

STATYBOS RANGOS SUTARTIS Nr.2018-06-28/S 13

2018 m. birželio 28 d.
Lazdijai

Viešoji įstaiga Lazdijų švietimo centras, (įstaigos kodas 195470645) atstovaujamas direktorės **Eglės Mačionienės** veikiančios (-ios) pagal įstaigos įstatus, toliau vadinama Užsakovu ir **Valdo Vaišnoro individuali įmonė** (įmonės kodas 165199526), toliau vadinama Rangovu atstovaujama įmonės savininko Valdo Vaišnoro, toliau kartu taip pat vadinamos „Šalimis“, sudarėme šią sutartį (toliau – Sutartis):

1. Sutarties objektas: Daugiabučio namo Sodų g. 10, Lazdijai atsiradusių defektų taisymo darbai (Cokolio remonto darbai).

2. Sutarties darbų kaina

2.1 Sutarties dalyko kaina nustatyta šalių susitarimu (pagal pridedamą lokalinę sąmatą).

3. Atsiskaitymo tvarka

3.1. Apmokėjimas už Rangovo atliktus ir priimtus darbus atliekamas po darbų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo ir sąskaitos faktūros pateikimo per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Apmokėjimas už darbus Rangovui atliekamas pervedant pinigus į nurodytą banko sąskaitą.

3.2. Atliktus darbus šalys įformina perdavimo – priėmimo aktu, kurį pasirašo Rangovas ir pateikia jį Užsakovui. Užsakovas patikrina atliktų darbų atitikimą ir kiekius perdavimo – priėmimo akte minimiems darbams ir neradus neatitikimų bei trūkumų per tris dienas pasirašo perdavimo – priėmimo aktą. Nepatvirtinus per nustatytą laiką šio akto ir nepateikus rašytinių motyvuotų paaiškinimų yra laikoma, kad aktas yra patvirtintas ir Rangovas jo pagrindu turi teisę išrašyti PVM sąskaitą faktūrą. Jei buvo rasti neatitikimai ar trūkumai, Rangovas juos ištaiso per Užsakovo nustatytą ir su Rangovu suderintą terminą.

3.3. Rangovas PVM sąskaitą faktūrą pateikia per E-sąskaita sistemą.

4. Darbų atlikimo terminai

4.1. Rangovas įsipareigoja pradėti darbus nuo **2018-06-28**, ir juos užbaigti **iki 2018-07-31**.

4.2. Užsakovo sutikimu Sutarties terminas gali būti pratęstas dar vienam mėnesiui.

4.2. Jei Rangovas ne dėl savo kaltės yra iš esmės trukdomas atlikti darbus prisilaikant nustatytų terminų, jis privalo nedelsiant informuoti Užsakovą raštu.

4.3. Nekokybiškas Rangovo darbas, perdarymai negali būti priežastimi terminų nesilaikymui.

5. Šalių teisės ir pareigos

5.1. Rangovas įsipareigoja:

5.1.1. Atlikti Sutarties 1 punkte minimus darbus savo įrankiais, mechanizmais, medžiagomis.

5.1.2. Vadovaujantis Sutartimi darbus vykdyti nenukrypstant nuo nustatytų darbų atlikimo terminų, priduoti darbus Sutartyje nustatyta tvarka bei terminais.

5.1.3. Užtikrinti, kad darbai būtų atlikti kokybiškai, laikantis statybos normų ir taisyklių patvirtintų Rangovo, parengtų vadovaujantis statybos techniniu reglamentu STR 1.01.05:2007 (aktuali redakcija).

5.1.4. Savo jėgomis ir medžiagomis ištaisyti Užsakovo nurodytus defektus per Užsakovo nustatytą ir su Rangovu suderintą terminą.

5.1.5 Rangovas pilnai atsakingas laikytis priešgaisrinės saugos reikalavimų, saugos darbe, aplinkos saugos taisyklių ir reikalavimų, vykdyti savo darbuotojų nelaimingų atsitikimų darbe tyrimą ir apskaitą. Rangovas privalo laikytis objekto vidaus tvarkos taisyklių, kurias nustato objekto Užsakovas

5.1.6. Skirti objekte atsakingą asmenį už darbų vykdymo organizavimą.

5.1.7. Sutarties vykdymo laikotarpiu tvarkyti Rangovui priskirtą darbo zoną ir teritoriją, laiku išsivežti statybos šiukšles ir nuolaužas, paliekant darbo zoną ir teritoriją švarią ir saugią

5.2. Užsakovas įsipareigoja:

5.2.1. Vykdyti visas jam priskirtas pareigas LR įstatymų ir normatyvinių aktų nustatyta tvarka.

5.2.2. Priimti Rangovo atliktus darbus, jeigu nėra defektų;

5.2.3. Apmokėti už Rangovo atliktus darbus šios sutarties 3.1.punkte numatyta tvarka, jei pašalinti nurodyti defektai ir trūkumai.

5.2.4. Užtikrinti Rangovo patekimą į darbo zoną pagal galiojančią tvarką.

5.2.5. Užsakovas Rangovui nemoka už tuos darbus kurių neatliko, arba nereikėjo atlikti pagal suderintą sąmatą.

6. Šalių atsakomybė

6.1. Jeigu Rangovas nesilaiko darbų grafike nustatytų terminų, darbus atlieka nekokybiškai ir nepataisomai, Užsakovas turi teisę nutraukti sutartį, neatsiskaitant su Rangovu už nekokybiškai atliktus darbus, o Rangovas privalo atlyginti Užsakovui patirtus nuostolius.

6.2. Jeigu 6.1. punkte minimi trūkumai buvo sąlygoti Užsakovo nurodymų, Rangovas neprisiima atsakomybės už šiuos trūkumus.

6.3. Už 4.1. punkte nurodytų terminų nesilaikymą Užsakovas turi teisę reikalauti sumokėti 0,05% dydžio delspinigių nuo Sutartyje nurodytos Sutarties kainos už kiekvieną uždelstą dieną. Užsakovas gali minėtą delspinigių sumą išskaičiuoti iš Rangovui mokėtinos sumos už darbus.

6.4. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Sutarties Šalių nuo pareigos vykdyti Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

6.5 Uždelsus Darbų apmokėjimą pagal Sutartį, Rangovas gali reikalauti iš Užsakovo už uždelsimo laikotarpį 0,05% dydžio delspinigių už kiekvieną uždelstą dieną nuo neapmokėtos sumos.

7. Force majeure

7.1. Šalys iš dalies ar visiškai atleidžiamos nuo atsakomybės už šios sutarties nevykdymą, jeigu toks nevykdymas atsirado dėl aplinkybių, nepriklausančių nuo šalių veiklos, kurios traktuojamos kaip Force majeure.

7.2. Šalis, kuri dėl nurodytų aplinkybių negali vykdyti savo sutartinių įsipareigojimų, privalo raštu per 5 dienas apie tai informuoti kitą šalį.

7.3. Jeigu šios aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip du mėnesius, šalys susitaria dėl sutarties sąlygų pakeitimo ar visiško jos nutraukimo.

7.4. Nustatant Force majeure aplinkybes ir sprendžiant su tuo susijusius klausimus, taip pat vadovaudamasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos mėn. 15 dienos nutarimu Nr. 840 "Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo."

8. Kitos sąlygos

8.1. Sutartis įsigalioja, kai ją pasirašo ir patvirtina abiejų šalių įgalioti atstovai.

8.2. Visi ginčai, susiję su šia sutartimi, sprendžiami šalių susitarimu. Šalims nesusitarus, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

8.3. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyti principai ir tikslai bei tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Gali būti kreipiamasi tik dėl tokių Sutarties sąlygų, kurių keitimo aplinkybių atsiradimo Sutarties šalys negalėjo numatyti pasiūlymo pateikimo metu, aplinkybių negali kontroliuoti ir jų kitimo rizikos neprisiėmė nė viena iš Sutarties šalių. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant apklausos sąlygas ir (ar) Sutarties sudarymo metu, Sutarties šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas.

8.4. Sutartis gali būti papildoma, pakeičiama ar nutraukiama tik raštišku abiejų šalių susitarimu. Sutartis nutraukiama jeigu iki sutartyje nurodyto termino defektus ištaiso daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) darbus atlikęs rangovas UAB „Stabara“ (sutartį nutraukus dėl šios priežasties rangovas neturi teisės reikalauti jokio užmokesčio už neatliktus darbus. Laikoma, kad rangovas nuostolių nepatyrė). Apie sutarties nutraukimą užsakovas informuoja rangovą.

8.5. Visi Sutarties papildymai, pakeitimai ir priedai yra neatskiriama Sutarties dalis.

8.6. Ši sutartis yra sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, lietuvių kalba, po vieną kiekvienai iš šalių.

9. Sutarties priedai

9.1. Lokalinė sąmata.

Juridiniai šalių adresai ir kiti rekvizitai

Užsakovas:

Viešojo įstaiga Lazdijų švietimo centras
Seinų g. 1, LT-67113 Lazdijai
Įstaigos kodas: 195470645
Telefonas: (8 318) 51 779
El. paštas: sc@lazdijai.lt
A.s. LT61 4010 0422 0015 2508
LUMINOR bankas, 40100

Rangovas:

Valdo Vaišnoro Individuali Įmonė
Gustaičio g.13-1, Lazdijai
Įmonės kodas: 165199526
PVM mokėtojo kodas: LT651995219
Telefonas: 8-686-63015
El. paštas: valdasv26@gmail.com
A.s. LT644010042200070295
AB DNB bankas

Direktorė

Eglė Mačionienė



Įmonės savininkas

Valdas Vaišnoras

