

SUTARTIS Nr. S-2015-00007

Vilnius, du tūkstančiai penkioliktųjų metų vasario dvidešimt penkta diena

Europos socialinio fondo agentūra (toliau – Užsakovas), atstovaujama direktoriaus pavaduotojos Audronės Ališauskienės, veikiančios pagal 2010-05-31 direktoriaus įsakymą Nr. 2010-0084, ir UAB „OVC mokymai“ (toliau – Vykdytojas), atstovaujama direktorės Dianos Palivonienės, veikiančios pagal įstaigos įstatus, (toliau - Užsakovas ir Vykdytojas kartu ar atskirai vadinami Šalimis) sudarėme šią sutartį (toliau vadinama Sutartimi):

1. Sutarties dalykas

1.1. Vykdytojas įsipareigoja praveisti mokymus, kurių tema yra „**Vadovavimas skirtingų asmenybių tipų, charakterių žmonėms. Jų elgesio ypatumai dirbant komandoje**“, dviem Užsakovo darbuotojų grupėms (kiekviena grupė apie 20 asmenų) pagal Sutarties 1 priede pateiktą mokymų programą ir numatytus terminus, o Užsakovas įsipareigoja priimti suteiktas paslaugas ir už jas Vykdytojui sumokėti užmokestį, nurodytą Sutarties 1 priede.

1.2. Mokymų programa – tai Sutarties 1 priedas, kuriame numatyta: mokymų temos, trukmė, grafikas bei užmokestis.

2. Šalių įsipareigojimai

2.1. Užsakovas įsipareigoja:

- 2.1.1. informuoti klausytojus apie numatomą mokymų vietą ir laiką;
- 2.1.2. užtikrinti Užsakovo darbuotojų dalyvavimą mokymuose;
- 2.1.3. ne vėliau kaip numatytą mokymų pradžios dieną Vykdytojui pateikti mokymų dalyvių sąrašą;

2.2. Vykdytojas įsipareigoja:

- 2.2.1. mokymų pradžioje kiekvienam klausytojui pateikti mokymų medžiagos komplektą;
- 2.2.2. užtikrinti, kad mokymų programos turinys nepažeis jokių trečiųjų asmenų autorinių, gretutinių ar kitokių intelektualinės nuosavybės teisių;
- 2.2.3. parūpinti ir su Užsakovu suderinti mokymams reikalingas patalpas ir techninę įrangą.
- 2.2.4. atlikti numatytus darbus atsakingai, profesionaliai, etiškai, laikantis nustatytų terminų, neatskleisti Užsakovo komercinių paslapčių bei kitos konfidencialios informacijos tretiesiems asmenims;
- 2.2.5. jei Vykdytojas vienašališkai atšaukia numatytus mokymus likus mažiau nei 5 kalendorinėms dienoms iki mokymų datos, Užsakovui sumoka 15 proc. baudą nuo Sutartyje nustatytos mokymų kainos per 7 darbo dienas, skaičiuojant nuo mokymų atšaukimo dienos, jei Šalys nesusitaria kitaip.

3. Mokymų kaina ir atsiskaitymo tvarka

3.1. Užsakovas moka Vykdytojui už paslaugas Sutarties 1 priede nurodytomis kainomis.

3.2. Už suteiktas mokymų paslaugas Užsakovas sumoka Vykdytojui ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo priėmimo – perdavimo akto pasirašymo ir sąskaitos – faktūros išrašymo dienos.

3.3. Visi mokėjimai Sutartyje yra nurodyti įskaitant PVM. Jeigu pagal Sutartį suteikiamos paslaugos apmokestinamos PVM, tai PVM apskaičiuojamas ir sumokamas pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

3.4. Paslaugų kaina Sutarties galiojimo laikotarpiu galės būti perskaičiuojama tik dėl pasikeitusių mokesčių – pasikeitus PVM mokesčiui kaina bus perskaičiuojama nuo įstatymo dėl PVM mokesčio įsigaliojimo dienos.

3.5. Išlaidos, susijusios su bankiniu pavedimu, yra apmokamos tos Šalies, kuri atlieka mokėjimą ar mokėjimus.

4. Šalių atsakomybė

4.1. Jei Vykdytojas laiku nesuteikia suderintose mokymo programose nustatytų paslaugų, jis atsiskaito pagal 2.2.5 Sutarties punktuose numatytas atsakomybes, taip pat atlygina visus kitus nuostolius, kuriuos patirs Užsakovas dėl Vykdytojo veiksmų.

4.2. Jei Užsakovas nesumoka už mokymą per Sutartyje nustatytą terminą, Vykdytojiui pareikalavus, už kiekvieną uždelstą dieną skaičiuojami 0,02 proc. neapmokėtos sumos dydžio delspinigiai.

4.3. Jei Vykdytojas laiku nesuteikia Sutartyje numatytų paslaugų, tačiau su Užsakovu suderina kitą paslaugų suteikimo terminą, tai paslaugų suteikimo kaina, nurodyta šios sutarties 1 priede mažinama 15 proc.

4.4. Visi klausimai, susiję su nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėmis, yra sprendžiami vadovaujantis įstatymais ir kitais teisės aktais.

5. Konfidencialumas

5.1. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 18 str. 11 d. Sutartis yra viešai skelbiama Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje. Visa informacija, išskyrus numatytą sutartyje, kuri buvo kitos šalies sužinota Sutarties vykdymo metu negali būti atskleidžiama trečiosioms Šalims be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo, išskyrus teisės aktuose nustatytus privalomus atskleidimo bei Užsakovo organizacijos veiklą kontroliuojančių organizacijų tikrinimo atvejais.

5.2. Šie apribojimai netaikomi jokiai informacijai, kuri: 1) yra ar tapo visuotinai žinoma, nepažeidus Sutarties sąlygų; 2) yra gauta iš trečiosios Šalies, neįsipareigojusios laikyti šios informacijos paslapyje.

5.3. Jeigu Vykdytojas Sutarties vykdymui darbus ir (ar) paslaugas pirks iš trečiųjų asmenų, tai su pastaraisiais sudarytose sutartyse Vykdytojas įsipareigoja numatyti nuostatas, užtikrinančias Užsakovo konfidencialios informacijos saugojimą.

5.4. Užsakovas turės teisę laisvai naudotis įgyta metodine medžiaga, kurią pagal Sutartį Užsakovui sukurs Vykdytojas, be teisės vesti mokymo renginius šios medžiagos pagrindu ar ją parduoti ar perduoti tretiesiems asmenims, nebent yra kitaip nustatyta atskirame Šalių susitarime.

6. Kitos sąlygos

6.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo momento ir galioja iki įsipareigojimų įvykdymo.

6.2. Visi Sutarties pakeitimai ir papildymai tiek esminių, tiek neesminių Sutarties sąlygų turi būti įforminami raštu ir pasirašomi (ant kiekvieno lapo) abiejų Šalių ar tinkamai Šalių įgaliotų atstovų bei patvirtinami Šalių antspaudais, kiekvienas puslapis turi būti sunumeruotas ir pasirašytas Šalių atstovų. Tik tokiu būdu sudaryti Sutarties pakeitimai ir papildymai laikomi galiojančiais. Tokios pačios nuostatos taikomos ir Sutarties nutraukimui abipusiu Šalių susitarimu.

6.3. Jei viena iš Šalių neįvykdo ar netinkamai įvykdo Sutartyje numatytų įsipareigojimų, tai yra laikoma esminiu Sutarties pažeidimu ir kita Šalis nuo pažeidimo padarymo ar jo paaiškėjimo

Europos socialinio fondo agentūra
 Finansų ministerijos skyrius
 vyriausioji patalpa
 Daria Rigertienė

Prie 2015 m. vasario 25 d. sutarties Nr. S-2015-00007

Programa

„Vadovavimas skirtingų asmenybės tipų, charakterių žmonėms. Jų elgesio ypatumai dirbant komandoje“

Kas tai yra „Aš“? Asmenybės struktūra.

Kas tai yra asmenybės charakteris?

Brandžios asmenybės samprata. Brandus vadovas – brandi asmenybė: kaip save kryptingai ugdyti?

Charakterio sandaros tipai. Kaip tai padeda geriau suprasti save bei kitus? Skirtingos istorijoje naudotos klasifikacijos – kas tarp jų bendra ir kuo jos skiriasi?

Asmenybės charakterių organizacijos lygiai. Vyraujančio charakterio pasireiškimas. Gynybos mechanizmai – kitoks požiūris į žmogaus elgesio motyvus.

Charakterių pasireiškimas darbinėje aplinkoje. Kokiose situacijose geriausiai atsiskleidžia charakteris? Darbinės situacijos, kuriose vadovas gali panaudoti praktiškai žinias apie asmenybės charakterį.

Elgesys su skirtingo tipo charakteriais. Kaip žinios apie charakterį padeda suprasti darbuotojų motyvavimo principus. Asmenybės charakteriai bei darbuotojų ugdymas.

Vadovavimas skirtingų asmenybės charakterių komandai. Kaip komplektuoti komandą, pasinaudojant žiniomis apie asmenybės charakterius. Skirtingų asmenybės tipų komanda – kaip joje būti, kaip jai vadovauti.

Tarpasmeninių darbinių situacijų valdymas, vadovaujantis „charakterių logika“.

Psichodinaminės krypties charakterių klasifikavimas.

Vadovavimas skirtingiems charakteriams. Mokymų medžiagos susiejimas su kasdienėmis darbinėmis situacijomis.

Asmenybės charakteris ir lyderystė. Koks charakteris gali būti geriausiu lyderiu?

Mokymų tema, data, trukmė nurodyti lentelėje:

Preliminarus mokymų pavadinimas	Preliminarus grafikas	Mokymų trukmė, ak. val.	Dienų skaičius	1 dienos (8 ak. val. apie 20 dalyvių grupei) kaina EUR su PVM*	Bendra kaina EUR su PVM
„Vadovavimas skirtingų asmenybės tipų, charakterių žmonėms. Jų elgesio ypatumai dirbant komandoje“.	2015 m. vasario 27 d.	8	1		
„Vadovavimas skirtingų asmenybės tipų, charakterių žmonėms. Jų elgesio ypatumai dirbant komandoje“.	2015 m. kovo 20 d.	8	1		
Iš viso:					

*Remiantis PVM įstatymo 22 straipsniu mokymo paslaugos neapmokestinamos

Mokymų kaina nurodyta su visomis mokymų paslaugų išlaidomis: mokymų programos parengimas, mokymų pravedimas, spausdinta mokymų medžiaga ir pažymėjimai kiekvienam dalyviui.

Mokymų organizavimo paslaugos

Mokymų vieta	Dalyvio paketas	Preliminarus dviejų grupių dalyvių skaičius	Maksimali kaina EUR/1dalyviui su PVM	Bendra kaina EUR su PVM
1 dienos mokymai už Vilniaus miesto ribų (iki 100 km nuo Vilniaus).	Konferencijų salės nuoma Bloknotai ir rašikliai Audio vizualinės įrangos nuoma (nešiojamas kompiuteris, projektorius, ekranas, rašymo lenta su popierium bei žymekliais) Mašinų stovėjimo aikštelė Mokymų renginio aptarnavimas			

* Už mokymų organizavimo paslaugas bus apmokama pagal faktinį dalyvių skaičių.

Paslaugos	Bendra pasiūlymo kaina EUR su PVM
Mokymų ir mokymų organizavimo paslaugos	5284,00

Užsakovas:

Europos socialinio fondo agentūra
Direktoriaus pavaduotoja
Audronė Ališauskienė



Vykdytojas

UAB „OVC mokymai“

Direktore
Diana Pahvonienė



Europos socialinio fondo agentūra
Ūkio grupės vadovė
Jolanta Zavackienė

Europos socialinio fondo agentūra
Personalo skyriaus
personalo specialistė
Irena Džanigira

5

Europos socialinio fondo agentūra
Finansų ir apskaitos skyriaus
vyriausioji specialistė
Daiva Rigertienė