

IP TELEFONIJOJOS TECHNINĖS PRIEŽIŪROS IR KONSULTAVIMO PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO SUTARTIS

2018 m. birželio 14 d. Nr. (1.10-04-2)-22-133/2018
Vilnius

Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos (toliau – UŽSAKOVAS), atstovaujama Strateginio valdymo skyriaus vedėjo Egidijaus Karmono, veikiančio pagal Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2018 m. kovo 30 d. įsakymą Nr. V-175 „Dėl įgaliojimų suteikimo“, iš vienos pusės, ir UAB „NBCS“ (toliau – TIEKĖJAS), atstovaujamas generalinio direktoriaus Artiom Maslov, veikiančio pagal bendrovės įstatus, (toliau abi vadinamos ŠALIMIS, kiekviena atskirai – ŠALIMI), remdamosi įvykusio supaprastinto atviro pirkimo „IP telefonijos techninės priežiūros ir konsultavimo paslaugų viešasis pirkimas“ pirkimo Nr. 379790 (toliau – KONKURSAS) rezultatais bei vadovaudamosi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu ir Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (toliau – Civilinis kodeksas), sudarė šią sutartį (toliau – SUTARTIS).

KONKURSE TIEKĖJUI pateikti KONKURSO dokumentai, KONKURSO dokumentų paaiškinimai, patikslinimai bei TIEKĖJO KONKURSE pateiktas pasiūlymas toliau yra vadinami KONKURSO DOKUMENTAIS. Jeigu SUTARTIS nenustato kitaip, SUTARTYJE vartojamos sąvokos reiškia tą patį, ką ir KONKURSO DOKUMENTUOSE vartojamos sąvokos.

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. SUTARTIES dalykas – UŽSAKOVO turimos (eksploatuojamos) IP telefonijos sistemos (Cisco Unified Communication Manager 8.6) techninės priežiūros ir palaikymo paslaugos. Techninės priežiūros ir palaikymo paslaugos suprantamos kaip IP telefonijos sistemos ir jos sudedamųjų dalių konfigūravimo darbai užtikrinant tinkamą IP telefonijos sistemos veikimą, kaip numatyta gamintojo. UŽSAKOVO telefonijos (Cisco Unified Communication Manager 8.6) ir UŽSAKOVO Mokesčių informacijos centro (toliau – MIC) telefonijos (Siemens HiPath 4000 v2.0.) sistemų apjungimo palaikymas ir priežiūra (toliau visa tai – PASLAUGA). PASLAUGA detalizuota SUTARTYJE.

1.2. Visa nauda, kurią TIEKĖJAS suteiks UŽSAKOVUI SUTARTIES galiojimo metu, vykdydamas SUTARTIES nuostatas, toliau vadinama – PASLAUGOS atlikimo rezultatu.

1.3. SUTARTYJE, KONKURSO DOKUMENTUOSE ir kituose dokumentuose, į kuriuos daro nuorodą KONKURSO DOKUMENTAI, nustatyti reikalavimai PASLAUGOS atlikimui ir ŠALIMS toliau SUTARTYJE vadinami REIKALAVIMAIS.

1.4. PASLAUGOS atlikimas turi būti vykdomas pagal REIKALAVIMUS.

1.5. Įsigaliojus naujiems norminiams teisės aktams, susijusiems su PASLAUGOS atlikimu, TIEKĖJAS privalo vykdyti jų nuostatas nuo įsigaliojimo datos. PASLAUGOS atlikimui keliamų reikalavimų nuostatos, neatitinkančios įsigaliojusio naujojo teisės akto, nuo tokio teisės akto įsigaliojimo datos netaikomos, o vietoj jų taikomos įsigaliojusio naujojo norminio teisės akto nuostatos.

2. KAINA IR ATSISKAITYMAS

2.1. UŽSAKOVAS TIEKĖJUI avanso nemoka, t. y. iš anksto su TIEKĖJU neatsiskaito.

2.2. PASLAUGOS kaina yra **26615,16** (dvidešimt šeši tūkstančiai šeši šimtai penkiolika eurų 16 ct) Eur su PVM. Į PASLAUGOS kainą įtrauktos visos TIEKĖJO išlaidos, susijusios su TIEKĖJO įsipareigojimų pagal SUTARTį įvykdymu, taip pat įtraukti visi, susiję su TIEKĖJO įsipareigojimų pagal SUTARTį įvykdymu, TIEKĖJO mokami mokesčiai, pridėtinės išlaidos. PASLAUGOS elementų įkainiai detalizuoti šioje lentelėje:

Eil. Nr.	PASLAUGOS dalis	Kiekis, ketvirčiais (a)	1 ketvirčio kaina, Eur be PVM (b)	Viso kaina Eur be PVM $c=a*b$
1.	80 valandų per ketvirtį trukmės VMI prie FM turimos (eksploatuojamos) IP telefonijos sistemos techninės priežiūros ir palaikymo paslaugos.	12	1833,00	21996,00
2.	PVM suma:			4619,16
3.	PASLAUGOS kaina, Eur su PVM:			26615,16

2.3. PASLAUGOS atlikimas bei mokėjimas už PASLAUGOS atlikimą (išskyrus kokybės garantiją, kuri vykdoma nemokamai, o jos teikimo laikotarpiai nėra aktuojami) vykdomas dalimis, už kiekvieną PASLAUGOS dalį apmokant atitinkančią jai PASLAUGOS kainos dalimi.

2.4. Už tinkamai įvykdytą PASLAUGOS dalį TIEKĖJAS turi pateikti PVM sąskaitą faktūrą per informacinę sistemą „E. sąskaita“. Apmokėjimas vykdomas už atliktą PASLAUGOS dalį kas ketvirtį (už ketvirtį), per 14 dienų, nuo dienos, kai pasirašomas PASLAUGOS dalies priėmimo - perdavimo aktas ir UŽSAKOVAS patvirtina PVM sąskaitą faktūrą „E. sąskaita“ informacinėje sistemoje.

2.5. SUTARTYJE minimas atsiskaitymas įvykdomas atitinkamą sumą pervedus į SUTARTYJE nurodytą TIEKĖJO sąskaitą.

2.6. SUTARTYJE nustatyta fiksuota įkainis su peržiūros galimybe. SUTARTYJE nustatytų įkainių peržiūra atliekama, kai pasikeičia pridėtinės vertės mokestis (PVM). SUTARTIES galiojimo metu joje nustatyti įkainiai turi būti koreguojami, taikant naują pasikeitusį PVM dydį išrašant PVM sąskaitą faktūrą.

2.7. Visos SUTARTYJE numatytos sumos ir mokėjimai yra apskaičiuojami ir atliekami eurais.

2.8. PASLAUGOS rezultato naudojimas negali reikalauti iš UŽSAKOVO jokių didinančių PASLAUGOS kainą išlaidų.

3. PASLAUGOS VYKDYMAS IR ATLIKIMAS

3.1. Visi REIKALAVIMAI (visos sąlygos) susiję su PASLAUGOS atlikimu, SUTARTYJE tampa TIEKĖJO įsipareigojimais.

3.2. UŽSAKOVO nurodyti SUTARTIES 2.2 p. lentelėje nurodyti PASLAUGOS dalies kiekiai yra tik orientaciniai skaičiai, ir negali būti pagrindas reikalauti iš UŽSAKOVO duoti atskirus užsakymus TIEKĖJUI. Atskirų PASLAUGOS dalies užsakymų davimas TIEKĖJUI priklauso tikrai nuo UŽSAKOVO poreikio ir valios, todėl SUTARTIMI UŽSAKOVAS neįsipareigoja duoti atskirus PASLAUGOS dalių užsakymus TIEKĖJUI, taip pat neįsipareigoja atskirais PASLAUGOS dalių užsakymais apimti visus UŽSAKOVO planuojamus užsakyti PASLAUGOS dalies kiekius.

3.3. TIEKĖJAS įsipareigoja pradėti PASLAUGOS atlikimą gavęs raštišką (el. paštu) UŽSAKOVO užsakymą atlikti PASLAUGOS dalį (dalis).

3.4. PASLAUGA teikiama UŽSAKOVO patalpose, distanciniu būdu prisijungus prie konfigūruojamų sistemų arba telefonu, priklausomai nuo UŽSAKOVO poreikio.

3.5. PASLAUGA teikiama darbo dienomis nuo 7 iki 18 valandos. Susiklosčius ypatingai situacijai, t. y. sutrikus IP telefonijos sistemos ar jos sudedamųjų dalių darbingumui, dėl ko sutrinka UŽSAKOVO veikla. TIEKĖJAS įsipareigoja teikti konsultacijas ne darbo metu.

3.6. TIEKĖJO reakcijos laikas įvykus UŽSAKOVO IP telefonijos sistemos sutrikimui UŽSAKOVO darbo metu - 1 valanda, ne UŽSAKOVO darbo metu - 5 valandos.

3.7. PASLAUGOS teikimo trukmė per ketvirtį - 80 valandos. PASLAUGOS teikimo trukmė gali didėti ar mažėti iki 5 %.

3.8. PASLAUGOS tinkamas atlikimas įforminamas atitinkamu PASLAUGOS dalies atlikimo aktu.

3.9. Pagrindas pasirašyti PASLAUGOS dalies priėmimo - perdavimo aktą atsiranda PASLAUGOS vykdymo laikotarpio, konkretaus metų ketvirčio pabaigoje, kai visi TIEKĖJO įsipareigojimai, susiję su tokiam PASLAUGOS dalies priėmimo - perdavimo aktui tenkančiu PASLAUGOS dalies atlikimu, yra tinkamai įvykdyti. PASLAUGOS dalis nėra tinkamai atlikta ir PASLAUGOS dalies rezultato elementas (sudėtinė dalis pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą (toliau - Civilinis kodeksas)) yra netinkamos kokybės, kai jis neatitinka KONKURSO DOKUMENTŲ reikalavimų ar neturi savybių, kurios būtinos tokiam PASLAUGOS dalies rezultato elementui, kad jį būtų galima naudoti pagal įprastinę ir specialią paskirtį.

3.10. UŽSAKOVO nuosavybės teisė į kiekvieną PASLAUGOS rezultato elementą, kuris pagal Civilinį kodeksą yra nuosavybės teisių objektas, atsiranda nuo to momento, kai TIEKĖJAS tokį PASLAUGOS rezultato elementą perduoda UŽSAKOVUI.

3.11. TIEKĖJO atstovai PASLAUGOS atlikimo klausimais su UŽSAKOVO atstovais bendrauja lietuvių kalba.

3.12. Jei tenka keisti pasiūlyme nurodytą TIEKĖJO komandos narį, kandidatas į jo vietą privalo turėti ne žemesnę kvalifikaciją ir patirtį. Kandidatas į TIEKĖJO komandos narius gali būti įtrauktas į TIEKĖJO komandą po to, kai UŽSAKOVAS įvertinęs kandidato atitikimą reikalavimams pagal pateiktus kandidato kvalifikaciją ir patirtį liudijančius dokumentus, TIEKĖJUI patvirtina kandidatūrą.

3.13. Visi TIEKĖJO komandos nariai, nurodyti TIEKĖJO pasiūlyme KONKURSUI, privalo dalyvauti vykdant SUTARTĮ. TIEKĖJAS turi teisę pakeisti savo komandą ar jos narį tik gavęs raštišką UŽSAKOVO sutikimą. Visos SUTARTIES vykdymo metu TIEKĖJAS turi turėti bent 1 specialistą, kurio kvalifikacija

atitinka KONKURSO DOKUMENTUOSE keliamus reikalavimus. TIEKĖJAS turi užtikrinti, kad bent vienas kvalifikuotas specialistas bus pasiekiamas viso projekto įgyvendinimo metu. UŽSAKOVUI pareikalavus, specialistas turės teikti paslaugas UŽSAKOVO patalpose.

3.14. SUTARTIES vykdymo eigoje UŽSAKOVAS gali inicijuoti TIEKĖJO komandos nario, kuris netinkamai atlieka SUTARTYJE numatytas pareigas, pakeitimą, nurodydamas tokio prašymo motyvus.

3.15. TIEKĖJAS privalo savo iniciatyva siūlyti keisti pasiūlyme nurodytus TIEKĖJO komandos narius šiais atvejais:

3.15.1. komandos nario mirties, ligos arba nelaimingo atsitikimo atveju;

3.15.2. jei komandos narį keisti būtina dėl kitų, nuo TIEKĖJO nepriklausančių priežasčių.

3.16. TIEKĖJAS apie 3.15.15 punkte minimų atvejų atsiradimą privalo nedelsiant raštu informuoti UŽSAKOVĄ.

3.17. TIEKĖJO komandos narių atostogų laikas SUTARTIES vykdymo laikotarpiu turi būti derinamas su UŽSAKOVU.

3.18. SUTARTIES sąlygas ir reikalavimus TIEKĖJAS privalės vykdyti vadovaujantis duomenų saugą reglamentuojančių teisės aktų nuostatomis.

3.19. TIEKĖJUI viešai neskelbtina informacija teikiama tik tokios apimties, kuri būtina PASLAUGAI atlikti.

3.20. TIEKĖJAS privalo:

3.20.1. neskleisti ir neperduoti kitiems fiziniams ar juridiniams asmenims iš UŽSAKOVO gautos informacijos, užtikrinti tinkamą jos saugą, laikyti ją paslapyje net pasibaigus SUTARTIES galiojimui;

3.7.2. apie informacijos paskleidimo ar perdavimo kitiems fiziniams ar juridiniams asmenims faktą nedelsiant raštu informuoti UŽSAKOVĄ ir imtis visų būtinų veiksmų užkirsti kelią tolesniam informacijos paskleidimui;

3.7.3. atlyginti informacijos neteisėto paviešinimo nuostolius.

3.21. TIEKĖJAS turi užtikrinti ir garantuoti, kad TIEKĖJO darbuotojai, kurie atliks PASLAUGĄ, saugos paslapyje viešai neskelbtiną informaciją tiek PASLAUGOS teikimo metu, tiek pasibaigus sutarčiai, tiek pasibaigus TIEKĖJO darbuotojų darbo ar kitokiems santykiams su TIEKĖJU.

3.22. TIEKĖJUI ir jo darbuotojams, pažeidusiems informacijos saugumo (konfidencialumo, vientisumo ir prieinamumo) reikalavimus, gali būti taikoma Lietuvos Respublikos baudžiamajame kodekse, Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodekse ir kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatyta atsakomybė.

3.23. PASLAUGOS kokybė turi atitikti KONKURSO DOKUMENTŲ ir Civilinio kodekso reikalavimus. Taip pat Lietuvos Respublikoje ir Europos Sąjungoje galiojančius standartus. Siūlomos PASLAUGOS turi būti sertifikuotos naudojimui Lietuvos Respublikoje, jei tai numato Lietuvos Respublikos teisės aktai.

4. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

4.1. ŠALYS privalo susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kurie galėtų pakenkti kitai ŠALIAI.

4.2. Jeigu TIEKĖJAS neįvykdo arba netinkamai įvykdo SUTARTYJE numatytus įsipareigojimus, UŽSAKOVAS turi teisę pareikalauti atlyginti SUTARTIES sąlygų nevykdymu ar netinkamu vykdymu jam padarytus tiesioginius nuostolius.

4.3. TIEKĖJAS už PASLAUGOS kokybės reikalavimų nesilaikymą sumoka baudą. Už kiekvieną pavėluotą valandą, suėjusią pasibaigus REIKALAVIMUOSE nurodytam TIEKĖJO įsipareigojimų atstatyti PASLAUGOS veikimą terminui, šalinant klaidą ir/ ar triktį ar suteikiant konsultaciją, moka UŽSAKOVAS 0,005 proc., SUTARTIES kainos be PVM dydžio baudą. Bauda negali būti mažesnė nei 30 Eurų už darbo valandą. Baudų suma negali viršyti 5 procentų visos SUTARTIES kainos be PVM. Klaidos ir/ar trikties sprendimo vėlavimo terminai fiksuojami akte, kurį pasirašo TIEKĖJO ir UŽSAKOVO atstovai. Jeigu TIEKĖJO atstovas nepagrįstai atsisako pasirašyti aktą, TIEKĖJAS pripažįsta, kad UŽSAKOVO užfiksuotas klaidos ir/ar trikties sprendimo vėlavimo terminas yra teisingas.

4.4. Jei klaida nepašalinama per reikalavimuose nurodytą terminą, baudą TIEKĖJAS sumoka UŽSAKOVUI mokėjimo pavedimu ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo UŽSAKOVO raštu pateikto reikalavimo gavimo dienos.

4.5. Baudos sumokėjimas neatleidžia TIEKĖJO nuo pareigos pašalinti klaidą ir/ar triktį.

4.6. Delspinigių/ baudų sumokėjimas neatleidžia TIEKĖJO nuo pareigos atlyginti nuostolius ir nuo SUTARTIES įsipareigojimų vykdymo.

4.7. Už vienašališką pirkimo sutarties nutraukimą TIEKĖJAS sumoka UŽSAKOVUI 10 procentų nuo SUTARTIES vertės dydžio baudą.

4.8. Už TIEKĖJO vėlavimą atlikti PASLAUGOS dalies priėmimo - perdavimo akto forminimui tinkamus įsipareigojimus numatomi delspinigiai - 0,06 procento nuo PASLAUGOS kainos, už

kiekvieną pavėluotą dieną. Delspinigių suma negali sudaryti daugiau kaip 5 procentai nuo SUTARTIES vertės.

4.9. UŽ UŽSAKOVO vėlavimą atsiskaityti su TIEKĖJU numatomi delspinigiai – 0,06 procento nuo vėluojamos apmokėti sumos, už kiekvieną pavėluotą dieną, bet ne daugiau kaip 5 procentai nuo SUTARTIES vertės. Delspinigiai UŽSAKOVUI neskaičiuojami, jei vėlavimas atsirado dėl netinkamo UŽSAKOVO finansavimo.

4.10. TIEKĖJUI pritaikytų pagal SUTARTĮ sankcijų sumos gali būti dengiamos iš priklausančių TIEKĖJUI pagal SUTARTĮ gautinų sumų.

5. SUTARTIES GALIOJIMAS, PAKEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

5.1. SUTARTIES trukmė 36 mėn. (įskaitant atsiskaitymo terminą) nuo SUTARTIES įsigaliojimo dienos.

5.2. SUTARTIS įsigalioja nuo jos pasirašymo momento ir galioja iki visiško TIEKĖJO ir UŽSAKOVO įsipareigojimų pagal SUTARTĮ įvykdymo momento.

5.3. UŽSAKOVAS turi teisę nutraukti SUTARTĮ, jeigu TIEKĖJAS SUTARTIES galiojimo laikotarpiu pagal galiojančius teisės aktus praranda teisę užsiimti ūkine komercine ar kitokia, būtina PASLAUGOS ATLIKIMUI, veikla.

5.4. UŽSAKOVAS gali nutraukti SUTARTĮ, prieš 10 kalendorinių dienų įspėjęs TIEKĖJĄ, jeigu jis nevykdo sutartinių įsipareigojimų ar netinkamai juos įvykdo ir tai yra esminis SUTARTIES pažeidimas. Nustatydamas esminį SUTARTIES pažeidimą UŽSAKOVAS privalo vadovautis Lietuvos Respublikos civilinio 6.217 straipsnio nuostatomis.

5.5. Jeigu TIEKĖJAS savo iniciatyva anksčiau laiko nori nutraukti SUTARTĮ, TIEKĖJAS gali ją nutraukti tik raštu įspėjęs UŽSAKOVĄ prieš 45 kalendorines dienas. TIEKĖJAS taip pat įsipareigoja per 5 darbo dienas nuo UŽSAKOVO reikalavimo kompensuoti UŽSAKOVUI visus nuostolius, atsiradusius dėl tokio SUTARTIES nutraukimo.

5.6. Visi SUTARTIES pakeitimai, papildymai, priedai galioja, jeigu jie yra sudaryti raštu ir patvirtinti abiejų ŠALIŲ įgaliotų atstovų parašais.

5.7. SUTARTIES sąlygos SUTARTIES galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje numatytus atvejus.

5.8. UŽSAKOVAS pasilieka teisę atsisakyti visos PASLAUGOS ar PASLAUGOS dalies pirkimo, jeigu jis neturės pakankamo, nuo jo nepriklausančio finansavimo (UŽSAKOVAS yra iš Lietuvos Respublikos biudžeto finansuojama, Lietuvos Respublikos mokesčių administratoriaus funkcijas atliekanti įstaiga), arba PASLAUGOS ar PASLAUGOS dalies pirkimo nereikės vykdant mokesčių administratoriaus funkcijas, arba dėl kitų priežasčių. Šiuo atveju jokios sankcijos numatytos SUTARTYJE UŽSAKOVUI netaikomos. Tokio atsisakymo atveju UŽSAKOVAS apmoka TIEKĖJUI už iki atsisakymo faktiškai įvykdytą pagal SUTARTĮ PASLAUGOS dalį.

6. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (FORCE MAJEURE)

6.1. Nė viena iš SUTARTIES ŠALIŲ neatsako už prisiimtų įsipareigojimų visišką ar dalinį neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos aplinkybių (Force Majeure).

6.2. ŠALIS, kuri dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negali įvykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 dienas nuo aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, raštu informuoti apie tai kitą ŠALĮ. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės užsitęsia ilgiau kaip vieną mėnesį, bet kuri ŠALIS, pranešusi kitai ŠALIAI raštu, turi teisę nutraukti SUTARTĮ.

6.3. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis yra laikomos aplinkybės, apibrėžtos Civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

7. KITOS NUOSTATOS

7.1. SUTARTIES punktų pavadinimai nustatomosios galios neturi – jų tikslas yra tik palengvinti SUTARTIES nuostatų paiešką.

7.2. SUTARTIS sudaryta Viešųjų pirkimų įstatymo ir Civilinio kodekso pagrindu. Visiems ginčams, kilusiems dėl SUTARTIES vykdymo, spręsti taikomi Lietuvos Respublikos norminiai teisės aktai.

7.3. Visi ginčai, kylantys dėl SUTARTIES tarp ŠALIŲ, sprendžiami ŠALIŲ tarpusavio sutarimu, o nesutarus – Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

7.4. Už SUTARTIES tinkamą vykdymą iš UŽSAKOVO pusės atsakingi: Informacinių technologijų departamento Kompiuterinės įrangos skyriaus vedėjas Raimondas Puodžiūnas, tel.: (8 5) 2687 860, el. p. R.Puodziunas@vmi.lt; Informacinių technologijų departamento Kompiuterinės įrangos skyriaus vedėjo pavaduotojas Vilmantas Povilaitis, tel.: (8 5) 2687 863, el. p. V.Povilaitis@vmi.lt.

7.5. Pasikeitus SUTARTIES 7.4 punkte nurodytam asmeniui, TIEKĖJAS bus informuojamas raštu.

UŽSAKOVAS

Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos
Respublikos finansų ministerijos
Vasario 16-osios g. 14, LT-01514 Vilnius
Tel. 8 5 2687800
Faks. 8 5 2125604
Įmonės kodas 188659752
AB SEB bankas
A/s. LT64 7044 0600 0032 5933

Strateginio valdymo skyriaus vedėjas

Egidijus Karmonas



TIEKĖJAS

UAB „NBCS“
J. Kazlauskio g. 21 LT-08314 Vilnius, Lietuva
Tel. +370 5 2764563
Įmonės kodas 301817848
PVM mokėtojo kodas LT100006470618
AB „Citadele“ Bankas
A/s. LT83 7290 0000 1346 7076

Generalinis direktorius

Artiom Maslov

