

**VALSTYBINIO SOCIALINIO DRAUDIMO FONDO VALDYBA
PRIE SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJOS**

UAB „OFFICE SYSTEM“

SUTARTIS

2018 m. liepos 4 d. Nr. F1-0-61
Vilnius

Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Fondo valdyba), atstovaujama direktoriaus Mindaugo Sinkevičiaus, veikiančio pagal Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos nuostatus, ir UAB „Office System“ (toliau – Tiekėjas), atstovaujama direktoriaus Gedimino Kriauzos, veikiančio pagal bendrovės įstatus, toliau kartu vadinami šalimis, sudarė šią sutartį:

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Ši sutartis sudaryta sudaryta vadovaujantis atlikta mažos vertės viešojo pirkimo apklausa (2018 m. birželio 26 d. pažyma Nr. VPP-60). BVPŽ kodas – 39800000-0.

1.2. Šia sutartimi Tiekėjas įsipareigoja tiekti Fondo valdybai valiklius, oro gaiviklius (toliau – prekės), kurioms reikalavimai nurodyti šios sutarties 1 priede ir jas pristatyti adresu: Konstitucijos pr. 12-101, Vilnius, o Fondo valdyba įsipareigoja už kokybiškas ir laiku pristatytas prekes sumokėti pagal šios sutarties sąlygas.

2. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Sutarties kaina yra **7.865,00 Eur (septyni tūkstančiai aštuoni šimtai šešiasdešimt penki eurai)** su PVM. Į šią kainą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, įskaitant išlaidas už sąskaitos faktūros pateikimą per informacinę sistemą „E.Sąskaita“.

2.2. Už atvežtas ir pristatytas prekes Fondo valdyba sumoka per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos.

2.3. Visi atsiskaitymai su Tiekėju vykdomi mokėjimo nurodymu į sutarties rekvizituose Tiekėjo nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą.

2.4. Tiekėjas prekės kainą skaičiuoja prie prekės įkainio pridėdamas tuo metu taikomą pridėtinį vertės mokestį.

3. PREKIŲ PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

3.1. Tiekėjas už faktiškai pristatytas prekes pateikia Fondo valdybai prekių perdavimo ir priėmimo aktą.

3.2. Fondo valdybos atsakingas už sutarties vykdymą asmuo Tiekėjo pateiktą prekių perdavimo ir priėmimo aktą pasirašo ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas arba per šį terminą raštu pateikia Tiekėjui motyvuotą paaiškinimą, kuriame išvardijami nustatyti trūkumai ir nurodomi (suderinti su Tiekėju) terminai trūkumams pašalinti. Pastabose nurodytus trūkumus Tiekėjas pašalina savo sąskaita ir teikia naują perdavimo ir priėmimo aktą.

3.3. Fondo valdybos atsakingam už sutarties vykdymą asmeniui pasirašius prekių perdavimo ir priėmimo aktą, Tiekėjas per informacinę sistemą „E.Sąskaita“ Fondo valdybai pateikia sąskaitą faktūrą.

3.4. Prekių atsitiktinio žuvimo, sugadinimo, sunaikinimo rizika ir nuosavybės teisė pereina Fondo valdybai nuo pateiktų prekių perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo momento.

4. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

4.1. Tiekėjas įsipareigoja:



4.1.1. prekes pristatyti Fondo valdybai per 2 (dvi) darbo dienas nuo Fondo valdybos užsakymo el. paštu išsiuntimo dienos;

4.1.2. prekes pateikti naujas, kokybiškas, nenaudotas ir atitinkančią šios sutarties 1 priede nustatytus reikalavimus;

4.1.3. pristatant prekę užtikrinti prekių kokybę, apsaugą nuo mechaninio ir atmosferos poveikio pakraunant, transportuojant ir iškraunant prekes;

4.1.4. nekokybiškas prekes pakeisti per 2 (dvi) darbo dienas nuo Fondo valdybos informavimo el. paštu išsiuntimo dienos;

4.1.5. prekes teikti 12 (dvylika) mėnesių pagal Fondo valdybos atsakingo už sutartį asmens pateiktą Tiekėjui užsakymą el. paštu.

4.2. Fondo valdyba įsipareigoja:

4.2.1. laiku sumokėti Tiekėjui šioje sutartyje numatytomis sąlygomis;

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Už kiekvieną uždelstą sumokėti dieną Tiekėjas gali pareikalauti iš Fondo valdybos sumokėti 0,03 (trių šimtųjų) procento dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos.

5.2. Jeigu Tiekėjas per sutartyje nustatytą terminą nevykdo sutartinių įsipareigojimų, Fondo valdyba gali pareikalauti iš Tiekėjo sumokėti 0,03 (trių šimtųjų) procento dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną nuo laiku nepristatytų prekių sumos.

5.3. Už atsisakymą vykdyti sutartį Fondo valdyba iš Tiekėjo gali pareikalauti sumokėti 100,00 Eur (vieno šimto eurų) dydžio baudą.

5.4. Jeigu Tiekėjas per sutartyje nustatytą terminą nepakeičia nekokybiškų prekių ar nepristato trūkstamo prekių kiekio, Fondo valdyba gali pareikalauti iš Tiekėjo sumokėti 0,03 % (trių šimtųjų procento) dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną nuo nepakeistų prekių ar laiku nepristatytų prekių sumos.

5.5. Jei viena iš šalių neįvykdo ar netinkamai įvykdo šioje sutartyje numatytus įsipareigojimus, kaltoji šalis turi atlyginti kitai šaliai padarytus nuostolius, atsiradusius dėl sutarties sąlygų nevykdymo ar netinkamo vykdymo.

5.6. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia šalių nuo pareigos atlyginti nuostolius ir sutarties įsipareigojimų įvykdymo.

6. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMO PAGRINDAI

6.1. Ši sutartis įsigalioja nuo sutarties Fondo valdyboje užregistravimo dienos ir galioja iki bus išnaudota visa sutarties suma.

6.2. Sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų šalių susitarimu.

6.3. Fondo valdyba turi teisę, įspėjusi Tiekėją raštu prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų, vienašališkai nutraukti sutartį, jeigu teikiamų paslaugų kokybė neatitinka šioje sutartyje nustatytų reikalavimų ir po raštiško Fondo valdybos pranešimo/pretenzijos apie tai Tiekėjui, jis per Fondo valdybos nurodytą terminą nepašalina paslaugų teikimo trūkumų arba pašalina netinkamai;

6.4. Tiekėjas turi teisę, įspėjęs Fondo valdybą raštu prieš 15 (penkiolika) dienų, vienašališkai nutraukti sutartį, jeigu Fondo valdyba nevykdo savo įsipareigojimų arba vykdo juos kitomis sąlygomis.

6.5. Fondo valdyba ne vėliau kaip per 10 (dešimt) dienų Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje skelbia informaciją apie sutarties neįvykdymą ar netinkamai ją įvykdytį Tiekėją, kai:

6.5.1. sutartis nutraukta dėl esminio sutarties pažeidimo;

6.5.2. priimtas teismo sprendimas, kuriuo tenkinami Fondo valdybos reikalavimai pripažinti sutarties neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą esminiu ir atlyginti dėl to patirtus nuostolius.

6.6. Fondo valdyba Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje paskelbęs šios sutarties 6.5 punkte nurodytą informaciją, nedelsdamas, tačiau ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas, apie tai informuoja Tiekėją.



6.7. Šalys susitaria esminėmis sutarties sąlygomis laikyti reikalavimus nustatytus dėl prekių, prekių kainos, prekių pristatymo ir apmokėjimo terminų.

7. KITOS NUOSTATOS

7.1. Vykdydamos šios sutarties sąlygas, šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais norminiais teisės aktais.

7.2. Visi iškilę ginčai sprendžiami šalių tarpusavio susitarimu per 1 (vieną) mėnesį nuo vienos iš sutarties šalių rašto pateikimo dienos, o jeigu tokiu būdu nepavyksta jų išspręsti, šalys veikia Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

7.3. Visi šios sutarties pakeitimai ir papildymai (išskyrus šios sutarties 7.9, 7.10 punktus bei 8 dalį) galioja tik tada, kai jie surašyti raštu ir patvirtinti abiejų šalių antspaudais ir atstovų parašais.

7.4. Šalys negali be raštiško kitos šalies sutikimo perduoti savo teises ir pareigas, prisiimtas šia sutartimi, trečiosioms šalims.

7.5. Sutarties šalys įsipareigoja nedelsdamos raštu pranešti viena kitai apie 7.9, 7.10 punktuose bei 8 dalyje nurodytų duomenų pasikeitimą.

7.6. Sutarties kaina ir sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsniu.

7.7. Ši sutartis turi šiuos priedus, kurie yra sudėtinės ir neatskiriamos šios sutarties dalys:

7.7.1. 1 priedas - „Prekių įkainiai ir reikalavimai prekėms“.

7.8. Ši sutartis sudaryta lietuvių kalba dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią – po vieną egzempliorių kiekvienai iš šalių.

7.9. Fondo valdybos už sutartį atsakingas asmuo: Ūkio valdymo skyriaus vyresnysis specialistas Valerijus Lapajevas, telefonas (8 5) 273 4737, el. p: valerijus.lapajevas@sodra.lt.

7.10. Tiekėjo atsakingas už sutartį asmuo: Projektų vadovė Edita Tomašiūnienė, telefonas 8 683 29211, el.p. edita.tomasiuniene@officesystem.lt.

7.11. Fondo valdybos už sutarties viešinimą atsakingas asmuo - Viešųjų pirkimų skyriaus vyriausioji specialistė Renata Radžiutė.

8. ŠALIŲ REKVIZITAI

Fondo valdyba

Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyba
prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos
Konstitucijos pr. 12-101, LT-09308 Vilnius
Juridinio asmens kodas 191630223
PVM mokėtojo kodas LT916302219
A.S. LT824010042400093865
Luminor Bank, AB

Tiekėjas

UAB „Office System“
Saulėtekio al. 15, Vilnius
Juridinio asmens kodas 300051282
PVM mokėtojo kodas LT100001186012
A.s. LT627290000014467524
AB Citadelė bankas

Fondo valdyba

Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos
prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos
Direktorius

Tiekėjas

UAB „Office System“
Direktorius

Mindaugas Sinkevičius

Gediminas Kriauza

Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos
prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos
Viešųjų pirkimų skyriaus vyriausioji specialistė

Audronė Juknevičienė

Renata Radžiutė
2018 06 28

2018 - 06 - 29

2018 m. lipnio 4 d.
Sutarties Nr. F1-0-61
1 priedas

PREKIŲ ĮKAINIAI IR REIKALAVIMAI PREKĖMS

Eil. Nr.	Prekės pavadinimas	Vieneto įkainis Eur be PVM
1.	Universali paviršių valymo priemonė, skirta profesionaliam naudojimui. Talpa 1000 ml	3,56
2.	Sanitarinių patalpų valiklis, skirta profesionaliam naudojimui. Talpa 1000 ml	6,99
3.	Stiklo valiklis su purkštuku. Talpa 1000 ml	1,59
4.	Šveitimo pienelis keramikinėms plytelėms, voniai. Talpa 1000 ml	2,50
5.	Tualetų valiklis (želė), šalina kalkes, rūdį, purvą, valo nutekamuosius vamzdžius, naikina nemalonus kvapus. Skirtas tualetų, fajansinių kriauklių ir kitų atsparių rūgščiai paviršių valymui. Talpa 1000 ml	3,52
6.	Indų ploviklis. Talpa 5000 ml	4,63
7.	Skystas muilas. Talpa 5000 ml	4,69
8.	Rankų plovimo skystas muilas putomis. Tinkamas dėti į dozatorių. Talpa 1000 ml	9,98
9.	Oro gaiviklio flakonėlyje papildymas, automatiniam kvapo skirstytuvui. Talpa 250 ml	5,30
10.	Oro gaiviklis flakonėlyje (įvairaus kvapo), aerozolinis. Talpa ne mažiau 300 ml	1,21
11.	Skalbiamasis „Ūkinis“ muilas. Svoris ne mažiau 200 gr.	0,89
12.	Indaplovių tabletės, pakuotėje ne mažiau 26 vnt.	7,96
13.	Valiklis valymui su plovimo mašinomis. Talpa 1000 ml	4,15
14.	Druska indaplovėms, pakuotėje ne mažiau 4 kg	4,36
15.	Dezinfekavimo skystis skirtas rankoms dezinfekuoti su dozatorium, 500 ml	6,96

Taikytini prekėms reikalavimai dėl aplinkos apsaugos kriterijų (universaliems valikliams):

1. Produkte neturi būti cheminių medžiagų, pripažintų didelį susirūpinimą keliančiomis cheminėmis medžiagomis ir įrašytų į kandidatinių autorizuotųjų cheminių medžiagų sąrašą pagal REACH reglamento 59 straipsnį, jeigu jų koncentracija produkte daugiau negu 0,1 % pagal masę.

2. Visi produktai turi būti pateikti su aiškiomis dozavimo instrukcijomis.

3. Purškiamų valiklių sudėtyje neturi būti propelentų.

4. Produktai purkštuvuose turi būti pakartotinio užpildymo sistemos dalis.

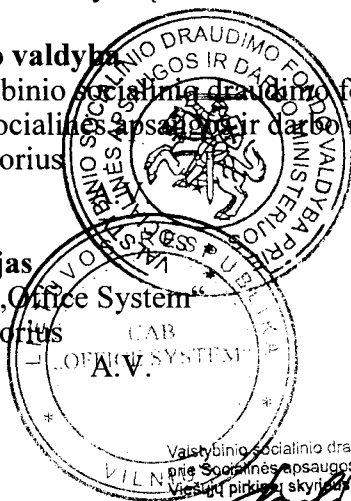
5. Pakuotė turi atitikti Lietuvos Respublikos pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo įstatymo ir Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2002 m. birželio 27 d. įsakymu Nr. 348 „Dėl pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo taisyklių patvirtinimo“ patvirtintų Pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo taisyklių reikalavimus.

Fondo valdyba

Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos
prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos
Direktorius

Tiekėjas

UAB „Office System“
Direktorius



Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos
prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos
Viešųjų pirkimų skyriaus vyriausioji specialistė

Renata Rudžilė
2018 06 28

Mindaugas Sinkevičius

Mediminas Kriauza

Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos
prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos
Viešųjų pirkimų skyriaus Tiekėja

Audronė Juknevičienė

2018-06-28