikėjas turės parengti ataskaitas:

17.1. tarpinė ataskaita pateikiama per 15 d. Užsakovui ar Tarnybai pareikalavus. Joje apibendrinama paslaugos teikimo veikla;

17.2. baigiamoji ataskaita pateikiama per vieną mėnesį nuo Projekto įgyvendinimo (užbaigimo akto surašymo) dienos. Šioje ataskaitoje trumpai aprašoma Projekto vykdymo priežiūros eiga;

17.3. ataskaitos rengiamos lietuvių kalba dviem egzemplioriais ir pateikiamos Užsakovui ar Tarnybai. Užsakovui ir Tarnybai patvirtinus baigiamąją ataskaitą, galutinai apmokama už Projekto vykdymo priežiūros paslaugą.

LABANORO REGIONINIO PARKO LAUKO INFORMACINĖS SISTEMOS IŠPLĖTIMO PROJEKTO PARENGIMO IR PROJEKTO VYKDYMO PRIEŽIŪROS TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

I. BENDRA INFORMACIJA APIE PIRKIMO OBJEKTĄ

1. Statytojas (Užsakovas). Aukštaitijos nacionalinio parko ir Labanoro regioninio parko direkcija (toliau – Užsakovas).

2. Projekto tikslas. Siekiant sureguliuoti lankytojų srautus, sudaryti sąlygas lankytojams susipažinti su Labanoro regioniniu parku, jo vertybėmis numatoma išplėsti lauko informacinę sistemą Labanoro regioniniame parke. Tuo pačiu siekiama supaprastinti esamą lauko informacinę sistemą, numatyti paprastus, bet originalius sprendinius, sumažinant jos elementų gabaritus, tačiau naudojant ilgaamžiškesnes, patvarias medžiagas, leidžiančias juos tinkamai naudoti ir prižiūrėti.

3. Trumpas numatomų darbų aprašas. Šiuo metu Labanoro regioniniame parke įrengta lauko informacinė sistema neapima viso regioninio parko ploto, visų vertybių, atsirado naujų sutvarkytų objektų, teritorijų, trasų (maršrutų), į kurias reikia nukreipti lankytojus, trūksta informacinių ženklų regioniniame parke, yra poreikis atnaujinti nemažai esamų lauko informacinės sistemos elementų (stendų, rodyklių, lauko baldų, kt.), pakeisti juos, naudojant ilgaamžiškesnes, patvarias konstrukcijas, medžiagas.

4. Statybos rūšis. Nauja statyba.

5. Projekto rengimo etapas. Supaprastintas projektas.

6. Statybos vieta. Labanoro regioninis parkas (plotas 55340 ha).

II. PERKAMOS PROJEKTAVIMO PASLAUGOS

7. Projektavimo paslaugų apimtis:

7.1. projektavimo paslaugos:

7.1.1. paslaugos teikėjas (Projekto rengėjas) parengia visas reikiamas Labanoro regioninio parko lauko informacinės sistemos išplėtimo projekto (toliau – Projektas) dalis, bet ne mažiau kaip šias: aiškinamąjį raštą, brėžinius, Elementų pastatymo vietų žemėlapi (ortofoto), nurodydamas tikslas koordinatas, statybos skaičiuojamosios kainos nustatymo, sąnaudų kiekų žiniaraščius, darbų kiekių žiniaraščius (žiniaraščio forma pateikiama adresu:

https://pirkimai.eviesieji.pirkimai.lt/app/rfq/publicpurchase_docs.asp?PID=371585,

žiniaraščio pildymo instrukcija pateikiama adresu: <http://www.apva.lt/2014-2020/ssip/>);

7.1.2. Projektas koreguojamas ir ištaisomas pagal privalomosios ekspertizės bei pagal Projektą derinusių institucijų pastabas;

7.2. kitos paslaugos, susijusios su projektavimo paslaugomis:

7.2.1. Paslaugos teikėjas esant poreikiui užsako ir apmoka Projektui parengti reikalingų dokumentų parengimą;

7.2.2. gauna Projektui parengti reikalingus dokumentus/derinimus, žemės sklypų savininkų sutikimus;

7.2.3. derina Projekto sprendinius su Užsakovu ir Valstybine saugomų teritorijų tarnyba prie Aplinkos ministerijos (toliau – Tarnyba);

7.2.4. gauna teigiamą ekspertizės akto išvadą;

7.2.5. gauna statybą leidžiantį dokumentą;

7.2.6. įgyvendinant Projektą atlieka jo vykdymo priežiūrą.

III. REIKALAVIMAI PASLAUGOMS

8. Bendri reikalavimai:

8.1. prieš pradėdant rengti Projektą, į teritoriją būtina nuvykti su Aukštaitijos nacionalinio parko ir Labanoro regioninio parko direkcijos specialistais ir įvertinti esamus Elementus. Naujieji turi derėti su esamais arba būti neutralūs. Rengiant Projektą, jo sprendiniai aptariami su Užsakovu ir Tarnyba;

8.2. visi Elementai turi derėti kraštovaizdyje ir tarpusavyje, turi būti ne tik estetiški, bet ir ilgaamžiai, atsparūs vandalizmui ir aplinkos poveikiui, ergonomiški, patogūs naudoti lankytojams;

8.3. suprojektuoti lauko informacinę sistemą lankytojams atsižvelgiant į kraštovaizdžio, gamtinius bei kultūrinius teritorijos savitumus, sukuriant palankesnes sąlygas pažintiniam turizmui plėtoti;

8.4. pasiūlyti kuo optimalesnius, bet originalius Elementus, kiek įmanoma sumažinant gabaritų, siekiant sukurti ilgaamžę infrastruktūrą, sudarant galimybę ją naudoti, prižiūrėti minimaliomis sąnaudomis;

8.5. projektuojant Elementus, privalu įvertinti kokybės, vaizdo ir kainos santykį (jis turi būti optimalus), atsižvelgti į būsimus jų priežiūros kaštus;

8.6. esant poreikiui numatyti medynų, aplinkos tvarkymo darbus;

8.7. projektuoti tik nesudėtingų statinių kategorijai priskiriamus Elementus;

8.8. projektuojant Elementus kultūros paveldo teritorijose (zonose), pagal poreikį numatyti reikalingus archeologinių tyrimų kiekius ir vietas. Parinkti tokias projektuojamų Elementų vietas ir konstrukcijas, kad būtų reikalinga kuo mažiau archeologinių tyrimų. Šiuos sprendinius suderinti su Mokslinė archeologijos komisija;

8.9. rengiant Projektą įvertinti ir pagal galimybes numatyti pritaikyti infrastruktūrą neįgaliesiems (įvertinti ne tik judėjimo negalią, bet ir kitas negalias turinčių žmonių poreikius).

9. Specialūs reikalavimai Projektui rengti:

9.1. projektuojami paprasti, kuo mažesnių gabaritų, kelių dydžių (atsižvelgiant į objekto svarbą ir vietą, kurioje bus statoma) informaciniai standai;

9.2. paslaugų teikėjas pradėdamas rengti projektą pateikia suderinti Užsakovui ir Tarnybai ne mažiau kaip 3-is visų Elementų (informacinių standų, ženklų, rodyklių, kt.) variantus (eskizus). Elementų spalvos, formos derinamos su Užsakovu ir Tarnyba;

9.3. visos konstrukcijos turi būti atsparios aplinkos poveikiui;

9.4. elementų atramos, požeminės konstrukcijos projektuojamos racionalios, ilgaamžės (pvz. gelžbetoniniai poliai, metalas), kad susidėvėjus ar sugadinus gaminius, jas būtų galima lengvai pakeisti naujomis, sumontuojant ant įrengtų pamatų;

9.5. kelio ženklai Nr. 629, 628, 710 projektuojami pagal kelių eismo taisyklių ir kitų teisės aktų reikalavimus;

9.6. skaičiuojamoji Elementų statybos (įrengimo) darbų kaina neturi viršyti 250000 € su PVM. Pagrindinis dėmesys turi būti skiriamas pagrindiniams privalomiems Elementams projektuoti.

10. Preliminarūs Elementų kiekiai

Eil. Nr.	Elemento pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis
I. Pagrindiniai privalomi elementai			
1.	Informaciniai standai (kelių dydžių)	vnt.	50
2.	Informaciniai ženklai (rezervatą žymintis, įspėjantis, prevencinis)	vnt.	70
3.	Trasų žymėjimo ženklai	vnt.	145
4.	Nukreipiančios rodyklės	vnt.	135
5.	Kelio ženklai (Nr. 628, 629, 710)	vnt.	81
II. Papildomi elementai			
1.	Pavėsinės	vnt.	5
2.	Dviračių stovai	vnt.	7
3.	Tiltelis (12 m ilgis, 1.5 m plotis)	vnt.	1
4.	Suolai	vnt.	82

5.	Lauko baldų komplektai (stalas su suolais)	vnt.	30
6.	Laužavietės	vnt.	41
7.	Prieplaukos	vnt.	2
8.	Rezervatų užtvagai	vnt.	3
9.	„Vabalų viešbutis“	vnt.	1

PASTABA: planuojamų Elementų kiekiai yra preliminarūs. Reikalingų Elementų kiekis (esant gali- mybei, sąrašas gali būti pildomas), įrengimo, pastatymo vietos, kiti reikalingi, bet čia nenurodyti darbai numatomi rengiant Projektą. Tikslūs Elementų kiekiai nustatomi, atsižvelgiant į nustatytą bendrą skaičiuojamąją lauko informacinės sistemos įrengimo darbų kainą. Pastatymo vietos pro- jektavimo metu tikslinamos su Užsakovu.

11. Rengiant Projektą vadovaujamosi Lietuvos Respublikos saugomų teritorijų, statybos įsta- tymais, kitais galiojančiais dokumentais, taisyklėmis bei teisės aktais, reglamentuojančiais projektų rengimą ir statybą.

12. Skaičiuojamoji kaina nustatoma pagal Projekte numatytas darbų rūšis ir lentelėje nurodytas dalis.

13. Reikalavimai Projekto dokumentų kalbai (-oms). Projekto dokumentai turi būti parengti lietuvių kalba.

14. Reikalavimai Projekto dokumentams įforminti, jo sudėčiai ir pan. Užsakovui pateikia- mi 5 spausdinti visų Projekto dalių egzemplioriai ir 3 egz. sąmatinių skaičiavimų (tame tarpe 1 skaitmeninis egzempliorius Excell formatu pagal Užsakovo pateiktą formą https://pirkimai.eviešieji-pirkimai.lt/app/rfq/publicpurchase_docs.asp?PID=371585 ir instrukciją <http://www.apva.lt/2014-2020/ssip/>). Elektroninė Projekto *.pdf versija (failų ir katalogų pavadini- mai bei struktūra formuojami pagal Projekto dalis, failo dydis turi neviršyti 10 MB) kompaktinio disko (CD/DVD) formate ir perduodami Užsakovui (1 egz.).

IV. REIKALAVIMAI PROJEKTO VYKDYMO PRIEŽIŪRAI

15. Projekto vykdymo priežiūra atliekama vadovaujantis STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“ apima Projekte numatytų darbų vykdymo priežiūrą.

16. Projekto vykdymo priežiūra atliekama objekte. Už išlaidas biuro patalpoms, patalpoms sta- tybvietaje, ryšių, transporto, draudimo paslaugoms ir kt. su Projekto priežiūra susijusioms veikloms atsakingas Paslaugos teikėjas. Šios išlaidos turi būti įskaičiuotos į pasiūlymo kainą.

17. Reikalaujami rezultatai/ataskaitos. Teikdamas paslaugas, Paslaugos teikėjas turės pa- rengti ataskaitas:

17.1. tarpinė ataskaita pateikiama per 15 d. Užsakovui ar Tarnybai pareikalavus. Jose apibend- rinama paslaugos teikimo veikla;

17.2. baigiamoji ataskaita pateikiama per vieną mėnesį nuo Projekto įgyvendinimo (užbaigimo akto surašymo) dienos. Šioje ataskaitoje trumpai aprašoma Projekto vykdymo priežiūros eiga;

17.3. visos ataskaitos rengiamos lietuvių kalba dviem egzemplioriais ir pateikiamos Užsakovui ar Tarnybai. Užsakovui ir Tarnybai patvirtinus baigiamąją ataskaitą, galutinai apmokama už Projek- to vykdymo priežiūros paslaugą.

Mažos vertės pirkimo
skelbiamos apklausos
būdu sąlygų
1 priedas



Projektuotojas Julius Raginis, adresas: S. Skapo g. 3-4, LT-01122 Vilnius, mob. tel. +370
65553245, juliausraginio@gmail.com, individualios veiklos pažymos Nr. 710934

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

Aukštaitijos nacionalinio parko ir Labanoro regioninio parko direkcijai

**PASIŪLYMAS
DĖL LAUKO INFORMACINĖS SISTEMOS IŠPLĖTIMO AUKŠTAITIJOS
NACIONALINIAME IR LABANORO REGIONINIUISE PARKUOSE PROJEKTAVIMO IR
PROJEKTŲ VYKDYMO PRIEŽIŪROS**

_____ 2018-04-23 _____ Nr. 1 _____
(Data)
_____ Vilnius _____
(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	Julius Raginis, dirbantis pagal individualios veiklos pažymą Nr. 710934
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	B. Sruogos g. 28-2, LT-10220 Vilnius
Asmens, pasirašiusio pasiūlymą saugiu elektroniniu parašu, vardas, pavardė, pareigos	Julius Raginis
Telefono numeris	8 65553245
Fakso numeris	
El. pašto adresas	juliausraginio@gmail.com

/Pastaba. Pildoma, jei tiekėjas ketina pasitelkti subrangovą (-us), subtiekęją (-us); ar subteikėją (-us)/

Subrangovo (-ų), subtiekęjo (-ų) ar subteikėjo (-ų) pavadinimas (-ai)	Architektas Aurimas Vengris,
Subrangovo (-ų), subtiekęjo (-ų) ar subteikėjo (-ų) adresas (-ai)	Skapo 3-31, LT-01122 Vilnius
Įsipareigojimų dalis (procentais), kuriai ketinama pasitelkti subrangovą (-us), subtiekęją (-us) ar subteikėją (-us)	50%

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

- 1) Pirkimo sąlygose;
- 2) kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

Atsižvelgdami į Pirkimo dokumentuose nustatytas sąlygas, siūlome tokią Paslaugų atlikimo kainą:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Kiekis, mato vnt.	Vieneto kaina, Eur (be PVM)	PVM	Kaina, Eur (su PVM)
1	2	3	4	5	6
1.	Lauko informacinės sistemos išplėtimo Aukštaitijos nacionaliniame parke projekto parengimas	1 vnt.	7200	0	7200
2.	Lauko informacinės sistemos išplėtimo Labanoro regioniniame parke projekto parengimas	1 vnt.	7000	0	7000
3.	Parengto Lauko informacinės sistemos išplėtimo Aukštaitijos nacionaliniame parke projekto vykdymo priežiūra	1 vnt.	400	0	400
4.	Parengto Lauko informacinės sistemos išplėtimo Labanoro regioniniame parke projekto vykdymo priežiūra	1 vnt.	300	0	300
IŠ VISO, EUR SU PVM (bendra pasiūlymo kaina (1+2+3+4):					14900

Bendra pasiūlymo kaina su PVM – 14900,00 EUR. keturiolika tūkstančių devyni šimtai EUR, 00 euro ct.

(suma skaičiais)

(suma žodžiais)

Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM, kuris sudaro - 0 EUR.
(Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis nurodo kainą be PVM ir priežastis, dėl kurių PVM nemoka)

Pastaba: asmuo nėra PVM mokėtojas, nes atlygis už parduotas paslaugas šalies teritorijoje per paskutiniuosius 12 mėnesių neviršija 45 000,00 eur.

Teikdami šį pasiūlymą, patvirtiname, kad:

1. Į mūsų siūlomą kainą įskaičiuotos visos sutarties vykdymo išlaidos ir visi mokesčiai, ir kad mes prisiimame riziką už visas išlaidas, kurias, teikdami pasiūlymą ir laikydamiesi pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų, privalėjome įskaičiuoti į pasiūlymo kainą. Siūlomos paslaugos visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.
2. Visa pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga, atitinka tikrovę ir apima viską, ko reikia visiškam ir tinkamam sutarties įvykdymui.

Pasiūlymas galioja iki termino, nurodyto pirkimo dokumentuose.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento lapų skaičius
1.	Teisę verstis atitinkama veikla (teikti paslaugas) patvirtinantys ir kiti reikalingi pridėti dokumentai	1
2.	Ketinimų protokolai	1
3.	Individualios veiklos pažymos kopija	1
4.	Diplomo kopija	1
5.	Atestatų kopijos	2
6.	Sutarties, aktų, sąskaitos faktūros kopijos	8
7.	Pažyma apie suteiktas paslaugas	1

Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali /perkančioji organizacija šios informacijos negali atskleisti tretiesiems asmenims/:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas (rekomenduojama pavadinime vartoti žodį „Konfidencialu“)	Dokumento puslapių skaičius

Pastaba. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra. Vadovaujantis LR viešųjų pirkimų įstatymo 86 str. 9 d., perkančioji organizacija įpareigota viešinti laimėjusio dalyvio pasiūlymą ir sudarytą sutartį (išskyrus nurodytą konfidencialią informaciją). Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus.

Projektuotojas

(Tiekėjo arba jo įgalioto
asmens pareigų pavadinimas)

Ragis

(Parašas)

Julius Raginis

(Vardas ir pavardė)

1. The first part of the report is a general introduction to the subject of the study. It discusses the importance of the study and the objectives of the research.

2. The second part of the report is a detailed description of the methodology used in the study. It includes information about the sample, the data collection methods, and the statistical analysis.

3. The third part of the report is a discussion of the results of the study. It compares the findings with the previous research and discusses the implications of the study.

4. The fourth part of the report is a conclusion and a list of references. The conclusion summarizes the main findings of the study and the references list the sources used in the research.

5. The fifth part of the report is a list of appendices. These include additional data, tables, and figures that are not included in the main text of the report.

6. The sixth part of the report is a list of footnotes. These provide additional information about the study and the sources used in the research.

7. The seventh part of the report is a list of acknowledgments. These thank the people who helped with the study and provided support during the research process.

8. The eighth part of the report is a list of references. These list the sources used in the research and provide information about the authors and the titles of the works.

9. The ninth part of the report is a list of appendices. These include additional data, tables, and figures that are not included in the main text of the report.

10. The tenth part of the report is a list of footnotes. These provide additional information about the study and the sources used in the research.