

Personalo valdymo ir darbo užmokesčio skaičiavimo informacinės sistemos PASKATA priežiūros

PIRKIMO - PARDAVIMO SUTARTIS

Vilnius, 2015 m. gegužės 15 d., Nr. 92-15 / PAR15-30

LITGRID AB (toliau - „Pirkėjas“), pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įmonė, juridinio asmens kodas 302564383, kurios registruota buveinė yra A. Juozapavičiaus g. 13 LT-09311, Vilnius, duomenys apie bendrovę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama IIT ir administravimo departamento direktoriaus Rolando Masilevičiaus, veikiančio pagal 2014 m. sausio 29 d. prokurą, ir Finansų departamento direktoriaus Rimanto Busilos, veikiančio pagal 2015 m. spalio 31 d., ir

UAB „Affecto Lietuva“ (toliau - „Pardavėjas“), pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įmonė, juridinio asmens kodas 210316340, kurios registruota buveinė yra Perkūnkiemio g. 4A, LT-12128 Vilnius, duomenys apie bendrovę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama generalinės direktorės Aušros Meškauskienės, veikiančios pagal UAB „Affecto Lietuva“ įstatus,

toliau kiekviena atskirai vadinama „Šalimi“, o abi kartu - „Šalimis“, atsižvelgdamos į tai, kad Pardavėjas laimėjo Pirkėjo skelbtą pirkimą supaprastinto atviro konkurso būdu, (paskelbimo data 2015 m. balandžio 15 d. ir numeris 162219), sudarė šią pirkimo - pardavimo sutartį (toliau - „Sutartis“) ir susitarė dėl toliau nurodytų sąlygų:

1. SUTARTIES DALYKAS

- 1.1. Šia Sutartimi Pardavėjas įsipareigoja Pirkėjui suteikti **Personalo valdymo ir darbo užmokesčio skaičiavimo informacinės sistemos PASKATA priežiūros paslaugas**, atitinkančias Sutarties priede nr.2 nurodytus reikalavimus (toliau - „Paslaugas“), o Pirkėjas įsipareigoja jas priimti ir sumokėti Pardavėjui Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.
- 1.2. Pardavėjas Pirkėjui Paslaugas suteiks A. Juozapavičiaus g. 13, Vilnius; ir/arba iš bet kurios kitos vietos nuotoliniu būdu, jeigu bus atskirai rašytiniu susitarimu suderintos nuotolinio prisijungimo prie priežiūros informacinės sistemos sąlygos.
- 1.3. Teikdamas Paslaugas Pardavėjas naudosis Pirkėjo Paslaugų valdymo sistema, kuria galės naudotis Pirkėjo buveinėje, A. Juozapavičiaus g. 13, Vilnius; ir/arba iš bet kurios kitos vietos nuotoliniu būdu, jeigu bus atskirai rašytiniu susitarimu suderintos nuotolinio prisijungimo prie šios informacinės sistemos sąlygos.
- 1.4. Teikdamas Paslaugas Pardavėjas laikysis Pirkėjo informacinės saugos politikos ir atskirai rašytiniu susitarimu suderintų procedūrų.
- 1.5. Pardavėjas įsipareigoja nuomoti Pirkėjui priedo Nr. 2 punkte Nr. 3 nurodytas licencijas nuo sistemos perkėlimo (migravimo) paslaugų (atitinkančių priedo Nr. 2 punktą Nr. 4) perdavimo - priėmimo akto pasirašymo dienos.

2. UŽSAKYMAI

- 2.1. Paslaugos bus parduodamos pagal atskirus Pirkėjo užsakymus, kurie bus teikiami ir tvirtinami elektroniniu paštu ir/arba telefonu.
- 2.2. Priežiūros paslaugos bus teikiamos pagal atsakingų asmenų, nurodytų Sutarties 6.1 punkte, el. paštu atskirai suderintą grafiką bei Pirkėjo pateiktus užsakymus (pranešimus apie sutrikimus). Užsakymai sudaromi elektroniniu paštu.
- 2.3. Perkėlimo (migravimo) paslaugas Pardavėjas įvykdo priedo Nr. 2 punkte Nr. 4.3 nurodytais terminais. Šios Paslaugos bus laikomos suteiktomis, kai Pirkėjas pasirašys Paslaugų priėmimo - perdavimo aktą.
- 2.4. Vystymo ir Konsultavimo paslaugos bus teikiamos pagal atskirus Pirkėjo pateiktus užsakymus. Užsakymai sudaromi elektroniniu paštu ir/arba telefonu.
- 2.5. Pardavėjui pažeidus priedo Nr. 2 punkte Nr. 4 nurodytus kokybinius Paslaugų teikimo rodiklius, Pirkėjas turi teisę reikalauti 100 EUR (vieno šimto eurų) dydžio baudos už kiekvieną kokybinio parametro pažeidimo faktą, ir 30 EUR (trisdešimt eurų) dydžio baudos už kiekvieną uždelstą dieną, kuomet pažeidimas nėra pašalintas.
- 2.6. Kokybiškam Paslaugų teikimui užtikrinti Pardavėjas, atskirai suderinęs tai su Pirkėjo atsakingais asmenimis, savo infrastruktūroje gali susikurti priežiūros sistemos testavimo ar kitas reikalingas aplinkas, užtikrindamas deramą jų saugumą, konfidencialumą bei kitas sutartas sąlygas.
- 2.7. Pardavėjui per aukščiau nustatytą terminą neištaisius suteiktų sistemos Vystymo ir Konsultavimo paslaugų neatitikimų/trūkumų, Pardavėjas Pirkėjui pareikalavus, moka Pirkėjui 1 (vieno) procento nuo užsakymo, kuriuo buvo užsakytos tos Paslaugos, kainos dydžio delspinigius, tačiau bet koku atveju ne mažiau nei 50 EUR (penkiasdešimt eurų) už kiekvieną uždelstą dieną už kiekvieną atvejį atskirai.
- 2.8. Užsakymai gali būti keičiami ir atšaukiami abipusiu Šalių atstovų sutarimu. Vienašališkai užsakymai gali būti atšaukti tokiais pačiais kaip Sutarties nutraukimo pagrindais ir tvarka, apie tai įspėjus kitą Šalį ne mažiau kaip prieš 5 dienas.

3. TERMINAI

- 3.1. Paslaugos bus teikiamos 24 mėnesius nuo Sutarties sudarymo dienos, bet ne ilgiau nei bus pasiekta maksimali Pardavėjui už Paslaugas mokėtina suma.
- 3.2. Paslaugų teikimas Šalių rašytiniu susitarimu gali būti pratęstas ne daugiau kaip vieną kartą ir ne daugiau kaip 12 mėnesių terminui.
- 3.3. Paslaugų teikimas nebus pratęstas tik tokiu atveju, jei prižiūrima informacinė sistema bus pakeista kita lygiaverte informacine sistema ir/arba jos naudojimas bus nutrauktas dėl pasikeitusių Pirkėjo verslo procesų ar juos reglamentuojančių tvarkų ir apie tai Pardavėjas bus raštu informuotas ne vėliau kaip likus 1 mėnesiui iki Paslaugų teikimo termino pabaigos.
- 3.4. Priežiūros paslaugų užsakymus Pardavėjas įvykdo priede Nr. 2 nurodytais terminais. Užsakymas bus laikomas įvykdytu, kai Pirkėjas elektroniniu paštu patvirtins Pardavėjo parengtą (pateiktą Paslaugų valdymo sistemoje) Paslaugų suteikimo ataskaitą.
- 3.5. Vystymo ir Konsultavimo paslaugų užsakymus Pardavėjas įvykdo arba įvykdymo terminus suderina priede Nr. 2 nurodytais terminais. Užsakymas bus laikomas įvykdytu, kai Pirkėjas pasirašys Paslaugų priėmimo perdavimo aktą.
- 3.6. Pardavėjui per priedo Nr. 2 punkte Nr. 4.3 nurodytą terminą nesuteikus perkėlimo (migravimo) paslaugų, Pirkėjas turi teisę reikalauti 50 EUR (penkiasdešimt eurų) dydžio baudos už kiekvieną uždelstą dieną.
- 3.7. Pardavėjas, suteikęs Sutartyje ar užsakyme nustatytų reikalavimų neatitinkančias Vystymo ir Konsultavimo paslaugas, įsipareigoja tokius neatitikimus/trūkumus ištaisyti savo sąskaita ne vėliau kaip per 1 (vieną) kalendorinę dieną nuo Pirkėjo raštiško pranešimo apie Sutartyje nustatytų reikalavimų neatitinkančias Paslaugas išsiuntimo dienos, arba per 1 (vieną) dieną suderinti abipusiai priimtą trūkumų pašalinimo datą.

4. KAINA IR APMOKĖJIMAS

4.1. Maksimali pagal Sutartį Pardavėjui mokėtina suma yra:

- a) Sutarties kaina be PVM: 54258,00 EUR (penkiasdešimt keturi tūkstančiai du šimtai penkiasdešimt aštuoni eurai ir 00 centų);
- b) Pridėtinės vertės mokestis (PVM): 11394,18 EUR (vienuolika tūkstančių trys šimtai devyniasdešimt keturi eurai ir 18 centų)
- c) Sutarties kaina su PVM: 65652,18 EUR (šešiasdešimt penki tūkstančiai šeši šimtai penkiasdešimt du eurai ir 18 centų).

4.2. Nurodyta Sutarties kaina yra suma, kurią Pirkėjas sumokės Pardavėjui už visas Sutartyje nurodytas Paslaugas (toliau - „Paslaugų kaina“). Sutarties kainą sudaro:

4.2.1. Personalo valdymo ir darbo užmokesčio skaičiavimo informacinės sistemos PASKATA licencijų nuomos ir jų naujinimo paslaugų kaina
įskaitant PVM, ;

4.2.2. Personalo valdymo ir darbo užmokesčio skaičiavimo informacinės sistemos PASKATA priežiūros paslaugų kaina
įskaitant PVM, kurias Pardavėjas suteiks priede Nr. 3 nurodytais į kainiais;

4.2.3. Personalo valdymo ir darbo užmokesčio skaičiavimo informacinės sistemos PASKATA perkėlimo (migravimo) paslaugų kaina
įskaitant PVM;

4.2.4. Personalo valdymo ir darbo užmokesčio skaičiavimo informacinės sistemos PASKATA Vystymo ir Konsultavimo paslaugų kaina
įskaitant PVM, kurias Pardavėjas suteiks priede Nr. 3 nurodytais į kainiais;

4.3. Už Paslaugas, nurodytas Sutarties 4.2.1, 4.2.3 ir 4.2.4 punktuose, išrašytą PVM sąskaitą faktūrą apmokėjimui Pardavėjas Pirkėjui pateiks per 2 dienas nuo šių Paslaugų priėmimo-perdavimo akto pasirašymo dienos.

4.4. Už Paslaugas, nurodytas Sutarties 4.2.2 punkte, išrašytą PVM sąskaitą faktūrą apmokėjimui Pardavėjas Pirkėjui pateiks per 2 dienas nuo praėjusio Paslaugų teikimo mėnesio pabaigos.

4.5. Kartu su PVM sąskaita faktūra Pardavėjas privalo pateikti mėnesinę Paslaugų teikimo ataskaitą, kurioje turi būti išvardintos Pardavėjo per mėnesį suteiktos ir teikiamos Paslaugos, užsakymai, jų atlikimo laikai, gedimų pašalinimo aprašymas, atitikimas kokybiniais parametrams ar kita reikiama informacija, leidžianti Pirkėjui įvertinti suteiktų ir teikiamų Paslaugų kiekybinius ir kokybinius parametrus

4.6. Paslaugų teikimo ataskaitos pateikimo ar perdavimo priėmimo metu Pirkėjas negali pilnai patikrinti suteiktų ir teikiamų Paslaugų atitikimo Sutartyje nustatytiems reikalavimams, todėl Šalys susitaria, kad Paslaugų teikimo ataskaitos pateikimas ar perdavimo-priėmimo akto pasirašymas neapriboja Pirkėjo teisės

po Paslaugų ataskaitos ar perdavimo-priėmimo akto pasirašymo reikšti Pardavėjui pretenzijas dėl Paslaugų neatitikimo Sutartyje nustatytiems reikalavimams.

4.7. Tinkamai išrašytą PVM sąskaitą faktūrą Pirkėjas apmokės per 30 dienų nuo jos gavimo dienos.

4.8. Aukščiau nurodyta Sutarties kaina yra maksimali suma už kurią Pirkėjas įsigys Paslaugų. Pirkėjas neprivalo įsigyti Paslaugų už visą Sutarties kainą, o Pardavėjui bus mokama tik už faktiškai suteiktas Paslaugas, kurių įkainiai yra nurodyti Sutarties priede nr.3 (toliau - „Paslaugų kaina“).

5. INFORMACIJOS SAUGUMAS

5.1. Šiame skyriuje išdėstytos nuostatos nepakeičia ir neapriboja LITGRID AB bendrųjų pirkimo-pardavimo sąlygų 5.3. skyriuje nurodytų nuostatų ir yra traktuojamos kaip papildomi Pardavėjo įsipareigojimai.

5.2. Teikiant Paslaugas Pardavėjui bus arba gali būti prieinama ypatingai konfidenciali Pirkėjo informacija, kuri apima:

- a) Pirkėjo VPN prisijungimo duomenis;
- b) Pirkėjo prisijungimo prie informacinių sistemų duomenis;
- c) Informaciją, saugomą Pirkėjo įrangoje ar informacinėse sistemose;
- d) Kitą informaciją, susijusią su jungimusi prie Pirkėjo informacinių sistemų ar šių sistemų techninius duomenis (architektūrą, IP adresus ir kt.)

5.3. Siekiant užtikrinti konfidencialios informacijos saugumą, Paslaugas galės teikti tik nepriekaištingos reputacijos Pardavėjo darbuotojai, pasirašę konfidencialumo įsipareigojimą ir gavę raštišką Pirkėjo leidimą dirbti su Konfidencialia informacija. Dėl leidimo dirbti su Konfidencialia informacija gavimo Pardavėjas turi kreiptis į Pirkėją ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) dienų iki numatomos darbuotojo darbo su Paslaugomis pradžios.

5.4. Siekiant įsitikinti, ar Pardavėjo darbuotojas yra nepriekaištingos reputacijos, Pirkėjas turi teisę tikrinti Pardavėjo darbuotojo asmens duomenis apie jo sveikatą, teistumą, narkotinių ir psichotropinių medžiagų vartojimą ir kitus duomenis, kurie gali būti svarbūs Konfidencialios informacijos saugumui užtikrinti. Nurodyti asmenys bus tikrinami tik esant Pardavėjo darbuotojo sutikimui.

5.5. Pardavėjo darbuotojui leidimas dirbti su Konfidencialia informacija neišduodamas (arba išduotas leidimas panaikinamas), jei Pardavėjo darbuotojas:

- a) Nepasirašo konfidencialumo įsipareigojimo ar jį pažeidžia;
- b) Atsisako pateikti, arba nepateikia prašomų asmens duomenų;
- c) Atsisako būti patikrintas;
- d) Nesilaiko Konfidencialios informacijos saugą reglamentuojančių teisės aktų ar Sutarties nuostatų.

5.6. Jei Pardavėjo darbuotojui panaikinamas leidimas dirbti su Konfidencialia informacija, Pardavėjas įsipareigoja nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) dienas pakeisti jį kitu, reikalavimus atitinkančiu darbuotoju.

6. ATSAKINGI ASMENYS

6.1. Su Sutarties vykdymu susijusių klausimų sprendimui Šalys paskiria žemiau nurodytus atsakingus asmenis:

Pirkėjo atsakingas asmuo:	Pardavėjo atsakingas asmuo:
Informacinių sistemų projektų vadovė Lilė Alminaitė - Sekmokienė	Pardavimų vadybininkas Aurimas Lukošius
Telefonas, 8 5 278 2277, faksas 8 5 272 3986	Telefonas, 8 5 212 3712, faksas 8 5 2123713
E. paštas: lile.alminaitė@litgrid.eu	E. paštas: info.lt@affecto.com

7. KITOS SĄLYGOS

7.1. Pardavėjas užtikrina savo priemonių, naudojamų Užsakymams priimti ir bendravimui su Pirkėju, pasiekiamumą. Elektroniniu paštu teikiami Užsakymai laikomi tinkamai pateiktais, kuomet jie išsiunčiami iš Pirkėjo elektroninio pašto tarnybinės stoties Pardavėjo nurodytu el. pašto adresu.

- 7.2. Sutarties įvykdymas užtikrinamas 10 (dešimties) procentų dydžio, skaičiuojamo nuo Sutarties kainos be PVM- 5430,00 EUR (penkių tūkstančių keturių šimtų trisdešimt eurų ir 00 centų) Nordea bank Finland Plc Trade Finance 2015 m. gegužės 13 d. garantija Nr. 101-02-3715364 -T, kurią Pardavėjas pateikė iki Sutarties sudarymo.
- 7.3. Be LITGRID AB bendrųjų pirkimo - pardavimo sutarties sąlygų 4.2. punkte nurodytų priežasčių Pirkėjas turi teisę nutraukti Sutartį:
- Įspėjęs prieš 30 dienų, jeigu Pardavėjas tris mėnesius iš eilės nepasiekia kokybinių Paslaugų teikimo rodiklių, nurodytų priedo Nr. 2 punkte Nr. 5.
 - Nedelsiant, jei Pardavėjas neužtikrina Konfidencialios informacijos saugumo ir/arba pažeidžia informacinės saugos taisykles bei procedūras.
 - Nedelsiant, jei Pardavėjui ar Pardavėjo darbuotojams panaikinamas vienintelis galiojęs leidimas dirbti su Konfidencialia informacija, ir Pardavėjas per 3 dienas nesikreipia ir/arba negauna naujo leidimo dirbti su Konfidencialia informacija.
- 7.4. Pasibaigus Sutarties galiojimui ar ją nutraukus Pardavėjas ne vėliau kaip per 2 dienas grąžina Pirkėjui visus teikiant Paslaugas gautus duomenis ar dokumentus. Visos Pardavėjo turimos tokios informacijos kopijos (taip pat dalinės) turi būti saugiai ir negrįžtamai sunaikintos, jeigu to nedraudžia galiojantys įstatymai. Pirkėjui paprašius, Pardavėjas įsipareigoja per 5 dienas pateikti raštišką patvirtinimą apie šios informacijos sunaikinimą.
- 7.5. Pranešimo apie Sutarties nutraukimą atveju Pardavėjas bendradarbiaus su Pirkėju ir/arba nauju Paslaugų teikėju iki Sutarties nutraukimo, kiek tai bus reikalinga nepertraukiamam prižiūrimos informacinės sistemos veikimui užtikrinti ir/arba žinioms apie Pardavėjo atliktus pakeitimus sistemoje perduoti. Šie Pardavėjo veiksmai laikomi Vystymo ir Konsultavimo paslaugų užsakymo vykdymu, jiems galioja Vystymo ir Konsultavimo paslaugų kokybiniai parametrai.
- 7.6. Vykdydamos šią Sutartį Šalys vadovausis aukščiau nurodytomis Sutarties sąlygomis ir 2014-11-14 LITGRID AB generalinio direktoriaus įsakymu nr. IS-113 patvirtintomis LITGRID AB bendrosiomis pirkimo - pardavimo sutarties sąlygomis PPS:2014, kurios yra neatsiejama Sutarties dalis. Jeigu tarp Sutarties sąlygų ir bendrųjų pirkimo - pardavimo sutarties sąlygų būtų neatitikimų ar prieštaravimų, bus remiamasi šiomis Sutarties sąlygomis.

Sutarties priedai:

- 1 priedas. LITGRID AB bendrosios pirkimo - pardavimo sutarties sąlygos, 4 lapai;
- 2 priedas. Techninė specifikacija, 4 lapai;
- 3 priedas. Pardavėjo pasiūlymas (pasiūlymo paaiškinimai ir patikslinimai), 1 CD;
- 4 priedas. Pirkimo sąlygos, išskyrus jų dalis pridedamas prie Sutarties kaip atskiri jų priedai (sąlygų paaiškinimai ir patikslinimai), 16 lapų.

Tai patvirtindamos, Šalys pasirašė Sutartį dviem originaliais egzemplioriais po vieną kiekvienai Sutarties Šaliai.

Pirkėjas:

LITGRID AB

Įmonės kodas 302564383

A. Juozapavičiaus g. 13, LT-09311 Vilnius

Tel. +370 5 278 2777;

Faksas +370 5 272 3986

A.s. LT457300010124963570

„Swedbank“, AB (banko kodas 73000)

PVM mokėtojo kodas LT100005748413

ITT ir administravimo departamento direktorius

Rolandas Masilevičius


(parašas)
Finansų departamento direktorius
Rimantas Busila
(parašas)

Pardavėjas:

UAB „Affecto Lietuva“

Įmonės kodas 210316340

Perkūnkiemio g. 4A, LT-12128 Vilnius

Tel. +370 5 212 3712;

Faksas +370 5 2123713

A.s. LT89 2140 0300 0173 7352

Nordea Bank Finland PLC

Lietuvos skyrius (banko kodas 21400)

PVM mokėtojo kodas LT103163416


(parašas)
Generalinė direktorė Aušra Meškauskienė
A.V.

LT

PATVIRTINTA
LITGRID AB Generalinio direktoriaus
2014m. lapkričio 14 d. įsakymu Nr. IS-113

LITGRID AB BENDROSIO PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIES SĄLYGOS

PPS:2014

1. PAGRINDINĖS NUOSTATOS

1.1. Sąvokos

1.1.1. Jei nenurodyta kitaip, Sutartyje ir šiose Sąlygose didžiąja raide rašomos sąvokos turi žemiau nurodytas reikšmes:

- a) **Paslaugos** – Sutartyje nurodytos paslaugos ir darbai, kuriuos Pardavėjas įsipareigoja suteikti Pirkėjui;
- b) **Prekės** – įranga, dalys, medžiagos, programinė įranga ir bet kokios kitos prekės ir (arba) Paslaugų teikimo rezultatai, kuriuos Pardavėjas įsipareigoja pateikti Pirkėjui vykdydamas Sutartį;
- c) **Pirkimas** – viešas pirkimas, kurį atlikus buvo sudaryta Sutartis;
- d) **Sąlygos** – šios Bendrosios pirkimo – pardavimo sutarties sąlygos;
- e) **Sutartis** – Pirkėjo ir Pardavėjo sudaryta sutartis (kartu su visais pakeitimais, papildymais ir priedais), pagal kurią Šalis įsipareigoja laikytis Sąlygų ir (arba) kurioje Sąlygos nurodytos, kaip sudėtinė sutarties dalis;
- f) **Sutarties kaina** – Sutartyje nurodyta Sutarties kaina, kurią sudaro visų parduodamų Prekių ir Paslaugų kaina su PVM. Kai Prekės ir Paslaugos perkamos pagal kaininius – maksimali Pardavėjui už Prekes ir Paslaugas pagal Sutartį mokėtina kaina įskaitant PVM;
- g) **Šalis** – Pirkėjas ir Pardavėjas abi kartu, o **Šalis** – bet kuri iš jų;
- h) **Pirkėjas** – Sutarties šalis, kuri perka Sutartyje nurodytas Prekes bei Paslaugas iš Pardavėjo;
- i) **Pardavėjas** – Sutarties šalis, kuri parduoda Prekes bei Paslaugas Pirkėjui.

1.2. Sutarties dalykas

1.2.1. Sutartimi Pardavėjas įsipareigoja parduoti Sutartyje nurodytas Prekes ir Paslaugas, o Pirkėjas įsipareigoja už jas sumokėti Sutartyje nurodyta tvarka ir terminais.

1.2.2. Vykdydamas Sutartį Šalis įsipareigoja laikytis visų joje nurodytų sąlygų, taip pat Lietuvos Respublikos ir Lietuvos Respublikoje galiojančių Europos Sąjungos ir kitų Sutarties vykdymui taikytinų teisės aktų reikalavimų.

1.2.3. Prekių ir Paslaugų kokybė (atitikimas sutarties sąlygoms), bei jų pristatymo (atlikimo) terminai yra esminės šios Sutarties sąlygos.

1.3. Atsakingi asmenys

1.3.1. Šalis, su šios Sutarties vykdymu susijusius klausimus sprendžia per Sutartyje nurodytus Šalių paskirtus atsakingus asmenis. Bendravimas tarp atsakingų asmenų vyksta per Sutartyje nurodytus jų kontaktus.

1.3.2. Šia Sutartimi Šalių paskirtiems atsakingiems asmenims nesuteikiama teisė keisti ir (arba) nutraukti Sutartį. Be atskiro įgaliojimo atsakingų asmenų priimti sprendimai, prieštaraujantys Sutarčiai, yra negaliojantys ir Šalis nesukuria naujų teisių ir pareigų.

1.3.3. Bet kuri Šalis turi teisę vienašališkai pakeisti Sutartyje nurodytą atsakingą asmenį kitu, apie tai pateikdama rašytinį pranešimą kitai Sutarties Šaliai.

1.4. Vykdyto grafikas

1.4.1. Jei Sutartyje nurodyta, kad Sutartis bus vykdoma pagal Šalių sudertą grafiką arba programą (toliau – „Grafikas“) ir Grafikas nėra pridėtas kaip Sutarties priedas, Pardavėjas Grafiką įsipareigoja parengti ir pateikti Pirkėjo derinimui per 10 dienų nuo Sutarties sudarymo.

1.4.2. Grafike turi būti atspindėti esminiai planuojami Sutarties vykdymo terminai, jų eiliškumas ir tarpusavio susietumas. Grafike taip pat turi būti nurodoma kada, kokiais terminais ir kokių veiksmus turės atlikti Pirkėjas, tam kad Sutartis būtų įvykdyta tinkamai ir laiku. Pirkėjas pateiktą Grafiką įsipareigoja

patvirtinti arba pateikti jam argumentuotas pastabas per 5 dienas nuo šio Grafiko gavimo dienos. Jei Grafikas gražinamas palatysmui, Pardavėjas įsipareigoja pakartotiniam derinimui Grafiką pateikti per 5 dienas nuo pastabų gavimo dienos.

1.4.3. Suderintas Grafikas patvirtinamas abiejų Šalių atsakingų asmenų, nurodant patvirtinimo datą, dviem egzemplioriais po vieną kiekvienai Šaliai.

1.4.4. Jei Sutarties vykdymas atsilieka nuo patvirtinto Grafiko, Pirkėjui paprašius, Pardavėjas per 5 dienas raštu įsipareigoja nurodyti atsilikimo priežastis ir teikti suderinimui atnaujintą Grafiką.

1.4.5. Grafikas skirtas organizuoti ir sekti Sutarties vykdymą, o Grafiko pakeitimas jokiais atvejais nereiškia Sutartyje nurodytų terminų pakeitimo ir neatleidžia Pardavėjo nuo atsakomybės už šių terminų laikymąsi.

1.5. Sutarties vykdymas

1.5.1. Sutartį Pardavėjas įsipareigoja vykdyti savo rizika ir sąskaita, kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, taip kad tai labiausiai atitiktų Pirkėjo interesus, pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus išgūdžius ir žinias.

1.5.2. Pirkėjas turi teisę tikrinti ir vertinti kaip teikiamos Paslaugos ir atliekami su Prekių pardavimu susiję darbai. Pirkėjo prašymu, Pardavėjas pateikia visą informaciją ir dokumentaciją, kurios gali reikėti norint parodyti Sutarties vykdymo progresą, rezultatus ir Sutartyje nurodytų reikalavimų laikymąsi.

1.5.3. Pardavėjas įsipareigoja nedelsiant pašalinti visus trūkumus, kurie nustatomi Sutarties vykdymo metu, bei informuoti Pirkėją apie visas aplinkybes turinčias arba galinčias turėti įtakos tinkamam Sutarties vykdymui.

1.5.4. Kiekviena Šalis į kitos Šalies paklausimą įsipareigoja atsakyti nedelsiant, bet ne vėliau, kaip per 3 darbo dienas nuo jo gavimo, jei pačiame paklausime nenurodyta vėlesnė data, Šalis atsakymą gali pateikti per ilgesnį terminą jei toks terminas objektyviai reikalingas ir Šalis apie tai informuoja kitą Šalį nurodydama priežastis.

1.6. Kvalifikacija

1.6.1. Pardavėjas įsipareigoja užtikrinti, kad jis pats bei jo sutartiniai įsipareigojimus vykdančys asmenys turės visas licencijas, leidimus, atestatus, kvalifikacinius, saugos darbe pažymėjimus, taip pat visą kitą reikiamą kvalifikaciją ir kompetenciją įsipareigojimams, numatytiems šioje Sutartyje, vykdyti.

1.6.2. Jei Sutartyje (ar Pirkimo sąlygose) yra nurodyti konkretūs kvalifikaciniai reikalavimai Sutartį vykdančioms asmenims, Sutartį gali vykdyti tik tuos reikalavimus atitinkantys asmenys, turintys Pirkėjo raštišką sutikimą. Sutikimą Pirkėjas duoda, tik po to, kai Pardavėjas pateikia šių asmenų kvalifikaciją ir patirtį pagrindžiančius dokumentus. Atskiras Pirkėjo sutikimas nėra reikalingas, kai Sutartį vykdo Pardavėjo Pirkimo paraiškoje nurodyti asmenys.

1.6.3. Šiame skyriuje nurodytos sąlygos yra esminės Sutarties sąlygos.

1.7. Kokybės reikalavimai

1.7.1. Prekės turi būti naujos (jei yra daugiau nei viena Prekių versija – naujausios versijos), pilnai sukomplektuotos, anksčiau niekur nenaudotos, tinkamos naudoti pagal paskirtį.

1.7.2. Jeigu Prekėms nustatytas tinkamumo naudoti (galiojimo) terminas, Pirkėjui perduodamų Prekių likęs tinkamumo naudoti (galiojimo) terminas turi būti ne trumpesnis kaip 2/3 (dvi trečiosios) viso tinkamumo naudoti termino.

1.7.3. Prekės turi būti perduodamos tinkamoje pakuotėje (t.y. neperplėštoje, nesudraskytoje, nešlapioje ar kitaip išoriškai nepažeistoje), ant Prekės pakuotės esantys užrašai ir etiketės turi būti lengvai įskaitomi. Ši sąlyga netaikoma tais atvejais, kai dėl objektyvių priežasčių Prekės negali būti perduodamos supakuotos (pvz. Pardavėjas turi atlikti jų sumontavimo darbus).

1.7.4. Kartu su Prekėmis, Pardavėjas turi pateikti visą dokumentaciją reikalingą įvertinti Prekių ir Paslaugų rezultatų atitikimą Sutarties nuostatai

reikalavimams, tinkamam Prekių ir Paslaugų rezultatų naudojimui bei priežiūrai.

1.8. Sustabdymas

- 1.8.1. Pirkėjas turi teisę sustabdyti Paslaugų teikimą ir su Prekių teikimu susijusių darbų vykdymą, jei vykdydamas Sutartį Pardavėjas nesilaiko darbų saugos, higienos normų ar kitų Sutartyje ir (arba) teisės aktuose nurodytų reikalavimų, taip pat dėl bet kokių kitų svarbių priežasčių.

1.9. Sutarties įvykdymas

- 1.9.1. Pardavėjas bus laikomas įvykdes Sutartį, kai Pirkėjui perduos visas pagal Sutartį priklausančias perduoti Prekes ir suteiks visas pagal Sutartį priklausančias suteikti Paslaugas.
- 1.9.2. Prekės Pirkėjui bus laikomos perduotomis, o Paslaugos laikomos tinkamai suteiktomis, kai Pirkėjas patvirtins atitinkamų Prekių perdavimą ir Paslaugų suteikimą. Jei Sutartyje nurodyta, kad Prekių perdavimas ar Paslaugų suteikimas turi būti patvirtintas pasirašytinai, Pardavėjas parengia pasirašymui reikiamus dokumentus. Vienas dokumento egzempliorius perduodamas Pirkėjui.
- 1.9.3. Tais atvejais, kai pagal Sutartį Pardavėjas perduodamas Prekes turi sumontuoti, suinstaliuoti ar atlikti kitus su Prekių perdavimu susijusius darbus, Prekės Pirkėjui perduodamos po šių darbų atlikimo.
- 1.9.4. Apie akivaizdžius Prekių ir Paslaugų kokybės trūkumus, kuriuos galima patikrinti jų perdavimo metu, Pirkėjas raštu nurodo Pardavėjui ir tokių Prekių ir Paslaugų arba jų dalies, kurią nustatyti trūkumai, nepilna kol nurodyti trūkumai nebus pašalinti.
- 1.9.5. Prekių perdavimas ir Paslaugų suteikimas nelaikomas Pirkėjo besąlygišku patvirtinimu, kad Prekės ir Paslaugos atitinka Sutarties reikalavimus, ir nepanaikina Pirkėjo teisės vėliau reikalauti pašalinti trūkumus, jei šių trūkumų nebuvo galima pagrįstai pasiekti jų perdavimo metu.
- 1.9.6. Prekių ir Paslaugų rezultatų nuosavybės teisė bei atsitiktinio žuvimo rizika Pirkėjui pereina nuo atitinkamų Prekių ir Paslaugų rezultatų perdavimo momento.

1.10. Kokybės garantija

- 1.10.1. Kai Sutartyje ir (arba) taikytinuose teisės aktuose Prekėms ir Paslaugų rezultatams numatyta kokybės garantija, jos terminas pradeda skaičiuoti nuo visų Prekių ir Paslaugų rezultatų perdavimo Pirkėjui momento.
- 1.10.2. Pardavėjas per kokybės garantijos terminą atsiradusius Prekių ir Paslaugų rezultatų trūkumus privalo neatlygintinai pašalinti per 10 dienų nuo raštiško Pirkėjo reikalavimo gavimo dienos arba per kitą Šalių raštu suderintą terminą, kuris objektyviai reikalingas trūkumų pašalinimui. Prekes ir Paslaugų rezultatus garantiniam aptarnavimui Pardavėjas priima ten kur jos buvo arba turėjo būti perduotos Pirkėjui, jei Šalys nesutaria kitaip.
- 1.10.3. Tais atvejais, kai Pirkėjui perduodama programinė įranga, Pardavėjas įsipareigoja Pirkėjui pateikti visus per kokybės garantijos laikotarpį ir iki jo išleistus tos programinės įrangos saugumo ir kritinių klaidų ištaisymus (kritinėmis laikomos klaidos įtakojančios programinės įrangos funkcionalumą).
- 1.10.4. Kokybės garantija negalioja tiems trūkumams, kurie atsirado po Prekių ir Paslaugų rezultatų perdavimo Pirkėjui dėl to, kad Pirkėjas nepaisė nustatytų naudojimo, priežiūros ir eksploatacijos instrukcijų.
- 1.10.5. Kokybės garantijos terminas sustabdomas tiek laiko, kiek Prekės ir Paslaugų rezultatai negalėjo būti naudojami dėl nustatytų trūkumų (defektų), už kuriuos atsako Pardavėjas.
- 1.10.6. Jei Pardavėjas nepradeda šalinti trūkumų, jų nepašalina ir (arba) neatitaiso tiesioginės tokio trūkumo padarytos žalos garantiniu laikotarpiu per Sutartyje nurodytą terminą, Pirkėjas pats arba su trečiųjų asmenų pagalba gali šiuos trūkumus pašalinti Pardavėjo sąskaita. Tokiu atveju Pardavėjo garantiniai įsipareigojimai nėra nutraukiami ir Pardavėjas privalo atlyginti Pirkėjo dėl to patirtus nuostolius.

2. KAINA IR APMOKĖJIMAS

2.1. Prekių ir Paslaugų kaina

- 2.1.1. Sutartyje nurodyta Prekių ir Paslaugų kaina yra fiksuota į ją yra įskaičiuotos visos su Sutarties vykdymu susijusios tiesioginės bei netiesioginės išlaidos, įskaitant: įrenginių, medžiagų, gaminių, įrankių ir kitų daiktų įsigijimą (išskyrus kai juos pagal Sutartį turi pateikti Pirkėjas), transportavimą, sumontavimą, dokumentacijos parengimą, visus mokėtinus mokesčius ir rinkliavas, kurios

reikalingos šioje Sutartyje nurodytų Prekių pateikimui ir Paslaugų suteikimui, jei Sutartyje aiškiai nenurodyta, kad už šias išlaidas apmokama atskirai.

- 2.1.2. Prekių ir Paslaugų kaina gali būti keičiama tik Sutartyje nurodytais atvejais. Jokie papildomi mokėjimai, dėl kurių Šalys iš anksto nesusitarė raštu, nebus atliekami.

- 2.1.3. Pasikeitus PVM tarifui, atitinkamai pasikeičia pagal Sutartį Pardavėjui mokėtinos sumos, kurioms taikomas PVM. Pasikeitus PVM turės įtakos tik mokėjimams už Prekes ir Paslaugas, kurios nebuvo perduotos Pirkėjui ir už kurias nebuvo išrašyta PVM sąskaita faktūra. Pasikeitus įstatymu nustatytam PVM tarifui, mokestis mokamas pagal įstatymo nustatytą tarifą be atskiro Sutarties pakeitimo.

2.2. Apmokėjimas

- 2.2.1. PVM sąskaitos faktūros (ar kitos pagal teisės aktų reikalavimus privalomos pateikti sąskaitos) gali būti teikiamos elektroniniu paštu už Sutarties vykdymą atsakingam asmeniui.
- 2.2.2. Jei mokėjimas atliekamas bankiniu pavedimu, jis bus laikomas atliktu, kai Pirkėjo bankas priims mokėjimo nurodymą.
- 2.2.3. Pirkėjui laiku neatlikus mokėjimo, Pardavėjas turi teisę reikalauti 0,04% dydžio delspinigių nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.
- 2.2.4. Pirkėjas turi teisę sulaukyti Pardavėjui pagal Sutartį mokėtinas sumas, jei nustatomi Prekių ir Paslaugų trūkumai. Pirkėjas turi teisę pasinaudoti šiame punkte nurodyta sulaikymo teise tik tokia apimtimi, kuri yra būtina užtikrinti pagrįstą reikalavimų įvykdymą.
- 2.2.5. Pirkėjas piniginius reikalavimus turi teisę bet kada vienašališkai įskaityti iš bet kokių Pardavėjui mokėtinų sumų apie tai raštiškai informuodamas Pardavėją. Jeigu mokėtinų įsipareigojimų valiuta skiriasi, Pirkėjas priešpriešiniais reikalavimams įskaityti gali konvertuoti bet kurio įsipareigojimo sumą pagal rinkoje galiojančią valiutos keitimo kursą, naudojamą įprastinėje veikloje.

3. ATSAKOMYBĖ

3.1. Nuostoliai ir netesybės

- 3.1.1. Sutartyje numatytos netesybės (baudos ir delspinigiai) pripažįstamos Šalių iš anksto nustatytais minimaliais nuostoliais dėl to, kad kita Šalis pažeidė atitinkamą Sutarties sąlygą, kurių dydžio nukentėjusiajai Šaliai nereikia įrodinėti. Netesybų sumokėjimas nukentėjusiajai Šaliai nedraudžia reikalauti nuostolių atlyginimo, kurių netesybės nepadengia.

3.2. Atsakomybės ribojimas

- 3.2.1. Pagal Sutartį Šalys atsako tik už kitos Šalies patirtus tiesioginius nuostolius ir neatsako už netiesioginius nuostolius, įskaitant nuostolius dėl negauto pelno, negautų santaupų ar prarastos verslo galimybių.
- 3.2.2. Visi tiesioginiai nuostoliai ribojami Sutarties kainos dydžio suma, bet ne mažesne kaip 3.000 eurų suma.
- 3.2.3. Bendras pagal Sutartį Šaliai pritaikytų delspinigių dydis ribojamas 20 procentų Sutarties kainos dydžio suma, bet ne mažesne kaip 1.500 eurų suma.
- 3.2.4. Sutartyje nurodytos atsakomybės ribojimo nuostatos negalioja žalai, padarytai tyčia, dėl didelio nerūpestingumo, taip pat žalai padarytai tretiesiems asmenims.

3.3. Atleidimas nuo atsakomybės

- 3.3.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal Sutartį neįvykdymą, jeigu įrodo, kad tai įvyko dėl aplinkybių, kurių ji [1] negalėjo kontroliuoti, [2] protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, [3] negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui ir [4] nebuvo prisidėjęs tokių aplinkybių atsiradimo rizikos (toliau – Nenugalimos jėgos aplinkybės).
- 3.3.2. Šalis nėra atleidiama nuo atsakomybės jei jos įsipareigojimų nevykdymą įtakojo jos pačios, jos subrangovų, tą Šalį tiesiogiai ar netiesiogiai valdančių ar jos valdomų subjektų, taip pat jų darbuotojų (įskaitant streikus), valdymo organų ar jų narių sprendimai, veiksmai ar neveikimas.
- 3.3.3. Apie Nenugalimos jėgos aplinkybes ir jų įtaką Sutarties vykdymui bei terminams Šalis privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo jų atsiradimo ar paaiškėjimo, pranešti kitai Šaliai, pateikdama minėtų aplinkybių egzistavimo įrodymus. Laiku neinformavus, bus laikoma, kad šios aplinkybės Sutarties vykdymo neįtakuoja iki kol nebuvo išsiųstas pranešimas.
- 3.3.4. Atsiradus Nenugalimos jėgos aplinkybėms Šalis privalo imtis visų pagrįstų priemonių galimai žalai sumažinti ir, kad jos turėtų kuo mažesnę įtaką Sutarties vykdymo terminams.

3.3.5. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda tik minėtų aplinkybių egzistavimo laikotarpiui, o jas pašalinus Šalis privalo nedelsiant atnaujinti įsipareigojimų vykdymą.

3.4. Draudimas

3.4.1. Žemiau šiame skyriuje nurodytos sąlygos, taikomos tik tais atvejais, kai Sutartyje numatyta Pardavėjo pareiga drausti ar būti apsidraudusiam nurodytu draudimu.

3.4.2. Pardavėjas savo sąskaita privalo sudaryti, taip pat pratęsti (atnaujinti) draudimo sutartis, jeigu jos baigtųsi anksčiau, negu nurodyta Sutartyje, bei pateikti Pirkėjui tai patvirtinančius dokumentus.

3.4.3. Pardavėjas neturi teisės daryti jokių draudimo sutarčių sąlygų pakeitimų be išankstinio Pirkėjo sutikimo. Jeigu draudikas inicijuoja draudimo sutarties sąlygų pakeitimus, bankrutuoja ar tampa nemokus, Pardavėjas privalo nedelsdamas apie tai pranešti Pirkėjui.

3.4.4. Jeigu Pardavėjas laiku nesudaro draudimo sutarties, jos nepratęsė arba nepateikia įrodymų apie jos sudarymą, pratęsimą ar galiojimą, Pirkėjas turi teisę pats sudaryti draudimo sutartį Sutartyje nurodytomis sąlygomis arba sustabdyti Pardavėjui priklausančias mokėti sumas tol, kol Pardavėjas įvykdys visus savo įsipareigojimus, numatytus šiame skyriuje. Pirkėjui pačiam sumokėjus draudimo įmokas, Pirkėjas turi teisę vienašališkai jas išskačiuoti iš Pardavėjui mokėtinų sumų.

3.5. Užtikrinimas

3.5.1. Jei Sutartyje nurodyta, kad Sutarties įvykdymas turi būti užtikrinamas Pardavėjo pateikta banko garantija, ši banko garantija turi atitikti visus Sutartyje nurodytus reikalavimus, galioji visą laiką iki Sutarties vykdymo termino pabaigos ir 30 dienų po jo. Jeigu Sutartis neįvykdoma likus 30 dienų iki pateiktos banko garantijos galiojimo pabaigos, Pardavėjas įsipareigoja ne vėliau kaip prieš 10 dienų iki pateiktos banko garantijos dienos pateikti naują banko garantiją ne trumpesiam laikotarpiui kaip iki numatomos Sutarties įvykdymo pabaigos ir 30 dienų po to.

3.5.2. Pardavėjui tinkamai įvykdžius sutartį ir visus sutartinius įsipareigojimus, Pirkėjas Pardavėjo prašymu grąžina jam pateiktą banko garantiją.

4. SUTARTIS

4.1. Sutarties galiojimas

4.1.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo momento ir galioja iki visiško Šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo arba Sutarties nutraukimo dienos. Kokybės garantijos, atsakomybės, konfidencialumo, duomenų apsaugos, intelektinės nuosavybės, pranešimų siuntimo ir gavimo, kalbos, ginčų sprendimo ir kitos sąlygos, kurios pagal savo esmę turi galioji ir po Sutarties įvykdymo galioja ir po Sutarties įvykdymo arba nutraukimo.

4.1.2. Bet kokie Sutarties pakeitimai galioja tik jei jie sudaryti raštu ir pasirašyti abiejų Šalių.

4.1.3. Jeigu kuri nors Sutarties sąlyga visiškai ar iš dalies negalioja ar taptų negaliojanti dėl jos prieštaravimo taikytiniams teisės aktams arba dėl bet kokių kitos priežasties, likusios Sutarties sąlygos liks galioji visa apimtimi. Tokiu atveju Šalis gera valia derėsisi ir sieks pakeisti negaliojančią sąlygą kita teisėta ir galiojanti sąlyga, kuri, kiek tai įmanoma, leistų pasiekti tokį patį teisinį ir ekonominį rezultatą, kaip Sutarties sąlyga, kuri bus tokiu būdu pakeista. Pakeitimai atliekami abipusiu Šalių rašytiniu sutarimu.

4.2. Sutarties nutraukimas

4.2.1. Abi Šalys turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį nesikeipdamos į teismą, apie tai ne mažiau kaip prieš 10 dienų raštu įspėjusios kitą Šalį jeigu:

- kitai Šaliai inicijuojama bankroto, restruktūrizavimo arba likvidavimo procedūra, arba ji sustabdo ūkinę veiklą, arba kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;
- Sutarties vykdymas dėl Nenugalimos jėgos aplinkybių sustabdomas ilgiau kaip 120 dienų.

4.2.2. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį apie tai įspėjęs Pardavėją ne mažiau kaip prieš 10 dienų:

- jeigu Pardavėjas pažeidžia esmines Sutarties sąlygas ir (arba), Pirkėjui pareikalavus, nepateikia patikimų įrodymų dėl įmanomo šių sąlygų tinkamo įvykdymo;
- jeigu Pardavėjas be Pirkėjo raštiško sutikimo tretiesiems asmenims perleidžia iš Sutarties kylančias teises ir pareigas;

c) jeigu Pardavėjas nebeatitinka Pirkimo sąlygose nurodytų minimalių kvalifikacinių reikalavimų ir (arba) Pardavėjas netenka teisės verstis Sutartyje nurodyta veikla;

d) jeigu Pirkėjo prašymu Pardavėjas nepateikia įrodymų paneigiančių aplinkybes dėl kurių gali būti nutraukta ši Sutartis;

e) dėl kitų Sutartyje ir teisės aktuose nurodytų priežasčių;

f) dėl kitų Sutartyje ir teisės aktuose nenurodytų svarbių priežasčių. Tokiu atveju Pirkėjas atlygina Pardavėjo pagrįstas išlaidas, kurias jis patyrė iki Pirkėjo pranešimo gavimo dienos siekdamas įvykdyti Sutartį, ir kurios buvo iš anksto suderintos ir patvirtintos Pirkėjo

4.2.3. Pardavėjas turi teisę nutraukti Sutartį apie tai įspėjęs Pirkėją ne mažiau kaip prieš 10 dienų, jei Pirkėjas vėluoja atlikti mokėjimą ilgiau kaip 30 dienų.

4.2.4. Jei Sutartis nutraukiama dėl Pardavėjo kaltės Pirkėjas turi teisę reikalauti sumokėti 5 procentų Sutarties kainos dydžio baudą.

4.3. Sutarties aiškinimas

4.3.1. Sutarčiai yra taikomi ir ji yra aiškinama pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

4.3.2. Sutartyje, kur reikalauja kontekstas, žodžiai pateikti vienašaliai, gali turėti ir daugiskaitos prasmę, ir atvirkščiai.

4.3.3. Sutarties skyrių pavadinimai nurodyti tik tam, kad būtų galima ją lengviau skaityti, ir negali būti tiesiogiai naudojami Sutarties aiškinimui.

4.3.4. Sutartyje nurodyti terminai yra skaičiuojami kalendorinėmis dienomis, mėnesiais ir metais, jei Sutartyje nenurodyta kitaip.

4.3.5. Sutartyje nurodytos darbo dienos suprantamos kaip bet kuri diena nuo pirmadienio iki penktadienio, išskyrus Lietuvos Respublikos darbo kodekse nurodytas švenčių dienas. Darbo valandos (darbo laikas) suprantamos, kaip darbo dienos laikas nuo 07:30 iki 16:30.

5. BAIGIAMOS NUOSTATOS

5.1. Pareiškimai ir garantijos

5.1.1. Pasirašydamos Sutartį abi Šalys pareiškia ir garantuoja, kad:

- Sutartį sudarė turėdamos tikslą realizuoti jos nuostatas bei galėdamos realiai įvykdyti Sutartyje nurodytus įsipareigojimus nurodyta apimtimi ir terminais;
- jos yra mokios ir finansiškai pajėgios įvykdyti Sutartį, jų veikla nėra apribota, joms neiškelta arba nėra numatoma iškelti bylos dėl restruktūrizavimo ar likvidavimo, jos nėra sustabdę ar apriboję savo veiklos, joms nėra iškeltos bankroto bylos;
- turi visus leidimus, sprendimus, sutikimus ir patvirtinimus, kurių reikia norint sudaryti šią Sutartį, taip pat visiškai ir tinkamai įvykdyti šia Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus.

5.1.2. Pardavėjas pasirašydamos Sutartį taip pat pareiškia ir garantuoja, kad:

- pilnai susipažino su visa informacija ir dokumentacija, susijusia su Sutarties dalyku ir objektu, reikalinga Sutarties pagrindu prisiimamiems įsipareigojimams įvykdyti, ir ši dokumentacija bei joje pateikta informacija yra visiškai ir pilnai pakankama tam, kad Pardavėjas galėtų užtikrinti tinkamą ir visišką visų Sutartimi prisiimamų įsipareigojimų vykdymą ir jų kokybę. Pardavėjas patvirtina, kad jis išnagrinėjo Sutartyje nurodytus ir jam iš anksto pateiktus dokumentus, juos suprato bei patikrino, taip pat įsitikino, kad, Pardavėjo geriausiomis žiniomis, juose nėra klaidų ar kitų trūkumų, kurie trukdytų tinkamai ir laiku įvykdyti Pardavėjo įsipareigojimus;
- jis turi visas technines, intelektualines, fizines, organizacines, finansines bei bet kokias kitas galimybes ir savybes, reikalingas ir leidžiančias jam deramai vykdyti Sutarties sąlygas.

5.2. Intelektinė nuosavybė

5.2.1. Pardavėjas įsipareigoja užtikrinti, kad Pirkėjas turės teisę savo nuožiūra, nevaržomai (tiek laiko, tiek teritorijos atžvilgiu) ir nemokėdamas jokio papildomo atlyginimo naudotis visomis jam perduotomis Prekėmis ir Paslaugų rezultatais pagal jų paskirtį. Pramoninės ir intelektinės nuosavybės teisės objektus, kurie bus perduodami Pirkėjui kartu su Prekėmis ir Paslaugų rezultatais, Pirkėjas naudos pagal šių objektų licencijos sąlygas, tiek kiek tai neprieštaruja Sutarties sąlygoms.

5.2.2. Šalys susitaria, kad bet kokie Paslaugų teikimo rezultatai, kuriuos Pardavėjas, jo paskirti darbuotojai, subrangovai ar bet kokie kiti tretieji

asmenys parengs ar sukurs vykdydami Sutartį panaudojant ir (arba) remiantis Pirkėjo pateikta medžiaga, dokumentacija, informacija ir pan. (toliau – Kūriniai), taps išimtinė Pirkėjo nuosavybė nuo jų sukūrimo momento. Kartu su Kūriniais Pirkėjui perduodamos ir išimtinė Pirkėjo nuosavybė tampa visos pramoninės ir intelektualinės nuosavybės teisės į Kūrinius, įskaitant (bet neapsiribojant) teises: [1] algaminį Kūrinių bet kokia forma ar būdu; [2] išleisti Kūrinių; [3] versti Kūrinių; [4] adaptuoti, aranžuoti, inscenuoti ar kitaip perdirbti Kūrinių; [5] platinti Kūrinių originalą ar jo kopijas parduodant, nuomojant, teikiant panaudai ar kitaip perduodant nuosavybės arba valdyti, taip pat importuojant, eksportuojant; [6] viešai rodyti Kūrinių originalą ar kopijas; [7] viešai atlikti Kūrinių bet kokiais būdais ir priemonėmis; [8] transliuoti, retransliuoti ir kitaip viešai skelbti Kūrinių (įskaitant jo padarymą viešai prieinamų kompiuterių tinklais (internete)) ir bet kuria forma ir būdu keisti, adaptuoti ir kitaip modifikuoti Kūrinių bei Pardavėjo, jo darbuotojų ar trečiųjų asmenų, pasitelktų vykdančių Sutartį, sukurti. Šiame punkte nurodytos teisės Pirkėjui perduodamos be jokio papildomo atlyginimo visam šių teisių galiojimo terminui, neapsiribojant teritorija, maksimalia teisės aktų leidžiama apimtimi.

- 5.2.3. Siekdamas užtikrinti tinkamą šio skyriaus nuostatų įgyvendinimą Pardavėjas įsipareigoja sudaryti būtinas sutartis su savo paskirtais darbuotojais, subrangovais ir bet kuriomis trečiosiomis šalimis. Pardavėjas taip pat įsipareigoja apsaugoti Pirkėją nuo bet kokių trečiųjų šalių pretenzijų dėl intelektualinės nuosavybės objektų naudojimo, kai Pirkėjas šiais objektais naudojami nepažeisdamas Sutarties sąlygų.

5.3. Konfidencialumas

- 5.3.1. Pardavėjas įsipareigoja neatskleisti, neperduoti ar kitokiu būdu neperleisti tretiesiems asmenims jokios iš Pirkėjo Sutarties vykdymui gautos informacijos, taip pat informacijos, kurią jis sukuria vykdydamas Sutartį, bei Sutarties turinio, nepriklausomai nuo to kokia forma ta informacija pateikiama (toliau – „Konfidenciali informacija“).
- 5.3.2. Konfidencialia informacija nelaikoma tokia informacija, kuri: [a] yra viešai prieinama; [b] yra gauta iš trečios šalies, kuriai Pirkėjas netaiko jokių apribojimų dėl jos atskleidimo; [c] pagal galiojančius teisės aktų reikalavimus negali būti laikoma konfidencialia; [d] kitos šalies yra raštiškai nurodyta kaip nekonfidenciali.
- 5.3.3. Jei Pardavėjui kyla abejonų ar informacija yra Konfidenciali informacija, Pardavėjas elgsis su tokia informacija kaip su Konfidencialia informacija.
- 5.3.4. Pardavėjas įsipareigoja Konfidencialią informaciją saugoti tinkamai ir protingai, laikantis taikytinų profesinių standartų, naudoti, daugini ir atskleisti darbuotojams, valdymo organų nariams, tretiesiems asmenims (subrangovams, teisininkams, finansininkams, verslo ir technininkams konsultantams), kurie bus susaistyti atitinkamais konfidencialumo įsipareigojimais, tik tiek, kiek tai būtina įsipareigojimams pagal Sutartį vykdyti.
- 5.3.5. Pardavėjas, atskleidęs Konfidencialią informaciją, Pirkėjui moka 3.000 eurų baudą.

5.4. Interesų konfliktas

- 5.4.1. Pardavėjas įsipareigoja vengti bet kokių interesų konflikto, kuris gali turėti neigiamos įtakos bešališkam ir objektyviam Sutarties vykdymui. Toks interesų konfliktas gali kilti dėl ekonominių, politinių, šeimyninių, emocinių ar bet kokių kitų priežasčių.
- 5.4.2. Pardavėjas nedelsiant raštu privalo informuoti Pirkėją apie Sutarties vykdymo metu kylančių ar galinčių kilti interesų konfliktą ir imtis visų būtinų veiksmų, siekiant ištaisyti situaciją.

5.5. Kalba

- 5.5.1. Vykdančią Sutartį bus bendraujama ir susirašinėjamas tarp Šalių vykdomas lietuvių kalba, jei Šalis nesusitaria kitaip. Tais atvejais, kai Pardavėjo buveinės (arba gyvenamosios vietos) registracijos vieta yra ne Lietuvos Respublikoje, susirašinėjimas gali būti vykdomas anglų arba kita, abiejų Šalių suderinta, kalba.
- 5.5.2. Visa Pardavėjo teikiama dokumentacija turi būti parengta lietuvių kalba, jei Sutartyje nenurodyta arba Šalis raštu nesusitaria kitaip.

5.6. Pranešimai

- 5.6.1. Visi pranešimai, kurie turi būti pateikiami pagal šią Sutartį arba taikytinų teisės aktų reikalavimus, Sutarties Šaliai įteikiami pasirašytinai arba siunčiami registruotu laišku, faksu arba elektroniniu paštu Sutartyje nurodytais adresais ir numeriais. Pranešimai bus laikomi įteiktais tinkamai, kai juos gaunanti Šalis tai patvirtina arba praėjus 5 darbo dienoms po registruoto laiško išsiuntimo kitai Šaliai Sutartyje nurodytais adresais (kai pranešimas siunčiamas Lietuvos Respublikos teritorijos ribose).

- 5.6.2. Apie savo rekvizitų pasikeitimą Šalis privalo iš anksto pranešti kitai Šaliai raštu. Visi pranešimai (dokumentai), kuriuos viena Šalis išsiunčia kitai Šaliai iki gaudama pranešimą apie pastarosios adreso pasikeitimą, laikomi tai Šaliai įteiktais tinkamai.

- 5.6.3. Šalių siunčiamuose pranešimuose, prašymuose, reikalavimuose, sąskaitose, aktuose ir korespondencijoje turi būti nurodomas Sutarties numeris ir data.

5.7. Ginčų sprendimai

- 5.7.1. Bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylančys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, sprendžiami Šalių derybose.
- 5.7.2. Jeigu Šalims nepavyksta išspręsti ginčo, nesutarimų ar reikalavimų derybų būdu, jie sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose pagal Pirkėjo buveinės vietą.

5.8. Teisių perleidimas

- 5.8.1. Pirkėjas turi teisę perleisti trečiajam asmeniui savo teises ir (arba) pareigas, kylančias iš Sutarties, be atskiro Pardavėjo sutikimo. Apie teisių ir (arba) pareigų perleidimą trečiajam asmeniui Pardavėjas informuojamas raštišku pranešimu.
- 5.8.2. Pardavėjas neturi teisės perleisti savo teisių ir (arba) įsipareigojimų, pagal Sutartį, tretiesiems asmenims be raštiško Pirkėjo sutikimo. Jei Pardavėjas nesilaiko šio reikalavimo, Pardavėjas ir teises bei pareigas perėmęs tretysis asmuo prieš Pirkėją atsako solidariai.

5.9. Teisių atsisakymas

- 5.9.1. Šalių nesinaudojimas Sutartyje nurodytomis teisėmis nereiškia šių teisių atsisakymo, išskyrus atvejus, kai Šalis šių teisių atsisako apie tai nurodydama raštu.

5.10. Sutarties dokumentai

- 5.10.1. Sutartis gali būti sudaryta keliais egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią ir sudarančiais vieną ir tą pačią Sutartį.

5.11. Banko garantija

- 5.11.1. Tais atvejais, kai Sutartyje nurodyta, kad Pardavėjas turi pateikti banko garantiją, ši banko garantija turi būti išduota Pirkėjui priimtino banko.
- 5.11.2. Banko garantija turi būti pirmo pareikalavimo, besąlyginė ir neatšaukiama. Banko garantija užtikrinamos sumos turi būti nurodomos tokia valiuta, kokia pagal Sutartį atliekami mokėjimai.
- 5.11.3. Banko garantijoje turi būti nurodyta, kad:
- a) Bankas įsipareigoja per 10 dienų nuo raštiško Pirkėjo reikalavimo gavimo sumokėti Pirkėjui reikalavime nurodytą sumą, bet ne didesnę, nei nurodyta banko garantijoje.
 - b) Raštiškame reikalavime Pirkėjas neprivalo pagrįsti savo reikalavimų, o tik nurodyti, kad Pardavėjas neįvykdė ar netinkamai įvykdė savo sutartinius įsipareigojimus.
 - c) Banko garantijai turi būti taikoma Lietuvos Respublikos teisė ir Tarptautinių prekybos rūmų patvirtintos taisyklės – „The ICC Uniform rules for demand guarantees ICC Publication No. 758“.
 - d) Ginčai tarp šalių sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose arba Vilniaus komercinio arbitražo teisme.

- 5.11.4. Prieš pateikdamas banko garantiją, Pardavėjas gali prašyti Pirkėjo patvirtinti, kad Pardavėjo siūlomą banko garantiją jis sutinka priimti. Tokiu atveju Pirkėjas privalo atsakyti Pardavėjui ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos.

- 5.11.5. Pirkėjas turi teisę nepriimti banko garantijos ir (arba) laikyti ją negaliojančia, ir (arba) kreiptis į Pardavėją dėl naujos banko garantijos pateikimo Pirkėjui, o Pardavėjas privalo tokią garantiją pateikti per trumpiausią įmanomą terminą, jei banko garantija neatitinka Sutartyje keliamų reikalavimų arba Pirkėjas turi informacijos, susijusios su banko garantiją išdavusio banko veiklos sustabdymu arba galimu veiklos sustabdymu (įskaitant nemokumą, likvidavimą ar teisinės apsaugos taikymo procedūras).

- 5.11.6. Pardavėjui laiku nepateikus banko garantijos, Pirkėjas turi teisę pareikšti reikalavimą pagal turimą banko garantiją visai jos sumai arba sulaukyti mokėjimus Pardavėjui banko garantijos sumai. Tokiu atveju, sulaukytos sumos, atskaicius teisėtai iš jų atliktus įskaitymus, Pardavėjui bus išmokėtos ne anksčiau, nei bus pateikta nauja banko garantija arba išnyks įsipareigojimas ją pateikti.

**PERSONALO VALDYMO IR DARBO UŽMOKESČIO SKAIČIAVIMO INFORMACINĖS SISTEMOS PASKATA
APTARNAVIMO PASLAUGŲ PIRKIMO
TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

1. Pirkimo objektas:

1.1. Pirkimo objektas:

- 1.1.1. Personalo valdymo ir darbo užmokesčio skaičiavimo informacinės sistemos PASKATA licencijų nuoma ir naujinimas;
- 1.1.2. Personalo valdymo ir darbo užmokesčio skaičiavimo informacinės sistemos PASKATA perkėlimas (migravimas);
- 1.1.3. Personalo valdymo ir darbo užmokesčio skaičiavimo informacinės sistemos PASKATA priežiūros paslauga;
- 1.1.4. Personalo valdymo ir darbo užmokesčio skaičiavimo informacinės sistemos PASKATA vystymo ir konsultavimo paslauga.

1.2. Paslaugos yra teikiamos iki 3 (trių) metų nuo sutarties sudarymo dienos.

2. Šiuo metu Užsakovas naudoja Personalo valdymo ir darbo užmokesčio skaičiavimo informacinės sistemos PASKATA 4 versiją (toliau – PASKATA).

2.1. Personalo valdymo ir darbo užmokesčio skaičiavimo sistema PASKATA sukurta Oracle technologijų pagrindu:

- 2.1.1. Oracle database,
- 2.1.2. Oracle application server,
- 2.1.3. Oracle forms,
- 2.1.4. Oracle reports.

3. Reikalavimai licencijų nuomai ir naujinimui.

- 3.1. Licencijos turi būti pateiktos po PASKATA perkėlimo (migravimo). Tiekėjas turi pateikti tiek licencijų, kiek po PASKATA migravimo bus apskaitomų darbuotojų Užsakovo ir įmonių, su kuriomis Užsakovą sieja administraciniai, valdymo, nuosavybės ryšiai, bet ne mažiau negu 220 (du šimtus dvidešimt) licencijų, užtikrinančių, kad su PASKATA sistema galės dirbti ne mažiau kaip 220 Užsakovo ir įmonių, su kuriomis Užsakovą sieja administraciniai, valdymo, nuosavybės ryšiai, naudotojų vienu metu ir su galimybe plėsti licencijų skaičių iki maksimalaus 300 (trių šimtų) vnt skaičiaus;
- 3.2. Ne mažiau, kaip 5 (penkios) personalo valdymo, darbo ir darbo laiko ir darbo užmokesčio skaičiavimo modulių naudotojų licencijos su galimybe plėsti licencijų skaičių iki maksimalaus 8 (aštuonių) vnt. skaičiaus.
- 3.3. Pateikiamoms licencijoms turi būti užtikrinamas iki 3 (trių) metų naujinimo laikotarpis, skaičiuojant po PASKATA perkėlimo (migravimo):
 - 3.3.1. Sistemos PASKATA naujų versijų (atnaujinimų) ir produkto klaidų ištaisymo paketų („hot-fixes“) pateikimas;
 - 3.3.2. Planiniai (kartą per mėnesį) Sistemos atnaujinimai pagal pasikeitusius Sistemos funkcionalumus;
 - 3.3.3. Pakitusio Sistemos funkcionalumo aprašymų atnaujinimai (dokumentacija, On-line pagalbos sistema, instrukcijos);
 - 3.3.4. Tiekėjas visus Sistemos pakeitimus atliks savo vystymo aplinkoje. Tuomet, Tiekėjui atlikus visus pataisymus ir pateikus instrukcijas, Užsakovas vykdys diegimą į gamybinę aplinką savarankiškai. Prieš diegiant keitimą į gamybinę aplinką, Tiekėjas turi pateikti grįžimo atgal (roll back) planą;
 - 3.3.5. Įdiegus Sistemos pakeitimus gamybinėje aplinkoje turi būti atnaujintos Sistemos administratoriaus ir Sistemos vartotojo instrukcijos.
- 3.4. Pateikiamoms licencijoms turi būti teikiama techninio aptarnavimo paslauga:
 - 3.4.1. Sistemoje realizuoto funkcionalumo pakeitimai dėl Lietuvos Respublikos teisės aktų pasikeitimo. Tiekėjas turi pastoviai stebėti Lietuvos Respublikoje leidžiamus teisės aktus bei normatyvinius dokumentus, vertinti jų įtaką Sistemoje realizuotam funkcionalumui bei atlikti su PASKATA valdoma sritymi susijusių normatyvinių aktų analizę ir būtinus Sistemos pakeitimus.
 - 3.4.2. Turi būti keičiamos PASKATA sistemoje esančios ataskaitos ar duomenų failai teikiami Sodrai, Statistikos departamentui ar Valstybinei mokesčių inspekcijai, jeigu jie taps nekorektiški dėl juos reglamentuojančių teisės aktų pasikeitimo.
 - 3.4.3. Turi būti keičiami PASKATA sistemoje esantys darbo užmokesčio skaičiavimo algoritmai, jeigu bus priimti nauji (koreguojami seni) juos reglamentuojantys įstatymai ar nutarimai.
 - 3.4.4. Pasikeitus Lietuvos Respublikos teisės aktams, turintiems įtakos Sistemos funkcionalumui, Sistemos pakeitimai/papildymai turi būti atliekami, pateikiami Tiekėjo ir įdiegiami į Sistemą ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo Lietuvos Respublikos teisės aktų pakeitimo, papildymo, nebent Šalys raštu susitaria dėl ilgesnio termino.

4. Reikalavimai Personalo valdymo ir darbo užmokesčio skaičiavimo informacinės sistemos PASKATA perkėlimui (migravimui):

- 4.1.1. Tiekėjas per 10 darbo dienų nuo sutarties sudarymo dienos turi parengti PASKATA sistemos perkėlimo (migravimo) planą ir ne vėliau kaip per 2 mėnesius nuo šio plano suderinimo su Užsakovu dienos suteikti PASKATA sistemos perkėlimo (migravimo) paslaugas.
- 4.1.2. Perkelti PASKATA sistemą iš šiuo metu naudojamų serverių į kitus serverius.
- 4.1.3. PASKATA sistema turi būti perkelta pilna apimtimi, įskaitant šiuo metu Užsakovo naudojamą konfigūraciją, sukauptus duomenis, dokumentus, naudotojus ir kitą informaciją.
- 4.1.4. Turi būti atlikta analizė įvertinanti sistemos ADMIN integracijos su PASKATA būtinumą. Jeigu analizės metu paaiškės, jog yra būtinas ADMIN perkėlimas. Tiekėjas turi atlikti ir ADMIN perkėlimą.
- 4.1.5. Tiekėjas turi pateikti išsamias migravimo instrukcijas, aukšto lygio architektūrinį aprašą (t.y. veikimo principo aprašymą, logines struktūras, integracijas su kitomis sistemomis), Sistemos architektūros schemą komponentų lygmenyje su sąryšiais ir jų tipais, Sistemos išdėstymo (deployment) lygio schemą, (pateikiama Visio formatu, Archimate notacija).
- 4.1.6. Jeigu analizės metu išaiškės, kad ADMIN perkėlimas yra būtinas, Tiekėjas paruošia 4.1.5 punkte nurodytus dokumentus ir sistemai ADMIN.
- 4.1.7. Užsakovas pagal suderintą tvarką suteiks nuotoliniu ryšiu („remote“) administratoriaus prieigą tiek prie esamo serverio (kuriame šiuo metu veikia PASKATA), tiek prie naujo serverio, į kurį turi būti perkelta sistema.

5. Reikalavimai PASKATA priežiūrai. Techninės sąlygos:

5.1. Paslaugų užsakymo ir teikimo tvarka:

- 5.1.1. Paslaugos yra teikiamos atliekant profilaktinius darbus, siekiant užkirsti kelią PASKATA veikimo sutrikimams, bei pagal Užsakovo kreipinius. Tiekėjas turi parengti planą, kokie profilaktikos darbai reikalingi sistemos darbui. Profilaktikos darbus atliks Užsakovas.
- 5.1.2. Kreipinius Užsakovas ar jo įgalioti atstovai Tiekėjui pateikia el.paštu arba automatizuotais Sistemų stebėjimo sistemos pranešimais;
- 5.1.3. Užsakovo kreipinys gali būti pranešimas apie PASKATA veikimo sutrikimus arba užduotis atlikti sistemų vystymo darbus.
- 5.1.4. Tiekėjas turi užtikrinti savo komunikacijai su Užsakovu naudojamų priemonių veikimą;
- 5.1.5. Pranešimo išsiuntimas Tiekėjo el.pašto adresu prilygsta kreipinio pateikimui, ir nuo to momento skaičiuojamas kreipinio reakcijos bei sprendimo laikas.
- 5.1.6. Visi pranešimai Tiekėjui yra papildomai registruojami Užsakovo paslaugų valdymo sistemoje, kurioje vykdoma kreipinių apskaita bei reakcijos ir sprendimo laiko fiksavimas. Tiekėjas gali papildomai vykdyti savo teikiamų Paslaugų kontrolę savo paslaugų valdymo sistemoje.
- 5.1.7. Apie kreipinių statusą Tiekėjas Užsakovui ar jo įgaliotiems atstovams privalo teikti aktualią informaciją pagal pareikalavimą, o sutrikimo pašalinimo ar užsakymo įvykdymo atveju – nedelsiant.
- 5.1.8. PASKATA veikimo sutrikimo pašalinimo ar užsakymo įvykdymo laiku laikomas tas momentas, kuomet Tiekėjas perduoda informaciją apie sutrikimo pašalinimą ar užsakymo įvykdymą Užsakovui ar jo įgaliotiems atstovams.
- 5.1.9. Atskiru sutarimu su Tiekėju jam gali būti sudaryta galimybė informaciją apie kreipinio įvykdymą Užsakovui perduoti automatizuotu būdu, arba pateikiant pranešimą tiesiai į Užsakovo paslaugų valdymo sistemą.
- 5.1.10. Kreipinių kiekis nėra ribojamas.

5.2. Personalo valdymo ir darbo užmokesčio skaičiavimo informacinės sistemos PASKATA priežiūros paslaugos kokybiniai rodikliai:

- 5.2.1. Tiekėjas suteikia naudotojų konsultacijas naudojimosi PASKATA klausimais (t.y. Užsakovo įgaliotų atstovų konsultavimas kasdieniais klausimais iki 24 val. per metus, numatant, naudoti po 2 valandas per mėnesį) klientų aptarnavimo portale, telefonu, el. paštu ir prisijungus per nuotolį („remote“). Numatoma, kad Užsakovas turės vieną ar kelis asmenis, kurie filtruos kasdienes tiesioginių naudotojų paklausimus.
- 5.2.2. Personalo valdymo ir darbo užmokesčio skaičiavimo informacinės sistemos PASKATA priežiūros paslauga turi būti teikiama Užsakovo darbo metu, darbo dienomis, pirmadienį-ketvirtadienį 7:30 – 16:30; penktadienį 7:30 – 15:30 (toliau - 8x5).
- 5.2.3. Priežiūros paslaugos turi būti teikiamos laikantis geriausių ITIL (Information Technology Infrastructure Library) arba lygiaverčių praktikų ir pagal su Užsakovu po sutarties sudarymo suderintą paslaugų teikimo procesą.
- 5.2.4. Užsakovo kreipiniai, kuriais informuojama apie PASKATA sutrikimus, laikomi incidentais, ir Tiekėjo vykdomi pagal su Užsakovu po sutarties sudarymo suderintą incidentų sprendimo procesą.
- 5.2.5. Priklausomai nuo PASKATA sutrikimų masto, incidentai bus skirstomi į kritinio, ir žemo kritiškumo incidentus. Incidento masto nustatymą atlieka Užsakovas ar jo įgalioti atstovai, incidento kritiškumą perduodantys Tiekėjui kreipinio informacijoje.
- 5.2.6. Kritinis incidentas – defektas, neleidžiantis prisijungti / naudotis PASKATA (ar dažniausiai naudojamomis jos dalimis / funkcijomis: registravimas, formos kortelės ar prisegto failo atidarymas, užduočių vykdymas ir pan.) visiems ar bent vienam iš vartotojų; PASKATA (ar dažniausiai naudojamos jos dalys / funkcijos: registravimas, formos kortelės ar prisegto failo atidarymas, užduočių vykdymas ir pan.) veikia nestabiliai,

t. y. pastoviai „lūžta“; rodomi klaidos pranešimai, reikalaujantys pakartotinio prisijungimo prie PASKATA; neteisingai atliekamos dažniausiai naudojamos operacijos (skaičiavimai); neteisingai išsaugomi duomenys; dingsta (ištrinami) duomenys (jų dalis); nepriimami / neperduodami duomenys (jų dalis) kitoms informacinėms sistemoms; ir kiti panašūs atvejai.

- 5.2.7. Žemo kritiškumo incidentas - defektas, turintis priimtina alternatyvą, neapribojantį funkcionalumo ir darbo našumo, negadinantį ir nepateikiantį klaidingų duomenų sprendimą Žemo kritiškumo incidentas nelaikoma situacija, kuomet dėl vartotojo kaltės įvedami neteisingi duomenys arba atliekami neteisingi veiksmai
- 5.2.8. Bendrieji incidentų masto nustatymo principai:

Incidento masto nustatymo kriterijai	Mastas
- Informacinės sistemos visiškas neveikimas; - Kritinių funkcinių komponentų visiškas neveikimas; - Dalinis informacinių sistemų neveikimas kiekvieno mėnesio 6-10 d., 19-24 d. ir gruodžio 29-31 d.; - Dalinis funkcinių komponentų neveikimas kiekvieno mėnesio 6-10 d., 19-24 d. ir gruodžio 29-31 d.	Kritinis
Visi likusieji incidentai.	Žemas

- 5.2.9. PASKATA sutrikimų (incidentų) šalinimo rodikliai:

Personalo valdymo ir darbo užmokesčio skaičiavimo informacinės sistemos PASKATA priežiūra	Kritiniai incidentai	Žemo masto incidentai
Paslaugos priežiūros laikas	8x5	8x5
Reakcijos laikas darbo valandomis [h]	2	12
Reakcijos laikas ne darbo valandomis [h]	-	-
Sprendimo laikas darbo valandomis [h]	6	24
Sprendimo laikas ne darbo valandomis [h]	-	-
Suminis laikas darbo valandomis [h]	≤ 8	≤ 24

- 5.2.10. Incidentų sprendimo laikas skaičiuojamas aptarnavimo metu.

6. Personalo valdymo ir darbo užmokesčio skaičiavimo informacinės sistemos PASKATA vystymo ir konsultavimo paslaugos kokybiniai rodikliai:

- 6.1.1. Planuojamas maksimalus vystymo ir konsultavimo paslaugų poreikis sutarties laikotarpiu – 300 valandų.
- 6.1.2. Konsultavimo vystymo klausimais paslauga turi būti suteikta per 8 valandas nuo paklausimo raštu.
- 6.1.3. Didesnės apimtys (iki 8 valandų trukmės) konsultavimo paslaugos suteikiamos ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo užsakymo raštu pateikimo.
- 6.1.4. Didelės apimtys konsultavimo paslaugų atlikimo terminai, kurių numatoma apimtis bus ilgesnė nei 8 valandos, suderinami per vieną darbo dieną nuo užsakymo pateikimo raštu, ir jų atlikimo pradžios terminas negali būti ilgesnis nei 7 darbo dienos.
- 6.1.5. Vystymo paslaugų suteikimo terminai, apimtys, sąmata yra iš anksto raštu suderinami ir patvirtinami užsakymo akte. Užsakymo aktą pasirašo abi šalys.
- 6.1.6. Vystymo paslaugų terminai, apimtys bei sąmata turi būti pradėta ruošti per 24 valandas nuo paklausimo pateikimo.
- 6.1.7. Tiekėjas įsipareigoja pateikti PASKATA vystymo užsakymų funkcinių reikalavimų techninę analizę bei pateikti sprendimo detalių aprašymą.
- 6.1.8. Tiekėjas turi atlikti suteiktų Paslaugų rezultatų testavimą: PASKATA vystymo diegimas turi būti atliekamas testavimo aplinkoje, siekiant patikrinti Paslaugų rezultatų funkcionalumą ir suderinamumą su esamu PASKATA funkcionalumu.

- 6.1.9. Pateikdamas testavimo rezultatus Tiekėjas privalo pateikti dokumentą, kuriame pateikti testavimo rezultatai, kuriuose turi būti nurodyta:
- pateikti testuojamą funkciją (reikalavimus);
 - kokie veiksmai turi būti atlikti iki tol ir pateikti testinius duomenis;
 - kokius veiksmus reikia atlikti ir pateikti testinius duomenis;
 - koks rezultatas yra laukiamas ir pateikti testinius duomenis, kurie tai patvirtintų;
 - pateikti testuotojo išvadą (pokytis tinkamas ar ne diegti, kokie liko neišspręsti defektai),
- 6.1.10. Tiekėjas turi pateikti išsamias instrukcijas, kaip teisingai įdiegti į PASKATA testavimo aplinką ir/ar sukonfigūruoti Sistemos vystymą.
- 6.1.11. Diegimo/išdiegimo instrukcijoje Tiekėjas privalo:
- pateikti diegimo/išdiegimo skriptus;
 - aprašyti diegimo darbus (žingsnius);
 - aprašyti kiekvieno žingsnio diegimo trukmes;
 - pateikti rekomendacijas dėl naudotojų darbo diegimo metu;
 - pateikti diegimo į gamybinę aplinką patikros planą.
- 6.1.12. Kartu su diegimo/išdiegimo instrukcija Tiekėjas turi pateikti aktualią naudotojo vadovo versiją, kuriame turi būti pateikta:
- automatizuojama funkcija ir funkcijos aprašymas;
 - veiklos arba automatizuojamos funkcijos diagrama;
 - informacija, kokie veiksmai turi būti atlikti prieš pradedant vykdyti funkciją;
 - informacija, kaip pradėti (pvz.: nurodyti meniu kelią) vykdyti automatizuojamą funkciją;
 - informacija, kaip atlikti (pvz.: kokius laukus užpildyti, nurodyti tų laukų paskirtį ir prasmę) automatizuojamą funkciją;
 - informacija, kokie tolimesni veiksmai turi būti atlikti, kad pabaigti funkcijos/užduoties procesą.
- 6.1.13. Naujai įkeltas funkcionalumas į Sistemos gamybinę aplinką neturi sutrikdyti kitų Sistemoje esančių funkcijų darbo. Jeigu naujai į gamybinę aplinką įkeltas funkcionalumas sutrikdo PASKATA esančių funkcijų darbą, laikoma, kad įkeltas funkcionalumas atliktas nekokybiškai.
- 6.1.14. Pagal kiekvieną Užsakovo užsakymą laiku ir tinkamai suteiktos Sistemos vystymo Paslaugos yra perduodamos Užsakovui, šalis pasirašant suteiktų Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą.
- 6.1.15. Kartu su priėmimo-perdavimo aktu Tiekėjas įsipareigoja perduoti Paslaugų gavėjui pilną dokumentaciją:
- suderintus pakeitimų analizės protokolus,
 - pakeitimų techninę specifikaciją,
 - diegimo instrukcijas,
 - testavimo rezultatus,
 - programų išeities kodai ir vykdomieji kodai turi būti pateikti, jeigu jie nėra integruojami į PASKATA produkto kodą, t.y. į bendras bibliotekas,
 - aktualią naudotojo vadovo versiją, funkcijų ir duomenų modelių dokumentaciją.
- 6.1.16. Visą aukščiau nurodytą dokumentaciją Tiekėjas privalo pateikti lietuvių arba anglų kalba. Tiekėjas įsipareigoja sugeneruoti ir pateikti išeities kodų (source code) saugyklą repozitoriumą) ir ją pastoviai atnaujinti po atliktų PASKATA vystymų.

7. Paslaugų teikimo vieta:

7.1. Paslaugos turi būti suteiktos Užsakovo buveinėje, adresu A. Juozapavičiaus g. 13, Vilnius;

7.2. Šalis raštu sutarus, Užsakovas suteiks Tiekėjui nuotolinį ryšį („remote“) administratoriaus prieigą prie serverio (kuriame veikia PASKATA).

Parengė: L.Alminaitė

**INFORMACINIŲ SISTEMŲ STATERA, PASKATA IR SCALA APTARNAVIMO
PASLAUGŲ PIRKIMO SUPAPRASTINTO ATVIRO KONKURSO BŪDU
SĄLYGOS**



TURINYS

I	BENDROSIOS NUOSTATOS	3
II	PIRKIMO OBJEKTAS IR REIKALAVIMAI TIEKĖJUI	4
III	PASLAUGŲ KAINA, VALIUTA	4
IV	PASLAUGŲ SUTEIKIMO TERMINAI	5
V	MOKĖJIMO SĄLYGOS	5
VI	TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI	5
VII	ŪKIO SUBJEKTŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE	5
VIII	PASIŪLYMŲ TURINYS, RENGIMAS, GALIOJIMO TERMINAS	5
IX	PASIŪLYMŲ PATEIKIMAS, KEITIMAS	6
X	PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS	6
XI	SUSIPAŽINIMO SU PASIŪLYMAIS PROCEDŪROS	6
XII	PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS, PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS IR PASIŪLYMŲ VERTINIMAS	7
XIII	SPRENDIMAS DĖL PIRKIMO SUTARTIES SUDARYMO	8
I	PIRKIMO SUTARTIES SUDARYMAS	8
XV	KITOS SĄLYGOS	9
XVI	KONKURSO SĄLYGŲ PRIEDAI	9



I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. LITGRID AB supaprastinto atviro konkurso būdu perka Informacinių sistemų Statera, Paskata ir Scala aptarnavimo paslaugas.

1.2. Pagrindinės sąvokos:

Centrinė viešųjų pirkimų informacinė sistema (toliau tekste – CVP IS)	- Viešųjų pirkimų tarnybos (buveinė registruota adresu: Kareivių g.1, LT-08221 Vilnius, Lietuvos Respublika, www.vpt.lt , el. paštas: info@vpt.lt) tvarkoma informacinė sistema, skirta suteikti elektronines priemones viešųjų pirkimų skelbimams ir ataskaitoms teikti ir tvarkyti, viešųjų pirkimų procedūroms atlikti ir informacijai apie viešuosius pirkimus skelbti internete.
Dalyvis	– Pasiūlymą pateikęs Tiekėjas.
Paslaugos	– Perkančiosios organizacijos pagal technines specifikacijas iš Tiekėjo perkamos Informacinių sistemų Statera, Paskata ir Scala aptarnavimo paslaugos.
Konkursą laimėjęs Pasiūlymas	– Pasiūlymas, kuris, vadovaujantis LITGRID AB supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklėmis bei Pirkimo dokumentais, Komisijos pripažintas laimėjusiu.
Konkursą laimėjęs Dalyvis	– Dalyvis, kurio Pasiūlymas Komisijos yra pripažintas laimėjusiu ir kuriam bus pasiūlyta sudaryti su Perkančiąja organizacija Pirkimo sutartį.
Konkurso sąlygos	– šis dokumentas.
Komisija	– Perkančiosios organizacijos sudaryta Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas) ir kitų teisės aktų bei LITGRID AB supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklių nustatytais reikalavimais ir tvarka pirkimų komisija, kuri veikia pagal Perkančiosios organizacijos patvirtintą LITGRID AB viešųjų pirkimų komisijos darbo reglamentą.
Pasiūlymas	– Tiekėjo Pirkimo dokumentuose nustatyta tvarka CVP IS elektroninėmis priemonėmis pateiktų dokumentų, visuma, kuria siūloma suteikti Paslaugas vienai, kelioms ar visoms Pirkimo Objekto dalims pagal Perkančiosios organizacijos Pirkimo dokumentuose nustatytas Pirkimo sąlygas.
Perkančioji organizacija	– LITGRID AB, į. k. 302564383, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti akcinė bendrovė, kurios buveinė registruota adresu A. Juozapavičiaus g. 13, LT-09311 Vilnius, Lietuvos Respublika, tel. +370 5 278 2777, faksas +370 5 272 3986.
Pirkimas	– Perkančiosios organizacijos vykdomas Paslaugų pirkimas, atliekamas vadovaujantis LITGRID AB supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklėmis ir Pirkimo dokumentais. Pirkimo tikslas - sudaryti Pirkimo sutartį.
Pirkimo dokumentai	– Perkančiosios organizacijos skelbiami ar pateikiami Tiekėjams CVP IS elektroninėmis priemonėmis dokumentai ir duomenys, apibūdinantys perkamą objektą ir Pirkimo sąlygas. Pirkimo objektas susideda iš 3 (trių) Pirkimo objekto dalių.
Pirkimo sutartis	– tarp Konkursą laimėjusio Dalyvio ir Perkančiosios organizacijos numatoma Pirkimo objekto daliai sudaryti viešojo pirkimo – pardavimo Paslaugų sutartis dėl Paslaugų suteikimo.
Tiekėjas	– kiekvienas ūkio subjektas - fizinis asmuo, juridinis asmuo, kitos organizacijos ir jų padaliniai ar tokių asmenų grupė - galintis pasiūlyti ar siūlantis Paslaugas vienai, kelioms ar visoms Pirkimo Objekto dalims.
Skelbimas apie Pirkimą	– Perkančiosios organizacijos skelbimas apie Paslaugų pirkimą, paskelbtas LITGRID AB supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklėse nustatyta tvarka.
Supaprastintas atviras konkursas	– pirkimo būdas, kai kiekvienas suinteresuotas Tiekėjas gali pateikti Pasiūlymą.

- Pirkimo sutarties projektai - Konkurso sąlygų 6, 7 ir 8 prieduose pateikti siūlomų pasirašyti Pirkimo sutarčių projektai (Informacinių sistemų Statera, Paskata ir Scala aptarnavimo Paslaugų sutarčių specialiosios ir bendrosios sąlygos).
- Techninės specifikacijos - Konkurso sąlygų 1, 2 ir 3 prieduose pateiktų techninių specifikacijų projektai.

1.3. Konkurso sąlygose nurodytas Pirkimas vykdomas vadovaujantis LITGRID AB supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklėmis, kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais bei Pirkimo dokumentais.

1.4. Pirkimas atliekamas laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo, abipusio pripažinimo, proporcingumo principų ir konfidencialumo bei nešališkumo reikalavimų.

1.5. Pirkimo dokumentai skelbiami CVP IS interneto adresu: <https://pirkimai.eviesiejiipirkimai.lt> kartu su Skelbimu apie Pirkimą. Visi Pirkimo dokumentai pateikiami lietuvių kalba.

1.6. Visi susirašinėjimai tarp Perkančiosios organizacijos ir Tiekėjo vykdomi lietuvių kalba CVP IS elektroninėmis priemonėmis.

1.7. Nepasibaigus Pasiūlymų pateikimo terminui, Perkančioji organizacija turi teisę savo iniciatyva paaiškinti (patikslinti) Pirkimo dokumentus CVP IS elektroninėmis priemonėmis. Tokius paaiškinimus (patikslinimus) Perkančioji organizacija paskelbia CVP IS. Tuo atveju, kai tikslinama paskelbta informacija, Perkančioji organizacija atitinkamai patikslina Skelbimą apie pirkimą ir, prireikus, pratęsia Pasiūlymų pateikimo terminą protingumo kriterijų atitinkančiam terminui, per kurį Tiekėjai, rengdami Pasiūlymus galėtų atsižvelgti į Pirkimo dokumentų paaiškinimus (patikslinimus).

1.8. Tiekėjas gali prašyti, kad Perkančioji organizacija paaiškintų Pirkimo dokumentus. Perkančioji organizacija atsakys į kiekvieną Tiekėjo CVP IS elektroninėmis priemonėmis pateiktą pasirašytą Tiekėjo vadovo arba jo įgalioto asmens raštą, registruotą Tiekėjo įmonėje nustatyta tvarka, paaiškinti Pirkimo dokumentus, jeigu jis gautas ne vėliau kaip prieš 6 (šešias) darbo dienas iki Pasiūlymų pateikimo termino dienos. Perkančioji organizacija Pirkimo dokumentų paaiškinimą pateikia CVP IS elektroninėmis priemonėmis ne vėliau kaip per 4 (keturias) darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos, vienu metu šiuos paaiškinimus paskelbia CVP IS. Perkančioji organizacija, paskelbdama Pirkimo dokumentų paaiškinimus, nenurodo iš ko gautas prašymas pateikti paaiškinimą.

1.9. Perkančioji organizacija turi teisę pratęsti Pasiūlymų pateikimo terminą.

1.10. Perkančioji organizacija, bet kuriuo metu iki Pirkimo sutarties sudarymo turi teisę nutraukti Pirkimo procedūras be jokių įsipareigojimų Tiekėjams, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti.

1.11. Perkančioji organizacija neatlygins Tiekėjams jokių išlaidų, susijusių su Pirkimo dokumentų įsigijimu, Pasiūlymų parengimu bei pateikimu, įskaitant, bet neapsiribojant, išlaidas, susijusias su dokumentų kopijavimu, spausdinimu, pašto ar kurjerių paslaugomis, brėžiniais, nuotraukomis, dalykinėmis kelionėmis ir susitikimais, transportavimu, apgyvendinimu, atlyginimais, advokatų, inžinierių, architektų bei kitų asmenų honorarais, dokumentacija bei mokesčiais, ir bet kokių kitų išlaidų, susijusių su dalyvavimu Konkurse.

1.12. Techninė specifikacija buvo paskelbta 2013 m. kovo 6 d. CVP IS ir Perkančiosios organizacijos internetiniame tinklapyje.

II. PIRKIMO OBJEKTAS IR REIKALAVIMAI TIEKĖJUI

2.1. Pirkimą objektą sudaro 3 (trys) pirkimo objekto dalys:

- 1 pirkimo objekto dalis. Informacinės sistemos Statera aptarnavimo paslaugos;
- 2 pirkimo objekto dalis. Informacinės sistemos Paskata aptarnavimo paslaugos;
- 3 pirkimo objekto dalis. Informacinės sistemos Scala aptarnavimo paslaugos.

2.2. Tiekėjas gali pateikti pasiūlymą bet kuriai vienai pirkimo objekto daliai, bet kurioms dvejoms pirkimo objekto dalims ir visoms trimis pirkimo objekto dalims.

2.3. Tiekėjas turi suteikti Paslaugas, nurodytas Konkurso sąlygų 1.2 punkto sąvokos „Paslaugos“ apibrėžime.

2.4. Tiekėjas turi turėti techninius pajėgumus, reikalingus Pirkimo dokumentuose nurodytoms Paslaugoms suteikti. Atskiroms Paslaugoms suteikti Tiekėjas Pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis gali samdyti atitinkamos kvalifikacijos subtieką(-us). Jeigu Tiekėjas samdo subtieką(-us) Paslaugoms suteikti Tiekėjas privalo pateikti nustatytos formos subtiečių sąrašą (Konkurso sąlygų 9 priedas).

III. PASLAUGŲ KAINA, VALIUTA

3.1. Į Tiekėjo Pasiūlyme nurodomą Paslaugų kainą turi būti įskaityta Paslaugų kaina ir visos kitos su Paslaugų suteikimu susijusios Tiekėjo išlaidos. Tiekėjas į Paslaugų kainą turi įskaityti PVM ir kitus mokesčius, mokamus galiojančių Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. PVM turi būti nurodomas atskira eilute.

3.2. Pasiūlyme kaina nurodoma eurai.

3.3. Tiekėjo Pasiūlyme nurodyta siūloma Paslaugų kaina bus nurodyta Pirkimo sutartyje.

3.4. Pirkimo sutarties kaina sutarties galiojimo laikotarpiu nebus perskaičiuojama.

IV. PASLAUGŲ SUTEIKIMO TERMINAI

4.1. Paslaugų suteikimo terminai nurodyti Pirkimo sutarčių projektuose.

V. MOKĖJIMO SĄLYGOS

5.1. Mokėjimo sąlygos nurodytos Pirkimo sutarčių projektuose.

VI. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI

6.1. Tiekėjas, dalyvaujantis Pirkime, turi atitikti Konkurso sąlygų 4 priede **Minimalūs kvalifikacijos reikalavimai** nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus.

VII. ŪKIO SUBJEKTŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE

7.1. Pirkimo procedūrose gali dalyvauti jungtinės veiklos sutarties pagrindu susivienijusių Tiekėjų grupė. Jungtinės veiklos sutartyje turi būti nurodyti kiekvienos šios sutarties šalies įsipareigojimai vykdant numatomą sudaryti su Perkančiąja organizacija Pirkimo sutartį (išvardinamos Paslaugos, kuriuos atliks kiekviena jungtinės veiklos sutarties šalis). Taip pat jungtinės veiklos sutartyje turi būti nurodytas jungtinę veiklą atstovaujantis partneris ir numatyta solidarioji visų šios sutarties šalių atsakomybė už prievolių Perkančiajai organizacijai pagal numatomą sudaryti Pirkimo sutartį nevykdymą.

7.2. Atitinkamus jungtinės veiklos partnerių dokumentus pagal kiekvieną kvalifikacinių reikalavimų punktą kartu su Pasiūlymu pateikia jungtinę veiklą atstovaujantis partneris (jei jungtinės veiklos sutartyje nenumatyta kitaip).

7.3. Perkančioji organizacija nereikalauja, kad ūkio subjektų grupės pateiktą Pasiūlymą pripažinus laimėjusiu ir Perkančiajai organizacijai pasiūlius sudaryti Pirkimo sutartį, ši ūkio subjektų grupė įgautų tam tikrą teisinę formą.

VIII. PASIŪLYMŲ TURINYS, RENGIMAS, GALIOJIMO TERMINAS

8.1. Tiekėjas ar jungtinės veiklos sutarties pagrindu Pirkime dalyvaujanti Tiekėjų grupė gali pateikti tik vieną Pasiūlymą vienai, kelioms ar visoms Pirkimo Objekto dalims. Jeigu Pirkime dalyvauja jungtinės veiklos sutarties pagrindu susivienijusių Tiekėjų grupė, Pasiūlymą teikia jungtinę veiklą atstovaujantis partneris (jei jungtinės veiklos sutartyje nenumatyta kitaip). Alternatyvių Pasiūlymų pateikti negalima. **Alternatyviu Pasiūlymu taip pat laikomas jungtinės veiklos sutarties pagrindu pateiktas bendras Pasiūlymas su kitu ūkio subjektu.** Laikoma, kad Tiekėjas pateikė daugiau kaip vieną Pasiūlymą ir tuo atveju, jeigu tą patį Pasiūlymą pateikė ir raštu (popierine forma – vokuose), ir naudodamasis CVP IS priemonėmis. Tiekėjui pateikus alternatyvų Pasiūlymą, jo Pasiūlymas ir alternatyvus Pasiūlymas (alternatyvūs Pasiūlymai) bus atmesti.

8.2. Tiekėjas privalo pateikti Pasiūlymą visai Paslaugų apimčiai suteikti.

8.3. Tiekėjas Pasiūlymą pateikia pagal Pasiūlymo formą, pateiktą Konkurso sąlygų 5 priede.

8.4. Tiekėjas kartu su Pasiūlymu privalo pateikti visus Konkurso sąlygų 5 priede prašomus pateikti dokumentus ir informaciją.

8.5. Pasiūlymo dokumentai turi būti sunumeruoti ir kartu su Pasiūlymu turi būti pateiktas pateikiamų dokumentų turinys su nurodytais Pasiūlymo puslapiais. **Pasiūlyme dokumentus reikia sudėti taip, kad pasiūlymą kiekvienai pirkimo objekto daliai galima būtų nagrinėti ir vertinti atskirai.** Dėl didelės Pasiūlymo apimties Pasiūlymą galima suskaidyti į atskiras dalis ir pateikti Pasiūlymo dalių turinius su nurodytais dokumentų puslapiais. Atskirų Pasiūlymo dalių puslapių numeracija gali prasidėti iš naujo.

8.6. Tiekėjo pateikiamame Pasiūlyme siūloma Paslaugų kaina nurodoma pagal Konkurso sąlygų III skyriuje **Paslaugų kaina, valiuta** nustatytas sąlygas.

8.7. Tiekėjas Pasiūlymą rengia ir pateikia lietuvių kalba. Techninius dokumentus Tiekėjas gali pateikti ir anglų kalba. Jei atitinkami dokumentai yra išduoti kita kalba, kartu su dokumentais turi būti pateiktas vertimas į lietuvių kalbą. Vertimas turi būti patvirtintas Tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu arba vertėjo parašu ir vertimo biuro antspaudu.

8.8. Pasiūlymas galioja 90 (*devyniasdešimt*) dienų nuo Pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Sustabdžius Pirkimo procedūras, šis terminas pratęsiamas Pirkimo procedūrų sustabdymo laikui. Kol nesibaigė Pasiūlymų galiojimo laikas, Perkančioji organizacija turi teisę prašyti, kad Dalyviai pratęstų jų galiojimą iki konkrečiai nurodyto laiko. Dalyvis gali atmesti tokį prašymą.

8.9. Tiekėjas Pasiūlyme turi aiškiai nurodyti, kuri Pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali, jeigu tokia informacija pateikiama. **Informacija, kurią viešai skelbti įpareigoja Lietuvos Respublikos teisės aktai, negali būti nurodyta kaip konfidenciali. Todėl, Tiekėjui nurodžius tokią informaciją kaip konfidencialią, Perkančioji organizacija turi teisę ją skelbti.**

8.10. Pasiūlymas turi būti pasirašytas Tiekėjo vadovo arba įgalioto asmens. Jei Pasiūlymą pasirašo Tiekėjo vadovo įgaliotas asmuo, turi būti pateiktas įstatymų nustatyta tvarka Tiekėjo vadovo išduotas įgaliojimas ar kitas dokumentas, šiam asmeniui suteikiantis teisę pasirašyti Pasiūlymą.

IX. PASIŪLYMŲ PATEIKIMAS, KEITIMAS

- 9.1. Pasiūlyme pateikiami tik Pirkimo dokumentuose reikalaujami dokumentai ir informacija.
- 9.2. Pasiūlymas pateikiamas tik CVP IS elektroninėmis priemonėmis. Pateikdamas Pasiūlymą, Tiekėjas sutinka su Konkurso sąlygomis ir kitais Pirkimo dokumentais (tame tarpe ir su Pirkimo sutarties projektu) ir patvirtina, kad jo Pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam Pirkimo sutarties įvykdymui.
- 9.3. Ne CVP IS elektroninėmis priemonėmis pateikti Pasiūlymai, bus atmesti kaip neatitinkantys Konkurso sąlygų reikalavimų.
- 9.4. Pasiūlymo pateikimo data laikoma Pasiūlymo CVP IS elektroninėmis priemonėmis pateikimo data (diena, valanda, minutė).
- 9.5. Pasiūlymus gali teikti tiksliai Tiekėjai, registruoti CVP IS pasiekiamoje adresu: <https://pirkimai.eviesiejiipirkimai.lt> (registracija CVP IS - nemokama). Pasiūlymas privalo būti pasirašytas saugiu elektroniniu parašu, atitinkančiu Lietuvos Respublikos elektroninio parašo įstatymo nustatytus reikalavimus. Tiekėjas, pasirašydamas CVP IS elektroninėmis priemonėmis pateiktą Pasiūlymą saugiu elektroniniu parašu, patvirtina, kad dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti dokumentai yra tikri.
- 9.6. Visi Tiekėjų minimalius kvalifikacijos reikalavimus įrodantys bei visi kiti Pasiūlyme pateikiami dokumentai turi būti pateikti CVP IS elektronine forma, t. y. tiesiogiai suformuoti elektroninėmis priemonėmis arba pateikiant skaitmenines dokumentų kopijas. Pateikiami dokumentai ar skaitmeninės dokumentų kopijos turi būti prieinami naudojant nediskriminuojančius, visuotinai prieinamus duomenų failų formatus (pvz., pdf, jpg, doc ir kt.). Perkančioji organizacija pasilieka sau teisę prašyti dokumentų originalų.
- 9.7. Pasiūlymai turi būti pateikti iki **2015 m. balandžio 27 d. 10 val. 00 min.** (Lietuvos Respublikos laiku). Pavėluotai gautas Pasiūlymas nenagrinėjamas ir nevertinamas. Perkančioji organizacija neatsako už sutrikimus CVP IS ar kitus nenumatytus atvejus, dėl kurių Tiekėjai negalėjo pateikti Pasiūlymų. Ne CVP IS elektroninėmis priemonėmis pateikti Pasiūlymai bus atmesti kaip neatitinkantys Konkurso sąlygų reikalavimų po Pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.
- 9.8. Pasiūlymo kaina pateikiama, nurodant kainą Pasiūlymo formos (Konkurso sąlygų 5 priedas) lentelėje Nr.1.
- 9.9. Dalyvis iki Pasiūlymų pateikimo termino turi teisę pakeisti arba atšaukti savo Pasiūlymą CVP IS elektroninėmis priemonėmis. Toks pakeitimas arba pranešimas, kad Pasiūlymas keičiamas arba atšaukiamas, pripažįstamas galiojančiu, jeigu Perkančioji organizacija jį gauna pateiktą CVP IS elektroninėmis priemonėmis iki Pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Pasibaigus šiam terminui Pasiūlymas negali būti nei keičiamas, nei atšaukiamas.

X. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS

- 10.1. Perkančioji organizacija pasiūlymo (ų) užtikrinimo(-ų) nereikalauja.

XI. SUSIPAŽINIMO SU PASIŪLYMAIS PROCEDŪROS

- 11.1. Su CVP IS elektroninėmis priemonėmis teiktais Tiekėjų Pasiūlymais, gautais iki Pasiūlymų pateikimo termino, susipažinimas (toliau tekste vadinamas Elektroninių vokų atplėšimo procedūra) vyks elektroniniu būdu adresu: LITGRID AB, A. Juozapavičiaus g. 13, Vilnius. Komisijos posėdžio, kuriame vyks **Elektroninių vokų atplėšimo procedūra, pradžia – 2015 m. balandžio 27 d. 10 val. 00 min.** (Lietuvos Respublikos laiku).
- 11.2. Elektroninių vokų atplėšimo procedūroje turi teisę dalyvauti visi Pasiūlymus pateikę Tiekėjai arba jų įgalioti atstovai, taip pat viešuosius pirkimus kontroliuojančių institucijų atstovai. Tiekėjas ar jo įgaliotas atstovas, ketinantis dalyvauti Elektroninių vokų atplėšimo posėdyje, turi pateikti įgaliojimą ar kitą dokumentą, patvirtinantį jo teisę dalyvauti Elektroninių vokų atplėšimo posėdyje. Šis dokumentas suformuojamas CVP IS elektroninėmis priemonėmis ir „prisegamas“, sukuriant pranešimą pirkimo skiltyje „Susirašinėjimas“, arba pateikiamas Komisijai iki posėdžio pradžios. Elektroniniai vokai atplėšiami ir tuo atveju, jei į Elektroninių vokų atplėšimo posėdį neatvyksta Pasiūlymus pateikę Tiekėjai arba jų atstovai.
- 11.3. Pasiūlymo kaina pateikiama, nurodant kainą Pasiūlymo formos (Konkurso sąlygų 5 priedas) lentelėje Nr.1. Jeigu Pasiūlyme nurodyta kaina, išreikšta skaičiais, neatitinka kainos, nurodytos žodžiais, teisinga laikoma žodžiais nurodyta kaina.
- 11.4. Elektroninių vokų plėšimo procedūroje skelbiamas Pasiūlymą pateikusių Dalyvių pavadinimas, Pasiūlyme nurodyta kaina ir pranešama, ar Pasiūlymas pateiktas Perkančiosios organizacijos nurodytomis priemonėmis. Ši informacija pateikiama ir posėdyje nedalyvavusiems, tačiau pageidavimą gauti informaciją CVP IS elektroninėmis priemonėmis pareiškusiems Dalyviams.
- 11.5. Kiekvienas Elektroninių vokų plėšimo procedūroje dalyvaujantis Dalyvis ar jo įgaliotas atstovas turi teisę asmeniškai susipažinti su viešai perskaityta informacija, tačiau supažindindama su šia informacija, Komisija negali atskleisti Dalyvio Pasiūlyme esančios konfidencialios informacijos, kurią nurodė Dalyvis.
- 11.6. Tolesnės Pasiūlymų nagrinėjimo, vertinimo ir palyginimo procedūros atliekamos konfidencialiai, t. y. dalyvaujant tik Komisijos nariams ir pakviestiems ekspertams. Dalyvių atstovai į Komisijos posėdį nekviečiami.

XII. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS, PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS IR PASIŪLYMŲ VERTINIMAS

12.1. Komisija patikrina, ar Dalyvių Pasiūlymai pateikti Pirkimo dokumentuose nurodytam Pirkimo objektui, ar pateikti CVP IS elektroninėmis priemonėmis. Teisę dalyvauti tolesnėse Pirkimo procedūrose turi tie Dalyviai, kurie atitinka šio punkto sąlygas.

12.2. Komisija patikrina, ar Dalyviai atitinka Konkurso sąlygų 4 priede nurodytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus.

Neatlygintinai prieinami duomenys apie Tiekėjo (juridinio asmens) kvalifikaciją bus užfiksuoti ir išsaugomi Perkančiojoje organizacijoje paskutinę Pasiūlymų pateikimo dieną bei bus laikomi aktualiais.

Vėliau paaiškėjus, jog Tiekėjo (juridinio asmens) kvalifikacija pagal neatlygintinai prieinamus duomenis paskutinę Pasiūlymų pateikimo termino dieną neatitiko Pirkimo dokumentuose nustatytų kvalifikacijos reikalavimų (*pavyzdžiui, dėl tiekėjo įsiskolinimo duomenų fiksavimo dviem dienomis anksčiau, nei duomenys yra neatlygintinai tikrinami*), Perkančioji organizacija turės pareigą iki Pirkimo sutarties sudarymo tokio Tiekėjo Pasiūlymą atmesti kaip neatitinkantį kvalifikacijos reikalavimų.

Tuo atveju, jeigu dėl „Sodros“ informacinės sistemos techninių trikdžių paskutinę Pasiūlymų pateikimo termino dieną Perkančioji organizacija neturės galimybės patikrinti neatlygintinai prieinamų duomenų apie Tiekėją (juridinį asmenį), ji turės teisę prašyti Tiekėjo (juridinio asmens), pateikti nustatyta tvarka išduotą dokumentą, patvirtinantį atitiktį šiam kvalifikacijos reikalavimui Pasiūlymų pateikimo termino dieną.

12.3. Jeigu Dalyvis savo Pasiūlyme pateikė netikslius ar neišsamius jo kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus ir/ar duomenis, Komisija CVP IS elektroninėmis priemonėmis prašo Dalyvio per Perkančiosios organizacijos nurodytą terminą papildyti ir/ar patikslinti netikslius ir neišsamius kvalifikacijos duomenis. Kvalifikaciją patikslinantis duomenys turi būti pateikti CVP IS elektroninėmis priemonėmis.

Jeigu Dalyvis nepateikė jokių kvalifikacijos atitiktį patvirtinančių dokumentų, jis neįgyja teisės paaiškinti savo kvalifikacijos.

12.4. Komisija priima sprendimą dėl kiekvieno Pasiūlymą pateikusio Dalyvio minimalių kvalifikacijos duomenų atitikties Pirkimo dokumentuose nustatytiems reikalavimams ir kiekvienam iš jų nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas, CVP IS elektroninėmis priemonėmis praneša apie šio patikrinimo rezultatus, pagrįsdama savo sprendimus.

12.5. Teisę dalyvauti tolesnėse Pirkimo procedūrose turi tie Dalyviai, kurių kvalifikacijos duomenys atitinka Pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus.

12.6. Iškilus klausimams dėl Pasiūlymo, Komisija gali prašyti, kad Dalyvis pateiktų Pasiūlymo paaiškinimus, nekeisdamas pateikto Pasiūlymo esmės ir jame nurodytos kainos. Jeigu tiekėjas pateikė netikslius, neišsamius Pirkimo dokumentuose nurodytus kartu su pasiūlymu teikiamus dokumentus: Tiekėjo įgaliojimą asmeniui pasirašyti Pasiūlymą, jungtinės veiklos sutartį, ar jų nepateikė, Perkančioji organizacija privalo prašyti tiekėjo patikslinti, papildyti arba pateikti šiuos dokumentus per jos nustatytą terminą, kuris negali būti trumpesnis kaip 3 darbo dienos nuo prašymo išsiuntimo iš Perkančiosios organizacijos dienos. Pasiūlymo paaiškinimai, patikslinimai, papildymai ir kiti perduodami dokumentai turi būti pateikti CVP IS elektroninėmis priemonėmis. Pasiūlymo paaiškinimą, patikslinimą, papildymą ir kitus perduodamus dokumentus Dalyvis privalo pateikti per Perkančiosios organizacijos nurodytą terminą. Prašymas, paaiškinimai, patikslinimai, papildymai ir kiti perduodami dokumentai pateikiami CVP IS elektroninėmis priemonėmis.

12.7. Komisija, Pasiūlymų vertinimo metu radusi Pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, privalo prašyti Dalyvio per jos nurodytą terminą ištaisyti aritmetines klaidas, nekeičiant Elektroninių vokų atplėšimo posėdžio metu paskelbtos kainos. Taisydamas Pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, Dalyvis neturi teisės atsisakyti kainos sudedamųjų dalių ar papildyti kainą naujomis dalimis. Prašymas ir pataisymai ir/ar paaiškinimai pateikiami CVP IS elektroninėmis priemonėmis.

12.8. Jeigu Dalyvis pasiūlė neįprastai mažą kainą, Komisija privalo prašyti, kad Dalyvis pagrįstą siūlomą kainą. Prašymas ir pagrindimas pateikiami CVP IS elektroninėmis priemonėmis.

12.9. Komisija atmets Dalyvio Pasiūlymą, jei:

12.9.1. Pasiūlymas pateiktas ne Pirkimo dokumentuose nurodytam Pirkimo objektui;

12.9.2. Pasiūlymas pateiktas ne CVP IS elektroninėmis priemonėmis;

12.9.3. Dalyvis neatitinka bent vieno Konkurso sąlygų 4 priede **Minimalūs kvalifikacijos reikalavimai** nurodyto minimalaus kvalifikacijos reikalavimo;

12.9.4. Dalyvis savo Pasiūlyme pateikė ne visus arba netikslius ar neišsamius jo kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus ir/ar duomenis ir, Komisijai paprašius, per jos nurodytą terminą nepapildė ir/ar nepatiksino netikslų ir neišsamių kvalifikacijos duomenų;

12.9.5. Dalyvis per Perkančiosios organizacijos nustatytą terminą nepatiksino, nepapildė ar nepateikė Pirkimo dokumentuose nurodytų kartu su Pasiūlymu teikiamų dokumentų: Tiekėjo įgaliojimo asmeniui pasirašyti Pasiūlymą, jungtinės veiklos sutarties.

12.9.6. Dalyvio Pasiūlymas neatitinka Pirkimo dokumentuose nurodytų reikalavimų (Dalyvio Pasiūlymas neatitinka Techninės specifikacijos reikalavimų ir kt.);

12.9.7. Dalyvis Komisijos prašymu per jos nurodytą terminą neištaisė Pasiūlyme pastebėtų aritmetinių klaidų ir/ar nepaaiškino Pasiūlymo;

12.9.8. Dalyvis pasiūlė neįprastai mažą kainą ir Perkančiosios organizacijos prašymu iki nurodyto termino nepateikė tinkamų kainos pagrįstumo įrodymų;

12.9.9. visų Dalyvių, kurių Pasiūlymai neatmesti dėl kitų priežasčių, buvo pasiūlytos per didelės, Perkančiajai organizacijai nepriimtinos kainos;

12.9.10. Dalyvis pateikė suklastotus dokumentus arba neteisingus duomenis;

12.9.11. nustatoma, kad Dalyvis tiesiogiai ar netiesiogiai koku nors būdu bandė daryti įtaką, kad jam būtų palankiau taikomos Pirkimo procedūros.

12.10. Vertinant Pasiūlymus, vertinimo kriterijus yra mažiausia Pasiūlymo kaina (su PVM).

12.11. Išnagrinėjusi, įvertinusi ir palyginusi pagal Konkurso sąlygose nustatytą Pasiūlymų vertinimo kriterijų ir tvarką Dalyvių Pasiūlymus, Komisija nustato Pasiūlymų eilę (išskyrus atvejį, kai Pasiūlymą pateikė tik vienas Dalyvis) ir Konkursą laimėjusį Pasiūlymą. Pasiūlymų eilė nustatoma kainų didėjimo tvarka. Tuo atveju, kai kelių Dalyvių Pasiūlymų kaina yra vienoda, sudarant Pasiūlymų eilę, pirmesnis į šią eilę įrašomas Dalyvis, kurio Pasiūlymas pateiktas anksčiausiai.

12.12. Konkursą laimėjusiu Pasiūlymu bus pripažintas Pasiūlymų eilėje įrašytas pirmas Pasiūlymas. Tuo atveju, kai Pasiūlymą pateikė tik vienas Dalyvis, jo Pasiūlymas laikomas laimėjusiu, jeigu Pasiūlymas atitinka Perkančiosios organizacijos nustatytus reikalavimus ir yra priimtinas Perkančiajai organizacijai.

XIII. SPRENDIMAS DĖL PIRKIMO SUTARTIES SUDARYMO

13.1. Perkančioji organizacija CVP IS elektroninėmis priemonėmis sudaryti Pirkimo sutartį siūlys tam Dalyviui, kurio Pasiūlymas pripažintas laimėjusiu.

13.2. Pranešimas CVP IS elektroninėmis priemonėmis apie priimtą sprendimą sudaryti Pirkimo sutartį išsiunčiamas visiems suinteresuotiems Dalyviams ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Komisijos sprendimo priėmimo dienos ir pateikiama Viešųjų pirkimų įstatymo 41 straipsnio 2 dalyje nurodytos atitinkamos informacijos, kuri nebuvo pateikta Pirkimo procedūrų metu, santrauka, nurodoma nustatyta Pasiūlymų eilė, Konkursą laimėjęs Pasiūlymas, tikslus Pirkimo sutarties sudarymo atidėjimo terminas. Taip pat nurodomos priežastys, dėl kurių buvo priimtas sprendimas nesudaryti Pirkimo sutarties ar pradėti Pirkimą iš naujo.

XIV. PIRKIMO SUTARTIES SUDARYMAS

14.1. Dalyviui, kurio Pasiūlymas pripažintas laimėjusiu, apie tai pranešama CVP IS elektroninėmis priemonėmis ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Komisijos sprendimo priėmimo dienos ir jis kviečiamas sudaryti Pirkimo sutartį. Pirkimo sutartis gali būti sudaryta ne anksčiau, kaip po Pirkimo sutarties sudarymo atidėjimo termino - 15 (penkiolikos) dienų laikotarpio, kuris prasideda nuo Perkančiosios organizacijos pranešimo apie sprendimą sudaryti Pirkimo sutartį išsiuntimo CVP IS elektroninėmis priemonėmis suinteresuotiems Dalyviams dienos (išskyrus atvejį, kai Pasiūlymą pateikė tik 1 (vienas) Dalyvis). Perkančioji organizacija nurodo laiką, iki kada reikia atvykti sudaryti Pirkimo sutartį. Konkursą laimėjęs Dalyvis Pirkimo sutartį privalo sudaryti per Perkančiosios organizacijos nustatytą terminą.

14.2. Konkursą laimėjęs Dalyvis iki Pirkimo sutarties sudarymo privalės pateikti Perkančiajai organizacijai priimtą Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimą **10 (dešimties)** procentų dydžio skaičiuojamo nuo sutarties kainos be PVM banko garantiją. Perkančiajai organizacijai priimtinių bankų sąrašas nurodytas Konkurso sąlygų 10 priede.

14.3. Tais atvejais, kai Dalyvis, kuriam buvo pasiūlyta sudaryti Pirkimo sutartį, CVP IS elektroninėmis priemonėmis atsisako ją sudaryti, nepateikia Pirkimo dokumentuose nustatytą Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo arba iki Perkančiosios organizacijos nustatyto laiko Dalyvis nepasirašo Pirkimo sutarties, atsisako sudaryti Pirkimo sutartį Pirkimo dokumentuose nustatytomis sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti Pirkimo sutartį. Tuo atveju Perkančioji organizacija siūlo sudaryti Pirkimo sutartį Dalyviui, kurio Pasiūlymas pagal nustatytą Pasiūlymų eilę yra pirmas po Dalyvio, atsisakiusio sudaryti Pirkimo sutartį.

14.4. Sudaroma Pirkimo sutartis atitiks Konkursą laimėjusio Dalyvio Pasiūlymą, Konkurso sąlygas ir kitus Pirkimo dokumentus.

14.5. Pirkimo sutarčių projektai pridedami (Konkurso sąlygų 6, 7 ir 8 priedai).

XV. KITOS SĄLYGOS

15.1. Bet kokie Perkančiosios organizacijos ir Dalyvių tarpusavio santykiai, nenumatyti Konkurso sąlygose, reguliuojami Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais.

15.2. Bet kokie ginčai tarp Perkančiosios organizacijos ir Dalyvio sprendžiami Viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

XVI. KONKURSO SĄLYGŲ PRIEDAI

16.1. Priedas yra neatskiriama Konkursą sąlygų dalis. Prie Konkurso sąlygų pridedami šie priedai:

16.1.1. 1 priedas. Techninė specifikacija. „Elektros balanso ir sisteminių paslaugų planavimo, valdymo ir ataskaitų sistemos (Statera) priežiūros specifikacija, 4 lapai;

16.1.2. 2 priedas. Techninė specifikacija. „Personalo valdymo ir darbo užmokesčio skaičiavimo informacinės sistemos Paskata aptarnavimo paslaugų pirkimo techninė specifikacija, 4 lapai;

16.1.3. 3 priedas. Techninė specifikacija. Apskaitos ir verslo valdymo sistemos Scala aptarnavimo paslaugų pirkimo techninė specifikacija, 4 lapai;

16.1.4. 4 priedas. Minimalūs kvalifikacijos reikalavimai, 7 lapai;

16.1.5. 5 priedas. Pasiūlymo forma, 3 lapai;

16.1.6. 6 priedas. „Elektros balanso ir sisteminių paslaugų planavimo, valdymo ir ataskaitų sistemos (Statera) priežiūros paslaugų pirkimo sutartis specialiosios ir bendrosios sąlygos“, 8 lapai;

16.1.7. 7 priedas. „Personalo valdymo ir darbo užmokesčio skaičiavimo informacinės sistemos Paskata priežiūros pirkimo sutartis specialiosios ir bendrosios sąlygos“, 8 lapai;

16.1.8. 8 priedas. „Apskaitos ir verslo valdymo sistemos Scala aptarnavimo pirkimo sutartis specialiosios ir bendrosios sąlygos“, 8 lapai;

16.1.9. 9 priedas. Subtiekėjų sąrašo forma, 1 lapas;

16. 1.10.10 priedas. Perkančiajai organizacijai priimtinių bankų sąrašas, 1 lapas.

Pirkimų skyriaus vadovas pavaduojantis prekių ir paslaugų
supaprastintų viešųjų pirkimų komisijos pirmininką

Darius Kairys

MINIMALŪS KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI

Eil. Nr.	Minimalūs kvalifikacijos reikalavimai	Minimalius kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai ir informacija
1. Bendri minimalūs kvalifikacijos reikalavimai pateikiant pasiūlymą bet kuriai vienai, bet kurioms dvejoms arba visoms trims pirkimo objekto dalims.		
1.1.	Tiekėjas nėra bankrutavęs, likviduojamas, su kreditoriais nėra sudaręs taikos sutarties, nėra sustabdęs ar apribojęs savo veiklos, arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus nėra tokia pati ar panaši, nėra iškelta restruktūrizavimo, bankroto byla arba bankroto procesas nėra vykdomas ne teismo tvarka, neinicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jam nėra vykdomos analogiškos procedūros pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus.	1) Lietuvoje registruotas Tiekėjas, kuris yra fizinis asmuo, pateikia Valstybės įmonės Registrų centro išduoto išrašo ar šios įmonės Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduoto dokumento, patvirtinančio jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis nurodytoms aplinkybėms įrodyti, arba teismo išduotą išrašą iš teismo sprendimo, jei toks yra, skaitmeninės kopijos. PASTABA: Lietuvoje registruotas Tiekėjas, kuris yra juridinis asmuo, neprivalo pateikti 1) punkte nurodytų dokumentų. Kitos valstybės Tiekėjas, kuris yra fizinis arba juridinis asmuo, pateikia šalies, kurioje yra registruotas Tiekėjas, ar šalies, iš kurios jis atvyko, kompetentingos teismo ar viešojo administravimo institucijos išduotos pažymos skaitmeninė kopiją arba priesaikos ar oficialią deklaraciją, jei atitinkamoje šalyje neišduodamas minėtas dokumentas arba jis neapima visų keliamų klausimų. Šiame punkte nurodyti dokumentai turi būti išduoti ne anksčiau kaip 60 (šešiasdešimt) dienų iki Pasiūlymų pateikimo termino dienos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas. 2) Tiekėjo, kuris yra fizinis asmuo, arba tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, vadovo (įgalioto atstovo) pasirašyta nustatytos formos Tiekėjo deklaracija (Minimalių kvalifikacijos reikalavimų 1 priedas). Dokumentas pateikiamas elektroninėje formoje.
1.2.	Tiekėjas, kuris yra fizinis asmuo, arba Tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, vadovas ar ūkinės bendrijos tikrasis narys (nariai), turintis (turintys) teisę juridinio asmens vardu sudaryti sandorį, ir buhalteris (buhalteriai) ar kitas (kiti) asmuo (asmenys), turintis (turintys) teisę surašyti ir pasirašyti Tiekėjo apskaitos dokumentus, turi neturėti neišnykusio ar nepanaikinto teistumo ir dėl Tiekėjo (juridinio asmens) per pastaruosius 5 (penkerius) metus nebuvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už dalyvavimą nusikalstamame susivienijime, jo organizavimą ar vadovavimą jam, už kyšininkavimą, tarpininko kyšininkavimą, papirkimą, sukčiavimą, kredito, paskolos ar tikslinės paramos panaudojimą ne pagal paskirtį ar nustatytą tvarką, kreditinį sukčiavimą, mokesčių nesumokėjimą, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą	Teismo arba Informatikos ir ryšių departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos išduoto dokumento ar VĮ Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduoto dokumento, patvirtinančio jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, arba jiems tolygaus užsienio šalies kompetentingos institucijos išduoto dokumento, patvirtinančio, kad Tiekėjas neturi šiame punkte nurodytų pažeidimų, skaitmeninė kopija. Dokumentas turi būti išduotas ne anksčiau kaip prieš 60 (šešiasdešimt) dienų iki Pasiūlymų pateikimo galutinio termino dienos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei Pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas yra priimtinas. Vietoje nurodytų dokumentų užsienio šalies Tiekėjas gali pateikti kompetentingos užsienio institucijos pažymos, jei jos išduota pažyma patvirtina atitiktį nustatytiems reikalavimams, arba priesaikos ar oficialios deklaracijos, jei atitinkamoje šalyje neišduodamas minėtas dokumentas arba jis neapima visų keliamų klausimų, skaitmeninė kopiją.

Eil. Nr.	Minimalūs kvalifikacijos reikalavimai	Minimalius kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai ir informacija
	pateikimą, deklaracijos, ataskaitos ar kito dokumento nepateikimą, nusikalstamu būdu gauto turto įgijimą ar realizavimą, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimą. Dėl Tiekėjo iš kitos valstybės nėra priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už 2004 m. kovo 31 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyvos 2004/18/EB dėl viešojo darbų, prekių ir paslaugų pirkimo sutarčių sudarymo tvarkos derinimo 45 straipsnio 1 dalyje išvardytuose Europos Sąjungos teisės aktuose apibrėžtus nusikaltimus.	
1.3.	Tiekėjas turi būti įvykdęs savo įsipareigojimus, susijusius su socialinio draudimo įmokų mokėjimu pagal šalies, kurioje jis registruotas, ar šalies, kurioje yra Perkančioji organizacija, reikalavimus.	Lietuvos Respublikoje registruotas Tiekėjas, kuris yra fizinis asmuo, pateikia Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos teritorinių skyrių ir kitų Valstybinio socialinio draudimo fondo įstaigų, susijusių su Valstybinio socialinio draudimo fondo administravimu, išduoto dokumento skaitmeninę kopiją, arba pateikia valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduoto dokumento, patvirtinančio jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, skaitmeninę kopiją. PASTABA: Lietuvos Respublikoje registruotas Tiekėjas, kuris yra juridinis asmuo, neprivalo pateikti šiame punkte nurodytų dokumentų. Kitos valstybės Tiekėjas, kuris yra fizinis arba juridinis asmuo, pateikia šalies, kurioje jis yra registruotas, kompetentingos valstybės institucijos išduotos pažymos skaitmeninę kopiją. Nurodyti dokumentai turi būti išduoti ne anksčiau kaip 60 dienų iki Pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jame nurodyta, kad jis galioja susipažinimo su elektroniniais pasiūlymais dieną, toks dokumentas yra priimtinas. Dokumentas pateikiamas elektroninėje formoje.
1.4.	Tiekėjas turi būti įvykdęs savo įsipareigojimus, susijusius su mokesčių mokėjimu pagal šalies, kurioje jis registruotas, ar šalies, kurioje yra Perkančioji organizacija, reikalavimus	Valstybinės mokesčių inspekcijos teritorinio skyriaus išduotų pažymų apie mokesčių sumokėjimą valstybei ar valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduoto dokumento, patvirtinančio jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, arba užsienio šalies kompetentingų valstybės institucijų išduotų pažymų skaitmeninės kopijos. Nurodyti dokumentai turi būti išduoti ne anksčiau kaip prieš 60 (šešiasdešimt) dienų iki Pasiūlymų pateikimo galutinio termino pabaigos. Jei dokumentai išduoti anksčiau, tačiau jų galiojimo terminas ilgesnis nei Pasiūlymų pateikimo terminas, tokie dokumentai yra priimtini. Dokumentas pateikiamas elektroninėje formoje.
1.5.	Tiekėjo vidutinės metinės visos veiklos pajamos per paskutiniuosius 3 finansinius metus arba nuo Tiekėjo įregistravimo dienos (jei Tiekėjas vykdė veiklą trumpiau nei 3 finansinius metus) turi būti ne mažesnės kaip 720 000,00 EUR (septyni šimtai dvidešimt tūkstančių) eurų.	Tiekėjo paskutinių 3 finansinių metų arba nuo Tiekėjo veiklos pradžios (jei Tiekėjas vykdė veiklą trumpiau nei 3 finansinius metus) pelno-nuostolių ataskaitų skaitmeninės kopijos. Ne Lietuvoje registruotas Tiekėjas turi pateikti šalies, kurioje jis registruotas, atitinkamą dokumentą. Dokumentai pateikiami elektroninėje formoje.
2. Minimalūs kvalifikaciniai reikalavimai pateikiant pasiūlymą pirmai pirkimo objekto daliai		

Eil. Nr.	Minimalūs kvalifikacijos reikalavimai	Minimalius kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai ir informacija
2.1.	Tiekėjas per pastaruosius 3 metus (arba per laiką nuo Tiekėjo įregistravimo dienos, jeigu Tiekėjas vykdė veiklą mažiau nei 3 metus) turi būti sėkmingai įvykdęs ar vykdyti mažiausiai vieną sutartį, kurios vykdymo metu buvo sukurta ir/arba prižiūrima ir/arba perkelta informacinė sistema, atitinkanti šiuos reikalavimus: • Paremta Oracle, Service Mix, BPM, Rabbit MQ arba lygiavertėmis technologijomis; • įvykdyta sutartinė suma ne mažesnė kaip 20.000 EUR be PVM. Sutarties sėkmingas (tinkamas ir laiku) įvykdymas ir (ar) vykdymas turi būti patvirtintas teigiamu užsakovo atsiliepimu.	Tiekėjo vykdytų sutarčių sąrašas, kuriame turi būti nurodyta: • sutarties pavadinimas; • trumpas įvykdytos sutarties aprašas; • sutartį įgyvendinę partneriai, jei sutartis vykdyta jungtinės veiklos pagrindu; • sutarties vykdymo pradžia ir pabaiga; • bendra sutarties vertė be PVM; • tiekėjo suteiktų paslaugų (neįskaitant buvusių subtiektų ir jungtinės veiklos partnerių dalies, prekių tiekimo) vertė be PVM; • užsakovo pavadinimas, kontaktinio asmens vardas, pavardė, telefonas, el. pašto adresas ir pateikti bent vieną užsakovo atsiliepimą apie tinkamai įvykdytą sutartį. Perkančioji organizacija, siekdama patikslinti informaciją apie vykdytą sutartį, pasilieka teisę be išankstinio įspėjimo susisiekti su Tiekėjo nurodytu užsakovo atstovu. <u>Pateikiamas dokumentas elektronine forma</u>
2.2.	Tiekėjas sutarties vykdymui turi suformuoti specialistų grupę, kurie visi bendrai tenkintų šiuos reikalavimus: - Ne mažesnė nei 2 metų informacinių sistemų, paremtų Oracle, Service Mix, BPM, Rabbit MQ arba lygiavertė, kūrimo patirtis; - TOGAF (The Open Group Architecture Framework) sertifikatas, arba Zachman Certified-Enterprise Architect sertifikatas arba lygiavertis.	Paslaugas teikiančių specialistų sąrašas, kuriame turi būti patvirtinimas, kad siūlomas paslaugas teiks specialistai, atitinkantys keliamus kvalifikacijos reikalavimus. Gyvenimo aprašymai (CV) ir reikalaujami galiojantys sertifikatai, diplomai, pažymėjimai. Informacija apie reikalaujamą patirtį turi būti nurodyta gyvenimo aprašymuose. Taip pat pateikiamas specialistų įgyvendintų projektų sąrašas, nurodant projekte dalyvavusį specialistą, užsakovus bei jų kontaktinius asmenis, galinčius pateikti rekomendacijas ir atsiliepimus apie įgyvendintus projektus. Dokumentas pateikiamas elektroninėje formoje.
3. Minimalūs kvalifikaciniai reikalavimai pateikiant pasiūlymą antrai pirkimo objekto daliai.		
3.1.	Tiekėjas per pastaruosius 3 metus (arba per laiką nuo Tiekėjo įregistravimo dienos, jeigu Tiekėjas vykdė veiklą mažiau nei 3 metus) turi būti sėkmingai įvykdęs ar vykdyti mažiausiai vieną sutartį, kurios vykdymo metu buvo įdiegta arba modernizuota programinė įranga PASKATA arba lygiavertė, atitinkanti šiuos reikalavimus: • programine įranga gali naudotis ne mažiau nei 150 vidinių naudotojų ir • įvykdyta sutartinė suma ne mažesnė kaip 20.000 EUR be PVM. Sutarties sėkmingas (tinkamas ir laiku) įvykdymas ir (ar) vykdymas turi būti patvirtintas teigiamu užsakovo atsiliepimu.	Tiekėjo vykdytų sutarčių sąrašas, kuriame turi būti nurodyta: • sutarties pavadinimas; • trumpas įvykdytos sutarties aprašas; • sutartį įgyvendinę partneriai, jei sutartis vykdyta jungtinės veiklos pagrindu; • sutarties vykdymo pradžia ir pabaiga; • bendra sutarties vertė be PVM; • tiekėjo suteiktų paslaugų (neįskaitant buvusių subtiektų ir jungtinės veiklos partnerių dalies, prekių tiekimo) vertė be PVM; • užsakovo pavadinimas, kontaktinio asmens vardas, pavardė, telefonas, el. pašto adresas ir pateikti bent vieną užsakovo atsiliepimą apie tinkamai įvykdytą sutartį. Perkančioji organizacija, siekdama patikslinti informaciją apie vykdytą sutartį, pasilieka teisę be išankstinio įspėjimo susisiekti su Tiekėjo nurodytu užsakovo atstovu. <u>Dokumentas pateikiamas elektroninėje</u>
3.2.	Tiekėjas turi būti Perkančiosios organizacijos naudojamos personalo valdymo ir darbo užmokesčio skaičiavimo programinės įrangos PASKATA gamintojas arba gamintojo partneris, turintis gamintojo	Dokumentas įrodantis, jog tiekėjas yra personalo valdymo ir darbo užmokesčio skaičiavimo programinės įrangos PASKATA gamintojas arba gamintojo išduotas sertifikatas arba gamintojo deklaracija, patvirtinanti, kad tiekėjas turi gamintojo leidimą vystyti Perkančiosios organizacijos

Eil. Nr.	Minimalūs kvalifikacijos reikalavimai	Minimalius kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai ir informacija
	patvirtintą specializaciją vystyti Perkančiosios organizacijos naudojamą personalo valdymo ir darbo užmokesčio skaičiavimo programinę įrangą PASKATA.	naudojamą personalo valdymo ir darbo užmokesčio skaičiavimo programinę įrangą PASKATA. <u>Dokumentas pateikiamas elektroninėje formoje.</u>
4. Minimalūs kvalifikaciniai reikalavimai pateikiant pasiūlymą trečiai pirkimo objekto daliai		
4.1.	Tiekėjas turi būti Paslaugų gavėjo turimos sistemos SCALA gamintojo sertifikuotas partneris, įgaliotas teikti sistemos SCALA tobulinimo /keitimo / vystymo paslaugas.	Paslaugų gavėjo turimos sistemos gamintojo „Epicor“ išduotų atestatų (sertifikatų) ar kitų lygiaverčių dokumentų suteikiančių Tiekėjui teisę teikti sistemos SCALA tobulinimo/keitimo/vystymo paslaugas kopijos. <u>Dokumentas pateikiamas elektroninėje formoje.</u>
4.2.	Tiekėjas per pastaruosius 3 (trejus) metus arba per laiką nuo Tiekėjo įregistravimo dienos (jei Tiekėjas vykdė veiklą trumpiau nei 3 (trejus) metus) yra sėkmingai įvykdęs arba vykdo ne mažiau kaip 1 (vieną) sutartį, susijusią su finansų valdymo sistemos, įdiegtos „EPICOR iScala“ (arba lygiavertės) pagrindu ir kuria vienu metu gali naudotis ne mažiau kaip 50 licencijuotų naudotojų, priežiūra ir papildomų paslaugų teikimu. Sutarties sėkmingas (tinkamas ir laiku) įvykdymas ir (ar) vykdymas turi būti patvirtintas teigiamu užsakovo atsiliepimu.	Tiekėjo vadovo (įgalioto atstovo) pasirašytas užpildytas nustatytos formos dokumentas (Minimalių kvalifikacijos reikalavimų 2 priedas), kuriame pateikiamas Tiekėjo sėkmingai įvykdytų sutarčių, susijusių su finansų valdymo sistemos, įdiegtos „EPICOR iScala“ (arba lygiavertės) pagrindu ir kuria vienu metu gali naudotis ne mažiau kaip 50 licencijuotų naudotojų, priežiūra ir papildomų paslaugų teikimu, sąrašas (nurodant pirkimo objekto pavadinimą, bendrą sutarties vertę, sutarties vykdymo datas, trumpus sutarčių aprašymus ir paslaugų gavėjus, nurodant paslaugų gavėjo adresą, kontaktinį asmenį bei jo telefono nr.) per paskutinius 3 metus arba per laiką nuo Tiekėjo įregistravimo dienos, jeigu Tiekėjas vykdė veiklą mažiau nei 3 metus. Kartu pateikiamos Užsakovo(-ų) pažymos apie nurodytų sutarčių įvykdymą arba vykdymą. <u>Dokumentai pateikiami elektroninėje formoje.</u> Paslaugų gavėjas, siekdamas patikslinti informaciją apie vykdytą sutartį, pasilieka teisę be išankstinio įspėjimo susisiekti su Tiekėjo nurodytu Užsakovo atstovu.
4.3.	Paslaugų teikėjas turi turėti patirtį migruojant ir aptarnaujant finansų valdymo sistemą „EPICOR iScala“ (arba lygiavertę) realizuotą panaudojant „Microsoft SQL Server 2008“ (arba lygiavertę). Paslaugų teikėjas turi būti tinkamai įvykdęs bent 1 (vieną) sutartį per paskutinius 3 (trejus) metus arba per laiką nuo paslaugų teikėjo įmonės įregistravimo dienos, jeigu paslaugų teikėjas vykdė veiklą mažiau nei 3 (trejus) metus.	Tiekėjo vadovo (įgalioto atstovo) pasirašytas nustatytos formos dokumentas (Minimalių kvalifikacijos reikalavimų 2 priedas), kuriame pateikiamas Tiekėjo įvykdytų sutarčių, įrodančių Tiekėjo patirtį diegiant arba aptarnaujant finansų valdymo sistemą „EPICOR iScala“ (arba lygiavertę) realizuotą panaudojant „Microsoft SQL Server 2008“ (arba lygiavertę), sąrašas (nurodant pirkimo objekto pavadinimą, bendrą sutarties vertę, sutarties vykdymo datas, trumpus sutarčių aprašymus ir paslaugų gavėjus, nurodant paslaugų gavėjo adresą, kontaktinį asmenį bei jo telefono nr.) per paskutinius 3 metus arba per laiką nuo Tiekėjo įregistravimo dienos, jeigu tiekėjas vykdė veiklą mažiau nei 3 metus. Kartu pateikiamos Užsakovo pažymos apie nurodytų sutarčių įvykdymą, o joms nesant – Tiekėjo deklaraciją, perdavimo-priėmimo aktą arba kitą lygiavertį dokumentą. <u>Dokumentai pateikiami elektroninėje formoje.</u> Paslaugų gavėjas, siekdamas patikslinti informaciją apie vykdytą sutartį, pasilieka teisę be išankstinio įspėjimo susisiekti su Tiekėjo nurodytu paslaugų gavėjo atstovu.
4.4.	Tiekėjas privalo užtikrinti reikiamą kvalifikuotų specialistų skyrimą sutarties vykdymui. Tiekėjas turi pasiūlyti ne mažiau kaip 1 specialistą, kuris tenkintų šiuos reikalavimus:	Tiekėjo vadovo (įgalioto atstovo) pasirašytas dokumentas, kuriame nurodytas specialistų sąrašas, kurie atitinka nurodytus reikalavimus. Kartu pateikiami:

Eil. Nr.	Minimalūs kvalifikacijos reikalavimai	Minimalius kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai ir informacija
	informacinių sistemų analitikas, turintis galiojantį - „EPICOR iScala“ sertifikatą ar kitą lygiavertį dokumentą.	informacinių sistemų analitiko (-ų) kvalifikaciją patvirtinantys sertifikatai - „EPICOR iScala“ ar kiti lygiaverčiai dokumentai. <u>Dokumentai pateikiami elektroninėje formoje.</u>

Tuo atveju, kai Tiekėjas ar jungtinės veiklos sutarties pagrindu susivienijusių Tiekėjų grupė atskirų Paslaugų atlikimui samdo subtiekęs, tai subtiekęjai turi atitikti:

1. pateikiant pasiūlymą 1 pirkimo objekto daliai - subtiekęjo specialistai 2.2 punkte nurodytus atitinkamus kvalifikacijos reikalavimus ir pateikti kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus;
2. pateikiant pasiūlymą 2 pirkimo objekto daliai - šio priedo 3.2 punkte nurodytus atitinkamus kvalifikacijos reikalavimus;
3. pateikiant pasiūlymą 3 pirkimo objekto daliai - šio priedo 4.1 punkte nurodytus atitinkamus kvalifikacijos reikalavimus, o subtiekęjo specialistas 4.4 punkte nurodytus atitinkamus kvalifikacijos reikalavimus ir kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus.

Visais šiais atvejais samdant subtiekęją (-jus) būtina pateikti Tiekėjo vadovo (įgalioto atstovo) pasirašytą Konkurso sąlygų 9 priede nustatytos formos subtiekęjų sąrašą bei sąrašė nurodytų subtiekęjų raštiškus sutikimus, kad jie sutinka suteikti jiems perduodamas paslaugas. (Pateikiamos dokumentų skaitmeninės kopijos.

Jeigu bendrą Pasiūlymą bet kuriai vienai, bet kurioms dvejoms arba visoms trimis pirkimo objekto dalims pateikia jungtinės veiklos sutarties pagrindu susivienijusių Tiekėjų grupė, tai kvalifikacijos reikalavimus, nurodytus 1.1, 1.2, 1.3 ir 1.4 punktuose, turi atitikti kiekvienas jungtinės veiklos sutarties partneris.

Kvalifikacijos reikalavimus nurodytus 1.5 punkte turi atitikti visi jungtinės veiklos sutarties partneriai kartu, t.y. sumuojamos visų jungtinės veiklos sutarties partnerių vidutinės metinės visos veiklos pajamos.

Kvalifikacijos reikalavimus nurodytus 2.1, 3.1, 3.2, 4.1, 4.2, 4.3 punktuose, priklausomai nuo to, kuriai pirkimo objekto daliai (-ims) pateikiamas pasiūlymas, turi atitikti bet kuris iš jungtinės veiklos sutarties partnerių.

Kvalifikacijos reikalavimus, nurodytus 2.2 ir 4.4 punktuose, priklausomai nuo to, kuriai pirkimo objekto daliai (-ims) pateikiamas pasiūlymas, turi atitikti tas jungtinės veiklos sutarties partneris, kuris pagal pateikiamą jungtinės veiklos sutartį prisiima tokias prievoles (teikti Paslaugas). Pateikiamos dokumentų skaitmeninės kopijos.

Priedai:

1. Tiekėjo deklaracijos forma, 1 lapas.
2. Informacijos apie Tiekėjo patirtį forma, 1 lapas.

Herbas arba prekių ženklas

(Tiekėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie Tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

(Adresatas (perkančioji organizacija))

TIEKĖJO DEKLARACIJA

Nr. _____

(Data)

(Sudarymo vieta)

1. Aš, _____,
(Tiekėjo vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas, vardas ir pavardė)

tvirtinu, kad mano vadovaujamas (-a) (atstovaujamas (-a)) _____,
(Tiekėjo pavadinimas)

dalyvaujantis (-i) _____
(Perkančiosios organizacijos pavadinimas)

atliekamame _____
(Pirkimo objekto pavadinimas, pirkimo numeris, pirkimo būdas)

skelbtame _____

(Leidinio pavadinimas, kuriame paskelbtas skelbimas apie pirkimą, data ir numeris,

ir (arba) nuoroda į CVP IS)

nėra su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos, nėra inicijuotos priverstinio likvidavimo procedūros ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jam nėra vykdomos analogiškos procedūros pagal šalies, kurioje registruotas, įstatymus.

2. Man žinoma, kad, jeigu mano pateikta deklaracija yra melaginga, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 39 straipsnio 2 dalies 1 punktu (Žin., 1996, Nr. 84-2000; 2006, Nr. 4-102; 2008, Nr. 81-3179) pateiktas pasiūlymas bus atmestas.

3. Tiekėjas už deklaracijoje pateiktos informacijos teisingumą atsako įstatymų nustatyta tvarka.

4. Jeigu viešajame pirkime dalyvauja ūkio subjektų grupė, deklaraciją pildo kiekvienas ūkio subjektas.

(Deklaraciją sudariusio asmens
pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)



INFORMACIJA APIE TIEKĖJO PATIRTĮ

(TIEKĖJO SUTEIKTOS PASLAUGOS PER PASKUTINIUS 3 METUS (AR PER LAIKĄ NUO TIEKĖJO ĮREGISTRAVIMO DIENOS, JEI TIEKĖJAS VYKDĖ VEIKLĄ TRUMPIAU NEI 3 METUS))

Eil. Nr.	Vykdytos sutarties pavadinimas	Sutarties kaina	Tiekėjo suteiktų paslaugų pavadinimas ir pobūdis (aprašymas)	Sutarties laikotarpis	Paslaugų užsakovas (sutarties šalis)	Užsakovo adresas, telefonas	Pastabos (nurodyti, kad paslaugas suteikė kaip jungtinės veiklos sutarties partneris ar subteikėjas)

Įmonės vadovas

(vardas, pavardė, parašas)

A.V.

